



**CITTA DI CASTELLANZA**  
PROVINCIA DI VARESE  
SETTORE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/INNOVAZIONE

CAP. 21053  
☎ 0331-526.111  
C.F. 00252280128



Prot. n. 24498

Rif. Ig/AC

Spett.le  
NG WAY s.r.l.  
Via Rebaglia, 1  
21019 SOMMA LOMBARDO (VA)  
c.a. Sig. Moreno Poli

Oggetto: Servizio assistenza informatica alla rete LAN comunale per il periodo 01.01.2015-31.12.2016 – richiesta offerta

Il Comune di Castellanza intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto per il periodo 01.01.2015-31.12.2016. Per motivi di natura tecnica e in considerazione del percorso di virtualizzazione intrapreso con il vs. supporto tecnico, si ritiene opportuno affidare alla Vs. società il contratto di cui in oggetto. A tal fine Vi chiediamo la disponibilità a svolgere i compiti previsti nel disciplinare di incarico allegato alla presente, che deve essere restituito siglato in pagina e sottoscritto in caso di accettazione dell'incarico.

Al disciplinare sono, inoltre, allegati due facsimili che dovranno essere predisposti e inviati in caso di accettazione dell'incarico.

Per qualsiasi informazione Vi invitiamo a contattare l'Ufficio Informatica – Sig.ra Laura Grassini – tel. 0331.526234 – o e-mail: [informatica@comune.castellanza.va.it](mailto:informatica@comune.castellanza.va.it).

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT. ALESSANDRO COLOMBO  
FIRMATO

Castellanza, 19 dicembre 2014

MP/mg

Spett.le  
COMUNE DI CASTELLANZA  
Viale Rimembranze, 4  
21053 - Castellanza - VA

Alla c.a. Sig.ra Laura Grassini

Somma Lombardo, 22/12/2014

**OGGETTO: Servizio di assistenza informatica alla rete LAN comunale per il periodo 01/01/2015-31/12/2016 - CIG**

Gentile Cliente,

Con la presente in riferimento alla Vostra del 19/12/2014 prot. 24498, siamo a confermare la nostra disponibilità per il periodo dal 01/01/2015-31/12/2016, concernente il servizio di assistenza informatica alla rete LAN comunale, mantenendo gli stessi patti e condizioni previste dalla fornitura.

Ringraziamo anticipatamente per la fiducia accordata, con l'occasione porgiamo Cordiali saluti.

MORENO POLI  
PRESIDENTE

FIRMATO



**COMUNE DI CASTELLANZA**

N. Prot.: 24642/2014 Data: 22/12/2014

Ufficio: 03 COMUNICAZIONE/INFORMATICA

Copia A

Allegati.: S!



# CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/INNOVAZIONE

## CAPITOLATO DI SERVIZIO

### **Art. 1 – Oggetto**

Con il presente capitolato il Comune di Castellanza intende procedere all'affidamento del servizio di assistenza informatica della rete LAN comunale sia a livello sistemistico che a livello client per il periodo 01.01.2015-31.12.2016 alla società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo.

Per il periodo di cui sopra la società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo si impegna a prestare il servizio di assistenza informatica della rete LAN comunale con la debita cura e diligenza, grazie all'impiego di personale dotato dell'adeguata competenza tecnica e preparazione professionale, in stretta collaborazione con l'Ufficio Informatica allo scopo di raggiungere e mantenere l'efficienza delle reti informatica comunale, garantendo prestazioni ottimali e individuando soluzioni che consentano di migliorare l'efficacia e l'efficienza della rete stessa e delle apparecchiature che la compongono.

Le apparecchiature che compongono la rete informatica comunale sono attualmente tutte di proprietà del ns. Ente ed in parte sono ancora in garanzia: la ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo sarà comunque chiamata ad individuare gli eventuali problemi tecnici e ad indicare le modalità di risoluzione tecnico-economiche più convenienti per l'Amministrazione comunale.

Il seguente documento definisce, pertanto, le caratteristiche tecnico-economiche del servizio che garantisca di realizzare l'obiettivo primario di mantenere elevati standard di efficienza della rete informatica comunale.

### **Art. 2 – Condizioni di svolgimento della fornitura**

La fornitura avverrà secondo quanto disposto:

1. Dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 02.03.2012 "Approvazione del regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori";
2. dal presente capitolato di servizio;
3. dal codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
4. dal D. Lgs 12 aprile 2006, n.163 e ss.mm.ii.;
5. dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Le sedi interessata dal servizio in oggetto sono di seguito elencate:

1. il Palazzo Comunale – V.le Rimembranze,4 – Castellanza;
2. la Biblioteca Civica – P.zza Castegnate, 2bis – Castellanza;
3. l'Asilo Nido – Via Vittorio Veneto – Castellanza;
4. l'Ufficio del Settore Socio-Assistenziale –Via Vittorio Veneto, 27A – Castellanza;
5. ogni eventuale nuova sede di uffici comunali che l'Amministrazione intenda rendere operativa nel periodo oggetto del presente capitolato.

### **Art. 3 – Specifiche tecniche e caratteristiche del servizio**

Le prestazioni relative al servizio assistenza informatica della rete informatica comunale sia a livello sistemistico che a livello client richieste prevedono:

1. help desk telefonico;
2. consulenza nell'individuazione dei problemi di natura informatica (in particolare di natura sistemistica) che possono insorgere durante la normale attività lavorativa degli uffici

- comunali e supporto nella ricerca di soluzioni tecnico-economiche adeguate al mantenimento/miglioramento dell'efficienza tecnica delle apparecchiature informatiche
3. assistenza e consulenza nei rapporti con gli eventuali fornitori nell'individuazione di nuove soluzioni tecnologiche;
  4. eventuale assistenza nella risoluzione di problemi hardware e/o software (malfunzionamenti, disconnessioni, perdita di driver, nuove installazioni, ecc) sia su server che su client;
  5. assistenza e consulenza alla risoluzione di problemi di tipo sistemistico (sistema operativo, password, sicurezze, back-up, installazioni e configurazioni di particolare importanza, prodotti di produttività individuale, ecc), di networking, di installazione/migrazione di nuove release hardware e software (service pack, applicativi gestionali, software antivirus, ecc);
  6. assistenza e formazione tecnica alla risoluzione di problemi ricorrenti;
  7. ogni eventuale servizio aggiuntivo che si ritenga utile.

Le prestazioni relative al servizio assistenza informatica della rete informatica comunale sia a livello sistemistico che a livello client del presente capitolato prevedono da parte della ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo sia interventi programmati e concordati sia interventi su chiamata per casi di particolare urgenza.

La ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo dovrà intervenire effettuando:

- A. **INTERVENTI PROGRAMMATI E CONCORDATI** finalizzati ad assicurare un livello ottimale della normale gestione dell'attività informatica sia a livello hardware che software. Tali interventi dovranno garantire, inoltre, prestazioni ottimali della rete informatica comunale sia in rapporto alle dotazioni informatiche presenti nelle diverse sedi comunali sia nelle previsioni di future implementazioni della stessa. Le attività di cui sopra saranno gestite con il personale dell'Ufficio Informatica, che concorderà con i tecnici incaricati della ditta aggiudicataria eventuali priorità di intervento.

Gli interventi dovranno essere effettuati durante il normale orario di lavoro degli uffici comunali: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle Ore 13.00 e lunedì – mercoledì – giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, salvo il caso in cui siano richiesti particolari interventi che interessano la rete comunale e le installazioni di particolari applicativi sul server che possono essere svolti quando non sono in corso le normali attività d'ufficio. Per le sedi diverse dal Palazzo Comunale potrà essere necessario concordare con l'Ufficio Informatica un diverso orario di intervento.

- B. **INTERVENTI SU CHIAMATA** del ns. Ente saranno finalizzati al ripristino del corretto funzionamento delle apparecchiature hardware e degli applicativi per gli inconvenienti che si dovessero verificare durante il normale utilizzo degli stessi, in particolare per il lato server. Tali interventi per la loro connotazione di urgenza faranno seguito a precise richieste dell'Amministrazione con modalità che la ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo concorderà direttamente con il personale dell'Ente.

Le modalità di accesso ai servizi sopra indicati sono i seguenti:

- help desk telefonico, al numero indicato dalla società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo dal lunedì al venerdì dalle ore **8.30** alle ore **12.30** per gli interventi non programmati
- help desk telefonico, al numero indicato dalla società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo dal lunedì al venerdì dalle ore **14.00** alle ore **18.00** per programmare gli interventi.

In particolare la ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo attraverso i propri incaricati si impegna ad intervenire, **entro il termine massimo di 24 ore lavorative dalla chiamata**, sia nel caso di interventi programmati che di interventi su chiamata dell'Amministrazione, salvo diversa disposizione. In caso di interventi di particolare urgenza sui server comunali la ditta NG WAY s.r.l.

di Somma Lombardo si impegna ad intervenire **entro il termine massimo di 4 ore lavorative dalla chiamata.**

Qualora si rendesse necessario per ripristinare la completa funzionalità delle attrezzature informatiche provvedere alla sostituzione di alcune apparecchiature, la società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo concorderà le modalità con il personale dell'Ufficio Informatica, in particolare per interventi di riparazione di importo superiore ad € **100,00.= IVA esclusa** l'esecuzione deve essere preceduto da un preventivo fornito dalla ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo e approvato dal ns. Ente.

Ogni uscita per attività di assistenza informatica sarà documentata dalla ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo in un rapporto di intervento compilato e firmato dal personale tecnico che effettuerà l'intervento e controfirmato da personale dell'Ufficio Informatica. Nel rapporto di intervento dovranno essere menzionati l'Ufficio comunale presso cui è stato eseguito l'intervento, il riferimento al client, al server o all'apparato di rete, il nome del tecnico, la descrizione dell'intervento ed eventuali successivi interventi che dovranno essere effettuati per riportare le apparecchiature al normale standard di efficienza.

Il servizio di assistenza informatica della rete informatica comunale sia a livello sistemistico che a livello client è stimato in **200 ore annue** per il periodo previsto dal presente capitolato.

In ogni caso la riparazione e la sostituzione delle parti danneggiate dovrà avvenire con pezzi di ricambio originali per i quali dovrà essere prevista una garanzia minima di **12 (dodici) mesi.**

In particolare per gli interventi sui server comunali che richiedessero l'installazione di aggiornamenti software o di service pack rilevanti occorre provvedere al salvataggio dati prima di effettuare eventuali configurazioni del sistema ed in caso di danni all'hard disk individuare le modalità per il recupero dei dati.

La ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo è responsabile, pertanto, di eventuali danni arrecati alle macchine di proprietà dell'Amministrazione Comunale per l'effetto prodotto da ricambi non originali e non idonei utilizzati: le parti sostituite durante gli interventi dovranno essere ritirate a titolo non oneroso per il Comune di Castellanza. L'Amministrazione Comunale si riserva in tale caso di applicare una penale per i danni sopportati proporzionale al danno stesso rivalendosi eventualmente sul deposito cauzionale versato dalla ditta aggiudicataria in sede di perfezionamento del contratto.

Qualora la ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo, in sede di intervento di manutenzione ordinaria o di riparazione su chiamata, riscontri guasti dipendenti da caduta, motivi accidentali, colpa grave o dolo del personale o di terzi dovrà trasmettere all'Amministrazione comunale una relazione per i provvedimenti di competenza.

La ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo si impegna, inoltre, per l'espletamento del servizio in oggetto, ad avvalersi di proprio personale specializzato, in possesso di adeguata istruzione, addestramento e/o esperienza dimostrabili con adeguata certificazione, con particolare riguardo a certificazioni **MPC MICROSOFT Certified Professional, Veeam Gold Partner, VMware Professional Partner, Symantec Small and Medium Business Specialist, Fortinet Silver Partner.** In ogni caso la società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo si impegna ad inviare tecnici in grado di gestire le problematiche server hardware e software.

#### **Art. 4 – Servizi collegati al contratto**

La ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo si impegna a provvedere, in sede di riparazione di una delle apparecchiature indicate, ad effettuare il collaudo della stessa al termine dell'intervento indicando nel rapporto tecnico l'esito dello stesso.

In ogni caso la riparazione e la sostituzione di parti danneggiate durante la durata del contratto prevista dal presente capitolato dovrà essere effettuata dalla ditta NG WAY s.r.l. di Somma

Lombardo in conformità di quanto indicato all'art. 3 del presente capitolato e comunque indicando nel rapporto di intervento l'eventuale durata della garanzia per i pezzi sostituiti in sede di manutenzione.

Per le macchine sottoposte a garanzia il servizio oggetto del presente capitolato sarà attivato dal giorno successivo alla scadenza della stessa.

La ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo si impegna, inoltre, a fornire il nominativo di un referente e i suoi recapiti per la risoluzione di tutti gli eventuali problemi inerenti il servizio di manutenzione ordinaria e di riparazione su chiamata.

#### **Art. 5 - Descrizione delle apparecchiature**

Gli apparati della rete informatica sono di seguito elencati:

- n. 5 server presso la sede comunale;
- n. 1 server presso la Biblioteca Civica con relativi ;
- n. 1 server presso la sede del Settore Socio-Assistenziale con i relativi apparati di rete;
- n. 6 armadi rack per un complessivo di circa 150 punti rete.

I PC client in dotazione agli uffici comunali sono circa 90 di marche e di modelli differenti parte in garanzia.

Le macchine in dotazione agli uffici comunali sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale e la società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo si impegna sarà chiamata ad effettuare eventuali diagnosi di malfunzionamento delle stesse e a collaborare alla eventuale sostituzione delle apparecchiature, pur restando inteso che la riparazione delle apparecchiature in garanzia sarà a carico delle ditte fornitrici.

La società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo, pertanto, in sede di intervento segnalerà all'Ufficio Informatica eventuali interventi di riparazione o sostituzione delle parti meccaniche delle apparecchiature in dotazione o di prodotti difettosi, sottoponendo eventuali soluzioni tecniche.

#### **Art. 6 – Durata del contratto**

Il contratto per il servizio di assistenza informatica della rete informatica comunale sia a livello sistemistico che a livello client avrà durata di due anni dal 01.01.2015 al 31.12.2016.

Il costo orario di intervento dei tecnici sistemisti incaricati della società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo è di € 45,00.= IVA esclusa per tutta la durata del contratto.

Il monte ore del servizio di assistenza previsto dal presente capitolato potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione in funzione delle effettive esigenze dell'Amministrazione Comunale senza che per questo la società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo possa vantare pretese di alcun tipo.

In ogni caso si rammenta che è vietato il rinnovo tacito dei contratti. I rinnovi possono essere effettuati alle stesse condizioni o a condizioni migliorative rispetto al contratto principale, ferma restando la durata del contratto stesso (art. 6 del regolamento dei contratti).

Il contratto in oggetto potrà essere disdetto in anticipo rispetto alla scadenza dello stesso 60 gg. prima della scadenza con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il Comune di Castellanza si riserva di rescindere il contratto in essere in qualsiasi momento a fronte di gravi inadempimenti contrattuali da parte della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 7- Aggiudicazione del servizio**

La ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo è altresì tenuta alla piena ed incondizionata osservanza:

- delle norme in materia di assunzione ed impiego della mano d'opera;
- delle norme emanate per la lotta alla delinquenza mafiosa.

Fatto salvo ogni diritto o azione spettante all'Amministrazione Comunale e altri provvedimenti che potranno essere adottati in virtù delle norme vigenti in materia, la ditta affidataria potrà essere dichiarata decaduta qualora:

- 1) dalle verifiche effettuate – sulla base di quanto dichiarato dal legale rappresentante nell'autocertificazione – la Ditta non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del servizio;
- 2) non avvenga alla regolarizzazione dell'affidamento entro il termine che sarà stabilito con apposita comunicazione.

Per l'affidamento del servizio la società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo dovrà presentare copia del presente capitolato firmata a margine di pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, una dichiarazione su carta intestata di atto di notorietà in cui la società attesta la regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, di cui si allega il facsimile) e la comunicazione su carta intestata della società dell'attivazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, di cui si allega il facsimile. A conclusione delle procedure di affidamento alla società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo sarà inviata copia della documentazione sottoscritta.

#### **Art. 7 – Cauzione**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, la società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo si impegna a versare una cauzione di € 1.800,00.= (pari al 10% dell'importo del contratto) mediante:

- polizza fidejussoria assicurativa o bancaria;
- in contanti tramite versamento presso la Tesoreria Comunale.

Tale cauzione verrà svincolata al termine del periodo di validità del contratto su richiesta della società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte della società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. La società dovrà reintegrare la cauzione stessa, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto od in parte di essa.

#### **Art. 8 – Vincoli contrattuali**

Con la sottoscrizione del presente capitolato speciale di gara la ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo espressamente riconosce ed accetta tutte le condizioni poste dall'Amministrazione in proposito e dare comunque seguito all'esecuzione del servizio in oggetto successivamente all'affidamento dello stesso e in attesa dell'aggiudicazione formale dello stesso.

La ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il Comune di Castellanza è pertanto esplicitamente sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni ed ogni altro adempimento, in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

Le norme di cui al presente capitolato hanno validità fino al termine naturale del contratto.

#### **Art. 9 – Clausole contrattuali**

Gravi inadempimenti e violazione del presente capitolato potranno giustificare l'interruzione del rapporto senza preavviso. Per il mancato assolvimento dell'incarico non verrà corrisposto alcun

pagamento e verrà applicata una penale da € 100,00.= a € 500,00.= in base alla gravità delle cause di inadempimento.

**Art. 10 – Condizioni di pagamento**

Le prestazioni dovranno essere fatturate ai prezzi stabiliti in sede di affidamento. Detti prezzi resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Castellanza ed il pagamento del servizio di assistenza informatica della rete informatica comunale sia a livello sistemistico che a livello client avverrà dietro presentazione di regolari con fatturazione a consuntivo per le ore effettuate e sulla base di un documento riepilogativo delle attività svolte per consentire all'Amministrazione di effettuare il controllo dei lavori eseguiti.

Il pagamento delle fatture avverrà in conformità a quanto previsto dall'art. 8 del regolamento dei contratti e dal D.lgs n. 192 del 09.11.2012 in tema di tempestività dei pagamenti e comunque entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle stesse.

L'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento qualora venga a conoscenza di inadempimenti degli obblighi contributivi, assicurativi antinfortunistici e retributivi della ditta aggiudicataria, accertati in via definitiva dagli organi competenti e non ancora regolarizzati al momento della corresponsione del pagamento medesimo.

**Art. 11 – Recesso e risoluzione del contratto**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo.

L'impresa può recedere dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo, se richiesto, commisurato alla fornitura effettuata, comprensiva delle spese sostenute.

È escluso ogni ulteriore risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione comunale ha, inoltre, facoltà di rescindere il contratto d'appalto senza indennizzo alcuno se la ditta aggiudicataria non rispetta tutte le condizioni previste per la fornitura di cui all'oggetto disciplinate dal presente capitolato.

Il contratto può avvenire rescisso anche per fallimento della ditta affidataria.

Il contratto in oggetto potrà essere disdetto in anticipo rispetto alla scadenza dello stesso 60 gg. prima della scadenza con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il Comune di Castellanza si riserva di rescindere il contratto in essere in qualsiasi momento a fronte di gravi inadempimenti contrattuali da parte della ditta aggiudicataria:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. in caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
3. nel caso in cui vengano meno i requisiti di ordine generale, professionale della ditta aggiudicatrice;
4. in caso di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicatrice;
5. nei casi di sub-appalto non autorizzati dell'Amministrazione comunale;
6. qualora persista nelle inadempienze contrattuali ovvero superate le 5 penali o qualora l'ammontare delle penali applicate superi il 20% dell'importo complessivo dell'aggiudicazione.

La risoluzione del contratto viene disposta dall'Amministrazione comunale con atto motivato della sua emissione verrà data comunicazione all'impresa con notificazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o di notifica a mezzo di ufficiale notificatore.

La risoluzione del contratto darà luogo all'incameramento della cauzione, salva ed impegna ogni pretesa risarcitoria del Comune di Castellana.

**Art. 12 – Disdetta del contratto da parte dell'impresa**

Qualora la ditta affidataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, con lettera raccomandata con preavviso di 60 gg. dalla data di chiusura anticipata del contratto, senza giustificato motivo o giusta causa, l'ente tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale definitivo, addebitando le maggiori spese emergenti per l'assegnazione della fornitura ad altra ditta concorrente, a titolo di risarcimento danni.

**Art. 13 – Responsabilità**

La società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo è responsabile nei confronti dei terzi e del Comune di Castellana per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

È fatto obbligo alla ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo di mantenere il Comune di Castellana sollevato ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati.

L'appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire il Comune di Castellana dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione agli obblighi contrattuali o alle direttive impartite dall'Amministrazione.

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per danni derivati ai dipendenti della società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo nell'esecuzione degli interventi di riparazione.

La ditta NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i danni che potranno essere prodotti a persone dipendenti dal Comune di Castellana o a cose di sua proprietà nel corso dell'esecuzione del servizio ad eccezione dei danni derivanti da un uso improprio delle apparecchiature riparate o da incuria, imperizia e mancata diligenza da parte dell'operatore cui il prodotto è destinato.

**Art. 14 – Obbligo di riservatezza**

La società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo è obbligata a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Comune di Castellana di cui verrà a conoscenza in relazione al presente appalto e si obbliga altresì a impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

La società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo si impegna, inoltre, per quanto di sua competenza, affinché i dati oggetto di trattamento nelle diverse fasi dello sviluppo della fornitura non vengano impiegati per finalità diverse da quelle stabilite dal Comune di Castellana e senza la formale autorizzazione della stessa.

La società NG WAY s.r.l. di Somma Lombardo si impegna a osservare le disposizioni interne al Comune di Castellana e ad usare le cautele necessarie perché, durante l'esecuzione dell'appalto, nel trattamento di dati siano garantiti i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche e particolarmente il diritto alla vita privata, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003.

**Art. 15 – Controversie**

In presenza di controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art. 240 del D.L.gs. n. 163/2006, si procederà adendo al giudice competente in materia.

**Art. 16 – Trattamento dei dati personali**

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente capitolato si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di affidamento fino alla stipulazione del contratto;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
  1. il personale interno del Comune di Castellanza addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  2. ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

**Art. 17 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Laura Grassini del Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione del Comune di Castellanza – tel. 0331.526234.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castellanza, \_\_\_\_\_

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Responsabile del Settore

DOTT. ALESSANDRO COLOMBO

FIRMATO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

FIRMATO