



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Per l'affidamento della gestione dei servizi scolastici di assistenza ad personam volta a favorire l'integrazione degli alunni disabili e di minori con disagio sociale, di pre e post scuola e di facilitazione linguistica (presso le scuole territoriali di diverso ordine e grado).

CIG 6305008133

ANNI SCOLASTICI 2015/2016 – 2016/2017

Art. 1 – Oggetto

Il presente appalto riguarda i servizi educativo-assistenziali cat. 25; CPV 85311200 di cui all'allegato II B del D.L.g. 163/2006 erogati dal Comune di CASTELLANZA per gli anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017;

a) il servizio di assistenza ad personam a favore degli alunni disabili e di minori con disagio sociale residenti e frequentanti l'asilo nido, la scuola d'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado; il Comune di Castellanza garantirà lo stesso servizio per alunni residenti e frequentanti le scuole site in altri Comuni.

Gli standard gestionali a cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L.104/92, D.G.R. n. 3449 del 7 novembre 2006 e Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri, 13 febbraio 2006, n. 185).

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative);

b) il servizio di pre e post scuola garantisce l'anticipo e il prolungamento della permanenza a scuola degli alunni nelle strutture delle scuole primarie di Castellanza;

c) la gestione di interventi di facilitazione linguistica consiste in interventi volti a favorire l'integrazione, anche attraverso l'apprendimento della seconda lingua, di alunni stranieri di nuovo ingresso in Italia;



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

- d) accompagnatore servizio trasporto scolastico:** garantisce la presenza di personale dedicato durante il servizio di trasporto scolastico (scuole primarie e secondarie di primo grado) attivo sul territorio del Comune di Castellanza;
- e) il servizio di assistenza ad personam** a favore degli alunni disabili e/o con disagio sociale frequentanti **scuole secondarie di secondo grado:** come previsto dall'art. 139 del d.lgs. 31 marzo 1998 n.112 in attuazione al capo I della Legge 15 marzo 1997 n.59, che attribuisce *“alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori di scuola, i compiti e le funzioni concernenti fra l'altro [...] c) i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio...”*, così come ribadito espressamente dalla Legge Regionale della Lombardia n. 19/2007 all'art.6, comma 1, lettera b), in cui si legge: *“Spettano alle province, in materia di istruzione secondaria superiore, e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori dell'istruzione scolastica: [...] b) i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni portatori di handicap o in situazione di svantaggio.”* Potrà essere, pertanto, organizzato dal Comune di Castellanza il servizio nelle more dell'individuazione delle competenze.

Art. 2 – Durata

L'appalto avrà la durata di due anni scolastici e precisamente dal 31 agosto 2015 al 31 luglio 2017.

Art. 3 – Ammontare presunto dell'appalto ed aggiudicazione

Il valore presunto dell'appalto, comprensivo di tutti gli oneri, è pari ad **€ 487.050,00= (IVA esclusa)**. L'importo annuo è di € 243.525,00 (IVA esclusa).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 4 - Descrizione del servizio

Il servizio di cui al presente capitolato si compone delle seguenti tipologie di intervento:

- A) SERVIZI DI ASSISTENZA AD PERSONAM:** il servizio deve intendersi orientato a



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

rispondere ai bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile o con disagio sociale. Il servizio comprende non solo i compiti consistenti nell'aiuto del disabile, ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno statali per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati e persegue l'obiettivo di agevolare la frequenza scolastica al fine di contribuire ad assicurare il diritto allo studio agli alunni disabili e ai minori con disagio sociale e ad offrire risposte alle esigenze che pervengono dalle loro famiglie secondo i principi stabiliti nella L. 104/92 e secondo le indicazioni dei servizi specialistici territoriali.

COMPITI DEL PERSONALE DI ASSISTENZA AD PERSONAM PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI E MINORI CON DISAGIO SOCIALE

Al personale educativo assegnato per l'integrazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale verrà richiesto, in orario di lavoro, ricompreso nel monte ore settimanale assegnato, di:

- fornire la necessaria assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e minori con disagio sociale, iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado, per la loro effettiva integrazione scolastica e sociale;
- nel limite delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti curricolari, collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile e del minore con disagio sociale a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa);
- nell'ambito di quanto stabilito nei P.E.I. (Piani Educativi Individualizzati), accompagnare l'alunno disabile e il minore con disagio sociale, nelle uscite e nelle attività programmate e autorizzate dove non sia eventualmente prevista la presenza dell'insegnante, nonché nella fruizione del territorio e delle sue strutture, avendo cura di attuare le azioni e le strategie per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale;
- partecipare, a sostegno delle necessità degli alunni disabili e minori con disagio sociale, ai viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola. In particolare, nella fase di preparazione delle gite, offrire un contributo specifico nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno, contribuendo all'elaborazione di strategie volte al superamento delle stesse, fermo restando l'aiuto materiale del disabile. Si richiede di dare comunicazione al Comune delle date/orario delle uscite didattiche allo



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

- scopo di ottenere la necessaria autorizzazione e verificare il rendiconto mensile;
- collaborare con l'insegnante nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando, laddove richiesto e necessario, anche sul piano didattico;
- condividere gli obiettivi educativi con la famiglia, attraverso un passaggio di informazioni da parte delle figure di sostegno, ma anche con le verifiche tecniche che coinvolgono sia il consiglio di classe che l'equipe socio-sanitaria;
- presenziare, su indicazione del referente del Comune, ai momenti di recupero funzionale, collaborando con i terapisti perché gli interventi semplici siano correttamente continuati anche al di fuori della presenza del tecnico - specialista su prescrizione dello stesso;
- affiancare l'alunno disabile e minore con disagio sociale durante il momento della mensa, se necessario, fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari ed operando, laddove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo;
- fornire la necessaria assistenza per l'autonomia dell'alunno disabile e minore con disagio sociale, favorendo gli spostamenti all'interno ed all'esterno del plesso scolastico (a titolo esemplificativo: mensa, palestra, laboratori, cortile, servizi igienici);
- affiancare l'alunno disabile e minore con disagio sociale nelle attività finalizzate all'igiene della propria persona, attuando, ove possibile, interventi educativi che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia;
- collaborare, con i docenti di classe e i terapisti della riabilitazione, all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e l'integrazione dell'alunno disabile e minore con disagio sociale;
- partecipare, laddove richiesto dalla scuola, alle attività di programmazione e di verifica con gli insegnanti, agli incontri con i referenti delle strutture medico-sanitarie e con i servizi territoriali;
- partecipare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;
- in base a quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato, redigere, ogni



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

quadrimestre, una relazione sintetica sul caso affidato e fornire tutte le informazioni utili alla programmazione del servizio;

- partecipare agli incontri di supervisione organizzati dal Coordinatore della Cooperativa in accordo con il Referente Comunale.

In caso di assenza del minore disabile e minore con disagio sociale assistito, superiore ad un giorno, il servizio dovrà essere sospeso e ripreso al rientro a scuola del minore stesso. In caso di assenza prolungata, preventivamente segnalata dalla famiglia e/o dalla scuola, oltre le tre settimane, potrà essere attuato, previo accordo con il referente comunale, un intervento di assistenza domiciliare del minore.

B) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio di pre-post scuola garantisce il prolungamento della permanenza a scuola degli alunni oltre l'orario scolastico. Il servizio consiste nella possibilità di anticipare l'entrata e/o posticipare l'uscita degli alunni rispetto l'orario delle lezioni.

L'orario e i plessi in cui prestare l'attività, saranno indicati dal referente comunale in relazione alle esigenze di servizio degli anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017.

Il personale incaricato dovrà svolgere sia attività ludiche che affiancamento nell'esecuzione dei compiti scolastici.

C) SERVIZIO DI FACILITAZIONE LINGUISTICA

Al personale assegnato per l'integrazione, anche attraverso l'apprendimento della seconda lingua, degli alunni stranieri neo-arrivati verrà richiesto, in orario di lavoro, ricompreso nel monte ore settimanale assegnato, di:

- accompagnare l'inserimento del minore straniero all'interno del gruppo classe;
- stabilire, in accordo con il referente comunale e gli insegnanti, se il servizio è da svolgersi in modo individualizzato o destinato ad un piccolo gruppo di alunni che necessitano di tale prestazione;
- promuovere l'apprendimento della lingua italiana e delle basi pregresse delle materie principali, al fine di garantire il raggiungimento delle nozioni di base previste dal programma della classe in cui il minore è inserito;
- ricostruire il profilo linguistico, cognitivo, culturale del minore straniero neo-arrivato, partecipando agli incontri con gli insegnanti, i mediatori culturali e le altre figure preposte;



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

- relazionarsi e collaborare con gli insegnanti di classe nella decisione degli obiettivi comuni da raggiungere per il pieno inserimento dell'alunno straniero nel gruppo classe;
- promuovere i contatti delle famiglie con l'istituzione scolastica, favorendo una buona collaborazione e relazione fra le due realtà;
- monitorare, valutare e documentare attraverso relazioni quadrimestrali i risultati e gli obiettivi raggiunti dagli alunni stranieri, durante il periodo di intervento di facilitazione linguistica.

D) ACCOMPAGNATORE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio garantisce la presenza di personale dedicato durante il tragitto previsto per il trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado. Il personale dovrà svolgere l'opportuna vigilanza, allo scopo di prevenire ed evitare situazioni di pericolo per i fruitori del servizio.

E) COORDINAMENTO

E.I) In riferimento all'assistenza ad personam per gli alunni disabili e minori con disagio sociale il coordinatore dovrà:

1. organizzare incontri trimestrali di supervisione con gli operatori in servizio e il referente comunale al fine di monitorare le situazioni degli alunni disabili e dei minori con disagio sociale;
2. in stretta collaborazione con il referente comunale e con il personale scolastico, individuare personale professionalmente adeguato, tenendo presente la problematica degli alunni disabili e dei minori con disagio sociale;
3. far pervenire al referente comunale, al termine del primo quadrimestre e dell'anno scolastico, la relazione relativa al singolo alunno disabile e minore con disagio sociale redatta dall'educatore incaricato;
4. monitorare e mappare la situazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale beneficiari di interventi di sostegno scolastico, in ogni ordine e grado di scuola, residenti nel Comune di Castellanza, al fine di ottimizzare la destinazione delle risorse e la modalità di fruizione degli interventi di sostegno scolastico;
5. curare i rapporti interistituzionali con gli enti socio-sanitari competenti (NPI, AIAS, Centro di Audiofonologia, "La Nostra Famiglia" di Vedano O., Castiglione O. e Bosisio Parini ecc.) al fine di uniformare le procedure di segnalazione e di presa in carico,



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

definendo un protocollo di azione;

6. curare i rapporti con i Dirigenti scolastici e i referenti gruppo H, quale punto di forza per assicurare l'interazione tra le parti del sistema;
7. ottimizzare gli interventi del personale educativo e di sostegno, facilitando gli eventuali accorpamenti;
8. essere disponibili a realizzare incontri con il referente comunale, laddove richiesto, su segnalazioni di situazioni particolarmente complesse e/o da verificare e riprogrammare;
9. all'inizio di ogni anno scolastico, concordare con il referente comunale il monte ore e le funzioni attribuite a tutti gli operatori che saranno coinvolti durante l'intero anno nella realizzazione dei servizi previsti dal seguente capitolato.

Tutti i costi I costi relativi alle mansioni del coordinatore sopra elencati sono ricompresi nell'offerta economica presentata dal concorrente.

Il coordinatore dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea magistrale in psicologia, oppure in scienze dell'educazione, in scienze della formazione o laurea equipollente ai sensi di legge;
- esperienza almeno triennale di coordinatore di servizi scolastici oggetto dell'appalto;

I requisiti di cui sopra costituiscono requisito di ammissione alla gara e dovranno essere dimostrati allegando il curriculum professionale della/e figura/e da adibire al servizio.

E. II) In riferimento ai servizi di pre e post scuola e facilitazione linguistica dovrà:

1. provvedere, con particolare attenzione alla prevenzione di situazioni di emarginazione e di disagio relazionale, all'organizzazione dei servizi;
2. monitorare e mappare la situazione degli alunni beneficiari di interventi di facilitazione linguistica in ogni ordine e grado di scuola, residenti nel Comune di Castellanza, al fine di ottimizzare la destinazione delle risorse e la modalità di fruizione degli interventi.

Al termine dell'anno scolastico farà pervenire al referente comunale una relazione sull'andamento dei servizi stessi.

E.III) In riferimento ai progetti innovativi di cui all'art. 15, punto 2, paragr. I, dovrà:

1. garantire, in collaborazione con il personale scolastico e il referente comunale, la realizzazione di proposte/attività/interventi aggiuntivi, innovativi e migliorativi, calibrati e contestualizzati nella realtà operativa, metodologica ed educativa del Comune di



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

Castellanza. Qualora, per specifiche attività/proposte aggiuntive, sia previsto un eventuale costo orario del coordinatore da riconoscere oltre il prezzo onnicomprensivo posto a base di gara, tale costo deve essere evidenziato in corrispondenza dell'attività/proposta.

2. proporre progetti specifici, in particolar modo nell'area della disabilità, che prevedano la collaborazione con il personale operante su progetti attivi/attivabili nei vari plessi scolastici, prestando particolare attenzione alla realtà delle scuole dell'infanzia.

Il coordinatore potrà avvalersi di collaboratori (con laurea in scienze dell'educazione, laurea della formazione primaria, laurea in psicologia ed equipollenti) per lo svolgimento delle sue attività.

Art.5 - Programma del servizio e monte ore previsto

L'attuale modalità di erogazione del servizio è sintetizzata nella tabella sotto riportata che contiene il numero di utenti ai quali i servizi si riferiscono, il numero di educatori impiegati e il monte ore complessivo relativo all'anno scolastico 2014/2015.

N. educatori impiegati	N. utenti soste gno	N. utenti facilitazione linguistica	N. utenti pre dopo scuola	Monte ore anno scolastico 2014/2015
23	28	<i>n. 3 minori (con rapporto uno a uno) Circa 25/30 minori (suddivisi in gruppi presso le scuole dell'infanzia)</i>	<i>n. 71 utenti prescuola (con rapporto 1/15) n. 52 utenti doposcuola (con rapporto 1/15)</i>	Circa 10.850

Per gli anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017:

- il monte ore presunto è di 12.750 ore/anno;
- l'orario in cui prestare l'attività verrà fissato all'inizio di ogni anno scolastico in relazione alle esigenze didattiche ed educative.
- Il numero degli operatori dovrà essere idoneo a garantire il regolare servizio; è possibile assegnare più servizi al medesimo operatore, a condizione che non si incorra in nessun tipo di disservizio all'utente. In tal caso l'aggiudicataria renderà noti gli orari del personale appena possibile e concorderà, con il referente comunale, l'opportunità delle eventuali assegnazioni di più servizi.
- Il monte ore annuo presunto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, in relazione al numero degli utenti e dell'effettiva necessità del



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

servizio senza che la Società aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa al riguardo, fatta salva la misura prevista dall'art. 13 del presente Capitolato.

- Per l'anno 2016/2017 si provvederà ad aggiornare l'impegno della società aggiudicataria in base alla effettiva necessità di intervento in relazione al numero di utenti che fanno richiesta e in base alle nuove necessità del servizio.

Art. 6 - Attribuzioni del Comune di Castellanza

Il Comune di Castellanza attraverso il Responsabile del Settore Istruzione/Cultura/Sport o Suo delegato provvede all'assunzione degli atti amministrativi relativi all'appalto in oggetto.

In particolare il referente comunale dovrà :

- incontrare trimestralmente il coordinatore della società aggiudicataria, per monitorare e valutare il servizio, verificare il raggiungimento degli obiettivi concordati con le istituzioni scolastiche coinvolte, ai fini della pianificazione e della programmazione futura;
- verificare l'attuazione degli interventi di cui all'art 4;
- stabilire, in accordo con le istituzioni scolastiche coinvolte, l'assegnazione del monte ore a favore di ciascun minore in possesso di disabilità o disagio sociale;
- valutare, in collaborazione con il coordinatore della società aggiudicataria, l'adeguatezza dell'assegnazione dell'educatore all'alunno in possesso di disabilità o al minore con disagio sociale, garantendo, laddove possibile e richiesto, la continuità didattica;
- monitorare la realizzazione e il buon andamento dei progetti innovativi/aggiuntivi/migliorativi attivati nel corso degli anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017;

Art. 7- Requisiti del personale impiegato

La ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare, per ogni tipologia di prestazione descritta nell'art. 4, personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali. A tal fine entro 15 giorni dall'aggiudicazione la ditta dovrà inviare al Comune di Castellanza l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica ed i titoli di studio posseduti. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni.

Il Referente comunale, in accordo con il Referente dell'aggiudicataria, attribuisce idoneo personale agli alunni disabili e minori con disagio sociale segnalati, agli alunni stranieri e agli alunni



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

frequentanti il servizio di pre-post scuola.

L'aggiudicataria, al fine di garantire efficacia nell'intervento educativo, si obbliga ad assumere nei modi e nei vincoli previsti dalla normativa vigente, il personale in forza alla cooperativa uscente nell'anno scolastico 2014/2015, nel servizio oggetto del presente appalto, senza periodo di prova e sempre che il personale medesimo sia intenzionato a proseguire l'attività. L'incorporazione nei ranghi dell'appaltatore avverrà con estensione del CCNL da quest'ultimo applicato tenendo conto degli scatti d'anzianità dell'attuale personale già maturati dallo stesso al momento del passaggio al nuovo appaltatore.

In caso di aggiudicazione da parte di cooperativa, ai lavoratori sarà garantito il diritto ad assumere la qualità di socio della cooperativa, con trattamento economico complessivo comunque non inferiore a quello previsto dal CCNL.

L'elenco nominativo del personale attualmente in carico, verrà fornito dal Comune di Castellanza al momento dell'aggiudicazione.

Nell'anno scolastico 2014/2015 il servizio è stato svolto da n. 23 operatori.

L'aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover, se non per cause di forza maggiore debitamente giustificate, di personale superiori a 1/5 delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. In tal caso il Comune di Castellanza potrà affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Il personale incaricato per ogni tipologia di prestazione descritta all'art. 4 del presente Capitolato dovrà avere un'età non inferiore ai 18 anni ed essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) personale per l'assistenza ad personam volta a favorire l'integrazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale:

- laurea in scienze dell'educazione o equipollente ai sensi di legge;
- liceo socio-psico-pedagogico/ scienze umane o equipollenti ai sensi di legge;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno due anni di esperienza nella specifica mansione (integrazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale);

2) personale per il servizio pre-post scuola:

- laurea in scienze dell'educazione o equipollente ai sensi di legge;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno due anni di esperienza in analoghe mansioni;

3) personale per la facilitazione linguistica:



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

- laurea in Mediazione Linguistica e Culturale o equipollenti ai sensi di legge;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno due anni di esperienza nella specifica mansione (facilitazione linguistica);

4) accompagnatore servizio trasporto scolastico:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I requisiti di cui ai punti da 1 a 4 dovranno essere dimostrati successivamente all'aggiudicazione inviando al Comune di Castellanza entro 15 giorni l'elenco del personale da adibire al servizio specificando la qualifica ed i titoli di studio posseduti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese tutti i requisiti di cui sopra potranno essere assolti cumulativamente.

Nel caso di Consorzi, i soggetti consorziati che effettueranno il servizio potranno possedere anche cumulativamente i requisiti di cui sopra.

L'aggiudicataria si impegna ad assicurare la regolarità e la puntualità del servizio. Data la particolarità del servizio, la sostituzione del personale assente dovrà essere concordata con il referente comunale.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservino idoneo contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o che risultino motivatamente non adatti all'incarico.

Art. 8 - Esecuzione del servizio

L'articolazione oraria settimanale (dal lunedì al sabato) sarà organizzata in fasce orarie funzionali ai progetti scolastici di inserimento, indicate dal referente comunale e previa intesa con i Dirigenti scolastici e con gli insegnanti di riferimento. L'aggiudicataria dovrà garantire idonea flessibilità organizzativa dell'articolazione oraria settimanale e delle eventuali necessità segnalate dal referente comunale.

Dovrà inoltre essere garantita la continuità dell'intervento educativo di assistenza ad personam mediante assegnazione di personale in grado di sviluppare nel tempo rapporti stabili con gli alunni.

Art. 9 - Rispetto del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., il Comune di Castellanza, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'appaltatore procede al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante e comunque in modo che ne sia garantita la sicurezza. A tale fine farà riferimento alle



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

misure di sicurezza prescritte dal precitato D.lgs. 196/2003 e s.m.i., puntualmente trasfuse e adattate alla propria organizzazione aziendale. Si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati, collaboratori ed eventuali volontari e tirocinanti, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e a tutte le informazioni di cui ha conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento dal medesimo designati, comunicandone i nominativi al Responsabile del trattamento dati della Stazione Appaltante. L'appaltatore non può comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso, non può conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto: tutti i documenti e gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti alla Stazione Appaltante entro il termine perentorio di 10 giorni dalla scadenza contrattuale.

La Stazione Appaltante non risponderà dei danni provocati dalla violazione degli obblighi di cui al presente articolo.

Qualora gli utenti del servizio conferiscano direttamente propri dati personali, anche sensibili, agli operatori dell'appaltatore, il medesimo deve:

- a) soddisfare gli adempimenti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- b) trasferire tempestivamente alla Stazione Appaltante la banca dati nella quale sono state archiviate le informazioni acquisite.

L'appaltatore deve adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle operazioni e delle archiviazioni dei dati trattati e idonee a salvaguardare la riservatezza delle notizie e la sicurezza dei medesimi, compresa la massima informazione ai propri addetti, sollevando la Stazione Appaltante da qualsiasi onere di istruzione del personale incaricato.

E' fatto divieto all'appaltatore di fornire agli organi di informazione (stampa, radio, TV, etc.) qualsiasi notizia attinente il servizio svolto, se non preventivamente autorizzato dalla Stazione Appaltante. La violazione del presente divieto sarà sanzionata con l'applicazione di una penale, in relazione alla gravità della stessa, secondo quanto previsto dall'art. 12 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

Art.10 - Controlli e verifiche

Il Comune di Castellanza, attraverso il proprio personale tecnico e amministrativo, si riserva la facoltà di effettuare, quando lo ritiene opportuno, controlli sul buon andamento del servizio e sul rispetto del presente capitolato.

Art. 11 - Trattamento dei lavoratori

L'aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

Si obbliga a corrispondere ai lavoratori le retribuzioni dovute con la massima regolarità, secondo le scadenze stabilite nei contratti collettivi.

Si obbliga a provvedere, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa di tutto il personale addetto ai servizi.

Si obbliga ad osservare tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene, malattia, invalidità, disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

Il Comune di Castellanza potrà richiedere alla società aggiudicatrice, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione necessaria al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto e potrà affidare il servizio al concorrente che segue immediatamente in graduatoria all'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Castellanza. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della concorrente.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione la ditta appaltatrice si impegna a fornire al Comune di Castellanza:

- ◆ il nominativo del referente della società/ Cooperativa;
- ◆ il nominativo del coordinatore;
- ◆ l'elenco nominativo del personale impiegato e quello di eventuali supplenti, corredato dai relativi titoli di studio;

All'aggiudicatario compete:

- a) l'immediata sostituzione del personale proprio in caso di assenze e/o malattie;
- b) la dotazione di tesserino di identificazione per ogni operatore in servizio in ottemperanza e in conformità dell'art. 26 del D. lgs 9 Aprile 2008 n. 81



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

Art. 12 - Penalità

Il Responsabile del Settore Istruzione/Cultura/Sport o Suo delegato in caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, applicherà delle penali da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 20.000,00.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione (notificata con raccomandata o tramite fax) del Comune di Castellanza e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni della appaltatrice a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire al Comune di Castellanza entro 10 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che l'appaltatrice abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Istruzione/Cultura/Sport o Suo delegato.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento, ed in caso di necessità, dal deposito cauzionale.

La penale sarà graduata a seconda della gravità della inadempienza.

Art. 13 - Varianti del contratto

L'importo contrattuale annuo potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione entro il limite del 20%, ferme restando, entro detto limite, le medesime condizioni contrattuali cui la società dovrà assoggettarsi senza che possa avanzare alcuna eccezione o pretesa al riguardo.

L'importo orario ai fini della definizione delle variazioni verrà determinato dal rapporto tra l'importo contrattuale e il numero presunto di ore annue di 12.750 previste dal presente capitolato (pari a complessive ore 25.500 nel biennio).

Art. 14 – Risoluzione del contratto e divieto di cessione o sub-appalto del servizio

E' facoltà dell'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art.1456 del Codice Civile, nei casi seguenti :

- a) interruzione anche parziale dei servizi senza giusta causa;
- b) turnover del personale in servizio, senza giusta causa, superiore a 1/5 delle forze presenti (come meglio specificato all'art. 7 del presente Capitolato);
- c) gravi inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo a pericoli all'interno degli ambienti di lavoro in cui i servizi vengono svolti, così come previsto dal DUVRI;
- d) grave inadeguatezza nello svolgimento dei compiti assegnati, che compromettano il buon andamento dei servizi;
- e) per il sopravvenire di una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- f) concessione in subappalto, totale o parziale del contratto o cessione del contratto;



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

- g) cancellazione dagli albi regionali di cui alla L. n. 381/1991 qualora l'appaltatore sia cooperativa sociale;
- h) mutamento dei presupposti giuridici, legislativi e finanziari che lo consentono;
- i) sopravvenuti e gravi motivi di opportunità derivanti dalla salvaguardia di un pubblico interesse.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà a suo insindacabile giudizio di risolvere il contratto in tutti i casi di gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi previsti nel presente capitolato. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre, a titolo di penale, nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla Stazione Appaltante, fatto salvo il diritto della stessa di chiedere il risarcimento per maggiori danni sofferti.

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva di affidare il presente appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Ente a carico della ditta aggiudicatario del presente appalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 140 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del medesimo D.lgs. n. 163/2006 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3, del DPR 3.6.1998, n. 252, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di ultimare il servizio in appalto, a partire dal soggetto che ha presentato la propria migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'eventuale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non attivare e/o di sospendere l'attivazione di una o più aree di intervento come definite al precedente art. 1 prima della scadenza dell'appalto, in relazione a situazioni imprevedibili, anche di ordine economico, nonché in relazione all'andamento delle progettualità e ai bisogni sociali, senza che l'appaltatore possa per questo richiedere alcun risarcimento del danno o avanzare altra pretesa a qualsiasi titolo.

La Stazione Appaltante, in applicazione dell'art. 21-sexies della legge n. 241/1990, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, a proprio insindacabile giudizio, con un preavviso di almeno 60 giorni, da comunicarsi all'appaltatore con lettera raccomandata A.R..

In caso di recesso della Stazione Appaltante, l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

contratto, rinunciando espressamente, fin d'ora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

Art.15 - Modalità di redazione dell'offerta

L'offerta di gestione del servizio, deve essere presentata come specificato nel disciplinare di gara e sarà suddivisa in due parti:

- Offerta tecnica: Organizzazione della società - Efficacia gestionale
- Offerta economica

Offerta tecnica: Organizzazione della società -Efficacia gestionale: è tendente a valutare l'efficacia gestionale del servizio perciò dovrà comprendere:

I - progetto di gestione del servizio:

1. progetto complessivo del servizio e metodologia d'intervento per ogni azione di cui all'art. 4 con particolare riferimento alle caratteristiche territoriali di Castellanza;
2. proposte aggiuntive, innovative e migliorative rispetto a quanto esplicitamente richiesto dal presente capitolato in particolare per quanto riguarda le scuole dell'infanzia, il raccordo tra gli ordini e gradi delle scuole, la descrizione dei programmi di formazione e di aggiornamento del personale;
3. eventuali programmi e modalità di coordinamento del lavoro degli operatori atte a favorire l'efficacia del progetto;
4. dimostrazione della capacità di attivare metodologie di raccordo tra le agenzie operanti (oratori, associazioni sportive) in sinergia con il settore dell'istruzione nonché con le strutture sociosanitarie competenti (NPI, AIAS, Centro di Audiofonologia, "La Nostra Famiglia" di Vedano O., Castiglione O. e Bosisio Parini ecc...);
5. strumenti di valutazione e modalità di raccolta dati finalizzati a raccogliere elementi qualitativi e quantitativi utili a fornire un quadro preciso relativo al servizio di assistenza ad personam.

Su richiesta della Commissione Tecnica di gara le società partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

- efficacia del progetto gestionale
punti 70



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

- Offerta economica
punti 30

Per la valutazione dell'efficacia gestionale si prenderà in considerazione il punto I dell'art 15 con i parametri sotto riportati:

<u>progetto di gestione del servizio</u>	1) progetto complessivo del servizio e metodologia d'intervento per ogni azione di cui all'art. 4 con particolare riferimento alle caratteristiche territoriali di Castellanza (vedi punto 1) paragrafo art.15)	Da 0 a 30 punti
	2) proposte aggiuntive, innovative e migliorative rispetto a quanto esplicitamente richiesto nel capitolato (vedi punto 2) paragrafo art.15)	Da 0 a 15 punti
	3) eventuali programmi e modalità di coordinamento del lavoro degli operatori atte a favorire l'efficacia del progetto (vedi punto 3) paragrafo art.15)	Da 0 a 10 punti
	4) capacità di coinvolgimento della rete (vedi punto 4) paragrafo art.15)	Da 0 a 10 punti
	5) strumenti di valutazione e modalità di raccolta dati atti a raccogliere dati qualitativi utili a fornire un quadro preciso relativo al servizio sostegno scolastico (vedi punto 5) paragrafo art.15)	Da 0 a 5 punti

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle buste contenenti l'offerta economica le società che non avranno conseguito un punteggio di **almeno 45 punti su 70**.

Per quanto riguarda l'offerta economica si rimanda al disciplinare di gara.

Art. 16 - Corrispettivi

Il corrispettivo di appalto offerto in sede di gara resterà invariato e valido per tutto l'anno scolastico 2015/2016. Per l'anno 2016/2017 sarà soggetto a revisione a seguito di domanda dell'esecutore del servizio e conseguente istruttoria condotta dal Responsabile del Settore Istruzione/Cultura/Sport o Suo delegato sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI) pubblicato dall'Istat.



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

L'aggiudicataria invierà al Comune di Castellanza il prospetto riassuntivo mensile delle ore svolte suddivise per operatore e per servizio entro il 20 del mese successivo.

L'aggiudicataria fatturerà mensilmente al Comune di Castellanza il canone mensile di pari importo salvo che per l'ultima rata (mese di luglio 2016 e 2017), che sarà determinata in relazione alle prestazioni (n.ore) effettivamente rese nel corso dell'anno scolastico .

Il canone mensile è determinato dall'importo contrattuale suddiviso in 22 mensilità (settembre 2015 - luglio 2016, settembre 2016 – luglio 2017).

L'importo orario ai fini della definizione del conguaglio del mese di luglio verrà determinato dal rapporto tra l'importo contrattuale e il numero presunto di ore annue di 12.750 (pari a complessive h. 25.500).

La liquidazione da parte della Stazione Appaltante avverrà entro 60 gg dal ricevimento della fattura, pena il pagamento degli interessi al saggio legale, previo accertamento delle prestazioni effettuate. Si provvederà alla verifica, in occasione di ogni pagamento dell'appaltatore, degli obblighi da parte dello stesso, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dalla Stazione Appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso o non dal presente Capitolato inerente e conseguente ai servizi di che trattasi e le spese del personale amministrativo della società appaltatrice.

Sulla base di quanto stabilito dalla legge 89/2014 dal 31 marzo 2015 vi è l'obbligo di utilizzo della fattura elettronica tra fornitori ed enti locali.

La normativa prevede che ciascun ufficio sia dotato di un CODICE UNIVOCO che dovrà necessariamente essere indicato in fattura: la mancata o errata indicazione dello stesso comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Inoltre, in virtù di quanto stabilito dal D.L. 66/2014 – art. 25, comma 2, vige il divieto di pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il Codice Identificativo Gara (C.I.G.)

Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La Stazione Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui al



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

presente Capitolato Speciale d'Appalto, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del relativo contratto.

Art. 18 - Stipula del contratto: adempimenti dell'aggiudicataria

Il contratto di appalto verrà stipulato ai sensi dell'art. 11. Comma 13, del D. Lgs. 163/2006.

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Detta cauzione, costituita mediante fideiussione bancaria, sarà svincolata al termine dell'appalto, qualora non risultino pendenze di alcun genere tra l'aggiudicataria e il Comune di Castellanza.

Inoltre l'aggiudicataria è obbligata a sottoscrivere l'assicurazione, così come specificato all'art. 20 del presente Capitolato.

La Stazione Appaltante chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a 20 gg comunicando tempestivamente eventuali impedimenti a intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto, comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicatrice sarà tenuta a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura, nonché nei propri organismi tecnici.

Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15gg dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte di questo Ente.

L'inosservanza della normativa antimafia e l'effettuazione del sub-appalto comporta la combinatoria di sanzioni penali e la facoltà della Stazione Appaltante di risolvere il rapporto contrattuale.

Art. 19- Controversie

E' facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, derivante dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, mediante transazione. ex art. 239 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In mancanza le controversie nascenti dal presente contratto verranno deferite al Tribunale di Busto Arsizio.



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

Art. 20 – Responsabilità e Assicurazione

L'aggiudicataria si obbliga a sollevare il Comune di Castellanza da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi. L'aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso la Stazione Appaltante che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti e collaboratori e degli eventuali danni che derivino dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati a carico di terzi e della Stazione Appaltante. Qualora l'aggiudicataria, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante resta autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente dalla cauzione.

A tale scopo l'aggiudicataria deve stipulare, prima dell'inizio del servizio, a copertura dei danni cagionati a terzi, inclusa la Stazione Appaltante, e dei danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere, nell'esecuzione del servizio, ai prestatori di lavoro, polizza assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi)/RCO (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro) nella quale venga indicato che la Stazione Appaltante è considerata "terzo" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga, di cui all'art. 1916 C.C. e conseguente rivalsa nei suoi confronti da parte dell'assicuratore, con un massimale unico non inferiore ad Euro 3.000.000,00. L'aggiudicataria risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento del servizio e si impegna a sollevare la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

La predetta copertura assicurativa, riferita specificamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata dell'appalto e per eventi manifestatisi anche dopo la scadenza del contratto, ma comunque riferibili al servizio svolto.

Il massimale andrà rideterminato in base agli indici ISTAT FOI, quando la svalutazione risultante dagli indici stessi sia superiore al 10%.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve esplicitamente riferirsi a tutte le prestazioni dell'intero raggruppamento.

Copia della polizza, debitamente quietanzata, deve essere consegnata dall'appaltatore alla Stazione Appaltante.

Art. 21 - Rinvio



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio al bando di gara, al disciplinare di gara e alla documentazione di gara, al Codice Civile, al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA ISTRUZIONE E SPORT

D.ssa Roberta Ramella



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (Art. 26, comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi scolastici di assistenza ad personam volta a favorire l'integrazione degli alunni disabili e di minori con disagio sociale, di pre e post scuola e di facilitazione linguistica (presso le scuole territoriali di diverso ordine e grado). ANNI SCOLASTICI 2015/2016 – 2016/2017

SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado presenti sul territorio di Castellanza e nei Comuni limitrofi, frequentate da alunni residenti, individuate prima dell'inizio dell'attività. Il servizio è svolto in orario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettiva attività scolastica, secondo quanto stabilito dal calendario regionale, così come recepito dalle Dirigenze Scolastiche coinvolte.

COMMITTENTE: Comune di Castellanza

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Roberta Ramella – Responsabile Settore Istruzione/Cultura/Sport – Comune di Castellanza.

SCOPO

Scopo del presente documento è quello di:

- Promuovere la cooperazione e il coordinamento tra Committente e Appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- Fornire alle imprese appaltatrici dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori;
- Ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente e rispettoso delle regole e delle procedure finalizzate alla sicurezza.

AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il DUVRI è un aggiornamento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio di assistenza ad personam a favore degli alunni disabili è orientato a rispondere ai bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile o con disagio sociale. Il servizio comprende non solo i compiti consistenti nell'aiuto del disabile, ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno statali per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati e persegue l'obiettivo di agevolare la frequenza scolastica al fine di contribuire ad assicurare il diritto allo studio agli alunni disabili e ai minori con disagio sociale e ad offrire risposte alle esigenze che pervengono dalle loro famiglie secondo i principi stabiliti nella L. 104/92 e secondo le indicazioni dei servizi specialistici territoriali.

I servizi di pre e post scuola garantiscono l'anticipo e il prolungamento della permanenza a scuola degli alunni nelle strutture delle scuole primarie di Castellanza.

L'attività di facilitazione linguistica consiste in interventi volti a favorire l'integrazione, anche attraverso



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

l'apprendimento della seconda lingua, di alunni stranieri di nuovo ingresso in Italia.

L'accompagnatore presente sul servizio di trasporto scolastico (scuole primarie e secondarie di primo grado) attivo sul territorio del Comune di Castellanza, assicura la presenza di personale dedicato a garanzia della sicurezza dei minori iscritti al servizio stesso.

VALUTAZIONE DEI RISCHI AFFERENTI L'INTERFERENZA TRA ATTIVITA'

Premesso che all'interno dei luoghi di lavoro della Committente nei quali è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice sono previsti sporadiche interferenze, si specifica che l'Amministrazione comunale è responsabile per l'adeguamento a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa vigente in materia di sicurezza dei locali.

Si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro con le relative misure di prevenzione da adottare, nonché il comportamento richiesto alla committente ed all'appaltante.

Incendio/esplosione e gestione emergenza:

tutte le strutture scolastiche devono essere conformi alle norme vigenti in materia di antincendio e tutti gli ambienti dotati di estintori portatili in numero adeguato, in funzione del livello di rischio del luogo di lavoro. Le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono essere segnalate a mezzo di apposita segnaletica e devono rimanere sempre fruibili e sgombre da materiali e ostacoli di qualunque genere. Le emergenze incendio all'interno delle strutture sono gestite dal Dirigente Scolastico e dai suoi preposti. Il personale della Ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi e del piano di emergenza ed evacuazione adottati nei plessi scolastici. In caso di incendio non dovranno essere utilizzati ascensori. In caso di gravi eventi dovranno essere tempestivamente chiamati i Vigili del Fuoco.

Pronto Soccorso:

I piccoli interventi di pronto soccorso sono gestiti dal Dirigente Scolastico e dai suoi preposti. Tutte le strutture devono avere in dotazione una cassetta per il pronto soccorso per poter effettuare un primo intervento di medicazione o assistenza. Il personale della Ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere atto delle misure adottate dal personale scolastico in caso di piccoli interventi di pronto soccorso. In caso di eventi gravi, sarà necessario chiamare prontamente il Servizio Sanitario di Pronto Soccorso.

Cadute e scivolamenti su percorsi interni alle strutture:

E' possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti. Il personale scolastico o i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio di pulizia dovranno osservare le misure di sicurezza, segnalando gli eventuali pericoli da scivolamento o ostacoli sui percorsi.

I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante un pericolo.

Cadute dall'alto:

non esistono attività che prevedono rischi di cadute dall'alto. Eventuali lavori o attività in altezza dovranno essere svolti esclusivamente da personale appositamente formato e autorizzato dal competente ufficio comunale.

Energia elettrica:

in ogni ambiente esistono impianti ed apparati elettrici, verificati e gestiti da personale qualificato ed autorizzato allo scopo. Qualunque intervento su impianti o apparati elettrici dovrà essere preventivamente autorizzato dall'ufficio comunale competente. Non dovranno essere apportate modifiche di alcun genere agli impianti esistenti e dovranno essere comunicate tempestivamente eventuali anomalie che si dovessero riscontrare nell'utilizzo di detti impianti.

Rischi macchine e attrezzature:

tutte le macchine / attrezzature presenti nelle strutture devono essere rispondenti alle vigenti normative e sottoposte a verifiche e manutenzioni periodiche. E' vietato alla ditta introdurre negli ambienti di lavoro qualunque altro tipo di attrezzatura, anche portatile, senza precisa autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Responsabile del Settore Istruzione/Cultura/Sport. Qualunque strumento utilizzato dalla ditta per l'esecuzione del servizio dovrà essere idoneo e conforme alle norme di sicurezza vigenti e corredato dai necessari documenti di certificazione e controllo. Le macchine/attrezzature dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza secondo quanto riportato dai manuali d'uso e di manutenzione.

Movimentazione manuale dei carichi:

tutto il personale della ditta deve essere informato ed istruito circa le modalità di movimentazione manuale dei carichi correlati allo svolgimento di attività di assistenza.



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)

CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

Presenza simultanea di più lavoratori di datori di lavoro diversi:

tutto il personale dovrà essere informato circa la presenza, all'interno delle strutture, di lavoratori dipendenti di altre ditte; ovvero personale docente, collaboratori scolastici, personale dell'impresa appaltatrice del servizio di pulizia e del servizio mensa. I lavoratori dovranno raccordarsi tra loro circa le misure di sicurezza previste per ciascuna tipologia di attività.

Rischi derivanti dal fumo:

è fatto divieto di fumare in tutti gli ambienti chiusi. Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di indicare ulteriori aree aperte in cui vige il medesimo divieto.

Altri rischi:

non sono stati individuati o ipotizzati altri rischi, quali agenti chimici e cancerogeni, agenti biologici, radiazioni ionizzanti, radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti, radiazioni laser. L'utilizzo di prodotti detergenti per l'igiene della persona deve avvenire secondo le istruzioni operative indicate sulle schede tecniche dei prodotti.

Altro:

tutto il personale dovrà:

- essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, corredato da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 6 Legge 123/2007) in modo visibile durante l'orario di lavoro;
- essere idoneo alle mansioni assegnate;
- essere adeguatamente informato e formato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e primo soccorso, ai sensi della normativa vigente;
- essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari all'espletamento del servizio.

Stima dei costi:

alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene che i costi per la sicurezza siano trascurabili e, quindi, non vengono previsti costi connessi a rischi da interferenze. Sono sufficienti comportamenti idonei come sopra specificato senza ulteriori investimenti in termini di dotazioni o attrezzature per il personale.

MISURE DI PREVENZIONE E PRESCRIZIONI

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno delle scuole oggetto dell'appalto, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta presa visione del presente documento firmato dal Legale Rappresentante della Ditta e dal Responsabile del Settore Istruzione/Cultura/Sport. Si stabilisce, inoltre, che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo a un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di interrompere immediatamente il servizio. Si stabilisce, infine, che il responsabile del Settore e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio affidato in appalto, potranno interromperlo, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

VALIDITA'

Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento del servizio. Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto e potrà essere oggetto di successive revisioni qualora se ne ravvisi la necessità durante la durata dell'appalto medesimo.

Castellanza _____

Per accettazione

Il Legale Rappresentante della Ditta

Il Responsabile del Settore Istruzione/Cultura /Sport