



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

Pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

V.le Rimembranze, n. 4 - Varese Cap 21053



0331526111

C.F. 00252280128



PROT. N. 21682

RIF.: AC/CB

SETTORE AFFARI GENERALI

DISCIPLINARE INTEGRATIVO DEL BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA "SINTEL" PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E SABBIA PER LE STAGIONI INVERNALI 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017

CIG 599652267E

Il presente disciplinare costituisce a tutti gli effetti parte integrante del bando di gara relativo all'affidamento del servizio in oggetto.

1. ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI CASTELLANZA V.LE RIMEMBRANZE, 4 21053 – CASTELLANZA (VA) Te. 0331 526111, fax 0331 501149 pec comune@pec.comune.castellanza.va.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGISALE per le stagioni invernali 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017.

Le caratteristiche del servizio la natura e l'entità delle prestazioni sono dettagliatamente descritte del capitolato speciale d'appalto e nella documentazione di gara.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL entro il termine perentorio **delle ore 12 del giorno 27 novembre 2014** la documentazione richiesta che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata tramite la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" scaricabile anche dal sito www.arca.regione.lombardia.it

3. CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE

Categoria di servizi n. 16

Numero di riferimento: CPV 90620000-9

4. DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTI A BASE DI GARA

L'importo stimato complessivo dell'appalto ammonta a € 200.000,00 comprensivo degli oneri della sicurezza pari a € 250,00 così suddivisi:

€ 31.280,00 annui per anni 3 per complessivi € 93.840,00 per quota fissa per disponibilità dei mezzi (compresi autisti e manovratori di mezzi d'opera) e dei badilanti;

€ 35.386,67 annui per anni 3 per complessivi 106.160,00 per lo svolgimento del servizio sul territorio comunale.

L'appalto avrà una durata di tre anni e dovrà essere espletato a copertura delle seguenti stagioni invernali:
per il primo anno: dal 1 dicembre 2014 al 31 marzo 2105;

per il secondo anno: dal 1 dicembre 2015 al 31 marzo 2016;
per il terzo anno: dal 1 dicembre 2016 al 31 marzo 2017.

5. INFORMAZIONI

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è scaricabile dal sito www.comune.castellanza.va.it.
Tutta la documentazione è inoltre a disposizione presso il Comune di Castellanza, settore OOPP.
Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate e trasmesse al Comune di Castellanza per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12 del giorno 21/11/2014.
Le risposte ai chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate attraverso la piattaforma.

6. AGGIUDICAZIONE

Tipo di procedura aperta ai sensi degli artt. 55 e 124 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.
L'appalto sarà affidato al concorrente in possesso di tutti i requisiti necessari per partecipare alla gara di cui al punto 9 del presente disciplinare e la disponibilità di tutti i mezzi richiesti al punto 21 del capitolato speciale di appalto che avrà offerto il massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi al netto degli oneri della sicurezza.
Non sono ammesse offerte in aumento
In caso di parità di ribasso si procederà mediante sorteggio.
L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea ovvero in presenza di rinnovate valutazioni di interesse pubblico.
L'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di gara e all'approvazione dell'esito di gara da parte del responsabile del settore competente.
Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs 163/06 e dall'artt. 284 e 121 del DPR 207/2010. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

7. SOPRALLUOGO

Le imprese partecipanti alla gara sono invitate, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare uno specifico sopralluogo nei luoghi di esecuzione dei lavori al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta.
Ciascun offerente potrà prenotare il sopralluogo presso il settore Opere Pubbliche - geom Gabriele Verga e telefonando al numero 0331/526288.
Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da un soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purchè dipendente dall'operatore economico concorrente. Non saranno effettuati sopralluoghi nel giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.
Una volta effettuato il sopralluogo, alle imprese verrà rilasciato apposito attestato. L'Amministrazione procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto l'attestazione potrà non essere allegata alla documentazione di gara.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli e appositamente raggruppati, indicati all'art. 34 del D.lgs. n.163/06 s.m.i. e in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lga 163/06 e s.m.i. e dei requisiti speciali di cui al punto 9 del presente bando di gara.
Ciascuna impresa facente parte dell'ATI deve specificare la quota parte di servizi che intende effettuare, in quanto si deve tenere conto che vi deve essere piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e quota di esecuzione delle prestazioni.
I soggetti che, in qualsiasi forma, singola o associata, partecipano alla gara, non possono partecipare alla gara stessa né singolarmente né in associazione con altri.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. n.163/06 e s.m.i. ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera f) del D.lgs. n.163/06 e s.m.i..
Ai consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n.163/06 e s.m.i. si applica l'art. 35 del D.lgs. n.163/06 e s.m.i. Tali consorzi devono, altresì, indicare in sede di gara per quale/i consorziato/i concorrono e per questo/i ultimo/i si applica il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi forma. Inoltre, tali consorzi devono indicare il/i consorziato/i incaricato dell'esecuzione del servizio.
Ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. n.207/10, ai consorzi stabili per servizi e forniture si applicano le disposizioni di cui all'art. 94, commi 1 e 4 del D.P.R. n. 207/10.

9. REQUISITI DI AMMISSIONE DELLE IMPRESE ALLA GARA

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei sotto indicati requisiti:

9.1) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto.

Nel caso di ATI o consorzi ex art.2602 cod. civ. , il requisito di cui al punto 11.1) deve essere posseduto da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

9.2) Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica

9.2.1) Capacità e solidità finanziaria dimostrata dalla presentazione di idonee referenze di almeno n. 2 Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993. *In caso di R.T.C. ogni impresa comprendente il raggruppamento deve presentare almeno una referenza; nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n.163/06 e s.m.i., il requisito deve essere posseduto dal consorzio.*

9.2.2) avere a disposizione i mezzi e attrezzatura minime previste all'art. 21 del capitolato speciale d'appalto da impiegarsi nel lo svolgimento del servizio in oggetto.

9.2.3) possedere o impegnarsi a stabilire, un ricovero per le unità operative richieste a una distanza non superiore a **km 5** dall'ubicazione del magazzino della stazione appaltante, come previsto all'art. 2 del capitolato speciale di appalto. La Società dovrà dare dimostrazione, prima dell'aggiudicazione definitiva, di avere a disposizione un centro di servizio o presentando apposita documentazione quale copia dei titoli di proprietà dell'immobile o di locazione e o altri atti da cui si evinca tale disponibilità.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art.34, comma 1 lettere d) e) e f) del D.Lgs 163/06 ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.37, comma 8 del medesimo D.Lgs 163/06 devono possedere i requisiti di cui ai punti **9.2.2** nella misura corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 e s.m.i., i detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati).

9.3) Requisiti di carattere generale

I concorrenti non dovranno trovarsi in alcuna delle situazioni di non ammissibilità e di esclusione dalla partecipazione alle gare, agli affidamenti di appalti e subappalti di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. *Nel caso di ATI e di consorzi ex art.2602 cod. civ. i requisiti di cui al punto 9.3) devono essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese; nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i., i requisiti devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.*

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i. In tal caso dovrà essere allegata la documentazione di cui all'art.49, co. 2 del D.lgs 163/06 e s.m.i. come meglio specificato all'art. 10 del presente bando disciplinare. Il contratto di avvalimento dovrà, a pena d'esclusione, indicare dettagliatamente le risorse messe a disposizione al concorrente dall'impresa ausiliaria

I soggetti attestano l'assenza di cause di esclusioni e il possesso dei requisiti di cui ai punti 9.1, 9.2.2, 9.2.3, e 9.3 mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà utilizzando i moduli "A" "A1" "A2" allegati al presente disciplinare.

Qualora non tutti i soggetti fossero in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando copie scansionate e firmate del documento di identità dei soggetti dichiaranti

Si darà applicazione al comma 2 bis dell'art. 38 del Dlgs 163/06 così come introdotto dal D.L. 90/2014 e pertanto in caso di mancanza, incompletezza e altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 citato il Comune tratterà dalla cauzione provvisoria un importo di € 2.000,00 (corrispondente all'1 per mille del valore della gara). In particolare la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità delle dichiarazioni, laddove si riscontri un'ipotesi di incertezza assoluta in ordine al contenuto, un'incongruenza o contraddittorietà evidenti, una mancanza di elementi o qualsiasi altra causa che renda impossibile verificare la sussistenza del requisito stesso, comporterà la sanzione pecuniaria sopra specificata nonché le conseguenze previste dal medesimo art. 38, comma 2 bis.

Le sanzioni di cui sopra si applicano indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla presente lettera di invito.

10 AVVALIMENTO

i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento **ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006** devono presentare:

- dichiarazione firmata digitalmente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria firmata digitalmente attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione firmata digitalmente di non trovarsi in alcuna causa di esclusione prevista dall'art. 38 c.l lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/06 resa da tutti i soggetti dell'impresa ausiliaria indicati al punto 5 del presente disciplinare;
- dichiarazione dell'Impresa ausiliaria firmata digitalmente con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria firmata digitalmente con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata con altro concorrente o come consorziato;
- copia scansata e firmata digitalmente del contratto di avvalimento stipulato. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse (materiali ed immateriali) prestate dall'ausiliaria, precisando il vincolo negoziale ed il corrispettivo pattuito ed illustrando le modalità operative con cui verranno concretamente messe a disposizione dal concorrente per tutta la durata dell'affidamento.

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il concorrente può presentare in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente atte stante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

11. SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto è regolamentato dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

I concorrenti dovranno indicare all'atto dell'offerta i servizi o loro parti che intendono subappaltare o concedere in cottimo.

La quota parte subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Il ricorso al subappalto o il cottimo ai sensi dell'art. 118 del D.lgs.163/06 e s.m.i. deve essere indicato nell'offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto. L'Ente appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e l'appaltatore sarà obbligato a trasmettere allo Ente appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate dal subappaltatore o dal cottimista entro il predetto termine, l'Ente appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari;

12. CONTRIBUTO ALL'AVCP

I concorrenti dovranno effettuare versamento di € 20,00 a favore dell'AVCP (ora ANAC) relativamente alla presente gara di appalto CIG 599652267E

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

"L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;*
- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta"*

Il mancato versamento del contributo all'AVCP comporterà l'esclusione dalla gara

13. CAUZIONE

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.L.vo 163/06 e s.m.i., dovrà essere corredata, a pena l'esclusione, da una cauzione pari al 2% dell'importo a base d'appalto (€ 4.000,00), ridotta al 50% qualora ricorra l'ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs 163/06 da prestare in una delle forme di legge (art.75 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.).

La garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, da:

- 1) contanti presso la tesoreria comunale, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante (allegare originale della ricevuta di versamento c/o la Tesoreria Comunale);

- 2) fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 01.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Le fideiussioni o le polizze dovranno prevedere espressamente:
- ❖ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - ❖ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
 - ❖ l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - ❖ l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - ❖ validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Qualora la garanzia sia costituita presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile il concorrente dovrà presentare, a pena d'esclusione, una dichiarazione resa esclusivamente da un Istituto bancario, ovvero da una compagnia di assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni, ovvero da Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/1/93 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, contenente l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore dell'Ente appaltante la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50%, ai sensi dell'art.75, co,7, del D.lgs n.163/06 e s.m.i., per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000.

Nel caso di R.T.I non ancora costituito la cauzione deve essere intestata al raggruppamento con espressa indicazione di ogni impresa associanda.

In caso di ATI costituenda o costituita la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.

Qualora l'istituto bancario/assicurativo non rilasci documento firmato digitalmente è possibile allegare nell'apposito campo la dichiarazione di copia conforme all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante.

La mancata presentazione della cauzione nelle forme previste comporta l'esclusione dalla gara.

13.1 Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà all'atto di stipula del contratto, costituire cauzione definitiva, nella somma e nelle forme di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Dopo l'aggiudicazione definitiva questo Ente inviterà la Ditta a:

-costituire la cauzione definitiva

-costituire il fondo per le spese di contratto (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro) ed accessorie;

-produrre i documenti e certificati necessari per la stipula del contratto;

Ove la Ditta non produca entro il termine di 30gg dalla data della richiesta, la documentazione di cui sopra o non si presenti alla stipulazione del contratto alla data stabilita, questo comune avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione ed escutere la garanzia provvisoria.

Il contratto di appalto subordinato al positivo esito delle verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa elettronica con spese a carico dell'aggiudicatario

14 . PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Castellanza in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale data e orario anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. **Non saranno accettate offerte pervenute in forma cartacea.** E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Castellanza e ARCA LOMBARDIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed inviare e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La/le sospensioni non sono previste nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dal concorrente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Le attestazioni riportate acquisiranno pieno valore legale al termine del percorso guidato "Invia offerta" con la sottoscrizione del documento riepilogativo dell'offerta, firmato digitalmente dal legale rappresentante o amministratore munito di potere di rappresentanza autorizzato ai sensi di legge (in tal caso allegare copia scansionata e firmata digitalmente della delega dei poteri di rappresentanza). Infatti, firmando digitalmente l'offerta stessa, esso si assume le responsabilità derivanti dalle dichiarazioni rese per mezzo di firma digitale, nelle forme di cui al DPR 445/2000, art. 46 e 47 e pertanto si rende consapevole delle responsabilità penali e delle relative sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, nonché dell'eventuale sanzione interdittiva di partecipazione alle gare future e della decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

Si ricorda che il Comune di Castellanza è estraneo a ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SinTel di cui esso è utente e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Agenzia Regionale Centrale Acquisti **800116738**.

BUSTA AMMINISTRATIVA:

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire negli appositi campi presenti nella piattaforma SinTel, la seguente documentazione:

- ❖ istanza di partecipazione (**Modello A**);
- ❖ dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa di assenza di cause di esclusione e di possesso dei requisiti di partecipazione (**modello A1**); qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante allegando, le copie scansionate del documento di identità dei soggetti dichiaranti e sottoscrittori in corso di validità;
- ❖ dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da **ciascun soggetto tenuto** in merito all'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) e comma 2; (**modello A2**); qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante allegando, le copie scansionate del documento di identità dei soggetti dichiaranti e sottoscrittori in corso di validità;
- ❖ (solo per i concorrenti che intendano ricorrere all'istituto dell'avvalimento) documentazione relativa all'avvalimento di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare;
- ❖ cauzione provvisoria di cui al paragrafo 13. Qualora l'istituto bancario/assicurativo non rilasci documento firmato digitalmente sarà necessario allegare la dichiarazione di copia conforme all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante;

- ❖ attestazione di avvenuto pagamento all'AVCP
- ❖ Idonee dichiarazioni bancarie, in carta semplice ed in numero minimo di due, rilasciate da istituti di credito diversi, dalle quali risulti la serietà, la solidità e la correttezza dell'impresa e la sua disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere il presente appalto. Qualora l'istituto di credito non rilasci documento firmato digitalmente sarà necessario allegare la dichiarazione di copia conforme all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante

Inoltre mediante l'apposito menu a tendina predisposto, il concorrente dovrà fornire:

- ❖ dichiarazione di accettazione dei termini e condizioni del capitolato speciale di appalto e dell'intera documentazione di gara;
- ❖ dichiarazione di accettazione del patto di integrità adottato dal Comune di Castellanza allegato alla presente procedura

Qualora fosse necessario allegare più di un file nel singolo campo il concorrente dovrà allegare i documenti in una cartella formato .zip.

BUSTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso", il concorrente dovrà inserire € 250,00

Il ribasso indicato dovrà contenere al massimo tre cifre decimali dopo la virgola .

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta per il giorno **27/11/2014 alle ore 14,30** presso la sede dell'Ente appaltante V.le Rimembranze, 4 , Castellanza.

Le imprese partecipanti potranno presenziare alle operazioni di aggiudicazione mediante il legale rappresentante o soggetto munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante.

In **seduta pubblica** si procederà alla verifica della documentazione presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione, alla correttezza della garanzia provvisoria nonché alla presenza e alla completezza delle dichiarazioni e della documentazione presentata provvedendo ad effettuare le eventuali esclusioni;

Successivamente, nella stessa seduta, si procederà alla formalizzazione delle offerte ammesse, all'apertura della busta "B Offerta economica " contenente le offerte e a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse in ordine decrescente.

15 a) Se le offerte ammesse sono in numero pari o superiore a cinque si procederà alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86, comma 1 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. e alla verifica delle offerte anomale .Il soggetto che presiede la gara ne dà comunicazione al responsabile del procedimento che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87 del codice..

In tal caso, in successiva seduta pubblica della cui data e ora di svolgimento sarà data informazione ai concorrenti tramite il canale "comunicazioni della procedura" e sul sito internet www.comune.castellanza.va.it , il soggetto che presiede la gara procederà a dichiarare l'esito delle verifiche e l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

15.b) Se le offerte ammesse sono inferiori a cinque non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia e si procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara , salvo verifica di congruità, ai sensi dell'art. 86, comma 3, di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa..

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di gara e all'approvazione dell'esito di gara da parte del responsabile del settore di competenza.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di verifica anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli e verifiche sul possesso dei requisiti prescritti

16. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

17. ALTRE INFORMAZIONI

- ❖ La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel bando di gara, nel capitolato speciale di appalto e nella documentazione di gara;
 - ❖ Eventuali spostamenti della seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica saranno comunicate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.; tramite lo stesso canale sarà effettuata ogni richiesta di informazioni e/o documentazione e sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 79 del D.lgs. n.163/06 e s.m.i.;
 - ❖ Con avviso sul sito internet www.comune.castellanza.va.it si darà pubblicità degli esiti di gara.
 - ❖ È facoltà dell'Ente appaltante richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;
 - ❖ Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
 - ❖ Si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria, decadenza dall'aggiudicazione stessa:
 - la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto
 - la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine indicato.
- In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che il concorrente si trovi in una delle condizioni che non gli consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Ente appaltante avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto. L'Ente appaltante, in tali ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti richiesti, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e si riserva di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato;
- ❖ La presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;
 - ❖ L'Ente si riserva, in caso di necessità, di dar corso al servizio nelle more della stipula del contratto;
 - ❖ Ai sensi dell'art. 117 comma 3 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto si intendono rifiutate sin dal presente invito e ciò al fine di evitare aspettative e spese di stipulazione di impegnative tra l'appaltatore e soggetti terzi in dipendenza di situazioni di scarsa liquidità dell'appaltatore;
 - ❖ La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del codice (procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto);
 - ❖ I ricorsi avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione delle disposizioni riportate nella presente lettera di invito dovranno essere comunicati entro trenta giorni dalla comunicazione di esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: T.A.R. Lombardia
 - ❖ i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata Legge. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente appaltante.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare si fa riferimento al bando di gara, al capitolato speciale d'appalto e alla documentazione di gara, nonché alle disposizioni di legge in vigore.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare :

- il bando di gara;
- il disciplinare di gara
- i modelli di dichiarazioni (Allegato A, A1, A2)
- il patto di integrità adottato dal Comune di Castellanza;
- il capitolato speciale di appalto
- la relazione;
- Elenco prezzi unitari
- Planimetria generale servizio sgombero neve
- Planimetria generale servizio spargisale
- DUVRI

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Silvano Ferraro tel 0331 526264;

Chiarimenti di carattere amministrativo potranno essere richiesti al servizio appalti – Sig.ra Carla Bottiani – tel 0331 526290.