

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE  
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI.**

OGGETTO ATTIVITA' ESPOSTA A CORRUZIONE	SVOLGIMENTO ISTRUTTORIE ED ACCERTAMENTI	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTALE	ADOZIONE DI DECISIONI	ATTO DETERMINATIVO	CONTROLLI / COMUNICAZIONI ANAC / PUBBLICAZIONI (se e qualora previsti)	CONTRATTO	ATTUAZIONI DELLE DECISIONI PRESE	EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE / CONTROLLO ATTI SUCCESSIVI
<p><b>1)</b> Attività oggetto di autorizzazione o concessione: <b>1.</b> Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente di cittadini italiani, europei e comunitari <b>2.</b> cambio di abitazione</p>	<p>Ricezione dichiarazioni: tutto il personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile (B, C, D) / Protocollo</p>	<p>Verifica completezza documentazione allegata: Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Richiesta accertamenti / trasmissione APR/4 comuni di precedente iscrizione / comunicazioni INA/SAIA: Istruttori amministrativi servizio anagrafe e stato civile e collaboratore amministrativo (C e B) / Accertamenti: Agenti Polizia Locale / Verifica dati anagrafici (solo per iscrizioni da altri comuni): Istruttore direttivo anagrafe in collaborazione con collaboratore anagrafe (B, D)</p>	<p>Posizione Organizzativa del Settore – Valutazione esito accertamento P.L. e Provvedimento di conferma o annullamento dichiarazione di residenza (previa comunicazione ex art 10bis L. 241/90) (in collaborazione con istruttore direttivo anagrafe)</p>	<p>Tracciabilità operatori nel gestionale anagrafe: software;  Controllo reciproco dei dipendenti che svolgono la stessa attività Istruttori direttivi (D) e istruttori (C) anagrafe e stato civile  Monitoraggio pratiche: Istruttore direttivo anagrafe (D) e Posizione Organizzativa del Settore  Monitoraggio scadenze temporali: Istruttore direttivo (D) e Posizione Organizzativa del Settore</p>	//	<p>Definizione procedimenti e comunicazioni INA/SAIA Istruttore Direttivo Anagrafe (D), Istruttore Anagrafe (C), (B) Collaboratore Anagrafe</p>	<p>Funzionario Prefettura</p>
<p><b>1)</b> Attività oggetto di autorizzazione o concessione: <b>3.</b> Rilascio attestazione di soggiorno e attestazione di soggiorno permanente per cittadini UE</p>	<p>Ricezione istanze: Istruttore Direttivo Anagrafe e verifica requisiti (D) / Protocollo</p>	<p>Verifica completezza documentazione allegata: Posizione Organizzativa del Settore  Acquisizione eventuale documentazione d'ufficio: Istruttore Direttivo Anagrafe (D)</p>	<p>Redazione attestazione di regolare soggiorno / soggiorno permanente o diniego rilascio attestazione: Istruttore direttivo anagrafe (D)</p>	<p>Rilascio attestazione (o diniego rilascio attestazione) di soggiorno /soggiorno permanente per cittadini UE: Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Monitoraggio pratiche: Istruttore direttivo anagrafe (D) e Posizione Organizzativa del Settore  Monitoraggio scadenze temporali: Istruttore direttivo anagrafe (D) e Posizione Organizzativa del Settore</p>	//	<p>Aggiornamento gestionale anagrafe: Istruttore anagrafe (C) e collaboratore anagrafe (B)</p>	<p>Funzionario Prefettura</p>
<p><b>1)</b> Attività oggetto di autorizzazione o concessione: <b>4.</b> Rilascio CIE e CI</p>	<p>Appuntamento presso URP (o anagrafe) - per urgenze documentate così come previsto dalla normativa accesso all'ufficio anagrafe per CI: tutto il personale anagrafe e stato civile e addetti URP</p>	<p>Verifica requisiti per il rilascio documenti: tutto il personale addetto ai servizi anagrafe e stato civile (D, C, B) con controllo Istruttore Direttivo Anagrafe (D) e/o Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Inserimento richiesta CIE in CIEonline: Istruttori Direttivi (D), Istruttori (C), Posizione Organizzativa del Settore  Inserimento dati per rilascio CI e relativa stampa documento: tutto il personale addetto al servizio anagrafe e stato civile ((D, C, B)</p>	<p>Rilascio ricevuta richiesta CIE o CI: Posizione Organizzativa del Settore o Istruttore direttivo anagrafe o istruttore direttivo stato civile (D)</p>	<p>Tracciabilità operatori nel gestionale anagrafe: software;  Controllo reciproco dei dipendenti che svolgono la stessa attività Istruttori direttivi, istruttori anagrafe e stato civile e collaboratore anagrafe (D, C, B)</p>	//	<p>Aggiornamento gestionale anagrafe con documentazione: Istruttore Anagrafe (C)</p>	<p>Funzionario Prefettura</p>
<p><b>1)</b> Attività oggetto di autorizzazione o concessione: <b>5.</b> Revisione delle liste elettorali</p>	<p>Formazione elenchi per revisioni elettorali in esito a comunicazioni di anagrafe e stato civile: Istruttore direttivo anagrafe (D)  Scambio documenti con comuni di cancellazione/iscrizione: Istruttore direttivo anagrafe (D) e personale Protocollo  Controllo elenchi: Istruttore direttivo anagrafe (D)</p>	<p>Controllo documentazione: Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Redazione verbali: Istruttore direttivo anagrafe (D)</p>	<p>Sottoscrizione verbali : Posizione Organizzativa del Settore (Ufficiale Elettorale)</p>	<p>Tracciabilità operatori nel gestionale elettorale: software  Trasmissione verbali revisioni elettorali al Prefetto, al Procuratore della Repubblica e alla Sottocommissione Elettorale Circondariale (a quest'ultima anche documentazione): Istruttore direttivo anagrafe (D)  Pubblicazione all'albo – Richiesta pubblicazione: Istruttore direttivo anagrafe (D) – Pubblicazione: Messi Comunali.</p>	//	<p>Chiusura revisioni nel gestionale elettorale: Istruttore Direttivo Anagrafe (D)  Rilascio tessere elettorali o lettere aggiornamento: Istruttore Direttivo Anagrafe (D) / Istruttore Anagrafe (C) / Collaboratore Anagrafe (B)  Consegna tessere elettorali (messi) e invio variazioni (protocollo)</p>	<p>Sottocommissione Elettorale Circondariale</p>

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE  
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI.**

<p><b>1)</b> Attività oggetto di autorizzazione o concessione: <b>6.</b> <b>Tenuta e aggiornamento Albi: scrutatori di seggio, presidenti di seggio, giudici popolari:</b></p>	<p><u>Ricezione domande. Per giudici popolari estrazioni elenchi dall'anagrafe:</u> Istruttore direttivo anagrafe (D) e protocollo:</p>	<p><u>Verifica requisiti e completezza documentazione allegata:</u> Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p><u>Redazione verbali commissioni elettorali e giudici popolari:</u> Istruttore Direttivo Anagrafe (D)</p>	<p>Verbale commissione elettore / giudici popolari con funzioni di segretario svolte da Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p><u>Tracciabilità operatori nel gestionale elettorale:</u> software</p> <p><u>Trasmissione verbali commissione elettorale al Prefetto, al Procuratore della Repubblica e alla Sottocommissione Elettorale Circondariale:</u> Istruttore direttivo anagrafe (D)</p> <p><u>Trasmissione verbali giudici popolari:</u> Tribunale di Busto Arsizio Istruttore direttivo anagrafe (D)</p> <p><u>Pubblicazione albi:</u> messo</p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>Sottocommissione Elettorale Circondariale per verbali commissioni giudici popolari – Tribunale di Busto Arsizio per Giudici Popolati</p>
<p><b>1)</b> Attività oggetto di autorizzazione o concessione: <b>7.</b> <b>Redazione atti di stato civile e apposizione annotazioni nei registri di stato civile</b></p>	<p><u>Ricezione richieste verbali o scritte:</u> Prevalentemente Istruttore Direttivo Stato Civile (D) – in sua assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) o Posizione Organizzativa del Settore e – per richieste scritte - protocollo</p>	<p>(Per le pratiche più complesse): <u>Verifica requisiti e completezza documentazione allegata:</u> Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p><u>Redazione atto di stato civile e comunicazioni diverse (anagrafe, casellario, questura, comune di residenza per trascrizione, comune nascita per annotazioni.... :</u> Istruttore Direttivo Stato Civile (D) –Istruttore Direttivo Anagrafe (D) (con monitoraggio Posizione Organizzativa del Settore) o Posizione Organizzativa del Settore. <u>Separazioni, divorzi, cittadinanze:</u> Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Sottoscrizione atto di stato civile: Istruttore Direttivo Stato Civile (D) – in sua assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (C) Posizione Organizzativa del Settore <u>Separazioni, divorzi, cittadinanze:</u> Posizione Organizzativa del Settore)</p>	<p><u>Controllo reciproco dei dipendenti che svolgono la stessa attività</u></p> <p><u>Monitoraggio Posizione Organizzativa del Settore</u></p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>Verifica annuale registri di stato civile – Funzionario Prefettura</p>
<p><b>1)</b> Attività oggetto di autorizzazione o concessione: <b>8.</b> <b>Riconoscimento della cittadinanza italiana</b></p>	<p><u>Ricezione istanza e avvio procedimento:</u> Istruttore Direttivo Stato Civile e Protocollo</p>	<p><u>Verifica correttezza e completezza documentazione allegata:</u> Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p><u>Acquisizione documenti per definizione procedimento:</u> Istruttore Direttivo Stato Civile (D) e Protocollo</p> <p><u>Predisposizione attestazione di cittadinanza italiana:</u> Istruttore Direttivo Stato Civile, previa verifica Posizione Organizzativa del Settore (D)</p>	<p><u>Attestazione del Sindaco</u></p>	<p><u>Monitoraggio pratiche:</u> Posizione Organizzativa del Settore</p> <p><u>Monitoraggio scadenze temporali:</u> Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>//</p>
<p><b>1)</b> Attività oggetto di autorizzazione o concessione: <b>9.</b> <b>Rilascio autorizzazioni trasporto cadavere /resti / ceneri</b></p>	<p><u>Ricezione domanda / verifica documentazione:</u> Istruttore Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) o Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p><u>Verifica correttezza e completezza documentazione allegata:</u> Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p><u>Predisposizione autorizzazione:</u> Istruttore Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) o Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p><u>Rilascio autorizzazione:</u> Posizione Organizzativa del Settore e Istruttore Direttivo Stato Civile (D)</p>	<p><u>Monitoraggio pratiche:</u> Posizione Organizzativa del Settore</p> <p><u>Controllo reciproco dei dipendenti che svolgono la stessa attività</u></p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>//</p>
<p><b>1)</b> Attività oggetto di autorizzazione o concessione: <b>10.</b> <b>Autorizzazioni esumazioni / estumulazioni</b></p>	<p><u>Ricezione domanda / verifica documentazione:</u> Istruttore Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) o Posizione Organizzativa del Settore – La domanda viene presentata alla società che gestisce il cimitero e poi trasmessa allo Stato Civile</p> <p>Protocollo</p>	<p><u>Verifica correttezza e completezza documentazione allegata:</u> Istruttore Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) con controllo Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p><u>Predisposizione autorizzazione:</u> Istruttore Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D)</p>	<p><u>Rilascio autorizzazione:</u> Posizione Organizzativa del Settore e Istruttore Direttivo Stato Civile (D)</p>	<p><u>Monitoraggio pratiche:</u> Posizione Organizzativa del Settore</p> <p><u>Controllo reciproco dei dipendenti che svolgono la stessa attività</u></p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>//</p>

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE  
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI.**

<p><b>1)</b> Attività oggetto di autorizzazione o concessione: <b>11.</b> Rilascio autorizzazioni al seppellimento e alla cremazione di cadavere e/o resti mortali</p>	<p>Ricezione domanda / verifica documentazione: Istruttore Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) o Posizione Organizzativa del Settore Protocollo</p>	<p>Verifica correttezza e completezza documentazione allegata: Istruttore Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) con controllo Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Predisposizione autorizzazione: Istruttore Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D)</p>	<p>Rilascio autorizzazione: Istruttore Direttivo Stato Civile (D) in assenza Istruttore Direttivo Anagrafe (D) (Ufficiali di Stato Civile)</p>	<p>Monitoraggio pratiche: Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>//</p>		
<p><b>2a) + 3a)</b> Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi <b>AFFIDAMENTO DIRETTO</b></p>	<p><b>PREDISPOSIZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI - ALLEGATI TECNICI</b> Istruttore direttivo anagrafe o stato civile (D) / istruttore anagrafe o stato civile (C) del Settore</p>	<p><b>ANALISI DOCUMENTALE</b> Istruttore direttivo amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p><b>PREDISPOSIZIONE LETTERA DI INVITO - DGUE - OFFERTA</b> Istruttore direttivo amministrativo (D) / istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p><b>ANALISI DOCUMENTALE</b> Istruttore direttivo tecnico- (D) Settore</p>	<p><b>RUP:</b> Istruttore direttivo (D) del Settore</p>	<p>Posizione Organizzativa del Settore</p>	<p>Istruttore amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione / stipula) / Istruttore direttivo (D) Settore (fasi successive) / Istruttore direttivo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Posizione Organizzativa Settore</p>	<p>Istruttore direttivo (D) / Istruttore (C) del Settore</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p><b>2b) + 3b)</b> Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi <b>PROCEDURA NEGOZIATA</b></p>	<p><b>PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI - ALLEGATI TECNICI</b> Istruttore direttivo (D) / istruttore (C) Settore</p>	<p><b>ANALISI DOCUMENTALE</b> Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p><b>PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE - LETTERA DI INVITO - DGUE - OFFERTA</b> Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p><b>ANALISI DOCUMENTALE</b> Istruttore direttivo (D) del Settore</p>	<p><b>SEGGIO DI GARA</b> (membri interni esperti per materia) / <b>COMMISSIONE DI GARA</b> (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>Posizione Organizzativa del settore</p>	<p>Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore direttivo (D) Settore proponente gara (fasi successive) / Istruttore direttivo amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione / Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria</p>	<p>Posizione Organizzativa Settore</p>	<p>Istruttore direttivo (D) / Istruttore (C) del Settore</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>
<p><b>2c) + 3c)</b> Scelta del contraente per l'affidamento di lavori - opere - forniture - servizi <b>PROCEDURA APERTA</b></p>	<p><b>PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI - ALLEGATI TECNICI</b> Istruttore direttivo (D) / istruttore amministrativo (C) Settore</p>	<p><b>ANALISI DOCUMENTALE</b> Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti / Segretario generale</p>	<p><b>PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA - DGUE - OFFERTA</b> Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Appalti Contratti</p>	<p><b>ANALISI DOCUMENTALE</b> Istruttore direttivo (D) del Settore</p>	<p><b>SEGGIO DI GARA</b> (membri interni esperti per materia) / <b>COMMISSIONE DI GARA</b> (membri interni esperti per materia + Presidente esterno esperto per materia)</p>	<p>Posizione Organizzativa Settore</p>	<p>Istruttore Amministrativo (C) Ufficio Appalti Contratti (fino all'aggiudicazione/stipula) / Istruttore direttivo (D) Settore proponente gara (fasi successive) / Istruttore direttivo amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione /</p>	<p>Segretario Generale / Posizione Organizzativa Settore</p>	<p>Istruttore direttivo (D) / Istruttore amministrativo (C) Settore</p>	<p>Segretario Generale e/o suoi delegati</p>

**ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE  
(come indicate nell'art. 3 del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza")**

**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI.**

							Istruttore amministrativo (C) Ufficio segreteria			
<b>4)</b> Affidamento incarichi professionali	<b>ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI</b>									
<b>5)</b> Attività oggetto di concessione ed erogazione sovvenzioni contributi etc.	<b>ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI</b>									
<b>6)</b> Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni carriere	<u>RICHIESTA</u> <u>NECESSITA'</u> Posizione Organizzativa del Settore <u>VERIFICA</u> <u>NECESSITA'</u> / <u>POTENZIALITA'</u> Posizione Organizzativa Ufficio Personale + Posizione Organizzativa Settore Economico Finanziario	Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Personale	Atto deliberativo di Giunta Comunale per individuazione fabbisogno personale	Posizione Organizzativa Settore Affari Generali	Istruttore direttivo amministrativo (D) Ufficio Personale / Istruttore direttivo amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione	Posizione Organizzativa Ufficio Personale	Posizione Organizzativa del settore			Segretario Generale e/o suoi delegati
<b>7)</b> Flussi finanziari e pagamenti in genere	Istruttore Direttivo Anagrafe o Stato Civile (D) / Istruttore (C) Settore Economico Finanziario	Istruttore Direttivo Anagrafe o Stato Civile (D)	Posizione Organizzativa del Settore Servizi Demografici		Istruttore direttivo amministrativo (D) Settore Comunicazione Informazione Innovazione	//	//			Segretario Generale e/o suoi delegati
<b>8)</b> Convenzioni urbanistiche	<b>ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI</b>									
<b>9)</b> Attività nelle quali si sceglie il contraente nelle procedure di alienazione dei beni	<b>ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI</b>									
<b>10)</b> Verifica della sussistenza di cause di incompatibilità, ineleggibilità e incandidabilità alla carica di consigliere, assessore, rappresentanti del Comune	<b>ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI</b>									
<b>11)</b> Affari legali e contenzioso	<b>ATTIVITA' NON PREVISTA NEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI</b>									