



CITTA' DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP 21053
TEL. 0331526111
C.F. 00252280128

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

OGGETTO: acquisto di un distruggidocumenti a frammento per eliminazione di atti d'archivio – CIG Z2A0DE1AE6

SETTORE N. 02 - COMUNICAZIONE / INFORMAZIONE / INNOVAZIONE

Ufficio/Servizio: Innovazione E Sponsor

CAPITOLO: IMPEGNO: DEL BILANCIO 2014

Data 17.02.2014 Il Responsabile del Procedimento F.to Giampero Amoroso

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Data 17.02.2014 Il Responsabile del Settore F.to Alessandro Colombo

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- ☒ Rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
- ☒ Rilascia il visto attestante la copertura finanziaria;
- ☐ Vista la disponibilità di pagamento;
- ☐ Da atto che non necessita attestazione di copertura finanziaria;

Castellanza, 25.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
f.to Rag. Marinella Colombo

DETERMINAZIONE

N. 74 REG. DETERMINE DATA 25.02.2014

Oggetto: acquisto di un distruggidocumenti a frammento per eliminazione di atti d'archivio – CIG Z2A0DE1AE6

SETTORE COMUNICAZIONE / INFORMAZIONE / INNOVAZIONE

IL SOTTOSCRITTO, DOTT. ALESSANDRO COLOMBO, RESPONSABILE DEL SETTORE

Oggetto: acquisto di un distruggidocumenti a frammento per eliminazione di atti d'archivio – CIG Z2A0DE1AE6

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale 10 del 23.01.2014 con cui si approva il PEG provvisorio per l'esercizio 2014 e si individuano i responsabili della gestione dei capitoli di spesa del Bilancio 2014;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 22 (competenze dei responsabili dei settori) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.lgs. n. 192 del 09.11.2012 in tema di tempestività dei pagamenti;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 20.12.2012 “Adozione di misure organizzative per garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs. n. 192/2012”

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 23/1/2013 avente per oggetto: “D.Lgs . N. 118/2011 – Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio degli enti locali – Presa d'atto Bilancio 2013/2015”

RICHIAMATI gli artt. 4, 5 e 7 del D.Lgs 118/2011;

VISTO il principio contabile n. 8 applicato alla contabilità finanziaria riguardante l'esercizio provvisorio;

PREMESSO che:

- la gestione dell'archivio comunale prevede la selezione, tramite il ricorso alla pratica archivistica di riordino e a strumenti appositamente predisposti come il massimario di conservazione e scarto, di atti d'archivio da sottoporre a scarto tramite distruzione previa approvazione della competente Soprintendenza Archivistica;
- Il servizio Innovazione e Sponsor, responsabile della gestione dell'archivio comunale, ha inviato in data 16.12.2013 prot. 22851 alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia una distinta di scarto sulla quale la Soprintendenza con nota ns. prot. 3123 del 12.02.2014 ha espresso il nulla osta;
- La Soprintendenza ha espresso parere positivo alla distruzione diretta degli atti tramite un distruggidocumenti a frammento, fatta salva la procedura di redazione di verbale di avvenuta distruzione;
- si rende pertanto necessario dotarsi di un apposito macchinario per l'uso corrente e per futuri utilizzi;

PRESO ATTO che la fornitura in oggetto può essere affidato in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche nonché per tipologia di servizio e importo della spesa al vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi approvato con deliberazione n. 8 del 02.03.2012 al punto 38;

RILEVATO che tali beni sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di

fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.);

VERIFICATO che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) esiste un bando attivo attinente il servizio in oggetto ed in particolare bando denominato iniziativa: **Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico**;

RITENUTO, che la formulazione di un Ordine diretto di Acquisto (OdA) risulta possibile poiché trattasi di importo inferiore a € 20.000,00 ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento comunale sopra citato;

VISTO il catalogo della società DUECI' Italia che propone un distruggidocumenti professionale a frammento Kobra 240 C2 per un importo complessivo di € 379,00.= IVA esclusa (totale € 462,38.= IVA compresa);

DATO ATTO che gli impegni di spesa derivanti dal presente procedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti in bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Comunicazione / Informazione / Innovazione ha previsto all'art. 10 del capitolato di servizio in 60 gg, dal ricevimento delle fatture, derivanti dal presente impegno, i termini di pagamento delle stesse

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo 01111084 del Bilancio 2014 in fase di predisposizione/che presenta la voluta disponibilità;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto di un distruggidocumenti professionale a frammento Kobra 240 C2 per la distruzione di atti di archivio autorizzati dalla Soprintendenza presso la società DUECI' Italia srl per un importo complessivo di € 462,38.= IVA compresa;
2. di imputare la somma complessiva di € 462,38.=

CAPITOLO	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	CONTO (V livello piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2014	2015	2016	Succ.
01111084	01.11.1.03	U.1.03.01.02.999	cp	2014			

Nei confronti dei creditori:

CREDITORE	ESIGIBILITÀ	COD. FISCALE	P.IVA	IMPORTO
DUECI' Italia srl	2014	02693490126	02693490126	462,38

3. di dare atto che l'impegno di cui sopra è stato assunto nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni
4. di disporre per la registrazione della presente determinazione nel Registro delle Determinazioni del Settore Affari Generali.

L'originale del documento è depositato presso l'Ufficio Segreteria Generale

SETTORE AFFARI GENERALI

ATTO ANNOTATO NEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI:

AL N. 74

IN DATA 25.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

f.to *(dr. M. Beatrice Colomba)*

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Castellanza, li 6.03.2014

N. 129 Reg. Pubblic.

LA SUESTESA DETERMINAZIONE

☒ ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino
al giorno 20.03.2014

IL MESSO COMUNALE

f.to Guido Grimodi