



CHI SIAMO

REGISTRATI

CONTATTI

CONVEGNI CORSI MASTER

CORSI E CONVEGNI ACCREDITATI

FORMAZIONE A DISTANZA

FORUM

CORSI IN HOUSE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ambiente
 Amministrazione
 Appalti e contratti pubblici
 Bilancio, contabilità e tributi
 Comunicazione
 Istruzione, cultura, turismo e sport
 Personale ed organizzazione
 Politiche Europee
 Polizia locale e attività economiche
 Pubblica Amministrazione Digitale
 Servizi demografici
 Servizi pubblici locali
 Servizi Sociali e Sanità
 Ufficio tecnico, urbanistica ed edilizia

PROFESSIONISTI E AZIENDE

Ambiente, Urbanistica ed Edilizia
 Comunicazione
 Fisco e Società
 Gestione aziendale e lavoro privato
 Legale
 Mediazione e negoziazione



PROGRAMMA

FRANCESCO N. CAMPO

Area	Amministrazione
TITOLO	Sanzioni amministrative (Legge n. 689/1981): le funzioni e gli atti dell'Autorità <i>Evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense: 6 crediti formativi</i>
Sede, data	Bologna, 19 dicembre 2013
Premessa	<i>Il corso analizza le fasi che vanno dall'analisi degli scritti difensivi all'adozione dell'ordinanza Ingunzione. Pertanto, dopo aver illustrato i principi regolatori della materia, si commenterà la casistica di maggiore complessità (contestazione nei confronti delle società, ipotesi di concorso, pluralità di accertamenti, successione, individuazione dei concorrenti, ecc.). Un apposito focus sarà riservato alla confisca, all'audizione e alla predisposizione degli atti generali per quantificare le sanzioni.</i>
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> • Soggetti che rivestono il ruolo di "Autorità" e/o che curano le procedure sanzionatorie successive all'accertamento. • Liberi professionisti interessati alla materia.
Programma	<p>L'ambito di applicazione delle sanzioni amministrative</p> <ul style="list-style-type: none"> • La natura giuridica. • Le sanzioni amministrative comunitarie. • Le esclusioni. • I rapporti tra legislazione nazionale e regionale. • La normativa di carattere settoriale. • I rapporti tra norme penali e norme amministrative. <p>La fase successiva all'accertamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il pagamento in misura ridotta: il pagamento in misura ridotta come rimedio di carattere generale; l'entità del pagamento estintivo e il pagamento parziale e/o tardivo; il rapporto (presupposti e modalità). • Il pagamento in misura ridotta nell'ipotesi di regolamenti e ordinanze comunali e provinciali. • Il mancato pagamento in difetto di ricorso. • Il pagamento rateale e gli interessi. <p>I principi: giurisprudenza e casi pratici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il principio di legalità (riserva di legge, irretroattività, favor rei, divieto di analogia, riflessi in giudizio). • L'elemento soggettivo: dolo o colpa. • Il concorso di persone: i presupposti; il contenuto minimo dell'apporto partecipativo per rispondere in via autonoma; la casistica giurisprudenziale. • L'intrasmissibilità delle obbligazioni. • La morte dell'autore e del responsabile in solido. • La pluralità di violazioni. • Il concorso formale. • Il principio di specialità. <p>Le responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dell'autore. • Dell'obbligato in solido. • Del concorrente. • Nelle società e negli organi collegiali. • Nelle strutture complesse. • La delega. <p>La reiterazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteri generali, presupposti, esclusioni e conseguenze. <p>I principi generali in tema di prove</p> <p>La confisca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le sanzioni accessorie: nozioni di carattere generale. • Il sequestro obbligatorio ed il sequestro facoltativo: profili essenziali. • La custodia: la restituzione e le spese di custodia. • La confisca (obbligatoria e facoltativa). • La contestualità della confisca penale e amministrativa. • L'ipotesi di appartenenza del bene al terzo. • La cessazione degli effetti del sequestro. • L'opposizione al sequestro: presupposti e modalità. • I rapporti tra il sequestro e la confisca: la perenzione del sequestro. • L'opposizione all'ordinanza-ingunzione. • Natura e caratteri procedurali dell'opposizione. • Il Giudice competente a decidere sull'opposizione e relativi poteri. <p>Il contenzioso amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'audizione: presupposti, modalità di svolgimento, diritti e doveri; il ricorso giurisdizionale; il mancato pagamento in difetto di ricorso giurisdizionale. • Il ruolo dell'autorità: l'ordinanza-ingunzione e la relativa natura giuridica; l'autorità competente; l'accesso agli atti; il luogo della violazione; gli elementi essenziali dell'ordinanza-ingunzione; gli strumenti deflativi del contenzioso sanzionatorio; la motivazione dell'ordinanza ingunzione e la motivazione per relationem; il termine.

	<p>L'ordinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • I criteri per l'applicazione delle sanzioni: misura ridotta, misura minima e graduazione. • Quale provvedimento per la determinazione dei criteri? • L'ordinanza di archiviazione: quali comunicazioni? • L'ordinanza-ingiunzione. • Il fallimento. • La notifica dell'ordinanza-ingiunzione. • Le riscossioni "infruttuose": obbligo di ruolo? • L'autotutela e le sanzioni. • Le memorie difensive e la relativa documentazione. • I poteri in capo all'autorità dopo l'adozione dell'ordinanza (di ingiunzione o archiviazione). <p>I vizi invalidanti</p> <ul style="list-style-type: none"> • I provvedimenti amministrativi: profili essenziali. • I vizi riguardanti le sanzioni amministrative: la casistica giurisprudenziale. • Le irregolarità non invalidanti.
Docente	<p>Carla Franchini Avvocato. Specialista in studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA, Università di Bologna) e in Diritto tributario (A. Berini, Università di Bologna). Cultore della materia in Diritto pubblico presso l'Università degli Studi di Bologna. Già Responsabile dell'Ufficio Contenzioso di Amministrazione Comunale.</p>
Orari di svolgimento	9.00-13.00 e 14.30-17.00
Quota di partecipazione	<p>Euro 320,00 + IVA se dovuta Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni) *</p>
La quota comprende:	Accesso alla sala lavori, materiale didattico, coffee break. La Direzione è inoltre lieta di offrire la colazione di lavoro.
Sede di svolgimento	Hotel Europa - Via C. Boldrin, 11 - Tel. 051/4211348 Sito Internet Hotels convenzionati
Crediti formativi	Evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense: 6 crediti formativi



Maggioli Formazione è un marchio Maggioli Spa - P.Iva 02066400405