



Allegato 1 determina n. 238 del 3/3/2017

**CITTÀ DI CASTELLANZA**  
*Provincia di Varese*  
**CORPO DI POLIZIA LOCALE**

- All. n. 1 -

**FOGLIO DI CONDIZIONI**

“CONCILIA SERVICE”, servizio globale del ciclo delle contravvenzioni per il Settore Polizia Locale – Foglio di condizioni

**OGGETTO DEL SERVIZIO:**

**CONCILIA SERVICE”, servizio globale del ciclo delle contravvenzioni per il Settore Polizia Locale** (Fornitura del software d’interfaccia con il software Concilia; Attivazione del sistema di trasferimento dati e monitoraggio attività; Elaborazione dei Dati, Stampa delle Copie Conformi e Postalizzazione; Realizzazione della Copia Uso Ufficio Elettronica; Rendicontazione notifiche; Scansione plico non recapitato; Rendicontazione pagamenti)

**IMPORTO STIMATO OFFERTA:**

L’importo del servizio è stato quantificato in €. 37.500,00 IVA esclusa per la durata di anni 3 (TRE) per il periodo dal **01/04/2017 al 31/03/2020**, calcolato sulla base di presunti complessivi **n. 7.500** verbali. Il prezzo unitario potrà essere rivisto sulla base di variazioni in aumento o diminuzione del numero di atti lavorati, di modifiche significative del costo della materia prima, delle lavorazioni ad essa collegate o delle tariffe praticate da Poste Italiane.

**PAGAMENTI E TRACCIABILITA’**

Il pagamento verrà effettuato nei termini previsti dagli artt. 30 e 31 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera C.C. n. 25 del 20/6/2002, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura (o documento equivalente) riscontrata regolare.

L’amministrazione verifica in occasione del pagamento all’appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l’assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ed il rispetto della normativa dettata per il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi del D.P.R. n.207/2010, s.m.i. e della normativa vigente in materia.

**SPESE A RIMBORSO**

La ditta aggiudicatrice provvederà, inoltre, ad anticipare tutte le spese postali, comprese anche quelle per il ritiro delle CAD (comunicazioni di Avviso Deposito) e della CAN (Comunicazione di Avvenuta Notifica), che verranno liquidate alla ditta entro il termini di giorni 60 (sessanta) dal ricevimento della fattura, nei termini previsti dagli artt. 30 e 31 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera C.C. n. 25 del 20/6/2002.

**LUOGO UTILIZZO DEL SERVIZIO:** Comando Polizia Locale – Via Bernocchi n. 5.

**DURATA DELL’APPALTO:** 3 (TRE) anni dal 01/04/2017 al 31/03/2020.

## RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi richiesti.

Di conseguenza risponderà nei confronti di terzi e dell'Amministrazione per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'assuntrice è responsabile per danni derivanti a terzi anche dell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari/e, con l'obbligo del controllo.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di mantenere l'Amministrazione comunale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie per danni, di qualunque genere, avanzate da terzi danneggiati

## PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni e non abbia ommesso di trasmetterne tempestiva comunicazione al Committente) è facoltà del Committente applicare le seguenti penalità:

- per ogni giorno di ritardo nella postalizzazione degli atti oltre i sette giorni lavorativi dalla ricezione del flusso elettronico, verrà applicata una penale giornaliera pari all'**1 per mille** della "**prestazione principale**, trattenuta nei successivi pagamenti.

## REVOCA DELL'AFFIDAMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Analogamente si procederà alla risoluzione del contratto nell'eventualità di ripetute violazioni alle clausole contrattuali, in particolare di almeno 3 (tre) nel corso di ogni anno contrattuale.

## CONTROVERSIE

In presenza di controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dell'appalto si procederà adendo il giudice competente in materia.

## TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003 s.m.i. esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata Legge. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente appaltante

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Comando, negli orari d'apertura al pubblico e contattando il responsabile del Procedimento Dr. Francesco Nicastro ovvero l'addetta all'Ufficio Comando Ag. Rolandi Lorella, ricorrendo ai seguenti recapiti: indirizzo e-mail: [lrolandi@comune.castellanza.va.it](mailto:lrolandi@comune.castellanza.va.it), numero telefonico 0331/526245, numero fax 0331/500940.

Castellanza, Addì 16/03/2017

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
COMANDANTE LA POLIZIA LOCALE  
*Dr. Francesco Nicastro*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.