



CITTA' DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP 21053
TEL. 0331526111
C.F. 00252280128

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: Proroga servizio di pulizie di parte del Palazzo Comunale, Uffici di Via Vittorio Veneto, Biblioteca, Centro Polifunzionale, Villa Pomini e Torrione dal 1/4/2014 al 31/8/2014
CIG Z5AOE955D3**

SETTORE N. 4 ECONOMICO-FINANZIARIO

Ufficio/Servizio: CONTABILITA'

CAPITOLO: diversi IMPEGNO: 932-933-934-935 DEL BILANCIO 2014

Data 28.03.2014 Il Responsabile del Procedimento Firmato ALBA CALDIROLI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Data 28.03.2014 Il Responsabile del Settore Firmato MARINELLA COLOMBO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- Rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
- Rilascia il visto attestante la copertura finanziaria;
- Vista la disponibilità di pagamento;
- Da atto che non necessita attestazione di copertura finanziaria;

Castellanza, 28/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(F.to Rag. Marinella Colombo)

DETERMINAZIONE

N. 239 REG. DETERMINE DATA 28/03/2014

Oggetto: Proroga servizio di pulizie di parte del Palazzo Comunale, Uffici di Via Vittorio Veneto, Biblioteca, Centro Polifunzionale, Villa Pomini e Torrione dal 1/4/2014 al 31/8/2014

L'originale del documento è depositato presso l'Ufficio Segreteria Generale

SETTORE 04: ECONOMICO-FINANZIARIO

LA SOTTOSCRITTA, COLOMBO MARINELLA, RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

OGGETTO: Proroga servizio di pulizie di parte del Palazzo Comunale, Uffici di Via Vittorio Veneto, Biblioteca, Centro Polifunzionale, Villa Pomini e Torrione dal 1/4/2014 al 31/8/2014

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale 10 del 23.01.2014 con cui si approva il PEG provvisorio per l'esercizio 2014 e si individuano i responsabili della gestione dei capitoli di spesa del Bilancio 2014;

VISTI:

- l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 22 (competenze dei responsabili dei settori) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs n. 192 del 09.11.2012 in tema di tempestività dei pagamenti;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 20.12.2012 "Adozione di misure organizzative per garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs. n. 192/2012"

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 23.01.2014 avente per oggetto: "D.Lgs . N. 118/2011 – Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio degli enti locali – Presa d'atto Bilancio 2013/2015"

RICHIAMATI gli artt. 4,5 e 7 del D.Lgs 118/2011;

VISTO il principio contabile n. 8 applicato alla contabilità finanziaria riguardante l'esercizio provvisorio;

VISTA determinazione n. 1403 del 31/12/2013 con la quale di prorogava il servizio di pulizia di parte del Palazzo Comunale, Uffici di Via V.Veneto, Biblioteca, Centro Polifunzionale, Villa Pomini e Torrione fino al 31/3/2014;

CONSIDERATO CHE per dare continuità al servizio di pulizie, occorre prorogare tale servizio con la Soc.Fabbro spa fino al 31/8/2014 alle stesse condizione economiche ed operative attualmente in essere in attesa di elaborare una nuova convenzione che comprenderà tutti i servizi di pulizia presso il Palazzo Comunale e gli stabili comunali.

VISTA la nota inviata dalla Soc.Fabbro in data 26/3/2014 ns. prot. 6342 del 27/3/2014 che si rende disponibile a proseguire il servizio di pulizia alle stesse condizioni economiche ed operative in essere e fino al 31/8/2014;

VISTA la delibera di C.C. N. 3 del 31/1/2014 avente per oggetto: Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse con i soggetti con sui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

DATO ATTO che gli impegni di spesa derivanti dal presente procedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti in bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore del Settore Economico-Finanziario ha previsto in 60 gg, dal ricevimento delle fatture, derivanti dal presente impegno, i termini di pagamento delle stesse

ACCERTATA la disponibilità sul capitoli 01061027-05021051-05021017-05021014 del Bilancio 2014 in fase di predisposizione, che presenta la voluta disponibilità

DETERMINA

1. di prorogare e affidare alla Soc. Fabbro SPA il servizio di pulizia di parte del Palazzo Comunale, Uffici di Via Vittorio Veneto, Biblioteca, Centro Polifunzionale, Villa Pomini e Torrione dal 1/4/2014 al 31/8/2014;
2. di imputare la somma complessiva di € 30.200,00 + IVA come segue:

CAPITOLO	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	CONTO (V livello piano dei conti)	CP	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2014	2015	2016
1061027	01.06.01.03	U.01.03.02.13.002		17.133,25		
5021051	05.02.01.03	U.01.03.02.13.002		12.677,45		
5021017	05.02.01.04	U.01.03.02.13.002		5.069,47		
5021014	05.02.01.05	U.01.03.02.13.002		1.963,83		
				36.844,00		

CREDITORE	ESIGIBILTA'	CODICE FISCALE	P. IVA	IMPORTO
FABBRO SPA	2014	03803800964	03803800964	36.844,00

3. di dare atto che l'impegno di cui sopra è stato assunto nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
4. di disporre per la registrazione della presente determinazione nel Registro delle Determinazioni del Settore Affari Generali.

SETTORE AFFARI GENERALI

ATTO ANNOTATO NEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI:

AL N. 239

IN DATA 28/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

(F.to dr. M. Beatrice Colomba)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Castellanza, li 04/04/2014

N. 214 Reg. Pubblic.

LA SUESTESA DETERMINAZIONE

ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino
al giorno 18/04/2014

IL MESSO COMUNALE
F.TO GUIDO GRIMOLDI