



CITTA' DI CASTELLANZA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI EX ART. 12 L. 241/1990 A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE DEL TERRITORIO CITTADINO

- ANNO 2017 -

Il Responsabile del Settore Istruzione Cultura e Sport,

in attuazione del disposto dell'art. 1 del "Regolamento dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi economici a persone e ad Enti pubblici e Privati (ex art. 12 Legge n. 241/90)" secondo cui l'Amministrazione Comunale promuove le forme associative necessarie allo sviluppo della vita culturale, ricreativa, formativa, sportiva, economica e sociale della comunità locale

rende noto che

ai sensi degli art. 5 e 6 del predetto Regolamento, **le associazioni di promozione sociale** senza scopo di lucro operanti sul territorio di Castellanza possono presentare **istanza** per ottenere l'erogazione di un **contributo economico** a sostegno delle attività e delle iniziative della associazione, secondo le modalità stabilite dal presente avviso.

L'ammontare complessivo delle contribuzioni comunali per l'anno 2017 è pari a € 3.400,00.

Soggetti che possono presentare la domanda:

L'avviso è rivolto alle **associazioni di promozione sociale** senza fini di lucro, aventi sede sul territorio cittadino e/o ivi operanti con iniziative idonee a promuovere lo sviluppo della comunità locale.

Tali associazioni devono risultare iscritte nell'Elenco delle Libere Forme associative Cittadine. Qualora un'associazione non sia già iscritta, i moduli per la richiesta sono reperibili sul sito del comune www.comune.castellanza.va.it seguendo il percorso: il comune/modulistica/elenco delle libere forme associative cittadine.

Come presentare la domanda:

La domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'associazione, dovrà essere presentata, pena l'inammissibilità della domanda stessa, **entro e non oltre le ore 12.00 dell'11 agosto 2017**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, utilizzando gli appositi moduli allegati al presente avviso, che si potranno richiedere anche all'Ufficio Cultura (dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30) o scaricare dal sito del Comune di Castellanza www.comune.castellanza.va.it seguendo il percorso: il comune/modulistica/contributo ordinario.

La domanda, dovrà necessariamente essere corredata dai seguenti documenti:

1. **Relazione di sintesi** sull'attività svolta e risultati ottenuti nel periodo settembre 2016/luglio 2017;

2. **Relazione illustrativa** dell'attività e delle iniziative che si intendono realizzare del periodo **settembre 2017/luglio 2018** indicando i costi da sostenere e il numero di soggetti coinvolti;
3. **Copia dello Statuto** della associazione (solo qualora non sia già depositato in Comune);
4. **Ultimo conto consuntivo (2016) e Bilancio di Previsione (2017)** per l'anno in corso.
5. **Elenco nominativo e residenza** degli iscritti all'associazione per la stagione 2016/2017;

Istruttoria e criteri di valutazione:

il Responsabile del procedimento, ricevuta l'istanza, dovrà:

1. valutare le condizioni di ammissibilità della domanda richiedendo l'eventuale esibizione della documentazione ritenuta necessaria e/o la rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete;
2. attribuire a ogni domanda un punteggio in base ai seguenti criteri approvati dalla deliberazione G.C. n. 79/2007 riportati nella tabella sottostante:

Collaborazione con i servizi sociali	<ul style="list-style-type: none"> • In fase di progettazione • In fase di programmazione • In fase di progettazione e programmazione 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 punti • 4 punti • 6 punti
Adesione ai Piani di Zona (partecipazione agli incontri)	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punto • 0 punti
Servizi di apertura al pubblico per finalità di assistenza conformi alle finalità statutarie	<ul style="list-style-type: none"> • Quotidiana • Settimanale • Mensile 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 punti • 4 punti • 2 punti
Numero di attività di promozione sociale conformi alle finalità statutarie condotte durante l'anno (giornate di sensibilizzazione ecc.)	Per ogni attività	2 punti
Finanziamenti regionali ottenuti per progetti di promozione sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Da 1 a 3 • Da 3 a 5 • Oltre 5 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punto • 2 punti • 3 punti
Continuità negli anni delle attività associative	<ul style="list-style-type: none"> • Da 0 a 1 anno • Da 1 a 2 anni • Da 2 a 5 anni • Da 5 a 10 anni • Oltre 10 anni 	<ul style="list-style-type: none"> • 0,25 punti • 0,50 punti • 1 punto • 2 punti • 3 punti
Numero di iscritti partecipanti alla vita associativa nel periodo di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • Da 1 a 10 • Da 11 a 20 • Da 21 a 30 • Oltre 30 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punto • 2 punti • 3 punti • 4 punti

Il punteggio verrà attribuito dal Responsabile del procedimento sulla base degli elementi contenuti nella relazione illustrativa dell'attività programmata e pertanto tale relazione dovrà fare espresso riferimento ai criteri contenuti nella tabella sopra riportata.

3. Il budget previsto verrà ripartito tra le associazioni **proporzionalmente al punteggio** ottenuto in fase di valutazione della domanda sulla base della seguente formula:

$$\frac{\text{BUDGET}}{\text{TOTALE PUNTI OTTENUTI DA TUTTE LE ASSOCIAZIONI}} = \text{VALORE PUNTO (€)}$$
$$\text{VALORE PUNTO (€)} \times \text{PUNTEGGIO ASSOCIAZIONE} = \text{CONTRIBUTO}$$

Erogazione contributo:

Il Responsabile di Settore Istruzione Cultura e Sport, sulla base delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, adotta il provvedimento di concessione o di diniego dell'istanza di contributo entro il **31 ottobre**.

La disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari si applica anche alle sovvenzioni a favore del terzo settore¹, pertanto il beneficiario del contributo, per ottenere la liquidazione, è tenuto a compilare l'apposito modulo dichiarazione sostitutiva "tracciabilità dei flussi finanziari" presente nella modulistica.

Trattamento dei dati personali:

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Gli stessi saranno raccolti all'interno dell'Ufficio Sport e trattati in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei medesimi. Le operazioni di trattamento dati comprenderanno la registrazione, l'organizzazione, il raffronto e l'archiviazione degli stessi. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del D. Leg. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellanza. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Istruzione Cultura Sport dott.ssa Roberta Ramella.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Beatrice Di Rago.

Per informazioni sul presente avviso rivolgersi a:

Ufficio Cultura – tel. 0331.526263 – email: cultura@comune.castellanza.va.it

¹ Art. 16 deliberazione ANAC n. 32 del 20/01/2016

Castellanza, 13.07.2017

Il Responsabile del Settore Istruzione Cultura e Sport
dott.ssa Roberta Ramella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/93