



COMUNE DI CASTELLANZA

N. Prot. 5736/2014 Data: 18/03/2014

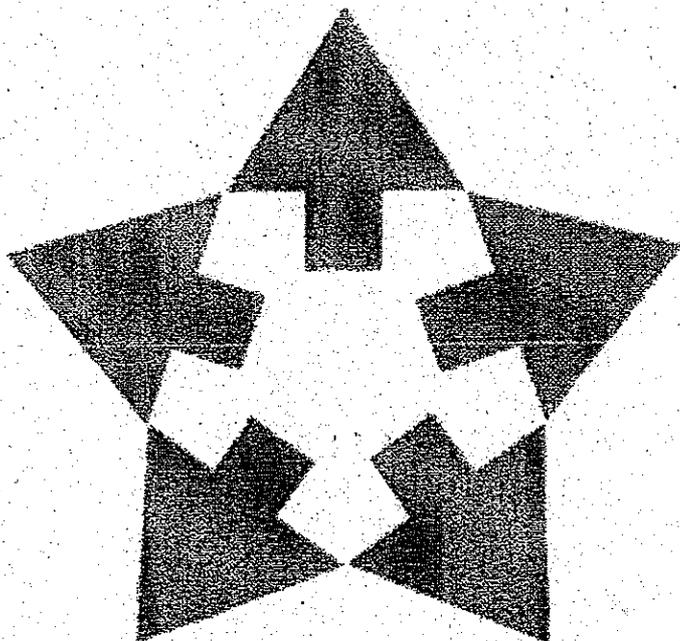
Ufficio: 14 POLIZIA LOCALE

Copia A

Allegati: NO

Spett.le  
Comando Polizia Municipale  
Comune di Castellanza  
21053 Castellanza (VA)

c.a. Comandante



**OFFERTA PER LA FORNITURA DI "CONCILIA SERVICE", IL SERVIZIO GLOBALE DI GESTIONE DEL CICLO DELLE CONTRAVVENZIONI PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**SOLUZIONE "CONCILIA SERVICE"**

Progetto N. 001673/14 del 06/03/2014

## Indice

---

<b>1. OBIETTIVI</b> .....	<b>1</b>
<b>2. FLUSSO DELLE ATTIVITÀ</b> .....	<b>2</b>
<b>3. DESCRIZIONI TECNICHE</b> .....	<b>3</b>
3.1 Fornitura del software d'interfaccia.....	3
3.2 Elaborazione dei Dati, Stampa delle Copie Conformi e Postalizzazione.....	3
3.3 Realizzazione della Copia Uso Ufficio Elettronica .....	4
3.4 Rendicontazione Notifiche .....	4
3.5 Rendicontazione Pagamenti.....	4
<b>4. MONITORAGGIO STATO AVANZAMENTO LAVORI: "CONCILIA SERVICE WEB"</b> .....	<b>5</b>
<b>5. OFFERTA ECONOMICA</b> .....	<b>6</b>

## 1. OBIETTIVI

Il presente documento descrive l'offerta del Gruppo Maggioli per la fornitura di "Concilia Service", il Servizio Globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni per il Comando di Polizia Municipale per il Comune di Castellanza.

Il Gruppo Maggioli grazie ai prodotti/servizi sviluppati dalle varie divisioni di cui è composto (editoria, modulistica, informatica, formazione, consulenza, fiere e servizi in genere) rappresenta il Partner ideale ed un unico referente per il processo di esternalizzazione del servizio, con particolare riferimento alla:

- Fornitura degli strumenti tecnologici ed informatici;
- Stampa della modulistica;
- Data entry delle violazioni;
- Predisposizione delle notifiche dei verbali;
- Rendicontazione finale delle notifiche e dei pagamenti.
- Archiviazione elettronica dell'intera attività dell'ufficio verbali;
- Riscossione dei versamenti sia in forma volontaria che coattiva.

Il Gruppo Maggioli, pertanto, possedendo la necessaria capacità tecnica, economica, organizzativa e tecnologica, nonché una riconosciuta esperienza ed affidabilità, si candida quale Partner dell'Ente per la realizzazione del servizio globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni.

Grazie al Servizio del Gruppo Maggioli il Comando di Polizia Municipale del Comune di Castellanza può:

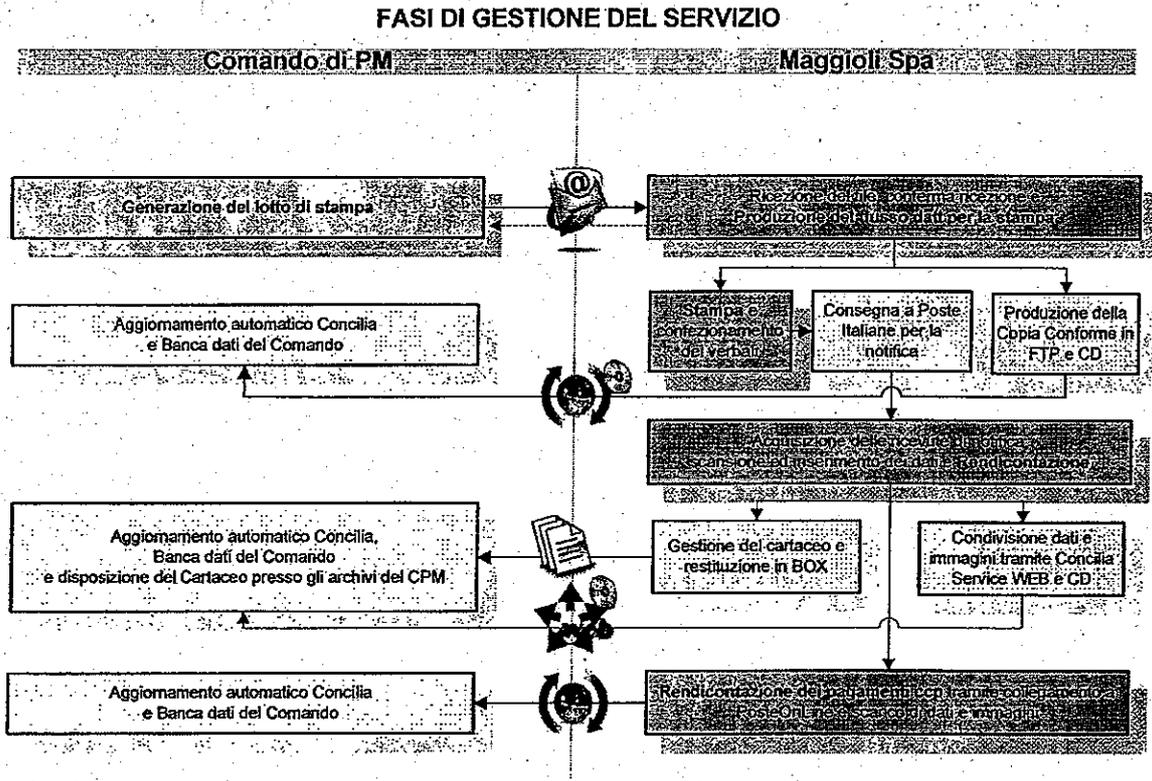
- **Accedere alle migliori capacità realizzative a livello nazionale** (grazie alla presenza al proprio interno dei migliori consulenti nazionali, specializzati sulle tematiche legali e normative, che garantiscono un servizio costantemente aggiornato);
- **Avvalersi di alti livelli di specializzazione nella gestione di servizi in outsourcing** (grazie alla esperienza maturata con gli oltre 2.000 Clienti con la procedura software Concilia, ed ai 400 Clienti del Service Concilia);
- **Usufruire della garanzia di qualità dei lavori** (grazie alla certificazione di qualità ISO 9001:2008, per una corretta esecuzione delle procedure gestionali, e alla certificazione di qualità 27001:2006, atta a tutelare la sicurezza di ogni dato gestito e dei locali predisposti a raccogliarli);
- **Disporre di una più efficace ed efficiente gestione del flusso delle attività** (in quanto la flessibilità della struttura organizzativa preposta al servizio prevede di costituire gruppi di lavoro dislocati direttamente presso il Comando).

I benefici che l'Amministrazione consegue mediante l'affidamento all'esterno delle attività sono:

- **Raggiungimento di una maggiore efficienza organizzativa** (con conseguente riduzione dell'apparato burocratico e possibilità di concentrarsi sulle funzioni istituzionali);
- **Riduzione dei costi operativi e maggior controllo degli stessi** (grazie all'esternalizzazione delle attività prevalentemente operative e non attinenti alle specifiche funzioni del Comando, con realizzazione di maggiori economie di scala);
- **Disponibilità operativa delle risorse interne e attivazione di nuovi servizi in aree attualmente non coperte** (il personale non più dedicato a queste attività potrà essere assegnato a nuovi compiti più pertinenti al proprio ruolo).

## 2. FLUSSO DELLE ATTIVITÀ

Il Servizio Globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni è composto da una serie di attività riconducibili in parte al Gruppo Maggioli ed in parte al Comando di Polizia di Castellanza, il diagramma ne dà una rappresentazione schematica.



### **3. DESCRIZIONI TECNICHE**

Il Servizio Globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni "Concilia Service" comprende le seguenti attività:

- ✓ Fornitura del software d'interfaccia;
- ✓ Elaborazione dei dati, stampa delle copie conformi e postalizzazione;
- ✓ Realizzazione della Copia Uso Ufficio Elettronica;
- ✓ Rendicontazione Notifiche;
- ✓ Rendicontazione Pagamenti.

#### **3.1 Fornitura del software d'interfaccia**

Il software di interfaccia con Concilia Service sarà fornito in comodato d'uso gratuito per tutta la durata della convenzione.

Il software è sviluppato per interfacciarsi con il servizio in maniera automatica. Questo consente una perfetta integrazione e continuità ogni qualvolta si verifichino aggiornamenti di tipo normativo e tecnologico.

Il software è dotato delle seguenti funzionalità:

- Generazione di lotti contenenti i verbali da postalizzare;
- Visualizzazione del contenuto dei lotti e loro storicizzazione;
- Generazione di lotti di prova per generazione di bozze di stampa;
- Trasmissione automatica dei lotti da postalizzare in forma compressa e criptata;
- Rendicontazione automatica delle copie PDF dei verbali postalizzati;
- Rendicontazione automatica delle A/R con relativa immagine scansionata e indicazione della sua locazione (scatola/posizione);
- Rendicontazione automatica dei pagamenti su C/C postale;
- Integrazione con il Portale ConciliaServiceWeb per scarico immediato delle A/R e copie PDF dei verbali postalizzati.

Al termine della convenzione il suddetto software verrà automaticamente disattivato. Tuttavia, per permettere all'Ente di poter terminare l'attività di caricamento dei dati restituiti dal servizio Concilia Service, rimarranno attive le funzione di rendicontazione.

#### **3.2 Elaborazione dei Dati, Stampa delle Copie Conformi e Postalizzazione**

L'invio dei dati relativi agli atti da consegnare a Poste Italiane per la notifica, avverrà attraverso una apposita funzione del software Concilia installata gratuitamente al momento dell'avvio del servizio. I file così acquisiti verranno inseriti nel sistema informatico di Maggioli Service, ed elaborati per consentire la stampa delle copie conformi dei verbali da notificare su modulo autoimbustante brevettato.

Il Gruppo Maggioli si impegna ad osservare gli obblighi di cui al D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il Comando di Polizia Municipale potrà inviare file di stampa, con cadenza non inferiore alla settimana, di qualsiasi dimensione.

Il Gruppo Maggioli si impegna a postalizzare gli atti entro sette giorni lavorativi dalla ricezione del flusso elettronico direttamente all'Ufficio Postale di Rimini. Sono comprese in questo servizio anche tutte le attività propedeutiche alla postalizzazione (stampa distinta di accettazione postale, assegnazione range numerico, ecc.). Tutte le spese di postalizzazione verranno anticipate, senza alcun onere aggiuntivo, dal Gruppo Maggioli.

### **3.3 Realizzazione della Copia Uso Ufficio Elettronica**

Il servizio prevede la gestione della copia conforme digitale su CD dei verbali inviati al Gruppo Maggioli per la notifica. Questo permetterà, con l'ausilio della procedura Concilia, una rapida individuazione degli stessi e la possibilità di stampare esclusivamente le copie degli atti necessarie.

### **3.4 Rendicontazione Notifiche**

L'attività di rendicontazione consiste nell'acquisizione da parte del Gruppo Maggioli delle cartoline avviso di ricevimento degli atti giudiziari e rendicontazione elettronica degli esiti della notifica mediante l'invio al Comando di Polizia Municipale dei file contenenti la registrazione della data della notifica, dell'eventuale compiuta giacenza nonché comunicazione di avvenuta notifica. Verrà inoltre effettuata la scannerizzazione del supporto cartaceo con successiva archiviazione elettronica su file. Le ricevute di notifica, verranno raggruppate in lotti, identificati da un numero di lotto sul plico stesso contenente le ricevute cartacee. Questo numero verrà automaticamente riportato nella procedura Concilia e consentirà, semplicemente richiamando il verbale lavorato, di conoscere immediatamente il plico in cui è contenuta la ricevuta di notifica o di pagamento relativa all'atto stesso.

Il file così generato verrà messo a disposizione del Comando di Polizia Municipale attraverso l'area FTP dedicata, quotidianamente. Mensilmente verranno inviati al Comando di Polizia Municipale il CD contenente i dati girà resi disponibili sull'area FTP, insieme ai documenti cartacei.

### **3.5 Rendicontazione Pagamenti**

Il comando di Polizia Municipale potrà ricevere i dati relativi ai pagamenti effettuati da parte di Poste Italiane in una delle seguenti modalità:

- tramite accesso FTP attraverso il quale verranno resi disponibili i dati e le immagini dei bollettini di ccp;
- Attraverso un CD contenente i dati e le immagini dei bollettini di ccp;
- Attraverso sito internet BancoPostaOnline.

In base alla modalità scelta dal Comando di Polizia Municipale di Castellanza, il Gruppo Maggioli fornirà il necessario software di interfacciamento per consentire l'importazione automatica dei dati di pagamento all'interno della procedura.

#### **4. MONITORAGGIO STATO AVANZAMENTO LAVORI: "CONCILIA SERVICE WEB"**

---

Il Comando di Polizia Municipale di Castellanza avrà a disposizione un accesso al software per il controllo in tempo reale via Internet dello stato di avanzamento delle proprie lavorazioni.

Sarà infatti possibile collegarsi ad un'apposita sezione del sito internet del Gruppo Maggioli per monitorare in assoluta sicurezza da qualsiasi postazione web e con apposita chiavetta Etoken (dotata di certificato elettronico) le lavorazioni dei verbali inviati.

**La sicurezza dell'accesso è garantita dalla presenza di una Password di accesso individuale.**

Questo servizio esclusivo per i clienti Concilia Service consente di:

- Monitorare lo stato dei propri lotti di stampa in lavorazione presso il reparto Maggioli Service;
- Consultare in tempo reale le rendicontazioni;
- Utilizzare funzioni di ricerche AR per verbale e raccomandata;
- Effettuare download dati e immagini AR;
- Creare statistiche in tempo reale sui dati stampati e rendicontati.

## 5. OFFERTA ECONOMICA

Per la fornitura di "Concilia Service", il servizio globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni viene applicato un corrispettivo per singolo atto amministrativo relativo ai verbali di violazione al C.d.S.:

<p><b>Contratto triennale</b> calcolato su una quantità annua potenziale di n. 2.000 verbali da postalizzare</p>	<p>Prezzo unitario per ogni singolo verbale stampato €. 5,30+ IVA*</p>
--	--

6,18

\* Previo accordo tra le parti, il prezzo unitario potrà essere rivisto sulla base di variazioni in aumento o diminuzione del numero di atti lavorati, di modifiche significative del costo della materia prima, delle lavorazioni ad essa collegate o delle tariffe praticate da Poste Italiane.

Il corrispettivo dovuto per la rivalsa spese di affrancatura sarà esentato dalla maggiorazione dell'I.V.A. Il calcolo dei corrispettivi dovuti al Gruppo Maggioli verrà effettuato mensilmente, sulla base degli atti lavorati (avvisi, verbali, verbali stampati).

Alla scadenza del termine annuale del presente contratto, ovvero in caso di cessazione anticipata di efficacia del presente contratto, il Comune di Castellanza non potrà fare ulteriore uso del software di interfacciamento descritto al punto 3.1., salvo perfezionamento di apposito accordo con il Gruppo Maggioli circa le nuove modalità tecniche ed economiche di utilizzo del medesimo.

All'offerta economica presentata deve essere aggiunto il costo della singola spesa postale anticipato dal Gruppo Maggioli ed attualmente pari a:

- € 7,20 per la notifica degli atti giudiziari. ✓

Il Gruppo Maggioli provvederà ad anticipare tutte le spese postali per il ritiro delle CAD (Comunicazioni di Avviso Deposito) e della CAN (Comunicazione di Avvenuta Notifica) rispettivamente pari a € 4,30 e € 3,60. Tali spese verranno fatturate con cadenza mensile; il Comune di Castellanza dovrà provvedere al rimborso di tutte le spese postali anticipate entro 30 giorni dalla data della fattura.

I costi mensili delle spese postali di notifica attualmente pari a € 7,20 sostenuti dal Gruppo Maggioli dovranno essere liquidati entro e non oltre 30 giorni data fattura, pena la sospensione del servizio".

Validità dell'offerta: 30 giorni dalla data di emissione

MAGGIOLI S.p.A.

Ufficio Preventivi

FIRMATO



Comune di Castellanza – Progetto Soluzione "Concilia Service"

$6,18 \times 2000 = 12.360,00 \times 3 = 37.080,00$