

Corso di Formazione - AREA AMMINISTRATIVA ED AREA SERVIZI**Destinatari:** Dirigenti, Funzionari e dipendenti degli uffici servizi alla persona e alla comunità, servizi sociali, uffici gare e contratti, segreterie

GLI AFFIDAMENTI DEI SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI NEI COMUNI DOPO IL NUOVO CODICE CONTRATTI

Appalti e convenzioni dopo il nuovo Codice
dei Contratti Pubblici D.LGS. 50/2016

Docente

Avv. Roberto Onorati
Segretario comunale, Consulente EE.LL.

Date e sedi di svolgimento

Lunedì 24 ottobre 2016 - FIRENZE
Hotel Londra - Via Jacopo da Diacceto, 16/20

Giovedì 3 novembre 2016 - MILANO
Hotel Andreola - Via Scarlatti, 24

Orario del corso

9,15 - 13,00 / 14,15 - 16,30
Registrazione dei partecipanti dalle ore 8,45.

Quote di partecipazione

il corso è a numero chiuso, le iscrizioni saranno accettate in ordine di arrivo

- € 275 a partecipante
- € 245 a partecipante, con l'iscrizione di 2 persone da parte dello stesso Ente
- € 225 a partecipante, con l'iscrizione di almeno 3 persone da parte dello stesso Ente
- € 180 a partecipante, per le iscrizioni da parte delle Amministrazioni Comunali al di sotto dei 5.000 abitanti
- con l'utilizzo di un **ABBONAMENTO CORSI**

La quota di partecipazione comprende ingresso in aula, materiale didattico in formato elettronico e materiale di supporto, coffee break e light lunch.

Gli importi si intendono + iva 22%; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni.

I corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG. Si veda anche paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

Presentazione

Il corso affronterà il tema degli appalti dei servizi alla persona e alla comunità alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici. In particolare saranno esaminate, con taglio operativo, le principali disposizioni applicabili agli appalti dell'Allegato IX del Codice, con riferimento agli ultimi sviluppi interpretativi e giurisprudenziali in tema di contratti e convenzioni. Saranno poi esaminate le diverse tipologie di accordi che è possibile instaurare in ambito locale (convenzioni, accordi di collaborazione, accordi di coprogettazione).

Programma

- Il D.Lgs. 50/2016 e le Direttive europee in tema di appalti.
- Natura dei servizi sociali, culturali e sportivi nei Comuni. Esame della legislazione e della giurisprudenza.
- Servizi a rilevanza economica e Servizi dell'Allegato IX del Codice dei Contratti.
- Le prime Linee Guida dell'ANAC per l'applicazione del Codice dei contratti.
- Il contratto di appalto con le organizzazioni non lucrative. Esame della legislazione e della giurisprudenza. La posizione dell'ANAC.
- Gestire i servizi sociali, culturali e ricreativi con il contratto di appalto. Esame delle norme del Codice dei contratti applicabili ai Servizi dell'Allegato IX.
- Le diverse procedure da seguire per la scelta del fornitore.
- Le disposizioni normative sull'utilizzo del Mercato Elettronico per l'appalto di servizi.
- Le convenzioni con le cooperative sociali e le imprese sociali e gli appalti riservati.
- L'alternativa rappresentata dal contratto di concessione dei servizi. Differenze rispetto all'art. 30 del vecchio Codice dei contratti.
- La concessione dei servizi privi di rilevanza economica nel Codice dei contratti. Il caso della concessione degli impianti sportivi comunali.
- Le convenzioni con gli organismi non lucrativi. Principali differenze con il contratto di appalto.
- La posizione della giurisprudenza europea sulle convenzioni.
- Collaborazione con le organizzazioni non lucrative per gestire attività di rilevanza sociale e di promozione culturale, rassegne, eventi.
- Convenzioni con il volontariato, con gli enti di promozione sociale, con le associazioni sportive e con altri soggetti non profit (associazioni pro-loco, enti religiosi, O.N.G.).
- Gli accordi di collaborazione e principio di sussidiarietà.
- La coprogettazione con le associazioni.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI, CONTATTARE LA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

tel 0522.337678 fax 0522.393728 e-mail segreteria@caldarinieassociati.it sito www.caldarinieassociati.it

SCHEDA ISCRIZIONE CORSI

da inviare via fax a 0522.393728
o via e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it

CALDARINI & associati

DATI ENTE (per fatturazione)

Denominazione dell'Ente COMUNE DI CASTELLANZA

P. Iva 00252280A28

Indirizzo (sede legale) VIA RINEMBRANCE 4

Cap 2053 Comune CASTELLANZA

N. abitanti 16301

Prov. VA

Codice Univoco per fatturazione elettronica

Ufficio Destinatario

Determina, CIG o altre indicazioni da inserire in fattura (da comunicare obbligatoriamente entro il giorno del corso)

Ulteriore recapito e-mail al quale mandare le comunicazioni organizzative roberta.ramella@comune.castellanza.va.it

NOTE

TITOLO CORSO

DATA

SEDE

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome

Categoria

Settore di appartenenza

Tel. diretto o Cell

E-mail del partecipante

ROBERTA RAMELLA

D3

ISTRUZIONE COLORE

334 655 7345

roberta.ramella@comune.castellanza.va.it

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione per Enti Pubblici (esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e suc. modif.): 1 persona € 275 per n° 1 iscritti = € 275
Qualora il cliente sia un ente pubblico il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data del corso e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa anticipatamente alla segreteria organizzativa.

Determina/Impegno/Mandato/Buono ordine n. _____ del _____ per un importo pari a € _____ (da allegare alla presente o inviare entro il giorno del corso)

Quota di partecipazione per Privati (agli importi si applica l'Iva 22%): 1 persona € per n° iscritti = € + Iva 22% = tot. €
Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale, il pagamento dovrà avvenire prima della data del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa anticipatamente alla segreteria organizzativa.

La fatturazione avviene il giorno stesso del corso. E' possibile richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva, la Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità e la Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva, inviando una mail a segreteria@caldarinieassociati.it

Barrare la modalità di pagamento o l'utilizzo di un Abbonamento:

- Bonifico su CC bancario intestato a Caldarini & associati Srl - Iban IT74Y010301282000001705719 Banca Monte Paschi di Siena
- Utilizzo ABBONAMENTO CORSI attivato in data

ISCRIZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

I corsi sono a numero chiuso. Le iscrizioni sono normalmente aperte fino a 5 giorni di calendario prima del corso: successivamente è opportuno contattare la segreteria organizzativa (tel. 0522.337678) per verificare le disponibilità di posti. Per effettuare l'iscrizione occorre inviare la scheda di iscrizione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito www.caldarinieassociati.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Caldarini&associati srl della scheda di iscrizione sottoscritta dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata alla scheda di iscrizione, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e dell'impegno di spesa. Qualora non fosse possibile confermare da subito la partecipazione mediante l'invio del modulo di adesione, si consiglia di effettuare una pre-iscrizione contattando la segreteria organizzativa: Tel 0522.337678 - segreteria@caldarinieassociati.it

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE

L'eventuale annullamento dell'iscrizione è possibile fino a 7 giorni di calendario prima della data del corso tramite comunicazione scritta alla segreteria organizzativa; se l'annullamento dell'iscrizione non verrà comunicato in detti termini, verrà fatturata ugualmente l'intera quota di partecipazione. E' data la possibilità di sostituire i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

La segreteria del corso apre 30 minuti prima dell'inizio e rimane a disposizione dei partecipanti durante la giornata. La quota di partecipazione comprende ingresso in aula, coffee break, materiale didattico in formato elettronico e materiale di supporto e, per i corsi a giornata intera, la colazione di lavoro. Caldarini&associati rilascerà attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo di qualificazione professionale. I corsi si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente. In caso di annullamento del corso le cifre eventualmente già versate saranno restituite o il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata, potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Caldarini&associati srl in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

INFORMATIVA PRIVACY EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 Caldarini&associati srl, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici - in aderenza ad obblighi di legge - e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto. Si autorizza Caldarini&associati srl a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 rivolgendosi a Caldarini&associati srl, Via Martiri di Cervarolo, 30, 42122 Reggio Emilia. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa. Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella a fianco.

Luogo e Data 12/9/16

Firma e timbro

Roberta Ramella Ferrero

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: iscrizione e perfezionamento del contratto, annullamento iscrizione, condizioni di partecipazione e modalità di svolgimento dei corsi, modalità di pagamento.

Luogo e Data 12/9/16

Firma e timbro

Roberta Ramella Ferrero

Ultimo agg. 27.05.16