



## CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

e-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

V.e Rimembranze, 4 Varese CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### SETTORE AFFARI GENERALI

Spett.le ditta

Castellanza, \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Invito a presentare offerta per

Procedura di selezione riservata a Cooperative Sociali di tipo b) ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge n. 381/91 e s.m.i., per l'affidamento in convenzione del **SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI E STABILI COMUNALI**

CIG \_\_\_\_\_

Questa amministrazione, in esecuzione alla determinazione n. \_\_\_\_\_ del settore Economico Finanziario, intende effettuare una procedura competitiva di tipo negoziato con l'iter del cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. finalizzata al convenzionamento con una cooperativa sociale di tipo B) ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/91, per il servizio di cui all'oggetto.

Richiamato l'avviso pubblico di attivazione della procedura prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e il verbale n. 1 del \_\_\_\_\_, codesta impresa è invitata a presentare offerta.

La descrizione dettagliata dell'appalto è contenuta nel capitolato speciale di appalto, nella documentazione di gara allegata che costituisce parte integrante del presente invito. Tutta la documentazione è altresì scaricabile dal sito [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it).

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) Le cooperative concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 03/12/2014 la documentazione richiesta che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata tramite la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" scaricabile anche dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

1) **OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO:** L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia di uffici e stabili comunali per il periodo dal 01/03/2016 al 31/08/2017 secondo le modalità e caratteristiche specificate nel capitolato speciale di appalto allegato.

#### 2) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo indicativo del servizio posto a base d'asta è di \_\_\_\_\_ oltre IVA comprensivo degli oneri della sicurezza, pari a € \_\_\_\_\_ non soggetti a ribasso.

4) **FINANZIAMENTO:** I lavori vengono finanziati con mezzi propri dell'Amministrazione.

**5) AGGIUDICAZIONE :** L'aggiudicazione sarà disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla base degli elementi e in applicazione ai criteri di valutazione specificati al paragrafo 14 della presente lettera di invito.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea ovvero in presenza di rinnovate valutazioni di interesse pubblico.

L'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di gara e all'approvazione dell'esito di gara da parte del responsabile del settore competente.

Ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, sulla base di elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

**6) PAGAMENTI:** come specificato all'art. 5 del capitolato speciale di appalto. Per quanto attiene i pagamenti trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le imprese, per partecipare alla presente procedura dovranno possedere i requisiti sotto precisati:

1. Requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ;
2. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. avente per oggetto l'esecuzione del servizio di cui al presente appalto;
3. Iscrizione all'apposito albo regionale delle cooperative sociali di tipo B) in corso di validità;
4. possedere le attrezzature, i mezzi, i materiali, l'equipaggiamento necessari per l'esecuzione delle prestazioni previste nel servizio in oggetto, in perfetta efficienza;
5. avere una sede operativa ad una distanza non superiore a 30 km dal Comune di Castellanza (sede municipale) o, in alternativa impegnarsi a garantire il possesso di una sede operativa ad una distanza non superiore a 30 km dal Comune di Castellanza prima della aggiudicazione definitiva; ciò al fine di garantire gli interventi di emergenza nel territorio nonché per evitare gravosi spostamenti del Personale svantaggiato. Si specifica che l'attestazione dell'esistenza della sede deve risultare da certificato camerale.
6. Aver effettuato negli ultimi tre anni (2013 2014- 2015) servizi di pulizia analoghi svolti con buon esito, per un importo non inferiore all'importo a base di gara, di cui almeno un singolo contratto di valore annuo non inferiore a Euro \_\_\_\_\_ IVA esclusa, come risulta dal modello **allegato A3**
7. Impegno ad assorbire ed utilizzare, nell'espletamento del servizio oggetto della presente gara, qualora disponibili, i lavoratori già adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.
8. presentazione di idonea referenza di capacità e solidità finanziaria rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato.

I soggetti attestano l'assenza di cause di esclusioni e il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà utilizzando i moduli "A1" "A2" "A3" allegati al presente invito.

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti non costituisce causa di esclusione dalla gara purchè le dichiarazioni contengano tutti i dati richiesti.

Si darà applicazione al comma 2 bis dell'art. 38 del Dlg 163/06 così come introdotto dal D.L. 90/2014 e pertanto in caso di mancanza, incompletezza e altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 citato il Comune tratterrà dalla cauzione provvisoria un importo di € 1840,00 (corrispondente all'1 per mille del valore della gara). In particolare sarà considerata irregolarità essenziale la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità delle dichiarazioni, o qualsiasi altra causa che renda impossibile verificare la sussistenza del requisito stesso; ciò comporterà la sanzione pecuniaria sopra specificata nonché le conseguenze previste dal medesimo art. 38, comma 2 bis.

Le sanzioni di cui sopra si applicano indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla presente lettera di invito

## **8) SOPRALLUOGO :**

Le imprese partecipanti alla gara sono tenute, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare uno specifico sopralluogo nei luoghi di esecuzione del servizio al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta.

Ciascun offerente potrà prenotare il sopralluogo telefonando al numero 0331/526251 – Sig.ra Antonella Baroni.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un suo delegato. Non saranno effettuati sopralluoghi nei due giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Una volta effettuato il sopralluogo, alle imprese verrà rilasciato apposito attestato. L'Amministrazione procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto l'attestazione non dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione della gara.

**9) CAUZIONE :** L'offerta dovrà essere corredata, a pena l'esclusione, da una cauzione pari al 2% dell'importo a base d'appalto \_\_\_\_\_, ridotta al 50% qualora ricorra l'ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs 163/06.).

La garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, da:

- 1) contanti presso la tesoreria comunale, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante (allegare originale della ricevuta di versamento c/o la Tesoreria Comunale);
- 2) fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Le fideiussioni o le polizze dovranno prevedere espressamente:
  - ❖ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - ❖ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
  - ❖ l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - ❖ l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
  - ❖ validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Qualora la garanzia sia costituita presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile il concorrente dovrà presentare, a pena d'esclusione, una dichiarazione resa esclusivamente da un Istituto bancario, ovvero da una compagnia di assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni, contenente l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore dell'Ente appaltante la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**La mancata presentazione della cauzione nelle forme previste comporta l'esclusione dalla gara.**

#### **10) Contributo a favore dell'ANAC:**

I concorrenti dovranno effettuare versamento di € 20,00 a favore dell'ANAC relativamente alla presente procedura CIG \_\_\_\_\_ secondo le modalità e in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it)

*Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al "Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura.. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:*

*· on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;*

*· in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.*

*L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato all'offerta.*

**Il mancato versamento del contributo all'ANAC comporterà l'esclusione dalla gara**

#### **11) DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla Cooperativa di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio.

#### **12) MODALITÀ DI INVIO DELL'OFFERTA:**

Il concorrente dovrà inserire l'offerta nella piattaforma Sin Tel entro il termine del \_\_\_\_\_ 12,00 .

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Castellanza e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Castellanza in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

#### **BUSTA AMMINISTRATIVA:**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Al primo step del percorso guidato l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente negli appositi campi di seguito riportati:

- ❖ dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante di assenza di cause di esclusione e di possesso dei requisiti di partecipazione (**modello A1**)
- ❖ dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da **ciascun soggetto tenuto** in merito all'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) e comma 2; (**modello A2**) qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante allegando le copie scansate delle dichiarazioni firmate autografamente unitamente al documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità;
- ❖ dichiarazione di cui al modello **Allegato A3** resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante nella quale saranno elencati i principali servizi svolti negli ultimi 3 anni per un totale complessivo non inferiore all'importo a base di appalto con l'indicazione di almeno un contratto di valore annuo non inferiore a \_\_\_\_\_;
- ❖
- ❖ cauzione provvisoria di cui al paragrafo 9 . Qualora l'istituto bancario/assicurativo non rilasci documento firmato digitalmente sarà necessario allegare la dichiarazione di copia conforme all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante della cooperativa partecipante ;
- ❖ Scansione firmata digitalmente della documentazione attestante il versamento di € 20,00 a favore dell'ANAC secondo le modalità ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it)
- ❖ Scansione firmata digitalmente di una referenza bancaria rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/93 attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente

Inoltre, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà fornire:

- ❖ dichiarazione di accettazione dei termini e condizioni del capitolato speciale di appalto;
- ❖ dichiarazione di accettazione del patto di integrità adottato dal Comune di Castellanza allegato alla presente procedura.

Qualora fosse necessario allegare più di un file nel singolo campo il concorrente dovrà allegare i documenti in una cartella formato zip.

### **BUSTA TECNICA**

Nell'apposito campo "offerta tecnica" il concorrente dovrà compilare la propria offerta firmata digitalmente costituita da un'unica relazione di massimo 4 pagine con carattere "times new roman"

L'offerta dovrà essere suddivisa in più paragrafi corrispondenti agli elementi per i quali è prevista l'assegnazione di un punteggio così come sotto specificato nel paragrafo 14 che segue.

### **BUSTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "offerta economica" il concorrente dovrà inserire la propria offerta economica indicando il ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara IVA escluso al netto degli oneri della sicurezza \_\_\_\_\_(00)

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire l'importo di \_\_\_\_\_.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inoltre compilare il modello di offerta predisposto come da **allegato B)** su carta intestata e resa legale e inserirlo firmato digitalmente.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento e in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per la stazione appaltante.

Al termine della compilazione dell'offerta economica SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante

Le attestazioni riportate acquisiranno pieno valore legale al termine del percorso guidato "Invia offerta" con la sottoscrizione del documento riepilogativo dell'offerta, generato da SINTEL che dovrà essere scaricato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o amministratore munito di potere di rappresentanza autorizzato ai sensi di legge (in tal caso allegare copia scansata e firmata digitalmente della delega dei poteri di rappresentanza). Infatti, firmando digitalmente l'offerta stessa, esso si assume le responsabilità derivanti dalle dichiarazioni rese per mezzo di firma digitale, nelle forme di cui al DPR 445/2000, art. 46 e 47 e pertanto si rende consapevole delle responsabilità penali e delle relative sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, nonché dell'eventuale sanzione interdittiva di partecipazione alle gare future e della decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

### **13) SCADENZA RICEZIONE OFFERTE**

Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno -----

### **14) VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito specificati:

**Offerta tecnica/qualitativa: punti 60**

**Offerta economica: punti 40**

#### **Offerta tecnica**

All'offerta tecnica è riservato il punteggio massimo di 60 punti ripartiti tra i sotto riportati elementi di valutazione

#### **PUNTO A) Organizzazione ed esecuzione del servizio**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. piano delle pulizie e dell'igiene,  | <b>Max punti 12</b> |
| 2. modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti (assenze programmate e impreviste)   | <b>Max punti 3</b>  |
| 3. nominativo del responsabile per il presente appalto con indicazione dei compiti, esperienze professionali maturate e reperibilità -                       | <b>Max punti 3</b>  |
| 4. gestione delle emergenze, soluzioni connesse alla indisponibilità di prodotto/attrezzature o esigenze saltuarie e imprevedibili della Stazione Appaltante | <b>Max punti 2</b>  |

5. servizi aggiuntivi e migliorativi rispetto a quanto specificato nel capitolato speciale di appalto che il concorrente si impegna a realizzare con oneri a proprio carico **Max punti 10**

**PUNTO B) Metodologie per il controllo del servizio svolto:**

1. sistemi di verifica e controllo qualitativo del servizio **Max 5 punti**  
2. sistemi di controllo sulle presenze del Personale sulle attrezzature e prodotti utilizzati (metodologia, frequenza, raccolta e gestione dei dati e reportistica) **Max 3 punti**

**PUNTO C) attrezzature, macchine, prodotti utilizzati e sicurezza:**

1. Tipologia e numero delle attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di "basso profilo tecnico" (carrello pulizie, scale, aspirapolvere) **Max 2 punti**  
2. Elenco con numero e tipologia di prodotti utilizzati evidenziando quelli con marchio "ecolabel" **Max 10 punti**  
3. Soluzioni e metodologie finalizzate al risparmio energetico e a ridurre l'impatto ambientale **Max 5 punti**  
4. Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro **Max 5 punti**

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi per le diverse offerte per ognuno dei punti sopra indicati sono previsti quattro giudizi da attribuire ai quali corrisponderanno i relativi coefficienti compresi tra 0 e 1 espressi in valore centesimale come segue:

- ❖ Ottimo (da 0,76 a 1)
- ❖ Adeguato (da 0,56 a 0,75)
- ❖ Parzialmente adeguato (da 0,26 a 0,75)
- ❖ Scarso (da 0 a 0,25)

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficiente da parte dei commissari appositamente nominati, si procede a trasformare la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9.

Offerta economica:

Criterio prezzo: 40/100

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito all'elemento prezzo, verrà attribuito il punteggio massimo di 40/100 all'offerta con il maggior ribasso mentre alle altre verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula:

$40 * Ra/Rmax$

Dove

Ra= valore offerto dal concorrente a)

Rmax= valore dell'offerta più conveniente

**15) APERTURA DEI PLICHI:** \_\_\_\_\_ore 9:30 in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Castellanza, Viale Rimembranze n. 4 - 21053 Castellanza (VA)

Le imprese partecipanti potranno presenziare alle operazioni di aggiudicazione mediante il legale rappresentante o soggetto munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante.

In **seduta pubblica** si procederà alla verifica della documentazione presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione, alla correttezza della garanzia provvisoria nonché alla presenza e alla completezza delle dichiarazioni e della documentazione presentata e alle eventuali esclusioni;

In una o più sedute riservata immediatamente successive, la Commissione giudicatrice procederà, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "offerta tecnico qualitativo", all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi così come sopra descritto.

Nello stesso giorno, \_\_\_\_\_ oppure in successiva seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, la commissione procederà:

- ❖ alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi,
- ❖ all'apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;
- ❖ Alla eventuale esclusione di concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ❖ Alla stesura della graduatoria data dalla somma dei punteggi derivanti dal punteggio tecnico ed economico.

Troverà applicazione il principio di cui all'art. 86, comma 3 del D.Lgs 163/06 e.s.m.i.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica ed economica) più alto, risultata congrua.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità tra i concorrenti si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, ha carattere provvisorio in quanto subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e all'approvazione dell'esito di gara da parte del responsabile del settore di competenza.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di verifica anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

La stipulazione della convenzione è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli e verifiche.

#### **Le spese relative alla stipulazione della convenzione saranno a carico dell'aggiudicatario.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma, confermate dal gestore del sistema, che impediscano di formulare l'offerta.

La/le sospensioni non sono previste nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dal concorrente.

Si ricorda che il Comune di Castellanza è estraneo a ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SinTel di cui esso è utente e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Agenzia Regionale Centrale Acquisti 800116738.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate e trasmesse al Comune di Castellanza per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore \_\_\_\_\_

Eventuali risposte a richieste di chiarimenti di interesse generale saranno comunicate a tutti gli operatori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

#### **16) ALTRE INFORMAZIONI**

- ❖ La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nella presente lettera di invito e nella documentazione di gara;
- ❖ Eventuali spostamenti della seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica saranno comunicate per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel; tramite lo stesso canale sarà effettuata ogni richiesta di informazione e/o chiarimenti e sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs 163/06. Il concorrente con la registrazione al Sistema SINTEL si impegna a verificare costantemente e a tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno della piattaforma.
- ❖ Con avviso sul sito internet [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) si darà comunicazione degli esiti della procedura;
- ❖ È facoltà dell'Ente appaltante richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.
- ❖ Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- ❖ L'offerta dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo per la ricezione delle offerte.
- ❖ La presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;
- ❖ L'Ente si riserva, in caso di necessità, di dar corso al servizio nelle more della stipula della convenzione;
- ❖ Ai sensi dell'art. 117 comma 3 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto si intendono rifiutate. Sono fatte salve le cessioni di credito in applicazione della misura "Credito in cassa" promosso da Regione Lombardia o altri operatori che effettuino cessioni non su crediti futuri ma per quelli già maturati e certi, liquidi ed esigibili;
- ❖ La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del codice (procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto);

- ❖ I ricorsi avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione delle disposizioni riportate nella presente lettera di invito dovranno essere comunicati entro trenta giorni dalla comunicazione di esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: T.A.R. Lombardia
- ❖ i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata Legge. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente appaltante.
- ❖ **il Responsabile del Procedimento è \_\_\_\_\_;**
- ❖ Chiarimenti di carattere amministrativo potranno essere richiesti al servizio appalti – Sig.ra Carla Bottiani – tel 0331 526290.

Fanno parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito:

Modelli di dichiarazioni (allegato A1, A2, A3)

Capitolato speciale di appalto

Modello di offerta (allegato B)

Elenco Personale (allegato C)

Patto di integrità adottato dal Comune di Castellanza

Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL

La presente procedura e i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati dalla presente lettera di invito, dal capitolato speciale di appalto e dalle disposizioni di legge in vigore..

*F.to Il Responsabile del settore Economico finanziario*

*F.to Rag. Cristina Bagatti*

*Il segretario comunale*

*Dr. Antonino Corona*