



CITTA' DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP 21053
TEL. 0331526111
C.F. 00252280128

3
F
R
COR/INF

1009

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

N. 0990 REG. DETERMINE DATA 26 NOV. 2018

OGGETTO: Servizio di conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo - 2018/2019 - CIG ZDB25CF42E

SETTORE N. 02: SETTORE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/INNOVAZIONE
Ufficio/Servizio: INFORMATICA/INNOVAZIONE

CAPITOLO: 01081003 IMPEGNO: 2725 DEL BILANCIO 2018-2020
CAPITOLO: 01081003 IMPEGNO: 49 DEL BILANCIO 2018-2020

Data 05/11/2018 Il Responsabile del Procedimento **F.to Laura Grassini**
Sig.ra Laura Grassini

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Data 21/09/2018 Il Responsabile del Settore **F.to Dr. Alessandro Colombo**
Dott. Alessandro Colombo

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- Rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
- Rilascia il visto attestante la copertura finanziaria;
- Vista la disponibilità di pagamento;
- Da atto che non necessita attestazione di copertura finanziaria;

Castellanza, 26 NOV. 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Rag. Cristina Bagatti

L'originale del documento è depositato presso l'Ufficio Segreteria Generale

SETTORE 02: SETTORE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/INNOVAZIONE

IL SOTTOSCRITTO, DOTT. ALESSANDRO COLOMBO, RESPONSABILE DEL SETTORE

Oggetto: Servizio di conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo - 2018/2019 – CIG ZDB25CF42E

PREMESSO che:

- il Comune di Castellanza ha in dotazione il software ARCHIDOC di SIAV S.p.A. per la gestione del protocollo informatico;
- il D.P.C.M. del 03/12/2013 pone in carico alle P.A. l'obbligo di conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo informatico secondo la normativa prevista in materia di protocollo informatico;
- le regole sulla formazione dei registri e repertori informatici sono contenute nell'art. 14 del DPCM 13 novembre 2014 ed in particolare il primo comma dell'articolo stabilisce che il registro di protocollo sia formato mediante la *“generazione o raggruppamento anche in via automatica di un insieme di dati o registrazioni, provenienti da una o più basi dati, anche appartenenti a più soggetti interoperanti, secondo una struttura logica predeterminata e memorizzata in forma statica”*, ovvero è necessario garantire l'immodificabilità e l'integrità nel tempo del registro giornaliero di protocollo;
- la generazione del registro giornaliero di protocollo deve essere fatta con cadenza giornaliera e salvata in un formato conforme alle regole tecniche per la produzione dei documenti informatici (PDF/A) che ne garantisca l'integrità nel tempo;
- occorre provvedere alla predisposizione del servizio di conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo informatico per il biennio 2018/2019;

DATO ATTO che:

- l'art. 53 del DPR 445/2000 e la circolare n. 60/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) prevedono che il registro giornaliero di protocollo deve comprendere per ogni documento ricevuto o spedito le seguenti informazioni affinché la registrazione abbia validità giuridica:
 1. numero di protocollo attribuito in automatico dal sistema;
 2. data di registrazione del protocollo assegnata in automatico dal sistema e non modificabile;
 3. mittente/destinatario;
 4. l'oggetto del documento;
- in aggiunta al registro giornaliero di protocollo deve essere predisposto un file di metadati che contiene alcune informazioni essenziali utili per identificare il documento informatico nel tempo e che ne descriva il contenuto e la struttura in modo da rendere più efficace il sistema di conservazione:
 1. il codice identificativo dell'amministrazione (C139);
 2. il nome del responsabile della gestione documentale (Alessandro Colombo);
 3. la denominazione del documento (registro di protocollo);
 4. la data a cui si riferiscono le registrazioni;
 5. gli estremi dei numeri di registrazione;
- per la realizzazione del sistema di conservazione a norma del registro di protocollo il file in formato immutabile (PDF/A) del registro giornaliero e il file di metadati deve essere inviato alla conservazione presso una struttura accreditata sulla base di quanto previsto dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005)

DATO ATTO che il Comune di Castellanza non è registrato fra i conservatori accreditati e che occorre pertanto avvalersi di una struttura apposita

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 20.12.2012 *“Adozione di misure organizzative per garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs. n. 192/2012”*;

- il D. Lgs. n. 118/2011 aggiornato dal D. Lgs. n. 126/2014 (armonizzazione sistemi contabili);
- l'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito in Legge 30 agosto 2008, n. 102;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 17.01.2018 "Approvazione Piano Anticorruzione 2018-2020 e approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castellanza";

DATO ATTO che la legge n. 208/2015 (c.d. legge di stabilità) stabilisce all'art. 1, comma 512, l'obbligo di ricorrere a CONSIP od altri soggetti aggregatori per gli acquisti di beni e servizi informatici;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 ed entrato in vigore il 20 maggio 2017 che stabilisce all'art. 36, comma 2, lettera a che è possibile procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture inferiori a € 40.000,00.=;

CONSIDERATO che:

- per l'affidamento dei servizi in oggetto è possibile utilizzare la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che mette a disposizione i servizi di cui sopra;
- l'Ufficio Informatica ha valutato la possibilità di affidare il servizio di cui all'oggetto per il biennio 2018-2019 in modo da rendere economicamente più conveniente l'affidamento del servizio;

VISTI l'ordine di acquisto (Oda) n. 4604315 allegato alla presente che prevede un canone per il servizio di conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo per il biennio 2018-2019 per un importo di € 1.680,00.= IVA esclusa;

DATO ATTO che:

- ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, il presente provvedimento è identificato con il CIG **ZDB25CF42E**;
- gli impegni di spesa derivanti dal presente procedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti in bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il Responsabile del Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione ha previsto in 30 gg, dal ricevimento delle fatture, derivanti dal presente impegno, i termini di pagamento delle stesse;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 14.03.2018 con cui si approva il PEG 2018 e si individuano i responsabili della gestione dei capitoli di spesa del Bilancio 2018;

VISTI:

- l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 22 (competenze dei responsabili dei settori) del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACCERTATA la disponibilità sui capitoli n.01081003 del Bilancio 2018-2020;

VERIFICATO che non sussistono conflitti di interessi con i soggetti con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo alla società **MICRODATA SERVICE s.r.l.** Unipersonale di Milano per il biennio 2018-2019;

2. di impegnare la somma di € 2.049,60.= IVA compresa sul capitolo 01081003 del Bilancio 2018-2020 che presenta la voluta disponibilità;

CAPITOLO	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	CONTO (V livello piano dei conti)	CP/F PV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018	2019	2020	Succ.
01081003	01.08.1.03	U.1.03.02.19.001	CP	€ 1.024,80	€ 1.024,80		

Nei confronti dei creditori:

CREDITORE	ESIGIBILITÀ	COD. FISCALE	P.IVA	IMPORTO
MICRODATA SERVICE s.r.l. Unipersonale di Milano	2018	04623280965	04623280965	€ 1.024,80
MICRODATA SERVICE s.r.l. Unipersonale di Milano	2019	04623280965	04623280965	€ 1.024,80

3. di disporre per la registrazione della presente determinazione nel Registro delle Determinazioni del Settore Affari Generali;
4. di inoltrare la determinazione medesima al Settore Economico-Finanziario per l'apposizione dei pareri di competenza e la registrazione del presente atto nelle scritture dell'Ente.

SETTORE AFFARI GENERALI

ATTO ANNOTATO NEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI:

AL N. 0990

IN DATA 26 NOV. 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa M. Beatrice Colomba

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Castellanza, li 28 NOV. 2018

1118 Reg. Pubblic.

LA SUESTESA DETERMINAZIONE

ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino
al giorno 12 DIC. 2018

IL MESSO COMUNALE

F.to GUIDO GRIMOLDI