Allegato A determina n. 897 del 15/11/2017

ALLEGATO A

CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

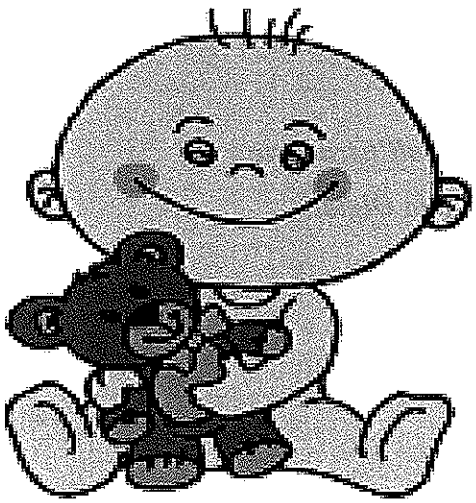
Settore Istruzione Cultura Sport

SERVIZIO NIDO

Asili Nido Comunali

Pietro Soldini, Via V. Veneto, 35
Don Giovanni Tacchi, Viale Lombardia 36

CARTA DI PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO NIDO



Anno Educativo 2017/2018

Alle Famiglie

Un bambino può insegnare sempre tre cose ad un adulto: a essere contento senza motivo, a essere sempre occupato con qualche cosa, e a pretendere con ogni sua forza quello che desidera

Paulo Coelho, Monte Cinque, 1996

I bambini sono il regalo più grande che la vita ci possa fare.

E gli adulti assistono con rispetto ed empatia ad ogni loro scoperta e ad ogni loro progresso vivendo con loro quelle profonde emozioni che portano a cogliere l'essenza stessa della realtà.

Consapevole di questa ricchezza e di questa responsabilità, il Servizio Nidi predispone un'offerta educativa che mira allo sviluppo delle potenzialità e delle specifiche caratteristiche di ciascun bambino, ponendo così, attraverso il dialogo e le sinergie tra educatrici e genitori, le basi del percorso educativo.

Favorire queste dinamiche creando una realtà serena e accogliente è per il Servizio Nidi l'obiettivo primario, per i genitori la risposta ad una esigenza quotidiana, per i bambini il diritto ad esperienze qualificanti.

Il Consigliere Delegato all'istruzione
Prof.ssa Rosangela Olgiati

Il Sindaco
Arch. Mirella Cerini

ORGANIZZAZIONE PEDAGOGICA
DEL SERVIZIO COMUNALE NIDO

- *Linee progettuali*
- *L'attività educativa*
- *L'Ambientamento*
- *Partecipazione delle famiglie*
- *La giornata al nido*
- *Calendario*
- *Organizzazione oraria*
- *Nido Estate*
- *Mensa*
- *Aspetti igienico sanitari*
- *Il corredino*

Linee progettuali

"Il bambino deve essere rispettato come persona. I piccoli seguiti fuori casa hanno diritto ad una relazione affettuosa con una persona che si occupa di loro in particolare, a godere delle migliori condizioni possibili, ad esplorare e sperimentare materiali adatti alla loro età; la loro cultura e il loro linguaggio devono essere riconosciuti e gli adulti a loro più vicini devono poter lavorare insieme in armonia". *Elionor Goldschmied*
L'equipe pedagogica attua la programmazione del servizio, le azioni educative, le attività ludiche, gli interventi, la messa a punto dei vari momenti di cura, individuando gli obiettivi da attuare nel tempo, nel rispetto dei bisogni di bambini/e e famiglie.
Nell'organizzazione degli spazi, il gruppo di lavoro allestisce ambienti che offrano facilità di movimento, stimolino esplorazione/ autonomia con proposte ludiche individuali, di piccolo gruppo o relax, con spazi adeguati alla nascita delle prime relazioni sociali.
Strumento fondamentale della programmazione pedagogica è l'osservazione, che consente di accompagnare la crescita dei bambini, formulando percorsi educativi modulati sui bisogni da loro espressi.

L'attività educativa

L'offerta educativa prevede attività motorie, sensoriali, di manipolazione, travasi, incastri, appaiamenti, infili, strappo/ taglio/ incollo, pittura, avviamento alla lettura iconografica e all'ascolto, educazione musicale, attività all'aperto.
Dalla primavera, oltre all'attività educativa quotidiana, vengono proposte ai bambini uscite sul territorio; il progetto "Biblionido 0/3" che prevede incontri all'interno del nido e della biblioteca con l'utilizzo di angoli adeguati ai bambini più piccoli con libri idonei allo sviluppo e alla loro portata.
Infine è realizzato il progetto "Genitori al nido" che vede protagonisti per una mattinata i genitori dei bambini/e grandi.

L'ambientamento

L'ambientamento richiede particolare cura e attenzione coinvolgendo, in particolare, bambino/a, genitore ed educatrice di riferimento.
Al fine di approfondire la conoscenza delle abitudini e delle esigenze del bambino si svolge un colloquio conoscitivo tra famiglia ed educatrice di riferimento.
L'ambientamento avviene con gradualità e continuità; si prolunga di norma fino a tre settimane in relazione alle esigenze dei bambini/e; prevede un orario elastico di permanenza del bambino/a partendo da alcune ore al nido fino ad arrivare alla permanenza nei vari momenti della giornata.
E' richiesto al genitore o a una persona familiare di rimanere al nido e successivamente di essere facilmente reperibile.
Gli ambientamenti sono previsti nel periodo di settembre/ottobre salvo i casi in cui si liberino i posti in corso d'anno.

Partecipazione delle famiglie

Per favorire relazioni positive ed un clima di fiducia e collaborazione, è importante la partecipazione della famiglia che ha ruolo centrale nel percorso educativo.
Per il benessere del bambino/a è importante che i genitori partecipino ai momenti assembleari dei nidi e che il rapporto con il personale sia caratterizzato da fiducia, scambio di informazioni, cooperazione

Relazione tra famiglie, servizio, personale educativo:

- brevi comunicazioni quotidiane;
- colloqui su richiesta del personale educativo o delle famiglie in corso d'anno indicativamente tra le ore 13.30 / 14.30;
- "Sportello piccoli 0/3", su richiesta, con spazi d' approfondimento su temi relativi all'infanzia;
- incontri con modalità circle time su tematiche concordate con le famiglie;
- Organi di partecipazione: "Comitato di partecipazione": Il Comitato è un organismo consultivo sull'organizzazione ed il funzionamento dei nidi. Esso è composto da:
  - I rappresentanti dei genitori;
  - Le Coordinatrici dei nidi;
  - Un rappresentante del personale educativo per ogni nido.
- Assemblea dei Genitori: è composta dai genitori degli utenti iscritti; è finalizzata a valorizzare il ruolo della famiglia come soggetto attivo;
  Durante l'Assemblea sono eletti i rappresentanti dei genitori che rappresenteranno le famiglie al Comitato di partecipazione.

La giornata al nido

Le giornate al nido sono organizzate con una sequenza quotidiana regolare per permettere ai bambini di comprendere la routine. Nella giornata sono proposte attività di gioco progettate dalle equipe educative in relazione alle diverse età e strutturate in proposte personalizzate di gioco organizzato in angoli dedicati e laboratori .

Accoglienza dei bambini/e e delle famiglie

Spuntino di frutta

Percorsi ludici: giochi strutturati e laboratori per centri d'interesse

Lettura di immagini, libri, canzoni, filastrocche,
igiene personale prima del pasto

Pranzo

Uscita part-time / riposo pomeridiano (tempo pieno)

Merenda

Uscita tempo pieno

Servizio di Post Nido, con attività tranquille e rilassanti

I momenti di cura e igiene personale seguono le esigenze dei bambini/e e della giornata

Calendario

Il Servizio è aperto da Settembre a Luglio per 47 settimane con chiusure previste per i periodi di Natale e Pasqua o per festività infrasettimanali. Il calendario viene consegnato alle famiglie all' inizio dell'anno scolastico.
Nel mese di Luglio è proposto, in continuità educativa, il servizio "Nido Estate" come specificato successivamente.

Organizzazione oraria

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì. E' articolato in due moduli orari di frequenza (part-time e tempo pieno), da indicare all'atto dell'iscrizione. La preferenza del modulo orario potrà essere soddisfatta in rapporto ai posti disponibili.

Modalità di frequenza :

SERVIZIO	ORARI	INGRESSI E USCITE PREVISTI
PRE NIDO	7.30/ 8.20	Ingresso 7.30-8.20
PART-TIME	8.30/13.10	Uscita 13.00-13.10
TEMPO PIENO	8.30/16.00	Uscita 15.45-16.00
POST NIDO CORTO	16.00/17.00	Uscita 16.15-17.00 -
POST NIDO LUNGO	16.00/18.00	Uscita 16.15-17.45 - Nido P. Soldini-

EVENTUALI SPECIFICITÀ DEGLI ORARI DI ENTRATA E DI USCITA VENGONO COMUNICATI DAI RISPETTIVI SERVIZI

I servizi integrativi di pre e post nido, da frequentare continuativamente dall'inizio dell'anno, sono predisposti su richiesta delle famiglie e vengono attivati in presenza di almeno 5 bambini/e.
Occasionalmente la famiglia può usufruire del post o pre-nido previo accordo il giorno precedente con l'educatrice: di riferimento e il pagamento di € 5 a utilizzo.
Alle famiglie è richiesto il rispetto degli orari di entrata e di uscita prescelti. Oltre tali orari si accettano i bambini/e se validamente giustificati e, comunque, previa telefonata.
I genitori devono obbligatoriamente segnalare l'assenza del figlio anticipatamente e comunque, telefonicamente, entro le ore 9.30 del giorno stesso; in caso di mancata segnalazione di assenza, la coordinatrice dell'asilo nido o l'educatrice di riferimento è tenuta a contattare telefonicamente i genitori entro le ore 10.00.
In caso di ritardo del genitore al momento dell'uscita, il bambino sarà considerato presente al post-nido con il pagamento della quota giornaliera.
All'uscita il bambino viene affidato dalle educatrici ai genitori o a persona autorizzata mediante delega..

"Nido Estate"

Il "Nido Estate" è un servizio per le famiglie che chiedono una struttura di supporto nel mese di Luglio.
Il servizio mantiene le stesse modalità organizzative attuate in corso d'anno a cui si aggiungono attività specifiche svolte in giardino quali: giochi con l'acqua, con la sabbia, scoperta e utilizzo di materiali naturali.
Le famiglie possono scegliere la frequenza settimanale, presentando domanda, entro il mese di Aprile, sull'apposito modulo, pagando un acconto del corrispettivo del periodo prescelto.
Il Nido Estate viene effettuato in presenza di un numero minimo di **20** iscritti sull'intero servizio (Asili nido P. Soldini e Don G. Tacchi).

Mensa

Il pranzo e la merenda seguono il menù estivo/invernale distinto per fasce d'età, e articolato su 4 settimane.

Le tabelle dietetiche sono approvate dal servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'ATS dell'Insubria.
La preparazione dei pasti è affidata a Castellanza Servizi Patrimonio s.r.l , azienda partecipata del Comune.
All'inizio dell'anno scolastico è consegnata alle famiglie copia del menù.
Se un bambino ha la necessità di mangiare in bianco per motivi di salute, è possibile richiedere un menù leggero da segnalare la mattina stessa fino a un massimo di 5 giorni.
All'inizio di ogni anno scolastico, nel caso di specifiche diete dovute a allergie-intolleranze-patologie o motivazioni etico-religiose è obbligatorio compilare apposito modulo da richiedere e riconsegnare alla Segreteria Amministrativa dell'Asilo Nido.
Non è consentito ai genitori portare alimenti di alcun genere da distribuire ai bambini/e.
In occasione di compleanni il nido propone momenti di festa socializzanti.

Aspetti igienico sanitari

All'inizio di ogni anno scolastico i genitori sono tenuti ad autocertificare il quadro di salute del proprio bambino/a evidenziando situazioni particolari attraverso la compilazione di un modulo predisposto dagli asili nido.

Durante la permanenza al nido le condizioni per le quali è comunque necessario disporre l'allontanamento del bambino/a dalla collettività, affidandolo/a alla famiglia, sono le seguenti:

- Febbre superiore ai 38°C
- Vomito o diarrea ripetuti
- Sospetta congiuntivite
- Esantema improvviso

L'educatrice affiderà pertanto il bambino/a alla famiglia consegnando apposito modulo compilato. Al fine di garantire il benessere del bambino e della comunità, è previsto **l'allontanamento per le 24 ore successive alle dimissioni.**
Per la riammissione al nido, dopo un'assenza superiore ai cinque giorni consecutivi, è necessario presentare un'autocertificazione.
I genitori devono comunicare con tempestività al nido il motivo dell'assenza del proprio bambino/a quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusa, al fine di consentire l'attuazione sollecita di opportune misure profilattiche agli altri utenti del nido.
Gli adempimenti previsto dal Ministero della Salute .in merito alle vaccinazioni vengono annualmente comunicati dalla Coordinatrici

Il corredino

Le famiglie all'inizio dell'anno dovranno predisporre il corredino del bambino come da foglio consegnato dalla Coordinatrice antecedentemente alla frequenza.

ISCRIZIONE
E
FREQUENZA AL SERVIZIO NIDO

- *Come, dove e quando presentare la domanda*
- *Criteri di ammissioni*
- *Capienza complessiva*
- *Ammissione e dimissioni*
- *Tariffe*
- *Modalità di pagamento*
- *Prestazioni sociali agevolate (ISEE)*
- *Contatti*

Come, dove e quando presentare la domanda

- ***Come:*** Le domande di ammissione devono essere presentate dai genitori su modulo appositamente predisposto, disponibile anche on-line sul sito www.comune.castellanza.va.it. **Percorso**: LINK RAPIDI/GUIDA AI SERVIZI/ALFABETICO/ASILO NIDO: DOMANDA DI AMISSIONE
  Nel caso la domanda venga presentata da persone diverse dal genitore o dal tutore, è necessario presentare una delega corredata dalla copia del documento d'identità del delegante
  Nella domanda di ammissione i genitori indicano la preferenza per l'asilo nido e per il modulo orario nonché gli eventuali servizi integrativi richiesti. Le preferenze espresse non sono vincolanti e l'assegnazione dei posti viene effettuata sulla base della disponibilità.

- ***Dove:*** Le domande di ammissione devono essere presentate al Comune di Castellanza – Servizio Istruzione.

- ***Quando:*** Le domande di ammissione vengono, presentate nel mese di Febbraio. Sono ammesse le domande dei bambini che hanno compiuto tre mesi entro il 31 Agosto dello stesso anno.
  Le domande presentate fuori termine vengono inserite in coda alle graduatorie approvate con priorità all'ordine di arrivo. Ai richiedenti che hanno presentato domanda fuori temine viene offerto un posto in base alle disponibilità anche eventualmente emerse dalle rinunce.
  La rinuncia al posto offerto fa decadere la domanda.
  La graduatoria rimane in vigore per l'intero anno scolastico e comunque fino all'esaurimento della stessa.
  Per i bambini già frequentanti il nido, le iscrizioni per l'anno successivo vengono, raccolte dalla Coordinatrice nel corso del mese di Marzo.

- Per i bambini già frequentanti il nido, le famiglie sono tenute al pagamento della quota di iscrizione per l' anno scolastico successivo entro il mese di Maggio.
  Ai nuovi iscritti, oltre alla quota di iscrizione, è richiesto un acconto sulla retta che viene restituito in corso d'anno.
  La quota di iscrizione non è soggetta a riduzioni e/o agevolazioni.
  In caso di rinuncia al posto o di ritiro in corso d'anno, l'importo (iscrizione più eventuale acconto del primo anno) non viene restituito.

Criteri di ammissione

Al fine della formazione della graduatoria di ammissione sono attribuiti punteggi specifici secondo i seguenti criteri:

1.RESIDENZA DEL NUCLEO	
Nucleo residente a Castellanza (genitori+figli) da più di cinque anni	***punti 6***
Nucleo residente a Castellanza (genitori+figli) da meno di cinque anni	***punti 5***
Genitore residente a Castellanza con i figli e genitore con diversa residenza anagrafica	***punti 3***
Nucleo non residente con nonni o parenti di primo grado o sede di lavoro a Castellanza	***punti 2,5***
Nucleo non residente	***punti 0***
2. SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI (punteggio per ogni genitore)	
Genitore 1 con lavoro a tempo pieno (dipendente o libero professionista)	***punti 8***
Genitore 2 con lavoro a tempo pieno (dipendente o libero professionista)	***punti 8***
Genitore 1 con lavoro a part-time (dipendente o libero professionista)	***punti 4***
Genitore 2 con lavoro a part-time (dipendente o libero professionista)	***punti 4***
Genitore 1 con lavoro a part-time verticale e su turni (dipendente)	***punti 5***
Genitore 2 con lavoro a part-time verticale e su turni (dipendente)	***punti 5***
Genitore disoccupato in possesso di DID* da almeno 3 mesi alla data della presentazione della domanda	***punti 2***
Genitore studente	***punti 2***
3.SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	
Bambino/a con fratelli già iscritti al nido al momento dell'iscrizione (età 3-36 mesi)	***punti 3 per ogni fratello***
Bambini/e con fratelli di età compresa tra 0 e 16 anni	***punti 1.5 per ogni fratello***
Nucleo con bambino in affido familiare	***punti 2***
Bambini/e gemelli per i quali si richiede l'iscrizione	***punti 1.5 Per ogni gemello***
Nuova gravidanza documentata in corso al momento della domanda di ammissione	***punti 1***
Bambino/a con nonni con invalidità superiore al 70% o grave malattia documentata anche non convivente	***punti 2 per ogni portatore***
4. SPECIFICITA' DI CONDIZIONI	
Bambino/a con un solo genitore (orfano, riconosciuto da un solo genitore, affidato dal tribunale dei minori ad un solo genitore)	***punti 5***
Bambino/a con un solo genitore in presenza di una sentenza separazione	***Punti 3***
Bambino/a portatore di handicap con diagnosi clinico funzionale grave	***punti 10***
Bambino/a con fratello portatore di handicap grave con diagnosi clinico funzionale	***punti 3***
Bambino/a con genitore con invalidità superiore al 70% o grave malattia documentata	***punti 6***
Bambino/a in affido familiare	***punti 3***
Bambino/a in carico al Servizio Sociale	***Punti 5***

**Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro*

In caso di parità di punteggio si considera la data di iscrizione e nel caso della stessa data di iscrizione si considera il numero di protocollo della domanda.

La graduatoria viene redatta in ordine decrescente suddividendo le domande in tre gruppi:

- Graduatoria 1: Gruppo 1 : Bambini/e residenti a Castellanza
- Graduatoria 2: Gruppo 2: Bambini/e non residenti con nonni o parenti di primo grado o sede di lavoro a Castellanza
- Graduatoria 3: Gruppo 3: Bambini/e non residenti.

I posti sono assegnati con priorità alla graduatoria 1 e, a seguire, alle graduatorie 2 e 3.

Ai fini dell'attribuzione della posizione in graduatoria, le autocertificazioni inerenti la residenza, la composizione del nucleo familiare e la situazione lavorativa sono soggette ai controlli, e ai provvedimenti derivanti, previsti dalla legge.

Capienza complessiva - posti part-time posti tempo pieno-

Il servizio asilo nido del Comune di Castellanza è dislocato:

- Asilo nido "P. Soldini" via V. Veneto, 35 – nell'anno 17/18 è così articolato; 36 posti di cui 20 a tempo pieno e 16 a part-time;
- Asilo Nido "Don G. Tacchi" Viale Lombardia n. 36 -nell'anno 17/18 è così articolato capienza 18 posti di cui 13 posti a tempo pieno e 5 a part-time;

La retta di frequenza e l'iscrizione ai servizi integrativi rimangono invariate per tutto l'anno scolastico di riferimento.
I passaggi da part-time a tempo pieno e viceversa, ed eventuali richieste di attivazione di servizi integrativi in corso d'anno, devono essere richieste con comunicazione scritta alla Coordinatrice che verifica se gli standard lo consentono..

Ammissioni e dimissioni

L'approvazione delle graduatorie avviene con determinazione del responsabile del Settore entro 30 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.
La Coordinatrice o suo delegato, contatta telefonicamente le famiglie, per la conferma del posto e per un colloquio. I genitori sottoscrivono il FOGLIO DI ADESIONE previo versamento della quota di iscrizione.
Nel caso la famiglia decida di rinunciare al posto in graduatoria, è necessario presentare comunicazione scritta.
Le procedure di ammissione si concludono decorsi 60 giorni dal termine delle iscrizioni.
La frequenza all'asilo nido può cessare in corso d'anno per rinuncia da parte della famiglia, da comunicarsi in forma scritta alla Segreteria Amministrativa dell'Asilo Nido entro la fine del mese in corso. Le dimissioni comportano il pagamento dell'intera ultima mensilità.
Sono previsti i seguenti casi di dimissioni d'ufficio:

- mancato pagamento della retta per tre mensilità, anche non consecutive. Il Responsabile del Settore dispone il ritiro del minore dall'asilo nido e procede al recupero del debito;
- mancato pagamento dei servizi scolastici del precedente anno (nido-mensa-prescuola e doposcuola) da parte del nucleo familiare.

Tariffe

La quota annuale di frequenza, è suddivisa in 10 mensilità comprese tra Settembre e Giugno, ed è obbligatoriamente corrisposta, per intero, compresi i mesi dell'ambientamento e i mesi con chiusure per le festività previste dal calendario scolastico.
La retta decorre dal mese dell'ambientamento qualora lo stesso avvenga nella prima metà del mese; per i bambini/e inseriti dopo la seconda metà del mese la retta è pari alla metà.
In caso di assenza ingiustificata (senza pagamento della retta) superiore ai 30 giorni consecutivi viene richiesta motivazione dell'assenza e, nel caso in cui le motivazioni non siano ritenute accoglibili, il bambino/a sarà dimesso.
Nel caso di malattia prolungata del bambino/a, la quota mensile, esclusi i servizi integrativi, subirà una riduzione del 15% per assenze superiori alle 2 settimane continuative o una riduzione del 25% nel caso di assenza continuativa superiore alle 4 settimane. Per la riduzione è richiesta la presentazione del certificato medico o di un'autocertificazione alla Segreteria Amministrativa dell'asilo nido che provvederà ad effettuare la riduzione in caso di malattia, previa verifica.
In caso di trasferimento del nucleo familiare in altro Comune, il genitore è tenuto a darne comunicazione scritta alla Segreteria Amministrativa dell'asilo nido per l'aggiornamento dei dati e della retta prevista per i non residenti a partire dal mese di trasferimento. Nel caso di un cambio di residenza non comunicato, a partire dal mese successivo al trasferimento verranno applicati i dovuti conguagli, anche retroattivi.

E' prevista una quota di presenza giornaliera (pasto) a carico delle famiglie che è addebitata con la retta di frequenza sulla base dei giorni di presenza all'asilo nido. Nel caso di assenze la quota non è dovuta da parte della famiglia. In caso di allontanamento nel corso della mattinata la quota di presenza giornaliera deve essere comunque corrisposta.

Per i servizi integrativi (pre-nido e post-nido) è possibile effettuare il pagamento in un'unica soluzione con una riduzione sulla quota annuale del 10% (non sono previsti rimborsi).

TARIFFE

A.S. 2017/2018

RETTE MENSILI			
SERVIZIO	ORARI	INGRESSI E USCITE PREVISTI	TARIFFA
PART-TIME	8.30/13.10	Uscita 13.00-13.10	***€. 352,00***
TEMPO PIENO	8.30/16.00	Uscita 15.45-16.00	***€. 425,00***
PART-TIME NON RESIDENTI-NUOVA ISCRIZIONE	8.30/13.10	Uscita 13.00-13.10	***€. 450,00***
TEMPO PIENO NON RESIDENTI – NUOVA ISCRIZIONE	8.30/16.00	Uscita 15.45-16.00	***€. 525,00***

QUOTA DI FREQUENZA	TARIFFA
Quota di frequenza giornaliera (se presente)	€ 5,00

SERVIZI INTEGRATIVI			
SERVIZIO	ORARI	INGRESSI E USCITE PREVISTI	TARIFFE
PRE NIDO	7.30/ 8.20	Ingresso 7.30-8.20	€. 21,00
POST CORTO	16.00/17.00	Uscita 16.15-17.00	€. 32,00
POST LUNGO	16.00/18,00	Uscita 16.15-17.45 P. Soldini	€. 46,00
PRE/POST NIDO OCCASIONALE			€ 5,00

ISCRIZIONE	
ISCRIZIONE ANNUA	€. 40,00
ISCRIZIONE ANNUA NUOVI ISCRITTI Sono previsti €. 50,00 di quota iscrizione + €.100,00 a conguaglio nel mese di Maggio	€. 150,00

Modalità di pagamento

Il pagamento della retta è da effettuarsi entro il 20 del mese di riferimento secondo le modalità indicate dalla Segreteria Amministrativa dell'Asilo nido. Le ricevute dei pagamenti effettuati dovranno essere conservate per dieci anni (art. 2946 del Codice Civile).

Prestazioni Sociali Agevolate (ISEE)

E' prevista la riduzione della retta per le famiglie di bambini residenti a Castellanza è prevista la riduzione della retta part-time o tempo pieno da applicarsi dietro presentazione dell'attestazione della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

L'attestazione deve essere presentata presso la segreteria Amministrativa Asilo nido – Servizio istruzione del Comune entro i termini indicati dall'informativa che viene distribuita alle famiglie
Eventuali richieste di riduzione dopo i termini previsi saranno accettate esclusivamente nei seguenti casi:

I servizi integrativi pre-nido, post-nido e post-nido lungo non sono soggetti a riduzioni.

Non sono previste riduzioni per i non residenti

Contatti

SERVIZI NIDO:

Per informazioni di carattere pedagogico-organizzativo:

Asilo nido PIETRO SOLDINI
Via V. Veneto, 35
Tel. 0331/502000 – Fax 0331/483396
indirizzo mail servizio / nido: → nido@comune.castellanza.va.it

Asilo nido DON GIOVANNI TACCHI
Viale Lombardia, 36
Tel. 0331/482256 – Fax 0331/482256
indirizzo mail servizio: → nido@comune.castellanza.va.it -

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - Per pagamento quote di frequenza, solleciti, informazioni

Ufficio Scuola – Servizio istruzione Comune di Castellanza

Orario apertura al pubblico degli uffici:
dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.30;
mercoledì dalle 15.30 alle 18.00

Telefono 0331/526261 – Fax 0331/526258
indirizzo mail: scuola@comune.castellanza.va.it