



CITTA' DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP 21053
TEL. 0331526111
C.F. 00252280128

SEG. G.
MEGA
RAG
INFORM

1162

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

N. **1163**

REG. DETERMINE

DATA **29 DIC. 2017**

OGGETTO : Servizio di deposito, custodia, digitalizzazione on demand serie delle pratiche edilizie 1947-96 per il biennio 2017-2019- CIG Z29211D264

SETTORE N. 02: COMUNICAZIONE / INFORMAZIONE / INNOVAZIONE

Ufficio/Servizio: Innovazione e Sponsor

CAPITOLO:

IMPEGNO:

DEL BILANCIO 2017/2019

29 DIC. 2017

128/7
129/8

Data _____ Il Responsabile del Procedimento

Firma **F.to Giampiero Amoroso**

130/9

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

29 DIC. 2017

Data _____ Il Responsabile del Settore

Firma **F.to Dr. Alessandro Colombo**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- ☒ Rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
- ☒ Rilascia il visto attestante la copertura finanziaria;
- ☐ Vista la disponibilità di pagamento;
- ☐ Da atto che non necessita attestazione di copertura finanziaria;

Castellanza, **29 DIC. 2017**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.to Rag. Cristina Bagatti



L'originale del documento è depositato presso l'Ufficio Segreteria Generale

SETTORE COMUNICAZIONE / INFORMAZIONE / INNOVAZIONE

IL SOTTOSCRITTO, DR. ALESSANDRO COLOMBO, RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: Servizio di deposito, custodia, digitalizzazione on demand serie delle pratiche edilizie 1947-96 per il biennio 2017-2019- CIG Z29211D264

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale 53 del 12.04.2017 con cui si approva il PEG per l'esercizio 2017 e si individuano i responsabili della gestione dei capitoli di spesa del Bilancio 2017;

VISTI:

- l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 22 (competenze dei responsabili dei settori) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI:

- la deliberazione G.C. n. 145 del 20/12/2012 "Adozioni misure organizzative per garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs n. 192/2012";
- il D.lgs 118/2011 aggiornato dal D.Lgs. 126/2014 (armonizzazione dei sistemi contabili);
- l'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito in legge 30 agosto 2009, n. 102;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 18.01.2017 "Approvazione Piano Anticorruzione 2017-2019 e approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castellanza";
- il D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012 in tema di tempestività dei pagamenti;
- Il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 ed entrato in vigore il 20.05.2017 che stabilisce all'art. 36 comma 2 lettera a) che è possibile procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture per importi inferiori a € 40,000.=-;

PREMESSO che:

- il comune di Castellanza nel 2013 ha trasferito presso gli archivi della società Microdisegno srl di Lodi la serie delle pratiche edilizie del periodo 1947 – 1994 (nel complesso n. 206 scatole corrispondenti a 413 faldoni per un totale complessivo di n. 6579 fascicoli), attivando nel contempo un servizio di digitalizzazione on demand della documentazione necessaria per atti d'ufficio e per le richieste di accesso agli atti, che viene trasferita tramite un sito appositamente predisposto;
- il servizio è proseguito per le successive annualità con affidamento alla predetta società;
- Il canone di concessione è scaduto e occorre provvedere all'affidamento e al relativo all'impegno di spesa per il biennio 2018-2019;

RILEVATO pertanto che si è provveduto a richiedere alla predetta società un preventivo per la prosecuzione del servizio per il biennio 2018-2019;

VISTO il preventivo della Microdisegno srl prot. 23453 del 23.11.2017 per la realizzazione di quanto sopra descritto articolato per voce di spesa unitaria come segue:

Gestione archivio cartaceo	
Canone annuo di deposito di archivio per singola scatola	€ 4,50
Diritto di ricerca per singola pratica	€ 3,80
Recapito e rientro pratica per singolo rientro	€ 6,90

Gestione archivio digitale	
Canone annuo hosting e manutenzione sito	€ 900,00
Canone annuo di deposito immagini digitalizzate per singola immagine	€ 0,03

Spinzatura e digitalizzazione pratiche <i>Costo unitario acquisizione per formato (BN / Colore)</i>	
A4	€ 0,34
A3	€ 0,85
A2	€ 1,71
A1	€ 3,41
A0	€ 5,12
Fuori formato (mq)	€ 8,50
Indicizzazione pratica (per singola pratica)	€ 1,00

RILEVATO che, sulla base delle richieste di scansione dal 2013 ad oggi, il costo del servizio, comprendendo le spese fisse di gestione, ammonta ad € 9.804,00.= IVA compresa all'anno, per un totale complessivo stimato di € 19.608,00.= IVA compresa per il biennio 2018-19;

ATTESO che:

- trattandosi della prosecuzione di un servizio che comprende il deposito di materiale archivistico, il ricorso ad una procedura comparativa tramite mercato elettronico richiederebbe ulteriori spese aggiuntive (trasferimento della documentazione);
- i costi del servizio sono diminuiti rispetto al biennio precedente;

RITENUTO pertanto opportuno affidare alla Microdisegno srl il servizio di deposito, custodia, digitalizzazione on demand della serie del conto consuntivo periodo 1947 – 1994 per il biennio 2018-2019 per un importo complessivo di € 19.608,00.= IVA compresa;

DATO ATTO che:

- ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 delle L. 136/10 il presente provvedimento è identificato con il cig Z29211D264;
- gli impegni di spesa derivanti dal presente procedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti in bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- il responsabile di settore Comunicazione / informazione / innovazione ha previsto in 60 gg dal ricevimento delle fatture derivanti dal presente impegno il pagamento delle stesse;

VERIFICATO che non sussistono conflitti di interessi con i soggetti con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

ACCERTATA la disponibilità sui capitoli 01111022, 01081002, 01011066 del Bilancio 2017-2019;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Microdisegno srl di Lodi l'incarico per il servizio di deposito, custodia, digitalizzazione on demand della serie delle pratiche edilizie 1947-1996 per il biennio 2018-2019 per un importo complessivo di € 19.608,00 IVA compresa;
2. di imputare la somma di € 19.608,00 IVA compresa
 - al cap. 01111022 per l'importo di € 2.308,00. =;
 - Al cap. 01081002 per l'importo di € 3.700,00. =;
 - Al cap. 01011066 per l'importo di € 13.600,00. =

CAPITOLO	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	CONTO (V livello piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2017	2018	2019	successivi
01111022	01.01.1.03	U.1.03.02.99.999	CP		1.154,00	1.154,00	
01081002	01.08.1.03	U.1.03.02.19.001	CP		1.850,00	1.850,00	
01011066	01.01.1.03	U.1.03.02.99.999	CP		6.800,00	6.800,00	

nei confronti del creditore:

CREDITORE	ESIGIBILITA'	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	IMPORTO
Microdisegno srl	2018	05102090155	05102090155	9.804,00
Microdisegno srl	2019	05102090155	05102090155	9.804,00

3. di disporre per la registrazione della presente determinazione nel Registro delle Determinazioni del Settore Affari Generali.

SETTORE AFFARI GENERALI

ATTO ANNOTATO NEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI:

AL N. **1163**

IN DATA **29 DIC. 2017**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

F.to Dr.ssa M. Beatrice Colomba

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Castellanza, li **01 FEB. 2018**

N. **110** Reg. Pubblic.

LA SUESTESA DETERMINAZIONE

☒ ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino
al giorno **15 FEB. 2018**

IL MESSO COMUNALE

F.to Guido Grimoldi