

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO ATTIVITA' ESPOSTA A CORRUZIONE	SVOLGIMENTO ISTRUTTORIE ED ACCERTAMENTI	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTALE	ADOZIONE DI DECISIONI	ATTO DETERMINATIVO	CONTROLLI / COMUNICAZIONI ANAC / PUBBLICAZIONI (se e qualora previsti)	CONTRATTO	ATTUAZIONI DELLE DECISIONI PRESE	EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE / CONTROLLO ATTI SUCCESSIVI
1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione	Istruttore direttivo Ufficio Personale	Istruttore amministrativo (C) Ufficio Personale	Deliberazione di Giunta Comunale		Istruttore amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Ufficio Personale / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	///	Istruttore amministrativo (D) Ufficio Personale e Posizione Organizzativa del settore coinvolto / Posizione Organizzativa Ufficio personale	Segretario Generale e/o suoi delegati
2a) + 3a) Scelta contraente per l'affidamento di lavori – opere – forniture – servizi AFFIDAMENTO DIRETTO	PREDISPOSIZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI – ALLEGATI TECNICI Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (D) / Ufficio Appalti Contratti Istruttore amministrativo (C) Settore proponente la gara	PREDISPOSIZIONE LETTERA INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) Appalti Contratti Ufficio Appalti Contratti	RUP: Istruttore direttivo amministrativo-tecnico (D) Settore proponente gara	Posizione Organizzativa Settore proponente gara	Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione / stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore proponente gara (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Posizione Organizzativa Settore proponente gara	Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) del Settore Proponente gara	Segretario Generale e/o suoi delegati
2b) + 3b) Scelta contraente per l'affidamento di lavori – opere – forniture – servizi PROCEDURA NEGOZIATA	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI – ALLEGATI TECNICI Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore proponente la gara	PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE LETTERA INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti	SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)	Posizione Organizzativa del settore proponente la gara	Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore proponente gara (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Posizione Organizzativa Settore proponente gara	Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) del Settore Proponente gara	Segretario Generale e/o suoi delegati

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE AFFARI GENERALI

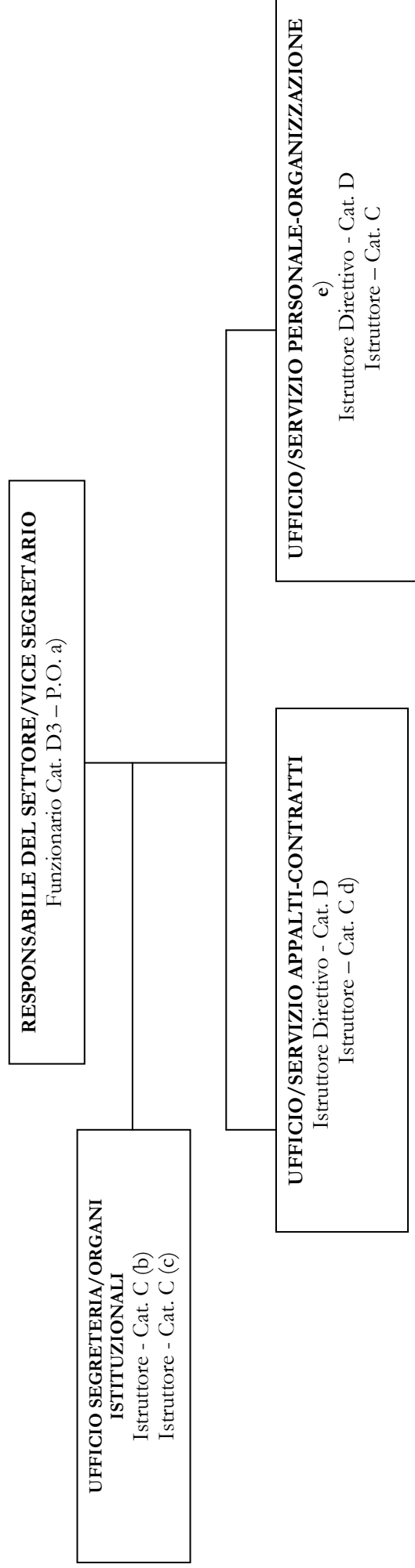
<p>2c) + 3c) Scelta del contraente per di l'affidamento lavori – opere – forniture – servizi PROCEDURA APERTA</p>	<p>PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI – ALLEGATI TECNICI Istruttore tecnico-amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) Settore proponente la gara</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti / Segretario generale</p>	<p>PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA - DGUE - OFFERTA Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) del Settore proponente la gara</p>	<p>SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore proponente gara (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Segretario Generale / Posizione Organizzativa Settore proponente gara</p>	<p>Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore Proponente gara</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>2d) + 3d) Scelta del contraente per di l'affidamento lavori – opere – forniture – servizi APPALTI SOPRA SOGLIA</p>	<p>PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI – ALLEGATI TECNICI Istruttore tecnico-amministrativo (D) Settore proponente la gara</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti / Segretario generale</p>	<p>PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA - DGUE – OFFERTA – ANALISI DOCUMENTALE Centrale Unica di Committenza (attualmente S.U.A. della Provincia di Varese)</p>	<p>SEGGIO DI GARA Centrale Unica di Committenza / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Istruttore amministrativo e istruttore amministrativo della Centrale Unica di Committenza (fino all'aggiudicazione) / Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore proponente gara (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Segretario Generale / Posizione Organizzativa Settore proponente gara</p>	<p>Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore Proponente gara</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>	
<p>4) Affidamento incarichi professionali</p>	<p>PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO – ALLEGATI TECNICI Istruttore tecnico-amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>PREDISPOSIZIONE LETTERA DI INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore direttivo amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Settore proponente gara</p>	<p>RUP: Istruttore direttivo amministrativo-tecnico (D) Settore proponente gara</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore proponente gara (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Posizione Organizzativa Settore proponente gara</p>	<p>Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore Proponente gara</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE AFFARI GENERALI

ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE AFFARI GENERALI										
5) Attività oggetto di concessione ed erogazione sovvenzioni contributi etc.										Segretario Generale e/o suoi delegati
6) Concorsi e prove selettive per l'assunzione personale e progressioni carriere	VERIFICA POTENZIALITA' / Posizione Organizzativa Personale + Organizzativa Settore Economico Finanziario	Ufficio Organizzativo + Posizione Economico Finanziario	Istruttore direttivo Ufficio Personale	Atto deliberativo di Giunta Comunale per individuazione fabbisogno personale	Posizione Organizzativa Settore Generali	Affari	Istruttore amministrativo Personale / Istruttore amministrativo Comunicazione Informazione Innovazione	Ufficio direttivo (D) Settore	Posizione Organizzativa del settore che assume il nuovo dipendente	Segretario Generale e/o suoi delegati
7) Flussi finanziari e pagamenti in genere	Istruttore direttivo amministrativo / Istruttore amministrativo Settore Economico Finanziario	Ufficio amministrativo (D) (C)	Istruttore Amministrativo Affari Generali	Settore Affari Generali	Posizione organizzativa Settore Affari Generali		Istruttore amministrativo Comunicazione Informazione Innovazione	Settore (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione	///	Segretario Generale e/o suoi delegati
ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE AFFARI GENERALI										
8) Convenzioni urbanistiche										
9) Attività nelle quali si sceglie il contraente nelle procedure di alienazione dei beni										
10) Verifica della sussistenza di cause incompatibilità, inleggibilità e incandidabilità alla carica di consigliere, assessore, rappresentanti del Comune	Posizione Affari Generali / Istruttore segreteria	Settore Organizzativo Amministrativo (C) Ufficio segreteria	Istruttore segreteria	Posizione organizzativa Settore Affari Generali			Segretario Generale / Istruttore amministrativo Comunicazione Informazione Innovazione	Settore (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione	///	Segretario Generale e/o suoi delegati
11) Affari legali e contenzioso	Posizioni organizzative del settore proponente	Ufficio (C)	Istruttore segreteria / Segretario generale	Deliberazione Giunta Comunale per citazione	Posizione organizzativa Settore generali	affari	///	///	Posizione organizzativa settore proponente / Posizione organizzativa settore affari generali	Segretario Generale e/o suoi delegati

SETTORE AFFARI GENERALI



ha al suo interno max n. 1 Responsabile di Servizio

Legenda:

P.O. = Posizione Organizzativa

- Cura prevalentemente i rapporti con il Presidente del Consiglio, le Commissioni Consiliari, i Consiglieri Comunali nonché le sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale; collabora con l'Ufficio Società Partecipate per quanto di sua competenza.
- A tempo parziale 30 ore settimanali.
- A tempo parziale 20 ore settimanali - impiegato a disposizione del Segretario Generale per gli affari da questo gestiti.
- Impiegata condivisa al 50 % con il settore Governo del Territorio
- A tale servizio è preposto il Segretario Generale.

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/INNOVAZIONE

OGGETTO ATTIVITA' ESPOSTA A CORRUZIONE	SVOLGIMENTO ISTRUTTORIE ED ACCERTAMENTI	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTALE	ADOZIONE DI DECISIONI	ATTO DETERMINATIVO	CONTROLLI / COMUNICAZIONI ANAC / PUBBLICAZIONI (se e qualora previsti)	CONTRATTO	ATTUAZIONI DELLE DECISIONI PRESE	EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE / CONTROLLO ATTI SUCCESSIVI
1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione	Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Innovazione/Sponsor	Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Innovazione/Sponsor	Risoluzione di G.C.	Posizione organizzativa Settore Comunicazione/Innovazione	Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione/Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Posizione organizzativa Settore Comunicazione/Innovazione	Posizione organizzativa Settore Comunicazione/Innovazione	Segretario Generale e/o suoi delegati
2a) + 3a) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi AFFIDAMENTO DIRETTO	PREDISPOSIZIONE E FOGLIO PATTI - CONDIZIONI - ALLEGATI Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio competente	PREDISPOSIZIONE LETTERA DI INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio competente e/o Istruttore direttivo amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti	ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D)* Il controllo atti viene svolto dell'altro servizio del settore	RUP: Posizione organizzativa Settore Comunicazione/Innovazione	Istruttore amministrativo (C) Settori Affari Generali (fino all'aggiudicazione / stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore Comunicazione/Innovazione (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione/Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Posizione organizzativa Settore Comunicazione/Innovazione	Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione/Innovazione	Segretario Generale e/o suoi delegati
2b) + 3b) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi PROCEDURA NEGOZIATA	PREDISPOSIZIONE E CAPITOLATI - ALLEGATI Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio competente	PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE - LETTERA DI INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio competente e/o Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti	ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D)* Il controllo atti viene svolto dell'altro servizio del settore	SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)	Istruttore amministrativo (C) Settori Affari Generali (fino all'aggiudicazione / stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore Comunicazione/Innovazione (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione/Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Posizione organizzativa Settore Comunicazione/Innovazione	Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione/Innovazione	Segretario Generale e/o suoi delegati
2c) + 3c) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi PROCEDURA APERTA	PREDISPOSIZIONE E CAPITOLATI - ALLEGATI Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio competente	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA - DGUE - OFFERTA Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti	ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D)* Il controllo atti viene svolto dell'altro servizio del settore	SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia)	Istruttore amministrativo (C) Settori Affari Generali (fino all'aggiudicazione / stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore Comunicazione/Innovazione (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione/Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Posizione organizzativa Settore Comunicazione/Innovazione	Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione/Innovazione	Segretario Generale e/o suoi delegati

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/INNOVAZIONE

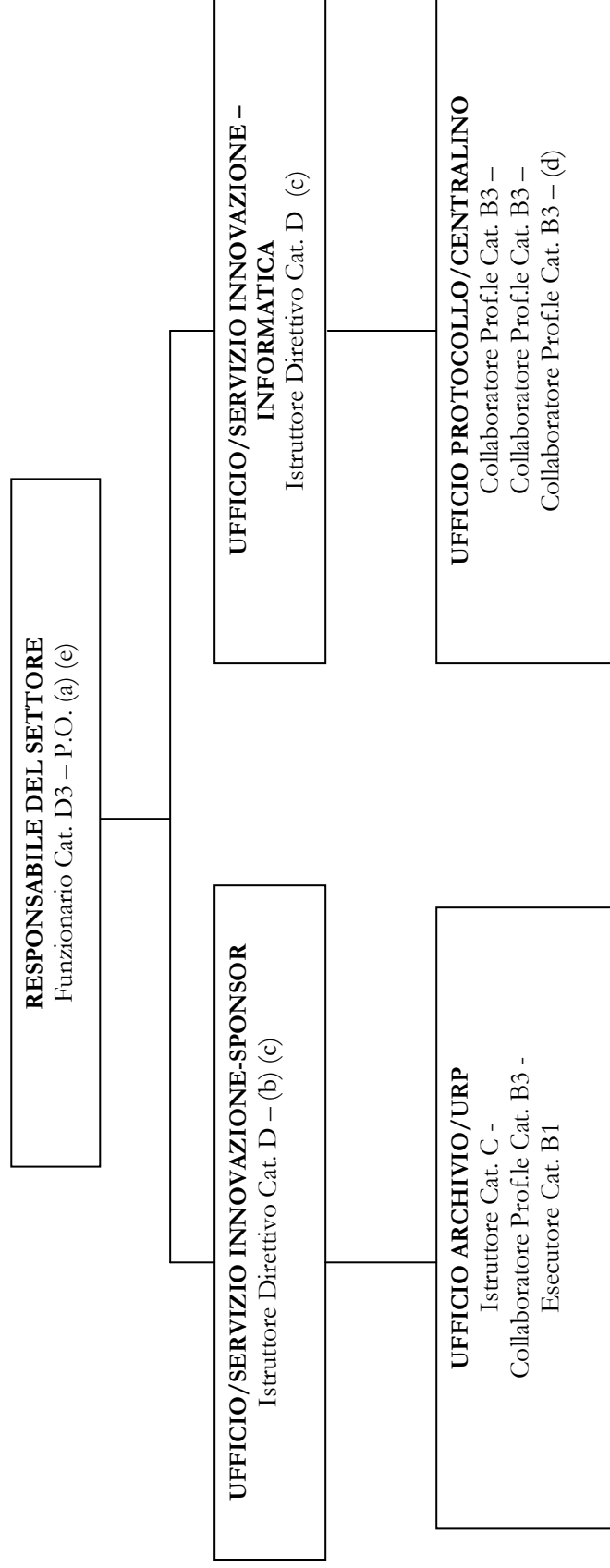
	<p>2d) + 3d) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi APPALTI SOPRA SOGLIA</p>	<p>PREDISPOSIZIONE E CAPITOLATI - ALLEGATI TECNICI Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio competente</p>	<p>e/o Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti / Segretario generale</p>	<p>PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA - DGUE - OFFERTA - ANALISI DOCUMENTALE Centrale Unica di Committenza (attualmente S.U.A. della Provincia di Varese)</p>	<p>materia + Presidente esterno per materia)</p>	<p>SEGGIO DI GARA Centrale Unica di Committenza / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Segretario Generale / Posizione organizzativa Settore Comunicazione/Innovazione</p>	<p>Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>4) Affidamento incarichi professionali</p>	<p align="center">ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE COMUNICAZIONE INFORMAZIONE INNOVAZIONE</p>									
<p>5) Attività oggetto di concessione ed erogazione sovvenzioni contributi etc.</p>	<p align="center">ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE COMUNICAZIONE INFORMAZIONE INNOVAZIONE</p>									
<p>6) Concorsi e prove selettive per l'assunzione personale e progressioni carriere</p>	<p align="center">ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE COMUNICAZIONE INFORMAZIONE INNOVAZIONE</p>									
<p>7) Flussi finanziari e pagamenti in genere</p>	<p>Istruttore direttivo amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore Economico Finanziario</p>	<p>Istruttore direttivo amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione</p>	<p>Posizione organizzativa Comunicazione/Innovazione e</p>	<p>Settore</p>	<p>Istruttore amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore Comunicazione Innovazione</p>	<p>///</p>	<p>///</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>		
<p>8) Convenzioni urbanistiche</p>	<p align="center">ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE COMUNICAZIONE INFORMAZIONE INNOVAZIONE</p>									

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/INNOVAZIONE

9) Attività nelle quali si sceglie il contraente nelle procedure di alienazione dei beni	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE COMUNICAZIONE INFORMAZIONE INNOVAZIONE
10) Verifica della sussistenza di cause di incompatibilità, e ineleggibilità e incandidabilità alla carica di consigliere, assessore, rappresentanti del Comune	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE COMUNICAZIONE INFORMAZIONE INNOVAZIONE
11) Affari legali e contenzioso	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE COMUNICAZIONE INFORMAZIONE INNOVAZIONE

SETTORE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/ INNOVAZIONE



ha al suo interno max n. 1 Responsabile di Servizio

Legenda:

P.O = Posizione Organizzativa

a) Cura la Comunicazione, le misure sulla privacy.

b) Cura l'accesso agli atti. L'innovazione fa capo ai due servizi che lavoreranno d'intesa con il coordinamento del Responsabile di Settore.

c) L'innovazione fa capo ai due servizi che lavoreranno d'intesa con il coordinamento del Responsabile di Settore.

d) A tempo parziale 30 ore settimanali.

e) Trasporto.

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

OGGETTO ATTIVITA' ESPOSTA A CORRUZIONE	SVOLGIMENTO ISTRUTTORIE ED ACCERTAMENTI	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTALE	ADOZIONE DI DECISIONI	ATTO DETERMINATIVO	CONTROLLI / COMUNICAZIONI ANAC / PUBBLICAZIONI (se e qualora previsti)	CONTRATTO	ATTUAZIONI DELLE DECISIONI PRESE	EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE / CONTROLLO ATTI SUCCESSIVI
<p>1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione:</p> <p>1. Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente di cittadini italiani, europei e comunitari</p> <p>2. cambio di abitazione</p>	<p>Ricezione dichiarazioni: tutto il personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile (B, C, D) / Protocollo</p> <p>Verifica completezza documentazione allegata: Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Richiesta accertamenti / trasmissione APR/4 comuni di precedente iscrizione / comunicazioni INA/SAIA:</p> <p>Istruttori amministrativi servizio anagrafe e stato civile e collaboratore amministrativo (C e B) /</p> <p>Accertamenti: Agenti Polizia Locale</p> <p>Verifica dati anagrafici (solo per iscrizioni da altri comuni): Istruttore direttivo anagrafe in collaborazione con collaboratore anagrafe (B, D)</p>	<p>Posizione Organizzativa del Settore – Valutazione esito accertamento P.L. e Provvedimento di conferma o annullamento dichiarazione di residenza (previa comunicazione ex art. 10bis L. 241/90) (in collaborazione con istruttore direttivo anagrafe)</p>	<p>Tracciabilità operatori gestionale anagrafe: software;</p> <p>Controllo reciproco dei dipendenti che svolgono la stessa attività Istruttori direttivi (D) e istruttori(C) anagrafe e stato civile</p> <p>Monitoraggio pratiche: Istruttore direttivo anagrafe (D) e Posizione Organizzativa del Settore</p> <p>Monitoraggio scadenze temporali: Istruttore direttivo (D) e Posizione Organizzativa del Settore</p>	//	<p>Definizione procedimenti e comunicazioni INA/SAIA Istruttore Direttivo Anagrafe (D), Istruttore Anagrafe (C), (B) Collaboratore Anagrafe</p>	<p>Funzionario Prefettura</p>	
<p>1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione:</p> <p>3. Rilascio attestazione di soggiorno e attestazione di soggiorno permanente per cittadini UE</p>	<p>Ricezione istanze: Istruttore Direttivo Anagrafe e verifica requisiti (D) / Protocollo</p> <p>Verifica completezza documentazione allegata: Posizione Organizzativa del Settore</p> <p>Acquisizione eventuale documentazione d'ufficio: Istruttore Direttivo Anagrafe (D)</p>	<p>Redazione attestazione di regolare soggiorno / soggiorno permanente o diniego rilascio attestazione: Istruttore direttivo anagrafe (D)</p>	<p>Rilascio attestazione (o diniego rilascio attestazione) di soggiorno /soggiorno permanente per cittadini UE: Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Monitoraggio pratiche: Istruttore direttivo anagrafe (D) e Posizione Organizzativa del Settore</p> <p>Monitoraggio scadenze temporali: Istruttore direttivo anagrafe (D) e Posizione Organizzativa del Settore</p>	//	<p>Aggiornamento gestionale anagrafe: Istruttore anagrafe (C) e collaboratore anagrafe (B)</p>	<p>Funzionario Prefettura</p>	
<p>1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione:</p> <p>4. Rilascio CIE e CI</p>	<p>Appuntamento presso URP (o anagrafe) - per urgenze documentate così come previsto dalla normativa accesso all'ufficio anagrafe per CI: tutto il personale anagrafe e stato civile e addetti URP</p> <p>Verifica requisiti per il rilascio documenti: tutto il personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile (D, C, B) con controllo Istruttore Direttivo Anagrafe (D) e/o Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Inserimento richiesta CIE in CIEonline: Istruttori Direttivi (D), Istruttori (C), Posizione Organizzativa del Settore</p> <p>Inserimento dati per rilascio CI e relativa stampa documento: tutto il personale addetto al servizio anagrafe e stato civile ((D, C, B)</p>	<p>Rilascio ricevuta richiesta CIE o CI: Posizione Organizzativa del Settore o Istruttore direttivo anagrafe o istruttore direttivo stato civile (D)</p>	<p>Tracciabilità operatori gestionale anagrafe: software;</p> <p>Controllo reciproco dei dipendenti che svolgono la stessa attività Istruttori direttivi, istruttori anagrafe e stato civile e collaboratore anagrafe (D, C, B)</p>	//	<p>Aggiornamento gestionale anagrafe con documentazione: Istruttore Anagrafe (C)</p>	<p>Funzionario Prefettura</p>	
<p>1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione:</p> <p>5. Revisione delle liste elettorali</p>	<p>Formazione elenchi per revisioni elettorali in esito a comunicazioni di anagrafe e stato civile: Istruttore direttivo anagrafe (D)</p> <p>Scambio documenti con comuni di cancellazione/iscrizioni g: Istruttore direttivo anagrafe (D) e personale Protocollo</p> <p>Controllo elenchi: Istruttore direttivo anagrafe (D)</p>	<p>Redazione verbali: Istruttore direttivo anagrafe (D)</p>	<p>Sottoscrizione verbali: Posizione Organizzativa del Settore (Ufficiale Elettorale)</p>	<p>Trasmissione verbali revisioni elettorali al Prefetto, al Procuratore della Repubblica e alla Sottocommissione Elettorale Circondariale (a quest'ultima anche documentazione): Istruttore direttivo anagrafe (D)</p> <p>Pubblicazione all'albo – Richiesta pubblicazione: Istruttore direttivo anagrafe (D) – Pubblicazione: Messi Comunali.</p>	//	<p>Chiusura revisioni nel gestionale elettorale: Istruttore Direttivo Anagrafe (D)</p> <p>Rilascio tessere elettorali o lettere aggiornamento: Istruttore Direttivo Anagrafe (D) / Istruttore Anagrafe (C) / Collaboratore Anagrafe (B)</p> <p>Consegna tessere elettorali (messi) e invio variazioni (protocollo)</p>	<p>Sottocommissione Elettorale Circondariale</p>	

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

<p>1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione: 6. Tenuta e aggiornamento Albi: scrutatori di seggio, presidenti di seggio, giudici popolari:</p>	<p>Ricezione domande Per giudici popolari estrazioni elenchi dall'anagrafe: Istruttore anagrafe (D) e protocollo:</p>	<p>Verifica requisiti e completezza documentazione allegata: Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Redazione verbali commissioni elettorali e giudici popolari: Istruttore Direttivo Anagrafe (D)</p>	<p>Verbale commissione elettore / giudici popolari con funzioni di segretario svolte da Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Tracciabilità gestionale elettorale: software Trasmissione verbali commissione elettorale al Prefetto, al Procuratore della Repubblica e alla Sottocommissione Elettorale Circondariale: Istruttore direttivo anagrafe (D) Trasmissione verbali giudici popolari: Tribunale di Busto Arsizio Istruttore direttivo anagrafe (D) Pubblicazione albi: messo</p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>Sottocommissione Elettorale Circondariale per verbali commissioni giudici popolari – Tribunale di Busto Arsizio per Giudici Popolati</p>
<p>1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione: 7. Redazione atti di stato civile e apposizione annotazioni nei registri di stato civile</p>	<p>Ricezione richieste verbali o scritte: Prevalentemente Istruttore Direttivo Stato Civile (D) – in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) Posizione Organizzativa del Settore e – per richieste scritte - protocollo</p>	<p>(Per le pratiche più complesse): Verifica completezza requisiti e completezza documentazione allegata: Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Redazione atto di stato civile: Istruttore Direttivo Stato Civile (D) – in sua assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (C) Posizione Organizzativa del Settore Separazioni, divorzi, cittadinanza: Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Sottoscrizione atto di stato civile: Istruttore Direttivo Stato Civile (D) – in sua assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (C) Posizione Organizzativa del Settore Separazioni, divorzi, cittadinanza: Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Controllo reciproco dei dipendenti che svolgono la stessa attività Monitoraggio Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>Verifica annuale registri di stato civile – Funzionario Prefettura</p>
<p>1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione: 8. Riconoscimento della cittadinanza italiana</p>	<p>Ricezione istanza e avvio procedimento: Istruttore Direttivo Stato Civile e Protocollo</p>	<p>Verifica correttezza e completezza documentazione allegata: Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Acquisizione documenti per definizione procedimento: Istruttore Direttivo Stato Civile (D) e Protocollo Predisposizione attestazione di cittadinanza italiana: Istruttore Direttivo Stato Civile, previa verifica Posizione Organizzativa del Settore (D)</p>	<p>Attestazione del Sindaco</p>	<p>Monitoraggio pratiche: Posizione Organizzativa del Settore Monitoraggio scadenze temporali: Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>//</p>
<p>1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione: 9. Rilascio autorizzazioni trasporto cadavere / resti / ceneri</p>	<p>Ricezione domanda / verifica documentazione: Istruttore Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Verifica correttezza e completezza documentazione allegata: Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Predisposizione autorizzazione: Istruttore Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) o Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Rilascio autorizzazione: Posizione Organizzativa del Settore e Istruttore Direttivo Stato Civile (D)</p>	<p>Monitoraggio pratiche: Posizione Organizzativa del Settore Controllo reciproco dei dipendenti che svolgono la stessa attività</p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>//</p>
<p>1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione: 10. Autorizzazioni esumazioni / estumulazioni</p>	<p>Ricezione domanda / verifica documentazione: Istruttore Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) Posizione Organizzativa del Settore – La domanda viene presentata alla società che gestisce il cimitero e poi trasmessa allo Stato Civile Protocollo</p>	<p>Verifica correttezza e completezza documentazione allegata: Istruttore Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) con controllo Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Predisposizione autorizzazione: Istruttore Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D)</p>	<p>Rilascio autorizzazione: Posizione Organizzativa del Settore e Istruttore Direttivo Stato Civile (D)</p>	<p>Monitoraggio pratiche: Posizione Organizzativa del Settore Controllo reciproco dei dipendenti che svolgono la stessa attività</p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>//</p>

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

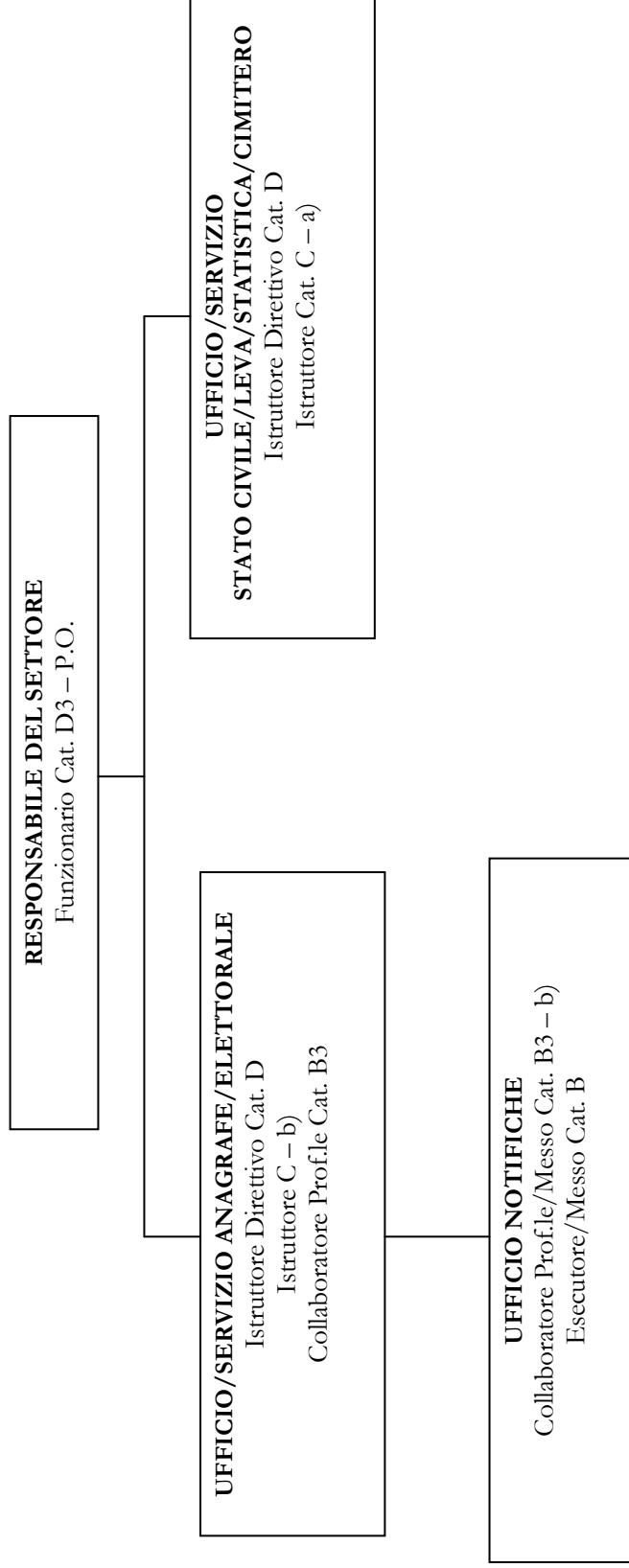
<p>1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione: 11. Rilascio autorizzazioni al seppellimento e alla cremazione di cadavere e/o resti mortali</p>	<p>Ricezione domanda / verifica documentazione: Istruttore Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) / Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Verifica correttezza e completezza documentazione allegata: Istruttore Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) con controllo Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Predisposizione autorizzazione: Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D)</p>	<p>Rilascio autorizzazione: Stato Civile (D) in assenza Istruttore Anagrafe (D) (Ufficiali di Stato Civile)</p>	<p>Monitoraggio pratiche: Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>2a) + 3a) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi AFFIDAMENTO DIRETTO</p>	<p>PREDISPOSIZIONE NE FOGLIO PATTI CONDIZIONI - ALLEGATI TECNICI Istruttore direttivo anagrafe o stato civile (D) / Istruttore anagrafe o stato civile (C) del Settore</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>PREDISPOSIZIONE E LETTERA DI INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore direttivo amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>RUP: Istruttore direttivo (D) del Settore</p>	<p>Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione / stipula) / Istruttore direttivo (D) Settore (fasi successive) / Istruttore direttivo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Istruttore direttivo (D) / Istruttore (C) del Settore</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>2b) + 3b) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi PROCEDURA NEGOZIATA</p>	<p>PREDISPOSIZIONE NE CAPITOLATI - ALLEGATI TECNICI Istruttore direttivo (D) / Istruttore (C) Settore</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>PREDISPOSIZIONE E MANIFESTAZIONE INTERESSE - LETTERA DI INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore</p>	<p>Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore direttivo (D) Settore proponente gara (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Istruttore direttivo (D) / Istruttore (C) del Settore</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>2c) + 3c) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi PROCEDURA APERTA</p>	<p>PREDISPOSIZIONE NE CAPITOLATI - ALLEGATI TECNICI Istruttore direttivo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti / Segretario generale</p>	<p>PREDISPOSIZIONE E BANDO DI GARA - DGUE - OFFERTA Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Segretario Generale / Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore direttivo (D) Settore proponente gara (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione /</p>	<p>Istruttore direttivo (D) / Istruttore amministrativo (C) del Settore</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI.

						Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria						
4)	Affidamento incarichi professionali	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI										
5)	Attività oggetto di concessione ed erogazione sovvenzioni contributi etc.	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI										
6)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione personale e progressioni carriere	RICHIESTA Posizione Settore Organizzativa	NECESSITA' del	ISTRUTTORE DIRETTIVO Ufficio Personale	(D)	Atto deliberativo di Giunta Comunale per individuazione fabbisogno personale	Posizione Organizzativa Settore Generali	Affari	Istruttore amministrativo Personale / Istruttore amministrativo Comunicazione	direttivo Ufficio Personale	Ufficio	Segretario Generale e/o suoi delegati
7)	Flussi finanziari e pagamenti in genere	RICHIESTA Posizione Settore Organizzativa + Posizione Organizzativa Settore Economico Finanziario	NECESSITA' Ufficio	ISTRUTTORE DIRETTIVO Civile (D)	(D)	Posizione Organizzativa Servizi Demografici	Posizione Organizzativa del Settore Servizi Demografici		Istruttore amministrativo Comunicazione	direttivo Settore Innovazione	//	Segretario Generale e/o suoi delegati
8)	Convenzioni urbanistiche	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI										
9)	Attività nelle quali si sceglie il contraente nelle procedure di alienazione dei beni	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI										
10)	Verifica della sussistenza di cause di incompatibilità, e inleggibilità e incandidabilità alla carica di consigliere, assessore, rappresentanti del Comune	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI										
11)	Affari legali e contenzioso	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI										

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI



ha al suo interno max n. 1 Responsabile di Servizio

Legenda:

P.O = Posizione Organizzativa

a) A tempo parziale 32 ore settimanali.

b) A tempo parziale 30 ore settimanali.

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO ATTIVITA' ESPOSTA A CORRUZIONE	SVOLGIMENTO ISTRUTTORIE ED ACCERTAMENTI	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTALE	ADOZIONE DI DECISIONI	ATTO DETERMINATIVO	CONTROLLI / COMUNICAZIONI ANAC / PUBBLICAZIONI (se e qualora previsti)	CONTRATTO	ATTUAZIONI DELLE DECISIONI PRESE	EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE / CONTROLLO ATTI SUCCESSIVI
1)Attività oggetto di autorizzazione o concessione. Assegnazione alloggi ERP gestiti in nome e per conto del Comune dalla Società CSP Srl (partecipata al 100%)	Istruttore direttivo (D) Responsabile del Settore Economico/Finanziario in collaborazione con la CSP Srl la quale invia la graduatoria delle assegnazioni degli alloggi ERP precedentemente approvata dalla Regione a seguito di un bando predisposto dal Settore sopra indicato. Il Responsabile del Settore dispone le determine di assegnazione.	Istruttore direttivo (D) Responsabile del Settore Economico-Finanziario	Determinazione di assegnazione		Istruttore amministrativo (C) / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	///	Posizione organizzativa Settore Economico/Finanziario	Segretario Generale e/o suoi delegati
2a) + 3a) Sceita del contraente per l'affidamento di lavori – opere – forniture – servizi AFFIDAMENTO DIRETTO	PREDISPOSIZIONE E FOGLIO PATTI – E CONDIZIONI – ALLEGATI Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti	ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Settore Economico/Finanziario	RUP: Istruttore direttivo amministrativo-tecnico (D) Settore Economico/Finanziario	Posizione Organizzativa Settore Economico/Finanziario	Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione / stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore Economico-Finanziario / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Posizione Organizzativa Settore Economico/Finanziario	Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) del Settore Economico/Finanziario	Segretario Generale e/o suoi delegati
2b) + 3b) Sceita del contraente per l'affidamento di lavori – opere – forniture – servizi PROCEDURA NEGOZIATA	PREDISPOSIZIONE E CAPITOLATI – ALLEGATI Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) Settore Economico/Finanziario	ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) del Settore Economico-Finanziario	SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)	Posizione Organizzativa del Settore Economico Finanziario	Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore Economico Finanziario (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Posizione Organizzativa Settore Economico Finanziario	Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore direttivo amministrativo (C) del Settore Economico Finanziario	Segretario Generale e/o suoi delegati

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

<p>2c) + 3c) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori – opere – forniture – servizi PROCEDURA APERTA</p>	<p>PREDISPOSIZIONE E CAPITOLATI – ALLEGATI Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore Economico Finanziario</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti / Segretario generale</p>	<p>PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA - DGUE - OFFERTA Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) del Settore proponente la gara</p>	<p>SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore proponente gara (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Segretario Generale / Posizione Organizzativa Settore proponente gara</p>	<p>Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore Proponente gara</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>2d) + 3d) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori – opere – forniture – servizi APPALTI SOPRA SOGLIA</p>	<p>PREDISPOSIZIONE E CAPITOLATI – ALLEGATI Istruttore tecnico-amministrativo (D) Settore Economico Finanziario</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti / Segretario generale</p>	<p>PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA - DGUE - OFFERTA - ANALISI DOCUMENTALE Centrale Unica di Committenza (attualmente S.U.A. della Provincia di Varese)</p>	<p>SEGGIO DI GARA Centrale Unica di Committenza / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>Posizione Organizzativa Settore Economico Finanziario</p>	<p>Istruttore amministrativo e istruttore della Unica di Committenza (fino all'aggiudicazione) / Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore Economico Finanziario (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Segretario Generale / Posizione Organizzativa Settore Economico Finanziario</p>	<p>Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore Economico Finanziario</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>	
<p>4) Affidamento incarichi professionali</p>	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO									
<p>5) Attività oggetto di concessione ed erogazione sovvenzioni contributi etc.</p>	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO									
<p>6) Concorsi e prove selettive per l'assunzione personale e progressioni carriere</p>	<p>VERIFICA NECESSITA' POTENZIALITA' Posizione Personale Organizzativa Settore Economico Finanziario + Posizione Organizzativa Settore Economico Finanziario</p>	<p>Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Personale</p>	<p>Atto deliberativo di Giunta Comunale per individuazione fabbisogno personale</p>	<p>Posizione Organizzativa Settore Generali Affari</p>	<p>Istruttore amministrativo (D) Ufficio Personale / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione</p>	<p>Posizione Organizzativa Ufficio Personale</p>	<p>Posizione Organizzativa del Settore Economico Finanziario per assunzione nuovo dipendente</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>		

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

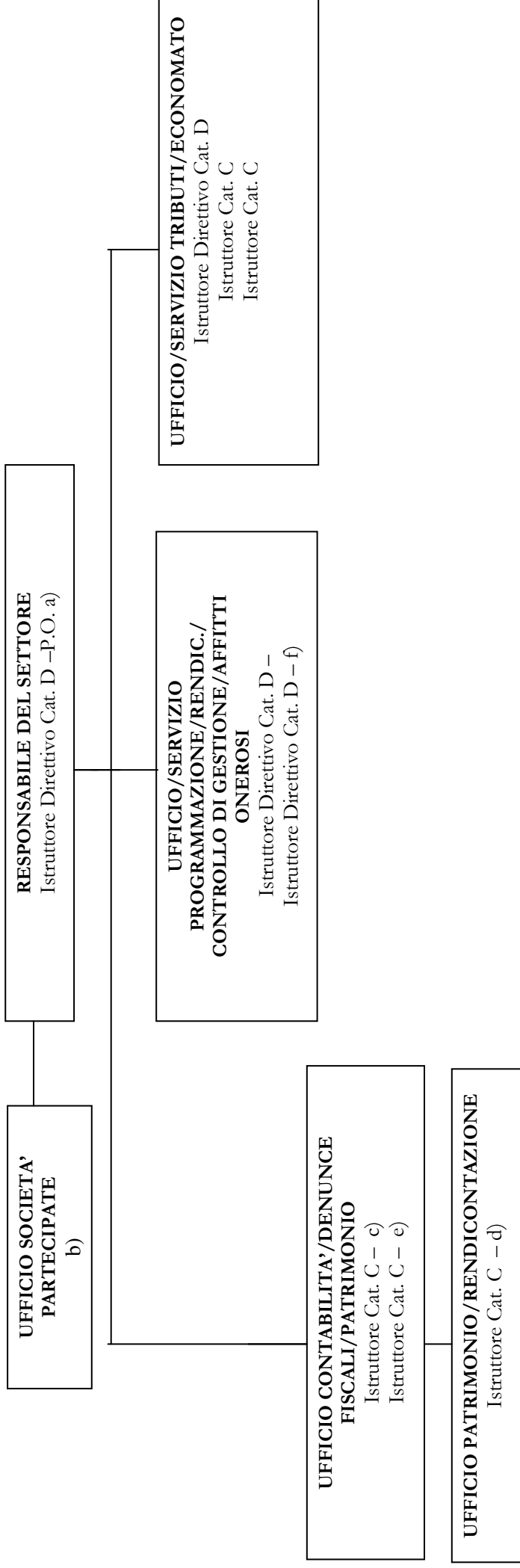
<p>7) Flussi finanziari e pagamenti in genere</p> <p>Impegni, fatture, liquidazioni e mandati di pagamento</p> <p>Ufficio Tributi-Procedimenti tributari</p>	<p>Istruttore direttivo amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore Economico Finanziario</p> <p>L'ufficio raccoglie gli impegni di tutti i Settori , prende in carico le fatture, controlla le liquidazioni ed emette i mandati di pagamento. Ogni procedura viene effettuata a rotazione da personale di categoria D o C.</p> <p>Le fatture vengono liquidate dai Settori con procedura informatizzata , questo non permette di liquidare la stessa fattura più di una volta.</p> <p>I mandati di pagamento vengono emessi da due istruttori amministrativi di categoria C a rotazione, firmati e controllati a campione dal Responsabile del Settore.</p> <p>L'Ufficio Tributi è composto da n. 3 persone i cui procedimenti tributari (atti di liquidazione ed accertamento dei tributi) vengono predisposti da n. 2 Istruttori Amministrativi (C) interscambiabili nelle varie fasi procedurali.</p> <p>Gli atti di accertamento vengono revisionati dal Responsabile dell'Ufficio Tributi e firmati dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario.</p>	<p>Istruttore Amministrativo (C) Settore Affari Generali – Ufficio segreteria</p>	<p>Posizioni organizzative</p>	<p>Istruttore amministrativo Comunicazione Informazione</p> <p>direttivo (D) Settore Innovazione</p>	<p>///</p>	<p>///</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>8) Convenzioni urbanistiche</p>	<p align="center">ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p>						
<p>9) Attività nelle quali si sceglie il contraente nelle procedure di alienazione dei beni</p>	<p align="center">ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p>						
<p>10) Verifica della sussistenza di cause di incompatibilità, e ineleggibilità e incandidabilità alla carica di consigliere, assessore, rappresentanti del Comune</p>	<p align="center">ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p>						

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
 (come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

11) Affari legali contenzioso	Posizione organizzativa Settore Economico Finanziario	Istruttore amministrativo (C) segreteria / Segretario generale	Deliberazione Giunta Comunale per citazione	Posizione organizzativa Settore generali affari	///	///	Posizione organizzativa Settore Economico Finanziario / Posizione organizzativa settore affari generali	Segretario Generale e/o suoi delegati
--	--	---	---	---	-----	-----	--	--

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO



ha al suo interno max n. 2 Responsabile di Servizio

Legenda:

P.O = Posizione Organizzativa

- a) Oltre alla responsabilità del Settore, cura l'Ufficio Controllo di gestione/Qualità
- b) Il Responsabile di Settore gestisce l'Ufficio Società Partecipate in collaborazione con il Settore Affari Generali per quanto di sua competenza
- c) A tempo parziale 30 ore settimanali.
- d) A tempo parziale 28 ore settimanali.
- e) A tempo parziale 25 ore settimanali.
- f) A tempo parziale 18 ore settimanali

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OGGETTO ATTIVITA' ESPOSTA A CORRUZIONE	SVOLGIMENTO ISTRUTTORIE ED ACCERTAMENTI	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTALE	ADOZIONE DI DECISIONI	ATTO DETERMINATIVO	CONTROLLI / COMUNICAZIONI ANAC / PUBBLICAZIONI (se e qualora previsti)	CONTRATTO	ATTUAZIONI DELLE DECISIONI PRESE	EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE / CONTROLLO ATTI SUCCESSIVI
1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione								Segretario Generale e/o suoi delegati
VEDERE TABELLE 1 e 2 in calce								
2a) + 3a) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi AFFIDAMENTO DIRETTO	PREDISPOSIZIONE E FOGLIO PATTI - E CONDIZIONI - ALLEGATI TECNICI Istruttore direttivo amministrativo (D) del Settore Istruzione cultura e sport (Funzionario 1 o 2)	PREDISPOSIZIONE LETTERA INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti	ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) Istruzione cultura e sport (Funzionario 1 o 2)	RUP: P.O. (D) Settore Istruzione Cultura Sport	P.O. (D) Settore Istruzione Cultura Sport	Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione / stipula) / Istruttore amministrativo (D) Settore Istruzione Cultura e sport (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	P.O. Settore Istruzione Cultura Sport Istruttore amministrativo (D) Settore Istruzione Cultura Sport	Segretario Generale e/o suoi delegati
2b) + 3b) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi PROCEDURA NEGOZIATA	PREDISPOSIZIONE E CAPITOLATI - ALLEGATI TECNICI Istruttore direttivo amministrativo (D) del Settore Istruzione cultura e sport (Funzionario 1 o 2)	PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE - LETTERA INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti	ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) Istruzione cultura e sport (Funzionario 1 o 2)	SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)	P.O. (D) Settore Istruzione Cultura Sport	Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione / stipula) / Istruttore amministrativo (D) Settore Istruzione Cultura e sport (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	P.O. (D) Settore Istruzione Cultura Sport Istruttore amministrativo (D) Settore Istruzione Cultura Sport	Segretario Generale e/o suoi delegati
2c) + 3c) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi PROCEDURA APERTA	PREDISPOSIZIONE E CAPITOLATI - ALLEGATI TECNICI Istruttore direttivo amministrativo (D) del Settore Istruzione cultura e sport (Funzionario 1 o 2)	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA - DGUE - OFFERTA Istruttore amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti	ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) Istruzione cultura e sport (Funzionario 1 o 2)	SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente)	P.O. (D) Settore Istruzione Cultura Sport	Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore amministrativo (D) Settore Istruzione Cultura e sport (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore	Segretario Generale / P.O. (D) Settore Istruzione Cultura Sport Istruttore amministrativo (D) Settore Istruzione Cultura Sport	Segretario Generale e/o suoi delegati

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT

								<p>2d) + 3d) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori – opere – forniture – servizi APPALTI SOPRA SOGLIA</p>	<p>PREDISPOSIZIONE E CAPITOLATI – ALLEGATI TECNICI Istruttore direttivo amministrativo (D) del Settore Istruzione cultura e sport (Funzionario 1 o 2)</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti / Segretario generale</p>	<p>PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA – DGUE – OFFERTA – ANALISI DOCUMENTALE Centrale Unica di Committenza (attualmente S.U.A. della Provincia di Varese)</p>	<p>SEGGIO DI GARA Centrale Unica di Committenza / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>P.O. (D) Settore Istruzione Cultura Sport</p>	<p>Comunicazione / Informazione Innovazione Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Segretario Generale / P.O. (D) Settore Istruzione Cultura Sport</p>	<p>Istruttore amministrativo (D) Settore Istruzione Cultura Sport</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>4) Affidamento incarichi professionali</p>	<p>PREDISPOSIZIONE E DISCIPLINARE DI INCARICO – ALLEGATI TECNICI del Settore Istruzione cultura e sport (Funzionario 1 o 2)</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>PREDISPOSIZIONE LETTERA DI INVITO – DGUE – OFFERTA Istruttore direttivo amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) del Settore Istruzione cultura e sport (Funzionario 1 o 2)</p>	<p>RUP: P.O. del Settore Istruzione cultura e sport</p>	<p>P.O. del Settore Istruzione cultura e sport</p>	<p>Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore amministrativo (C) del Settore Istruzione cultura e sport (Funzionario 1 o 2) (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Posizione Organizzativa del Settore Istruzione cultura e sport</p>	<p>Istruttore amministrativo (D) Settore Istruzione Cultura Sport</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>							
<p>5) Attività oggetto di concessione ed erogazione sovvenzioni contributi etc.</p>	<p>VEDERE TABELLE 3 e 4 in calce</p>										<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>						

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT

6) Concorsi e prove selettive per l'assunzione personale e progressioni carriere	VERIFICA NECESSITA' / POTENZIALITA' Posizione Personale Organizzativa + Organizzativa Settore Economico Finanziario	Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Personale	Atto deliberativo di Giunta Comunale per individuazione fabbisogno personale	Posizione Organizzativa Settore Generali Affari	Istruttore amministrativo (D) Ufficio Personale / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione	Posizione Organizzativa Ufficio Personale	Posizione Organizzativa del settore Istruzione Cultura e Sport	Segretario Generale e/o suoi delegati
7) Flussi finanziari e pagamenti in genere	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT							
8) Convenzioni urbanistiche	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT							
9) Attività nelle quali si sceglie il contraente nelle procedure di alienazione dei beni	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT							
10) Verifica della sussistenza di cause di incompatibilità, ineleggibilità e incandidabilità alla carica di consigliere, assessore, rappresentanti del Comune	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT							
11) Affari legali e contenzioso	P.O. del Settore Istruzione cultura e sport	Istruttore amministrativo (C) ufficio segreteria / Segretario generale	Deliberazione di Giunta Comunale per citazione	Posizione organizzativa Settore generali affari	///	///	P.O. del Settore Istruzione cultura e sport / Posizione organizzativa settore affari generali	Segretario Generale e/o suoi delegati

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT

UFFICIO CULTURA E SPORT tabella 1

PO		SETTORE		FUNZIONARI OPERANTI NELL'UFFICIO		
Responsabile del Settore 5		Istruzione Cultura e Sport		Funzionario 1		
				Funzionario 2		
				Funzionario 3		
OGGETTO ATTIVITA' ESPOSTA A CORRUZIONE		FASI DEL PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO CHE ESEGUE LA FASE	ATTO DA REDIGERE		
<p>Concessioni immobili a scopi culturali previa manifestazione di interesse. (art.3, 1) PPCT)</p>	<p>Funzionario 2</p>	MISURE ANTICORRUZIONE			relazione su caratteristiche del bene, costi, benefici, vantaggi e svantaggi, destinazione del bene, storico delle utenze e simili	
		RISCHIO CORRUZIONE			avviso di manifestazione di interesse con eventuale canone, condizioni di impiego del bene etc	
		RESP. DEL PROCEDIMENTO				verifica della documentazione predisposta
		MISURE ANTICORRUZIONE	La concessione avviene con atto convenzionale riguarda immobili comunali a soggetti richiedenti per finalità associative. I rischi collegati sono la possibile corruzione e il conflitto di interessi ; è inoltre necessario garantire trasparenza nelle forme di pubblicità e imparzialità.	istruttoria sul bene comunale da concedere	Funzionario 2	risoluzione giunta comunale
		RISCHIO CORRUZIONE		forme di pubblicità	Funzionario 1	stesura verbali di gara
		RESP. DEL PROCEDIMENTO		controllo atti	Funzionario ufficio appalti contratti	Redazione bozza di concessione
		MISURE ANTICORRUZIONE	attribuzione delle varie fasi del procedimento a diversi funzionari del settore			bozza determinazione di assegnazione della concessione
		RISCHIO CORRUZIONE		invio proposta alla giunta comunale	Responsabile del Settore 5	determinazione di concessione e approvazione contratto
		RESP. DEL PROCEDIMENTO		valutazione candidature	seggio di gara e presidente esterno/ segreteria dell'ufficio appalti	sottoscrizione atto di concessione
		MISURE ANTICORRUZIONE		Controllo esito alla manifestazione di interesse	Funzionario 1	
RESP. DEL PROCEDIMENTO		redazione atto amministrativo	funzionario 2			
MISURE ANTICORRUZIONE		adozione del provvedimento finale	Responsabile del Settore 5			
RESP. DEL PROCEDIMENTO		contratto in forma di scrittura privata	Responsabile del Settore 5			

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT

UFFICIO CULTURA E SPORT tabella 2

PO		SETTORE		FUNZIONARI OPERANTI NELL'UFFICIO			
Responsabile del Settore 5		Istruzione Cultura e Sport		Funzionario 1			
				Funzionario 2			
				Funzionario 3			
OGGETTO ATTIVITA' ESPOSTA A CORRUZIONE	RESP. DEL PROCEDIMENTO	RISCHIO CORRUZIONE	MISURE ANTICORRUZIONE	FASI DEL PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO CHE ESEGUE LA FASE	ATTO DA REDIGERE	
Concessioni palestre scolastiche in applicazione di Direttive della Giunta Comunale	Funzionario	La concessione avviene con atto convenzionale riguarda immobili comunali a soggetti richiedenti per finalità associative. I rischi collegati sono la possibile corruzione e il conflitto di interessi; è inoltre necessario garantire trasparenza nelle forme di pubblicità e imparzialità.	Affiancamento al funzionario istruttore di un altro dipendente con la funzione di valutare congiuntamente le fasi procedurali	Invito aperto alle società sportive del territorio	Funzionario 3	Publicazione avviso	
	Funzionario 3			Istruttoria istanze	Funzionario 3	stesura calendario utilizzo palestre richieste	
				Analisi delle criticità, confronto con gli anni precedenti	Funzionario 3 Funzionario 1		
				Controllo calendario e verifica attuazione direttive dell'ente	Funzionario 1	Controfirma calendario	
				invio proposta alla giunta comunale	Responsabile del Settore 5	risoluzione giunta comunale	
				redazione atto amministrativo	funzionario 3	bozza determinazione di assegnazione delle palestre	
				adozione del provvedimento finale	Responsabile del Settore 5	determinazione di concessione palestre	
				contratto in forma di scrittura privata	Responsabile del Settore 5	sottoscrizione atti di concessione palestre	

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Settore 5 - UFFICIO CULTURA E SPORT tabella 3

PO		SETTORE	FUNZIONARI OPERANTI NELL'UFFICIO			
Responsabile del Settore 5		Istruzione Cultura e Sport	Funzionario 1			
			Funzionario 2			
			Funzionario 3			
OGGETTO ATTIVITA' ESPOSTA A CORRUZIONE E	RESP. DEL PROCEDIMENTO	RISCHIO CORRUZIONE	MISURE ANTICORRUZIONE	FASI DEL PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO CHE ESEGUE LA FASE	ATTO DA REDIGERE
Concessione di contributi ordinari e straordinari alle associazioni socio Culturali (art.3, 5) PPCT)	Funzionario 2	interpretazione della documentazione prodotta dalle Associazioni	Affiancamento al funzionario istruttore di un altro dipendente con la funzione di valutare congiuntamente le fasi procedurali	Ricevimento istanze	Funzionario 2	tabella istanze
				verifica documentazione allegata	Funzionario 2	compilazione di una cartella per ogni associazione
				attribuzione del punteggio a ogni singola associazione	Funzionario 2	lettura della documentazione e attribuzione punteggio
				controllo di ogni punteggio attribuito	Funzionario 3	confronto del punteggio attribuito l'anno precedente; controllo a campione del 50% delle richieste
				istruttoria e proposta di provvedimento	Funzionario 2	stesura relazione istruttoria
controfirma della proposta di provvedimento	Funzionario 3	controfirma				
invio proposta alla Giunta comunale	Responsabile del Settore 5	comunicazione alla Giunta comunale				
adozione del provvedimento finale	Responsabile del Settore 5	determina di attribuzione dei contributi				

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT

UFFICIO CULTURA E SPORT tabella 4

PO		SETTORE		FUNZIONARI OPERANTI NELL'UFFICIO				
Responsabile del Settore 5		Istruzione Cultura e Sport		Funzionario 1				
				Funzionario 2				
				Funzionario 3				
OGGETTO ATTIVITA' ESPOSTA A CORRUZIONE	RESP. DEL PROCEDIMENTO	RISCHIO CORRUZIONE	MISURE ANTICORRUZIONE	FASI DEL PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO CHE ESEGUE LA FASE			
Concessione di contributi ordinari e straordinari alle associazioni Sportive (art.3, 5) PPCT)	Funzionario 3	interpretazione della documentazione prodotta dalle Associazioni	Affiancamento al funzionario istruttore di un altro dipendente con la funzione di valutare congiuntamente le fasi procedurali	Ricevimento istanze	Funzionario 3			
				verifica documentazione allegata	Funzionario 3			
				attribuzione del punteggio a ogni singola associazione	Funzionario 3			
				controllo di ogni punteggio attribuito	Funzionario 2			
				istruttoria e proposta di provvedimento	Funzionario 3			
				controfirma della proposta di provvedimento	Funzionario 2			
				invio proposta alla Giunta comunale	Responsabile del Settore Servizi Sociali			
				adozione del provvedimento finale	Responsabile del Settore Servizi Sociali			
							tabella istanze	ATTO DA REDIGERE
							compilazione di una cartella per ogni associazione	
			lettura della documentazione e attribuzione punteggio					
			confronto del punteggio attribuito l'anno precedente; controllo a campione del 50% delle richieste					
			stesura relazione istruttoria					
			controfirma					
			comunicazione alla Giunta comunale					
			determina di attribuzione dei contributi					

SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT



ha al suo interno max n. 2 Responsabile di Servizio

Legenda:

P.O = Posizione Organizzativa

a) A tempo parziale 29 ore settimanali

b) A tempo parziale 24 ore settimanali

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE POLIZIA LOCALE.

OGGETTO ATTIVITA' ESPOSTA A CORRUZIONE	SVOLGIMENTO ISTRUTTORIE ED ACCERTAMENTI	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTALE	ADOZIONE DI DECISIONI	ATTO DETERMINATIVO	CONTROLLI / COMUNICAZIONI ANAC / PUBBLICAZIONI (se e qualora previsti)	CONTRATTO	ATTUAZIONI DELLE DECISIONI PRESE	EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE / CONTROLLO ATTI SUCCESSIVI
1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione	Istruttore Direttivo cat. D	Agente cat. C / Esecutore Amministrativo cat. B (se compilazione modulistica)	Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale	Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale	Istruttore cat. C Settore Polizia Locale / Istruttore direttivo amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	///	Istruttore direttivo cat. D	Segretario Generale e/o suoi delegati
1a) Attività di vigilanza e controllo anche successive all'attività oggetto di autorizzazione, in ambito intersettoriale	Istruttore direttivo (D) Servizio Polizia Amministrativa e istruttore (C) Agente Settore Polizia Locale / Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio / Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. Settore Governo del Territorio / Istruttori Direttivi (D) Servizio Ecologia Settore Governo del Territorio / Istruttore Direttivo (D) Servizio Attività Economiche /Sportello Unico Settore Governo del Territorio	Istruttore direttivo (D) Servizio Polizia Amministrativa e istruttore (C) Agente Settore Polizia Locale	Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale	Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale	istruttore (C) Agente Settore Polizia Locale	///	Istruttore direttivo (D) Settore Polizia Locale	Segretario Generale e/o suoi delegati
2a) + 3a) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi AFFIDAMENTO DIRETTO	ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo cat. D / istruttore cat. C e/o Istruttore direttivo amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti	PREDISPOSIZIONE LETTERA DI INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore cat. C Settore Polizia Locale e/o Istruttore direttivo amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo cat. D Settore Polizia Locale	Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale	Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale	Istruttore amministrativo (C) Ufficio Contratti all'aggiudicazione / stipula / Istruttore amministrativo (C) Settore Polizia Locale (fasi successive) / Istruttore direttivo amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Posizione Organizzativa	Istruttore cat. C Istruttore direttivo cat. D	Segretario Generale e/o suoi delegati
2b) + 3b) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi PROCEDURA NEGOZIATA	ANALISI DOCUMENTALE Istruttore cat. D / istruttore cat. C settore Polizia Locale e/o Istruttore amministrativo (D) / Ufficio Appalti Contratti	PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE - LETTERA DI INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore direttivo cat. D Settore Polizia Locale e/o Ufficio Appalti Contratti	SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia)	Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale	Istruttore amministrativo (C) Ufficio Contratti all'aggiudicazione / stipula / Istruttore amministrativo (C) Settore Polizia Locale (fasi successive) / Istruttore direttivo amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione	Posizione Organizzativa	Istruttore cat. C Istruttore direttivo cat. D	Segretario Generale e/o suoi delegati

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE POLIZIA LOCALE.

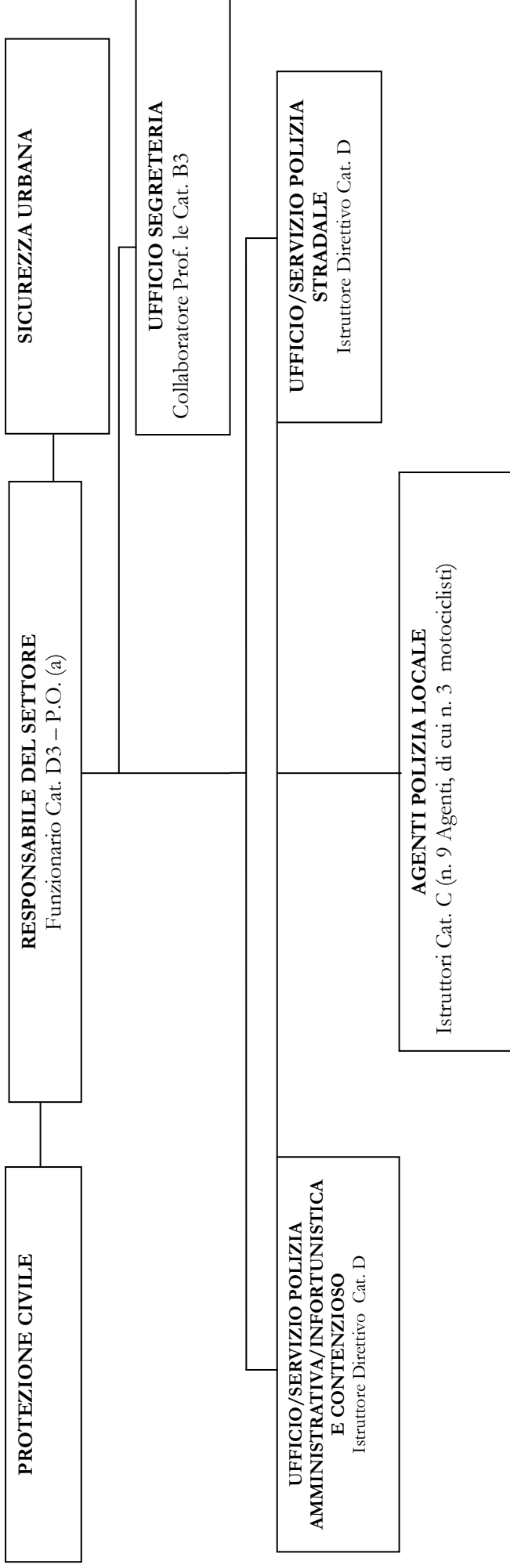
<p>2c) + 3c) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori – opere – forniture – servizi PROCEDURA APERTA</p>	<p>PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI – ALLEGATI TECNICI Istruttore direttivo cat. D / Istruttore cat. C Settore Polizia Locale</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore amministrativo direttivo (D) Ufficio Appalti Contratti / Segretario generale</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo cat. D Settore Polizia Locale</p>	<p>materia Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>SEGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti materia + Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA - DGUE - OFFERTA Istruttore direttivo cat. D Ufficio Appalti Contratti ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo cat. D Settore Polizia Locale</p>	<p>Posizione Organizzativa</p>	<p>Informazione Innovazione Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Posizione Organizzativa Segretario Generale / Posizione Organizzativa</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>ATTIVITÀ NON SVOLTA DAL SETTORE</p>										
<p>4) Affidamento incarichi professionali</p>	<p>PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO TECNICI Istruttore cat. D / Istruttore cat. C Settore Polizia Locale</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo cat. D Settore Polizia Locale e/o Istruttore direttivo cat. D amministrativo cat. C Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>PREDISPOSIZIONE LETTERA INVITO – DGUE – OFFERTA Istruttore direttivo cat. D / Istruttore amministrativo cat. D Settore Generali e/o Istruttore amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore Polizia Locale</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore amministrativo cat. D Settore Polizia Locale</p>	<p>Posizione Organizzativa</p>	<p>Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti all'aggiudicazione / stipula / Istruttore amministrativo (C) Settore Polizia Locale (fasi successive) / Istruttore direttivo amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Posizione Organizzativa</p>	<p>Istruttore direttivo cat. D</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>	
<p>ATTIVITÀ NON SVOLTA DAL SETTORE</p>										
<p>5) Attività oggetto di concessione ed erogazione sovvenzioni contributi etc.</p>										
<p>6) Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni carriere</p>										
<p>7) Flussi finanziari e pagamenti in genere</p>	<p>Istruttore cat. D e C</p>	<p>Istruttore cat. C</p>	<p>Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale</p>	<p>Istruttore direttivo cat. D</p>			<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>			

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE POLIZIA LOCALE.

	ATTIVITÀ NON SVOLTA DAL SETTORE								
8) Convenzioni urbanistiche									
9) Attività nelle quali si sceglie il contraente nelle procedure di alienazione dei beni	ATTIVITÀ NON SVOLTA DAL SETTORE								
10) Verifica della sussistenza di cause di incompatibilità, e ineleggibilità e incandidabilità alla carica di consigliere, assessore, rappresentanti del Comune	ATTIVITÀ NON SVOLTA DAL SETTORE								
11) Affari legali e contenzioso	Istruttore cat. C	Istruttore direttivo cat. D Servizio Polizia Amministrativa	Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale	Istruttore cat. C	Istruttore direttivo cat. D Servizio Polizia Amministrativa	Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale	Istruttore cat. C	Istruttore direttivo cat. D	Segretario Generale e/o suoi delegati
12) Gestione degli illeciti amministrativi in capo al Settore Polizia Locale	Istruttore cat. C	Istruttore direttivo cat. D Servizio Polizia Amministrativa	Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale	Istruttore cat. C	Istruttore direttivo cat. D	Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale	Istruttore cat. C	Istruttore direttivo cat. D	Segretario Generale e/o suoi delegati

SETTORE POLIZIA LOCALE



ha al suo interno max n. 2 Responsabile di Servizio

Legenda

P.O.: Posizione Organizzativa:

a) Cura in prima persona la Protezione Civile e la Sicurezza urbana.

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE POLITICHE SOCIALI

OGGETTO ATTIVITA' ESPOSTA A CORRUZIONE	SVOLGIMENTO ISTRUTTORIE ED ACCERTAMENTI	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTALE	ADOZIONE DI DECISIONI	ATTO DETERMINATIVO	CONTROLLI / COMUNICAZIONI ANAC / PUBBLICAZIONI <i>(se e qualora previsti)</i>	CONTRATTO	ATTUAZIONI DELLE DECISIONI PRESE	EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE / CONTROLLO ATTI SUCCESSIVI
1 Attività oggetto di autorizzazione o concessione <u>Procedura trasversale settori</u>	Istruttore direttivo Ufficio Personale	Istruttore amministrativo (C) Ufficio Personale	Deliberazione di Giunta Comunale		Istruttore amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Ufficio Personale / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	///	Istruttore amministrativo (D) / Istruttore Ufficio Personale e Posizione Organizzativa del settore coinvolto / Posizione Organizzativa Ufficio personale	Segretario Generale e/o suoi delegati
2a) + 3a) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi AFFIDAMENTO DIRETTO <u>Procedura trasversale settori</u>	PREDISPOSIZIONE FOGLIO PATTI - Istruttore amministrativo (D) / Ufficio Appalti Contratti CONDIZIONI ALLEGATI TECNICI - Istruttore tecnico-amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) del Settore proponente la gara	PREDISPOSIZIONE LETTERA INVITO - DGUE - OFFERTA - Istruttore amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti	ANALISI DOCUMENTALE - Istruttore tecnico-amministrativo (D) Settore proponente gara	Posizione Organizzativa Settore proponente gara	Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione / stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore proponente gara (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Posizione Organizzativa Settore proponente gara	Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) del Settore Proponente gara	Segretario Generale e/o suoi delegati
2b) + 3b) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi PROCEDURA NEGOZIATA <u>Procedura trasversale settori</u>	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI ALLEGATI TECNICI - Istruttore tecnico-amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) Settore proponente la gara	PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE LETTERA INVITO - DGUE - OFFERTA - Istruttore amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti	ANALISI DOCUMENTALE - Istruttore tecnico-amministrativo (D) del Settore proponente la gara	Posizione Organizzativa del settore proponente la gara	Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore proponente gara (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Posizione Organizzativa Settore proponente gara	Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) del Settore Proponente gara	Segretario Generale e/o suoi delegati

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE POLITICHE SOCIALI

<p>2c) + 3c) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori – opere – forniture – servizi PROCEDURA APERTA <i>Procedura trasversale settori</i></p>	<p>PREDISPOSIZIONE ONE CAPITOLATI – ALLEGATI TECNICI Istruttore tecnico-amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) Settore proponente la gara</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti / Segretario generale</p>	<p>PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA – DGUE – OFFERTA Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) del Settore proponente la gara</p>	<p>SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Segretario Generale / Posizione Organizzativa Settore proponente gara</p>	<p>Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore Proponente gara</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>2d) + 3d) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori – opere – forniture – servizi APPALTI SOPRA SOGLIA <i>Procedura trasversale settori</i></p>	<p>PREDISPOSIZIONE ONE CAPITOLATI – ALLEGATI TECNICI Istruttore tecnico-amministrativo (D) Settore proponente la gara</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti / Segretario generale</p>	<p>PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA – DGUE – OFFERTA – ANALISI DOCUMENTALE Centrale Unica di Committenza (attualmente S.U.A. della Provincia di Varese)</p>	<p>SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Segretario Generale / Posizione Organizzativa Settore proponente gara</p>	<p>Istruttore amministrativo e istruttore amministrativo della Centrale Unica di Committenza (fino all'aggiudicazione) / Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore proponente gara (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>4) Affidamento incarichi professionali <i>Procedura trasversale settori</i></p>	<p>PREDISPOSIZIONE ONE DISCIPLINARE DI INCARICO – ALLEGATI TECNICI Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore proponente la gara</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore direttivo amministrativo (D) istruttore amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>PREDISPOSIZIONE LETTERA DI INVITO – DGUE – OFFERTA Istruttore direttivo amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p>ANALISI DOCUMENTALE Istruttore tecnico-amministrativo (D) Settore proponente la gara</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore proponente la gara</p>	<p>Segretario Generale / Posizione Organizzativa Settore proponente gara</p>	<p>Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore Proponente gara</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE POLITICHE SOCIALI

<p>5) - A contributi economici a persone o nuclei familiari Attività oggetto di concessione ed erogazione sovvenzioni contributi etc.</p>	<p>Informazioni telefoniche front-office Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Accoglienza primo filtro informativo/orientativo Istruttore amministrativo (C) Primo colloqui valutazione del bisogno direttivo tecnico-amministrativo (D) Compilazione cartella informatizzata Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Visita domiciliare Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Colloqui rete parentale Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Progetto individualizzato Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Tavolo di confronto 2 Istruttori direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Responsabile settore Presa in carico Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Verifiche e monitoraggio progetto individualizzato condiviso con le strutture e/o servizi Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Istruttoria annuale per verifica isee Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Tavolo di confronto 2 Istruttori direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Responsabile settore</p>	<p>Calendariizzazione primo appuntamento Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Istruttoria della pratica, raccolta documentazione Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Esecuzione operazione nel software Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Relazione sintesi incontro Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Stesura progetto Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D)</p>	<p>Verbale tavolo 2 Istruttori direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Responsabile settore</p>	<p>Adozione Provvedimento Istruttore amministrativo (C) Responsabile Settore</p>	<p>Azioni previste nel progetto di presa in carico Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Provvedimento di impegno spesa Istruttore amministrativo (C) Responsabile Settore Comunicazione al richiedente Responsabile settore Istruttore amministrativo (C)</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
---	---	--	--	--	--	--

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE POLITICHE SOCIALI

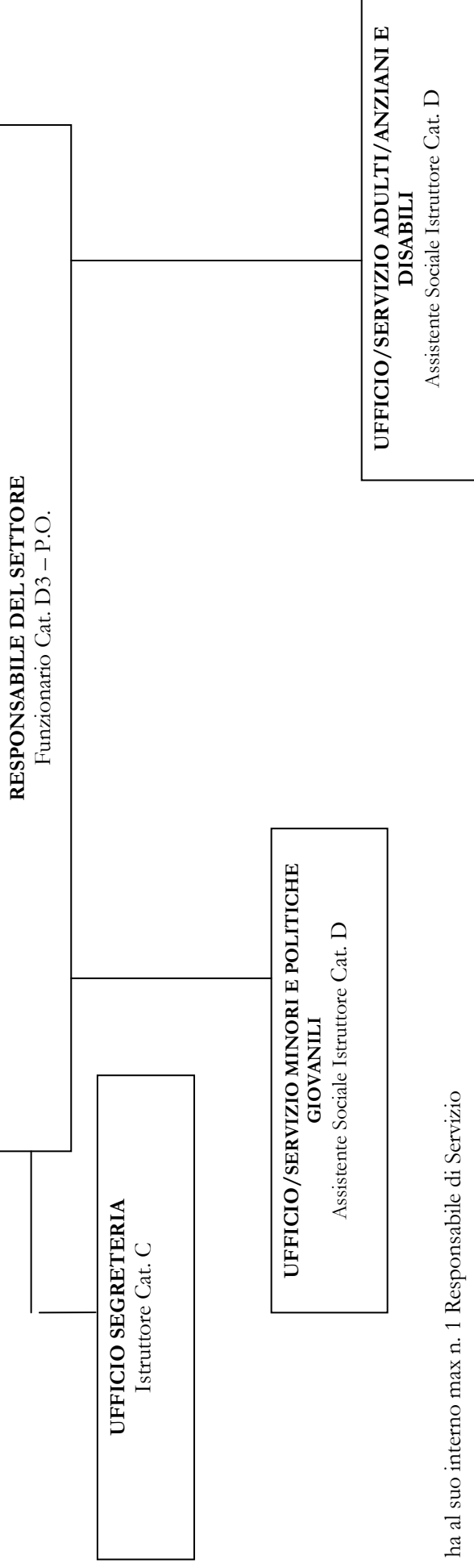
<p>6) – Concorso spesa per inserimento in strutture e/o servizi.</p>	<p>Informazioni telefoniche front-office Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Accoglienza primo filtro informativo/orientativo Istruttore amministrativo (C) Primo colloqui valutazione del bisogno direttivo tecnico-amministrativo (D) Istruttore amministrativo (D) Compilazione cartella informatizzata Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Visita domiciliare Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Colloqui rete parentale Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Progetto individualizzato Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Tavolo di confronto 2 Istruttori direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Responsabile settore Presa in carico Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D)</p>	<p>Calendariizzazione primo appuntamento Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Istruttoria della pratica, raccolta documentazione Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Esecuzione operazione nel software Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Relazione sintesi incontro Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Stesura progetto Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D)</p>	<p>Verbale tavolo 2 Istruttori direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Responsabile settore</p>	<p>Adozione Provvedimento finale Istruttore amministrativo (C) Responsabile Settore</p>	<p>Azioni previste nel progetto di presa in carico Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Provvedimento di impegno spesa Istruttore amministrativo (C) Responsabile Settore Comunicazione al richiedente Responsabile Settore Istruttore amministrativo (C)</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>7) Assegno maternità/famiglie numerose o alte misure</p>	<p>Informazioni telefoniche front-office Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Accoglienza primo filtro informativo/orientativo Istruttore amministrativo (C) Compilazione cartella informatizzata Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C)</p>	<p>Calendariizzazione primo appuntamento Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Istruttoria della pratica, raccolta documentazione Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Esecuzione operazione nel software Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Relazione sintesi incontro Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D)</p>	<p>Invio INPS Istruttore amministrativo (C) Responsabile Settore</p>			

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE POLITICHE SOCIALI

<p>8) Area provvedimenti per istruttoria necessaria nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria</p>	<p>Letture ed elaborazione delle comunicazioni sociali o giudiziarie Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) Responsabile Settore Colloqui sociali e/o psicologici con interessati, rete parentale Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) e operatori altro servizio(servizio Tutela Minore - Neuropsichiatria infantile...) Indagine e valutazione del contesto socio-familiare Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) e operatori altro servizio(servizio Tutela Minore - Neuropsichiatria infantile...) Compilazione cartella informatizzata Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C)</p>	<p>Calendariizzazione primo appuntamento Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Istruttoria della pratica, raccolta documentazione Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) e operatori altro servizio(servizio Tutela Minore - Neuropsichiatria infantile...) Esecuzione operazione nel software Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C)</p>	<p>Supervisione e coordinamento Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) e operatori altro servizio(servizio Tutela Minore - Neuropsichiatria infantile...) Responsabile Settore</p>	<p>Convocazioni Istruttore tecnico-amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Relazioni di sintesi e relazione per Autorità Giudiziaria Istruttore direttivo tecnico-amministrativo (D) e operatori altro servizio(servizio Tutela Minore - Neuropsichiatria infantile...) Responsabile Settore</p>	<p>Azioni previste dal progetto e dalle prescrizioni A.C. Istruttore Direttivo D Responsabile di Settore</p>	
<p>9) Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni carriere</p>	<p>ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE POLITICHE SOCIALI</p>					
<p>10) Flussi finanziari e pagamenti in genere</p>	<p>Istruttore amministrativo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore Economico Finanziario</p>	<p>Istruttore Amministrativo (C) Settore Politiche Sociali</p>	<p>Posizione organizzativa Settore Politiche Sociali</p>	<p>Istruttore amministrativo Comunicazione Innovazione Istruttore direttivo (D) Settore Informazione</p>	<p>///</p>	<p>/// Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>11) Convenzioni urbanistiche</p>	<p>ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE POLITICHE SOCIALI</p>					
<p>12) Attività nelle quali si sceglie il contraente nelle procedure di alienazione dei beni</p>	<p>ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE POLITICHE SOCIALI</p>					
<p>13) Verifica della sussistenza di cause di incompatibilità, ineleggibilità e incandidabilità alla carica di consigliere, assessore, rappresentanti del Comune</p>	<p>ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE POLITICHE SOCIALI</p>					
<p>14) Affari legali e contenzioso</p>	<p>ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE POLITICHE SOCIALI</p>					

SETTORE POLITICHE SOCIALI



ha al suo interno max n. 1 Responsabile di Servizio

Legenda
P.O.: Posizione Organizzativa

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

OGGETTO ATTIVITA' ESPOSTA A CORRUZIONE	SVOLGIMENTO ISTRUTTORIE ED ACCERTAMENTI	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTALE	ADOZIONE DI DECISIONI	ATTO DETERMINATIVO	CONTROLLI / COMUNICAZIONI ANAC / PUBBLICAZIONI (se e qualora previsti)	CONTRATTO	ATTUAZIONI DELLE DECISIONI PRESE	EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE / CONTROLLO ATTI SUCCESSIVI
1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione	Istruttore Tecnico (D)/Istruttore Tecnico (C) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Tecnico (C) Ufficio Segreteria Settore Governo del Territorio / Istruttori Direttivi (D) Servizio Ecologia Settore Governo del Territorio / Istruttore Direttivo (D) Servizio Attività Economiche /Sportello Unico	Istruttore Direttivo (D)/Istruttore Tecnico (C) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttori Tecnico/Amministrativo (C) Ufficio Segreteria Settore Governo del Territorio / Istruttori Direttivi (D) Servizio Ecologia Settore Governo del Territorio / Istruttore Direttivo (D) Servizio Attività Economiche /Sportello Unico	Deliberazione di Giunta Comunale / Conferenza di servizi interna al settore o estesa a Istruttori di Settori interessati allo specifico procedimento	Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio	Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Tecnico/Amministrativo (C) Ufficio Segreteria Settore Governo del Territorio	///	Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttori Direttivi (D) Servizio Ecologia Settore Governo del Territorio / Istruttore Direttivo (D) Servizio Attività Economiche /Sportello Unico / Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio	Segretario Generale e/o suoi delegati
1a) Attività di vigilanza e controllo anche successive all'attività oggetto di autorizzazione	Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio / Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttori Direttivi (D) Servizio Ecologia Settore Governo del Territorio / Istruttore Direttivo (D) Servizio Attività Economiche /Sportello Unico	Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Direttivo (D) Servizio Attività Economiche /Sportello Unico / Istruttore Tecnico (C) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Segreteria Settore Governo del Territorio / Istruttori Direttivi (D) Servizio Ecologia Settore Governo del Territorio	Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Direttivo (D) Servizio Attività Economiche /Sportello Unico	Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio	Istruttore Direttivo (D) Servizio Amministrativa/Infortunistic a e contenzioso Settore Polizia Locale	///	Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttori Direttivi (D) Servizio Ecologia Settore Governo del Territorio / Istruttore Direttivo (D) Servizio Attività Economiche /Sportello Unico	Segretario Generale e/o suoi delegati

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

<p>2a) + 3a) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi AFFIDAMENTO DIRETTO</p>	<p>PREDISPOSIZIONE FOGLIO - PATTI - CONDIZIONI - ALLEGATI TECNICI Istruttore Direttivo Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Segreteria Governo del Territorio / Istruttore Direttivo Servizio Economiche /Sportello Unico / Istruttori Direttivi Servizio Settore Ecologia Governo del Territorio</p>	<p>CONTROLLO ATTI Istruttore Direttivo (D) / Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti-Contratti Settore Affari Generali</p>	<p>PREDISPOSIZIONE E LETTERA DI INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore Direttivo (D) / Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti-Contratti Settore Affari Generali</p>	<p>CONTROLLO ATTI Istruttore Direttivo (D) Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T.</p>	<p>RUP Istruttore Direttivo Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Direttivo Servizio Economiche /Sportello Unico / Istruttore Direttivo Servizio Settore Ecologia Governo del Territorio</p>	<p>Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio</p>	<p>Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti Settore Affari Generali (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Segreteria Governo del Territorio (fasi successive) / Istruttore Amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore Amministrativo (C) Segreteria/Organi Istituzionali Settore Affari Generali</p>	<p>Posizione Settore Governo del Territorio</p>	<p>Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Tecnico (C) Ufficio Segreteria Governo del Territorio</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>2b) + 3b) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi PROCEDURA NEGOZIATA</p>	<p>PREDISPOSIZIONE NE CAPITOLATI - ALLEGATI TECNICI Istruttore Direttivo Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Tecnico (C) Ufficio Segreteria Governo del Territorio</p>	<p>CONTROLLO ATTI Istruttore Direttivo (D) Ufficio Appalti Contratti Settore Affari Generali</p>	<p>PREDISPOSIZIONE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - LETTERA DI INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore Direttivo (D) Ufficio Appalti Contratti Settore Affari Generali</p>	<p>CONTROLLO ATTI Istruttore Direttivo (D) Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T.</p>	<p>SEGGIO DI GARA (membri esperti materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio</p>	<p>Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti Settore Affari Generali (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Segreteria Governo del Territorio (fasi successive) / Istruttore Amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore Amministrativo (C) Segreteria/Organi Istituzionali Settore Affari Generali</p>	<p>Posizione Settore Governo del Territorio</p>	<p>Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Tecnico (C) Ufficio Segreteria Governo del Territorio</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>2c) + 3c) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi PROCEDURA APERTA</p>	<p>PREDISPOSIZIONE NE CAPITOLATI - ALLEGATI TECNICI Istruttore Direttivo Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia</p>	<p>CONTROLLO ATTI Istruttore Direttivo (D) Ufficio Appalti Contratti Settore Affari Generali / Segretario</p>	<p>PREDISPOSIZIONE E BANDO DI GARA - DGUE - OFFERTA Istruttore Direttivo (D) Ufficio Appalti Contratti Settore Affari Generali</p>	<p>CONTROLLO ATTI Istruttore Direttivo (D) Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T.</p>	<p>SEGGIO DI GARA (membri esperti materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni)</p>	<p>Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio</p>	<p>Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti Settore Affari Generali (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Segreteria</p>	<p>Posizione Settore Governo del Territorio</p>	<p>Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Tecnico (C) Ufficio Segreteria Governo del Territorio</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

	privata P.G.T. / Istruttore Tecnico (C) Ufficio Segreteria Settore del Territorio	Generale			esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)		Settore Governo del Territorio (fasi successive) / Istruttore Amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore Amministrativo (C) Segreteria/Organi Istituzionali Settore Affari Generali		Territorio	
2d) + 3d) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori – opere – forniture – servizi APPALTI SOPRA SOGLIA	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI – ALLEGATI TECNICI Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T.	CONTROLLO ATTI Istruttore Direttivo (D) Ufficio Appalti Contratti Settore Affari Generali / Segretario Generale	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA – DGUE – OFFERTA – CONTROLLO Centrale Unica di Committenza (attualmente S.U.A. della Provincia di Varese)	SEGGIO DI GARA Centrale Unica di Committenza / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)	Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio		Istruttore Direttivo e Amministrativo della Centrale Unica di Committenza (fino all'aggiudicazione) / Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti Settore Affari Generali (stipula) / Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Segreteria del Settore Governo del Territorio (fasi successive) / Istruttore Amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione	Segretario Generale / Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio	Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Tecnico (C) Ufficio Segreteria Settore Governo del Territorio	Segretario Generale e/o suoi delegati
4) Affidamento incarichi professionali	PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE – INCARICO – ALLEGATI TECNICI Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Segreteria Settore del Territorio / Istruttore Direttivo (D) Servizio Economiche /Sportello Unico	CONTROLLO ATTI Istruttore Direttivo (D) / Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti Settore Affari Generali	PREDISPOSIZIONE LETTERA DI INVITO – DGUE – OFFERTA Istruttore Direttivo (D) / Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti Settore Affari Generali	CONTROLLO ATTI Istruttore Direttivo (D) Settore Governo del Territorio	RUP Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Direttivo (D) Servizio Economiche /Sportello Unico / Istruttore Direttivo (D) Ecologia Settore del Territorio	Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio	Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti Settore Affari Generali (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore Tecnico (C) Ufficio Segreteria Settore Governo del Territorio / Istruttore Direttivo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore Amministrativo (C) Segreteria/Organi Istituzionali Settore Affari Generali	Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio	Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Tecnico (C) Ufficio Segreteria Settore Governo del Territorio	Segretario Generale e/o suoi delegati

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

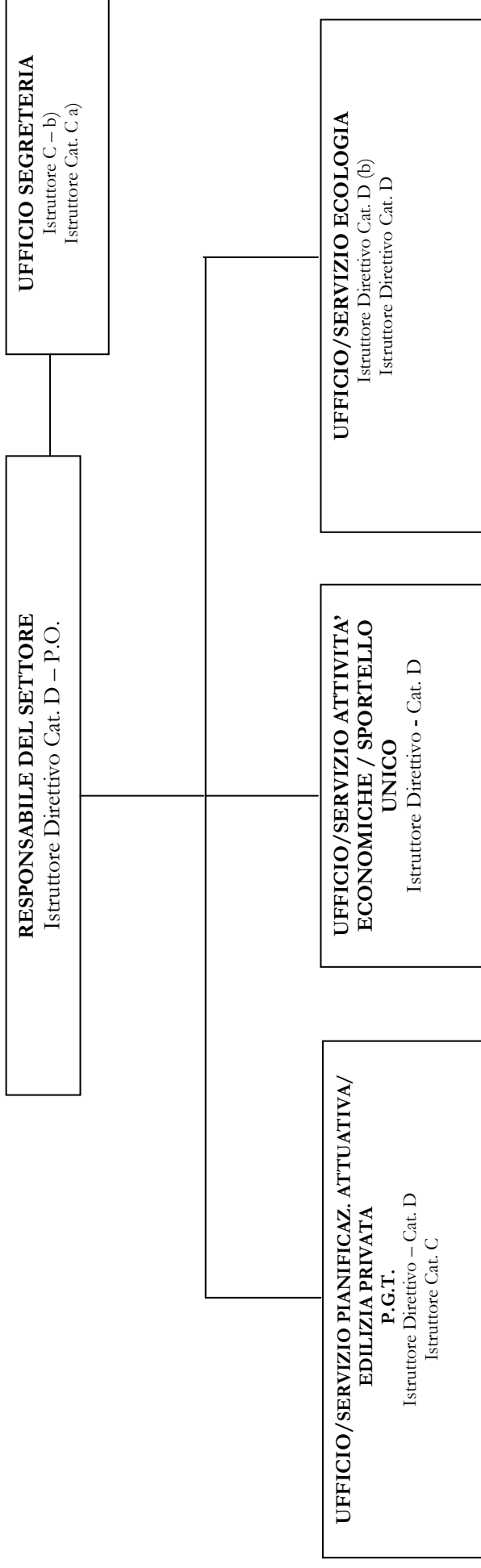
	/ Istruttori Direttivi Servizio Ecologia Settore del Territorio									
5) Attività oggetto di concessione ed erogazione sovvenzioni contributi etc.	Istruttore Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T.	Istruttore Tecnico(C) Ufficio Segreteria Settore Governo del Territorio	Deliberazione di Giunta Comunale	Posizione Organizzativa Settore del Territorio	Istruttore Settore Finanziario	Direttivo Economico	///	Posizione Organizzativa Settore Economico Finanziario		Segretario Generale e/o suoi delegati
ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO										
6) Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni carriere										
7) Flussi finanziari e pagamenti in genere	Istruttore Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Tecnico (C) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T.	Istruttore Segreteria Settore Territorio / Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Segreteria Settore Governo del Territorio	Posizione Organizzativa del Territorio	Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio	Istruttore Amministrativo Economico Finanziario	Direttivo (D) Settore Finanziario	///	///		Segretario Generale e/o suoi delegati
8) Convenzioni urbanistiche	Posizione Organizzativa Settore del Territorio/Posizione Operativa Pubbliche	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE Istruttore Direttivo (D) Ufficio Pianificazione Attuativa/Edilizia privata P.G.T.	Approvazione Schema di convenzione con Deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale	Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio	Istruttore Direttivo (D) Settore Finanziario	Direttivo (D) Settore Finanziario	///	Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio	Istruttore Ufficio Attuativa/Edilizia privata P.G.T. / Istruttore Tecnico (C) Ufficio Segreteria Settore Governo del Territorio	Segretario Generale e/o suoi delegati
9) Attività nelle quali si sceglie il contraente nelle procedure di alienazione dei beni	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO									
10) Verifica della sussistenza di cause di incompatibilità, e inleggibilità	ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO									

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

incandidabilità alla carica di consigliere, assessore, rappresentanti del Comune	Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio	Istruttore Amministrativo (C) Settore Segreteria Generali/Segretario Generale	Ufficio Affari	Deliberazione di Giunta Comunale	Posizione Organizzativa Settore Generali Affari	///	Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio/ Posizione Organizzativa Settore Affari Generali	Segretario Generale e/o suoi delegati
11) Affari legali e contenzioso	Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio	Istruttore Amministrativo (C) Settore Segreteria Generali/Segretario Generale	Ufficio Affari	Deliberazione di Giunta Comunale	Posizione Organizzativa Settore Generali Affari	///	Posizione Organizzativa Settore Governo del Territorio/ Posizione Organizzativa Settore Affari Generali	Segretario Generale e/o suoi delegati

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO



ha al suo interno max n. 2 Responsabile di Servizio

Legenda:

P.O.: Posizione Organizzativa:

- a) Svolge attività di supporto al Servizio Attività Economiche/Sportello Unico secondo l'indicazione del Caposettore - impiegata condivisa al 50 % con il settore Affari Generali.
- b) A tempo parziale 30 ore settimanali
- c) Collabora con il Responsabile di Settore e con il Servizio Pianificazione Attuativa/Edilizia Privata/P.G.T. nel disbrigo di pratiche d'ufficio (part-time 18 ore settimanali).

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE OPERE PUBBLICHE

OGGETTO ATTIVITA' ESPOSTA A CORRUZIONE	SVOLGIMENTO ISTRUTTORIE ED ACCERTAMENTI	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTALE	ADOZIONE DI DECISIONI	ATTO DETERMINATIVO	CONTROLLI / COMUNICAZIONI ANAC / PUBBLICAZIONI (se e qualora previsti)	CONTRATTO	ATTUAZIONI DELLE DECISIONI PRESE	EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE / CONTROLLO ATTI SUCCESSIVI
1) Attività oggetto di autorizzazione o concessione	Istruttore tecnico (C) - funzionario 1 o Istruttore direttivo tecnico (D) funzionario 3	Istruttore tecnico (C) - funzionario 1	Istruttore tecnico (C) funzionario 2 o Istruttore direttivo tecnico (D) funzionario 3	Rilascio Autorizzazione organizzativa settore funzionario 4	Posizione Organizzativa Settore OOPP Istruttore tecnico (C) Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione	///	Posizione Organizzativa Settore OOPP	Segretario Generale e/o suoi delegati
2a) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - forniture - servizi AFFIDAMENTO DIRETTO	PREDISPOSIZIONE E FOGLIO PATTI - CONDIZIONI - ALLEGATI TECNICI Istruttore direttivo tecnico- (D) / Istruttore Tecnico (C) del Settore OOPP	PREDISPOSIZIONE LETTERA DI INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore amministrativo (D) ufficio appalti / Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti	Nei casi più complessi Conferenza di Servizi interna RUP: Istruttore direttivo amministrativo- tecnico (D) o Istruttore tecnico (C) o Posizione organizzativa Settore OO.PP.	Posizione Organizzativa Settore OO.PP.	Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione / stipula) / Istruttore tecnico (C) Settore OOPP (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Posizione Organizzativa Settore OOPP	Istruttore tecnico (D) / Istruttore tecnico (C) del Settore OO.PP.	Segretario Generale e/o suoi delegati
2b) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - forniture - servizi PROCEDURA NEGOZIATA	PREDISPOSIZIONE E CAPITOLATI - ALLEGATI TECNICI - DETERMINAZIONE E A CONTRARRE Istruttore direttivo tecnico- (D) / Istruttore tecnico (C) Settore OO.PP. Atto con firma della posizione organizzativa settore OO.PP	PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE - LETTERA DI INVITO - DGUE - OFFERTA Istruttore amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti	SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)	Posizione Organizzativa Settore OO.PP	Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore tecnico (C) Settore OOPP (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Posizione Organizzativa Settore OOPP	Istruttore tecnico (D) / Istruttore tecnico (C) del Settore OO.PP.	Segretario Generale e/o suoi delegati
2c) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - forniture - servizi	PREDISPOSIZIONE E CAPITOLATI - ALLEGATI TECNICI - DETERMINAZIONE Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA - DGUE - OFFERTA Istruttore direttivo amministrativo (D)	SEGGIO DI GARA (membri interni esperti per materia) /	Posizione Organizzativa del settore OOPP	Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore amministrativo (C)	Segretario Generale / Posizione Organizzativa Settore OOPP	Istruttore tecnico (D) / Istruttore tecnico (C) Settore OO.PP.	Segretario Generale e/o suoi delegati

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE OPERE PUBBLICHE

PROCEDURA APERTA	E A CONTRARRE Istruttore direttivo tecnico- (D) / Istruttore tecnico Settore (C) OO.PP. Atto con firma della posizione organizzativa settore OO.PP	Contratti / Segretario generale / Posizione organizzativa settore OO.PP	Ufficio Contratti / Appalti / posizione organizzativa settore OO.PP	COMMISSIONE DI GARA (membri esperti materia + Presidente esterno per materia)	SEGGIO DI GARA (membri esperti materia) / COMMISSIONE DI GARA (membri esperti materia + Presidente esterno per materia) / SUA della Provincia di VARESE	Settore OOPP (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Segretario generale / Posizione Organizzativa Settore OO.PP.	Istruttore tecnico (D) / Istruttore tecnico (C) / Posizione organizzativa settore OO.PP.	Segretario Generale e/o suoi delegati
2d) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - forniture - servizi SOPRA APPALTI SOGLIA	<u>PREDISPOSIZIONE E CAPITOLATI - ALLEGATI</u> - <u>TECNICI</u> - <u>DETERMINAZIONE E A CONTRARRE</u> Istruttore direttivo tecnico (D) settore OOPP / Atto con firma della posizione organizzativa settore OO.PP	<u>ANALISI DOCUMENTALE</u> Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti / Segretario generale	<u>PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA - DGUE - OFFERTA</u> Centrale Unica di Committenza (attualmente S.U.A. della Provincia di Varese)	<u>ANALISI DOCUMENTALE</u> Istruttore direttivo tecnico (D) del Settore OOPP / posizione organizzativa settore OO.PP / S.U.A.	<u>SEGGIO DI GARA</u> (membri esperti materia) / <u>COMMISSIONE DI GARA</u> (membri esperti materia + Presidente esterno per materia) / SUA della Provincia di VARESE	Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore OOPP (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Segretario generale / Posizione Organizzativa Settore OO.PP.	Istruttore tecnico (D) / Istruttore tecnico (C) / Posizione organizzativa settore OO.PP.	Segretario Generale e/o suoi delegati
3) esecuzione dei contratti del precedente punto 2	controllo della conformità delle opere eseguite come da capitolato - Direttore dei lavori o Direttore dell'Esecuzione Istruttore direttivo tecnico settore OOPP (D) / Supportato con un istruttore tecnico (C) settore OOPP	<u>ANALISI DOCUMENTALE</u> Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti / Segretario generale	<u>Predisposizione contabilità e controllo amministrativo contabile</u> Direttore dei lavori o Direttore dell'Esecuzione o direttore operativo Libretto delle misure Istruttore direttivo tecnico (C) settore OOPP / Stato avanzamento lavori istruttore direttivo tecnico (D) settore OOPP O controllo atti se tecnico esterno	<u>Documenti contabili</u> Direttore dei lavori o Direttore dell'Esecuzione - istruttore tecnico (D) e tecnico impresa esecutrice	Posizione Organizzativa - Settore OO.PP.	Istruttore tecnico (C) - comunicazioni osservatorio Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione	Posizione Organizzativa Settore OO.PP.	Posizione Organizzativa Settore OO.PP.	Segretario Generale e/o suoi delegati
4) Affidamento incarichi professionali per Gli affidamenti per incarichi professionali per il Settore OOPP rientrano nei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria	<u>PREDISPOSIZIONE E DISCIPLINARE DI INCARICO - ALLEGATI</u> - <u>TECNICI</u> Istruttore direttivo (D) / Istruttore (C) settore OO.PP.	<u>ANALISI DOCUMENTALE</u> Istruttore direttivo tecnico settore OO.PP e/o Istruttore direttivo amministrativo (D) / amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti	<u>PREDISPOSIZIONE LETTERA DI INVITO - DGUE - OFFERTA</u> Istruttore direttivo tecnico (D) settore OO.PP / Posizione organizzativa settore OO.PP.	<u>RUP</u> Istruttore direttivo tecnico settore OO.PP.	Posizione Organizzativa - Settore OO.PP.	Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore amministrativo (C) Settore OOPP (fasi successive) / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria	Posizione Organizzativa Settore OO.PP.	Posizione Organizzativa Settore OO.PP.	Segretario Generale e/o suoi delegati

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

SETTORE OPERE PUBBLICHE

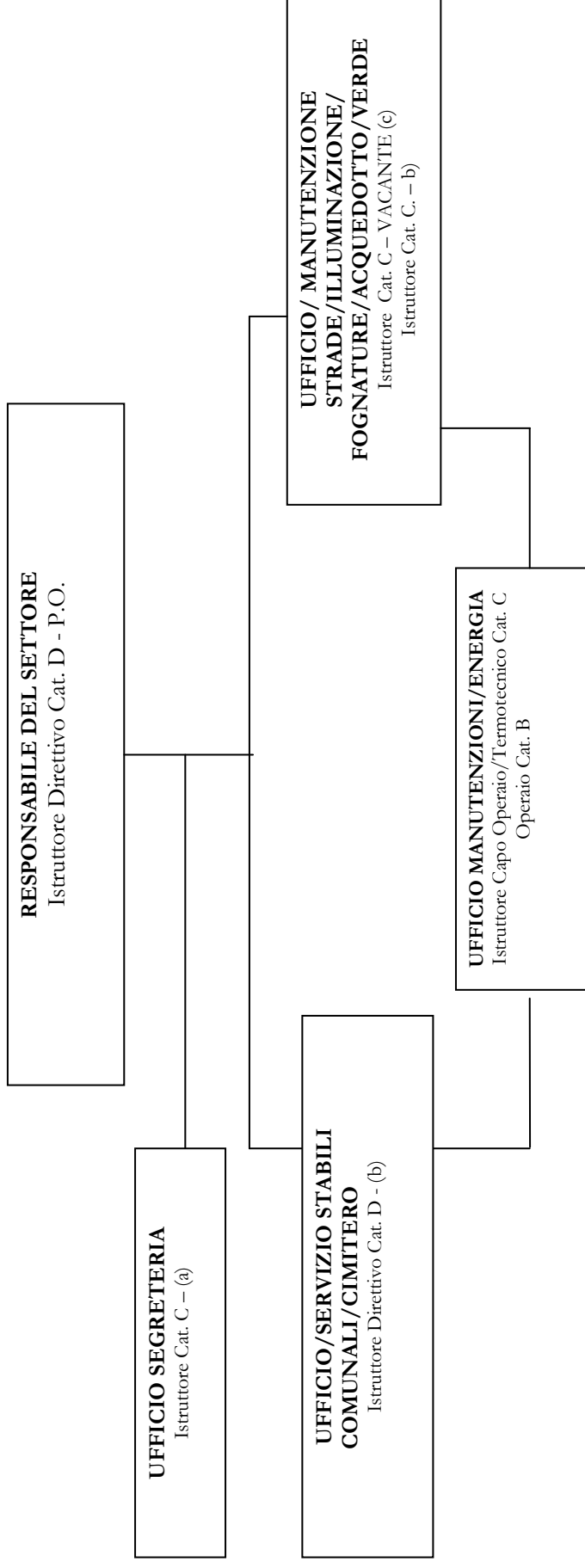
<p>5) Attività oggetto di concessione ed erogazione sovvenzioni contribuiti etc.</p>	<p>Istruttore direttivo (D) settore OO.PP. / Posizione Amministrativa settore OO.PP.</p>	<p>Istruttore direttivo (D) Settore OO.PP. / Istruttore (C) Settore OO.PP.</p>	<p><u>DECISIONE A SECONDA DELLA COMPETENZA:</u> Posizione Amministrativa Settore OO.PP. / Giunta Comunale / Consiglio Comunale</p>	<p>Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Posizione Amministrativa settore OO.PP.</p>	<p>Istruttore direttivo (D) Settore OO.PP. / Istruttore (C) Settore OO.PP.</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p align="center">ATTIVITA' NON PREVISTA DAL SETTORE OO.PP.</p>							
<p>6) Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni carriere</p>	<p><u>ANALISI DOCUMENTALE:</u> Istruttore tecnico (C)/ Istruttore direttivo tecnico(D) settore OO.PP.</p>	<p>Istruttore amministrativo (C) settore OO.PP.</p>	<p>Posizione organizzativa Settore OO.PP.</p>	<p>Istruttore amministrativo (D) Settore Economico finanziario / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione</p>	<p>///</p>	<p>///</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>8) Convenzioni urbanistiche</p>	<p>Istruttore tecnico (D) Settore Governo del Territorio</p>	<p>Istruttore Tecnico direttivo (D) Settore GOVERNO DEL TERRITORIO Istruttore Tecnico direttivo (D) Settore OO.PP. (Per convenzioni urbanistiche che coinvolgono anche il Settore OOPP) Nei casi più complessi Conferenza di Servizi interna</p>	<p>Posizione organizzativa Settore GOVERNO DEL TERRITORIO / Posizione organizzativa Settore OO.PP.</p>	<p>Istruttore tecnico (C) Ufficio Governo del Territorio / Istruttore amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Posizione organizzativa Settore GOVERNO DEL TERRITORIO / Posizione organizzativa Settore OO.PP.</p>	<p>Posizione organizzativa Settore GOVERNO DEL TERRITORIO / Posizione organizzativa Settore OO.PP.</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>9) Attività nelle quali si sceglie il contraente nelle procedure di alienazione dei beni</p>	<p><u>PREDISPOSIZIONE ATTI:</u> Istruttore Direttivo Tecnico (D) o Istruttore Tecnico (C) settore OOPP</p>	<p><u>ANALISI DOCUMENTALE:</u> Posizione organizzativa settore OO.PP.</p>	<p><u>PREDISPOSIZIONE ATTI per deliberazioni e PER LE PERIZIE DI STIMA:</u> istruttore Direttivo Tecnico (D) o istruttore Tecnico (C) <u>ANALISI DOCUMENTALE:</u> Posizione organizzativa settore OO.PP.</p>	<p>Deliberazione della Giunta o Del Consiglio Comunale</p>	<p>Istruttore direttivo settore economico finanziario nel DUP / Istruttore direttivo tecnico (D) settore OOPP</p>	<p>Istruttore tecnico (D) / Istruttore tecnico (C) Settore OOPP</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p>10) Verifica della sussistenza di cause di incompatibilità, e ineleggibilità e incandidabilità alla carica di consigliere, assessore, rappresentanti del Comune</p>	<p align="center">ATTIVITA' NON PREVISTA DAL SETTORE OO.PP.</p>						

ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE
 (come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")

SETTORE OPERE PUBBLICHE

11) Affari legali e contenzioso	Posizioni organizzative del settore OO.PP.	Istruttore amministrativo (C) ufficio segreteria / Segretario generale	Deliberazione Giunta Comunale per citazione	Posizione di organizzativa Settore generali affari	///	///	Posizione organizzativa settore OOPP / Posizione organizzativa settore affari generali	Segretario Generale e/o suoi delegati
--	--	--	---	--	-----	-----	--	---------------------------------------

SETTORE OPERE PUBBLICHE



ha al suo interno max n. 1 Responsabile di Servizio

Legenda:

P.O.: Posizione Organizzativa:

- a) A tempo parziale 33,50 ore settimanali
- b) A tempo parziale 30 ore settimanali
- c) Attualmente occupato da dipendente a tempo determinato. In corso procedure per copertura posta VACANTE a tempo indeterminato.
- d) Presta la propria attività anche presso il Servizio Pianificazione Attuativa/Edilizia Privata/P.G.T. in base agli accordi assunti dai rispettivi Capi Settore.