

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• supportare gli amministratori	98
• svolgere assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi collegiali	100
• supportare il funzionamento degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali	60
• assicurare consulenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali	50
• rilasciare pareri legali	50
• verificare la legittimità degli atti	40
• curare la redazione di nuovi regolamenti	15
• partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali	30
• rapportarsi con avvocati	40
• predisporre/ esaminare proposte di risposta ad interrogazioni/ mozioni consiliari	15
• curare l'organizzazione di manifestazioni istituzionali	10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
0101/0112/01/01 Assistenza e supporto agli organi e organismi comunali e loro componenti.	
0101/0112/01/01/01 Modificare il vigente Statuto Comunale	5
0101/0112/01/01/02 Modificare il vigente Regolamento del Consiglio Comunale	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	508
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	518

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0113	Adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- Adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
---	---

di tipo ricorrente
 attuative degli obiettivi gestionali
totale

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare la trasmissione per via informatica dei documenti (delibere, determine, contratti, convocazione commissioni, giunta e cc) sia agli amministratori (assessori e consiglieri) che agli uffici ed ai soggetti esterni (società, anagrafe tributaria, ecc) 8
- aggiornare la raccolta informatica dei regolamenti comunali 2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 15 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 5 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- svolgere le procedure finalizzate alla selezione/ assunzione del personale, partecipare ai lavori delle Commissioni giudicatrici e curare l'informativa nei confronti dei soggetti interessati 8
- predisporre contratti di assunzione 2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0124

Amministrazione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare la tenuta delle relazioni con le organizzazioni sindacali 5
- formalizzare gli eventi riguardanti le posizioni dei singoli dipendenti e curare gli adempimenti concernenti l'amministrazione del personale 30
- rilevare e controllare le presenze/assenze del personale 70
- tenere ed aggiornare i fascicoli del personale e le posizioni contributive 20
- liquidare gli emolumenti stipendiali, le indennità di missione, ecc. 55
- svolgere gli adempimenti connessi alle coperture previdenziali/assistenziali/assicurative ed alle cessazioni dal servizio 55
- elaborare statistiche concernenti l'impiego delle strutture 15

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:				
• predisposizione di atti formali concernenti l'amministrazione del personale (numero degli atti formali)	450	10	1,00	450
• verifica delle presenze/assenze e gestione dei cartellini mensili del personale di ruolo e non di ruolo (numero dei cartellini mensili)	1.020	20	2,00	2.040
• amministrazione del personale assegnato a lavori socialmente utili (numero dei cartellini mensili)	100	5	0,50	50
• produzione dei cedolini delle paghe (numero dei cedolini)	1.300	40	4,00	5.200
• predisposizione delle denunce previdenziali ed erariali mensili (numero delle denunce mensili)	24	40	4,00	96
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				7.836
				653

Attività rilevanti da monitorare

- 0110/0124/01/AR/01 Monitorare la produzione (di adempimenti concernenti l'amministrazione del personale) espressa in termini di u.e.
 0110/0124/01/AR/02 Osservare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di natura previdenziale/assicurativa ed erariale
 0110/0124/01/AR/03 Osservare le scadenze prescritte per gli adempimenti annuali di natura previdenziale/assicurativa ed erariale
 0110/0124/01/AR/04 Osservare le scadenze prescritte per gli ulteriori adempimenti di natura previdenziale/assicurativa ed erariale

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

		giornate annue
0110/0124/01/01	Attuazione di adempimenti in relazione a nuove disposizioni in materia di amministrazione del personale	20
0110/0124/01/01/01	Attivare un sistema di previdenza complementare Polizia Locale	20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	250
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	270

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 8 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari / corsi di formazione e di aggiornamento professionale | 6 |
| • assolvere alle funzioni di convocazione/segreteria del Nucleo di valutazione | 6 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare l'innovazione e lo snellimento delle procedure di interesse dell'Area e vigilare che la revisione delle restanti procedure sia coerente sotto l'aspetto giuridico

20

Attività rilevanti da monitorare

0110/0126/01/AR/01 Raccogliere/elaborare le informazioni circa le giornate lavorate dai singoli settori con riferimento ai diversi Raggruppamenti di Attività Finalizzate

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

**di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale**

20

20

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- computare ed esigere diritti di segreteria e cauzioni al fine della stipulazione dei contratti 5

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • coordinare il processo di formazione dei documenti contabili previsionali e consuntivi | 4 |
| • elaborare i documenti previsionali (Piano Esecutivo di Gestione/Bilancio Annuale/Bilancio Pluriennale) | 4 |
| • assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio | 3 |
| • curare l'osservanza dei vincoli previsti dal Patto di Stabilità | 3 |
| • elaborare l'assestamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Bilancio | 3 |
| • elaborare il Rendiconto della gestione | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134 Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- partecipare alle sedute delle commissioni per la fornitura di forniture/prestazioni 20
- stipulare contratti 30
- verifiche documentazione ditte. regolarità contributiva e penale e quant'altro richiesto in base a specifiche norme 50
- predisporre contratti e convenzioni 100
- gestire i processi acquisitivi (gare d'appalto on line) per tutti i settori 100

Attività rilevanti da monitorare

- 0103/0134/01/AR/01 Assicurare la stipulazione dei contratti in modo efficace ed efficiente
- 0103/0134/01/AR/02 Assicurare la predisposizione, a cadenza quadrimestrale, dello scadenziario dei contratti
- 0103/0134/01/AR/03 Assicurare la compilazione, la tenuta, la trasmissione all'Ufficio del Registro del repertorio contratti
- 0103/0134/01/AR/04 Assicurare la tempestiva e regolare registrazione dei contratti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

- 0103/0134/01/01 Attuazione di procedure volte a stipulare i contratti in modo efficace ed efficiente** 10
- 0103/0134/01/01/01 Controllare i requisiti per l'affidamento dei contratti tramite AVCPASS

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 300
attuative degli obiettivi gestionali 10
totale 310

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione)
- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali/ degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente/ degli indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo/ dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati/ dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi

7

8

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

**di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale**

15

15

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0175	Svolgimento adempimenti consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- Svolgimento adempimenti consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente attuative degli obiettivi gestionali	
totale	

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- svolgere attività segretariale a livello di settore / servizio 40
- svolgere attività segretariali della direzione generale 10
- gestire l'archivio dei provvedimenti specifici del settore/servizio 40
- gestire gli adempimenti inerenti i provvedimenti adottati dagli organi collegiali del Comune 120
- registrazione/scansione/fotocopiatura delle determinazioni 140

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 0111/0184/01/01 Sviluppo di procedure volte al miglioramento della funzionalità degli uffici**
- 0111/0184/01/01/01 Caricare le delibere di Giunta, Consiglio e determinazioni nella pagina Amministrazione Trasparente del nuovo sito istituzionale- 10
- 0111/0184/01/02 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017**
- 0111/0184/01/02/01 Attuare le azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	350
attuative degli obiettivi gestionali	15
totale	365

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1011

Funzionamento Asilo Nido

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- Svolgere attività segretariali per l'asilo Nido

50

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

50

50

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti	508	10	518
0113	Adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale			0
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	10		10
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	30		30
0123	Acquisizione del personale	10		10
0124	Amministrazione del personale	250	20	270
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	20		20
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	20		20
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	5		5
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	20		20
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	300	10	310
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	15		15
0175	Svolgimento adempimenti consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale			0
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	350	15	365
1011	Funzionamento Asilo Nido	50		50
		1.588	55	1.643

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.643	1.588	55	1.643	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	96,65 %	3,35 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 60 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali | 5 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	85
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	85

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114A

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Organi istituzionali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• curare il servizio di pubbliche relazioni	177
• curare la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione delle conferenze stampa	40
• curare il coordinamento redazionale, la stampa e la diffusione del Notiziario comunale "Castellanza Viva"	55
• curare la redazione di articoli per il notiziario comunale	60
• garantire, secondo criteri di efficienza, una efficace comunicazione da e verso la cittadinanza sui servizi e le iniziative comunali e sulle modalità di accesso	65

Attività rilevanti da monitorare

0101/0114A/02/AR/ Produrre e diffondere la rassegna stampa informatizzata

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	397
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	397

Centro di Responsabilità: 02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
 Responsabile Alessandro Colombo

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- produrre e diffondere la rassegna stampa 45
- curare il servizio di informazione al pubblico 90
- assicurare la circolazione delle informazioni nell'ambito del comune attraverso l'URP 20

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0114B/02/01	Potenziamento degli strumenti di comunicazione verso i cittadini utilizzando anche strumenti informatici idonei	60
0111/0114B/02/01/01	Potenziare il sito web istituzionale	60
0111/0114B/02/01/02	Monitorare il profilo della Città di Castellanza sui social network (facebook e twitter)	15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	155
attuative degli obiettivi gestionali	75
totale	230

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121	Coordinamento generale ed intersettoriale
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 10 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 10 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento 1
- partecipare – ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici 2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	3
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	3

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 3 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 2 |
| • valutare la dipendente struttura | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 4 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro interesse dell'area presidiata | 50 |
| • concorrere – per quanto di competenza del Settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 6 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	60
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • concorrere – per quanto di competenza – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 8 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - all'assestamento dei medesimi | 7 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - alla formazione del Rendiconto della Gestione | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • formulare fabbisogni di beni/servizi/ prestazioni di interesse del settore | 10 |
| • programmare i processi acquisitivi di beni/ servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore | 40 |
| • compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi | 15 |
| • partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture | 5 |
| • redigere contratti di interesse del settore | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue
---	-----------------------

	stimate di lavoro
--	--------------------------

di tipo ricorrente	80
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	80

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere – per quanto di competenza del settore 35
 – alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione)
 - alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi
- alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti
- collaborare - per quanto di competenza - alla elaborazione di conti economici riferiti ad individuate tipologie di prodotti/servizi riguardanti il settore 25

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	60
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|-----|
| • censire la documentazione presente nell'archivio comunale allo scopo di selezionare/ordinare/catalogare la documentazione stessa | 110 |
| • svolgere attività segretariati proprie del Settore | 30 |
| • curare la ricezione/ la protocollazione/ lo smistamento e l'inoltro della corrispondenza | 410 |
| • presidiare/assicurare il servizio di centralino telefonico | 15 |
| • disciplinare/gestire l'impiego degli strumenti ad utilizzo condiviso | 15 |

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
------------------------------------	--	---------------------	----------------------------------

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

- | | | | | |
|---|--------|---|------|--------|
| • Classe di prodotto A - Gestione delle raccomandate in uscita | 2.458 | 7 | 1,00 | 2.458 |
| • Classe di prodotto A - gestione della corrispondenza in entrata (ricezione della posta o direttamente dal mittente/assegnazione parametri al sistema/timbratura/iscrizione del parametri/attribuzione del numero di protocollo/fotoriproduzione del documento/invio ai settori/servizi/sindaco/archiviazione/stampa giornaliera del registro di protocollo/stampa giornaliera degli elenchi di carico ai settori) | 15.500 | 7 | 1,00 | 15.500 |
| • classe di prodotto B - gestione della corrispondenza ordinaria in uscita (ricezione dai settori/ assegnazione parametri al sistema/ attribuzione del numero di protocollo/ fotoriproduzione del documento/attività di spedizione/ archiviazione/ stampa giornaliera del registro di protocollo) | 9.200 | 5 | 0,71 | 6.571 |

Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base	24.529
corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità	2.044

Attività rilevanti da monitorare

0111/0184/02/AR/01 Monitorare l'attività di protocollazione

0111/0184/02/AR/02 Monitorare la produzione (in termini di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita) espressa in termini di unità equivalenti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

- | | | |
|------------------------|---|----|
| 0111/0184/02/01 | Prosecuzione del riordino dell'archivio di deposito. | |
| 0111/0184/02/01/01 | Proseguire i lavori di riordino e di inventariazione dell'archivio di deposito ed eventuale scarto del materiale autorizzato dalla soprintendenza con riguardo alle serie particolari delle determinazioni (ultimi 10 anni) e delle deliberazioni di giunta (anni 2003/2004) e dei registri di protocollo | 30 |
| 0111/0184/02/02 | Attuare azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017 | |
| 0111/0184/02/02/01 | Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017 di competenza del Settore. | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	580
attuative degli obiettivi gestionali	40
totale	620

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- coordinare/gestire le apparecchiature di telefonia e di fotocopie 20
- coordinare/gestire l'impiego della strumentazione informatica 20
- sovrintendere allo sviluppo ed alla gestione dei sistemi informativi/ informatici del Comune 170

Attività rilevanti da monitorare

0108/0184A/02/AR/ Monitorare l'adeguamento/l'ammodernamento hardware e software della dotazione informatica e delle apparecchiature degli uffici comunali

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 0108/0184A/02/01 Ricerca e attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa**
- 0108/0184A/02/01/01 Collaborare all'informatizzazione delle procedure in collaborazione con tutti i settori 10
 - 0108/0184A/02/01/02 Attivare il sito web della Biblioteca integrato all'interno del sito istituzionale 15
- 0108/0184A/02/02 Razionalizzazione delle attività di trasparenza amministrativa e di trasparenza nei confronti della cittadinanza.** 75
- 0108/0184A/02/02/01 Implementazione della pagina web "Amministrazione Trasparente"

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	210
attuative degli obiettivi gestionali	100
totale	310

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0831

Esercizio di servizi di trasporto pubblico locale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- monitorare il servizio di trasporto locale per verificare la qualità del servizio in termini di soddisfazione dei bisogni dei cittadini (biglietti e abbonamenti venduti, anomalie del servizio, verifica correttezza degli autisti, ecc) 140

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1002/0831/02/01 Realizzazione di servizio di trasporto pubblico locale. 30
 1002/0831/02/01/01 Monitoraggio del progetto di trasporto pubblico su gomma ed azioni migliorative del servizio

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	140
attuative degli obiettivi gestionali	30
totale	170

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- Ricerca di partner commerciali per lo sviluppo di servizi comunali 35

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1401/1263/02/01	Promozione di attività di foundrising presso le principali attività commerciali ed imprenditoriali del territorio	10
1401/1263/02/01/01	Coinvolgere le principali realtà commerciali ed imprenditoriali del territorio nel sostegno al finanziamento delle iniziative comunali con particolare riguardo agli spazi pubblicitari su Castellanz@online e sull'autobus del trasporto locale integrato.	

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	35
attuate degli obiettivi gestionali	10
totale	45

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	85		85
0114A	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Organi istituzionali)	397		397
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	155	75	230
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	30		30
0123	Acquisizione del personale	3		3
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	10		10
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	60		60
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	20		20
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	80		80
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	60		60
0184	Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali	580	40	620
0184A	Servizi di supporto, generali e diversi	210	100	310
0831	Esercizio di servizi di trasporto pubblico locale	140	30	170
1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese	35	10	45
		1.865	255	2.120

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
2.120	1.865	255	2.120	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	87,97 %	12,03 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • supportare gli amministratori | 6 |
| • supportare – ove richiesto - il funzionamento degli Organi Collegiali del Comune ivi comprese le commissioni consiliari | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	9
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	9

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare il servizio di informazione al pubblico allo sportello
- dare comunicazione e avvisi ai cittadini (carte d'identità)

25

2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

27

27

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121	Coordinamento generale ed intersettoriale
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 7 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 8 |
| • visionare e smistare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	25
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	25

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del settore per le quali deve procedersi al reclutamento | 1 |
| • partecipare - ove richiesto - ai lavori delle Commissioni Giudicatrici | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	2
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	2

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 12 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 5 |
| • valutare la dipendente struttura | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126	Sviluppo organizzativo e tutela degli ambienti di lavoro
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 7 |
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del settore | 1 |
| • concorrere - per quanto di competenza del settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	9
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	9

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare gli adempimenti connessi all'effettuazione degli addebiti, alla riscossione ed al versamento di entrate diverse dalle tributarie (diritti per il rilascio di carte d'identità) 18

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	18
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	18

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • concorrere - per quanto di competenza - alla elaborazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 2 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - all'assestamento dei medesimi | 2 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - alla elaborazione del Rendiconto della Gestione | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del settore | 5 |
| • programmare i processi acquisitivi di beni/ servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore | 2 |
| • compiere valutazioni economico comparative in ordine alle modalità acquisitive dei beni e dei servizi | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	9
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	9

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Relazione Previsionale e Programmatica) 2
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 1
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 1
- collaborare – per quanto di competenza – alla elaborazione di Conti economici riferiti ad individuate tipologie di prodotti/ servizi riguardanti il settore 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0171

Formazione/ aggiornamento/ conservazione dei Registri di Stato Civile e connessi adempimenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|-----|
| • formare/ aggiornare/ conservare i Registri di Stato Civile (secondo le tipologie di classi di prodotto sotto specificate) | 164 |
| • curare gli ulteriori adempimenti connessi al Servizio di Stato Civile | 89 |
| • organizzare la celebrazione dei matrimoni | 5 |

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
--	---------------------------------------	-----------------------------	--

(in minuti primi)

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

- | | | | | |
|--|-----|-----|------|-----|
| • atti di Stato Civile dichiarati all'Ufficio | 230 | 60 | 1,00 | 230 |
| • atti di Stato Civile riferiti ad eventi avvenuti nel Comune | 250 | 60 | 1,00 | 250 |
| • trascrizioni di atti di Stato Civile formati presso altri Comuni | 120 | 45 | 0,75 | 90 |
| • trascrizioni di atti di Stato Civile formati all'estero | 85 | 180 | 3,00 | 255 |
| • annotazioni di matrimonio/ di morte apposte sui Registri di Stato Civile | 220 | 15 | 0,25 | 55 |
| • annotazioni di tipo diverso | 170 | 20 | 0,33 | 57 |

Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base

937

corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità

78

Attività rilevanti da monitorare

- 0107/0171/03/AR/01 Assicurare la formazione/ l'aggiornamento e la conservazione dei registri di stato civile in termini di efficienza ed efficacia
- 0107/0171/03/AR/02 Osservare le scadenze prescritte per la stesura degli atti di stato civile riguardanti l'iscrizione (immediata a seguito di richiesta di parte) e la trascrizione (nello stesso giorno di ricezione dell'atto)
- 0107/0171/03/AR/03 Monitorare la produzione (di adempimenti di stato civile) espressa in termini di unità equivalenti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	258
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	258

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0172

Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• formare/ aggiornare/ conservare gli schedari anagrafici	265
• formare/ aggiornare gli schedari speciali	18
• curare gli adempimenti per le variazioni di indirizzo da iscrivere sulle patenti di guida e sui libretti di circolazione	12
• assegnare il codice fiscale ai nuovi nati nel Comune	3
• monitorare la scadenza del permesso di soggiorno dei cittadini stranieri	14
• aggiornare e predisporre la modulistica	8
• comunicare le variazioni anagrafiche con il SAIA	25
• rilascio attestazioni ai cittadini comunitari	15
• altre attività	31

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati **Tempi medi** **valori** **Volumi espressi**
della produzione **unitari stimati** **ponderali** **in unità base**
 (in minuti primi)

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

• pratiche di emigrazione (n. delle cancellazioni)	500	30	1,00	500
• pratiche cambi di indirizzo (n. delle persone)	300	45	1,50	450
• pratiche di immigrazione (n. delle iscrizioni)	550	90	3,00	1.650
• variazione del titolo di studio, della professione, del nome, del permesso di soggiorno	1.000	15	0,50	500
• cambiamento dell'intestatario della scheda di famiglia, altre variazioni di relazione di parentela	900	10	0,33	300
• aggiornamento di schedario anagrafico a seguito di eventi di stato civile	550	15	0,50	275
• assegnazione del codice fiscale per i nuovi nati	110	10	0,33	37
• tenuta e aggiornamento dello schedario degli stranieri (numero dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale)	200	30	1,00	200
• aggiornamenti operati su patenti/ libretti di circolazione a seguito di variazioni anagrafiche	1.000	5	0,17	167

Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base **4.078**
corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità **340**

Attività rilevanti da monitorare

0107/0172/03/AR/01	Monitorare la produzione (di adempimenti anagrafici) espressa in termini di unità equivalenti
0107/0172/03/AR/02	Assicurare il rispetto dei tempi stabiliti dalla legge (180 giorni) per l'aggiornamento dell'indirizzo e della residenza sulle patenti di guida e sui libretti di circolazione
0107/0172/03/AR/03	Assicurare l'attribuzione del codice fiscale ai neonati evitando ai genitori di doversi recare all'ufficio delle Imposte Dirette di Busto Arsizio

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0107/0172/03/01	Attivazione progetto "Donare gli organi in Comune"	
0107/0172/03/01/01	Relazione stato di attuazione progetto "Donare gli organi: una scelta in Comune"	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	391
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	401

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0173

Produzione/ rilascio di certificati di Stato Civile, di Anagrafe e di documenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• emettere/ rilasciare certificati di stato civile	37
• emettere/ rilasciare certificati anagrafici	58
• emettere/ rilasciare documenti (carte d'identità /certificati di nascita per minori di anni 15 / libretto internazionale di famiglia)	83
• raccogliere le domande per il rilascio dei passaporti	12
• supportare e controllare l'autocertificazione	15
• corrispondenza con avvocati, agenzie di recupero crediti ed altri privati per richieste di certificazioni	15
• collaborare con le forze dell'ordine per ricerche anagrafiche	8
• raccogliere e autorizzare autentiche di sottoscrizioni al domicilio	3
• ricerche d'archivio	10
• autenticare copie di documenti e sottoscrizioni di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di istanze, autentiche firme su atti di vendita dei veicoli	33
• rilascio elenchi anagrafici	2
• altre attività (ricezione atti notori, assistere i cittadini nella compilazione delle richieste di certificazione)	32

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:				
• certificati stato civile (prodotti mediante l'utilizzo di procedura informatizzata)	2.000	5	1,00	2.000
• certificati anagrafici (prodotti mediante l'utilizzo di procedura informatizzata)	2.000	5	1,00	2.000
• autenticazioni di documenti e dichiarazioni	300	15	3,00	900
• certificati di stato civile prodotti a seguito di consultazione dei registri	200	15	3,00	600
• certificati anagrafici prodotti a seguito di consultazione schedario anagrafico	550	10	2,00	1.100
• dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	250	15	3,00	750
• carte d'identità/formazione ed aggiornamento del relativo schedario e svolgimento dei correlati adempimenti	2.200	16	3,20	7.040
• atti di affido minori per espatrio	50	16	3,20	160
• istruttoria pratiche per il rilascio di passaporti	350	15	3,00	1.050
• certificati storici e stati di famiglia originari	500	20	4,00	2.000
• rilascio copie integrale per pubblicazioni di matrimonio e art. 36	200	15	3,00	600
• autentiche passaggi di proprietà	400	15	3,00	1.200
				19.400
				1.617
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				

Attività rilevanti da monitorare

0107/0173/03/AR/01 Monitorare la produzione (certificati/ documenti rilasciati) espressa in termini di unità equivalenti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	308
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	308

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0174

Formazione/ aggiornamento delle liste elettorali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare la revisione e l'aggiornamento delle liste elettorali e la redazione dei verbali dell'ufficiale elettorale | 55 |
| • procedere alla ristampa delle liste elettorali generali/ sezionali | 4 |
| • rilasciare/ aggiornare/ rinnovare/ notificare la tessera elettorale personale a carattere permanente | 9 |
| • raccogliere ed autenticare firme per proposte di legge e/o referendum | 2 |
| • curare l'aggiornamento annuale dell'albo unico degli scrutatori di seggio elettorale e dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale | 7 |
| • curare l'aggiornamento biennale dell'Albo dei giudici popolari | 7 |

Attività rilevanti da monitorare

- 0107/0174/03/AR/01 Assicurare il puntuale aggiornamento delle liste elettorali
- 0107/0174/03/AR/02 Assicurare la ristampa delle liste elettorali sezionali
- 0107/0174/03/AR/03 Effettuare puntualmente la raccolta e l'autenticazione delle firme per proposte di legge nonché per il rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali (entro 24 ore dalla richiesta)
- 0107/0174/03/AR/04 Assicurare il rilascio e gli aggiornamenti della tessera elettorale permanente prevista dal DPR 8.9.2000 n. 299 (progetto 174/01)

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	84
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	84

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0176	Formazione/ aggiornamento delle liste di leva
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare la formazione delle liste annuali di leva 4
- aggiornare i ruoli matricolari 3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	7
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	7

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0177

Formazione e diffusione delle statistiche demografiche, elettorali e diverse

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • curare la tenuta del registro del movimento mensile della popolazione residente | 10 |
| • curare la produzione mensile od annuale di diversi modelli | 13 |
| • eseguire indagini particolari | 3 |
| • raccogliere ed elaborare i risultati delle consultazioni elettorali e referendarie | 2 |
| • Preparare/organizzare e coordinare le operazioni inerenti al censimento della popolazione e delle imprese | 10 |

Attività rilevanti da monitorare

0108/0177/03/AR/01 Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di carattere statistico

0108/0177/03/AR/02 Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti annuali di carattere statistico

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	38
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	38

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|-----|
| • svolgere attività segretariali a livello di Settore/ Servizio | 15 |
| • smistare la corrispondenza a livello di Settore/ Servizio | 10 |
| • gestire l'archivio generale corrente | 10 |
| • assicurare la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio | 45 |
| • eseguire i servizi di notifica | 292 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/03/01	Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017	2
0111/0184/03/01/01	Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017 di competenza del Settore.	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	372
attuative degli obiettivi gestionali	2
totale	374

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A

Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere allo sviluppo/gestione dei sistemi informativi/ informatici di interesse del settore 5

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0108/0184A/03/01	Ricerca ed attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa	10
0108/0184A/03/01/01	Attivazione programma Dedagroup per la gestione delle notifiche	10
0108/0184A/03/01/02	Approfondimento procedure in seguito all'attivazione del progetto scelta del medico	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	25

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1051	Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • rilasciare autorizzazioni ad effettuare esumazioni/estumulazioni/traslazioni | 15 |
| • rilasciare autorizzazioni per i trasporti funebri | 30 |
| • altre attività | 10 |

Attività rilevanti da monitorare

1209/1051/03/AR/01 Assicurare il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti di salme

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	55
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	55

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	9		9
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	27		27
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	25		25
0123	Acquisizione del personale	2		2
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	20		20
0126	Sviluppo organizzativo e tutela degli ambienti di lavoro	9		9
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	18		18
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	5		5
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	9		9
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	5		5
0171	Formazione/ aggiornamento/ conservazione dei Registri di Stato Civile e connessi adempimenti	258		258
0172	Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi	391	10	401
0173	Produzione/ rilascio di certificati di Stato Civile, di Anagrafe e di documenti	308		308
0174	Formazione/ aggiornamento delle liste elettorali	84		84
0176	Formazione/ aggiornamento delle liste di leva	7		7
0177	Formazione e diffusione delle statistiche demografiche, elettorali e diverse	38		38
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	372	2	374
0184A	Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali	5	20	25
1051	Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero	55		55
		1.647	32	1.679

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento	Totale (B + C)	
(A)	(B)	(C)	(D)	
1.679	1.647	32	1.679	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	98,09 %	1,91 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 10 |
| • supportare il funzionamento degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le Commissioni Comunali | 2 |
| • predisporre proposte di risposta inerenti ad interrogazioni consiliari | 2 |
| • supportare il Collegio dei Revisori dei Conti e formalizzare gli atti concernenti le indennità ad essi dovute | 1 |
| • predisporre, in collaborazione con il Collegio dei Revisori, le relazioni da inviare alla Corte dei Conti | 25 |

Attività rilevanti da monitorare

0101/0112/04/AR/01 Predisporre, in collaborazione con il Revisore Unico, la relazione al Conto Consuntivo 2014 da inviare alla Corte dei Conti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare - per quanto di competenza - il servizio di informazione al pubblico 25
- rappresentare su internet sintesi grafico-descrittive dei documenti programmatici, previsionali nonché delle risultanze consuntive della gestione 3
- rappresentare su internet testi e informazioni attinenti all'area tributaria 7

Attività rilevanti da monitorare

- 0111/0114B/04/AR/ Rendere disponibili su internet sintesi dei documenti programmatici 2015/2017
 0111/0114B/04/AR/ Rendere disponibili su internet sintesi delle risultanze del Conto Consuntivo 2014
 0111/0114B/04/AR/ Rendere disponibili su internet ulteriori modelli concernenti i tributi di interesse comunale

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente **35**
 attuative degli obiettivi gestionali
totale 35

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 14 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 6 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 15 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento 1
- partecipare – ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	1
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	1

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 5 |
| • coordinare la definizione organica dei fabbisogni formativi delle professionalità occorrenti al settore ed ai rimanenti settori della struttura comunale | |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 10 |
| • motivare la dipendente struttura orientandola al raggiungimento degli obiettivi/risultati | 2 |
| • elaborare le proposte di definizione dei criteri di valutazione del personale | 1 |
| • valutare la dipendente struttura | 1 |
| • partecipare alle riunioni del Nucleo di Valutazione | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 2 |
| • concorrere allo sviluppo/ gestione dei sistemi informativi/ informatici di interesse del Settore | 2 |
| • concorrere alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (di specifico interesse del Settore) | 15 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	19
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	19

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare la tenuta dei rapporti con gli Enti cui compete di disporre per il trasferimento di fondi e contributi di cui al Titolo II e IV delle entrate di bilancio 1
- elaborare proposte in materie di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune 10
- curare gli adempimenti connessi all'effettuazione degli addebiti, alla riscossione ed al versamento di entrate diverse dalle tributarie: 132
 1. fatturazione:
 - proventi dell'Asilo Nido
 - proventi delle attività integrative di pre-scuola e dopo-scuola
 - proventi dei corsi diversi
 - proventi delle sale comunali
 - proventi del servizio di assistenza domiciliare
 - proventi diversi
 - proventi per l'utilizzo delle palestre
 - proventi della pubblicità sul notiziario comunale
 2. tariffazione e emissione ruoli:
 - negozi/ monolocali e box di pertinenza
 - affitti diversi
 3. tariffazione e formalizzazione ruoli predisposti da terzi:
 - affitti alloggi e box di pertinenza
- tenere i rapporti con gli Enti mutuanti e svolgere l'istruttoria delle procedure inerenti all'assunzione di prestiti 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	144
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	144

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• coordinare il processo di formazione dei documenti contabili previsionali e consuntivi	30
• elaborare i documenti contabili previsionali (Piano Esecutivo di Gestione/ Bilancio Annuale/ Bilancio Pluriennale)	90
• assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio	15
• curare l'osservanza dei vincoli previsti dal Patto di Stabilità	5
• elaborare l'asestamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Bilancio	10
• elaborare il Rendiconto della gestione	60
• predisporre il Certificato al Bilancio di Previsione ed il Certificato al Conto Consuntivo	15

Attività rilevanti da monitorare

0103/0132/04/AR/01 Assicurare la formazione dei documenti contabili entro le prescritte scadenze
 0103/0132/04/AR/02 Vigilare circa il mantenimento degli equilibri di Bilancio
 0103/0132/04/AR/03 Predisporre il Certificato al Bilancio di Previsione 2015
 0103/0132/04/AR/04 Predisporre il Certificato al Conto Consuntivo 2014

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0103/0132/04/01 Monitoraggio nuovo Patto di Stabilità 2015	
0103/0132/04/01/01 Monitorare la gestione e effettuare periodiche verifiche al fine di rispettare l'obiettivo fissato dal patto di stabilità	15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	225
attuate degli obiettivi gestionali	15
totale	240

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0133

Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/ adempimenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- rilasciare le attestazioni di copertura finanziaria e di regolarità contabile 70
- curare la tenuta delle registrazioni in contabilità finanziaria e delle connesse registrazioni in contabilità economico-patrimoniale degli accadimenti gestionali: 250
 1. registrazione delle fasi dell'entrata
 - variazioni degli stanziamenti dell'entrata
 - accertamento e loro variazioni
 - ordinativi d'incasso
 2. registrazione delle fasi dell'uscita
 - variazioni degli stanziamenti dell'uscita
 - impegni/ sub impegni e loro variazioni
 - liquidazioni e mandati di pagamento
- svolgere adempimenti diversi connessi alla gestione amministrativo-contabile (contabilizzazione stipendi/emissione di fatture attive con automatica registrazione delle stesse nei due sistemi contabili e sui registri IVA/ registrazione fatture passive/ predisposizioni dichiarazioni modello 770/ gestione albo dei beneficiari/ verifiche di cassa/ controllo delle reversali incassate ed invio delle fatture quietanziate agli utenti/ solleciti (anche mediante coinvolgimento dei settori) circa le reversali non riscosse/ verifica semestrale della corretta imputazione alla voce di Risorsa e di intervento/ archiviazione mandati e reversali dell'anno precedente riordinati per capitolo/ tenuta dell'archivio documentale dell'ufficio contabilità) 200
- curare la tenuta dei rapporti con il tesoriere 10
- curare le registrazioni ai fini IVA (predisposizione dei riepilogativi mensili IVA/ predisposizione delle dichiarazioni annuali IVA) 44
- curare l'informativa nei confronti di soggetti aventi rapporti economici con il comune 12

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:				
• emissione di fatture attive con automatica registrazione delle stesse nei due sistemi contabili e sui registri IVA (numero delle fatture attive emesse)	1.300	2	1,00	1.300
• registrazione di accertamenti in contabilità finanziaria (numero degli accertamenti)	750	3	1,50	1.125
• emissione di reversali e contestuale registrazione dei proventi in contabilità economico-patrimoniale (numero delle reversali)	3.000	5	2,50	7.500
• registrazione fatture passive in contabilità finanziaria (numero delle fatture passive)	7.300	6	3,00	21.900
• registrazione impegni/ sub-impegni in contabilità finanziaria (numero degli impegni)	3.800	12	6,00	22.800
• emissione di mandati a seguito di liquidazioni e registrazione in automatico del pagato in contabilità economico-patrimoniale (numero dei mandati)	6.300	6	3,00	18.900
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				73.525
				6.127

Attività rilevanti da monitorare

0103/0133/04/AR/01 Monitorare la produzione di adempimenti contabili espressa in termini di unità equivalenti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali		giornate annue
0103/0133/04/01	Attuazione nuovo sistema contabile ai sensi del D.L. 23/06/2011 n. 118	
0103/0133/04/01/01	Attuazione nuovo sistema contabile ai sensi del D.L. 23/06/2011 n. 118	70
0103/0133/04/02	Attuazione di nuovi adempimenti di legge in materia di contabilità	
0103/0133/04/02/01	Produzione Certificazione attestante i tempi medi di pagamento e il valore degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 47 del D.L. 66/2014	10
0103/0133/04/02/02	Gestione Piattaforma Certificazione Crediti	20
0103/0133/04/02/03	Introduzione fatturazione elettronica	30
0103/0133/04/02/04	Applicazione nuova normativa in materia di IVA.	20
0103/0133/04/02/05	Introduzione dello spesometro	15
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
		di tipo ricorrente
		586
		attuative degli obiettivi gestionali
		165
		totale
		751

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134 Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del Settore	1
• raccogliere i fabbisogni dei settori per gli approvvigionamenti da curare a livello economale	2
• programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore ed emettere i relativi ordini	5
• attivare direttamente gare per l'aggiudicazione di forniture e prestazioni	1
• procedere alla diretta redazione di bandi, capitolati di gara e convenzioni	3
• partecipare alle sedute delle Commissioni per l'aggiudicazioni delle forniture di interesse del settore	1
• redigere contratti di interesse del settore	3
• controllare le forniture ricevute	1
• acquisire direttamente beni e servizi di modesta entità	3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	16
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	16

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • coordinare/ supportare il processo di formazione dei documenti programmatici (con particolare riguardo alle analisi di coerenza tra indirizzi strategici e priorità programmatiche definibili di triennio in triennio) | 5 |
| • curare l'elaborazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione/ Piano dettagliato degli obiettivi e dei correlati Indicatori) | 40 |
| • coordinare il processo di definizione degli obiettivi specifici/ degli obiettivi gestionali / degli indicatori e delle misure da associare a questi ultimi / la definizione dei risultati attesi / le logiche di monitoraggio del processo attuativo degli obiettivi programmati/ la coerenza dei pesi riferiti al premio incentivante e le relative ipotesi di abbattimento connesse alle definite soglie di tolleranza rispetto ai risultati attesi e relativo caricamento su programma | 15 |
| • gestire la procedura automatizzata per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi | 20 |
| • predisporre il Referto della Gestione da inviare alla Corte dei Conti | 5 |

Attività rilevanti da monitorare

- 0103/0136/04/AR/01 Predisporre il Referto della Gestione da inviare alla Corte dei Conti
 0103/0136/04/AR/02 Assicurare la formazione dei documenti programmatici entro le prescritte scadenze
 0103/0136/04/AR/03 Gestire la procedura automatizzata per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	85
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	85

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0141

Acquisizione di entrate tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere nella elaborazione di proposte in tema di politica tributaria 15
- assistere/ supportare i contribuenti per ogni tipo di tributo e di imposta 170
- gestire la liquidazione/ l'accertamento/ la riscossione dei tributi 170
- attivare controlli incrociati per il contenimento dell'evasione fiscale 30

Attività rilevanti da monitorare

0104/0141/04/AR/01 Procedere nelle operazioni volte alla prevenzione/repressione dell'evasione tributaria

0104/0141/04/AR/02 Curare la massima attendibilità nelle previsioni del gettito

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0104/0141/04/01 Applicazione imposte/tributi di nuova istituzione e conseguente adeguamento delle procedure e software di gestione		giornate annue
0104/0141/04/01/01	Gestire i pagamenti della TARI 2014 e la fase di accertamento del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi - TARES 2013	35
0104/0141/04/01/02	Aggiornare la banca dati TARI/TASI ai fini accertativi a ai fini di predisporre gli avvisi di pagamento da inviare ai contribuenti.	20
0104/0141/04/01/03	Acquisizione software di gestione della TASI	5
0104/0141/04/01/04	Studio di fattibilità riguardante il passaggio a Tariffa Rifiuti e gestione integrata con la società SIECO	5
0104/0141/04/01/05	Effettuare la gara per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente.	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	385
attuate degli obiettivi gestionali	70
totale	455

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0151

Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare la tutela del patrimonio comunale gestendo le relative coperture assicurative e gli adempimenti connessi al verificarsi di sinistri | 11 |
| • tenere ed aggiornare l'inventario ed i relativi Piani di ammortamento | 70 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	81
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	81

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali 10
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti 2
- svolgere attività segretariali a livello di Settore/ Servizio 5
- assicurare i servizi di pulizia 15

Attività rilevanti da monitorare

0111/0184/04/AR/01 Curare la gestione ed il controllo delle pulizie degli stabili comunali

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/04/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017 10
 0111/0184/04/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017 di competenza del Settore

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	32
attuate degli obiettivi gestionali	10
totale	42

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1043

Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • riduzione canoni affitto / dilazioni morosità | 5 |
| • seguire l'istruttoria relativa al bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP sino alla definizione della graduatoria | 5 |
| • assegnare gli alloggi ERP in base alla graduatoria | 15 |
| • istruire le domande di cambio alloggio | 5 |
| • monitorare l'attività dello Sportello Affitti (contributi per affitti onerosi) | 20 |

Attività rilevanti da monitorare

- 1206/1043/04/AR/01 Sovrintendere alle procedure di assegnazione di contributi a sostegno di affitti onerosi
 1206/1043/04/AR/02 Svolgere le attività istruttorie preordinate all'assegnazione degli alloggi ERP
 1206/1043/04/AR/03 Monitorare la gestione finanziaria dei servizi gestiti dalla Castellanza Servizi con riguardo alle entrate dei canoni ERP e dei box

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	50
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- disciplinare i criteri di tariffazione e le modalità di riscossione e di versamento dei proventi per affissioni e pubblicità 1

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	1
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	1

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1252	Regolazione rapporti con Castellanza Servizi
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare i rapporti cui la Direzione di Castellanza Servizi e Patrimonio 15
- monitorare la gestione finanziaria dei servizi gestiti dalla Castellanza Servizi e Patrimonio 15

Attività rilevanti da monitorare

0103/1252/04/AR/01 Controllare Bilanci e vigilare sulla gestione della Castellanza Servizi e Patrimonio

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	40		40
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	35		35
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	35		35
0123	Acquisizione del personale	1		1
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	20		20
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	19		19
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	144		144
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	225	15	240
0133	Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/ adempimenti	586	165	751
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	16		16
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	85		85
0141	Acquisizione di entrate tributarie	385	70	455
0151	Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali	81		81
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	32	10	42
1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni	50		50
1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità	1		1
1252	Regolazione rapporti con Castellanza Servizi	30		30
		1.785	260	2.045

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
2.045	1.785	260	2.045	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	87,29 %	12,71 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 28 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali | 1 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

30

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

30

30

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 10 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 12 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita | 8 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento | 2 |
| • partecipare – ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	3
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	3

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 5 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 5 |
| • valutare la dipendente struttura | 1 |
| • formazione del personale educativo | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	14
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	14

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 1 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 3 |
| • sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici del settore | 2 |
| • concorrere - per quanto di competenza del settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	7
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	7

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • concorrere alla elaborazione di proposte in materie di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune nell'ambito dell'area di competenza (Asili Nido/ assistenza scolastica/ manifestazioni culturali e sportive) | 3 |
| • curare gli adempimenti connessi all'effettuazione degli addebiti, alla riscossione ed al versamento di entrate diverse dalle tributarie (di competenza del settore) | 15 |
| • curare la tenuta dei rapporti con Enti diversi in ordine a quanto attiene al trasferimento di fondi e contributi | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 5 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi | 5 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – alla elaborazione del Rendiconto della gestione | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	12
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	12

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del settore	2
• programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore	2
• compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive dei beni e di servizi	2
• partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/forniture	2
• redigere contratti di interesse del settore	2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	10
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Relazione Previsionale e Programmatica) 2
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun Obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 3
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	7
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	7

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0111/0184/05/01 Attuazione adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017

0111/0184/05/01/01 Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017 di competenza del settore

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

attuate degli obiettivi gestionali

5

totale

5

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0411	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • monitorare quanto previsto dalle Convenzioni con le scuole materne attraverso la verifica degli standard di qualità del servizio, nonché dei documenti di gestione e la conseguente erogazione del contributo | 15 |
| • curare l'istruttoria per la concessione di contributi di concorso nelle rette di frequenza nonché delle relative procedure di sgravio (ISEE) | 10 |
| • attivare e coordinare le attività di sostegno per soggetti portatori di handicap e facilitazione linguistica | 4 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	29
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	29

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0421

Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Elementari

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- predisporre il Piano di Diritto allo studio raccordando le esigenze dell'Istituto Comprensivo in materia di istruzione elementare, valutare la qualità dei progetti inseriti e verificare l'attuazione dei progetti stessi nonché monitorare l'attuazione del Piano 22
- consolidare la collaborazione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo anche nella gestione dei plessi scolastici 5
- informare su attività di aggiornamento e culturali per gli insegnanti, gli alunni e i genitori curandone, ove occorra, l'organizzazione 4
- monitorare il percorso di riforma dei cicli scolastici in relazione ai nuovi ordinamenti e al funzionale utilizzo degli spazi e delle strutture 4

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 0402/0421/05/01 Promozione dell'interdisciplinarietà tra scuole, operatori culturali, biblioteca e associazioni al fine di diffondere la cultura.** 5
- 0402/0421/05/01/01 Mantenere la collaborazione con il corpo docenti degli istituti cittadini coinvolgendo le scolaresche nelle iniziative culturali organizzate dal Comune e realizzare progetti didattico culturali in collaborazione al corpo docenti per le scuole cittadine
- 0402/0421/05/02 Potenziamento della capacità di prevenzione della comunità educante** 3
- 0402/0421/05/02/01 Proporre iniziative alla cittadinanza volte a supportare genitori ed educatori nella crescita e nell'educazione dei figli

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	8
totale	43

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0431

Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Medie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- predisporre il Piano di Diritto allo Studio raccordando le esigenze dell'Istituto Comprensivo in materia di istruzione media, valutazione della qualità dei progetti inseriti e verificare l'attuazione dei progetti stessi nonché monitorare l'attuazione del Piano 10
- consolidare la collaborazione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo anche nella gestione dei plessi scolastici 2
- informare su attività di aggiornamento e culturali per gli insegnanti, gli alunni e i genitori curandone, ove occorra, l'organizzazione 2
- monitorare il percorso di riforma dei cicli scolastici in relazione ai nuovi ordinamenti e al funzionale utilizzo degli spazi e delle strutture 1
- attività di orientamenti alla scelta post-obbligo 20

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 0402/0431/05/01 Promozione dell'interdisciplinarietà tra scuole, operatori culturali, biblioteca e associazioni al fine di diffondere la cultura.** 5
- 0402/0431/05/01/01 Mantenere la collaborazione con il corpo docenti degli istituti cittadini coinvolgendo le scolaresche nelle iniziative culturali organizzate dal Comune e realizzare progetti didattico culturali in collaborazione al corpo docenti per le scuole cittadine
- 0402/0431/05/02 Potenziamento della capacità di prevenzione della comunità educante** 3
- 0402/0431/05/02/01 Proporre iniziative alla cittadinanza volte a supportare la prevenzione del disagio giovanile e della dispersione scolastica, a supporto delle problematiche adolescenziali e la gestione di internet, in particolare dei social network.

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	35
attuate degli obiettivi gestionali	8
totale	43

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0451

Assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• organizzare i servizi integrativi doposcolastici	8
• coordinare, monitorare il servizio di mensa scolastica	22
• organizzare / monitorare il servizio di trasporto scolastico	13
• raccogliere le iscrizioni ai servizi e curare i rapporti con l'utenza	20
• monitorare i pagamenti dei servizi	15
• attivare e coordinare l'attività di facilitazione linguistica	12
• attivare e coordinare il servizio di sostegno integrativo ai portatori di handicap	20
• curare l'istruttoria per la concessione di sgravi per l'accesso ai servizi scolastici (ISEE)	25
• monitorare i livelli di qualità dei servizi integrativi scolastici ed extra scolastici, del servizio di mensa e di trasporto	10
• monitorare il livello quantitativo e qualitativo delle prestazioni agevolate in favore dei nuclei disagiati	5
• assistere i cittadini nella richiesta della Dote Scuola	20

Attività rilevanti da monitorare

0406/0451/05/AR/01 Monitorare la richiesta di sgravi e la concessione di agevolazioni relativamente ai servizi scolastici, tramite le certificazioni ISEE

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	170
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	170

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0511

Funzionamento della Biblioteca

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare la gestione della Biblioteca – assicurando il mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi di intervento - attraverso: servizio di consultazione di libri, prestiti annui di libri, prestiti di riviste/ecc., prestiti di videocassette, dvd e altri prodotti della mediateca, servizio di interprestito a livello provinciale, aggiornamento del patrimonio librario attraverso la selezione di nuove acquisizioni e novità, attività di promozione della lettura in collaborazione con le scuole cittadine, attività di promozione della biblioteca con iniziative rivolte a diverse fasce di utenti, elaborazione di bibliografie specifiche attinenti attività culturali o richieste di particolari gruppi di utenti, attività di reference per il pubblico, catalogazione materiale documentario, approntamento spazi di accoglienza al pubblico 765
- partecipare al processo di pianificazione del sistema interbibliotecario 7
- servizio Internet al pubblico 3
- organizzare corsi aperti alla cittadinanza 15

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
------------------------------------	--	---------------------	----------------------------------

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

- | | | | | |
|---|--------|----|------|--------|
| • Nuove iscrizioni | 350 | 6 | 1,00 | 350 |
| • Prestiti (libri/riviste/materiale multimediale) e restituzioni
QS+UOL+cartaceo+riviste-interprestito, compreso sistemazione a scaffale | 30.000 | 3 | 0,50 | 15.000 |
| • Solleciti per mancate restituzioni di prestiti (libri,riviste,materiale multimediale)
documenti:telefonici e cartacei | 1.650 | 10 | 1,67 | 2.750 |
| • Gestione interprestito | 9.600 | 6 | 1,00 | 9.600 |
| • Reference | 7.650 | 5 | 0,83 | 6.375 |
| • Operazioni di acquisizione volumi e multimediale compreso acquisto coordinato | 1.150 | 15 | 2,50 | 2.875 |
| • Catalogazione/aggregazione volumi compreso gestione banche dati | 1.150 | 7 | 1,17 | 1.342 |
| • Revisione catalogo Q-series: media volumi elaborati | 8.230 | 2 | 0,33 | 2.743 |
| • Servizio Internet con postazioni fisse e wireless: numero accessi | 2.400 | 5 | 0,83 | 2.000 |
| • Volumi revisionati per lo scarto (ragazzi 0-10) | 19.352 | 5 | 0,83 | 16.127 |
| • Gestione volumi scartati: lettera+det.+elenchi+magazzino+operazioni scarto effettivo | 1.100 | 5 | 0,83 | 917 |

**Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base
 corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità**

**60.078
 5.007**

Attività rilevanti da monitorare

0502/0511/05/AR/01 Monitorare la produzione (Biblioteca) espressa in termini di unità equivalenti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0502/0511/05/01 Ampliamento dell'offerta della Biblioteca civica e della sua relazione con il territorio e la storia di Castellanza e dintorni
 0502/0511/05/01/01 Valutare la fattibilità di una intitolazione esclusiva del piazzale antistante la biblioteca e delle sale del Centro culturale

3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	790
attuative degli obiettivi gestionali	3
totale	793

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521 **Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale**

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- programmare e realizzare le manifestazioni culturali cittadine e curare le attività correlate:
 organizzare e curare la produzione diretta delle manifestazioni;
 predisporre attività in collaborazione con Enti e Associazioni del territorio che abbiano rilevanza per la città;
 concedere patrocini per attività di interesse pubblico gestite da terzi 162
- programmare e gestire le attività culturali presso la Villa Pomini: 70
 - pianificare l'attività espositiva e di supporto agli artisti;
 - programmare calendario conferenze e concerti
- predisporre attrezzature e materiale di supporto per lo svolgimento delle manifestazioni (sedie/bacheche/lavagne luminose/services audio e luci, ecc.) 10
- assicurare la pubblicizzazione delle manifestazioni 20
- predisporre e gestire le convenzioni di utilizzo del Centro Culturale Polivalente e i rapporti con le Associazioni 15
- tenere rapporti sistematici con il personale incaricato della gestione e della custodia del Centro 1
- curare e valorizzare il patrimonio artistico 3
- attuare l'istruttoria per la concessione di contributi ordinari e straordinari alle associazioni culturali, di volontariato e d'arma 8
- curare i rapporti con Castellanza Servizi per l'utilizzo dei plessi affidati in gestione 1

Attività rilevanti da monitorare

- 0502/0521/05/AR/01 Monitorare l'attuazione delle direttive per l'erogazione dei contributi ordinari e straordinari
 0502/0521/05/AR/02 Realizzare le rassegne "CastellanzAteatro" e "Granze Jazz all'Università"
 0502/0521/05/AR/03 Assicurare l'assistenza alle attività estive (serale e festiva)

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

- 0502/0521/05/01 Promozione delle attività che portano al potenziamento della capacità di conoscenza degli individui favorendo l'accessibilità delle iniziative culturali offerte dal Comune**
- 0502/0521/05/01/01 Sostenere la raccolta del materiale fotografico del territorio da parte dell'esordiente archivio fotografico con sede in Villa Pomini 6
- 0502/0521/05/01/02 Proseguire con l'attività espositiva di Villa Pomini con particolare riferimento al periodo EXPO 7
- 0502/0521/05/02 In attesa della prossima opportunità di EXPO 2015 valorizzare le associazioni, i luoghi, e le risorse umane cittadine per contribuire all'evento internazionale**
- 0502/0521/05/02/01 Coinvolgere le realtà associative del territorio in vista di EXPO 2015 5
- 0502/0521/05/02/02 Monitorare le opportunità che l'evento EXPO offre in termini di risorse messe a disposizione tramite bandi dagli enti preposti 8
- 0502/0521/05/02/03 Rivalorizzare la Collezione Pagani con realizzazione di eventi e visite guidate in occasione di EXPO one tramite bandi dagli enti preposti 15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
 stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 290
attuative degli obiettivi gestionali 41
totale 331

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0621	Interventi e dotazioni per l'esercizio degli impianti sportivi
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | | |
|---|--|----|
| • | regolamentare/gestire l'utilizzo delle palestre in raccordo con l'Istituto Comprensivo | 5 |
| • | monitorare e gestire l'utilizzo delle palestre da parte delle società sportive | 9 |
| • | curare l'istruttoria ordinata alla erogazione di contributi alle Associazioni sportive che utilizzano gli sportivi in dotazione alla Castellanza Servizi | 20 |
| • | monitorare la dotazione e la fruibilità degli impianti sportivi | 10 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0601/0621/05/01	Valorizzazione impianti sportivi	
0601/0621/05/01/01	Adeguare l'impianto sportivo della palestra Leonardo da Vinci e della palestra della scuola Manzoni	2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	44
attuative degli obiettivi gestionali	2
totale	46

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0631	Promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • organizzare manifestazioni di carattere sportivo | 2 |
| • curare l'istruttoria per la concessione dei contributi ordinari e straordinari alle società sportive, la concessione di patrocini e le sponsorizzazioni di manifestazioni sportive e mettere a disposizione coppe e targhe | 15 |
| • organizzare manifestazioni di carattere ricreativo | 2 |
| • organizzare manifestazioni di carattere istituzionale e di rappresentanza in particolari ricorrenze | 10 |
| • organizzare manifestazioni ricreativo-aggregative dedicate ai giovani | 4 |
| • curare i rapporti con il gestore della Corte del Ciliegio e monitorare le attività ricreative realizzate | 8 |
| • curare i rapporti con le associazioni degli anziani e monitorare le attività ricreative realizzate | 10 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- | | | |
|------------------------|---|----------|
| 0601/0631/05/01 | Organizzazione di un evento annuale di promozione delle associazioni sportive | 2 |
| 0601/0631/05/01/01 | Valutare la fattibilità di organizzare un evento annuale attraverso il coinvolgimento delle Associazioni sportive castellanzesi | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	51
attuative degli obiettivi gestionali	2
totale	53

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1011

Funzionamento dell'Asilo Nido

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

• predisporre il Piano educativo e formativo e controllare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi educativi programmati	75
• coordinare le attività ludico-educative in favore dei bambini frequentanti il Nido	30
• coordinare la gestione operativa	30
• vigilare sulla gestione operativa dell'asilo nido (coordinare la gestione del personale)	8
• coordinare e predisporre il piano delle relazioni di rete	10
• organizzare colloqui e incontri con le famiglie	80
• svolgere le attività educative e di cura	1.323
• coordinare l'attività di documentazione/ acquisti/ segreteria	25
• rendere esecutiva l'attività di documentazione/ formazione/ verifica/ acquisti / segreteria	25
• attuare gli incontri con il comitato di gestione del Nido ed attuarne gli indirizzi	9
• istruire le pratiche relative alle rette di frequenza	28
• monitorare i pagamenti dei servizi	7
• istruire le pratiche relative alla concessione delle prestazioni sociali agevolate (ISEE)	10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1201/1011/05/01	Monitoraggio dell'offerta degli asili nido comunali .	5
1201/1011/05/01/01	Promuovere iniziative per far conoscere alla città l'attività del nido e le proposte per la prima infanzia	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	1.660
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	1.665

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1263

Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- fornire informazioni al pubblico sul mercato e le politiche del lavoro nel territorio comunale e provinciale tramite il servizio Informalavoro

30

Attività rilevanti da monitorare

1401/1263/05/AR/01 Attività di orientamento professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro

1401/1263/05/AR/02 Sviluppare le attività di orientamento scolastico

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (espresse in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	30		30
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	30		30
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	30		30
0123	Acquisizione del personale	3		3
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	14		14
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	7		7
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	20		20
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	12		12
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	10		10
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	7		7
0184	Servizi di supporto, generali e diversi		5	5
0411	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne	29		29
0421	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Elementari	35	8	43
0431	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Medie	35	8	43
0451	Assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici	170		170
0511	Funzionamento della Biblioteca	790	3	793
0521	Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale	290	41	331
0621	Interventi e dotazioni per l'esercizio degli impianti sportivi	44	2	46
0631	Promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo	51	2	53
1011	Funzionamento dell'Asilo Nido	1.660	5	1665
1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese	30		30
		3.297	74	3.371

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
3.371	3.297	74	3.371	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	97,80 %	2,20 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 30 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del comune ivi comprese le commissioni consiliari | 5 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 15 |
| • curare la stesura delle ordinanze sindacali di interesse del settore | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	55
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	55

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare - per quanto di competenza - il servizio di informazione al pubblico

180

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

180

180

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 25 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 40 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita | 30 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	95
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	95

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|-----|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 110 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 40 |
| • valutare la dipendente struttura | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	155
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	155

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 2 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 5 |
| • sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici del settore | 5 |
| • concorrere - per quanto di competenza - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • concorrere – per quanto di competenza del settore – alla elaborazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 10 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi | 10 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’elaborazione del Rendiconto della gestione | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse dell'area presidiata | 14 |
| • programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore | 14 |
| • compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi | 5 |
| • partecipare – ove richiesto – ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/forniture | 1 |
| • redigere contratti di interesse del settore | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue
---	-----------------------

	stimate di lavoro
--	--------------------------

di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Relazione Previsionale e Programmatica) 15
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati Obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun Obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 10
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali 90
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti 20
- svolgere attività segretariali a livello di Settore 108

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/06/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017 5

0111/0184/06/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	218
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	223

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0311A

Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

• esercitare controlli ai fini di pubblica sicurezza	205
• svolgere accertamenti e rilasciare attestazioni e certificazioni di pubblica sicurezza	60
• raccogliere segnalazioni di infortunio sul lavoro e curarne la trasmissione agli uffici giudiziari/sanitari competenti	30
• esercitare controlli in materia di rilascio di autorizzazioni TULPS	10
• esercitare controlli circa l'osservanza delle ordinanze e dei regolamenti comunali	15
• esercitare compiti di rappresentanza/ cerimoniali in occasione di ricorrenze storiche, religiose, di solennità civili e di cerimonia	15
• effettuare - di iniziativa o su delega dell'autorità giudiziaria - indagini a carattere giudiziario/ redigere e di inoltrare gli atti relativi alla autorità giudiziaria	65
• svolgere deposizioni in udienza	10
• curare l'accompagnamento di soggetti agli uffici giudiziari	15
• rinvenire/ restituire veicoli oggetto di furto	5
• espletare su richiesta degli uffici giudiziari accertamenti sulla solvibilità	15
• ricevere/custodire e riconsegnare oggetti smarriti	15

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0302/0311A/06/01 Tutela / vigilanza dell'ordine e della sicurezza urbana	25
0302/0311A/06/01/01 Adottare una banca dati che consenta la raccolta, la rielaborazione e la georeferenziazione cartografica dei fenomeni di insicurezza urbana.	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	460
attuative degli obiettivi gestionali	25
totale	485

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0321

Controllo dell'esercizio di attività economiche sul territorio

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • curare la predisposizione di regolamenti/ordinanze per la disciplina dell'esercizio di specifiche attività produttive | 1 |
| • controllare il corretto esercizio di attività economiche sul territorio | 4 |
| • accertare violazioni in materia | 2 |
| • gestire le pratiche inerenti alla chiusura di esercizi abusivi | |
| • supportare le attività dello "Sportello Unico per le imprese" | 8 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0331

Rilascio di provvedimenti concessori/ autorizzativi ed interventi a tutela dell'ordine/ dell'igiene pubblica/ della sicurezza e della

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • assistere i richiedenti in ordine alle forme/ modalità di presentazione delle richieste di autorizzazioni/ licenze con riguardo agli aspetti connessi alla tutela dell'ordine pubblico, dell'igiene e della sicurezza pubblica | 10 |
| • esercitare controlli ordinati al rilascio di autorizzazioni TULPS (si espone il numero stimato delle autorizzazioni TULPS che si prevede di rilasciare) | 10 |
| • rilasciare autorizzazioni per l'esercizio di spettacoli viaggianti ed occasionali | 8 |
| • accertare /controllare il sussistere dei requisiti sanitari concernenti i pubblici esercizi | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0812	Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • concorrere nella redazione di progetti di intervento manutentivo sugli impianti semaforici e sulla segnaletica | 4 |
| • esercitare il controllo sistematico della rete semaforica e della segnaletica | 12 |
| • concorrere nella progettazione di interventi di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale | 9 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	25
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	25

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0813	Pianificazione della mobilità e del traffico urbano
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere all'aggiornamento del Piano Urbano del traffico 5
- concorrere alla definizione di una corretta ed efficiente viabilità cittadina 5

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1005/0813/06/01 **Disciplina e controllo della circolazione stradale** 20
 1005/0813/06/01/01 Implementazione della rete di controlli telematici del parco auto circolante nel territorio comunale

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	30

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0814

Disciplina e controllo della circolazione stradale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• controllare e dirigere la circolazione stradale	525
• intervenire sui luoghi in casi incidenti stradali ed effettuare i rilievi necessari e gestire i connessi adempimenti	260
• accertare le violazioni al Codice della strada	416
• rilasciare autorizzazioni di polizia stradale (in deroga, trasporti eccezionali, occupazioni suolo)	83
• svolgere servizio pedonale integrativo sul territorio per il controllo della viabilità e delle soste	465
• registrare le sanzioni amministrative pagate tramite conto corrente postale/tesoreria	33
• trattazione controdeduzioni ai ricorsi presentati, ivi compresa la presenza in udienza	53
• effettuare il sequestro/fermo amministrativo/rimozione di veicoli e definirne gli esiti	13
• definire le pratiche legate alle sanzioni accessorie a violazioni al CdS (documenti ritirati, comunicazione sospensione patenti, patenti con punti decurtati)	67
• rilasciare rapporti dei rilievi effettuati sui sinistri stradali	23
• predisporre le ordinanze inerenti la disciplina della circolazione stradale	60

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati
della produzione

Tempi medi
unitari stimati
(in minuti primi)

valori
ponderali

Volumi espressi
in unità base

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

• violazioni al Codice della Strada	5.000	30	1,00	5.000
• autorizzazioni previste dal Codice della Strada	500	60	2,00	1.000
• rapporti incidenti rilasciati	140	60	2,00	280
• comunicazione sospensione patenti	150	60	2,00	300
• patenti con punti decurtati	500	30	1,00	500
• ricorsi	80	240	8,00	640
• incidenti stradali	120	480	16,00	1.920
• incidenti con comunicazioni art. 112	50	720	24,00	1.200
• registrazione pagamenti	2.400	5	0,17	400
• sequestri, fermi, rimozioni veicoli	80	60	2,00	160
• predisposizione ordinanze cds	180	120	4,00	720

Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base **12.120**
corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità **1.010**

Attività rilevanti da monitorare

0301/0814/06/AR/01 Monitorare la produzione (di adempimenti in materia di disciplina e controllo della circolazione stradale) espressa in termini di u.e.

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente **1.998**
 attuative degli obiettivi gestionali
 totale **1.998**

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912

Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • controllare la regolarità e la conformità dell'attività edilizia | 24 |
| • redigere, in materia, atti in caso di accertate violazioni di carattere penale e curarne l'inoltro alle competenti autorità | 14 |
| • accertare, in materia, violazioni di carattere amministrativo | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0931

Organizzazione e gestione dei servizi di Protezione Civile

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• curare la tenuta di rapporti con gli Enti preposti alla organizzazione degli interventi in materia di Protezione Civile	25
• redigere Piani di Protezione Civile	5
• controllare le situazioni di pericolo a fronte di eventi calamitosi di rilevanza pubblica	10
• concorrere nell'attivazione dei servizi di primo intervento ed all'accertamento di danni provocati da calamità naturali	5
• gestire il magazzino delle attrezzature	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	50
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0951	Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • controllare il rispetto delle norme e delle modalità per la raccolta e l'abbandono dei rifiuti solidi urbani ed assimilati | 5 |
| • accertare, in materia, violazioni di carattere amministrativo | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- vigilare circa il rispetto delle norme e delle modalità per la raccolta e l'abbandono dei rifiuti riciclabili, ingombranti e diversi
- accertare, in materia, violazioni di carattere amministrativo

5

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
---	--

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

10

10

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962

Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- esercitare controlli in materia ambientale 5
- accertare/ notificare violazioni in materia di normative ambientali e svolgere i connessi adempimenti 5

Attività rilevanti da monitorare

0902/0962/06/AR/01 Garantire una costante vigilanza circa l'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0902/0962/06/01 **Informazione, educazione, controllo e tutela ambientale**

0902/0962/06/01/01 Redigere un protocollo operativo in collaborazione con ARPA e garantire controlli settimanali presso gli insediamenti produttivi.

25

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	25
totale	35

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0963	Servizio di spazzamento delle strade e delle piazze
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • vigilare circa la regolare esecuzione del servizio di spazzamento delle strade e delle piazze | 33 |
| • vigilare circa la regolare esecuzione del servizio di sgombero neve | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1051

Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- scortare i cortei funebri

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

5

5

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1121	Iniziativa e servizi in materia di fiere e mercati
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

• curare l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni allo svolgersi di manifestazioni pubbliche commerciali	55
• vigilare sulle manifestazioni fieristiche di interesse locale	35
• vigilare sul funzionamento dei mercati	45
• accertare violazioni amministrative in materia	10
• operare il sequestro di merci e gestire le relative pratiche	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	150
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	150

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1151

Regolazione/ disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • assistere i soggetti interessati in ordine alle modalità di presentazione delle denunce di inizio attività o delle richieste di autorizzazione | 1 |
| • istruire/ rilasciare provvedimenti autorizzativi o prese d'atto riguardanti l'esercizio di attività commerciali | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	3
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	3

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1161	Regolazione/ disciplina / controllo dell'esercizio di attività artigianali
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assistere i soggetti interessati in ordine alle modalità di presentazione delle denunce di inizio attività o delle richieste di autorizzazione 2
- istruire/ rilasciare provvedimenti autorizzativi o prese d'atto riguardanti l'esercizio di attività artigianali 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	3
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	3

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastrò**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate	attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112 Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	55		55
0114B Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	180		180
0121 Coordinamento generale ed intersettoriale	95		95
0125 Sviluppo professionale e motivazionale del personale	155		155
0126 Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	15		15
0132 Previsione e rendicontazione della gestione	30		30
0134 Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	35		35
0136 Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	35		35
0184 Servizi di supporto, generali e diversi	218	5	223
0311A Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza	460	25	485
0321 Controllo dell'esercizio di attività economiche sul territorio	15		15
0331 Rilascio di provvedimenti concessori/ autorizzativi ed interventi a tutela dell'ordine/ dell'igiene pubblica/ della sicurezza e della pubblica incolumità	30		30
0812 Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica	25		25
0813 Pianificazione della mobilità e del traffico urbano	10	20	30
0814 Disciplina e controllo della circolazione stradale	1.998		1998
0912 Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia	40		40
0931 Organizzazione e gestione dei servizi di Protezione Civile	50		50
0951 Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)	10		10
0952 Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento	10		10
0962 Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale	10	25	35
0963 Servizio di spazzamento delle strade e delle piazze	35		35
1051 Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero	5		5
1121 Iniziative e servizi in materia di fiere e mercati	150		150
1151 Regolazione/ disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali	3		3
1161 Regolazione/ disciplina / controllo dell'esercizio di attività artigianali	3		3
	3.672	75	3.747

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
3.747	3.672	75	3.747	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	98,00 %	2,00 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 35 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le Commissioni Comunali | 5 |
| • partecipare alle Conferenze di Servizio inter- istituzionali | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	50
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

120

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

120

120

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale/ intersettoriale e di settore

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 10 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 12 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	42
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	42

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • Concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento | 2 |
| • partecipare- ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 8 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 10 |
| • valutare la dipendente struttura | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126	Sviluppo organizzativo
------	------------------------

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore 1
- concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata 1
- sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici di interesse del Settore 1
- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro 1

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	2
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	2

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- effettuare colloqui per gli sgravi della mensa scolastica 30

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 20 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi | 10 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - alla formazione del Rendiconto della Gestione | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	50
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134 Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/ servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento in economia di

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|---|
| • formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del settore | 8 |
| • programmare i processi acquisitivi di beni/ servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore | 2 |
| • compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi | 3 |
| • partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture | 2 |
| • redigere contratti di interesse del settore | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	20
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – all'elaborazione dei documenti programmatici (Relazione Previsionale e Programmatica) 7
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun Obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 5
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 8

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 20
 attuative degli obiettivi gestionali
totale 20

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali 1
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti 2
- svolgere attività segretariali a livello di Settore 1
- smistare la corrispondenza a livello di settore 1

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/07/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017 5
 0111/0184/07/01/01 Attuare gli interventi previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue

stimate di lavoro

di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	10

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1012

Assistenza ai minori ed alle famiglie di appartenenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assistere i minori attraverso interventi sostitutivi delle famiglie e precisamente: 184
 - consulenza per affidi familiari; consulenza per le famiglie che intendano inoltrare domanda di adozioni;
 - presa in carico dei minori per i quali viene esercitata la tutela;
 - presa in carico dei minori per i quali viene disposto l'inserimento in istituti/ comunità;
 - attività di collaborazione con il consultorio familiare e la neuropsichiatria infantile per la presa in carico di minori con grave disagio;
 - programmazione dell'attività del Centro Ascolto in favore dei minori segnalati dal Tribunale per i minorenni;
 - programmazione e verifica del progetto appartamento (L. 285/97)
- assistere i minori attraverso interventi integrativi/ di supporto e di aiuto alla famiglia: 45
 - presa in carico dei progetti d'intervento in favore di minori disabili sensoriali (L. 67);
 - attuazione e monitoraggio del progetto di assistenza domiciliare in favore di nuclei familiari con minori;
 - evasione delle indagini richieste della magistratura minorile;
 - valutazione delle domande di assistenza economica e attuazione progetti d'intervento
- svolgere attività di progettazione finalizzata all'avvio di servizi innovativi in relazione alle fonti di finanziamento (L. 285, L. 215...) quali il Progetto Ludobus, il Progetto extrascuola 1
- svolgere attività di collaborazione con gli Enti preposti all'attuazione di progetti in favore dei minori quali Regione, Provincia, ASL, Azienda Ospedaliera, Comuni del Distretto, Cooperative sociali, Associazioni di volontariato 15

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1201/1012/07/01	Fondo Cresco e presa in carico nuclei con minori 0/3 anni	giornate annue
1201/1012/07/01/01	Organizzare incontri con Consultorio pubblico e privato accreditato per valutare il numero di domande presentate ed elaborare un progetto di presa in carico congiunto delle neomamme in condizioni di disagio socio-economico.	3
1201/1012/07/01/02	Organizzare incontri con Consultorio pubblico e privato, servizio Tutela Minori e referenti Progetto Impronte per definire gli interventi preventivi da programmare sul nostro territorio e monitorare le situazioni prese in carico congiuntamente su fronti diversi.	2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	245
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	250

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1021A

Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • attuare gli interventi connessi all'erogazione degli assegni di maternità e ai nuclei famigliari aventi diritto | 20 |
| • svolgere gli adempimenti connessi con l'erogazione dell'assegno di maternità e dell'assegno per i nuclei famigliari numerosi | 7 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	27
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	27

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1021B

Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • elaborare progetti di prevenzione e sostegno individualizzato | 20 |
| • erogare contributi continuativi limitatamente alle situazioni border-line per le quali – per problemi di patologia/età/ecc- non sia possibile attivare le risorse personali del soggetto | 20 |
| • promuovere l'orientamento e la formazione c/o servizi formativi assistenziali diversi | 36 |
| • collaborare nella predisposizione e nell'attuazione di progetti in favore di persone psicolabili con i Servizi Psichiatrici del territorio | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	86
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	86

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1021C

Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per le famiglie)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare l'informativa nei confronti dell'utenza potenziale circa gli specifici servizi socio-assistenziali attivati dal Comune/ attività di segretario sociale 40
- garantire interventi di sostegno economico ai soggetti in condizioni disagiate 20
- curare l'inserimento di soggetti in strutture idonee al recupero della loro autonomia 20

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 1205/1021C/07/01 Progetto Sperimentale Gioco d'Azzardo** 5
- 1205/1021C/07/01/01 Gioco d'Azzardo: Realizzare incontri con AND e Provincia /partecipare alle iniziative Legautonomie e Regione Lombardia e realizzare iniziative locali.
- 1205/1021C/07/02 Interventi a sostegno dei genitori separati** 5
- 1205/1021C/07/02/01 Collaborare con il consultorio familiare di Fagnano Olona ed il Servizio Tutela Minori nella gestione di situazioni relative alla separazione e divorzio.

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	80
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	90

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1031	Assistenza agli anziani mediante ricovero in strutture residenziali (per autosufficienti e non) e semi-residenziali (Centri Diurni)
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • valutare l'esigenza/ opportunità dell'inserimento di anziani in strutture di tipo residenziale | 5 |
| • predisporre gli atti relativi all'inserimento dell'anziano in tali strutture | 10 |
| • definire il concorso comunale (alla luce della normativa di cui alla L. 328/2000) e dei parenti obbligati circa gli oneri relativi al ricovero | 5 |
| • tenere i rapporti con le strutture residenziali protette e con la Casa di Riposo di Castellanza | 20 |
| • elaborare di progetti d'intervento, quando necessari, in collaborazione con i referenti delle strutture protette | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	50
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1041	Assistenza agli anziani mediante servizi domiciliari ed interventi di natura economica e diversi
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

• assicurare l'informativa nei confronti dell'utenza potenziale circa gli specifici servizi socio-assistenziali attivati dal Comune	10
• organizzare, supervisionare e coordinare il Servizio di Assistenza Domiciliare	30
• elaborare e attuare progetti d'intervento individualizzati di assistenza domiciliare	22
• raccogliere ed istruire le domande di contributi economici ed erogare i contributi medesimi	3
• istruire le richieste per concorso spese/ sgravi/ ecc.	3
• predisporre le procedure relative all'assegno di accompagnamento e di invalidità civile	2
• collaborare con i servizi ospedalieri e dell'ASL per la realizzazione e la gestione di progetti integrati	5

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali giornate annue

1203/1041/07/01	Soluzioni integrate per la non autosufficienza	
1203/1041/07/01/01	Utilizzare nuovi strumenti per la valutazione delle persone da prendere in carico (VAOR interRAI Home Care)	3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue
di tipo ricorrente	75
attuative degli obiettivi gestionali	3
totale	78

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1042 Assistenza ed interventi nei confronti di portatori di handicap, di tossico-dipendenti e delle famiglie di appartenenza, di persone in istato

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare l'informativa nei confronti dell'utenza potenziale circa gli specifici servizi socio-assistenziali attivati dal Comune 10
- promuovere interventi nei confronti dei soggetti portatori di handicap/ tossico-dipendenti/ecc. e delle loro famiglie: 15
 - assistenza domiciliare alle famiglie di disabili;
 - assistenza economica alle famiglie di disabili che ne facciano richiesta
- istruire le pratiche relative a eventuali sgravi e o compartecipazione al costo dei servizi diurni e residenziali 5
- collaborare e verificare la gestione del CSE: 37
 - avviare gli inserimenti; verificare il rispetto degli standard strutturali e gestionali;
 - verificare il buon andamento del servizio educativo;
 - pianificare gli interventi di bilancio a fronte delle prestazioni effettuate presso il CSE;
 - dare attuazione al nuovo assetto gestionale del Centro
- mantenere i rapporti con l'Ufficio di Piano per la pianificazione degli interventi in favore dei disabili 2
- collaborare con il Progetto Giasone (Servizio inserimenti lavorativi) per la promozione di interventi di accompagnamento al lavoro in favore dei disabili 5
- istruire le pratiche relative all'erogazione di borse-lavoro in favore di disabili 5
- concorrere nella spesa per le onoranze funebri ai poveri 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	80
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	80

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- monitoraggio/ verifica situazioni di morosità 80

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	80
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	80

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate	attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112 Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	50		50
0114B Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	120		120
0121 Coordinamento generale/ intersettoriale e di settore	42		42
0123 Acquisizione del personale	5		5
0125 Sviluppo professionale e motivazionale del personale	20		20
0126 Sviluppo organizzativo	2		2
0131 Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	30		30
0132 Previsione e rendicontazione della gestione	50		50
0134 Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/ servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento in economia di lavori/ forniture	20		20
0136 Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	20		20
0184 Servizi di supporto, generali e diversi	5	5	10
1012 Assistenza ai minori ed alle famiglie di appartenenza	245	5	250
1021A Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)	27		27
1021B Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)	86		86
1021C Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per le famiglie)	80	10	90
1031 Assistenza agli anziani mediante ricovero in strutture residenziali (per autosufficienti e non) e semi-residenziali (Centri Diurni)	50		50
1041 Assistenza agli anziani mediante servizi domiciliari ed interventi di natura economica e diversi	75	3	78
1042 Assistenza ed interventi nei confronti di portatori di handicap, di tossico-dipendenti e delle famiglie di appartenenza, di persone in istato di disagio nonché di non residenti (extra-comunitari e nomadi)	80		80
1043 Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni	80		80
	1.087	23	1.110

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.110	1.087	23	1.110	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	97,93 %	2,07 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 40 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali | 20 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	80
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	80

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

150

Attività rilevanti da monitorare

0111/0114B/08/AR/ Segnalare la tempistica dei lavori in essere in collaborazione con il Settore Comunicazione. Informativa alla cittadinanza attraverso il sito e informativa agli amministratori

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	150
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	150

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 20 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 20 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	50
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento | 2 |
| • partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 5 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 5 |
| • valutare la dipendente struttura | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 1 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 7 |
| • sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici del settore | 5 |
| • concorrere - per quanto di competenza del Settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 7 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare proposte in materia di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune 4
- istruire le pratiche volte al perfezionamento dei trasferimenti di cui al Titolo IV delle entrate di bilancio (contributi ex Legge 457 per ERP, contributi regionali per investimenti a specifica destinazione) 6

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0103/0131/08/01 Istituzione canone non ricognitorio 5
 0103/0131/08/01/01 Svolgere verifiche e adempimenti preordinati all'istituzione del canone non ricognitorio

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente **10**
 attuative degli obiettivi gestionali **5**
totale 15

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) 20
- concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi 10
- concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’elaborazione del Rendiconto della gestione 10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0103/0132/08/01 Piano alienazioni straordinarie Patrimonio ERP 170
 0103/0132/08/01/01 Elaborare il Piano Alienazioni Straordinarie Patrimonio ERP

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	40
attuate degli obiettivi gestionali	170
totale	210

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del Settore	3
• programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore	12
• compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi	10
• partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture	12
• redigere contratti di interesse del settore	43

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	80
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	80

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Relazione Previsionale e Programmatica) 2
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di settore e dei correlati obiettivi gestionali/ degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente/ degli indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo/ dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati/ dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 4
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 4

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente 10
 attuative degli obiettivi gestionali
 totale 10

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0151

Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • curare l'acquisizione di aree e/o fabbricati | 5 |
| • curare gli adempimenti preordinati alla definizione dei rapporti di locazione attiva del patrimonio immobiliare disponibile | 5 |
| • collaborare alla tenuta ed all'aggiornamento dell'inventario | 30 |
| • assicurare gli adempimenti preordinati alla formazione del conto del patrimonio con particolare riguardo alla realizzazione di opere ed interventi finanziati in conto capitale | 5 |
| • curare le procedure e produrre gli elaborati per l'accatastamento del patrimonio immobiliare al Nuovo Catasto Terreni ed al Nuovo Catasto Edilizio Urbano | 15 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	60
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | | |
|---|--|----|
| • | progettare opere od interventi di manutenzione degli stabili comunali (non interessanti specifiche aree di intervento), di negozi e di box | 50 |
| • | dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 80 |

Attività rilevanti da monitorare

0106/0161/08/AR/01 Controllo gestione delle utenze

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	130
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	130

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | | |
|---|---|----|
| • | assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali | 5 |
| • | assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti | 5 |
| • | svolgere attività segretariali a livello di Settore | 50 |
| • | smistare la corrispondenza a livello di Settore | 10 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/08/01	Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017.	10
0111/0184/08/01/01	Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017.	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	70
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	80

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0411

Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- progettare opere ed interventi di manutenzione delle scuole materne 5
- dirigere/controllare/collaudare lavori riguardanti tali opere ed interventi 10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0401/0411/08/01 Realizzazione / manutenzione del patrimonio immobiliare comunale (Scuole Materne) 15
 0401/0411/08/01/01 Ristrutturare la palestra di via Borsano - collaudo

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
 stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	15
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0421

Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Elementari

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- progettare opere od interventi di manutenzione delle scuole elementari 10
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi 38

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0402/0421/08/01 Realizzazione infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (palestre scuole) 35
 0402/0421/08/01/01 Riquilificare la palestra della Scuola Manzoni

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	48
attuative degli obiettivi gestionali	35
totale	83

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0431	Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Medie
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione delle scuole medie | 10 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 30 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0451

Realizzazione/ manutenzione di locali adibiti a servizi complementari per le Istituzioni scolastiche

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- controlli periodici interventi inerenti la sicurezza e la manutenzione degli ambienti in attuazione del DVR predisposto dai Datori di Lavoro competenti

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuate degli obiettivi gestionali
totale

5

5

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0511

Realizzazione/ manutenzione dell'immobile adibito a Biblioteca

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione della biblioteca | 10 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521

Realizzazione/ manutenzione degli immobili adibiti a Centri Culturali Polivalenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione dei Centri Culturali Polivalenti | 10 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 15 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	25
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	25

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0621	Realizzazione/ manutenzione degli impianti sportivi
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- progettare opere od interventi di manutenzione degli impianti sportivi 10
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi 30

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0601/0621/08/01	Realizzazione di infrastrutture a qualificazione del territorio (impianti sportivi)	20
0601/0621/08/01/01	Manutenzione straordinaria sul campo sportivo di via Bellini - collaudo	

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	60

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0811

Realizzazione/ manutenzione della rete viaria

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- progettare ed eseguire opere od interventi di manutenzione della rete viaria 98
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi 60
- collaborazione attività verifica sinistri /rapporti per società assicuratrice 50

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1005/0811/08/01	Realizzazione di infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (rete viaria).		
1005/0811/08/01/01	Eeguire lavori di manutenzione straordinaria su strade e marciapiedi		185
1005/0811/08/01/02	Coordinare i lavori di potenziamento della rete Enel Gas		15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	208
attuative degli obiettivi gestionali	200
totale	408

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0812

Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere nella redazione di progetti di intervento manutentivo sugli impianti semaforici e sulla segnaletica 10
- esercitare il controllo sistematico della rete semaforica e della segnaletica 15
- eseguire interventi di manutenzione della segnaletica verticale 21

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1005/0812/08/01 **Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale** 10
 1005/0812/08/01/01 Effettuare i lavori per la manutenzione della segnaletica stradale

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	46
attuate degli obiettivi gestionali	10
totale	56

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0813

Pianificazione della viabilità e del traffico

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- elaborare/aggiornare il Piano Urbano del Traffico

51

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

51

51

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0821

Realizzazione/ manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- predisporre/ inoltrare richieste all'ENEL per l'esecuzione di interventi di ristrutturazione, di manutenzione straordinaria ed ordinaria degli impianti di illuminazione 50
- controllo andamento costi di gestione e fornitura energia nelle fasi di passaggio di gestione in attuazione degli obiettivi specifici 20

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1005/0821/08/01 Nuova convenzione gestione illuminazione pubblica. 15
 1005/0821/08/01/01 Controllare e attuare convenzione CONSIP e sostituzione corpi illuminanti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	70
attuative degli obiettivi gestionali	15
totale	85

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911

Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare documenti di pianificazione territoriale 30

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0801/0911/08/01 **Coordinamento dei lavori di interrimento delle Ferrovie Nord.** 5
 0801/0911/08/01/01 Coordinare i lavori FNM/Comune di Castellanza

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	35

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- Verifiche e collaudi opere di urbanizzazione eseguite da privati 10

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0921	Realizzazione/manutenzione alloggi edilizia residenziale
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- svolgere adempimenti riguardanti il patrimonio abitativo di proprietà comunale 65

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0802/0921/08/01 **Riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.** 20
 0802/0921/08/01/01 Coordinare i lavori di riqualificazione del patrimonio ERP.

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	65
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	85

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0941

Realizzazione/ manutenzione della rete idrica

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • concertare con la società affidataria della gestione tecnico-amministrativa la tipologia e le priorità degli interventi di ristrutturazione/ manutenzione della rete idrica | 10 |
| • accertare che da parte della società abbia luogo il sistematico controllo del livello e della consistenza delle falde, delle condizioni di funzionamento dei pozzi, della regolare erogazione del servizio e del livello di potabilità dell'acqua | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0942	Realizzazione/ manutenzione della rete fognaria e dei collettori
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • progettare opere o interventi di manutenzione della rete fognaria, dei collettori ed impianti connessi | 20 |
| • dirigere/controllare/collaudare lavori riguardanti tali opere o interventi | 30 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	50
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0943	Servizi di depurazione e smaltimento fanghi
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- gestire i rapporti con Cap Holding per i servizi di depurazione 5

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0961

Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione delle aree a verde | 5 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0961A

Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde (verde pubblico)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- eseguire lavori di manutenzione ordinaria del verde pubblico 260

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0905/0961A/08/01 Manutenzione straordinaria del verde pubblico

0905/0961A/08/01/01 Realizzare opere di manutenzione straordinaria del verde pubblico 60

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	260
attuative degli obiettivi gestionali	60
totale	320

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962

Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• Promuovere iniziative in materia di educazione ambientale	5
• gestire la tutela ambientale	10
• esercitare controlli in materia ambientale	10
• applicare il nuovo piano di zonizzazione acustica	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0963	Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|-----|
| • disciplinare/ gestire i rapporti con la società affidataria del servizio di sgombero neve | 35 |
| • eseguire interventi di spazzamento e sgombero neve | 100 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	135
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	135

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1011	Realizzazione/manutenzione del locale adibito ad Asilo Nido
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione dell'Asilo Nido | 20 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1031

Realizzazione/ manutenzione della Casa di Riposo

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- progettare opere od interventi di manutenzione della casa di riposo
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi

5

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

10

10

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1051	Realizzazione nuove opere ed interventi di manutenzione straordinaria dei manufatti e delle aree cimiteriali
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|---|
| • progettare opere ed interventi di manutenzione del cimitero | 5 |
| • dirigere/controllare/collaudare lavori riguardanti tali opere ed interventi | 5 |
| • assicurare assistenza per inumazione/tumulazioni e esumazioni/estumulazioni | 5 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1209/1051/08/01	Realizzazione di infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (Cimitero)	20
1209/1051/08/01/01	Realizzare interventi di bonifica della copertura e copertura delle fioriere	20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	35

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (espresse in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate	attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112 Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	80		80
0114B Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	150		150
0121 Coordinamento generale ed intersettoriale	50		50
0123 Acquisizione del personale	5		5
0125 Sviluppo professionale e motivazionale del personale	15		15
0126 Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	20		20
0131 Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	10	5	15
0132 Previsione e rendicontazione della gestione	40	170	210
0134 Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	80		80
0136 Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	10		10
0151 Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali	60		60
0161 Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento	130		130
0184 Servizi di supporto, generali e diversi	70	10	80
0411 Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne	15	15	30
0421 Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Elementari	48	35	83
0431 Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Medie	40		40
0451 Realizzazione/ manutenzione di locali adibiti a servizi complementari per le Istituzioni scolastiche	5		5
0511 Realizzazione/ manutenzione dell'immobile adibito a Biblioteca	30		30
0521 Realizzazione/ manutenzione degli immobili adibiti a Centri Culturali Polivalenti	25		25
0621 Realizzazione/ manutenzione degli impianti sportivi	40	20	60
0811 Realizzazione/ manutenzione della rete viaria	208	200	408
0812 Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica	46	10	56
0813 Pianificazione della viabilità e del traffico	51		51
0821 Realizzazione/ manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica	70	15	85
0911 Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico	30	5	35
0912 Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia	10		10
0921 Realizzazione/manutenzione alloggi edilizia residenziale	65	20	85
0941 Realizzazione/ manutenzione della rete idrica	20		20

0942	Realizzazione/ manutenzione della rete fognaria e dei collettori	50		50
0943	Servizi di depurazione e smaltimento fanghi	5		5
0961	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde	15		15
0961A	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde (verde pubblico)	260	60	320
0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale	30		30
0963	Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze	135		135
1011	Realizzazione/manutenzione del locale adibito ad Asilo Nido	30		30
1031	Realizzazione/ manutenzione della Casa di Riposo	10		10
1051	Realizzazione nuove opere ed interventi di manutenzione straordinaria dei manufatti e delle aree cimiteriali	15	20	35
		1.973	585	2.558

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
2.558	1.973	585	2.558	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	77,13 %	22,87 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • supportare gli amministratori | 6 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli organi collegiali del comune ivi comprese le commissioni comunali | 5 |
| • partecipare alla Conferenze di servizio inter-istituzionali | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	16
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	16

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere - per quanto di competenza del settore - alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e PEG) | 1 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - all'assestamento dei medesimi e all'elaborazione del Rendiconto | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	2
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	2

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | | |
|---|--|---|
| • | progettare opere od interventi di manutenzione degli stabili comunali (non interessanti specifiche aree di intervento), di negozi e di box | 5 |
| • | dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 5 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0106/0161/09/01	Supporto al settore Opere Pubbliche nella realizzazione dei Progetti.		10
0106/0161/09/01/01	Supportare il settore Opere Pubbliche nella realizzazione dei Progetti.		

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	20

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- svolgere attività segreteriali 1

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/09/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017 5
 0111/0184/09/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	1
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	6

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0811

Realizzazione/manutenzione della rete viaria

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- progettare opere od interventi di manutenzione della rete viaria 7
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi 5

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1005/0811/09/01	Realizzazione di infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (rete viaria).	
1005/0811/09/01/01	Coordinare l'esecuzione dei lavori di rifacimento vie diverse	10
1005/0811/09/01/02	Realizzare uno studio di fattibilità per la realizzazione di rotatorie provvisorie inerenti ai nuovi interventi infrastrutturali previsti dal Piano Generale del Traffico	10
1005/0811/09/01/03	Realizzare rotatorie provvisorie previa approvazione da parte della Giunta	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	12
attuate degli obiettivi gestionali	30
totale	42

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911

Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare documenti di pianificazione territoriale 10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0801/0911/09/01 **Supporto al settore Governo del Territorio nell'adozione strumenti di pianificazione urbanistica.** 10
 0801/0911/09/01/01 Supportare il settore Governo del Territorio nell'adozione di strumenti di pianificazione urbanistica.

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	20

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912

Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico-edilizia

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- elaborare norme regolamentari a regolazione dell'attività urbanistico edilizia
- controllare la regolarità e la conformità dell'attività edilizia

3

2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

5

5

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività	attività attuative delle	Totale
		di tipo ricorrente	iniziative di sviluppo	stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti	16		16
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	2		2
0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento	10	10	20
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	1	5	6
0811	Realizzazione/manutenzione della rete viaria	12	30	42
0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico	10	10	20
0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico-edilizia	5		5
		56	55	111

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento	Totale (B + C)	
(A)	(B)	(C)	(D)	
111	56	55	111	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	50,45 %	49,55 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 14 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali | 4 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 4 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	22
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	22

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

170

Attività rilevanti da monitorare

0111/0114B/15/AR/ Pubblicare sistematicamente tramite il settore Comunicazione le informazioni ambientali

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	170
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	170

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 12 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 7 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 4 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 4 |
| • valutare la dipendente struttura | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	11
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	11

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|---|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 2 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 4 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	6
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	6

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • determinare l'entità degli oneri di urbanizzazione/ formalizzare e gestire i relativi addebiti | 30 |
| • elaborare proposte in materia di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 8 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi | 5 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’elaborazione del Rendiconto della gestione | 6 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	19
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	19

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134 Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del Settore	3
• programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore	3
• compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi	3
• partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture	1
• redigere contratti di interesse del settore	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	15
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione) 5
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di settore e dei correlati obiettivi gestionali/ degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente/ degli indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo/ dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati/ dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 7
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 17
attuative degli obiettivi gestionali
totale 17

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0151

Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare l'acquisizione di aree e/o fabbricati
- curare le procedure e produrre gli elaborati per l'accatastamento del patrimonio immobiliare al Nuovo Catasto Terreni ed al Nuovo Catasto Edilizio Urbano

3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

3

3

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali 14
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti 8
- svolgere attività segretariali a livello di Settore 14
- smistare la corrispondenza a livello di Settore 5

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 0111/0184/15/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017**
- 0111/0184/15/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017 di competenza del Settore. 3
- 0111/0184/15/02 Informatizzazione dell'archivio relativo alle convenzioni del Settore Tecnico (Governo e OO.PP) e gestione del relativo calendario**
- 0111/0184/15/02/01 Informatizzare l'archivio delle convenzioni del settore Tecnico e gestione del relativo calendario 30

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	41
attuative degli obiettivi gestionali	33
totale	74

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0331	Rilascio di provvedimenti concessori/ autorizzativi ed interventi a tutela dell'ordine/ dell'igiene pubblica/ della sicurezza e della
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • assistere i richiedenti in ordine alle forme/ modalità di presentazione delle richieste di autorizzazioni/ licenze con riguardo agli aspetti connessi alla tutela dell'ordine pubblico, dell'igiene e della sicurezza pubblica • rilasciare autorizzazioni per l'esercizio di spettacoli viaggianti ed occasionali • accertare /controllare il sussistere dei requisiti sanitari concernenti i pubblici esercizi | <p>20</p> <p>15</p> <p>5</p> |
|--|------------------------------|

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	40
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911

Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare documenti di pianificazione territoriale 385

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0801/0911/15/01	Adozione strumenti di pianificazione urbanistica.		
0801/0911/15/01/01	Valutazione Ambientale Strategica - monitorare l'impatto dei progetti sull'assetto territoriale		3
0801/0911/15/01/02	Effettuare il censimento dei numeri civici per istituzione dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane - informatizzazione		40
0801/0911/15/01/03	Varianti al vigente PGT		106
0801/0911/15/01/04	Collaborare alla stesura della nuova normativa relativa al Parco Alto Milanese		3
0801/0911/15/01/05	Azioni finalizzate all'attuazione de Piano di Recupero corso Matteotti/Cantoni successive alla scadenza del Piano – Definizione planivolumetrico di progetto del PdR		3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	385
attuate degli obiettivi gestionali	155
totale	540

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912

Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico-edilizia

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|-----|
| • elaborare norme regolamentari a regolazione dell'attività urbanistico-edilizia | 60 |
| • istruire/ rilasciare provvedimenti concessori/ autorizzativi in materia di costruzioni edili/condoni edilizi/fognature | 100 |
| • istruire/ rilasciare autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche | |
| • svolgere adempimenti in materia di attribuzione dei numeri civici alle singole unità edilizie/ unità immobiliari | 10 |
| • rilasciare certificati (di destinazione urbanistica/ di abitabilità/ di agibilità/ecc.) | 65 |
| • controllare la regolarità e la conformità dell'attività edilizia | 80 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	315
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	315

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0943	Servizi di depurazione e smaltimento fanghi
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- gestire i rapporti con il Consorzio Nord Milano per i servizi di depurazione 4

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	4
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	4

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0951

Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • disciplinare le modalità di esplicazione del servizio di raccolta/ smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati | 15 |
| • gestire i rapporti con la società appaltatrice del servizio controllandone la corretta esecuzione | 35 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	50
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0952 Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- disciplinare le modalità di esplicazione del servizio di raccolta/ smaltimento dei rifiuti riciclabili, ingombranti e diversi 15
- gestire i rapporti con la società appaltatrice del servizio controllandone la corretta esecuzione 45

Attività rilevanti da monitorare

0903/0952/15/AR/01 Verificare gli accessi alla piazzola delle attività "conto terzi"

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0903/0952/15/01	Introduzione di nuove modalità operative nella gestione dei servizi di igiene urbana.	
0903/0952/15/01/01	Esecuzione controlli sul rispetto delle modalità di raccolta	5
0903/0952/15/01/02	Messa a regime della raccolta RSU con sacco RFID	8
0903/0952/15/01/03	Rivedere/riorganizzare il servizio di raccolta rifiuti (zone e giorni)	8
0903/0952/15/01/04	Verificare/ rivedere le zone di spazzamento meccanico	8

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	60
attuate degli obiettivi gestionali	29
totale	89

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0961

Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • progettare opere od interventi di manutenzione delle aree a verde | 3 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962

Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- promuovere iniziative in materia di educazione ambientale 5
- gestire la tutela ambientale 70
- esercitare controlli in materia ambientale 15

Attività rilevanti da monitorare

0902/0962/15/AR/01 Giornata di distribuzione dei compost

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0902/0962/15/01	Realizzazione di iniziative volte a promuovere il risparmio energetico e la tutela dell'ambiente		
0902/0962/15/01/01	Campagna informativa ambientale organizzata con SIECO nei confronti dei cittadini, scolaresche e operatori economici		6
0902/0962/15/01/02	Realizzare un orto didattico c/o la scuola Manzoni e riqualificare le aree verdi c/o le scuole Manzoni e Da Vinci		1
0902/0962/15/01/03	PAES: Aggiornamento, monitoraggio ed inserimento dati		4

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	90
attuate degli obiettivi gestionali	11
totale	101

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0963

Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • disciplinare/ gestire i rapporti con la società affidataria del servizio di pulizia delle strade | 20 |
| • disciplinare/ gestire i rapporti con la società affidataria del servizio di sgombero neve | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1111

Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- istruire/rilasciare autorizzazioni pubblicitarie 95

Attività rilevanti da monitorare

1404/1111/15/AR/01 Inserimento completo delle autorizzazioni pubblicitarie già rilasciate

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1404/1111/15/01 Informatizzazione delle posizioni e delle autorizzazioni pubblicitarie

1404/1111/15/01/01 Informatizzazione delle posizioni pubblicitarie: Effettuare il collegamento con la cartografia

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 95

attuate degli obiettivi gestionali 5

totale 100

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1121	Iniziativa e servizi in materia di fiere e mercati
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni allo svolgersi di manifestazioni pubbliche commerciali 30

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1151	Regolazione/disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare proposte in materia di pianificazione dell'esercizio di attività commerciali 10
- assistere i soggetti interessati in ordine alle modalità di presentazione delle denunce di inizio attività o delle richieste di autorizzazione 10
- istruire/ rilasciare provvedimenti autorizzativi o prese d'atto riguardanti l'esercizio di attività commerciali 10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1402/1151/15/01	Sostegno alle attività commerciali	giornate annue
1402/1151/15/01/01	Predisporre un "Protocollo dei controlli sulle attività economiche".	15
1402/1151/15/01/02	Valutare la fattibilità in ordine all'adozione di un sistema gestionale relativo ai procedimenti di competenza SUAP tale da contenere i tempi d'istruttoria.	15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	30
totale	60

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1161	Regolazione/ disciplina / controllo dell'esercizio di attività artigianali
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • elaborare proposte in materia di pianificazione dell'esercizio di attività artigianali | 1 |
| • assistere i soggetti interessati in ordine alle modalità di presentazione delle denunce di inizio attività o delle richieste di autorizzazione | 7 |
| • istruire/ rilasciare provvedimenti autorizzativi o prese d'atto riguardanti l'esercizio di attività artigianali | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: 15 Settore Governo del Territorio
 Responsabile Antonella Pisoni

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	22		22
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	170		170
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	20		20
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	11		11
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	6		6
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	35		35
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	19		19
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	15		15
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	17		17
0151	Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali	3		3
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	41	33	74
0331	Rilascio di provvedimenti concessori/ autorizzativi ed interventi a tutela dell'ordine/ dell'igiene pubblica/ della sicurezza e della pubblica incolumità	40		40
0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico	385	155	540
0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico-edilizia	315		315
0943	Servizi di depurazione e smaltimento fanghi	4		4
0951	Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)	50		50
0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento	60	29	89
0961	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde	5		5
0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale	90	11	101
0963	Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze	40		40
1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità	95	5	100
1121	Iniziative e servizi in materia di fiere e mercati	30		30
1151	Regolazione/disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali	30	30	60
1161	Regolazione/ disciplina / controllo dell'esercizio di attività artigianali	10		10
		1.513	263	1.776

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.776	1.513	263	1.776	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	85,19 %	14,81 %	100,00 %	