

## **CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI VARESE**

**E**

### **II COMUNE DI CASTELLANZA**

#### **PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INFORMALAVORO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI VARESE Anni 2017/2018**

##### **Premesso che**

A seguito della L. 56/2014 ed in attuazione del D.Lgs. n. 150/2015 sono confermati in capo alle Province lombarde compiti in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive del lavoro, come da convenzione tra Regione Lombardia e Province Lombarde, sottoscritta in data 26/4/2016;

la Provincia di Varese programma e realizza iniziative di politiche attive del lavoro, gestisce e coordina la rete dei servizi all'impiego pubblici del territorio composta dai Centri per l'Impiego, dal Collocamento Mirato Disabili e dai servizi InFormaLavoro;

la Provincia di Varese ha operato un progressivo sviluppo della funzione di supporto informativo ed operativo agli enti locali impegnati nella programmazione in campo del welfare, in connessione e sinergia con tutte le risorse attive nell'ambito locale;

il sistema di relazioni sviluppato sul territorio, l'articolo 4 comma 2 del Dlgs 469/97, art. 139 comma 2 del Dlgs 112 del 1998, il Protocollo d'intesa fra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e l'Unione delle province d'Italia siglato il 27 luglio 2010, l'accordo fra Governo, Regioni ed Enti locali sul documento recante "Definizioni delle Linee Guida del sistema nazionale sull'orientamento permanente del 5 dicembre 2013 e la deliberazione n. X 2191 del 25.07.2014 del Sistema Regionale – Regione Lombardia - dell'Orientamento permanente sono le direttrici sulle quali costruire un modello locale Varesino di servizi per il lavoro;

la rete dei servizi InFormaLavoro, data la complessità dell'attuale mercato del lavoro che implica, per chi si appresta a definire un progetto professionale, un forte bisogno di informazioni e di strumenti adeguati a perseguirlo, rappresenta ormai un punto di riferimento importante. Tutti coloro che hanno la necessità di ricevere informazioni nei momenti di passaggio da scuola a lavoro o da lavoro a lavoro, sono sostenuti dai servizi InFormaLavoro nella definizione del piano d'azione individuale attraverso un progetto personalizzato e condiviso e con un eventuale sostegno nella ricerca attiva.

la rete InFormaLavoro raccoglie un'esperienza consolidata nei servizi di informazione rivolti a giovani, adulti, famiglie, scuole e imprese sui temi del lavoro, della formazione e dell'istruzione, tale esperienza è testimoniata dall'analisi dei dati dell'utenza e dalla collaborazione sempre più rilevante con le istituzioni scolastiche per la realizzazione di attività di orientamento alla scelta formativa e al lavoro e dalla ricerca di una maggiore sinergia con i Centri per l'impiego;

il Comune DI CASTELLANZA vanta esperienza nell'ambito dei servizi in favore delle persone residenti nel suo territorio, in particolare dell'occupazione e dello sviluppo integrato;

lo stesso Comune/Ente Pubblico ha ritenuto di concludere accordi di collaborazione con altri Enti Pubblici, con la finalità di favorire l'innovazione dell'organizzazione e migliorare la qualità dei servizi prestati;

il Comune/Ente Pubblico provvede a mantenere una rete di informazione e scambio non soltanto con la propria Amministrazione, ma anche con le altre strutture territoriali competenti per l'area delle politiche giovanili e delle politiche del lavoro, con particolare riferimento alle Associazioni imprenditoriali, alle Organizzazioni sindacali, agli Istituti scolastici e agli Enti di formazione;

da ciò scaturisce l'esigenza di rafforzare il patto con i Comuni/Enti Pubblici condividendo l'importanza di disporre di un servizio di informazione e mettendo in atto strategie concordate per perseguirne la qualità;

## **TRA**

Provincia di Varese, con sede in Piazza Libertà 1 a Varese, rappresentata dal ..... in qualità di Dirigente Responsabile del ..... della Provincia di Varese

## **E**

Comune di CASTELLANZA con sede in VIALE RIMEMBRANZE, 4 rappresentato dal SINDACO, ARCH. MIRELLA CERINI in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE

### **si conviene e si stipula quanto segue**

#### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **Art. 2 - Oggetto e contraenti**

La Provincia di Varese – ..... - e il Comune DI CASTELLANZA con il presente atto stabiliscono di gestire in forma convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, nell'ambito del territorio della provincia di Varese secondo le modalità di seguito elencate, il servizio INFORMALAVORO

#### **Art. 3 – Obiettivi**

L'obiettivo del servizio InFormaLavoro è quello di rispondere al bisogno dei cittadini in cerca di lavoro attraverso lo sviluppo di servizi informativi, orientativi e all'impiego e al bisogno delle imprese in cerca di servizi al lavoro al fine di rendere più accessibili i servizi, gli incentivi e le politiche del lavoro

#### **Art. 4 – Destinatari**

I destinatari del servizio InFormaLavoro sono i singoli cittadini, giovani e adulti, le scuole, le famiglie e le imprese.

### **Art. 5 – Servizi offerti**

Le attività degli InFormaLavoro, in coerenza con le finalità generali e con gli obiettivi dichiarati nella Carta dei Servizi (documento allegato), prevede una attività di base presente presso tutti gli InFormaLavoro e che si articola in accoglienza, informazione, tecniche di ricerca ed interconnessione - visualizzazione della banca dati SINTESI, più un ampio ventaglio di attività che corrispondono alla generabilità dei servizi erogabili. Ogni Comune /Ente Pubblico individua gli ulteriori servizi da erogare nel proprio servizio e che verranno riportati nella Carte dei servizi. I servizi sono i seguenti:

- *accoglienza* – presentazione dei servizi offerti, prima definizione dei bisogni dell'utente, eventuale rinvio a servizi interni o esterni o inserimento nel sistema informativo Lavoro di SINTESI della Provincia di Varese;
- *informazione* – per le persone (giovani e adulti) informazioni in materia di mercato del lavoro (normativa, contratti, professioni, settori produttivi, opportunità lavorative private e pubbliche, locali ed estere, tirocini, ecc.) e in materia di istruzione e formazione (normativa, percorsi scolastici e formativi attivati sul territorio provinciale e sui territori limitrofi, università, formazione all'estero, ecc.). Per le scuole incontri di informazione orientativa per la scelta scolastica, in particolare sul mercato del lavoro e sull'offerta formativa.

Per le aziende informazioni relative ai servizi per l'impiego del territorio, alle modalità di accesso alla Banca dati informa lavoro e alle banche dati di incontro domanda-offerta dei Centri per l'Impiego, al servizio Eures per ricerche nell'Unione Europea.

- *tecniche di ricerca* – strumenti e tecniche per sviluppare le capacità e le competenze delle persone, attraverso colloqui individuali e/o di gruppo (presso l'IFL o le scuole), per effettuare con metodo la ricerca di lavoro (costruzione network, curriculum vitae, candidatura, colloquio di selezione, ecc).
- *consulenza orientativa* – percorso teso a sostenere e facilitare i processi di scelta e di transizione scolastica e lavorativa e alla definizione di un progetto professionale e/o formativo concreto.
- *divulgazione domande* – diffusione delle richieste di personale delle imprese/agenzie per il lavoro anche attraverso la banca Dati InFormaLavoro
- *iter connessione con la banca dati SINTESI* – in base all'opzione adottata dal comune il servizio InFormLavoro potrà consultare la banca dati e visualizzare la scheda del lavoratore, acquisire la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) ed utilizzare l'applicativo IDO per l'incontro domanda offerta.

### **Art. 6 – Coordinamenti**

Il Coordinamento Provinciale InFormaLavoro ha la responsabilità funzionale della rete dei servizi e costituisce il punto di assistenza tecnica con l'obiettivo primario della loro qualificazione e integrazione nella rete più ampia delle attività e dei servizi per il lavoro, favorendo l'omogeneità nelle modalità di erogazione dei servizi così da offrire maggiori garanzie agli utenti circa le prestazioni attese.

Il Coordinamento Provinciale InFormaLavoro agisce in un quadro di costruttiva collaborazione con gli altri soggetti del territorio che operano a livello provinciale.

### **Art. 7 – Impegni della Provincia**

La Provincia di Varese, attraverso il Coordinamento di cui all'articolo 6, si impegna a:

- fornire consulenza al Comune/Ente Pubblico nell'avvio, implementazione, gestione e sviluppo del servizio;
- fornire consulenza e supervisione al ruolo dell'operatore del servizio secondo il percorso d'inserimento definito dal piano formativo (da allegare) predisposto e in particolare fornire le conoscenze di base rispetto al modello d'orientamento adottato dalla rete InFormaLavoro, alle modalità di prima accoglienza e colloquio in relazione anche al sistema SINTESI e all' utilizzo software di monitoraggio.
- realizzare attività per l'aggiornamento degli/delle operatori/trici in relazione alle nuove norme o servizi;
- programmare all'inizio di ogni anno solare e non oltre il 28 febbraio, la formazione da erogare agli/alle operatori/trici degli InFormaLavoro;
- fornire l'accesso e le relative credenziali, alla rete SINTESI in base all' opzione: **OPZIONE BASE** (indicare l'opzione adottata dal comune)
  - ✓ **OPZIONE DI BASE** Visualizzazione della scheda del lavoratore, aggiornamento domicilio, telefono e posta elettronica ed inserimento d'eventuale alert
  - ✓ **OPZIONE 2** Visualizzazione della scheda del lavoratore e possibilità di aggiornamento o inserimento di una nuova scheda anagrafica professionale e acquisizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità del lavoratore/della lavoratrice (DID) e rilascio dello stato di disoccupazione
  - ✓ **OPZIONE 3** Visualizzazione della scheda del lavoratore e possibilità di aggiornamento o inserimento di una nuova scheda anagrafica e professionale e acquisizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità del lavoratore/della lavoratrice (DID), rilascio dello stato di disoccupazione e incontro domanda offerta attraverso l'applicativo IDO. Per i comuni che adottano questa opzione l'operatore deve aver maturato almeno una esperienza biennale nel servizio InFormaLavoro o nei servizi all'impiego;
- mettere a disposizione informazioni e materiale documentale sugli ambiti informativi previsti;
- organizzare azioni di coordinamento da realizzarsi come coordinamento provinciale o come coordinamento territoriale afferente all'area dei Centri per l'impiego di riferimento, con cadenza bimensile e da seguito alla riunione con almeno la presenza del 50% degli InFormaLavoro;
- organizzare almeno una volta l'anno un momento di confronto con i dirigenti responsabili dei servizi;

- fornire banche dati aggiornate sui temi di riferimento riguardanti l'ambito locale e sulle opportunità di lavoro (SINTESI, Banca Dati InFormaLavoro ed il sito MIORIENTO.IT);
- predisporre strumenti di monitoraggio dei servizi;
- abilitare gli/le operatori/trici all'accesso all'area riservata del sito della Provincia di Varese per la consultazione del materiale informativo;
- coinvolgere gli Enti convenzionati nella realizzazione di progetti speciali in relazione all'interesse strategico comune;
- progettare lo sviluppo di nuove attività congruenti con la finalità della presente convenzione;
- implementare e sviluppare un sistema di raccordo con soggetti istituzionali e non, interni ed esterni, al fine di alimentare reti funzionali necessarie a migliorare la qualità del servizio offerto, in termini di qualità e quantità degli interventi erogati (es. ASL, CESVOV, Associazioni di categoria, Ufficio Scolastico Provinciale, Sportelli Informativi, Sportelli Sociali, Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali ecc.);
- favorire il raccordo e la sinergia con i centri per l'impiego e le strutture che a livello locale operano nell'ambito del lavoro in una logica di collaborazione e di ottimizzazione delle risorse esistenti, al fine di migliorare i servizi rivolti all'utenza con attenzione anche ai soggetti più deboli presenti sul mercato del lavoro;
- favorire l'immagine coordinata della rete InFormaLavoro e Centri per l'Impiego e realizzare attività di promozione finalizzata a valorizzarla; dare visibilità sul sito della carta dei servizi e favorire la visibilità della rete a livello locale, regionale;
- effettuare, in collaborazione con gli/le operatori/trici della rete, attività di monitoraggio e indagini di customer satisfaction;
- svolgere verifiche periodiche generali sull'andamento dei servizi e in accordo con l'Ente definire le priorità di sviluppo degli stessi;
- facilitare la fruizione dei servizi Eures

#### **Art. 8 – Impegni del Comune/Ente pubblico**

Il Comune DI CASTELLANZA si impegna a:

- garantire le condizioni per tutelare la qualità del servizio, quali:
  - orari di apertura e modalità di fruizione dei servizi da concordare con la Provincia di Varese e che non potranno essere inferiori:
    - per l'opzione base a quattro ore settimanali di apertura al pubblico + due ore per l'eventuale attività specialistica che potrà essere gestita su appuntamento,
    - per l'opzione 2, a quattro ore settimanali di apertura al pubblico + due ore per l'eventuale attività specialistica che potrà essere gestita su appuntamento,

- per l'opzione 3 l'apertura al pubblico è in relazione al numero di abitanti e avrà la seguente articolazione:
  - ✓ comuni con popolazione non superiore a 12.000 residenti almeno 6 ore di apertura al pubblico,
  - ✓ fra 12.000 e 30.000 residenti almeno 9 ore, di apertura al pubblico
  - ✓ superiore ai 30.000 almeno 12 ore di apertura al pubblico
- attività di back office settimanale dell'operatore per raccogliere ed elaborare le informazioni, per costituire la rete di relazioni indispensabili per l'erogazione delle attività e per progettare e realizzare interventi attinenti l'ambito delle politiche del lavoro, corrispondente ad un impegno:
  - per l'opzione di base di almeno 4 ore settimanali
  - per l'opzione 2 di almeno 4 ore settimanali
  - per l'opzione 3 le ore dedicate saranno in relazione al numero di abitanti e avrà la seguente articolazione:
    - ✓ comuni con popolazione non superiore a 12.000 residenti almeno 6 ore,
    - ✓ fra 12.000 e 30.000 residenti almeno 9 ore,
    - ✓ superiore ai 30.000 almeno 12 ore:
- operatori/operatrici con idoneo profilo professionale in grado di fornire le informazioni richieste, di erogare i servizi previsti dalla presente convenzione e di operare un corretto rinvio del cliente alla rete dei servizi del territorio;
- continuità nell'erogazione delle attività;
- partecipazione dell'operatore ai momenti di coordinamento provinciale previsti con cadenza bimensili che verranno realizzati tendenzialmente di martedì mattina;
- partecipazione ai percorsi di formazione concordati dove il comune si farà carico di una quota di compartecipazione (vedi art.9 della convenzione);
- mettere a disposizione arredi, materiali e strumentazioni d'ufficio adeguati (fotocopiatrice, fax e telefono con linea propria, ecc.), comprendenti almeno un PC con software aggiornato e con una memoria non inferiore a 1 GB Ram e con processore almeno Core 2 duo per l'operatore e, preferibilmente, un PC per l'utenza (fruibile per auto-consultazione/navigazione internet, servizio pc-free, servizio mail, servizi appositamente regolamentati) dotati di connessione ad internet e browser idonei;
- farsi carico delle spese di funzionamento del servizio in coerenza con un adeguato standard qualitativo e con il parere di adeguatezza da parte della Provincia di Varese;
- gestire le informazioni in rete secondo un criterio di riservatezza;

- prestare attenzione alle comunicazioni esterne, valorizzando l'appartenenza alle reti, utilizzando i loghi in conformità alle indicazioni concordate per le iniziative proprie della rete; qualora il Comune intenda utilizzare il logo InFormaLavoro per iniziative proprie si impegna a darne, di norma, preventiva comunicazione; sarà inoltre visibile sul sito del comune la carta dei servizi di competenza e il link alla banca dati InFormaLavoro
- fornire i dati relativi al monitoraggio degli utenti che si rivolgono al servizio, attraverso l'utilizzo dello strumento software messo a punto dalla Provincia di Varese;
- mettere a disposizione il materiale documentale elaborato sulla rete locale e le informazioni relative alle iniziative/attività previste;
- comunicare tempestivamente alla Provincia di Varese eventuali cambiamenti relativi all'apertura del servizio (orari, giorni, sede, ecc.), all'operatore in ruolo e agli assetti dell'Amministrazione locale e, più in generale, notizie riguardanti il funzionamento del servizio stesso;

#### **Art. 9 – Costi annuali per gli esercizi 2017 e 2018**

I costi relativi ad **ogni singola annualità** cui si riferisce la presente convenzione saranno i seguenti:

- 1) per i Comuni/Enti pubblici che aderiscono per la prima volta alla convenzione verrà richiesta una quota di € 1.000 per i costi relativi alla formazione e avvio del servizio;
- 2) per i comuni aderenti alla precedente convenzione (2015 o 2016) l'adesione comporterà solo il costo annuo di formazione in base all'opzione adottata e precisamente:

**opzione base            € 100,00**

opzione 2                € 200,00

opzione 3                € 500,00

I Comuni/Enti Pubblici che con la sottoscrizione della presente convenzione avviano un nuovo rapporto (per nuovo rapporto si intende non solo il convenzionamento di comuni che non hanno mai aderito alla rete InFormaLavoro ma anche i Comuni che non hanno rinnovato la convenzione nell'esercizio precedente a quello cui si riferisce il pagamento) saranno tenuti a versare la quota prevista al comma 1 del presente articolo.

#### **Art. 10 – Durata**

La presente convenzione, relativa agli esercizi 2017 e 2018, decorrerà dalla sua sottoscrizione e scadrà il 31 dicembre 2018 entro i tre mesi antecedenti la scadenza le parti valuteranno e concorderanno se e in che termini procedere al rinnovo della stessa.

**Art. 11 – Recesso**

Le parti potranno recedere in qualunque momento dalla presente convenzione con comunicazione scritta, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), da inviarsi all'altra parte con un preavviso di almeno 90 giorni.

**Art. 12 – Controversie**

Per tutte le controversie, che potrebbero eventualmente insorgere tra le parti, sull'interpretazione della presente convenzione, si farà riferimento al foro territoriale competente.

Letto, approvato e sottoscritto *digitalmente; le firme autografe sono sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24, D.Lgs.82/2005 –*

Varese, .....

Per la Provincia di Varese

Il Dirigente Responsabile del

.....

Per il Comune DI CASTELLANZA

Il Sindaco

Arch. Mirella Cerini