

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Nicoletta Veronelli**
Indirizzo **VIA BRAMBILLA 11 – CASTELLANZA (VA)**
Telefono **+39 3383074085**
Fax
E-mail **nicoletta.veronelli@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/11/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000 – 2007 Interprete e PR, responsabile coordinatrice in fiere quali : Borsa del Turismo a MI, TTG Incontri a Rimini, Borsa Mediterranea del Turismo (BMT) a Napoli, Globe – Turismo presso Fiera Roma-
- 2005 – 2006 Responsabile PR ed organizzazione del USA Pavillion (con relativa delegazione di Enti del Turismo USA) presso BIT di Milano (febb)
- 1998 – 2000 Corsi free lance in aziende per l'insegnamento ed il perfezionamento della lingua inglese e supplenza presso tutte le classi del Liceo Scientifico Galileo Galilei di Legnano.
- 1996 – 1998 Insegnante di corsi di inglese di gruppo ed individuali presso la scuola di lingue del Centro BFit di Legnano.
- 1993 – 1996 Redattrice presso la rivista settimanale di turismo "Guida Viaggi" con sede a Milano; inviata a conferenze stampa, anche all'estero (Francia, Marocco, UK, ecc...)
- 1992 – 1994 Traduttrice di sentenze dell' Unione Europea per la facoltà di Diritto Internazionale dell'Università Statale di Milano, responsabile prof.ssa Bariatti.
- 1988 – 1989 Addetta alle prenotazioni ed all'assistenza passeggeri non di lingua italiana, presso la compagnia aerea USA "Delta Airlines".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983 - 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Lingue e letterature straniere.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione in Letteratura Anglo-Americana e Spagnolo
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione 100 / 110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1978 – 1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Linguistico presso Istituto Suore Marcelline di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma

• Livello nella classificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese, Francese, Spagnolo

• Capacità di lettura

OTTIMA

• Capacità di scrittura

OTTIMA

• Capacità di espressione orale

OTTIMA

ALTRE LINGUE

Portoghese , Russo

• Capacità di lettura

DISCRETA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buona conoscenza del pacchetto office.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e ricerca del personale e dichiaro di essere informato dei diritti di cui all'articolo 7 della predetta legge".