

Spett.le

Comune di Castellanza

Viale Rimembranze, 4

Castellanza (VA)

Milano, 7 febbraio 2017

C.a. : Sig.ra Laura Grassini, Dott. Colombo

Oggetto: Canone per il rinnovo del servizio di conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo

Rif. Int.: OFF/039/17

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione offerta relativa al rinnovo per l'anno 2017 del servizio di conservazione a Norma del registro giornaliero di Protocollo, come previsto dal D.P.C.M. del 03/12/2013 (Regole Tecniche sul Protocollo Informatico, pubblicato sulla G.U. n. 59 del 12/03/2014).

In attesa di un Vostro gentile riscontro Vi porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Microdata Service Srl

Silvano Curri

MICRODATA
CONSERVATORE
ACCREDITATOISO
9001
Quality
ManagementISO/IEC
27001
Information Security
Management

FS 559876 IS 588499

MICRODATA Service srl
UnipersonaleSede Legale
via Porlezza, 16
20123 MilanoSede Amministrativa
Via Gazzoletto, 16/18
26100 CremonaTel. +39 0372 805 100
Fax +39 0372 590 344info@microdatagroup.it
www.microdatagroup.it

Cap. Soc. 500.000,00 € i.v. - Cod. Fisc. e Part. Iva 04623280965 - REA 1762261

1. Descrizione del Servizio

- PREDISPOSIZIONE REPORT PER GENERAZIONE DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO

- La creazione del registro giornaliero di protocollo sarà effettuato dal Vostro personale e dovrà contenere le seguenti informazioni necessarie a conferire validità giuridica alla registrazione:
 - N° di protocollo,
 - Data della registrazione,
 - Mittente,
 - Destinatario,
 - Oggetto.
- La generazione del registro dovrà essere fatta con cadenza giornaliera e dovrà essere salvato in formato PDF/A.
- In aggiunta al registro, dovrà essere predisposto un file di metadati, che contiene **alcuni metadati essenziali** ed in particolare:
 - Codice identificativo dell'amministrazione.
 - Nome del responsabile della gestione documentale,
 - Denominazione del documento (nel nostro caso Registro di Protocollo con anno di riferimento),
 - Data cui si riferiscono le registrazioni,
 - nn. estremi delle registrazioni,
 - indice identificativo del registro (titolario di classificazione dell'ente – non obbligatorio).
- Il file PDF/A del registro ed il file di metadati verrà inviato presso il data center Microdata per il processo di conservazione a norma.
- In alternativa potrete caricare direttamente sul portale di conservazione indici e documenti

- SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA

- Le procedure predisposte, si occupano della ricezione, della gestione del registro con il relativo file di metadati.
- La procedura verifica l'integrità dei file ricevuti e predispone il pacchetto di versamento (SIP).
- Il pacchetto di versamento (SIP), viene trasformato in pacchetto di archiviazione (AIP) per la conservazione. L'AIP ha un insieme completo di informazioni sulla conservazione che si aggiungono al file di metadati.
- Il pacchetto di distribuzione (DIP): il documento digitale o l'insieme dei documenti digitali, corredati da tutti o da parte dei metadati previsti nell'AIP, finalizzati alla presentazione e distribuzione dei documenti informatici originali conservati a norma.
- Il servizio, prevede la verifica periodicamente dello stato di conservazione dei documenti, l'integrità e la leggibilità dei dati archiviati.

2. Condizioni Economiche**- SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA**

Le attività previste sono le seguenti:

- Apposizione firma digitale e riferimento temporale sul registro;
- Esecuzione processo di chiusura del flusso con apposizione della marca temporale;
- Archiviazione documenti nel portale di esibizione documenti;
- Gestione archivio in Legal Archive secondo le specifiche AGID richieste agli outsourcer accreditati

Canone annuale per il 2017

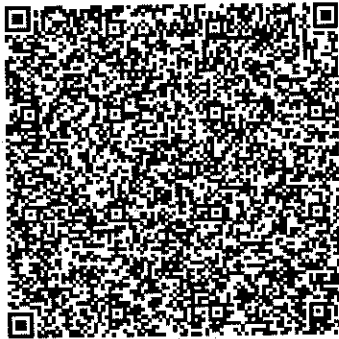
€ 800,00

3. Condizioni Generali

Iva: Tutti i prezzi sono espressi al netto di IVA
Modalità di Fatturazione: canone annuale anticipato
Termini di pagamento: B.B. 30 gg data fattura fine mese
Validità proposta: 90gg dalla data di ricezione.
Validità quotazioni: Le quotazioni sopra indicate sono valide fino al 31/12/2017.

In caso di affidamento del servizio, Microdata Service rispetterà tutte le disposizioni della legge n 675/96 e successivo decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003.

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC AC4F9E59D8F1030F9C60914304B0BD03B8D313C30174073EA1F4AA2A2D8C69A8

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0024486/17

Data Protocollo 06/12/2017

Ufficio Competente 03 COMUNICAZIONE/INFORMATICA

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL IDENTIFICATIVO 3L4CH-8092

PASSWORD Z9i45

DATA SCADENZA Senza scadenza