



## CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

e-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

Viale Rimembranze, 4 - Varese - CAP 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

### SETTORE OPERE PUBBLICHE

Spett.le professionista

**LETTERA DI INVITO PER RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PER LA REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA E CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO SISMICO PER LE TRIBUNE DELLO STADIO COMUNALE G. PROVASI.  
AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI.**

Questa Amministrazione,

intende effettuare un affidamento diretto previa richiesta di preventivi, da espletarsi con le modalità previste all'art. 36, comma 2, lettera a), del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., per l'affidamento dell'incarico, con invito ad almeno 2 (due) operatori economici estrapolati dall'elenco professionisti del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL.

L'importo stimato del servizio è stato determinato in € 6.600,00 al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA. Importo calcolato secondo le linee guida emesse dall'ordine degli Ingegneri di Milano per il CIS e secondo l'OPCM 08/07/2004 n. 3362 per la valutazione del rischio sismico.

**CPV: 71300000-1 - Servizi di ingegneria**

Dato atto che:

- L'incarico di cui all'oggetto rientra nei limiti di importo che consentirebbe di procedere all'affidamento diretto, da parte del responsabile del procedimento, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i.;
- si ritiene tuttavia opportuno richiedere dei preventivi come indicato nelle linee guida n. 4 di ANAC, mediante invito a presentare offerta ad almeno 2 operatori;
- la presente procedura viene espletata attraverso la piattaforma elettronica SINTEL messa a disposizione dalla Centrale acquisti della Regione Lombardia.

La descrizione dettagliata dell'incarico è contenuta nel disciplinare d'incarico, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente invito.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione Appaltante utilizza il sopracitato sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato: SINTEL.

L'intera procedura sarà espletata tramite la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia, SINTEL, a cui è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Guide per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" scaricabili al seguente link <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'help desk al numero verde 800.116738.

Il concorrente potrà inserire nella piattaforma, entro il termine delle ore 19:00 del 11/12/2018 la propria offerta, firmata digitalmente, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

L'operatore economico dichiara l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti richiesti mediante il Documento di Gara Unico Europeo - D.G.U.E. - (si prega di utilizzare il modello allegato alla presente) - tenendo conto delle specificazioni sotto riportate e secondo le istruzioni operative per la sua compilazione definite dalla Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 174 del 27 luglio 2016.

Le dichiarazioni rese con il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) sono rese come dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i., e nel renderle gli operatori economici devono essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese ogni operatore componente il raggruppamento deve fornire un D.G.U.E. distinto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al primo step del percorso guidato l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente negli appositi campi di seguito riportati:

- D.G.U.E. (documento di gara unico europeo) di cui all'allegato A) al presente invito sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa (o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente) di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., e di possesso dei requisiti di partecipazione unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i e a CURRICULUM VITAE;

(Si consiglia di compilare ed allegare il modello DGUE allegato alla presente procedura al fine di evitare il soccorso istruttorio per mancanza di alcune delle dichiarazioni richieste).

Qualora fosse necessario allegare più di un file nel singolo campo il concorrente dovrà allegare i documenti in una cartella formato zip.

- dichiarazione di presa visione ed accettazione dei termini e delle condizioni specificate nel disciplinare di incarico allegato al presente invito.

Nell'apposito campo "offerta economica", presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente dovrà indicare la propria migliore offerta economica inserendo a video l'importo complessivo offerto, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'operatore economico dovrà inoltre riportare la propria offerta nel modello di offerta (Allegato B) debitamente compilato, firmato digitalmente e reso legale con l'applicazione di una marca da bollo da € 16,00= opportunamente annullata (in alternativa l'operatore economico potrà utilizzare la marca da bollo virtuale e, in tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la marca da bollo digitale).

Si precisa che qualora fosse necessario allegare più di un file nel singolo campo il concorrente dovrà allegare i documenti in una cartella formato .zip.

Il criterio di aggiudicazione, sarà il criterio del minor prezzo, a norma dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i..

L'affidamento sarà subordinato alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e all'approvazione dell'esito da parte del responsabile del settore competente.

Il contratto si intenderà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

**Resta inteso che:**

- è facoltà dell'Ente appaltante richiedere chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;
- i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003, s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura.

**Il responsabile del Procedimento è la geom. Elisa Bissola (0331 526.254 – e.bissola@comune.castellanza.va.it)**

Fanno parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito:

- disciplinare d'incarico;
- Allegato A - D.G.U.E.;
- Allegato B – offerta economica;

**Il responsabile del settore OPERE PUBBLICHE**

*arch. Silvano Ferraro*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate*



CITTA' DI CASTELLANZA

CAP 21053

PROVINCIA DI VARESE

☎ 0331526111

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

C.F. 00252280128

## SETTORE OPERE PUBBLICHE

### OGGETTO: STADIO COMUNALE G.PROVASI - INCARICO PER LA REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA delle TRIBUNE

L'anno 2018 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Castellanza e tra:

- IL COMUNE DI CASTELLANZA che per brevità sarà di seguito denominato "Comune" per il quale agisce l'Arch. Silvano Ferraro nella sua qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici in virtù del Decreto Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, relativo alla individuazione dei Responsabili dei servizi comunali, ai sensi dell'art. 109, comma secondo, del D.lgs. 267/2000;

E

Lo società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, P.IVA./C.F.: \_\_\_\_\_, e sede operativa in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, rappresentata dal \_\_\_\_\_ e per l'incarico specifico viene nominato l'ing. \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine /Collegio degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ da oltre \_\_\_\_\_ anni;

OPPURE

IL PROFESSIONISTA INCARICATO: \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, P.IVA.: \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine /Collegio degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ da oltre \_\_\_\_\_ anni;

P R E M E S S O:

- che in seguito al sopralluogo avvenuto dal funzionario dei VVF del comando di Varese in data 05/11/2018 necessita redigere il certificato di idoneità statica delle strutture in quanto quello esistente è stato redatto nel 2007;
- si è provveduto a chiedere la disponibilità alla progettazione all'ing. \_\_\_\_\_ professionisti il quale presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Castellanza affida al Professionista sopra indicato, l'incarico per la redazione del Certificato di Idoneità Statica del Stadio Giovanni Provasi.

Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Effettuare un sopralluogo tecnico-cognitivo per verificare lo stato delle strutture e dell'immobile nel suo complesso;
- Acquisire le planimetrie di progetto e verificarne la conformità con l'esistente;
- Verificare i dimensionamenti strutturali;
- Valutare la necessità di effettuare eventuali prove di carico;
- Redigere il Certificato di Idoneità Statica.

Come professionista dovrà garantire il rispetto dei tempi di consegna, consegnare gli elaborati aggiornati alla normativa vigente.

Per il corretto svolgimento del lavoro, il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

#### **ART. 2. - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà svolgersi in stretto contatto con il responsabile del procedimento. I termini di cui sopra saranno congruamente prorogati in casi di forza maggiore o per altri motivi ritenuti validi dall'A.C. o dall'entrata in vigore di norme di legge posteriormente alla firma della presente convenzione che condizionino le prestazioni richieste.

L'incarico dovrà fare riferimento agli orari di lavoro comunali per le mansioni che richiedono accertamenti, sopralluoghi, riunioni o incontri con il personale del Comune;

Le prestazioni professionali decorrono dalla data di affidamento dell'incarico che avverrà con l'affidamento dell'incarico che avverrà con determina di aggiudicazione n. \_\_\_\_\_ di Settore OO.PP.;

Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati all'Amministrazione comunale entro il **15 dicembre 2018**.

L'importo complessivo delle competenze così come definite in premessa è stimato in :

€ \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_), oltre I.V.A e contributi ai sensi di legge ove dovuti;

Il corrispettivo contrattuale è fisso, vincolante e onnicomprensivo. Il tecnico incaricato prende atto e riconosce espressamente che il corrispettivo di cui al presente contratto è adeguato alla prestazione oggetto di incarico. Eventuali prestazioni che si dovessero rendere necessarie nel seguito per esigenze sopravvenute, saranno compensate con corrispettivi determinati secondo criteri di analogia rispetto al corrispettivo contrattuale.

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente modo:

- n. 2 copie cartacee e n.1 copia su CD-rom non modificabile;

#### **ART. 3 - COMPENSI E PENALI PER IL RITARDO**

Le competenze saranno comunque liquidate entro 30 gg. dalla data di presentazione della fattura che sarà emessa successivamente alla data di approvazione della documentazione da parte dell'Ente;

Il pagamento in ogni caso avverrà solo dietro presentazione di regolare fattura elettronica e mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il professionista ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui al precedente comma, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La liquidazione dei corrispettivi è subordinata all'acquisizione d'ufficio del regolarità contributiva presso INARCASSA o DURC.

Per ogni giorno di ritardo, riferito a ogni singola fase e a scadenze parziali, si applicherà una penale pari allo 1 per cento del relativo corrispettivo, sino al limite del 10%. Un ritardo superiore a 20 giorni o tale da determinare una penale complessiva superiore al suddetto limite del 10%, ferme restando dette penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte del Comune. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente all'AFFIDATARIO e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati.

#### **Art. 4 VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il conto dedicato dell'Ing. \_\_\_\_\_ è identificato con codice IBAN \_\_\_\_\_ della Banca \_\_\_\_\_, filiale di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) intestato a \_\_\_\_\_. La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è il signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

#### **ARTICOLO 5 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il Professionista dichiara che l'opera professionale si svolge in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove ritenuto opportuno, sotto la propria responsabilità e direzione, del contributo di collaboratori ed ausiliari, senza che ciò importi aggravio di costi per il Committente. Il Committente è pertanto esonerato da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro instaurati dal Professionista e a danno di terzi, in relazione alle attività del presente incarico. L'incaricato dovrà fare riferimento agli orari di lavoro comunali per le mansioni che richiedono accertamenti, sopralluoghi, riunioni o incontri con il personale del Comune.

Sono compresi nell'incarico tutti i necessari rapporti con gli organi, enti, soggetti ed Autorità competenti, da realizzarsi a seconda della fase di sviluppo della prestazione al fine di consentire una sua progressiva evoluzione coerente con le finalità convenute.

Il Professionista è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi ad utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione.

Il Professionista ha dichiarato sotto la sua responsabilità di trovarsi in condizione di compatibilità all'esercizio della professione, di compatibilità ad assumere incarichi dalle Pubbliche Amministrazioni e l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. In data \_\_\_\_\_ 2018 sono state inviate le richieste per la verifica di idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione come previsto dalle normative vigenti, il contratto viene stipulato con condizione risolutiva essendo ancora in corso i controlli sul possesso dei requisiti a contrarre di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, al cui esito positivo è subordinata l'efficacia del presente atto.

#### **ART. 6 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

E' esclusa ogni responsabilità dell'A.C. per eventuali danni arrecati dall'incaricato a persone o cose nell'esecuzione del presente incarico.

#### **ART. 7. POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Professionista dichiara, secondo la previsione di cui all'art. 9 co. 4 DL 1/12 convertito in L. 27/12, di essere contraente di Polizza Assicurativa n. \_\_\_\_\_, stipulata con (Compagnia) \_\_\_\_\_, Agenzia di \_\_\_\_\_ a copertura dei danni eventualmente provocati nell'esercizio della professione ovvero nell'espletamento dell'incarico conferito, con massimale di € \_\_\_\_\_.

#### **ART. 8. PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Una volta integralmente liquidato il compenso dovuto e le spese anticipate, gli elaborati e quanto altro rappresenti l'esito della prestazione realizzata divengono di proprietà del Committente.

Spetta in ogni caso al Professionista la tutela prevista dall'ordinamento per la proprietà intellettuale delle opere dell'ingegno.

In caso di divulgazione o pubblicizzazione con qualsiasi mezzo di opere ed elaborati eseguiti secondo Contratto, costituisce specifico obbligo del Committente rendervi esplicita la paternità, indicando chiaramente i dati identificativi dell'autore.

#### **ART. 9. RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ**

Si garantisce il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico.

Le relazioni, lettere, informazioni e pareri forniti nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente lavoro, e sono resi disponibili a condizione che non vengano divulgati a terzi non coinvolti nel presente progetto senza preventiva autorizzazione scritta.

Qualora sia ragionevole ritenere che tali relazioni, lettere, informazioni o pareri verranno forniti o usati da terzi, si ci riserva il diritto di apporre condizioni.

Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;
- che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso, se ne darà prontamente comunicazione.

#### **ART. 10. PRIVACY**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito T.U.) che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico;
- le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento;
- il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento dell'incarico professionale;
- i dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per finalità strettamente correlate all'esecuzione dell'incarico a collaboratori esterni e, più in generale, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento dell'opera prestata;
- i dati personali non sono soggetti a diffusione;

il T.U. attribuisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile, quello di ricevere l'indicazione dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti i cui dati possono essere comunicati; ed ancora l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati. La presente informativa viene redatta e comunicata

**ART. 11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE. FORO COMPETENTE**

In caso di controversia concernente o dipendente dal Contratto, le Parti dichiarano di voler preventivamente dare corso ad un tentativo di bonario componimento della medesima con l'ausilio dell'Ordine Professionale cui è iscritto il Professionista. La relativa richiesta è formulata dalla Parte più diligente.

In caso di controversia giudiziale, Foro competente è quello di Busto Arsizio.

**ARTICOLO 12. ESECUTIVITÀ DELLA CONVENZIONE**

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dal momento della sua sottoscrizione mentre è tale per l'Ente Committente ad esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico.

**ART. 13. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente disciplinare potrà essere integrato qualora da parte dell'Amministrazione e/o per effetto di leggi a carattere nazionale e/o regionale fossero richieste altre prestazioni, garanzie, assicurazioni e quant'altro non espressamente richiamato nel presente disciplinare con adeguati compensi aggiuntivi e integrativi a quanto sopra esposto. Eventuali modifiche al Contratto sono redatte in forma scritta, con data, certa, successiva a quella del Contratto.

Il Contratto annulla e sostituisce ogni altro accordo, sia scritto che orale, intercorso tra le Parti avente medesimo oggetto.

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il professionista all'atto della sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo l'esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico.

Il Professionista ed il Committente, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per le sole finalità contemplate dal Contratto. Eventuali modifiche al Contratto e relativo allegato sono redatte in forma scritta, con data, certa, successiva a quella del Contratto.

Il Contratto annulla e sostituisce ogni altro accordo, sia scritto che orale, intercorso tra le Parti avente medesimo oggetto.

Il Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, con onere a carico della parte che, con il suo comportamento, vi abbia dato causa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Castellanza, li .....

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

.....  
L'Ente  
.....