CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Settore Istruzione Cultura Sport

SERVIZIO NIDO

Asili Nido Comunali

Pietro Soldini, Via V. Veneto, 35
Don Giovanni Tacchi, Viale Lombardia 36

CARTA DI PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO NIDO

Anno Educativo 2015/2016

Alle Famiglie

Un bambino può insegnare sempre tre cose ad un adulto: a essere contento senza motivo, a essere sempre occupato con qualche cosa, e a pretendere con ogni sua forza quello che desidera

Paulo Coelho, *Monte Cinque,* 1996

Accogliere questo insegnamento significa aprirsi a bambini e bambine preoccupandosi di creare intorno a loro una Città attenta alle esigenze di crescita. Ciò si realizza con offerte educative personalizzate, concretizzate da servizi di qualità con operatori competenti e genitori sensibili alle necessità di tutte le bambine e i bambini, pronti a cogliere con entusiasmo possibilità di sviluppo e responsabilità condivise.

Sogni e desideri possono cambiare il mondo se avremo l'amore e il coraggio di cogliere la grande sfida di favorire educazione e speranza nel futuro.

Perché non si è padri e madri solo dei propri figli, l' Infanzia è un bene comune, una risorsa di tutti.

Il nostro Servizio Prima Infanzia "Nido" opera nella dimensione di una Città amica di bambini e famiglie offrendo esperienze educative modulate sulle esigenze della Comunità e di promozione della prima grande unità sociale**:** la famiglia.

Cogliamo l'occasione d'esprimere gratitudine ad operatori e "clienti" grandi e piccoli dei nostri Servizi Prima Infanzia per il contributo a migliorare l'offerta con il proprio impegno e la collaborazione attiva alle diverse proposte sociali ed educative della nostra Città. Ringraziamo il Comitato di Gestione Servizi Nido, l'Assemblea delle Famiglie le Associazioni Familiari e di Volontariato.

Le vostre proposte, i vostri suggerimenti ci migliorano e ci stimolano, consentendo risposte pedagogiche più adeguate a spazi armonici di crescita e serenità**:** Grazie!

Il Presidente del Comitato di Gestione degli Asili Nido Comunali

Raffaella Chiappa

L'Assessore all'Istruzione

Fabrizio Giachi

ORGANIZZAZIONE PEDAGOGICA DEL SERVIZIO COMUNALE NIDO

- *Linee progettuali*
- *L'attività educativa*
- *L'Ambientamento*
- *Partecipazione sociale*
- *I ritmi al nido*
- *Calendario*
- *Orari e tariffe*
- *Nido Estate*
- *Mensa*
- *Norme sanitarie*
- *Il corredino*

Linee progettuali

"Il bambino deve essere rispettato come persona. I piccoli seguiti fuori casa hanno diritto ad una relazione affettuosa con una persona che si occupa di loro in particolare, a godere delle migliori condizioni possibili, ad esplorare e sperimentare materiali adatti alla loro età; la loro cultura e il loro linguaggio devono essere riconosciuti e gli adulti a loro più vicini devono poter lavorare insieme in armonia". *Elionor Goldschmied*
L'equipe pedagogica attua la programmazione del servizio, le azioni educative, le attività ludiche, gli interventi, la messa a punto dei vari momenti di cura, individuando gli obiettivi da attuare nel tempo, nel rispetto dei bisogni di bambini e famiglie.
Nell'organizzazione degli spazi, il gruppo di lavoro allestisce ambienti che offrano facilità di movimento, stimolino esplorazione/ autonomia con proposte ludiche individuali, di piccolo gruppo o relax, con spazi adeguati alla nascita delle prime relazioni sociali.
Strumento fondamentale della programmazione pedagogica è l'osservazione, che consente d'accompagnare la crescita dei bambini, formulando percorsi educativi modulati sui bisogni da loro espressi.

L'attività educativa

L'attività educativa del nido si fonda sul lavoro collegiale, nel rispetto di responsabilità e professionalità.
L'offerta formativa prevede attività motorie, sensoriali, manipolazione, travasi, incastri, appaiamenti, infili, strappo/ taglio/ incollo, pittura, avviamento alla lettura iconografica e all'ascolto, educazione musicale, attività all'aperto.
Dalla primavera, oltre all'attività educativa quotidiana, vengono proposte ai bambini uscite sul territorio; ogni anno si rinnova il progetto "*Biblionido 0/3*" che prevede un percorso formativo all'interno del nido e della biblioteca con l'utilizzo di angoli adeguati ai bambini più piccoli con libri idonei allo sviluppo e alla loro portata.

Giornate aperte al Nido

Il Servizio organizza due giornate di Open Day per consentire alle famiglie di visitare i Nidi e conoscere l'offerta.
Le aperture sono definite:

- in occasione della settimana dell'infanzia, indicativamente il sabato della terza settimana di novembre
- in occasione della festa di S.Giulio, la prima domenica di febbraio.

Per informazioni precise si potrà verificare la data sul sito della Città di Castellanza

L'ambientamento

L'ambientamento richiede particolare cura e attenzione coinvolgendo, in particolare, bambino, genitore ed educatrice di riferimento.
Al fine di approfondire la conoscenza delle abitudini e delle esigenze del bambino verrà predisposto un colloquio conoscitivo tra famiglia ed educatrice di riferimento.

L'ambientamento si prolunga di norma fino a tre settimane in relazione alle esigenze dei bambini.
All'inizio il bambino trascorre alcune ore al nido e, col passare dei giorni, prolunga la permanenza nei vari momenti della giornata.
E' richiesto al genitore di rimanere al nido e successivamente di essere facilmente reperibile.
Gli ambientamenti sono previsti nel periodo settembre/ottobre in relazione alla posizione in graduatoria o su posti disponibili in corso d'anno.

Partecipazione sociale

Per favorire relazioni positive ed un clima di fiducia e collaborazione, è importante coinvolgere le famiglie valorizzandone la centralità del ruolo educativo.

Relazione tra famiglie, servizio, personale educativo:

- brevi comunicazioni quotidiane;
- colloqui su richiesta del personale educativo o delle famiglie in corso d'anno indicativamente tra le ore 13.30 / 14.30;
- "*Sportello piccoli 0/3*" con spazi d' approfondimento su temi relativi all'infanzia, momenti di confronto con le famiglie;
- giornate di open day per la promozione dei servizi e della proposta formativa;
- spazi d' incontro e socializzazione;
- "*Comitato di Gestione*": la partecipazione dei genitori e delle altre componenti interessate alla vita del nido della comunità è garantita dal Comitato di Gestione che ha funzione consultiva e propositiva in materia di indirizzi organizzativi e pedagogici. Al suo interno sono nominati rappresentanti dei gruppi consiliari, delle famiglie, del personale educativo e dei sindacati;
- Assemblea dei Genitori: viene convocata almeno due volte all'anno, di cui una con le famiglie d' entrambi i nidi, per conoscere gli indirizzi pedagogici e la programmazione del Servizio.
  Durante l'Assemblea Generale sono eletti i rappresentanti dei genitori

Per informazioni:

Presidente del Comitato di Gestione
Dr.ssa Raffaella Chiappa

Responsabile Servizi Prima Infanzia
Dr.ssa Anna Fortunato

Per appuntamento e informazioni telefonare presso l'Asilo Nido Pietro Soldini al numero 0331/502.000 o scrivere all'indirizzo mail: nido@comune.castellanza.va.it

I ritmi al nido

Accoglienza dei bambini e delle famiglie

Spuntino di frutta

Percorsi ludici: giochi strutturati e laboratori per centri d'interesse

Lettura di immagini, libri, canzoni, filastrocche,
igiene personale prima del pasto

Pranzo

Uscita part-time / riposo pomeridiano (tempo pieno)

Merenda

Uscita tempo pieno

Servizio di Post Nido, con attività tranquille e rilassanti

I momenti di cura e igiene personale seguono le esigenze dei bambini e della giornata

Calendario

Il Servizio è aperto da Settembre a Luglio per 47 settimane.
Dal mese di Luglio è proposto, in continuità educativa, il servizio "*Nido Estate*" come indicato successivamente.
Il calendario è consegnato alle famiglie all' inizio dell'anno scolastico.

Orari

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì.

Modalità di frequenza :

SERVIZIO	ORARI	INGRESSI E USCITE PREVISTI
PRE NIDO	7.30/ 8.20	Ingresso 7.30-8.20
PART-TIME	8.30/13.10	Uscita 13.00-13.10
TEMPO PIENO	8.30/16.00	Uscita 15.45-16.00
POST NIDO CORTO	16.00/17.00	Uscita 16.15-17.00 -
POST NIDO LUNGO	16.00/18.00	Uscita 16.15-17.45 - Nido P. Soldini-

EVENTUALI SPECIFICITÀ DEGLI ORARI DI ENTRATA E DI USCITA VERRANNO COMUNICATI DAI RISPETTIVI SERVIZI

Occasionalmente la famiglia può usufruire del post o pre-nido previo accordo il giorno precedente con l'educatrice: la variazione comporterà un costo, indicato nella tabella tariffe allegata.
Il bambino è iscritto a pre o post-nido continuativamente dall'inizio dell'anno; il servizio di post-nido è attivato in presenza di un numero congruo di bambini.
Gli orari d'entrata e d'uscita sono definiti nel FOGLIO DI ADESIONE sottoscritto dal genitore: gli orari scelti devono essere rispettati nel corso dell'anno.
Richieste di cambiamento in corso d'anno dovranno essere rivolte alla Coordinatrice che verificherà la fattibilità.
In caso di ritardo il bambino sarà considerato presente al post-nido con il pagamento della rispettiva quota giornaliera.
I genitori che hanno la necessità d'accompagnare il bambino dopo le 9.00 o di anticiparne l'orario di uscita devono avvisare preventivamente il personale educativo.
All'uscita il bambino viene affidato dalle educatrici ai genitori o alle persone di fiducia che gli stessi hanno indicato sul FOGLIO DI ADESIONE o compilando apposita delega.

"Nido Estate"

Il "Nido Estate" è un servizio per le famiglie che chiedono una struttura di supporto nel mese di Luglio.
In questo periodo si aggiungono attività specifiche svolte in giardino quali: giochi con l'acqua, con la sabbia, scoperta e utilizzo di materiali naturali.
Le famiglie possono scegliere la frequenza con opzione settimanale, presentando domanda sull' apposito modulo e pagandone il corrispettivo anticipatamente.

Il Nido Estate viene effettuato in presenza di un numero minimo di **20** iscritti sull'intero servizio (Asili nido P. Soldini e Don G. Tacchi).

Mensa

Il pranzo e la merenda seguono il menù estivo/invernale distinto per fasce d'età, piccoli e medio grandi e articolato su 4 settimane.
Le tabelle dietetiche sono approvate dall'A.S.L di Varese.
La preparazione dei pasti è affidata a Castellanza Servizi s.r.l , azienda partecipata del Comune.
All'inizio dell'anno scolastico è consegnata alle famiglie copia del menù.
Se un bambino ha la necessità di mangiare in bianco per motivi di salute, è possibile richiedere un menù leggero da segnalare la mattina stessa fino a un massimo di 5 giorni.
All'inizio di ogni anno scolastico, nel caso di specifiche diete dovute a allergie-intolleranze-patologie o motivazioni etico-religiose è obbligatorio compilare apposito modulo da richiedere e riconsegnare alla Segreteria Amministrativa dell'Asilo Nido.
Non possono essere portati al nido patatine, caramelle, cioccolato, tortine.
In occasione di compleanni il nido propone momenti di festa socializzanti.

Norme sanitarie

Il bambino può essere dimesso nei seguenti casi:

- Febbre superiore ai 38°C
- Vomito o diarrea
- Sospetta congiuntivite
- Esantema improvviso

Al fine di garantire il benessere del bambino e della comunità, è previsto **l'allontanamento per le 24 ore successive alle dimissioni rispettando le norme prescritte dall'ASL**
Al momento delle dimissioni verrà consegnato un modulo che la famiglia dovrà compilare e riconsegnare al personale del nido il giorno del rientro, al fine di autocertificare, secondo le indicazioni fornite dal pediatra, che il bambino possa tornare a frequentare la comunità. Lo stesso modulo verrà inviato alla ASL, per i dovuti accertamenti.
Per assenze superiori a 5 giorni consecutivi è necessario presentare un'autocertificazione al momento del rientro.

Il corredino

Le famiglie all'inizio dell'anno dovranno predisporre il corredino del bambino come da foglio consegnato dalla Coordinatrice antecedentemente alla frequenza.

ISCRIZIONE
E
FREQUENZA AL SERVIZIO NIDO

- *Come, dove e quando presentare la domanda*
- *Attribuzione dei punteggi alle domande e stesura della graduatoria*
- *Capienza e posti part-time e tempo pieno*
- *Iscrizione ammissione dimissioni*
- *Tariffe*
- *Riduzione tariffa (ISEE)*
- *Modalità di pagamento*
- *A chi rivolgersi*
- *Allegato tariffe*

Come, dove e quando presentare la domanda

- ***Come:*** Le domande di ammissione devono essere presentate su modulo appositamente predisposto disponibile anche on-line sul sito www.comune.castellanza.va.it.
  Il personale dell'asilo nido collabora con i genitori nella compilazione della domanda d'ammissione.
  I genitori al momento della domanda indicano la propria preferenza circa la sede del nido P. Soldini o Don G. Tacchi; tale preferenza non è vincolante al momento dell'assegnazione dei posti che viene effettuata in relazione alla disponibilità.

- ***Dove:*** Le domande di ammissione devono essere presentate presso l'asilo nido P. Soldini di Via Vittorio Veneto, 35.

- ***Quando:*** Le domande di ammissione vengono, di norma, raccolte dal secondo sabato di febbraio.
  Sono ammesse le domande dei bambini che hanno compiuto tre mesi entro il 31 Agosto del corrente anno.
  Potenziali domande per nascituri oltre il 31 Maggio vengono poste automaticamente al fondo della graduatoria. Le domande presentate dal mese di Aprile, verranno inserite in coda alla graduatoria approvata, secondo l'ordine di arrivo con precedenza ai residenti.
  La graduatoria rimane in vigore per l'intero anno scolastico.
  Per i bambini frequentanti il nido, le iscrizioni per l'anno successivo verranno, di norma, raccolte dalla Coordinatrice nella prima settimana di Marzo.

- Per i bambini già frequentanti il nido, le famiglie sono tenute al pagamento della quota di iscrizione per l' anno scolastico entro il mese di Maggio .
  Ai nuovi iscritti, oltre alla quota di iscrizione, è richiesto un acconto che andrà a conguaglio nella retta di maggio.
  In caso di rinuncia al posto o di ritiro in corso d'anno, l'intero importo – iscrizione + acconto- non verrà comunque restituito.
  Per informazioni precise vedi allegato tariffe.

Attribuzione dei punteggi alle domande e stesura della graduatoria

Ad ogni singola domanda viene attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:

RESIDENZA: Residenza del bambino a Castellanza **punti 6**

Bambini non residenti con parenti di primo grado o sede di lavoro a Castellanza **punti 2,50**

SITUAZIONE FAMILIARE:

Situazione lavorativa verificabile		**Padre**	**Madre**
Orario settimanale di almeno 35 ore	punti 5		
Orario settimanale compreso tra le 34 e le 25 ore	punti 4		
Orario settimanale inferiore alle 24 ore	punti 3		
Studente [1]	punti 3		
	Totale		
Casistica familiare			
Fratelli iscritti al nido al momento dell'iscrizione (età 3 – 36 mesi)	punti 3[2]		
Fratelli - età da 0 a 16 anni-	punti 2		
Domanda per gemelli o fratelli (contemporaneamente frequentanti l'asilo nido)	punti 3 [3]		
Nuova gravidanza in corso al momento della domanda di ammissione	punti 1		
Nonni -**punteggio totale massimo 2 punti-**			
- assenza totale o con residenza oltre un raggio di 80 km	punti 2		
- Invalidità + 70% o grave malattia documentata (per ogni portatore)	punti 1		
- assenza di un singolo nonno	punti 0.50		
- OVER 70 anni	punti 0.50		
- impegnati in attività lavorativa documentata	punti 0.50		
- con residenza oltre un raggio di 40 km	punti 0.50		
	Totale		
Specificità di condizioni			
Bambino disabile con diagnosi clinico funzionale di livello medio grave	punti 15		
Fratello disabile con diagnosi clinico funzionale di livello medio grave	punti 13		
Situazione familiare documentata dai Servizi Sociali	punti 15		
Genitore con invalidità + 70% o grave malattia documentata	punti 13		
Situazione monoparentale documentabile con bambini riconosciuti da un solo genitore	punti 5		
Genitore vedovo, separato o divorziato, con bambino convivente	punti 5		
	Totale		
PUNTEGGIO SITUAZIONE FAMILIARE			
Residenti	Punti 6		
Non Residenti con parenti di 1°grado o sede di lavoro a Castellanza	Punti 2,50		
TOTALE PUNTEGGIO DOMANDA			

La graduatoria viene redatta per i residenti e per i non residenti, hanno la precedenza i bambini residenti e non residenti con parenti di primo grado o sede di lavoro a Castellanza.

[1] Si considera la frequenza documentata in corsi diurni per le seguenti scuole:
- scuola primaria o secondaria dell'obbligo;; corsi per l'acquisizione di Laurea con almeno 2 esami superati nell'anno accademico;; tirocini obbligatori;borse di studio; praticantato;scuole di specializzazione, master

[2] Per ogni fratello

[3] Per entrambi i fratelli

Capienza - posti part-time posti tempo pieno-

Il servizio asilo nido del Comune di Castellanza è dislocato:

- Asilo nido "P. Soldini" via V. Veneto, 35 - capienza 42 posti di cui 30 a tempo pieno e 12 a part-time;
- Asilo Nido "Don G. Tacchi" Viale Lombardia n. 36 - capienza 24 di cui 22 posti a tempo pieno e 2 a part-time;

L'orario di frequenza al nido part-time, tempo pieno oltre l'eventuale pre e post-nido, rimane invariato per tutto l'anno come concordato nel FOGLIO DI ADESIONE.
I passaggi da part-time a tempo pieno e viceversa, devono essere motivati in un colloquio con la Coordinatrice, successivamente ad una richiesta scritta, che potrà acconsentire qualora gli standard lo consentano.

Iscrizione - ammissione - dimissioni

Le iscrizioni annuali si aprono di norma il secondo sabato di febbraio e proseguono per tre settimane. Le procedure d'iscrizione si concludono decorsi 60 giorni dal termine dei tempi di iscrizione.
Vengono redatte le graduatorie sottoposte a verifica da parte del Comitato di Gestione.
Il responsabile del servizio 0/3, o suo delegato, contatta telefonicamente le famiglie, seguendo l'ordine delle graduatorie approvate per la conferma del posto ed il colloquio con la coordinatrice.
I genitori sottoscrivono il FOGLIO DI ADESIONE previo versamento della quota di iscrizione.
Le rinunce al posto in graduatoria devono essere comunicate per iscritto.

Tariffe

La quota annuale di frequenza, indicata nell'allegato tariffe, è suddivisa tra 10 mensilità comprese tra Settembre e Giugno, ed è obbligatoriamente corrisposta, per intero, compresi i mesi dell'ambientamento e i mesi con chiusure per le festività previste dal Calendario scolastico.
Per i bambini inseriti successivamente, la retta decorre dal mese dell'ambientamento qualora lo stesso avvenga nella prima metà del mese; per i bambini inseriti dopo la seconda metà del mese la retta è pari alla metà.
Eventuali dimissioni devono essere presentate per iscritto 30 giorni prima dalla cessazione della frequenza, con pagamento dell'intera ultima mensilità .
Nel caso di malattia prolungata del bambino, la quota mensile, esclusi i servizi integrativi, subirà una riduzione del 30% per assenze superiori alle 2 settimane continuative o una riduzione del 50% nel caso di assenza continuativa superiore alle 4 settimane. Per la riduzione è richiesta la presentazione del certificato medico o autocertificazione. La Segreteria Amministrativa provvederà ad effettuare la riduzione in caso di malattia, previa verifica.
Per i servizi integrativi (pre-nido e post-nido) è possibile effettuare il pagamento in un'unica soluzione con una riduzione sulla quota annuale del 10% (non sono previsti rimborsi).

A chi rivolgersi

Per informazioni di carattere pedagogico-organizzativo del Servizio Nido ed iscrizioni:

SERVIZI NIDO

Responsabile del Servizio Prima Infanzia
Coordinatrice Asilo Nido P. Soldini
Dr.ssa Anna Fortunato

Per appuntamento → telefonare al numero 0331/502.000 dalle h. 9.00 alle h. 10,00 da lunedì a mercoledì.

Asilo nido PIETRO SOLDINI
Via V. Veneto, 35
Tel. 0331/502000 – Fax 0331/483396
indirizzo mail servizio: → nido@comune.castellanza.va.it

Asilo nido DON GIOVANNI TACCHI
Viale Lombardia, 36
Tel. 0331/482256 – Fax 0331/482587
indirizzo mail servizio: → nido@comune.castellanza.va.it -
indirizzo mail nido : → asilocastellanza@koinecoopsociale.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - Ufficio Scuola -

Per pagamento quote di frequenza, solleciti, informazioni di carattere amministrativo:

Sig.ra Guenda Voltan

Orario apertura al pubblico degli uffici:
dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.30;
mercoledì dalle 15.30 alle 18.00

Telefono 0331/526261 – Fax 0331/526258
indirizzo mail: scuola@comune.castellanza.va.it

INDICE

CARTA DI PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO NIDO 1

Linee progettuali 4
L'ambientamento 4
Partecipazione sociale 5
Calendario 7
Orari 7
Nido Estate 7
Mensa 8
Norme sanitarie 8
Il corredino 8

ISCRIZIONE E FREQUENZA AL SERVIZIO NIDO 9

Come, dove e quando presentare la domanda 10
Attribuzione dei punteggi alle domande e stesura della graduatoria 11
Capienza - posti part-time posti tempo pieno- 12
Iscrizione - ammissione - dimissioni 12
Tariffe 12
A chi rivolgersi 13
Allegato Tariffe 15

ALLEGATO TARIFFE (in corso di approvazione)

A.S. 2015/2016

CAPIENZA – POSTI PART-TIME /POSTI TEMPO PIENO:

Asilo nido P. Soldini: si rendono liberi n. 20 posti

Asilo nido Don G. Tacchi: si rendono liberi n. 12 posti

TARIFFE

SERVIZIO	ORARI	INGRESSI E USCITE PREVISTI	TARIFFE
PRE NIDO	7.30/ 8.20	Ingresso 7.30-8.20	€. 20,00
PART-TIME	8.30/13.10	Uscita 13.00-13.10	€. 332,00
TEMPO PIENO	8.30/16.00	Uscita 15.45-16.00	€. 399,50
POST CORTO	16.00/17.00	Uscita 16.15-17.00	€. 30,00
POST LUNGO	16.00/18,00	Uscita 16.15-17.45 P. Soldini	€. 44,00
ISCRIZIONE ANNUA			€. 40,00
ISCRIZIONE ANNUA NUOVI ISCRITTI Sono previsti €. 50,00 di quota iscrizione + €.100,00 a conguaglio nel mese di Maggio			€. 150,00
PRE/POST NIDO OCCASIONALE			€ 5,00

RIDUZIONE TARIFFE (ISEE)

Per le famiglie di bambini residenti a Castellanza è prevista la riduzione della retta part-time o tempo pieno da applicarsi dietro presentazione dell'attestazione relativa all' Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) inferiore o pari a € 8.000,00.
L'attestazione deve essere presentata presso l'Ufficio Scuola del Comune entro il mese di Settembre e successivamente deve essere presentata per ogni nuovo anno scolastico.
Nel caso l'attestazione fosse consegnata agli uffici competenti successivamente al 30.09.2015, il beneficio, se riconosciuto, avrà decorrenza a partire dal mese successivo a quello di presentazione.
L'attestazione ISEE può essere presentata dopo il mese d' Settembre solo nei seguenti casi:

1. trasferimento della residenza a Castellanza successivamente alla scadenza del termine;
2. situazione di disagio economico verificatosi dopo la scadenza del termine.
3. inserimento di bambini nel corso dell'anno scolastico.

E inoltre:

4. I servizi integrativi pre-nido, post-nido e post-nido lungo non sono soggetti a riduzioni.
5. Non sono previste riduzioni per residenti in altri comuni

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della retta è da effettuarsi tramite bollettino di conto corrente postale personalizzato o tramite RID (autorizzazione permanente di contro corrente) entro il 15/20 del mese di riferimento. Il bollettino o la ricevuta del RID vengono consegnati presso l'asilo nido. Le ricevute dei pagamenti effettuati dovranno essere conservate per dieci anni (art. 2946 del Codice Civile).
Il mancato pagamento della quota di frequenza per tre mensilità, anche non consecutive e senza nessuna comunicazione, determina l'esclusione dall'asilo nido a partire dal mese successivo.