



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

1216

CAP 21053
TEL. 0331526111
C.F. 00252280128

13/1/2016
V. 17

Alm
Alf
Allo
de
INFORM

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

N. 1214 REG. DETERMINE DATA 31 DIC. 2015

OGGETTO : Outsourcing dei servizi di conservazione elettronica sostitutiva a norma dei documenti comunali - CIG ZBE17D9D27

SETTORE N. 02: SETTORE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/INNOVAZIONE

Ufficio/Servizio: INFORMATICA/INNOVAZIONE

CAPITOLO: 01082003

IMPEGNO: 4028

DEL BILANCIO 2015

CAPITOLO: 01081003

IMPEGNO: 151

DEL BILANCIO 2016

Data 17/12/2015 Il Responsabile del Procedimento *F.to Laura Grassini*
Sig.ra Laura Grassini

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Data 17/12/2015 Il Responsabile del Settore *F.to Dott. Alessandro Colombo*
Dott. Alessandro Colombo

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- Rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
- Rilascia il visto attestante la copertura finanziaria;
- Vista la disponibilità di pagamento;
- Da atto che non necessita attestazione di copertura finanziaria;

31 DIC. 2015

Castellanza, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.to Rag. Cristina Bagatti



SETTORE 02: SETTORE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/INNOVAZIONE

IL SOTTOSCRITTO, DOTT. ALESSANDRO COLOMBO, RESPONSABILE DEL SETTORE

Oggetto: Outsourcing dei servizi di conservazione elettronica sostitutiva a norma dei documenti comunali
– CIG ZBE17D9D27

PREMESSO che:

- ha in dotazione il pacchetto degli applicativi della suite CIVILIA OPEN della società DEDAGROUP S.p.A. di Trento che comprendono il gestionale dell'Area Risorse Umane, dell'Area Risorse Economiche (Contabilità ed Economato), dell'Area Master, dell'Area Servizi Demografici e dell'Area Affari Generali (Atti amministrativi, contratti);
- con determinazione n. 625 del 03.08.2015 ha affidato alla società DEDAGROUP S.p.A. di Gardolo la manutenzione e l'assistenza all'inclusive della suite CIVILIA OPEN;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 – agli art. 43- 44 e 44bis prevede la gestione e la conservazione documenti informatici ed detta le norme del processo di conservazione, individuando un Responsabile della conservazione che può avvalersi per le attività di conservazione di soggetti pubblici o privati “...che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici e di certificazione dei relativi processi ...” (art. 44 bis”) sulla base delle regole tecniche individuate dal DPCM 13 novembre 2014 e dalle circolari di AgID in materia di conservazione dei documenti, che abbiano ottenuto il riconoscimento del possesso dei requisiti di affidabilità e sicurezza per lo svolgimento del processo di conservazione dei documenti informatici;
- il D.P.C.M. 13 novembre 2014, che detta le regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, dispone che a partire dal 12 agosto 2016 tutti gli atti prodotti dalle P.A. dovranno essere in formato digitale, completando il processo di dematerializzazione della documentazione amministrativa;
- occorre provvedere alla predisposizione del servizio di conservazione a norma degli atti amministrativi predisposti dal Comune di Castellanza in applicazione delle norme di legge sopra citate;

DATO ATTO che l'attività di conservazione a norma dei documenti digitali, perché egli stessi abbiano validità giuridica, fiscale e legale, si sostanzia in due servizi: la creazione dei volumi di conservazione sostitutiva e la tenuta dei volumi di conservazione sostitutiva, intendendo per volume di conservazione sostitutiva un lotto omogeneo di documenti, quali deliberazioni, determinazioni, contratti, ecc, per i quali deve essere garantita l'integrità nel tempo e la consequenzialità;

CONSIDERATO che:

- il servizio di creazione dei volumi di conservazione sostitutiva prevede l'applicazione delle procedure tecniche ed operative previste dalla normativa con l'apposizione sulla documentazione da inviare in conservazione una marca temporale che ne garantisca l'integrità nel tempo ed individua la figura del responsabile della produzione del documento e del responsabile della conservazione;
- il servizio di tenuta dei volumi di conservazione sostitutiva prevede che la conservazione debba avvenire in un'infrastruttura hardware e software che garantisca la sicurezza dei dati archiviati, la leggibilità nel tempo e la gestione delle copie di sicurezza, con particolare attenzione alla conservazione fiscale dei documenti;
- i documenti da inviare in conservazione devono essere accompagnati da un file di metadati che consenta il riconoscimento del documento al di fuori della procedura che l'ha prodotto e la possibilità dell'indicizzazione del documento in modo da facilitarne la ricerca;

RICHIAMATI:

- l'art. 125, comma 10, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. , il quale ammette l'acquisizione in economia di beni e servizi in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;
- l'art. 23 ter, comma 3 del D.L. 90 del 24/06/2014, convertito dalla legge 114 del 11/08/2014 che consente ai Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti di procedere autonomamente, per acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore a euro 40.000;
- il "Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia" approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 22 marzo 2012 – punto 11 – dell'Allegato A, che consente di procedere all'affidamento diretto di beni e servizi in economia, trattandosi di importo inferiore a euro 20.000,00.=;

DATO ATTO che:

- ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, il presente provvedimento è identificato con il CIG **ZBE17D9D27**;
- gli impegni di spesa derivanti dal presente procedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti in bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il Responsabile del Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione ha previsto in 60 gg, dal ricevimento delle fatture, derivanti dal presente impegno, i termini di pagamento delle stesse;

PRESO ATTO che:

- il Comune di Castellanza non è registrato fra i conservatori accreditati;
- non dispone dell'infrastruttura di sicurezza prevista dalla normativa;
- occorre pertanto avvalersi di una struttura apposita registrata fra i conservatori accreditati;

ESAMINATA l'offerta della società DEDAGROUP S.p.A., a cui è affidata la manutenzione e assistenza della suite CIVILIA OPEN attraverso cui vengono generati gran parte dei documenti digitali dell'Amministrazione comunale, che prevede:

- la fornitura del modulo software della suite CIVILIA OPEN per la conservazione a titolo gratuito, in quanto l'attività rientra fra quelle previste dal contratto di manutenzione e assistenza al inclusive in essere;
- lo start up del servizio di conservazione a norma con la predisposizione dell'ambiente per la creazione dei volumi documentali e lo scarico dei volumi di conservazione sostitutiva nell'ambiente di sicurezza e il supporto per la realizzazione delle manuale per la gestione documentale al costo di € 1.500,00.= IVA esclusa;
- un canone annuale per la creazione e la conservazione a norma dei documenti, fino a 30.000 documenti, secondo le specifiche richieste da AgID ai conservatori accreditati al costo di € 2.700,00.= IVA esclusa;

VISTI:

- l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 22 (competenze dei responsabili dei settori) del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 05.08.2015 con cui si approva il PEG 2015 e si individuano i responsabili della gestione dei capitoli di spesa del Bilancio 2015;

VERIFICATO che non sussistono conflitti di interessi con i soggetti con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

ACCERTATA la disponibilità sui capitoli n. 01082003 e 01081003 del Bilancio 2015-2017;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di conservazione a norma dei documenti digitali prodotti dal Comune di Castellanza alla società DEDAGROUP S.p.A. di Gardolo Borromeo per le motivazioni espresse in premessa;
2. di imputare la somma complessiva di € 5.124,00.= IVA compresa

CAPITOLO	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	CONTO (V livello piano dei conti)	CP/F PV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2015	2016	2017	Succ.
01082003	01.08.2.02	U.2.02.03:02.001	CP	€ 1.830,00			
01081003	01.08.1.03	U.1.03.02.19.001	CP		€ 3.294,00		

Nei confronti del creditore:

CREDITORE	ESIGIBILITÀ	COD. FISCALE	P.IVA	IMPORTO
DEDAGROUP S.p.A.	2015	01763870225	01763870225	€ 1.830,00
DEDAGROUP S.p.A.	2016	01763870225	01763870225	€ 3.294,00

3. di disporre per la registrazione della presente determinazione nel Registro delle Determinazioni del Settore Affari Generali;
4. di inoltrare la determinazione medesima al Settore Economico-Finanziario per l'apposizione dei pareri di competenza e la registrazione del presente atto nelle scritture dell'Ente.

SETTORE AFFARI GENERALI

ATTO ANNOTATO NEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI:

AL N. 1214

IN DATA 31 DIC. 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

F.to D.ssa M. Beatrice Colomba

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Castellanza, li 5 GEN. 2016

N. 20 Reg. Pubblic.

LA SUESTESA DETERMINAZIONE

ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino al giorno 02 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE

F.to Guido Grimoldi