



CITTA' DI CASTELLANZA
 PROVINCIA DI VARESE
www.comune.castellanza.va.it

CAP 21053
 ☎ 0331526111
 C.F. 00252280128

Castellanza, 16/05/2016

Prot. 9/186

Al Responsabile del Settore
 S E D E

Oggetto: Richiesta autorizzazione a svolgimento incarico extra ufficio

Il sottoscritto **CROCE LUCA**, dipendente di questo Ente in qualità di **Istruttore Direttivo - Responsabile Servizio di Staff Espropri, Appalti, Sicurezza**, a seguito della richiesta del Comune di **ARCONATE**, dichiara di aver preso visione degli artt. 45 e 46 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e chiede il rilascio dell'**AUTORIZZAZIONE** per lo svolgimento del seguente incarico:
Natura dell'incarico (specificando nel dettaglio i compiti da svolgere): Sostituzione del Responsabile area tecnica e servizi tecnici esterni

Soggetto conferente: Comune di Arconate

durata dell'incarico: prevista dal 18/05/2016 al 30/06/2016

orario di svolgimento: Extra orario lavorativo

compenso: presunto circa € 2.000,00 lordo

Inoltre, il sottoscritto dichiara che:

- a) l'attività viene svolta al di fuori dall'orario di lavoro
- b) l'attività non è suscettibile di arrecare pregiudizio all'attività d'ufficio o all'immagine del Comune
- c) l'attività non è suscettibile di generare un conflitto di interessi con l'Ente di appartenenza
- d) l'attività non si svolge nei confronti di soggetti che nel biennio precedente abbiano avuto un interesse economico in decisioni o attività inerenti con l'ufficio del sottoscritto
- e) è disponibile al rientro in servizio nei pomeriggi di martedì e venerdì per esigenze di servizio (per i titolari di posizione organizzativa).

Distinti saluti

Il dipendente

*Art.45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

2. Al di fuori delle ipotesi di cui sopra i dipendenti a tempo pieno possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio previa autorizzazione della Giunta Comunale relativamente al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore ed ai Responsabili di servizi titolari di posizione organizzativa. Per tutti gli altri dipendenti, non incaricati di posizione organizzativa, l'istanza deve essere vistata dal Responsabile del Settore che esprimerà un proprio parere alla Giunta a cui spetta il potere autorizzativo.

*Art.46 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

1. L'autorizzazione non è rilasciata quando ricorra una delle seguenti condizioni:

- a) l'attività sia svolta all'interno dell'orario di lavoro;
- b) l'attività sia suscettibile di arrecare pregiudizio all'attività d'ufficio o all'immagine del Comune;
- c) l'attività sia suscettibile di generare un conflitto di interessi con l'ente di appartenenza;



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

CAP 21053
☎ 0331526111
C.F. 00252280128

- d) l'attività debba svolgersi nei confronti di soggetti che nel biennio precedente abbiano avuto un interesse economico in decisioni o attività inerenti l'ufficio del dipendente;
- e) quando in relazione alla durata e/o al compenso pattuito possa costituire la principale attività lavorativa del dipendente anche in relazione ad altri incarichi già autorizzati in corso di effettuazione.