



## COMUNE DI CASTELLANZA

### FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

SERVIZIO DI IDEAZIONE GRAFICA E STAMPA MATERIALE INFORMATIVO PER EVENTI  
CULTURALI ANNO 2018 - CIG: Z782235E9F

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente foglio patti e condizioni disciplina l'affidamento del servizio di ideazione grafica e realizzazione di stampati nelle quantità e formati indicati nell'allegato "elenco prezzi unitari", parte integrante del presente capitolato.

Tale quantitativo è il risultato di una stima dei consumi su base annuale. Il fornitore è pertanto tenuto a consegnare i maggiori o minori quantitativi, nella misura massima del 20%, , dei quali il Comune intendesse approvvigionarsi durante il periodo contrattuale (ANNO 2018) senza alcuna variazione dei prezzi unitari (IVA esclusa) offerti in sede di gara.

L'Ente ha facoltà di affidare al soggetto aggiudicatario il servizio di stampa relativamente a tipologie di stampati non compresi nell'allegato "elenco prezzi unitari" di cui dovesse successivamente emergere l'esigenza, alle medesime condizioni del servizio, previa richiesta di apposito preventivo e nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Il prezzo posto a base di gara è pari a €. 4.500,00 oltre iva

#### **ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL MATERIALE:**

I manifesti e gli stampati personalizzati dovranno riprodurre il logo del Comune di Castellanza che l'Ente fornirà, in formato vettoriale, alla ditta aggiudicataria.

#### **ART. 3 - DURATA DELLA FORNITURA**

Le forniture dovranno effettuarsi nel corso dell'anno 2018.

#### **ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà tramite "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento saranno aggiudicate secondo il criterio dell'offerta complessiva (iva esclusa) più bassa formulata, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 5 – MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE**

Per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00, la conferma d'ordine, successiva alla determinazione del Responsabile Unico del procedimento di aggiudicazione del servizio e l'approvazione del Foglio Patti e condizioni sottoscritto digitalmente dall'Appaltatore, equivale alla stipula del contratto ai sensi dell'art 32, comma 14, del D.Lgs.vo 50/16 e s.m.i..



## COMUNE DI CASTELLANZA

### ART. 6 - MODALITA' PAGAMENTO

Il Comune si impegna ad effettuare il pagamento del corrispettivo a seguito dello svolgimento del servizio di realizzazione dello spettacolo entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa attestazione della regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Istruzione Cultura e Sport e acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva di codesta ditta.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti dovuti a causa di forza maggiore non daranno alcun diritto all'Appaltatore di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

In materia di normativa antimafia, il pagamento sarà effettuato tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art.3 – comma 1 – della L. 136/2010.

### ART. 7 - FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Per piccole quantità o qualità diverse di prodotti l'Amministrazione Comunale ha facoltà di rivolgersi ad altre ditte, senza necessità di fornire comunicazione alcuna alla ditta affidataria.

### ART. 8 - TERMINI E MODI DI CONSEGNA

Il materiale verrà richiesto da parte dell'ufficio cultura tramite e-mail.

Il fornitore dovrà consegnare il materiale richiesto entro i termini indicati nell'allegato Elenco Prezzi unitari e comunque non oltre i 7 giorni lavorativi dalla richiesta definitiva presso la sede comunale in Viale Rimembranze, 4.

### ART. 9 – GARANZIE

I termini per poter far valere, nei confronti del fornitore, la garanzia per la mancanza di qualità essenziali nonché per vizi occulti o manifesti è portato a 60 giorni ai sensi dell'art. 1495, I° comma del Codice Civile. Pertanto l'Amministrazione denunciando per iscritto gli eventuali vizi, o mancanza di qualità, entro 60 giorni decorrenti dalla scoperta, potrà richiedere a propria scelta: una riduzione del prezzo, trattenibile sulle forniture successive, la risoluzione del contratto o, infine, la sostituzione dei beni entro due giorni o altro termine da concordarsi.

### ART. 10 – PENALI

Nel caso in cui :

- a) il fornitore non consegna entro i termini di cui all'art. 8 del presente foglio di patti e condizioni;
- b) il fornitore non provveda immediatamente alla sostituzione del materiale non idoneo o difforme da quanto indicato nel file di stampa;

L'Amministrazione avrà diritto di richiedere il pagamento di una penale giornaliera pari al 1% dell'ammontare netto dell'appalto e, comunque, complessivamente non superiore al 10 % dell'ammontare netto dell'appalto da applicarsi sulla fattura relativa alla merce in contestazione

### ART. 11 - INDENNIZZI

Il fornitore non potrà pretendere alcun indennizzo nel caso in cui le ordinazioni totali non raggiungessero l'importo presunto previsto dal contratto.

### ART. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche.

Ai sensi della Legge n. 136/2010, l'Appaltatore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata Legge, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia



## COMUNE DI CASTELLANZA

dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e si impegna altresì a comunicare all'Amministrazione comunale di Castellanza gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale futura modifica.

### **Art. 13 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informa che dei dati in possesso dell'Amministrazione non verrà fatto trattamento diverso da quello previsto per le finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche.

Allo stesso modo la società aggiudicatária si impegna ad un trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse con l'esecuzione della fornitura e la gestione dei servizi connessi.

### **ART. 14- CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie nascenti dal presente contratto la competenza spetterà alla Magistratura Ordinaria del Foro di Busto Arsizio.

### **ART. 15- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune ha diritto di chiedere in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa di danni, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge;
- inosservanza da parte della Ditta degli impegni assunti verso il Comune con il presente contratto;
- cessione ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti il presente contratto;
- ogni altra inadempienza o fatto non qui contemplato che renda impossibile la prosecuzione del contratto.

### **ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Roberta Ramella.

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti all'ufficio cultura (Beatrice Di Rago) - tel. 0331 / 526.263

- fax 0331 / 526.258 - e-mail: cultura@comune.castellanza.va

Il presente foglio patti e condizioni consta di tre facciate integralmente scritte.

### ***IL RESPONSABILE SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT***

*Dssa Roberta Ramella*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000e del D.Lg.82/2005 e rispettive norme collegate*

