

**CITTÀ DI CASTELLANZA****PROVINCIA DI VARESE****DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**N. **106** Reg. Delib.N. **702** Reg. Pubblic.

Oggetto: **ADOZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE PER
L'ANNO 2017 E PRESA D'ATTO DEL REFERTO DELLA GESTIONE 2017**

L'ANNO **DUEMILADICIOTTO** ADDÌ **VENTISETTE** DEL MESE DI **GIUGNO** ALLE ORE **15.30** NELLA SALA
COMUNALE SI È RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE.

CERINI MIRELLA

SINDACO

BORRONI CRISTINA

ASSESSORE - VICE SINDACO

BETTONI GIANDOMENICO

ASSESSORE

CALDIROLI CLAUDIO

ASSESSORE

GIANI MARIA LUISA

ASSESSORE

VIALETTO GIULIANO

ASSESSORE

ASSENTI: CALDIROLI CLAUDIO.

PARTECIPA IL SEGRETARIO COMUNALE DR. ANTONINO CORONA

L'ARCH. MIRELLA CERINI - SINDACO - ASSUNTA LA PRESIDENZA E CONSTATATA LA LEGALITÀ DELL'ADUNANZA, DICHIARA APERTA LA
SEDUTA E PONE IN DISCUSSIONE L'ARGOMENTO SEGNATO ALL'ORDINE DEL GIORNO:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- l'art. 198, della Legge del 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- l'art. 1, comma 5, della Legge del 30 Luglio 2004 n. 191;

Considerato che le Leggi sopra citate ribadiscono che: "nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli artt.196, 197 e 198 e 198 bis della Legge 267/2000 la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione di controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli Amministratori ed ai Responsabili di Servizio anche alla Corte dei Conti;

Visto l'art. 10 del D.L. n. 150 del 27/10/2009 che stabilisce che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno ... b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance che è approvata dall'Organo di indirizzo politico/amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione";

Considerato che la mancata validazione, per qualsiasi motivo, della Relazione ad opera del Nucleo di Valutazione, non consente alcun tipo di erogazione di premi al personale di ogni ordine e grado;

Visto l'art. 147, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.267/2000 che attribuisce, tra l'altro, al sistema di controllo interno la verifica, attraverso il controllo di gestione, dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.03.2017 con la quale è stato approvato il D.U.P. Documento Unico di programmazione 2017/2019;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 54 del 12.04.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi per l'esercizio 2017, Piano dettagliato degli obiettivi gestionali dei correlati indicatori e della Performance;

Preso atto della Relazione annuale sulla performance – anno 2017 (Allegato A) e del Referto della Gestione 2017 (Allegato B) che formano parte integrante della presente deliberazione;

Preso atto che ai sensi degli art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 sulla proposta sottoposta alla Giunta Comunale per la presente deliberazione ha espresso parere favorevole:

- la Responsabile del Settore Economico/Finanziario per il visto di regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. di prendere atto del Referto della Gestione per l'esercizio finanziario 2017 e di disporre l'inoltro dello stesso alla Sezione Regionale della Corte dei Conti;
2. di prendere atto dei risultati raggiunti dal Comune di Castellanza come nella Relazione sulla Performance – anno 2017 e di adottare tale atto;
3. di trasmettere la Relazione finale sulla performance per l'anno 2017 al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art.14 del D.lgs. n. 150/2009;
4. di stabilire che la Relazione sulla performance venga pubblicata alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.lgs. 267/2000.

106



CITTA' DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

DA
ALSO
EJE
CANTIERI

Delibera n.

SETTORE N. 04 SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Proposta n.

**PROPOSTA DELIBERAZIONE:****x GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: ADOZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 E PRESENTAZIONE
DIATTO DEL REPERO DI GESTIONE 2017.

OSSERVAZIONI

annotare eventuali scadenze per l'adozione

nell'atto o altri elementi utili):

PARERI SUL PRESENTE PROVVEDIMENTO (ART. 49 E 151 D.LGS. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica del presente atto

Li,

27 GIU. 2018

(firma del responsabile del settore)

ANNOTAZIONE DELL'IMPEGNO

LA SPESA IN ESAME POTRÀ ESSERE IMPUTATA:

a) PER € _____ AL CAP. _____ IMPEGNO

N. _____ BILANCIO _____

b) PER € _____ AL CAP. _____ IMPEGNO

N. _____ BILANCIO _____

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
NON NECESSITA DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Li,

27 GIU. 2018

(firma del responsabile del servizio)

SEGRETERIA - DECISIONE X DELLA GIUNTA COMUNALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 27/6/2018 L. 1° giugno

SEDUTA DEL _____

SEDUTA DEL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

X IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000)

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

In originale firmati

IL SINDACO

F° arch. Mirella Cerini

IL SEGRETARIO COMUNALE

F° dr. Antonino Corona

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Castellanza, li - 6 LUG. 2018

LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

☒ ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino al giorno 20 LUG. 2018

F° IL MESSO COMUNALE

F.TO FRANCESCO VERRONE

☒ è stata trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE:

☐ il decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi

CERTIFICATO DELL'ESITO DELL'ATTO

☐ la presente deliberazione E' STATA REVOCATA con deliberazione C.C./G.C. n. a seguito di

IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Castellanza, li - 6 LUG. 2018

VISTO: IL SINDACO

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....



Comune di Castellanza

**RELAZIONE FINALE SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2017**

PREMESSA:

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 150/2009, la Relazione sulla Performance è quel documento che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione.

Il Comune di Castellanza a riguardo, si impegna a redigere il seguente documento al fine di rendere noti i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi strategici precedentemente pianificati nel Piano della Performance anno 2017.

In particolare la "Relazione sulla performance" individua i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse inizialmente programmate, evidenziandone così eventuali scostamenti ed indicandone a sua volta le cause e le possibili azioni correttive da adottare.

La presente relazione conclude dunque il processo del ciclo di gestione della performance prima dell'utilizzo di sistemi premianti ai Responsabili di Settore e ai singoli dipendenti;

La Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 in data 30 marzo 2017, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019 e il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019 e i relativi allegati.

In data 12 aprile 2017 la Giunta con deliberazione n. 54 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi per l'esercizio 2017, Piano dettagliato degli obiettivi gestionali dei correlati indicatori e della Performance;

Il Piano della performance individua gli obiettivi di rilevanza strategica o trasversale su tutta la struttura, sui quali si concentra la valutazione dei Responsabili di Settore e dei dipendenti.

Gli obiettivi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- correlati alle risorse disponibili.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli obiettivi strategici pluriennali individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il Comune di Castellanza ha approvato il Piano della Performance 2017 utilizzando un software acquisito in anni precedenti ma nel corso dell'esercizio si è deciso di introdurre alcune modifiche nell'esplicazione e rendicontazione degli obiettivi al fine di rendere ancora più evidente la procedura di misurazione e la partecipazione dei singoli dipendenti al raggiungimento degli stessi.

Ogni Responsabile di Settore ha presentato all'Organismo di valutazione i reports sul grado di raggiungimento degli obiettivi, come analiticamente esposti nelle schede allegate.

DATI GENERALI SULL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'assetto dell'Ente si articola in strutture operative aggregate secondo criteri di omogeneità ed organizzate in modo da assicurare l'esercizio più efficace delle funzioni loro attribuite. La struttura organizzativa si articola in settori e servizi. E' la Giunta Comunale che decide l'assetto della struttura organizzativa in relazione alle aggregazioni per Settori/Servizi, mediante l'adozione di un regolamento di organizzazione.

I Settori sono strutture complesse che assicurano la direzione complessiva e il coordinamento delle strutture sotto ordinate ad essa assegnate secondo criteri di stretta correlazione funzionale o di processo e di omogeneità di funzioni, prodotti e servizi assegnati. Esse costituiscono le strutture di riferimento per l'Amministrazione Comunale per la definizione e l'attuazione del processo di programmazione dell'ente.

I Servizi costituiscono un'articolazione dei Settori finalizzati al raggiungimento di obiettivi specifici e/o all'erogazione di specifici servizi all'utenza. Alla responsabilità dei Settori e dei servizi sono preposti i Funzionari titolari di Posizione Organizzativa.

La struttura amministrativa dell'Ente, in base alla deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 25.10.2017 di riorganizzazione della struttura amministrativa, è la seguente:

SEGRETARIO GENERALE:	Informazione Giuridica Attività supporto intersettoriale
SETTORE POLIZIA LOCALE	Protezione civile Sicurezza Urbana Polizia Amministrativa Infortunistica Contenzioso Polizia Stradale Segreteria
SETTORE AFFARI GENERALI	Appalti e contratti Personale e Organizzazione Segreteria Organi istituzionali
SETTORE COMUNICAZIONE INFORMAZIONE INNOVAZIONE	Innovazione Sponsor Informatica Urp Protocollo Archivio Centralino
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Anagrafe Elettorale Stato Civile Leva Statistica Cimitero Notifiche
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Contabilità Programmazione Tributi Società Partecipate

SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT	Istruzione Informalavoro Cultura Sport Asilo Nido Biblioteca
SETTORE POLITICHE SOCIALI	Minori Politiche giovanili Adulti Anziani e Disabili Segreteria
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Servizio di Staff Pianificazione Attuativa Edilizia Privata PGT Ecologia Attività Economiche Sportello Unico
SETTORE OPERE PUBBLICHE	Servizi di Staff Espropri Appalti Sicurezza-Stabili Comunali Manutenzione Strade Illuminazione Fognatura Acquedotto Segreteria

La dotazione organica come prevista con dalla succitata deliberazione di Giunta, è la seguente:

Categoria professionale	PERSONALE		
	P	C	V
D3 f.t.	5	5	0
D3 t.p.	2	2	0
D1 f.t.	23	23	0
D1 t.p.	4	4	0
C f.t.	30	27	3
C t.p.	11	11	0
B3 f.t.	5	5	0
B3 t.p.	2	2	0
B f.t.	2	2	0
Totale f.t.	65	62	3
Totale t.p.	19	19	0

PERFORMANCE E OBIETTIVI ANNO 2017

Con decreto sindacale n. 20623 del 16/10/2017 è stato nominato il Nucleo di Valutazione della Performance.

Annualmente, il Nucleo di valutazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n.150/2009 è chiamato a svolgere il monitoraggio complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni elaborando una relazione annuale, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. a) D.Lgs. n.150/2009, nonché ad attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, ai sensi del predetto art. 14, comma 4, lett. g) dello stesso Decreto.

Il disposto dell'art. 14, comma 4 D.Lgs. n.150/2009, pur non direttamente vincolante per gli EE.LL., costituisce comunque un punto di riferimento secondo quanto esplicitamente previsto dalle linee guida applicative emanate dall'Anci che ribadisce, tra le funzioni fondamentali da attribuire all'Organismo di valutazione, il monitoraggio e la relazione annuale sullo stato dei controlli interni e la promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

L'OIV ha provveduto alle verifiche di cui sopra.

REPORT OBIETTIVI

Nelle schede allegate alla presente relazione, vengono riportati i reports relativi agli obiettivi che sono monitorati nel Piano delle Performance in uso all'Ente.

Per quanto riguarda le schede di valutazione dei singoli dipendenti si mette in evidenza quanto segue in base ai punteggi attribuiti:

PUNTEGGIO TOTALE	QUOTA%SPETTANTE	N. DIPENDENTI
Sotto i 60 punti	%in base ai punti ottenuti	--
Da 60 a 69 punti	60	2
Da 70 a 79 punti	70	2
Da 80 a 89 punti	85	3
Da 90 punti e oltre	100	82

Comune di CASTELLANZA**Settore AFFARI GENERALI**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
01/0112/01/01	Modifiche al vigente regolamento delle civiche benemerenze

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0101/0112/01/01/01	Dalle riunioni dei capigruppo della precedente e dell'attuale amministrazione è emersa la necessità di modificare il regolamento sia per ciò che riguarda la commissione, la presentazione delle proposte, sia per la cadenza annuale della cerimonia di conferimento.

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	M. Beatrice Colomba
2	Maria Sonia Chirivi

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017	<i>ESITO</i>
<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	
1	Elaborazione proposte di modifica	01.01.2017	30.9.2017	rispettato
2	Approvazione delle modifiche in commissione/consiglio	01.10.2017	31.12.2017	rispettato

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	30.9.2017	50 %
2	Rispetto tempi fase 2	01.10.2017	31.12.2017	50 %

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Rispetto tempi indicati</i>
<i>Valore atteso</i>	100 %
<i>Formula</i>	==

Il regolamento è stato approvato con delibera C.C. n. 36 del 26.10.2017 ed esecutivo a tutti gli effetti.

Settore AFFARI GENERALI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
0103/0134/01/01/01	Attivazione AVC PASS per appalti superiori a 40.000,00 euro

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	1.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017
<i>Specificazione di eventuali sub-obiettivi (fasi o componenti dell'obiettivo da evidenziare e da controllare)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1			
2			

CON NOTA DEL 9 NOVEMBRE 2017, PROT. 21641 DI RISPOSTA A NOTA DI PARI OGGETTO "VARIAZIONE P.D.O. 2017" ERA STATA SEGNALATA L'ELIMINAZIONE DEL PRESENTE OBIETTIVO IN QUANTO PER PROBLEMI TECNICI DEL SISTEMA DA PARTE DI ANAC GLI OPERATORI ECONOMICI NON RIESCONO AD OTTENERE IL BARCODE NECESSARIO PER L'ATTIVAZIONE.

Comune di CASTELLANZA**Settore AFFARI GENERALI**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0103/0134/01/01	Attivazione e utilizzo SICEANT su due postazioni

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0103/0134/01/01/02	L'applicativo SICEANT ogni anno va attivato con il Ministero dell'Interno e la Prefettura di Varese. E' l'unico strumento di legge utilizzabile per le richieste di comunicazioni e informazioni antimafia.

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Michela Olgiati
2	Carlo Benedusi

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1	Attivazione piattaforme	01.01.2017	31.12.2017
2	Utilizzo piattaforma	01.01.2017	31.12.2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	50%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	50%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Rispetto tempi indicati</i>
<i>Valore atteso</i>	100 %
<i>Formula</i>	==

L'obiettivo è stato realizzato, l'applicativo Siceant è attivo su entrambe le postazioni dell'ufficio contratti e dell'ufficio commercio.

Comune di CASTELLANZA

Settore AFFARI GENERALI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0103/0134/01/01	Archivio informatico dei contratti repertoriati dal 2012 al 2016 con registro consultazione

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0103/0134/01/01/03	Creare un archivio on line dei contratti per consultazione da parte degli uffici

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Michela Olgiati

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>		31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi</i>			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	
1	Inserimento atti		01.01.2017	31.12.2017	
2	Creazione elenco		01.01.2017	31.12.2017	

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	50 %
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	50 %

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Rispetto tempi indicati</i>
<i>Valore atteso</i>	100 %
<i>Formula</i>	==

I contratti sono on line in H: \ REGISTRI – delibere – risoluzioni - contratti

Comune di CASTELLANZA

Settore AFFARI GENERALI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
04/0134/03/AR/01	Assicurare la stipulazione dei contratti in modo efficace ed efficiente

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
04/0134/03/AR/01/01	Predisposizione contratto, controllo documenti, calcolo diritti, ecc.

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
01	Michela Olgiati

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>		31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi</i>			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	
1	Inserimento atti		01.01.2017	31.12.2017	
2	Creazione elenco		01.01.2017	31.12.2017	

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	50%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	50%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Rispetto tempi indicati</i>
<i>Valore atteso</i>	100 %
<i>Formula</i>	==

La stipulazione dei contratti è sempre avvenuta con regolarità.

Comune di CASTELLANZA

Settore AFFARI GENERALI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
04/0134/03/AR/02	Assicurare la predisposizione, a cadenza quadrimestrale, dello scadenziario dei contratti

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
04/0134/03/AR/02/01	Avere un prontuario di facile consultazione per gli uffici per le scadenze, le proroghe, i rinnovi dei contratti di appalto di lavori, forniture e servizi e delle convenzioni.

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
01	Michela Olgiati

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1	Predisposizione e aggiornamento scadenziario	01.01.2017	31.12.2017
2	Trasmissione agli uffici	01.01.2017	31.12.2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	50%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	50%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Rispetto tempi indicati</i>
<i>Valore atteso</i>	100 %
<i>Formula</i>	==

Lo scadenziario è stato regolarmente trasmesso agli uffici via mail nelle seguenti date:

- 17 gennaio 2017 aggiornato al 30 dicembre 2016;
- 13 aprile 2017 aggiornato al 10 aprile 2017;
- 13 settembre 2017 aggiornato al 13 settembre 2017.

Comune di CASTELLANZA

Settore AFFARI GENERALI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
04/0134/03/AR/03	Assicurare la compilazione, la tenuta, la trasmissione all'Ufficio del Registro del repertorio contratti

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
04/0134/03/AR/03/01	Registrazione, compilazione, custodia e trasmissione, con documentazione inerente, all' ufficio registro del repertorio debitamente annotato.

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
01	Michela Olgiati

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>		31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi</i>			<i>Data inizio</i>		<i>Data fine</i>
1	Predisposizione e aggiornamento repertorio		01.01.2017		31.12.2017
2	Trasmissione all' ufficio registro		01.01.2017		31.12.2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	50%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	50%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Rispetto tempi indicati</i>
<i>Valore atteso</i>	100 %
<i>Formula</i>	==

Il repertorio dei contratti è stato regolarmente vidimato dall'ufficio registro.

Comune di CASTELLANZA

Settore AFFARI GENERALI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
04/0134/03/AR/04	Assicurare la tempestiva e regolare registrazione dei contratti

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
04/0134/03/AR/04/01	Calcolo diritti di segreteria (rogito, marche bollo, ecc.), controllo incassi, predisposizione documenti necessari per registrazione.

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
01	Michela Olgiati

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1	Predisposizione atti	01.01.2017	31.12.2017
2	Trasmissione all'ufficio registro	01.01.2017	31.12.2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	<i>Specificazione delle fasi</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	50%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	50%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Rispetto tempi indicati</i>
<i>Valore atteso</i>	100 %
<i>Formula</i>	==

La registrazione dei contratti, con gli adempimenti connessi, è stata effettuata regolarmente.

Settore AFFARI GENERALI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
01/0113/01/01	Predisporre un regolamento sui referendum comunali e sulle consultazioni dei cittadini sia generali che di quartiere

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	1.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017
<i>Specificazione di eventuali sub-obiettivi (fasi o componenti dell'obiettivo da evidenziare e da controllare)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1			
2			

CON NOTA DEL 9 NOVEMBRE 2017, PROT. 21641 DI RISPOSTA A NOTA DI PARI OGGETTO "VARIAZIONE P.D.O. 2017" ERA STATA SEGNALATA L'ELIMINAZIONE DEL PRESENTE OBIETTIVO IN QUANTO NEL 2018 È STATO INSERITO COME OBIETTIVO CON PARI CLASSIFICAZIONE IL **"REGOLAMENTO DEL BILANCIO PARTECIPATO"**.

Comune di CASTELLANZA

Settore AFFARI GENERALI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0111/0184/01/01/02	Creazione dell'archivio informatico del fascicolo del personale mediante scansione della documentazione cartacea al fine di renderla consultabile direttamente dal dipendente

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0111/0184/01/01/02	Scansione degli atti fondamentali relativi alla carriera lavorativa del dipendente in servizio presso l'ente

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Annalisa Quaini

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1	Scansione documentazione di almeno dieci dipendenti	01.01.2017	31.12.2017
2	Creazione cartella	01.01.2017	31.12.2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	60%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	40%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	
<i>Valore atteso</i>	
<i>Formula</i>	
<i>Valore Raggiunto</i>	

Eventuali note:

Questo Ufficio per il 2017 ha posto come obiettivo la "raccolta" telematica dei fascicoli personali dei dipendenti. L'adempimento per l'anno 2017 ha riguardato circa dieci dipendenti, procedendo in ordine alfabetico. L'occasione ha permesso di verificare e sistemare eventualmente i documenti presenti nel fascicolo cartaceo, ritenuti fondamentali per la carriera lavorativa del personale.

I dipendenti coinvolti per questa prima fase sono stati: Airoldi I., Albè G., Amoroso G. Antonini E. Anzini G., Bagatti C., Bahramizadeh Sagadi, Bellini L., Benedusi C., Bissola E..

Ogni singola "fascicolo elettronico" è stato suddiviso in sotto cartelle così nominate Atti di assunzione, Delibere, Determine, Atti di Nomina, Contratti, Documenti. Complessivamente sono stati scansionati 363 atti.

Il fascicolo è consultabile solo dal dipendente interessato. L'ufficio provvederà ad aggiornare periodicamente aggiungendo gli atti/documenti rilevanti che riguarderanno la vita lavorativa del dipendente.

Comune di CASTELLANZA

Settore AFFARI GENERALI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0110/0124/01/AR/01	Monitorare la produzione degli adempimenti (concernenti l'amministrazione del personale)

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0110/0124/01/AR/01	Monitorare la produzione degli adempimenti (concernenti l'amministrazione del personale)

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Annalisa Quaini
2	Cetrangolo Giovanna

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.01.2018
<i>Specificazione delle fasi</i>			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1	Predisposizione atti formali concernenti l'amministrazione del personale		01.01.2017	31/01/2018
2	Verifica delle presenze / assenze e gestione dei cartellini mensili del personale di ruolo e non di ruolo		01.01.2017	31/01/2018
3	Amministrazione del personale assegnato ai lavori socialmente utili		01.01.2017	31/01/2018
4	Produzione dei cedolini delle paghe		01.01.2017	31/01/2018
5	Predisposizione denunce mensili		01.01.2017	31/01/2018

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto scadenze adempimenti mensili	01.01.2017	31.01.2018	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Rapporto volumi effettivi rispetto ai volumi programmati</i>
<i>Valore atteso</i>	+85%
<i>Formula</i>	<i>volumi effettivi/ volumi programmati</i>
<i>Valore Raggiunto</i>	<i>Vedi tabella allegata</i>

	cartellini mensili	cedolini	Isu	denunce previdenziali
gennaio	83	92	5	2
febbraio	83	92	5	2
marzo	81	104	5	2
aprile	80	91	5	2
maggio	80	89	4	2
giugno	80	91	5	2
luglio	80	88	4	2
agosto	80	89	4	2
settembre	80	89	3	2
ottobre	80	91	2	2
novembre	79	89	2	2
dicembre	79	89	2	2
totale	965	1094	46	24
previsione	984	1215	120	24
% SCOSTAMENTO	98,07	90,04	38,33	100,00
Motivazione			mancata assegnazione nominativi	
	PREDISPOSIZIONE ATTI FORMALI ANNO 2017			
totale	400			
previsione	440			
% SCOSTAMENTO	90,91			

Comune di CASTELLANZA

Settore AFFARI GENERALI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0110/0124/01/AR/02	Denuncia CPDEL, INADEL, FC, EMENS – Denuncia IRAP mensile F24 Denuncia IRPEF mensile F24 Comunicazione mensile assenze per malattia

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0110/0124/01/AR/02	Denunce mensili relativi agli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale, fiscale

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Annalisa Quaini

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1	Verifica dei dati e relativa trasmissione	01.01.2017	31.12.2017
2	Verifica dei dati e relativa trasmissione	01.01.2017	31.12.2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	
<i>Valore atteso</i>	
<i>Formula</i>	
<i>Valore Raggiunto</i>	

Eventuali note:

Mensilmente vengono inviate, tramite procedura telematica, le denunce uniemens relative agli adempimenti in materia previdenziale. La scadenza per l'invio è entro la fine del mese successivo a quello di riferimento. Contestualmente viene inviato il relativo modello F24 per il pagamento dei predetti contributi, la cui scadenza è in genere il 16 del mese successivo a quello di riferimento, salvo il mese di dicembre che viene pagato entro lo stesso mese.

Tramite il sistema PERLA viene comunicato il dato relativo alle assenze per malattie e per la fruizione del giorno di permesso ex Legge 104 da parte dei dipendenti relativo al mese precedente.

	rispetto scadenario denuncia cpdel, inadel, Fondo credito, emens	irap f24	irpef f24	crediti
gennaio	16/02/2017	16/02/2017	16/02/2017	16/02/2017
febbraio	16/03/2017	16/03/2017	16/03/2017	16/03/2017
marzo	16/07/2017	16/07/2017	16/07/2017	16/07/2017
aprile	16/05/2017	16/05/2017	16/05/2017	16/05/2017
maggio	16/06/2017	16/06/2017	16/06/2017	16/06/2017
giugno	17/07/2017	17/07/2017	17/07/2017	17/07/2017
luglio	16/08/2017	16/08/2017	16/08/2017	16/08/2017
agosto	18/09/2017	18/09/2017	18/09/2017	18/09/2017
settembre	16/10/2017	16/10/2017	16/10/2017	16/10/2017
ottobre	16/11/2017	16/11/2017	16/11/2017	16/11/2017
novembre	18/12/2017	18/12/2017	18/12/2017	18/12/2017
dicembre	27/12/2017	27/12/2017	27/12/2017	27/12/2017
scadenza: entro il 16 del mese successivo salvo che ricorra in giornata non lavorativa				

assenze per malattia	
gennaio	10/02/2017
febbraio	09/03/2017
marzo	10/04/2017
aprile	08/05/2017
maggio	12/06/2017
giugno	05/07/2017
luglio	08/08/2017
agosto	13/09/2017
settembre	11/10/2017
ottobre	13/11/2017
novembre	14/12/2017
dicembre	15/01/2018
scadenza: entro il 15 del mese successivo	
SCADENZA	permessi L.104
31/03/2017	09/03/2017
	comunicazione L.68
31/01/2017	23/01/2017
	rilevazione ore lavorate
31/07/2017	31/07/2017
31/01/2018	12/03/2018

Comune di CASTELLANZA**Settore AFFARI GENERALI**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0110/0124/01/AR/03	Modello CU Denuncia INAIL Modello 770 semplificato/ordinario Denuncia IRAP annuale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0110/0124/01/AR/03	Denunce annuali relativi agli adempimenti in materia fiscale

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Annalisa Quaini

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1	Compilazione ed invio modello CU	01.02.2017	28.02.2017
2	Denuncia telematica INAIL	01.02.2017	15.02.2017
3	Predisposizione ed invio telematico Modello 770	01.07.2017	31.07.2017
4	Predisposizione ed invio telematico denuncia IRAP	01.09.2017	30.09.2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

	<i>Specificazione delle fasi</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	
<i>Valore atteso</i>	
<i>Formula</i>	
<i>Valore Raggiunto</i>	

Eventuali note:

Annualmente, nel mese di febbraio, questo Ufficio predispone le **Certificazioni Uniche** relative ai redditi dei dipendenti, amministratori ed in genere del personale cui sono stati conferiti compensi nell'anno precedente. Nel 2017 il termine per l'invio della certificazione all'Agenzia delle Entrate è avvenuto entro il termine di legge (il 07 marzo) e la consegna agli interessati entro il 31 marzo. La **denuncia annuale INAIL** prevede la comunicazione dell'importo salari tramite la procedura telematica del sito INAIL. L'adempimento viene effettuato dall'ufficio personale entro il 16 del mese di febbraio (termine di legge) ed entro la scadenza l'invio telematico del relativo modello F24 ai fini del pagamento del premio. Nel 2017 è stata effettuata il 30 gennaio.

La denuncia della dichiarazione 770 (Semplificata o Ordinaria) ossia la **dichiarazione** dei sostituti di imposta, ossia dei datori di lavoro o enti di previdenza che per legge sostituiscono il contribuente nei rapporti con il fisco trattenendo le tasse relative a compensi, salari, pensioni, viene effettuata nel mese di luglio. Nel 2017 l'adempimento è stato assolto il 26 luglio, tenuto conto che la scadenza per l'invio della dichiarazione è il 31 luglio (scadenza poi prorogata al 31 ottobre).

La **dichiarazione Irap** è la **comunicazione** da presentare tramite apposita dichiarazione all'Agenzia delle Entrate, nella quale l'Ente deve indicare i dati identificativi dell'impresa, tutte le voci riguardanti la propria attività elencando i componenti positivi e negativi che hanno concorso alla formazione della base imponibile sulla quale applicare le diverse aliquote Irap che determineranno la misura dell'imposta che le imprese devono versare all'Erario. Il calcolo viene effettuato tenuto conto del modello all'uopo predisposto dall'Agenzia delle Entrate. L'invio tramite la procedura telematica è stato effettuato entro la scadenza (31 ottobre).

Comune di CASTELLANZA

Settore AFFARI GENERALI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0110/0124/01/AR/04	Anagrafe delle prestazione - 1 semestre Anagrafe delle prestazione - 2 semestre Comunicazione assunzioni L.68 Comunicazione dati L.104

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0110/0124/01/AR/04	Denunce annuali relativi agli adempimenti in materia di incarichi esterni - dipendenti/consulenti Adempimento in materia L.68 Comunicazione dati relativi alla fruizione dei permessi L104

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Annalisa Quaini

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi</i>			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1	Anagrafe delle prestazione - 2 semestre ap.		01.01.2017	30.06.2017
2	Anagrafe delle prestazione - 1 semestre ac.		01.07.2017	31.12.2017
3	Adempimento in materia L.68		01.01.2017	31.01.2017
4	Comunicazione dati relativi alla fruizione dei permessi L104		01.03.2017	31.03.2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	30.06.2017	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.07.2017	31.12.2017	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	
<i>Valore atteso</i>	
<i>Formula</i>	
<i>Valore Raggiunto</i>	

Eventuali note:

L'Anagrafe delle prestazioni, dipendenti /consulenti, è l'adempimento telematico che consiste nel comunicare sul sito perlapa.gov.it gli incarichi autorizzati ai propri dipendenti o affidati a consulenti. Nel primo caso la comunicazione è effettuata entro quindici giorni dalla data di autorizzazione dell'incarico e consiste nel fornire i dati riguardanti la tipologia dell'incarico, il compenso, la durata, eventuali norme di legge. Semestralmente (entro il mese di gennaio per il secondo semestre dell'anno precedente e il mese di luglio per il primo semestre dell'anno in corso) questo Ufficio comunica altresì la denuncia semestrale (riepilogo) , nel 2017, per i consulenti (la prima il 27 dicembre, la seconda il 14 luglio).

Adempimento Legge 68/1999 : Premesso che in base alla legge 68/99, i datori di lavoro pubblici e privati sono obbligati ad avere alle proprie dipendenze una percentuale di lavoratori cd categorie protette in base al numero dei dipendenti in servizio. Entro il mese di gennaio di ogni anno, deve essere compilato il prospetto informativo dal quale, tenuto conto del numero dei lavoratori computabili, emerge quanti dipendenti, di cui alla legge 68, devono essere in servizio. Per il 2017, questo ufficio ha comunicato il dato il 31 gennaio tramite il portale provincia Varese - sintesi lavoro. In questo Ente sono in servizio n. 4 "categorie protette".

Permessi ex l. 104/92. È la rilevazione dei permessi ex L.104/92, tramite il portale perlapa.gov, è che contiene i dati relativi ai dipendenti pubblici che fruiscono dei permessi (fino a tre giorni/mese) per l'assistenza a persone disabili o per sé stessi (se disabili) secondo quanto previsto dall'art. 33 (commi 2 e 3) della legge n. 104 del 1992, sulla base di quanto disposto dall'art. 24 della legge n. 183 del 2010. Tale adempimento viene effettuato annualmente entro il mese di marzo; nel 2017 il 09 marzo è stata effettuata la comunicazione per sei dipendenti che hanno fruito di tale permesso nel 2016, suddivise mensilmente.

Comune di CASTELLANZA

Settore AFFARI GENERALI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0110/0126/01/AR/01	Rilevare /elaborare giornate lavorate 1^ semestre 2017 Rilevare /elaborare giornate lavorate 2^ semestre 2017

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0110/0126/01/AR/01	Monitoraggio della suddivisione del lavoro del personale dipendente in ore, a cadenza semestrale, in relazione ai propri adempimenti

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Annalisa Quaini
2	Cetrangolo Giovanna

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1	Rilevare /elaborare giornate lavorate 1^ semestre 2017	01.07.2017	31.07.2017
2	Rilevare /elaborare giornate lavorate 2^ semestre 2017	01.01.2018	31.12.2018

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.07.2017	31.07.2017	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2018	31.12.2018	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	
<i>Valore atteso</i>	
<i>Formula</i>	
<i>Valore Raggiunto</i>	

Eventuali note:

Ai fini del monitoraggio dei carichi di lavoro e degli adempimenti in capo ai vari uffici, semestralmente viene effettuata la rilevazione della "distribuzione delle ore lavorate" nel semestre precedente. Il dato delle ore lavorate viene fornito ai dipendenti da questo Ufficio, tramite il sistema di rilevazione delle presenze. Per ciascun dipendente è predisposta una scheda, sulla quale sulla base del totale delle ore effettuate, vengono suddivise le ore in base alle funzioni svolte nel semestre precedente. Questi dati sono raccolti e conservati telematicamente dall'ufficio personale.

Comune di CASTELLANZA

Settore AFFARI GENERALI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0111/0184/01/01/01	Creazione dell'archivio informatico delle circolari del segretario a partire dal 2015 con registro consultazione

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0111/0184/01/01/01	Facilitare la ricerca e la consultazione da parte del personale.

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Maria Sonia Chirivi

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1	Raccolta ed elaborazione documentazione	01.01.2017	31.12.2017
2	Inserimento e divulgazione della documentazione	01.01.2017	31.12.2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	<i>Specificazione delle fasi</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	60%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	40%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Rispetto tempi indicati</i>
<i>Valore atteso</i>	100 %
<i>Formula</i>	==

L'obiettivo è stato realizzato, le circolari sono a disposizione in H:\ORDINI Servizio Segretario

Settore AFFARI GENERALI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
0111/0184/01/01/02	Creazione dell'archivio informatico degli acquisti effettuati dagli uffici con registro consultazione

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	1.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017
<i>Specificazione di eventuali sub-obiettivi</i> <i>(fasi o componenti dell'obiettivo da evidenziare e da controllare)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1			

CON NOTA DEL 9 NOVEMBRE 2017, PROT. 21641 DI RISPOSTA A NOTA DI PARI OGGETTO "VARIAZIONE P.D.O. 2017" ERA STATA SEGNALATA L'ELIMINAZIONE DEL PRESENTE OBIETTIVO PER COLLOCAMENTO A RIPOSO DI UN ADDETTA ALL'UFFICIO E PER IL NUMERO DI GARE DA EFFETTUARE ENTRO LA FINE DEL 2017 DOPO LE VARIAZIONI DI BILANCIO DI NOVEMBRE. TALE REGISTRO, INOLTRE, SAREBBE RISULTATO UN DOPPIONE PARZIALE DI QUELLO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI ESTRAPOLANDO DA ESSO SOLO LE DETERMINE DEGLI ACQUISTI E FORNITURE CONTROLLATE DETTAGLIATAMENTE DAL SEGRETARIO (CONTROLLO EFFETTUATO FINO A TUTTO MARZO 2017).

Comune di CASTELLANZA**Settore AFFARI GENERALI**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0111/0184/01/02/01	Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del Settore.

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0111/0184/01/02/01	Garantire l'attuazione delle misure per prevenire la corruzione previste nel Piano per la prevenzione della corruzione 2017/2019 e predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione di concerto con il segretario generale

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Maria Sonia Chirivi
2	Michela Olgiati
3	Carla Bottiani
4	Maria Beatrice Colomba
5	Annalisa Quaini
6	Giovanna Cetrangolo

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>		<i>Data fine</i>
1	Analisi degli adempimenti previsti dal piano di prevenzione della corruzione	01.01.2017		31.12.2017
2	Attuazione degli adempimenti di competenza del settore	01.02.2017		31.12.2017
3	Elaborazione del piano anticorruzione 2018 - 2020	01.11.2017		31.12.2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	10%
2	Rispetto tempi fase 2	01.02.2017	31.12.2017	45%
3	Rispetto tempi fase 3	01.11.2017	31.12.2017	45%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Rispetto tempi indicati</i>
<i>Valore atteso</i>	100 %
<i>Formula</i>	==

L'obiettivo è stato realizzato nel rispetto dei termini previsti e delle scadenze di legge.

Comune di CASTELLANZA**Settore AFFARI GENERALI**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0103/0134/04/02	Espletamento delle procedure di gara per la copertura assicurativa dell'ente

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0103/0134/04/02/01	Collaborazione con settore economico finanziario per espletamento gara

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Michela Olgiati

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>		31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi</i>			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	
1	Collaborazione nella predisposizione atti		01.01.2017	31.10.2017	
2	Partecipazione commissione gara		01.11.2017	31.12.2017	

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.10.2017	50 %
2	Rispetto tempi fase 2	01.11.2017	31.12.2017	50 %

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Rispetto tempi indicati</i>
<i>Valore atteso</i>	100 %
<i>Formula</i>	==

La procedura di gara ha avuto inizio con la determinazione n. 684 dell'8/9/2017 e si è conclusa con la determinazione n. 1078 del 18/12/2017

Comune di CASTELLANZA

Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
ATTIVITA' RICORRENTE

Codice	Descrizione breve
03/0114/02/AR/01	Produrre e diffondere la rassegna stampa informatizzata

Codice	Descrizione dettagliata
03/0114/02/AR/01	Produzione di una rassegna stampa giornaliera sugli articoli di maggiore interesse per l'amministrazione comunale e diffusione della stessa sulla rete comunale e sulla intranet

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Alessandro Colombo
2	Giampiero Amoroso
3	Laura Grassini
4	Giovanni Albè
5	
6	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01/01/2017	Data di fine obiettivo		31/12/2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)			Data inizio	Data fine		
1	Ricerca degli articoli da porre nella rassegna (quotidiani, settimanali, web)		01.01.2017	31.12.2017		Positivo
2	Realizzazione e pubblicazione della rassegna stampa		01.01.2017	31.12.2017		Positivo
3						
4						

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

10) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	70%	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	30%	100%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Realizzazione e pubblicazione della rassegna stampa
Valore atteso	3400 articoli
Formula	N. di articoli raccolti: 4108
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note:

Comune di CASTELLANZA

Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0108/0184A/02/01/01	Potenziamento del sito comunale e individuazione di nuove modalità di comunicazione con i cittadini

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0108/0184A/02/01/01	Attività di implementazione del sito comunale istituzionale nell'ambito del potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale con particolare attenzione all'utilizzo con utilizzo di strumenti di web graphic per geolocalizzare gli interventi sul territorio, aggiornamento della modulistica, della guida ai servizi e delle schede dei singoli procedimenti e adeguamento del sito alle normative previste dall'AgID (PagoPA)

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Alessandro Colombo
2	Giampiero Amoroso
3	Laura Grassini

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01/01/2017	Data di fine obiettivo	31/12/2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)			Data inizio	Data fine	Esito
1	Studio e analisi dell'adattabilità dello strumento all'ambiente web		01.01.2017	30.11.2017	Positivo
2	Attivazione degli strumenti		01.03.2017	31.12.2017	Positivo
3					
4					
5					

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	30.11.2017	10%	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.03.2017	31.12.2017	90%	100%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Qualità dell'elaborazione e visibilità sul sito istituzionale</i>
<i>Valore atteso</i>	100%
<i>Formula</i>	//
<i>Valore Raggiunto</i>	100%

Eventuali note:

Si allega relazione

Comune di CASTELLANZA

Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione

ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0108/0184A/02/01/02	Utilizzo social network per campagne di pubblicizzazione delle attività comunali

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0108/0184A/02/01/01	Utilizzo della pagina facebook istituzionale del Comune di Castellanza per rilanciare attività, appuntamenti, eventi, per segnalare lavori sulla rete stradale e avvisi di situazione di particolare criticità per la cittadinanza

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Alessandro Colombo
2	Giampiero Amoroso
3	Laura Grassini
4	Giovanni Albé

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/01/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31/12/2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Raccolta ed elaborazione informazioni	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
2	Pubblicazione e divulgazione delle informazioni	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

2) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	60%	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	40%	100%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Qualità dell'elaborazione e visibilità sul sito istituzionale</i>
<i>Valore atteso</i>	100%
<i>Formula</i>	//
<i>Valore Raggiunto</i>	100%

Eventuali note: Sono stati pubblicati sulla pagina ufficiale facebook del Comune di Castellanza circa 300 post che hanno avuto 31000 contatti

Comune di CASTELLANZA

Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione

Codice	Descrizione breve
0108/0184A/02/02/01	Implementazione di una nuova configurazione della rete LAN e del software

Codice	Descrizione dettagliata
0108/0184A/02/02/01	Elaborazione di un progetto di nuova configurazione della rete LAN che utilizza una logica diversa server-client, predisponendo un nuovo server virtuale a cui collegare i thin client che andranno a sostituire i PC desktop utilizzati dagli standard user

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Alessandro Colombo
2	Laura Grassini
3	
4	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01/01/2017	Data di fine obiettivo		31/12/2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)			Data inizio	Data fine		Esito
1	Acquisto e predisposizione degli strumenti informatici (installazione S.O. e software gestionali server e client)		01.04.2017	31.10.2017		Positivo
2	Installazione dei thin client		01.11.2017	31.12.2017		Positivo
3						
4						
5						

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

3) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Rispetto tempi fase 1	01.04.2017	31.10.2017	60%	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.11.2017	31.12.2017	40%	80%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Realizzazione del server con l'installazione del S.O. e degli applicativi gestionali
Valore atteso	Installazione dei thin client
Formula	//
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note:

Si allega relazione

Comune di CASTELLANZA

Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione

ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0108/0184A/02/02/03	Razionalizzazione delle pagina dell'amministrazione trasparente

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0108/0184A/02/02/03	Monitoraggio delle normative relative alla pagina dell'Amministrazione Trasparente, inserimento degli aggiornamenti richiesti e popolamento continuo delle relative pagine del sito internet comunale con i dati forniti dagli uffici

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Alessandro Colombo
2	Giampiero Amorošo
3	Laura Grassini
4	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		01/01/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>		31/12/2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>		
1	Monitoraggio e richiesta dei dati agli uffici comunali		01.01.2017	31.12.2017		Positivo
2	Pubblicazione dei dati		01.01.2017	31.12.2017		Positivo
3						
4						
5						

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

5) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	60%	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	40%	100%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Rispetto dei termini di legge per la pubblicazione dei dati</i>
<i>Valore atteso</i>	100%
<i>Formula</i>	//
<i>Valore Raggiunto</i>	100%

Eventuali note: Si è provveduto alla pubblicazione dei dati forniti dagli uffici su ns. specifica richiesta.

Comune di CASTELLANZA

Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0108/0184A/02/02/02	Attuazione delle normative in materia di amministrazione digitale, conservazione sostitutiva e costruzione del workflow

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0108/0184A/02/02/02	Attività di digitalizzazione dei documenti informatici ed inizializzazione del workflow in seguito all'elaborazione di direttive tecniche sulle modalità di gestione delle procedure di protocollazione

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Alessandro Colombo
2	Giampiero Amoroso
3	Laura Grassini
4	Giovanni Albé

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/01/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31/12/2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Elaborazione di un piano delle regole e adeguamento delle procedure di protocollazione	01.01.2017	30.09.2017	Positivo
2	Implementazione delle nuove procedure di protocollazione	01.10.2017	31.12.2017	Positivo
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

4) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	30.09.2017	60%	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.11.2017	31.12.2017	40%	100%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Elaborazione di direttive tecniche sulle modalità di gestione delle procedure di protocollazione</i>
<i>Valore atteso</i>	100%
<i>Formula</i>	Verifica dell'attuazione delle direttive
<i>Valore Raggiunto</i>	100%

Eventuali note:

Si allega relazione

Comune di CASTELLANZA

Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
ATTIVITA' RICORRENTE

Codice	Descrizione breve
06/0126/02/AR/02	Monitorare l'adeguamento/l'ammodernamento hardware e software della dotazione informatica e delle apparecchiature degli uffici comunali

Codice	Descrizione dettagliata
06/0126/02/AR/02	Effettuare un costante monitoraggio delle apparecchiature informatiche e delle attrezzature d'ufficio installate per poterle mantenere efficienti e per individuare quelle tecnologicamente obsolete ed economicamente onerose

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Alessandro Colombo
2	Laura Grassini

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01/01/2017	Data di fine obiettivo		31/12/2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)			Data inizio	Data fine		
1	Monitoraggio delle attrezzature		01.01.2017	31.12.2017		Positivo
2	Sostituzione delle apparecchiature		01.01.2017	31.12.2017		Positivo
3						
4						

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

11) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	50%	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	50%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Monitoraggio e sostituzione delle attrezzature obsolete
Valore atteso	100%
Formula	//
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note: Sulla base di quanto già fatto in passato si è proseguita l'eliminazione delle stampanti locali in favore delle stampanti multifunzioni (fotocopiatrici con funzione di scanner e stampante). In particolare è stata eliminata la fotocopiatrice in dotazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, particolarmente obsoleta e non dotata di scheda di rete che ne consentisse l'utilizzo come stampante di rete e di scanner. Alla luce della vetustà del parco macchine in dotazione agli uffici comunali, l'Ufficio Informatica intende programmare la progressiva dismissione delle stampanti locali più vecchie (anche in considerazione della mancanza progressiva dei materiali consumabili) e delle fotocopiatrici più obsolete, riservandosi di valutare l'alternativa fra acquisto e noleggio costo copia.

Comune di CASTELLANZA

Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0111/0184/02/02/01	Riordino e inventariazione dell'archivio di deposito comunale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0111/0184/02/02/01	Attività di riordino dell'archivio con particolare attenzione alla selezione degli atti da sottoporre a scarto, alla schedatura provvisoria delle pratiche di conto consuntivo e pratiche migratorie e redazione di un progetto complessivo di riordino

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Alessandro Colombo
2	Giampiero Amoroso
3	
4	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/01/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31/12/2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	
1	Selezione degli atti da sottoporre a scarto con redazione della distinta da inviare alla Soprintendenza per l'autorizzazione	01.01.2017	31.05.2017	Positivo
2	Individuazione, collocazione e schedatura provvisoria delle serie di conto consuntivo e delle pratiche migratorie	01.01.2017	31.03.2017	Positivo
3	Elaborazione di un progetto complessivo di riordino da sottoporre alla Soprintendenza per l'approvazione	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

6) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.05.2017	20%	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	50%	100%
3	Rispetto tempi fase 3	01.01.2017	31.12.2017	30%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Elaborazione della documentazione attestante il rispetto delle singole</i>
<i>Valore atteso</i>	100%
<i>Formula</i>	//
<i>Valore Raggiunto</i>	100%

Eventuali note: Si è provveduto in data 8 maggio 2017 all'invio in Soprintendenza Archivistica dell'elenco degli atti da sottoporre a scarto, autorizzato con nota della Soprintendenza del 6 luglio 2017.

Le pratiche migratorie, la cui consistenza è di 234 unità di condizionamento, sono state ordinate e cronologicamente e sistemate negli scaffali numerati da 176 a 180 che corrispondono a 36 mt lineari. Le unità sono state numerate provvisoriamente e inserite nel sistema informatico di gestione dell'archivio.

Gli atti della serie del conto consuntivo sono stati raggruppati negli scaffali da 98 a 231 e consistono di 1052 unità di condizionamento schedate provvisoriamente. Nel contempo sono stati acquisiti nel sistema informatico di gestione dell'archivio i dati delle unità schedate nel precedente riordino (Coop. CAEB) e in parte trasferite presso un archivio esterno. In futuro deve essere previsto un intervento di riordino e scarto del materiale integrando i due riordini, fatta la disponibilità di spazi idonei e manovalanza per il trasferimento delle unità conservate nel palazzo comunale nell'archivio di deposito.

Il progetto complessivo di riordino dell'archivio è stato elaborato nel corso dell'anno ed inviato in Soprintendenza Archivistica il 5 giugno 2017. Dopo una richiesta di chiarimenti da parte della Soprintendenza e approfondimenti è stata elaborata una seconda versione del progetto di riordino complessivo che è stata trasmessa in Soprintendenza il 2 ottobre 2017. Il progetto ha ottenuto il nulla osta il 14.12.2017.

Comune di CASTELLANZA**Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0111/0184/02/02/01	Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del Settore.

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0111/0184/02/02/01	Garantire l'attuazione delle misure per prevenire la corruzione previste nel Piano per la prevenzione della corruzione 2017-2019 e predisposizione del Piano triennale della trasparenza di concerto con il Segretario Generale

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Alessandro Colombo
2	Giampiero Amoroso
3	Laura Grassini
4	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/01/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31/12/2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	
1	Analisi degli adempimenti previsti nel piano per la prevenzione della corruzione	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
2	Attuazione degli adempimenti di competenza del Settore	16.01.2017	31.03.2017	Positivo
3	Elaborazione del Piano per la trasparenza 2018-2020	01.11.2017	31.12.2017	Positivo
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)**7) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	10%	100%
2	Rispetto tempi fase 2	16.01.2017	31.12.2017	20%	100%
3	Rispetto tempi fase 3	01.11.2017	31.12.2017	70%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Elaborazione del piano per la trasparenza 2018-2020</i>
<i>Valore atteso</i>	100%
<i>Formula</i>	Predisposizione e approvazione in Giunta Comunale del Piano entro il 31.12.2017
<i>Valore Raggiunto</i>	100%

Eventuali note: Il piano per la trasparenza 2018-2020 è un allegato e parte integrante del piano per la prevenzione della corruzione che sono stati adottati con deliberazione di G.C. n. 161 del 13/12/2017 e successivamente pubblicati per eventuali rilievi. Il termine ultimo per l'approvazione è il 31/01/2018

Comune di CASTELLANZA

Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
08/0184/02/AR/01	Monitorare l'attività di protocollazione con riferimento al volume di documenti lavorati nel corso dell'anno

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
08/0184/02/AR/01	Verifica della qualità dell'attività di protocollazione nel rispetto delle direttive tecniche elaborate

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Alessandro Colombo
2	Giampiero Amoroso
3	Laura Grassini
4	Miriam Croci
5	Luciana D'Antuono
6	Sara Frattini

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/01/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31/12/2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	
1	Monitoraggio delle attività di protocollazione	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
2	Verifica del rispetto delle direttive impartite	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
3				
4				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

9) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	50%	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	50%	100%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Monitoraggio delle attività di protocollazione</i>
<i>Valore atteso</i>	100%
<i>Formula</i>	N. di protocolli fatti
<i>Valore Raggiunto</i>	100%

Eventuali note: Nel 2017 sono stati protocollati 26141 documenti ripartiti tra entrate ed uscite. È in netto aumento il numero di documenti completamente digitalizzati, in entrata ed in uscita, tanto che l'utilizzo della posta certificata rappresenta lo strumento di trasmissione di documenti sempre più utilizzato con una percentuale di circa il 40%.

Nel corso del 2017 è poi stata pianificata e attuata una prima sostituzione di PC obsoleti in attesa di effettuare nuovi acquisti, dando attuazione alla prima parte dell'intervento che prevede la modifica della rete LAN comunale con l'inserimento di terminal server e thin client.

Comune di CASTELLANZA

Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
08/0184/02/AR/02	Monitorare la produzione, in termini di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita, con l'adozione degli standard di tempi di produzione e di elaborazione degli standard di descrizione, con particolare riferimento all'adozione dei formati previsti dalla normativa sul documento informatico

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
08/0184/02/AR/02	Verificare le attività di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita nel rispetto delle direttive tecniche elaborate, con particolare riguardo all'adozione del documento informatico

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Alessandro Colombo
2	Giampiero Amoroso
3	Laura Grassini
4	Miriam Croci
5	Luciana D'Antuono
6	Sara Frattini
7	Luciana Marotta

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		01/01/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>		31/12/2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>			<i>Volumi stimati</i>	<i>Volumi realizzati</i>		
1	Gestione della corrispondenza in uscita - raccomandate (risparmio di costi dovuto all'utilizzo della PEC)		2458	1765	Positivo	
2	Gestione della corrispondenza in entrata		15500	15873	Positivo	
3	Gestione della corrispondenza in uscita		9200	10268		
4	Verifica del rispetto delle istruzioni impartite		25%	25%	Positivo	

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

10) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	25%	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	25%	100%
3	Rispetto tempi fase 3	01.01.2017	31.12.2017	25%	100%
4	Rispetto tempi fase 4	01.01.2017	31.12.2017	25%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Monitoraggio delle attività di gestione della corrispondenza</i>
<i>Valore atteso</i>	100%
<i>Formula</i>	Scostamento tra volumi di corrispondenza gestita rispetto ai volumi stimati
<i>Valore Raggiunto</i>	100%

Eventuali note: Nel 2017 lo strumento della raccomandata è stato usato in misura decisamente inferiore al previsto grazie ad un utilizzo sempre più decisivo della PEC per comunicare con aziende, professionisti e altre P.A. con un evidente risparmio dei costi di spedizione. Tutto è stato possibile grazie anche alla fattiva collaborazione degli altri uffici che hanno adottato le regole di gestione del documento informatico predisposte dall'Ufficio Informatica.

Comune di CASTELLANZA

Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione

Codice	Descrizione breve
1002/0831/02/01	Monitoraggio del servizio di trasporto pubblico locale

Codice	Descrizione dettagliata
1002/0831/02/01	Attuazione di misure di miglioramento e razionalizzazione del servizio, nel rispetto delle esigenze dell'utenza, degli equilibri di bilancio e delle richieste dell'Agenzia per il trasporto pubblico locale Como-Lecco-Varese al fine del riconoscimento del servizio all'interno del TPL di bacino

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Alessandro Colombo
2	Giampiero Amoroso
3	Laura Grassini
4	Giovanni Albé
5	Laura Bellini

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01/01/2017	Data di fine obiettivo		31/12/2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)			Data inizio	Data fine	Esito	
1	Individuazione delle misure di miglioramento e razionalizzazione del servizio		01.01.2017	31.12.2017	Positivo	
2	Attuazione delle misure individuate		01.01.2017	31.12.2017	Positivo	
3	Rilevazione dell'utilizzo del servizio		01.01.2017	31.12.2017	Positivo	
4						

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

8) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Rispetto tempi fase 1	01.01.2017	31.12.2017	60%	100%
2	Rispetto tempi fase 2	01.01.2017	31.12.2017	30%	100%
3	Rispetto tempi fase 3	01.11.2017	31.12.2017	10%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Qualità dell'elaborazione e visibilità sul sito istituzionale
Valore atteso	100%
Formula	//
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note:

Si allega relazione

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI – OBIETTIVO “GESTIONALE”

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0171/03/01/01	Studio della normativa e attivazione delle procedure per l'organizzazione e gestione delle unioni civili in base alla nuova normativa

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0171/03/01/01	La legge 20 maggio 2016, n. 76 ed il Decreto Ministeriale del 23 luglio 2016, n. 144 hanno regolamentato le unioni civili tra persone dello stesso sesso e hanno disciplinato le convivenze di fatto. Nel corso del 2017 deve essere adeguato il regolamento dello stato civile DPR 396/2000 (Adeguato con D.LGS. 19 gennaio 2017) Devono essere apportate sia al decreto ministeriale 27.02.2001 che al formulario per la redazione degli atti di stato civile (decreto del Ministro dell'Interno del 05.04.2002) le variazioni necessarie per la costituzione delle unioni civili; - (Decreto del ministro dell'interno del 27.02.2017 con il quale sono anche stati approvati i registri degli atti di unione civile.) L'obiettivo è quello di essere pronti, in caso di richieste, di fornire un servizio che soddisfi i cittadini.

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	ELISA ROSSI
2	ROSSANA GARAVAGLIA
3	RAFFAELLA CASSANI
4	DANIELA MILESI
5	CINZIA FEDELI
6	LEONARDI LIVIO

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	AUTOFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, RIUNIONI INFORMATIVE PER I DIPENDENTI	01.01.2017	30.04.2017	positivo
2	PREDISPOSIZIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA	01.05.2017	15.12.2017	positivo
3	PUBBLICAZIONE MODULISTICA AGGIORNATA SUL SITO	16.12.2017	31.12.2017	positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	AUTOFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, RIUNIONI INFORMATIVE PER I DIPENDENTI	01.01.2017	30.04.2017	60	100
2	PREDISPOSIZIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA	01.05.2017	15.12.2017	30	100
3	PUBBLICAZIONE MODULISTICA AGGIORNATA SUL SITO	16.12.2017	31.12.2017	10	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	RISPETTO DELLE SCADENZE PROGRAMMATE
Valore atteso	100
Formula	NUMERO SCADENZE RISPETTATE / TOTALE SCADENZE
Valore Raggiunto	100

Descrizione dell'indicatore	SODDISFAZIONE DEI CITTADINI
Valore atteso	<1%
Formula	NUMERO SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO DA PARTE DEI CITTADINI
Valore Raggiunto	NON SONO STATE RICEVUTE SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO DA PARTE DEI CITTADINI = 0

Note:

Nel 2017 sono state costituite n. 2 unioni civili

Corso di formazione:

LE UNIONI CIVILI DALLA LEGGE AI DECRETI ATTUATIVI: I COMPITI DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE - Varese - 5 Aprile 2017

Numero di riunioni formative con il personale = 2 oltre ad approfondimenti con la responsabile dei procedimenti di stato civile

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0171/03/AR/01	Assicurare la formazione/ l'aggiornamento e la conservazione dei registri di stato civile in termini di efficienza ed efficacia

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0171/03/AR/01	I registri di stato civile devono essere formati e aggiornati con le modalità stabilite dalla legge. Dato che i registri di stato civile contengono dati di rilievo che riguardano lo "status" delle persone è importante porre particolare attenzione alla tempestività, alla correttezza e precisione con la quali vengono redatti e aggiornati. Si evidenzia che gli atti di stato civile sono pubblici e hanno lo scopo di rendere conoscibili e opponibili a terzi alcune vicende in essi contenute. L'obiettivo è quello di evadere nel più breve tempo possibili gli atti di particolare urgenza erogando un servizio efficace ed efficiente, con un elevato livello di soddisfazione per il cittadino

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	ELISA ROSSI
2	ROSSANA GARAVAGLIA
3	RAFFAELLA CASSANI
4	DANIELA MILESI
5	CINZIA FEDELI

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	RICHIESTA DI REGISTRAZIONE / MODIFICA DELLO STATUS	01.01.2017	31.12.2017	positivo
2	AVVIO PROCEDIMENTO MEDIANTE EVENTUALE ACQUISIZIONE DOCUMENTI NECESSARI	01.01.2017	31.12.2017	positivo
3	REDAZIONE / MODIFICA ATTO E COMUNICAZIONI CONSEQUENTI	01.01.2017	31.12.2017	positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

2) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	RICHIESTA DI REGISTRAZIONE / MODIFICA DELLO STATUS	01.01.2017	31.12.2017		100
2	EVENTUALE ACQUISIZIONE DOCUMENTI NECESSARI ALLA REGISTRAZIONE / MODIFICA DELLO STATUS	01.01.2017	31.12.2017		100

3	REDAZIONE / MODIFICA ATTO E COMUNICAZIONI CONSEGUENTI A VARI ENTI	01.01.2017	31.12.2017		100
---	---	------------	------------	--	-----

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	RILIEVI FORMULATI IN SEDE DI VERIFICA PREFETTIZIA ANNUALE
Valore atteso	ASSENZA DI RILIEVI IN SEDE DI VERIFICA PREFETTIZIA ANNUALE
Formula	
Valore Raggiunto	ASSENZA DI RILIEVI IN SEDE DI VERIFICA PREFETTIZIA ANNUALE

Descrizione dell'indicatore	SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO DA PARTE DEI CITTADINI
Valore atteso	<1%
Formula	N SEGNALAZIONI / NUMERO ATTI E ANNOTAZIONI REGISTRATE PER 100
Valore Raggiunto	0

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0171/03/AR/03	Osservare le scadenze prescritte dalle leggi e dai regolamenti in particolare per la stesura degli atti di stato civile riguardanti l'iscrizione (immediata a seguito di richiesta di parte) e la trascrizione (nello stesso giorno di ricezione dell'atto)

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0171/03/AR/03	I registri di stato civile devono essere formati e aggiornati tempestivamente. In particolare le dichiarazioni di nascita e di morte devono essere registrate immediatamente a richiesta di parte. E' necessario, quindi, organizzare il lavoro in modo da riuscire sempre a rispondere tempestivamente alle richieste dei cittadini al fine di erogare un servizio di gradimento ai cittadini.

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	ELISA ROSSI
2	ROSSANA GARAVAGLIA
3	RAFFAELLA CASSANI

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	RICHIESTA DI REGISTRAZIONE / TRASCRIZIONE ATTO	01.01.2017	31.12.2017	positivo
2	REDAZIONE / TRASCRIZIONE ATTO	01.01.2017	31.12.2017	positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

3) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>Percentuale Realizzazione effettiva</i>
1	RICHIESTA DI REGISTRAZIONE / TRASCRIZIONE ATTO	01.01.2017	31.12.2017		100
2	REDAZIONE / TRASCRIZIONE ATTO	01.01.2017	31.12.2017		100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	OSSERVANZA DELLE TEMPOSTICHE STABILITE DALLA LEGGE
<i>Valore atteso</i>	
<i>Formula</i>	
<i>Valore Raggiunto</i>	E' STATO OSSERVATO IL RISPETTO DELLE TEMPOSTICHE STABILITE DALLA LEGGE

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO DA PARTE DEI CITTADINI
<i>Valore atteso</i>	<1%
<i>Formula</i>	N SEGNALAZIONI / NUMERO ATTI E ANNOTAZIONI REGISTRATE PER 100
<i>Valore Raggiunto</i>	0

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0171/03/AR/04	Monitorare la produzione (di adempimenti di stato civile) espressa in termini di unità equivalenti

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0171/03/AR/04	Il monitoraggio della produzione consiste nella rilevazione delle attività svolte. Relativamente alle suddette attività si è stimato il tempo medio unitario in minuti primi di ciascuna attività. Si è poi proceduto a identificare una unità di base (in questo caso 60 minuti) e a calcolare il volume annuo complessivo stimato delle prestazioni in termini di unità di base per poi calcolare il valore medio stimato della produzione mensile in termini di unità di base. L'obiettivo ha come finalità quello di mettere in luce eventuali variazioni nella produzione rispetto a quanto stimato e di essere strumento utile e indispensabile per una corretta distribuzione dei carichi di lavoro tra i dipendenti del settore.

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	ELISA ROSSI
2	ROSSANA GARAVAGLIA
3	RAFFAELLA CASSANI
4	DANIELA MILESI
5	CINZIA FEDELI
6	LEONARDI LIVIO

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.01.2018	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	RILEVAZIONE MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	01.01.2017	31.01.2018	positivo
2	ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA PRODUZIONE EFFETTIVA E PRODUZIONE STIMATA PER EVENTUALE RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	01.01.2017	31.01.2018	positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

4) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	RILEVAZIONE MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	01.01.2017	31.12.2017	100	100
2	ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA PRODUZIONE EFFETTIVA E PRODUZIONE STIMATA PER EVENTUALE RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	01.01.2017	31.12.2017	100	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Rapporto % tra la produzione effettiva e stimata espressa in termini di unità equivalenti
Valore atteso	Tra l'85% ed 100%
Formula	Produzione effettiva / produzione stimata per 100
Valore Raggiunto	$1430/1475 \cdot 100 = 96,95$

Si allegano tabelle monitoraggio: Allegato 1

AUEGATO 1

CITTA' DI CASTELLANZA		Controllo Strategico e di attuazione degli obiettivi TREZEL@ CREAM srl		benvenuta Elisa Rossi	
Help	Home	Anagrafica	Strategie	Obiettivi	Indicatori
Attuazione	Reporting	Esercizio 2017			
Planificazione	Scadenzario	Rilevazione	Controllo	Dettaglio	Riepilogo
Obiettivi Gestionali		Obiettivi triennali			
di Attività Ricorrenti					
Programma 0107 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Centro di Responsabilità Settore Servizi Demografici Raggruppamento Attività finalizzate Formazione/ aggiornamento/ conservazione dei Registri di Stato Civile Obiettivo Gestionale Monitorare la produzione (di adempimenti di stato civile) espressa in termini di Referente gestionale Elisa Rossi date programmate di inizio e fine 01-gennaio-2017 31-dicembre-2017 unità di misura/ Misura volumi in un. eq./ Rapporto % tra la produzione effettiva e stimata espressa in termini di unità eq. mese/anno dicembre-2017					
dettaglio Controllo Obiettivi Gestionali					
Specificazione della tipologia delle prestazioni ● atti di Stato Civile dichiarati all'Ufficio ● atti di Stato Civile riferiti ad eventi avvenuti nel Comune ● trascrizioni di atti di Stato Civile formati presso altri Comuni ● trascrizioni di atti di Stato Civile formati all'estero ● annotazioni di matrimonio/ di morte apposte sui Registri di Stato Civile ● annotazioni di tipo diverso ● PEG Rilevazione		Volumi prod. mese dicembre	Volumi prod. progressivi	coeff. pond.	Volumi in u.e. progressivi
					scost. %
		19	230	1,00	230
		26	300		300
		21	250	1,00	250
		28	290		290
		10	120	1,00	120
		9	131		131
		7	85	1,00	85
		2	59		59
		18	220	1,00	220
		11	349		349
		14	170	1,00	170
		7	301		301
		90	1.075		1.075
		83	1.430		1.430
					30,4%
					16,0%
					9,2%
					-30,6%
					58,6%
					77,1%
					33,0%
-15% -25% scostamento %					

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI – OBIETTIVO GESTIONALE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0172/03/01/01	Attuare le attività propedeutiche al passaggio ad ANPR

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0172/03/01/01	Effettuare verifiche accurate della banca dati anagrafica propedeutiche al passaggio in ANPR al fine di effettuare il passaggio in ANPR con una banca dati il più possibile priva di anomalie per una più efficiente gestione delle posizioni dei cittadini in ANPR (al fine di evitare ai cittadini “perdite di tempo” allo sportello) – acquistare e attivare il programma necessario ad effettuare verifiche della banca dati anagrafe per entrare in fase di test

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	ELISA ROSSI
2	RAFFAELLA CASSANI
3	ROSSANA GARAVAGLIA
4	MILESI DANIELA
5	FEDELI CINZIA
6	LEONARDI LIVIO
7	GRASSINI LAURA – SETTORE COMUNICAZIONE / INFORMAZIONE / INNOVAZIONE

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2018	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	AUTOFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE A SEMINARI	01.01.2017	30.11.2017	positivo
2	MONITORAGGIO E RISOLUZIONE DELLE ANOMALIE IN INA-SAIA NONCHE' VERIFICA / CORREZIONE DEI CODICI FISCALI DISALLINEATI	01.01.2017	31.01.2018	positivo
4	ATTIVAZIONE DEL PROGRAMMA NECESSARIO PER EFFETTUARE ULTERIORI VERIFICHE SUL DATA BASE DELL'ANAGRAFE	01.01.2017	31.01.2018	positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

5) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentual e Realizzazi one obiettivo</i>	<i>% Realizzazi one effettiva</i>
1	AUTOFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE A SEMINARI	01.01.2017	30.11.2017		100
2	MONITORAGGIO E RISOLUZIONE DELLE ANOMALIE IN INA-SAIA NONCHE' VERIFICA / CORREZIONE DEI CODICI FISCALI DISALLINEATI	01.01.2017	31.01.2018		100

3	ACQUISTO E ATTIVAZIONE DEL PROGRAMMA NECESSARIO PER AVVIARE ULTERIORI VERIFICHE DA EFFETTUARSI SUL DATA BASE DELL'ANAGRAFE PROPEDEUTICHE AL PASSAGGIO IN FASE DI TEST IN ANPR	01.01.2017	31.01.2018		
---	---	------------	------------	--	--

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	RISPETTO DELLE SCADENZE
Valore atteso	100%
Formula	N. SCADENZE RISPETTATE / N. TOTALE SCADENZE PER 100
Valore Raggiunto	100

Descrizione dell'indicatore	ANOMALIE RISOLTE
Valore atteso	Tra l'85% ed 100%
Formula	N. ANOMALIE RISOLTE / N. ANOMALIE RISCONTRATE X 100
Valore Raggiunto	71/82 - 86,59%

Note:

Corsi effettuati:

ANPR e poi ... Come si affronta il subentro e cosa accade ai servizi demografici dopo il subentro dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (a cura di a.p.systems) – Magenta 30.05.2017;

Civilia Next -Porta i dati al centro, realizza il cambiamento - 5 ottobre 2017 - Milano

La nuova riforma del CAD e le scadenze per l'attivazione degli accessi alle piattaforme abilitanti SPID, pagoPA, Istanze On Line, ANPR e SIOPE+ (a cura di a.p.systems in collaborazione con Land) – Milano 24.11.2017

Il programma è stato attivato nel mese di dicembre: il 18 ed il 19 di dicembre e 31 gennaio sono state effettuate delle operazioni di bonifica archivi con i fornitori del programma dell'anagrafe, anche da remoto, alle quali è seguita ed è in corso l'attività dell'ufficio propedeutica al passaggio in ANPR

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI – OBIETTIVO GESTIONALE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0171/03/01/01	Attuare le attività propedeutiche al rilascio della carta d'identità elettronica

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0171/03/01/01	Effettuare le attività necessarie per l'attivazione dell'emissione sperimentale della CIE .

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	ELISA ROSSI
2	RAFFAELLA CASSANI
3	ROSSANA GARAVAGLIA
4	MILESI DANIELA
5	FEDELI CINZIA
6	LEONARDI LIVIO
7	GRASSINI LAURA – SETTORE COMUNICAZIONE / INFORMAZIONE / INNOVAZIONE

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE E FORMAZIONE INTERNA DEL PERSONALE SEMINARI	01.01.2017	31.12.2017	Positivo – 2 persone il 27.09.2017 a Milano
2	INSTALLAZIONE DELLA POSTAZIONE	01.01.2017	31.12.2017	Positivo – ottobre 2017
3	ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL RILASCIO DELLA CIE	01.01.2017	31.12.2017	Positivo – novembre 2017
4	ACQUISTO E INSTALLAZIONE DEL PROGRAMMA DI COLLEGAMENTO TRA IL DATABASE DELL'ANAGRAFE E IL PROGRAMMA MINISTERIALE CIE-ON LINE PER FACILITARE IL PROCESSO DI EMISSIONE DELLA CIE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ANAGARFE	01.01.2017	31.12.2017	Positivo – installazione programma 29 dicembre 2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentual e Realizzazi one obiettivo</i>	<i>% Realizzazi one effettiva</i>
1	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE DEL MINISTERO DELL'INTERNO E FORMAZIONE INTERNA DEL PERSONALE I	01.01.2017	30.11.2017	40	100
2	INSTALLAZIONE DELLA POSTAZIONE – PREDISPOSIZIONE POSTAZIONE	01.01.2017	31.12.2017	10	100
3	ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL RILASCIO DELLA CIE	01.11.2017	31.12.2017	45	100

4	ACQUISTO E INSTALLAZIONE DEL PROGRAMMA DI COLLEGAMENTO TRA IL DATABASE DELL'ANAGRAFE E IL PROGRAMMA MINISTERIALE CIE-ON LINE	01.10.2017	31.12.2017	5	100
---	--	------------	------------	---	-----

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	RISPETTO DELLE SCADENZE
Valore atteso	100%
Formula	N. SCADENZE RISPETTATE / N. TOTALE SCADENZE PER 100
Valore Raggiunto	100%

Descrizione dell'indicatore	ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL RILASCIO DELLA CIE
Valore atteso	>90% -(valore atteso= 30)
Formula	numero CIE "rilasciate"/valore atteso x 100
Valore Raggiunto	32/30*100 = 106,67

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0172/03/AR/01	Monitorare la produzione (di adempimenti anagrafici) espressa in termini di unità equivalenti

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0172/03/AR/01	Il monitoraggio della produzione consiste nella rilevazione delle attività svolte. Relativamente alle suddette attività si è stimato il tempo medio unitario in minuti primi. Si è poi proceduto a identificare una unità di base (in questo caso 30 minuti) e a calcolare il volume annuo complessivo stimato delle prestazioni in termini di unità di base per poi calcolare il valore medio stimato della produzione mensile in termini di unità di base. L'obiettivo ha come finalità quello di mettere in luce eventuali variazioni nella produzione rispetto a quanto stimato e di essere strumento utile e indispensabile per una corretta distribuzione dei carichi di lavoro tra i dipendenti del settore.

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	ELISA ROSSI
2	RAFFAELLA CASSANI
3	ROSSANA GARAVAGLIA
4	MILESI DANIELA
5	FEDELI CINZIA
6	LEONARDI LIVIO

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01.01.2017	Data di fine obiettivo	31.01.2018	
Specificazione delle fasi (minimo 2)			Data inizio	Data fine	Esito
1	RILEVAZIONE MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE		01.01.2017	31.01.2018	Positivo
2	ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA PRODUZIONE EFFETTIVA E PRODUZIONE STIMATA PER EVENTUALE RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO		01.01.2017	31.01.2018	Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	RILEVAZIONE MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	01.01.2017	31.12.2017	70	100
2	ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA PRODUZIONE EFFETTIVA E PRODUZIONE STIMATA PER EVENTUALE RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	01.01.2017	31.12.2017	30	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	Rapporto % tra la produzione effettiva e stimata espressa in termini di unità equivalenti
<i>Valore atteso</i>	Tra l'85% ed il 100%
<i>Formula</i>	Rapporto % tra la produzione effettiva e stimata espressa in termini di unità equivalenti
<i>Valore Raggiunto</i>	4777/4820*100=99,11%

Note:

Si veda allegato n. 2

AUEGATO 2

CITTA' DI CASTELLANZA		Controllo Strategico e di attuazione degli obiettivi				benvenuti Elisa Rossi	
TREZEL® CREAM s.r.l.		Esercizio 2017					
Help	Home	Anagrafica	Strategie	Obiettivi	Indicatori	Attuazione	Reporting
Planificazione	Scadenario	Rilevazione	Controllo	Conteggio	Riepilogo	Chiusura	
Obiettivi Gestionali		Obiettivi Biennali					
di Attività Ricorrenti							
Programma		0107 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Centro di Responsabilità		Settore Servizi Demografici					
Raggruppamento Attività finalizzate		Produzione/ rilascio di certificati di Stato Civile, Anagrafe e documenti					
Obiettivo Gestionale		Monitorare la produzione (certificati/ documenti rilasciati) espressa in termini					
Referente gestionale		Elisa Rossi					
date programmate di inizio e fine		01-gennaio-2017-31-dicembre-2017					
unità di misura/ Misura		volumi in un, eq./ Rapporto % tra la produzione effettiva e stimata espressa in termini di unità e					
mese/anno		dicembre-2017					
dettaglio Controllo Obiettivi Gestionali							
Specificazione della tipologia delle prestazioni		Volumi prod. mese dicembre	Volumi prod. progressivi	coeff. pond.	Volumi in u.e. progressivi	scost. %	
● certificati stato civile (prodotti mediante l'utilizzo di procedura informatizzata)		167	2.000	1,00	2.000	52,7%	
● certificati anagrafici (prodotti mediante l'utilizzo di procedura informatizzata)		281	3.054	1,00	3.054	25,4%	
● autenticazioni di documenti e dichiarazioni		167	2.000	1,00	2.000	-8,0%	
● certificati di stato civile prodotti a seguito di consultazione dei registri		138	2.507	1,00	2.507	-32,0%	
● certificati anagrafici prodotti a seguito di consultazione schedario anagrafico		17	200	1,00	200	1,2%	
● dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà		5	184	1,00	184	32,8%	
● carte d'identità/formazione ed aggiornamento del relativo schedario e svolgimento dei correlati adempimenti		17	200	1,00	200	-22,0%	
● atti di affido minori per espatrio		9	136	1,00	136	-10,0%	
● istruttoria pratica per il rilascio di passaporti		42	500	1,00	500	-12,0%	
● certificati storici e stati di famiglia originari		12	506	1,00	506	2,5%	
● rilascio copie integrale per pubblicazioni di matrimonio e art. 35		21	250	1,00	250	-46,0%	
● autentiche passaggi di proprietà		22	332	1,00	332	-31,3%	
● ricezione dichiarazioni assenso/diniego donazione organi		183	2.200	1,00	2.200	8,6%	
● PEG		110	1.717	1,00	1.717		
● Rilevazione		2	20	1,00	20		
		0	18	1,00	18		
		29	350	1,00	350		
		29	313	1,00	313		
		42	500	1,00	500		
		10	440	1,00	440		
		17	200	1,00	200		
		19	205	1,00	205		
		17	200	1,00	200		
		6	108	1,00	108		
		33	400	1,00	400		
		16	275	1,00	275		
		752	9.020		9.020		
		657	9.795		9.795		
-15 -25 scostamento %							

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI -- ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0172/03/AR/02	Assicurare il rispetto dei tempi stabiliti dalla legge (180 giorni) per l'aggiornamento dell'indirizzo e residenza sulle patenti di guida e sui libretti di circolazione

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0171/03/AR/02	La legge prevede che l'ufficiale d'anagrafe comunichi alla MTCT le variazioni di residenza e indirizzo entro 180 dalla dichiarazione resa dal cittadino. L'ufficiale d'anagrafe dopo il perfezionamento dell'iscrizione o del cambio di indirizzo comunica la variazione alla Motorizzazione tramite INA - SAIA. In presenza di esiti negativi corregge gli errori fino a quando le comunicazioni non hanno esito positivo. Il mancato aggiornamento può creare seri problemi ai cittadini in caso di controlli stradali.

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	ELISA ROSSI
2	RAFFAELLA CASSANI
3	ROSSANA GARAVAGLIA
4	MILESI DANIELA
5	FEDELI CINZIA
6	LEONARDI LIVIO

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01.01.2017	Data di fine obiettivo	31.12.2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	COMUNICAZIONI VARIAZIONI RESIDENZA ED INDIRIZZO ALLA MOTORIZZAZIONE	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
2	VERIFICA ESITI COMUNICAZIONI E CORREZIONE ERRORI FINO A COMUNICAZIONE CONCLUSA	01.01.2017	31.12.2017	Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	COMUNICAZIONI VARIAZIONI RESIDENZA ED INDIRIZZO ALLA MOTORIZZAZIONE	01.01.2017	31.12.2017	80	100
2	VERIFICA ESITI COMUNICAZIONI E CORREZIONE ERRORI FINO A COMUNICAZIONE CONCLUSA	01.01.2017	31.12.2017	20	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Osservanza tempi comunicazioni variazioni alla Motorizzazione
Valore atteso	>95%
Formula	<i>n. comunicazioni effettuate e concluse entro 180 giorni / n totale comunicazioni effettuate</i>
Valore Raggiunto	<i>690/690*100= 100</i>

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0172/03/AR/03	Assicurare l'attribuzione del codice fiscale ai neonati evitando ai genitori di doversi recare presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0171/03/AR/03	Già da diversi anni l'anagrafe provvede, in esito alla comunicazione dell'ufficiale dello stato civile, ad attribuire il CF ai neonati la cui nascita viene dichiarata presso l'ufficio stato civile del Comune evitando ai genitori di doversi recare presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate che non sono presenti sul territorio del Comune. L'obiettivo ha, quindi, come scopo quello di semplificare la vita al cittadino. L'attribuzione del CF avviene mediante comunicazione della nascita all'Agenzia delle Entrate con il sistema INA-SAIA o, più raramente, direttamente con collegamento con PUNTO FISCO. Ai genitori viene rilasciata una comunicazione con il codice fiscale attribuito dall'Agenzia delle Entrate.

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	ELISA ROSSI
2	RAFFAELLA CASSANI
3	ROSSANA GARAVAGLIA
4	MILESI DANIELA
5	FEDELI CINZIA
6	LEONARDI LIVIO

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01.01.2017	Data di fine obiettivo	31.12.2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	COMUNICAZIONE DELLA NASCITA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE MEDIANTE SISTEMA INA SAIA O PUNTO FISCO	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
2	ACQUISIZIONE CODICE FISCALE ATTRIBUITO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E COMUNICAZIONE AI GENITORI	01.01.2017	31.12.2017	Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	COMUNICAZIONE DELLA NASCITA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE MEDIANTE SISTEMA INA SAIA O PUNTO FISCO	01.01.2017	31.12.2017	50	100

2	ACQUISIZIONE ATTRIBUITO ENTRATE E COMUNICAZIONE AI GENITORI	CODICE DALL'AGENZIA DELLE	FISCALE DELLE	01.01.2017	31.12.2017	50	100
---	---	---------------------------------	------------------	------------	------------	----	-----

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	Rapporto tra n°codici fiscali attribuiti e n°dichi arazioni di nascita ricevute dall'ufficio
<i>Valore atteso</i>	>90%
<i>Formula</i>	$n. \text{ codici fiscali attribuiti} / n. \text{ nascite dichiarate all'ufficio} \times 100$
<i>Valore Raggiunto</i>	$119/121 \times 100 = 98,34\%$

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0173/03/AR/01	Monitorare la produzione (certificati/documenti rilasciati) espressa in termini di unità equivalenti

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0173/03/AR/01	Il monitoraggio della produzione consiste nella rilevazione delle attività svolte. Relativamente alle suddette attività si è stimato il tempo medio unitario in minuti primi. Si è poi proceduto a identificare una unità di base (in questo caso 5 minuti) e a calcolare il volume annuo complessivo stimato delle prestazioni in termini di unità di base per poi calcolare il valore medio stimato della produzione mensile in termini di unità di base. L'obiettivo ha come finalità quello di mettere in luce eventuali variazioni nella produzione rispetto a quanto stimato e di essere strumento utile e indispensabile per una corretta distribuzione dei carichi di lavoro tra i dipendenti del settore..

Persone coinvolte:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	ELISA ROSSI
2	RAFFAELLA CASSANI
3	ROSSANA GARAVAGLIA
4	MILESI DANIELA
5	FEDELI CINZIA
6	LEONARDI LIVIO

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.01.2018	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	RILEVAZIONE MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	01.01.2017	31.01.2018	Positivo
2	ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA PRODUZIONE EFFETTIVA E PRODUZIONE STIMATA PER EVENTUALE RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	01.01.2017	31.01.2018	Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	RILEVAZIONE MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	01.01.2017	31.01.2018	70	100
2	ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA PRODUZIONE EFFETTIVA E PRODUZIONE STIMATA PER EVENTUALE RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	01.01.2017	31.01.2018	30	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Rapporto % tra la produzione effettiva e stimata espressa in termini di unità equivalenti
Valore atteso	Tra l'85% ed il 100%
Formula	Rapporto % tra la produzione effettiva e stimata espressa in termini di unità equivalenti
Valore Raggiunto	9725/9020*100=107,82

Note:

Si veda allegato n. 3

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI - ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0174/03/AR/01	Assicurare il puntuale aggiornamento delle liste elettorali

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0174/03/AR/01	Effettuare gli aggiornamenti delle liste elettorali nel rispetto dei tempi e delle scadenze stabilite dalla legge mediante le revisioni dinamiche, le revisioni semestrali, le revisioni dinamiche straordinarie al fine di garantire ai cittadini il rispetto del diritto all'elettorato attivo e passivo.

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	ELISA ROSSI
2	RAFFAELLA CASSANI

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	EFFETTUARE LE REVISIONI DINAMICHE (PRIMA TORNATA)	01.01.2017 01.07.2017	10.01.2017 10.07.2017	Positivo
2	EFFETTUARE LE REVISIONI DINAMICHE (SECONDA TORNATA)	20.01.2017 20.07.2017	31.01.2017 31.07.2017	Positivo
2	EFFETTUARE LE DUE REVISIONI SEMESTRALI	Entro febbraio 2017 Entro agosto 2017	23.04.2017 23.10.2017	Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	EFFETTUARE LE REVISIONI DINAMICHE (PRIMA TORNATA)	01.01.2017 01.07.2017	10.01.2017 10.07.2017	25	100
2	EFFETTUARE LE REVISIONI DINAMICHE (SECONDA TORNATA)	20.01.2017 20.07.2017	31.01.2017 31.07.2017	25	100
2	EFFETTUARE LE DUE REVISIONI SEMESTRALI	Entro febbraio 2017 Entro agosto 2017	23.04.2017 23.10.2017	50	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	SCADENZA ADEMPIMENTI
Valore atteso	100%
Formula	NUMERO SCADENZE RISPETTATE / NUMERO TOTALE SCADENZE
Valore Raggiunto	100%

Descrizione dell'indicatore	SEGNALAZIONI DI DISSERVIZI DA PARTE DEI CITTADINI
Valore atteso	0
Formula	n. segnalazioni
Valore Raggiunto	0

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI - ATTIVITA' RICORRENTE

Codice	Descrizione breve
0107/0174/03/AR/02	Assicurare la ristampa delle liste .

Codice	Descrizione dettagliata
0107/0174/03/AR/02	Assicurare la ristampa delle liste .

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	ELISA ROSSI
2	RAFFAELLA CASSANI

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	10.10.2017	Data di fine obiettivo	23.10.2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	EFFETTUARE LA RISTAMPA DELLE LISTE SEZIONALI NEI TERMINI STABILITI DALLA LEGGE	10.10.2017	23.10.2017	Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	EFFETTUARE LA RISTAMPA DELLE LISTE SEZIONALI NEI TERMINI STABILITI DALLA LEGGE)	10.10.2017	23.10.2017	100	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	SCADENZA ADEMPIMENTI
Valore atteso	100%
Formula	NUMERO SCADENZE RISPETTATE / NUMERO TOTALE SCADENZE
Valore Raggiunto	100%

Descrizione dell'indicatore	SEGNALAZIONI DI DISSERVIZI DA PARTE DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE
Valore atteso	0
Formula	n. segnalazioni
Valore Raggiunto	0

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI - ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0174/03/AR/03	Effettuare puntualmente la raccolta e l'autenticazione delle firme per proposte di legge nonché per il rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali (entro 24 ore dalla richiesta)

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0174/03/AR/03	Effettuare puntualmente la raccolta e l'autenticazione delle firme per proposte di legge nonché per il rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali (entro 24 ore dalla richiesta)

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	ELISA ROSSI
2	RAFFAELLA CASSANI

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	23.10.2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	RICEVERE DOCUMENTAZIONE PER LA RACCOLTA E L'AUTENTICAZIONE DI FIRME PER PROPOSTE DI LEGGE O REFERENDUM,	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
2	VERIFICARE VIDIMAZIONE /MODULISTICA	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
3	AUTENTICARE SOTTOSCRIZIONI DEI CITTADINI	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
4	TRASMETTERE / CONSEGNARE DOCUMENTAZIONE AI RICHIEDENTI	01.01.2017	31.12.2017	Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	RICEVERE DOCUMENTAZIONE PER LA RACCOLTA E L'AUTENTICAZIONE DI FIRME PER PROPOSTE DI LEGGE O REFERENDUM,	01.01.2017	31.12.2017		100
2	VERIFICARE VIDIMAZIONE MODULISTICA	01.01.2017	31.12.2017		100
3	AUTENTICARE SOTTOSCRIZIONI DEI CITTADINI	01.01.2017	31.12.2017		100
4	TRASMETTERE / CONSEGNARE DOCUMENTAZIONE AI RICHIEDENTI	01.01.2017	31.12.2017		100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	SEGNALAZIONI DI DISSERVIZI DA PARTE DEI CITTADINI
<i>Valore atteso</i>	0
<i>Formula</i>	NUMERO SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO
<i>Valore Raggiunto</i>	0

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI - ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0174/03/AR/04	Assicurare il rilascio e gli aggiornamenti della tessera elettorale permanente prevista dal DPR 8.9.2000 n. 299

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0174/03/AR/04	L'ufficio elettorale in esito alle revisioni rilascia/aggiorna le tessere elettorali. Le tessere elettorali vengono trasmesse ai messi comunali per la consegna al cittadino. Per i cittadini per i quali non è stato possibile effettuare la consegna con i messi, si provvede tramite il personale allo sportello dei servizi demografici che provvede anche al rilascio delle stesse in caso di furto o smarrimento. I cittadini vengono contattati dall'ufficio per essere avvisati della giacenza in ufficio della tessera pronta per il ritiro. Gli adesivi con gli aggiornamenti vengono inviati ai cittadini tramite il servizio postale.

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	ELISA ROSSI
2	RAFFAELLA CASSANI
3	ROSSANA GARAVAGLIA
4	DANIELA MILESI
5	CINZIA FEDELI
6	LIVIO LEONARDI
7	GUIDO GRIMOLDI
8	FRANCESCA VERRONE

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>01.01.2017</i>	<i>Data di fine obiettivo</i>		<i>23.10.2017</i>	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>		<i>Esito</i>
1	STAMPA TESSERE		01.01.2017	31.12.2017		Positivo
2	CONSEGNA TESSERE ALL'UFFICIO MESSI PER NOTIFICA		01.01.2017	31.12.2017		Positivo
3	RICONSEGNA ALL'UFFICIO DELLE TESSERE NON CONSEGNATE TRAMITE MESSI PER LA CONSEGNA AI CITTADINI ALLO SPORTELLLO		01.01.2017	31.12.2017		Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	STAMPA TESSERE	01.01.2017	31.12.2017	20	100
2	CONSEGNA TESSERE ALL'UFFICIO MESSI PER NOTIFICA	01.01.2017	31.12.2017	50	100

3.	RICONSEGNA ALL'UFFICIO DELLE TESSERE NON CONSEGNATE TRAMITE MESSI PER LA CONSEGNA AI CITTADINI ALLO SPORTELLLO	01.01.2017	31.12.2017	30	100
----	---	------------	------------	----	-----

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>SEGNALAZIONI DI DISSERVIZI DA PARTE DEI CITTADINI</i>
<i>Valore atteso</i>	0
<i>Formula</i>	<i>Numero segnalazioni disservizi da parte dei cittadini</i>
<i>Valore Raggiunto</i>	0

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI - ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0177/03/AR/01	Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di carattere statistico

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0177/03/AR/01	Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di carattere statistico

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	ELISA ROSSI
3	ROSSANA GARAVAGLIA

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.01.2018	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Invio all'Asl dei modelli D4, D4 bis	01.01.2017	10.01.2018	Positivo
2	2 Invio all'Asl elenco morti residenti e morti presenti	01.01.2017	10.01.2018	Positivo
3	Invio all'Asl dei modelli AP ASL	01.01.2017	15.01.2018	Positivo
4	Invio alla Prefettura modelli D4, D4 bis	01.01.2017	15.01.2018	Positivo
5	Invio all'Istat modelli D.7.A, D.7.B, P4, APR/4, D3, D4, D4BIS tramite ISI-ISTATEL	01.01.2017	31.01.2018	Positivo
6	Invio all'Istat modello P.5 tramite INDATA	01.01.2017	31.01.2018	Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Invio all'Asl dei modelli D4, D4 bis	01.01.2017	10.01.2018	15	100
2	2 Invio all'Asl elenco morti residenti e morti presenti	01.01.2017	10.01.2018	15	100
3	Invio all'Asl dei modelli AP ASL	01.01.2017	15.01.2018	15	100
4	Invio alla Prefettura modelli D4, D4 bis	01.01.2017	15.01.2018	15	100
5	Invio all'Istat modelli D.7.A, D.7.B, P4, APR/4, D3, D4, D4BIS tramite ISI-ISTATEL e da ottobre tramite GINO	01.01.2017	31.01.2018	25	100
6	Invio all'Istat modello P.5 tramite INDATA e da ottobre tramite GINO	01.01.2017	31.01.2018	15	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	SCADENZA ADEMPIMENTI - INCIDENZA SCADENZE RISPETTATE
<i>Valore atteso</i>	➤ 95 %
<i>Formula</i>	NUMERO SCADENZE RISPETTATE / N. SCADENZE x 100
<i>Valore Raggiunto</i>	100%

Note:

I documenti di trasmissione con le date di invio sono disponibili in ufficio

CITTA' DI CASTELLANZA		Controllo Strategico e di attuazione degli obiettivi		benvenuta Elisa Rossi	
TREZELO CREAM srl				Esercizio: 2017	
Help	Home	Anagrafica	Strategie	Obiettivi	Indicatori
Attualizzazione	Scadenze	Rilevazione	Controllo	Dettaglio	Riepilogo
Obiettivi Gestionali		Obiettivi Mensili			
di Obiettivi Gestionali		di Attività Rilevanti			
Programma		0108 Statistica e sistemi informativi			
Centro di Responsabilità		Settore Servizi Demografici			
Raggruppamento Attività finalizzate		Formazione e diffusione delle statistiche demografiche, elettorali e diverse			
Obiettivo Gestionale		Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di carattere stati			
Referente gestionale		Elisa Rossi			
date programmate di inizio e fine		01-gennaio-2017 31-gennaio-2018			
unità di misura/ Misura		scadenze di periodo/ Scadenza adempimenti			
mele/anno		dicembre-2017			
dettaglio Controllo Obiettivi Gestionali					
ultRilev Sub-Obiettivi		Pianificazione Rilevazione scostamento			
dic-17	Invio all'Asl dei modelli D4, D4 bis	10/01/18	08/01/18	-2	
dic-17	Invio all'Asl elenco morti residenti e morti presenti	10/01/18	08/01/18	-2	
dic-17	Invio all'Asl dei modelli AP ASL	15/01/18	15/01/18	0	
dic-17	Invio alla Prefettura modelli D4, D4 bis	15/01/18	08/01/18	-7	
dic-17	Invio all'Istat modelli D.7.A, D.7.B, P4, APR/4, D3, D4, D4BIS tramite ISI-ISTAT	31/01/18	23/01/18	-8	
dic-17	Invio all'Istat modello P.5 tramite INDATA	31/01/18	17/01/18	-14	
0 10					
scostamento giorni					

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0177/03/AR/02	Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di carattere statistico.

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0177/03/AR/02	Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di carattere statistico

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	ELISA ROSSI
3	ROSSANA GARAVAGLIA

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.01.2018	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Invio all'Istat modelli P2	01.01.2017	31.01.2018	Positivo
2	Invio all'Istat modello P3	01.01.2017	31.01.2018	Positivo
3	Invio all'Istat modelli POSAS	01.01.2017	31.01.2018	Positivo
4	Invio all'Istat modello STRASA	01.01.2017	31.01.2018	Positivo
5	Invio all'Istat modello D7A Annuale	01.01.2017	31.01.2018	Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Invio all'Istat modelli P2	01.01.2017	31.01.2018	20	100
2	Invio all'Istat modello P3	01.01.2017	31.01.2018	20	100
3	Invio all'Istat modelli POSAS	01.01.2017	31.01.2018	20	100
4	Invio all'Istat modello STRASA	01.01.2017	31.01.2018	20	100
5	Invio all'Istat modello D7A Annuale	01.01.2017	31.01.2018	20	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	SCADENZA ADEMPIMENTI – INCIDENZA SCADENZE RISPETTATE
<i>Valore atteso</i>	>95 %
<i>Formula</i>	NUMERO SCADENZE RISPETTATE / N. SCADENZE x 100
<i>Valore Raggiunto</i>	100%

Note:

I documenti di trasmissione con le date di invio sono disponibili in ufficio

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI – OBIETTIVO GESTIONALE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0108/0184A/03/01/01	Mantenere il servizio scelta/revoca medico/pediatra – riemissione crs

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0108/0184A/03/01/01	Presso l'ufficio anagrafe è stato attivato il servizio di scelta del medico/pediatra. Si tratta di un servizio che vuole evitare ai cittadini che si recano all'Ufficio Anagrafe e/o all'Ufficio Stato Civile di doversi recare anche all'ASST, ottimizzando così l'accessibilità e la fruibilità dei servizi, con grande risparmio di tempo per il cittadino. Con questo servizio i genitori che si recano all'Ufficio di Stato Civile per la dichiarazione di nascita del proprio figlio possono richiedere direttamente all'ufficio, senza doversi recare all'ASST, la prima iscrizione al servizio sanitario e la scelta del pediatra di famiglia. All'atto dell'iscrizione viene rilasciata la tessera sanitaria cartacea provvisoria e un'informativa dell'ASL relativa al progetto "Prima visita filtro precoce". La CRS (Carta Regionale dei Servizi) viene successivamente recapitata all'indirizzo di residenza. Inoltre, sempre presso l'Ufficio Anagrafe, è possibile effettuare la scelta del medico di assistenza primaria e/o pediatra di famiglia sia per chi si iscrive nell'anagrafe del comune di Castellanza sia per chi cambia abitazione all'interno del comune di Castellanza. E' possibile, inoltre, richiedere la riemissione della smart card in esito a furto o smarrimento della stessa (in concomitanza con la richiesta all'ufficio anagrafe di duplicato per furto o smarrimento della carta d'identità). In questo caso viene rilasciata la tessera sanitaria cartacea provvisoria e la CRS verrà recapitata successivamente all'indirizzo di residenza. I servizi sono gratuiti e le operazioni sono eseguite allo sportello in tempo reale.

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	ELISA ROSSI
2	RAFFAELLA CASSANI
3	ROSSANA GARAVAGLIA
4	MILESI DANIELA
5	FEDELI CINZIA
6	LEONARDI LIVIO

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	RICEVIMENTO DOMANDA ALLO SPORTELLLO CON COMPILAZIONE MODULISTICA NECESSARIA	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
2	ASSEGNAZIONE MEDICO/PEDIATRA CON EVENTUALE CONTESTUALE ISCRIZIONE AL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE MEDIANTE IL PROGRAMMA DELLA REGIONE LOMBARDIA / RIEMISSIONE CRS	01.01.2017	31.12.2017	Positivo

3	STAMPA DOCUMENTAZIONE EMESSA DAL PROGRAMMA DELLA REGIONE LOMBARDIA DA CONSEGNARE AL CITTADINO E DA SOTTOSCRIVERE DAL CITTADINO STESSO PER L'ARCHIVIAZIONE	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
4	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SULLE PROCEDURE MEDIANTE CONFRONTI TELEFONICI / MAIL CON IL PERSONALE DELL'ASST	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
				Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

2) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	Specificazione delle fasi (minimo 2)	Data inizio	Data fine	Percentual e Realizzazi one obiettivo	% Realizzazi one effettiva
1	RICEVIMENTO DOMANDA ALLO SPORTELLLO CON COMPILAZIONE MODULISTICA NECESSARIA	01.01.2017	31.12.2017	25	100
2	ASSEGNAZIONE MEDICO/PEDIATRA CON EVENTUALE CONTESTUALE ISCRIZIONE AL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE MEDIANTE IL PROGRAMMA DELLA REGIONE LOMBARDIA / RIEMMISSIONE CRS	01.01.2017	31.12.2017	25	100
3	STAMPA DOCUMENTAZIONE EMESSA DAL PROGRAMMA DELLA REGIONE LOMBARDIA DA CONSEGNARE AL CITTADINO E DA SOTTOSCRIVERE DAL CITTADINO STESSO PER L'ARCHIVIAZIONE	01.07.2017	31.12.2017	25	100
4	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SULLE PROCEDURE MEDIANTE CONFRONTI TELEFONICI / MAIL CON IL PERSONALE DELL'ASST	01.01.2017	31.12.2017	25	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Utilizzo del servizio scelta pediatra neonato dai cittadini
Valore atteso	>80%
Formula	Numero di pediatri assegnati / numero dichiarazioni di nascita ricevute x 100
Valore Raggiunto	$92/(121-3^*) = 77,97\%***$

Descrizione dell'indicatore	Utilizzo del servizio scelta medico/pediatra dai cittadini in esito a dichiarazione di iscrizione anagrafica
Valore atteso	>80%
Formula	Numero medici/pediatri assegnati / numero iscrizioni anagrafiche x 100
Valore Raggiunto	$191/(546-17^*) = 40,66\%***$

Note:

*cittadini UE, i quali, per la scelta del medico/pediatra vengono, così come suggerito dall'ATS, inviati all'ATS, data la complessità del procedimento.

Oltre all'attribuzione del medico e del pediatra l'ufficio ha emesso anche n. 75 duplicati di TS smarriti o rubati in concomitanza del furto/smarrimento della carta d'identità

TOTALE PRATICHE PER ASL = N. 389 (A 12 minuti a pratica si tratta di un'attività per la quale sono state utilizzate quasi 11 giornate di lavoro).

***Si evidenzia che, pur non avendo raggiunto il valore atteso, si ritiene raggiunto l'obiettivo in quanto tutte le richieste ricevute sono state evase. Si evidenzia, inoltre, che in molti casi i cittadini provenienti da comuni limitrofi hanno scelto di mantenere il proprio medico. Inoltre per qualche periodo dell'anno, essendo andati in pensione un paio di medici era possibile effettuare solo una scelta provvisoria e, di conseguenza, i cittadini hanno preferito posticipare la scelta.

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI – OBIETTIVO GESTIONALE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0108/0184A/03/01/02	Procedere alla ulteriore dematerializzazione dei documenti prodotti dagli uffici anagrafe, elettorale e stato civile curando che la trasmissione degli atti e dei documenti sia sempre effettuata con sistemi informatici, con particolare attenzione all'eliminazione del supporto cartaceo relativamente alle comunicazioni interne che l'ufficio stato civile effettua all'ufficio elettorale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0108/0184A/03/01/02	Al fine di dematerializzare la documentazione prodotta dagli uffici del settore ci si propone di individuare alcune tipologie di comunicazioni per le quali non produrre più il supporto cartaceo, con particolare riguardo alle comunicazioni che l'ufficio stato civile effettua all'ufficio elettorale.

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	ELISA ROSSI
2	RAFFAELLA CASSANI
3	ROSSANA GARAVAGLIA

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	INDIVIDUAZIONE DI ALMENO UN PAIO DI TIPOLOGIE DI COMUNICAZIONI CHE L'UFFICIO STATO CIVILE EFFETTUA ALL'UFFICIO ELETTORALE DA DEMATERIALIZZARE	01.01.2017	30.06.2017	Positivo
2	DEMATERIALIZZAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI COMUNICAZIONI INDIVIDUATE	01.07.2017	31.12.2017	Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

3) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	INDIVIDUAZIONE DI ALMENO UN PAIO DI TIPOLOGIE DI COMUNICAZIONI CHE L'UFFICIO STATO CIVILE EFFETTUA ALL'UFFICIO ELETTORALE DA DEMATERIALIZZARE	01.01.2017	30.06.2017	50	100
2	DEMATERIALIZZAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI COMUNICAZIONI INDIVIDUATE	01.07.2017	31.12.2017	50	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	SCADENZA ADEMPIMENTI – INCIDENZA SCADENZE RISPETTATE
Valore atteso	100%
Formula	NUMERO SCADENZE RISPETTATE / N. SCADENZE x 100
Valore Raggiunto	100%

Note:

Documenti individuati:

Comunicazione di decesso

Comunicazione di acquisto della cittadinanza italiana

Comunicazione di riconoscimento cittadinanza italiana

Comunicazioni cambio nome/cognome

Comunicazioni di variazione di stato civile

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI – OBIETTIVO GESTIONALE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0111/0184/03/01/01	Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del Settore

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0111/0184/03/01/01	Il Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 prevede all'art. 9 "I Responsabili di Settore provvedono a dare esecuzione alle misure previste nel presente Piano, vigilano affinché ciò avvenga anche da parte dei loro sottoposti e segnalano eventuali criticità ed azioni correttive al presente Piano"

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	ELISA ROSSI

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	ESECUZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
2	MONITORAGGIO AFFICHE' LE MISURE PREVISTE NEL PIANO VENGANO RISPETTATE ANCHE DA PARTE DEL PERSONALE ASSEGNATO	01.01.2017	31.12.2017	Positivo
3	SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITA' ED AZIONI CORRETTIVE DA APPORTARE AL PIANO	01.01.2017	31.12.2017	Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

4) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentual e Realizzazi one obiettivo</i>	<i>% Realizzazi one effettiva</i>
1	ESECUZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO	01.01.2017	31.12.2017	33,33	100
2	MONITORAGGIO AFFICHE' LE MISURE PREVISTE NEL PIANO VENGANO RISPETTATE ANCHE DA PARTE DEL PERSONALE ASSEGNATO	01.01.2017	31.12.2017	33,33	100
3	SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITA' ED AZIONI CORRETTIVE DA APPORTARE AL PIANO	01.01.2017	31.12.2017	33,33	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	SCADENZA ADEMPIMENTI – INCIDENZA SCADENZE RISPETTATE
Valore atteso	100%
Formula	NUMERO SCADENZE RISPETTATE / N. SCADENZE x 100
Valore Raggiunto	100%

Comune di CASTELLANZA

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI – OBIETTIVO GESTIONALE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
09/0113//01/01	Svolgere gli adempimenti a supporto del referendum consultivo regionale del 22.10.2017

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
09/0113/.....	In data 24 luglio 2017 è stato indetto il referendum consultivo regionale della Lombardia per l'autonomia. Si è dovuto dare avvio anche prima del periodo elettorale (28.08.2017 – 27.10.2017) ad un serie di adempimenti non programmati e “nuovi” Il Settore, come per tutte le consultazioni elettorali, si fa carico, <u>oltre degli adempimenti dell'ufficio elettorale di svolgere una funzione di coordinamento con i gli altri settori coinvolti</u> , (ufficio personale per autorizzazione straordinari, ufficio tecnico per montaggio e la delimitazione dei tabelloni di propaganda elettorale ed allestimento seggi, ufficio ragioneria per impegni di spesa per compensi componenti dei seggi e rendiconto spese, ufficio informatica per assistenza tecnica nelle giornate della consultazione elettorale, ufficio protocollo per scadenza domande propaganda e servizio nel giorno delle elezioni, polizia locale per comunicazioni con i seggi e consegna materiale al termine delle operazioni in Comune e Tribunale). Il settore si fa carico della formazione dei presidenti di seggio, in questo caso particolarmente onerosa, per l'introduzione del voto elettronico e dell'assistenza ai seggi. Risultano anche da gestire rapporti con enti esterni in particolare uffici provinciali della regione, Anci e prefettura.

Personale coinvolto del settore:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	ELISA ROSSI
2	RAFFAELLA CASSANI
3	ROSSANA GARAVAGLIA
4	MILESI DANIELA
5	FEDELI CINZIA
6	LEONARDI LIVIO
7	GUIDO GRIMOLDI
8	FRANCESCA VERRONE

Negli adempimenti sono stati coinvolti dipendenti di altri settori indicati nella descrizione dettagliata

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31.12.2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	PREDISPOSIZIONE ORDINE DI SERVIZIO CON PRINCIPALI ADEMPIMENTI E SCADENZE	24.07.2017	28.08.2017	Positivo
2	COORDINAMENTO PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI	28.08.2017	27.10.2017	Positivo
3	FORMAZIONE	28.08.2017	21.10.2017	Positivo
4	FORMAZIONE PRESIDENTI E ASSISTENZA AI SEGGI	21.10.2017	22.10.2017	Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentual e Realizzazi one obiettivo</i>	<i>% Realizzazi one effettiva</i>
1	PREDISPOSIZIONE ORDINE DI SERVIZIO CON PRINCIPALI ADEMPIMENTI E SCADENZE	24.07.2017	28.08.2017	5	100
2	COORDINAMENTO PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI	28.08.2017	27.10.2017	70	100
3	FORMAZIONE	28.08.2017	21.10.2017	15	100
4	FORMAZIONE PRESIDENTI E ASSISTENZA AI SEGGI	21.10.2017	22.10.2017	10	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	SCADENZA ADEMPIMENTI
<i>Valore atteso</i>	100%
<i>Formula</i>	NUMERO SCADENZE RISPETTATE / NUMERO TOTALE SCADENZE
<i>Valore Raggiunto</i>	100%

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	SEGNALAZIONI DI DISSERVIZI DA PARTE DEI CITTADINI
<i>Valore atteso</i>	0
<i>Formula</i>	NUMERO SEGNALAZIONI DI DISSERVIZI
<i>Valore Raggiunto</i>	0

Comune di CASTELLANZA

Settore ECONOMICO FINANZIARIO
ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0101/0112/04/AR/01	<i>Predisporre, in collaborazione con il Revisore, la relazione al Bilancio 2017/2019 da inviare alla Corte dei Conti.</i>

Si ritiene di eliminare l'obiettivo in quanto la Corte dei Conti non ha richiesto per quest'anno la compilazione di un questionario SIQUEL sul bilancio di Previsione 2017/2019.

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>		<i>% impiego tempo del personale per l'obiettivo</i>
1		
2		
3		

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1			
2			
3			
4			
5			

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

3) RISPETTO TEMPI E-FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1				
2				
3				

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	
<i>Valore atteso</i>	
<i>Formula</i>	

Comune di CASTELLANZA**Settore Economico Finanziario
ATTIVITA' RICORRENTE**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0101/0112/04/AR/02	<i>Predisporre, in collaborazione con il Revisore, la Relazione al Consuntivo 2016 da inviare alla Corte dei Conti</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0101/0112/04/AR/02	<i>Raccolta dati con relativi controlli ed effettuazione verifiche per la predisposizione del questionario SIQUEL al Conto consuntivo 2016 da inviare alla Corte dei Conti, in collaborazione con il Revisore Unico.</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Bagatti Cristina
2	Caldirola Alba
3	Molteni Irene

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/08/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31/10/2017	ESITO
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	
1	Raccolta e verifica dati questionario	01/08/2017	30/09/2017	30/09/2017
2	Compilazione e invio questionario	01/10/2017	31/10/2017	27/10/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Raccolta e verifica dati questionario	01/08/2017	30/09/2017	20%	20%
2	Compilazione e invio questionario	01/10/2017	31/10/2017	80%	80%

Eventuali note:

Si veda ricevuta invio a SIQUEL.

Comune di CASTELLANZA

Settore Economico Finanziario

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0103/0132/04/01/01	<i>Monitorare la gestione e effettuare periodiche verifiche al fine di rispettare i nuovi vincoli di Finanza Pubblica</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0103/0132/04/01/01	<i>Effettuare un costante monitoraggio dell'andamento degli impegni di spesa e degli accertamenti delle entrate per valutarne la rispondenza con le previsioni di Bilancio ed eventualmente attuare interventi correttivi ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Bagatti Cristina
2	Caldirolì Alba
3	Guaraldo Laura

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/01/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31/12/2017	ESITO
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	
1	Verifica entrate e spese in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione	01/01/2017	31/03/2017	06/03/2017
2	Verifica entrate spese in fase di riequilibri	01/06/2017	31/07/2017	28/07/2017
3	Verifica entrate e spese in fase di variazioni di Bilancio mese di Novembre	01/10/2017	30/11/2017	29/11/2017
4	Verifica definitiva entrate e spese in sede di consuntivo 2017	01/01/2018	28/02/2018	26/01/2018

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Verifica entrate e spese in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione	01/01/2017	31/03/2017	25%	25%
2	Verifica entrate spese in fase di riequilibri	01/06/2017	31/07/2017	25%	25%
3	Verifica entrate e spese in fase di variazioni di Bilancio mese di Novembre	01/10/2017	30/11/2017	25%	25%
4	Verifica definitiva entrate e spese in sede di consuntivo 2017	01/01/2018	28/02/2018	25%	25%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Produzione prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di finanza pubblica aggiornato</i>
<i>Valore atteso</i>	<i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i>
VALORE RAGGIUNTO	In base ai dati di preconsuntivo i vincoli di finanza pubblica sono stati rispettati.

Si veda:

- delibera di G.C. n. 39 del 06/03/2017 di Approvazione Bilancio di Previsione 2017/2019;
- delibera di C.C. n. 25 del 28/07/2017 di Variazione Assestamento Generale e Salvaguardia equilibri Bilancio 2017/19.
- delibera di C.C. n. 40 del 29/11/2017 di Variazione Bilancio 2017/19;
- trasmissione prospetto di verifica Saldi di Finanza pubblica.

Il prospetto di verifica dei Saldi di finanza pubblica è stato trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato con i dati di preconsuntivo in data 26/01/2018. Il prospetto definitivo verrà trasmesso con i dati definitivi a Consuntivo 2017.

Comune di CASTELLANZA

Settore Economico Finanziario

ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0103/0132/04/AR/01	Assicurare la predisposizione dei documenti contabili entro le scadenze

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0103/0132/04/AR/01	La predisposizione dei documenti contabili risulta essere un processo particolarmente complesso in seguito alle numerose novità normative in merito. L'ufficio deve assicurare che il Bilancio di previsione, il Rendiconto della Gestione, il Piano Esecutivo di Gestione, la delibera di Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio e il Consolidato siano redatti in conformità con la normativa vigente e nel rispetto delle relative tempistiche. Ciò risulta essenziale al fine di consentire il normale svolgimento delle attività di gestione dell'Ente.

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Bagatti Cristina
2	Caldioli Alba
3	Molteni Irene
4	Guaraldo Laura

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/01/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	30/09/2017	ESITO
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	
1	Predisposizione Bilancio di Previsione 2017/2019	01/01/2017	31/03/2017	30/03/2017
2	Predisposizione Rendiconto della Gestione 2016	01/02/2017	30/04/2017	18/04/2017
3	Predisposizione del PEG – parte finanziaria	01/04/2017	20/04/2017	12/04/2017
4	Predisposizione delibera Salvaguardia degli equilibri/ assestamento generale del Bilancio 2017/2019	01/06/2017	31/07/2017	28/07/2017
5	Predisposizione Consolidato 2016	01/08/2017	30/09/2017	29/09/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Predisposizione Bilancio di Previsione 2017/2019	01/01/2017	31/03/2017	20%	20%
2	Predisposizione Rendiconto della Gestione 2016	01/02/2017	30/04/2017	20%	20%
3	Predisposizione del PEG – parte finanziaria	01/04/2017	20/04/2017	20%	20%
4	Predisposizione delibera Salvaguardia degli equilibri/ assestamento generale del Bilancio 2017/2019	01/06/2017	31/07/2017	20%	20%
5	Predisposizione Consolidato 2016	01/08/2017	30/09/2017	20%	20%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>% rispetto scadenze nella predisposizione dei documenti contabili</i>
<i>Valore atteso</i>	1 - Rispetto scadenze
<i>Formula</i>	Numero scadenze rispettate/Numero scadenze (5)
<i>Valore raggiunto</i>	100% scadenze raggiunte

Eventuali note:

Le delibere di approvazione dei documenti contabili sono consultabili presso la Segreteria.

Comune di CASTELLANZA**Settore Economico Finanziario**
ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0103/0132/04/AR/02	<i>Predisporre il Certificato al Bilancio di Previsione 2017/2019</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0103/0132/04/AR/02	<i>Raccogliere, verificare i dati propedeutici alla compilazione del certificato al Bilancio di Previsione 2017/2019 e procedere alla trasmissione dello stesso in via telematica.</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Bagatti Cristina
2	Guaraldo Laura

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	15/09/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	15/11/2017	ESITO
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	
1	Raccolta e verifica dati Certificato al Bilancio	15/09/2017	30/10/2017	30/10/2017
2	Compilazione e invio dati Certificato al Bilancio	01/11/2017	15/11/2017	08/11/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Raccolta e verifica dati Certificato al Bilancio	15/09/2017	30/10/2017	20%	20%
2	Compilazione e invio dati Certificato al Bilancio	01/11/2017	15/11/2017	80%	80%

Eventuali note:

Si veda ricevuta di trasmissione del 08/11/2017.

Comune di CASTELLANZA**Settore Economico Finanziario
ATTIVITA' RICORRENTE**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0103/0132/04/AR/02	<i>Predisporre il Certificato al Conto Consuntivo 2016</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0103/0132/04/AR/02	<i>Raccogliere, verificare i dati richiesti per la compilazione del certificato al Conto Consuntivo 2016 e procedere alla trasmissione dello stesso in via telematica.</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Bagatti Cristina
2	Guaraldo Laura

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		01/05/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>		31/05/2017	ESITO
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>			<i>Data inizio</i>		<i>Data fine</i>	
1	Raccolta e verifica dati Certificato al Rendiconto		01/01/2017		20/05/2017	20/05/2017
2	Compilazione e invio dati Certificato al Rendiconto		21/05/2017		31/05/2017	30/05/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO***1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione***

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Raccolta e verifica dati Certificato al Rendiconto	01/01/2017	20/05/2017	20%	20%
2	Compilazione e invio dati Certificato al Rendiconto	21/05/2017	31/05/2017	80%	80%

Eventuali note:

Si veda ricevuta di trasmissione del 30/05/2017.

Comune di CASTELLANZA

Settore Economico Finanziario

Codice	Descrizione breve
0103/0133/04/01/01	Attuare le nuove disposizioni in materia di IVA e contabilità

Codice	Descrizione dettagliata
0103/0133/04/01/01	Formazione del personale del settore al fine di attuare le nuove disposizione in materia di Iva e contabilità introdotte nell'anno 2017, quali la comunicazione liquidazioni periodiche IVA all'Agenzia delle Entrate e la comunicazione delle fatture all'Agenzia delle Entrate(Spesometro), anche al fine di evitare onerose sanzioni a carico dell'Ente.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Napolitano Alessandra

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/01/2017	Data di fine obiettivo	31/12/2017	ESITO
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	
1	Formazione del personale	01/01/2017	01/04/2017	01/04/2017
2	Comunicazione liquidazioni periodiche IVA all'Agenzia delle Entrate	01/05/2017	31/12/2017	31/12/2017
3	Comunicazione delle fatture all'Agenzia delle Entrate(Spesometro)	01/05/2017	05/10/2017	03/10/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Formazione del personale	01/01/2017	01/04/2017	20%	20%
2	Comunicazione liquidazioni periodiche IVA all'Agenzia delle Entrate	01/01/2017	31/12/2017	40%	40%
3	Comunicazione delle fatture all'Agenzia delle Entrate (Spesometro)	01/01/2017	18/09/2017	40%	40%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Rispetto delle scadenze fiscali
Valore atteso	1 –Pieno rispetto delle scadenze fiscali
Formula	Numero scadenze rispettate/Numero totale scadenze
	6/6=1 Tutte le scadenze rispettate

Descrizione dell'indicatore	Coincidenza dei dati contenuti nei registri IVA con i dati trasmessi all'Agenzia delle Entrate
	Non sono stati rilevati errori formali

Eventuali note:

Spesometro:

1°semestre 2017 scadenza 05/10/2017 – invio 03/10/2017

2°semestre 2017 scadenza 28/02/2018 – invio 30/01/2018

Liquidazione trimestrale fatture:

1 trimestre 2017 scadenza 31/05/2017 – invio 22/05/2017

2 trimestre 2017 scadenza 17/09/2017 – invio 01/09/2017

3 trimestre 2017 scadenza 30/11/2017 – invio 20/11/2017

4 trimestre 2017 scadenza 28/02/2018 – invio 07/02/2018

Comune di CASTELLANZA

Settore Economico Finanziario
ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0103/0133/04/AR/01	<i>Monitorare la produzione di adempimenti contabili espressi in termini di unità equivalenti.</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0103/0133/04/AR/01	<i>Al fine di verificare l'andamento della gestione e consentire una più efficiente ripartizione dei carichi di lavoro rilevare con cadenza mensile i volumi delle attività contabili quali impegni, fatture passive, mandati, accertamenti, fatture attive e reversali.</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Napolitano Alessandra
2	Bahramizadeh Sagadi Banafshe
3	Caldirola Alba
4	Molteni Irene
5	Guaraldo Laura
6	Baroni Antonella
7	Bagatti Cristina

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		01/01/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>		31/12/2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>			<i>Data inizio</i>		<i>Data fine</i>	<i>ESITO</i>
1	Rilevazione mensile n. fatture attive		01/01/2017		31/12/2017	31/12/2017
2	Rilevazione mensile n. accertamenti		01/01/2017		31/12/2017	31/12/2017
3	Rilevazione mensile n. reversali		01/01/2017		31/12/2017	31/12/2017
4	Rilevazione mensile n. fatture passive		01/01/2017		31/12/2017	31/12/2017
5	Rilevazione mensile n. impegni		01/01/2017		31/12/2017	31/12/2017
6	Rilevazione mensile n. mandati		01/01/2017		31/12/2017	31/12/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Rilevazione mensile n. fatture attive	01/01/2017	31/12/2017	17%	17%
2	Rilevazione mensile n. accertamenti	01/01/2017	31/12/2017	17%	17%
3	Rilevazione mensile n. reversali	01/01/2017	31/12/2017	17%	17%
4	Rilevazione mensile n. fatture passive	01/01/2017	31/12/2017	17%	17%
5	Rilevazione mensile n. impegni	01/01/2017	31/12/2017	16%	16%
6	Rilevazione mensile n. mandati	01/01/2017	31/12/2017	16%	16%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Scostamento % tra volumi effettivi e volumi programmati</i>
<i>Valore atteso</i>	<i>Scostamento % tra volumi effettivi e programmati inferiore al 15%</i>
<i>Formula</i>	<i>Scostamento % tra volumi effettivi e volumi programmati</i>
<i>Valore effettivo</i>	+4%

Eventuali note:

Vedi scheda con rilevazione e formule per calcolo scostamenti.

	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMB	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
N° ACCERTAMENTI	63	110	165	230	320	345	460	525	600	680	830	923
	63	47	55	65	90	25	115	65	75	80	150	93
N° REVERSALI EMESSE	328	882	1380	1735	2404	2857	3575	3946	4316	4763	5376	6241
	328	554	498	355	669	453	718	371	370	447	613	865
N° FATTURE PASSIVE	403	1072	2056	2619	3138	3730	4537	5281	5616	6251	7137	7790
	403	669	984	563	519	592	807	744	335	635	886	653
N° IMPEGNI	232	580	905	1190	1491	1770	2220	2450	2600	2850	3297	3603
	232	348	325	285	301	279	450	230	150	250	447	306
N° MANDATI EMESSI	348	942	1546	2218	2765	3369	3886	4571	4789	5253	5957	6578
	348	594	604	672	547	604	517	685	218	464	704	621

FATTURE attive

	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMB	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
ATTIVITA' DIVERSE	5	11	11	13	27	28	30	38	50	51	71	80
	5	6	0	2	14	1	2	8	12	1	20	9
ASILO NIDO	99	162	162	280	365	421	464	473	473	516	595	645
	99	63	0	118	85	56	43	9	0	43	79	50
SERVIZI SOCIALI	188	210	272	332	393	428	428	546	546	546	659	796
	188	22	62	60	61	35	0	118	0	0	113	137
IDRICO											1	2
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
TOTALE	292	91	62	180	160	92	45	135	12	44	213	197

	volumi stimati	valore ponderale	volume ponderato stimato	volume effettivo	volume ponderato effettivo	volume ponderato effettivo
emissione fatture attive	1300	1	1300	1523	1	1523
accertamenti	800	1,5	1200	923	1,5	1384,5
reversali	5500	2,5	13750	6241	2,5	15602,5
fatture passive	7300	3	21900	7790	3	23370
impegni	3800	6	22800	3603	6	21618
mandati	6300	5	31500	6578	5	32890
			92450			96388

differenza		3938
scostamento		4%

Comune di CASTELLANZA

Settore ECONOMICO / FINANZIARIO

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0103/0134/04/01/01	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
	- Affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo - Indizione procedura di gara aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 - Predisposizione capitolati, schede offerte, disciplinare con il supporto della società di brokeraggio, suddivisione in 7 Lotti con durata di ciascun contratto di 5 anni. - Delega alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Varese la gestione della procedura di gara, ai sensi degli artt. 4.1 e 6.1 della convenzione in essere – delega livello 1; - Nomina Commissione giudicatrice - Verifica offerte anomale - Aggiudicazione definitiva - Verifica e stipula polizze - Acquisizione nuova procedura acquisizione sinistri

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Anna Moreni
2	
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1	Affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo	01/01/2017	30/06/2017
2	Predisposizioni capitolati, schede offerte e disciplinare	01/07/2017	15/09/2017
3	Indizione gara	15/09/2017	15/10/2017
4	Gestione offerte	15/10/2017	15/12/2017
5	Aggiudicazione definitiva	15/12/2017	31/12/2017
6	Acquisizione nuova procedura acquisizione sinistri	15/12/2017	31/12/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

4) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1	Affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo	01/06/2017	30/06/2017	100
2	Predisposizioni capitolati, schede offerte e disciplinare	01/07/2017	15/09/2017	100
3	Indizione gara	15/09/2017	15/10/2017	100
4	Gestione offerte	15/10/2017	15/12/2017	100
5	Aggiudicazione definitiva	15/12/2017	31/12/2017	100
6	Acquisizione nuova procedura acquisizione sinistri	15/12/2017	31/12/2017	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	
<i>Valore atteso</i>	
<i>Formula</i>	

RELAZIONE E DOCUMENTAZIONE:

BROKER ASSICURATIVO:

Scadenza del contratto di brokeraggio assicurativo 30.06.2017

Con Risoluzione della Giunta Comunale n. 41 in data 27.04.2017 veniva approvata la proposta della procedura di affidamento del servizio di brokeraggio.

Con determinazione n. 432 in data 06.06.2017 si provvedeva all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo alla Società MARSH Spa per il periodo dal 30.06.2017 al 30.06.2020 tramite procedura SINTEL.

Sottoscrizione contratto con la Società MARSH Spa in data 05.07.2017 Racc. 652 con la specifica delle modalità di svolgimento del servizio aggiudicato.

COPERTURA ASSICURATIVA:

Con determinazione n. 684 in data 08.09.2017 si provvedeva

- all'indizione della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dell'ente per il periodo di cinque anni, con decorrenza dalle ore 24.00 del 31.12.2017 sino alle ore 24 del 31.12.2022, con la previsione di facoltà di proroga per ulteriori sei mesi, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, suddivisa in sette lotti
- alla delega alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese della procedura di gara - delega livello 1

Con determinazione n. 754 del 26.09.2018 si provvedeva all'impegno delle spese di pubblicazione della gara

Con determinazione n. 864 del 03.11.2017 si provvedeva alla nomina della Commissione giudicatrice ed al relativo impegno di spesa per il membro esterno.

Con determinazione n. 1006 del 07.12.2017 si provvedeva all'impegno delle spese di pubblicazione dell'esito di gara.

Con determinazione n. 1078 del 18.12.2017, dopo che la SUA ha provveduto all'ammissione delle offerte valide dal punto di vista amministrativo e valutate le offerte tecniche ed economiche presentate, si provvedeva all'aggiudicazione definitiva dei sette lotti previa verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Con determinazione n. 1113 del 29.12.2017 si provvedeva a prendere atto dell'aggiudicazione, in pendenza di regolarità, della Polizza Tutela legale alla UNIPOLSAI.

Con determinazione n. 5 del 19.01.2018 si provvedeva alla presa d'atto, ai sensi dell'art. 32 - comma 7 - del D.lgs 50/2016 dell'efficacia dell'aggiudicazione.

Sottoscrizione polizze definitive

Liquidazione premi anno 2018 come da aggiudicazione.

Comune di CASTELLANZA**Settore Economico Finanziario
ATTIVITA' RICORRENTE**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0103/0136/04/AR/01	<i>Predisporre il Referto della Gestione 2016 da inviare alla Corte dei Conti</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0103/0136/04/AR/01	<i>Raccogliere i dati ai fini della predisposizione del Referto della Gestione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale e da inviare alla Corte dei Conti, ai sensi degli art. 198 e 198 bis del TUEL</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Bagatti Cristina
2	Molteni Irene

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/08/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31/12/2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>ESITO</i>
1	Raccolta dati per predisposizione referto	01/09/2017	30/09/2017	30/09/2017
2	Predisposizione referto della gestione	01/10/2017	31/12/2017	05/10/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO***1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione***

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Raccolta dati per predisposizione referto	01/09/2017	30/09/2017	50%	50%
2	Predisposizione referto della gestione	01/10/2017	31/12/2017	50%	50%

Eventuali note:

Si veda delibera G.C. n. 127 del 05/10/2017 di presa d'atto del Referto della Gestione per l'esercizio 2016.

Comune di CASTELLANZA**Settore Economico Finanziario
ATTIVITA' RICORRENTE**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0103/0136/04/AR/01	Assicurare la predisposizione dei documenti programmatici entro le scadenze

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0103/0136/04/AR/01	Assicurare che il Documento Unico di Programmazione e il PEG/PDO/Piano della Performance siano redatti in conformità con il programma di mandato, con la normativa vigente e nel rispetto delle relative tempistiche.

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Bagatti Cristina
3	Molteni Irene

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>01/01/2017</i>	<i>Data di fine obiettivo</i>		<i>31/12/2017</i>	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>				<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>ESITO</i>
1	Predisporre il Documento Unico di Programmazione 2017/2019			01/01/2017	31/03/2017	30/03/2017
2	Predisposizione il PEG/PDO/Piano della Performance			01/01/2017	20/04/2017	12/04/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>				<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>Percentuale Realizzazione effettiva</i>
1	Predisporre il Documento Unico di Programmazione 2017/2019			01/01/2017	31/03/2017	50%	50%
2	Predisposizione il PEG/PDO/Piano della Performance			01/01/2017	20/04/2017	50%	50%

Eventuali note:

Si veda:

- delibera C.C. n.13 del 30/03/2017 di approvazione del Bilancio 2017/2019 e Documento Unico di Programmazione 2017/2019.
- delibera G.C. n. 54 del 12/04/2017 di approvazione del PEG/PDO/Piano della Performance 2017.

Comune di CASTELLANZA**Settore Economico Finanziario****ATTIVITA' RICORRENTE**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0103/0136/04/AR/02	<i>Gestire la procedura automatizzata per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0103/0136/04/AR/02	<i>Ai fini dell'attuazione del controllo di gestione coordinare le attività degli uffici, raccogliere gli obiettivi gestionali e i relativi indicatori e inserire i dati nel software dedicato. Nel corso dell'esercizio provvedere a gestire le variazioni agli obiettivi stessi.</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Bagatti Cristina
2	Molteni Irene

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>01/01/2017</i>	<i>Data di fine obiettivo</i>		<i>31/12/2017</i>	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	ESITO	
1	Richiesta e raccolta dati relativi agli obiettivi gestionali		01/01/2017	15/03/2017	15/03/2017	
2	Inserimento dati nel software gestionale		16/06/2017	20/04/2017	12/04/2017	
3	Gestione variazioni agli obiettivi		21/04/2017	31/12/2017	31/12/2017	

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>Percentuale Realizzazione effettiva</i>
1	Richiesta e raccolta dati relativi agli obiettivi gestionali	01/01/2017	15/03/2017	20%	20%
2	Inserimento dati nel software gestionale	16/06/2017	20/04/2017	60%	60%
3	Gestione variazioni	21/04/2017	31/12/2017	20%	20%

Eventuali note:

L'ufficio effettua il coordinamento delle attività dei vari uffici, richiedendo i dati relativi degli obiettivi, inserendo i dati comunicati dagli uffici nel software dedicato e preparando le delibere e i relativi allegati.

Nel corso del 2017 non è stata approvata alcuna variazioni al PEG/PDO dalla Giunta Comunale in quanto in seguito alla nomina del nuovo nucleo di valutazione è stata richiesta agli uffici una migliore esplicitazione degli obiettivi stessi con l'individuazione, ove possibile, di ulteriori indicatori.

Settore Economico Finanziario**ATTIVITA' RICORRENTE**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0103/1252/04/AR/01	Controllare Bilanci e vigilare sulla gestione della Castellanza Servizi e Patrimonio srl

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0103/1252/04/AR/01	Al fine di garantire l'equilibrio finanziario controllare i report prodotti da Castellanza Servizi e Patrimonio per valutare l'andamento della gestione della società e il relativo impatto sul bilancio di previsione dell'Ente, anche ai fini della redazione del Piano di Razionalizzazione in seguito all'entrata in vigore del D. Lgs. 175 del 18/08/2016 modificato dal D. Lgs. 100/2017.

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Bagatti Cristina

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/01/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31/12/2017	ESITO
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	
1	Riunioni sulla gestione dei servizi gestiti da CSP	01/01/2017	31/12/2017	31/12/2017
2	Formazione su D.Lgs. 100/2017	01/06/2017	10/09/2017	10/09/2017
3	Approvazione Piano di Razionalizzazioni in Consiglio Comunale e invio alla Corte dei Conti	15/09/2017	30/09/2017	29/09/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Raccolta dati trasmessi da CSP	01/01/2017	31/12/2017	30%	30%
2	Formazione su D.Lgs. 100/2017	01/06/2017	10/09/2017	30%	30%
3	Approvazione Piano di Razionalizzazioni in Consiglio Comunale e invio alla Corte dei Conti	15/09/2017	30/09/2017	40%	40%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Rispetto scadenza invio alla Corte dei Conti del Piano di Razionalizzazioni delle Partecipazioni</i>
<i>Valore atteso</i>	30/09/2017
<i>Data effettiva</i>	29/09/2017

Settore ECONOMICO / FINANZIARIO

Codice	Descrizione breve
0104 0141 04 01 0	ADEGUARE I REGOLAMENTI DELLE ENTRATE E REGOLAMENTI IUC

Codice	Descrizione dettagliata
	Adeguamento del regolamento IUC comprensivo delle norme relative alla TARI, TASI e IMU in relazione alle modifiche legislative ed all' inserimento di eventuali agevolazioni

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Anna Moreni

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	ESITO
1	Proposta modifiche alla Giunta Comunale	01/01/2017	15/03/2017	15/03/2017
2	Predisposizione variazione regolamentari	15/03/2017	30/03/2017	30/03/2017
3	Delibera di modifica	Termine approvazione bilancio di previsione (31.03.2017)		30/03/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

5) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Proposta modifiche alla Giunta Comunale	01/01/2017	15/03/2017	100	100%
2	Predisposizione variazione regolamentari	15/03/2017	30/03/2017	100	100%
3	Delibera di modifica	Termine approvazione bilancio di previsione (31.03.2017)		100	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	
Valore atteso	
Formula	

RELAZIONE E DOCUMENTAZIONE:

Delibera del Consiglio Comunale n. 10 in data 30.03.2017 relativa alla modifica degli artt. 34 - 35, all'aggiunta dell'art 37bis e all'abrogazione dell'art. 9 del Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale così come riportato:

TESTO EMENDATO / INTEGRATO

Art. 9 – COMPENSI INCENTIVANTI AL PERSONALE

1. — Una percentuale pari al 7,50% del gettito dell'IMU riscossa a seguito dell'attività di accertamento è destinata annualmente al potenziamento delle attività tributarie con l'attribuzione di compensi incentivanti al personale addetto. —

Art. 34 – AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

1.omissis....

2.omissis....

3.omissis....

3bis Alle utenze non domestiche che effettuano il compostaggio aerobico individuale per residui costituiti da sostanze naturali non pericolose prodotti nell'ambito delle attività agricole e vivaistiche e' applicata una riduzione del 10% della quota variabile della tariffa, con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di presentazione dell'apposita istanza, attestante di aver attivato il compostaggio in modo continuativo previa verifica dell'Ufficio Ecologia. Con la presentazione della sopra citata istanza il medesimo autorizza altresì il Comune a provvedere a verifiche, anche periodiche, al fine di accertare la reale pratica di compostaggio.

4.omissis....

5.omissis....

Art. 35 – AGEVOLAZIONI ULTERIORI

1. Oltre alle riduzioni di cui al precedente articolo, si prevede la concessione di una riduzione fino al 50% della tariffa ordinaria per ~~gli Enti e le Associazioni senza scopo di lucro aventi sede sul territorio, che operano in campo socio-aggregativo, assistenziale e formativo~~ sociale, culturale, aggregativo e assistenziale e per le scuole private che operano a favore dei minori in ragione dell'utilità del servizio reso alla comunità cittadina valutato dalla Giunta Comunale.

2.omissis....

3.omissis....

4.omissis....

5.omissis....

6.omissis....

Art. 37bis - RIDUZIONI PER LA CESSIONE DI ECCEDENZE ALIMENTARI

1. Ai sensi dell'art. 1 - comma 652 della Legge 27.12.2013, n. 147, così come modificato dall'art. 17 della Legge 19.08.2016, n. 166 , alle utenze non domestiche che producono o distribuiscono beni alimentari e che, a titolo gratuito, cedono eccedenze alimentari ad associazioni assistenziali o di volontariato ai fini della distribuzione a soggetti bisognosi, il Comune applica una riduzione della tariffa rifiuti come prevista nei commi successivi.

2. La riduzione viene applicata sulla parte variabile della tassa sui rifiuti dell'anno successivo a quello nel quale le donazioni sono state effettuate, in proporzione alle quantità di beni che il produttore dimostri di aver ceduto nel periodo di riferimento.

3. Per eccedenze alimentari si intendono, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera c), della legge 19 agosto 2016, n. 166 : i prodotti alimentari, agricoli e agro-alimentari che, fermo restando il mantenimento dei requisiti di igiene e sicurezza del prodotto, sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: invenduti o non somministrati per carenza di domanda; ritirati dalla vendita in quanto non conformi ai requisiti aziendali di vendita; rimanenze di attività promozionali; prossimi al raggiungimento della data di scadenza; rimanenze di prove di immissione in commercio di nuovi prodotti; invenduti a causa di danni provocati da eventi meteorologici; invenduti a causa di errori nella programmazione della produzione; non idonei alla commercializzazione per alterazioni dell'imballaggio secondario che non inficiano le idonee condizioni di conservazione.

Le eccedenze alimentari non idonee al consumo umano possono essere cedute per il sostegno vitale di animali.

4. La cessione deve avvenire a favore di enti pubblici nonché di enti privati costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche e solidaristiche e che, in attuazione del principio di sussidiarietà e in coerenza con i rispettivi statuti o atti costitutivi, promuovono e realizzano attività d'interesse generale anche mediante la produzione e lo scambio di beni e servizi di utilità sociale nonché attraverso forme di mutualità, compresi i soggetti di cui all'art. 10 del D.Lgs 4.12.1997, n. 460 (ONLUS).

5. La riduzione fruibile, è determinata sulla base della quantità documentata di prodotti ceduti ai sensi dei commi sopraindicati, rapportata alla quantità media totale di rifiuti prodotta, calcolata in base ai coefficienti di produzione Kd di cui all'Allegato 1, del D.P.R. 27.04.1999, n. 158, utilizzato per la specifica categoria, in base alla seguente formula

$$\text{Coefficiente di cessione} = Q_r / Q_p$$

Q_r = quantità dichiarata dal contribuente di beni ceduti nel periodo di riferimento

Q_p = quantità di rifiuti prodotti (Superficie imponibile x Kd)

Coefficiente di riciclo	% di riduzione dalla tariffa parte variabile
Maggiore e uguale di 0,1 e Minore di 0,5	10%
Maggiore e uguale di 0,5 e Minore di 0,9	14%
Maggiore e uguale di 0,9	16%

Ai fini del calcolo della quantità di prodotti ceduti, in presenza di pasti pronti e nell'impossibilità di una pesatura puntuale, si stabilisce in Kg 0,180 il peso medio per pasto ceduto.

6. Il riconoscimento alla riduzione è subordinato alla presentazione, a carico dei titolari delle utenze non domestiche, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, a pena di decadenza, di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante la quantità totale delle eccedenze alimentari cedute nel corso dell'anno solare precedente nonché l'indicazione dei soggetti destinatari.

5. La riduzione di cui al presente articolo è cumulabile con la riduzione prevista dall'articolo 37 del presente Regolamento.

6. E' facoltà del Comune richiedere copia della documentazione comprovante le quantità, la gratuità e l'utilizzo da parte dei soggetti destinatari. Qualora si dovessero rilevare delle difformità tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione, tali da comportare una minore riduzione spettante, si provvederà a recuperare la quota di riduzione indebitamente applicata con l'applicazione di sanzioni ed interessi.

7. Per l'anno 2017 l'istanza di cui al comma precedente deve essere presentata entro il 30 Giugno 2017.

Settore ECONOMICO / FINANZIARIO

Codice	Descrizione breve
0104 0141 04 01 02	STUDIO SULLE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA

Codice	Descrizione dettagliata
	Estrapolazione dati al fine di verificare la riscossione da parte: - della nuova Agenzia delle entrate-Riscossione, subentrata, a titolo universale, nei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, delle società del Gruppo Equitalia sciolte a decorrere dal 1° luglio 2017 con l'obiettivo di migliorare l'attività di riscossione nazionale e l'aumento dei volumi di riscossione, anche mediante azioni di prevenzione e contrasto dell'evasione ed elusione fiscale. - del Concessionario Areariscossori Srl a cui è stato affidato in via sperimentale un'annualità di riscossione di entrate tributarie, entrate non tributarie e sanzioni al codice della strada

Personale coinvolto:

	Nome e Cognome
1	Anna Moreni
2	
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	ESITO
1	Estrapolazione dati	01/01/2017	30/11/2017	30/11/2017
2	Comparazione dati	01/12/2017	31/12/2017	31/12/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

9) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione obiettivo
1	Estrapolazione dati	01/01/2017	30/11/2017	100	100
2	Comparazione dati	01/12/2017	31/12/2017	100	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	
Valore atteso	
Formula	

RELAZIONE:

Premesso che l'art. 1 del citato D.L. n.193/2016 ha disposto:

- dal 1° luglio 2017, lo scioglimento delle società del gruppo Equitalia;
- dalla medesima data l'attribuzione all'Agenzia delle Entrate di cui all'articolo 62 del D.Lgs. 30/07/1999, n. 300 delle funzioni relative alla riscossione nazionale delle entrate pubbliche, di cui all'articolo 3, comma 1, del D.L. 30/09/2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/12/2005, n. 248;
- che le citate funzioni sono svolte dall'Agenzia delle Entrate attraverso la denominata Agenzia delle Entrate-Riscossione, ente pubblico economico strumentale, appositamente costituito, dotato di autonomia organizzativa, patrimoniale, contabile e di gestione e sottoposto alla vigilanza del Ministero dell'economia e delle finanze.

Si è dato inizio ad una verifica atta a stabilire le modalità più favorevoli per procedere alla riscossione coattiva delle entrate dell'ente in riferimento sia alle entrate tributarie e patrimoniali che alle sanzioni previste dal codice della strada considerato che:

- l'Ente non ha a propria disposizione sufficienti risorse umane, strumentali ed economiche nonché il necessario know-how per procedere all'esercizio diretto, attraverso i propri uffici, delle funzioni e delle attività relative alla riscossione delle proprie entrate, oltre quelle ad oggi gestite direttamente;
- che, la gestione diretta della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, la quale dovrebbe avvenire ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera gg-quater, del D.L. 70/2011 per il tramite dell'ingiunzione fiscale, non sia al momento possibile, sia per la mancanza all'interno dell'Ente delle necessarie dotazioni umane e strumentali, sia anche per la mancanza all'interno del Comune della figura dell'ufficiale della riscossione, prevista dall'art. 7, comma 2, lettera gg-sexies, del D.L. 70/2011, necessaria per determinati adempimenti connessi alle procedure esecutive e sia per la complessità della gestione delle procedure esecutive e cautelari conseguenti all'ingiunzione fiscale (esempio di motivazione).
- è necessario procedere all'affidamento ed alla delega di funzione a soggetto esterno della gestione della riscossione coattiva di tutte le proprie entrate, tributarie e patrimoniali, nessuna esclusa, nell'ambito ed in occasione del necessario esercizio del proprio potere di organizzazione e di riorganizzazione delle attività di competenza dell'Ente in ragione della grave mancanza di personale a propria disposizione che si è venuta a creare nel tempo a causa anche delle limitazioni del turn over imposte negli anni dalla normativa in materia di revisione della spesa pubblica;
- non sussistono le condizioni per porre in essere nell'immediato forme di gestione diretta ed efficiente ricorrendo a convenzioni o unioni tra Enti ovvero alle altre forme organizzative previste dall'art.30 e seguenti D.Lgs. n.267/2000; né tanto meno sussistono le condizioni per il ricorso immediato a società in house providing.

Per le difficoltà sopra esposte, nel corso del 2018 si provvederà ad attivare la procedura per l'affidamento delle attività relative alla riscossione coattiva delle entrate dell'Ente a soggetto esterno.

Settore ECONOMICO / FINANZIARIO

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0104/0104/04/01/03	PROCEDURA RECUPERO CREDITO CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA TASSA OCCUPAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL CANONE DI CONCESSIONE NON RICOGNITORIO

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
	La società AIPA Spa, concessionario per la gestione del servizio di accertamento e riscossione della TOSAP, dell'imposta sulla Pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone di concessione non ricognitorio è stata ammessa alla procedura di amministrazione straordinaria a seguito della sentenza del Tribunale di Milano che ha dichiarato l'insolvenza della società; Con la Sentenza N. 117/2017 del 17.07.2017 la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti Lombardia di Milano, in accoglimento della domanda di risarcimento per danno erariale, ha condannato in via solidale la Società AIPA, nonché il Sig. SANTUCCI DANIELE, ex Presidente del Consiglio di Amministrazione della società, a risarcire i danni cagionati agli enti per l'indebita ed illegittima distrazione di somme riscosse nell'ambito dell'attività di concessionaria per un importo totale calcolato in € 1.475.999,75 da suddiversi a favore dei comuni lombardi; per il Comune di Castellanza il debito è stato quantificato in € 63.423,50; Attivazione procedura per il recupero

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Anna Moreni

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>ESITO</i>
1	Verifica procedura da seguire	01/01/2017	31/07/2017	31/07/2017
2	Predisposizione atti	01/01/2017	30/11/2017	30/11/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

6) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Verifica procedura da seguire	01/01/2017	31/07/2017	100	100
2	Predisposizione atti	01/08/2017	30/11/2017	100	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	
<i>Valore atteso</i>	
<i>Formula</i>	

RELAZIONE E DOCUMENTAZIONE:

Esame e studio della sentenza della Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale per la Lombardia n. 117 del 17.07.2017

Predisposizione provvedimento prot. n. 17276 del 31.08.2017 per l'individuazione del Settore competente.

Provvedimento prot. n. 17775 del 07.09.2017 di comunicazione del Responsabile del procedimento alla Corte dei conti Procura regionale.

Richiesta prot. n. 18094 del 12.09.2017 alla Corte dei Conti intesa ad ottenere copia integrale atto giudiziario relativo al sequestro conservativo.

Delibera della Giunta Comunale n. 132 in data 11.10.2017 con la quale si provvedeva all'affidamento al legale dell'incarico di intraprendere le procedure per il recupero del credito.

Determinazione n. 796 del 16.10.2017 con la quale si provvedeva all'impegno di spesa in seguito all'affidamento della procedura al legale.

Accertamenti circa proprietà immobiliari ed mobiliari del Santucci in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale.

Determinazione n. 799 del 16.10.2017 con la quale si provvedeva all'integrazione dell'impegno di spesa a favore del legale dell'ente per l'integrazione della domanda di insinuazione al passivo nella procedura a carico di AIPA Spa (coobbligato in solido al pagamento di quanto richiesto al Santucci).

Procedura in corso.

Settore ECONOMICO / FINANZIARIO

Codice	Descrizione breve
0104/0141/04/01/01	AVVIO PROCEDURA ACCERTAMENTO TASI

Codice	Descrizione dettagliata
	<i>Necessità di collegamento dati fra contribuenti ai fini IMU – TASI – TARI. Per ogni occupante l'immobile deve essere inserito il dato catastale corretto con il conseguente calcolo della percentuale del 70% relativo ai proprietari e del 30% relativo all'occupante/i</i>

Personale coinvolto:

	Nome e Cognome
1	Anna Moreni
2	Paola Meneghin
3	Rosanna Prestia

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	ESITO
1	Iniziale inserimento e collegamento dati	01/01/2017	30/06/2017	03/06/2017
2	Predisposizione e notifica primi avvisi di accertamento per omesso versamento	01/02/2017	31/12/2017	31/12/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

7) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)	Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1 Iniziale inserimento e collegamento dati	01/01/2017	30/06/2017	100	100
2 Predisposizione e notifica primi avvisi di accertamento per omesso versamento	01/02/2017	31/12/2017	100	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	numerico
Valore atteso	> 0,8
Formula	Valore degli accertamenti emessi e divenuti definitivi per decorrenza dei termini/Valore previsto a bilancio
Valore effettivo	22595/25000=0,9037

RELAZIONE:

Contribuenti TARI n. 7.342 di cui 7.020 con immobili completi di dati catastali e n. 322 ancora da completare (95,6% completi)

Settore ECONOMICO / FINANZIARIO

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0104 0104 0104 0104	REGOLAMENTO DEFINIZIONE AGEVOLATA ENTRATE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
	Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 ter del Decreto legge 193/2016, convertito in legge 225/2016, con le forme di cui all'art. 52, commi 1 e 2 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, l'Ente può disciplinare la definizione agevolata delle entrate, anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione fiscale, notificati, negli anni dal 2000 al 2016

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Anna Moreni
2	
3	

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>ESITO</i>
1	Verifica fattibilità	01/01/2017	30/03/2017	22/02/2017
2	Relazione da sottoporre alla Giunta Comunale	01/01/2017	30/03/2017	06/03/2017
3	Predisposizione atto finale	01/01/2017	31/03/2017	17/03/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

8) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Verifica fattibilità	01/01/2017	30/03/2017	100	100
2	Relazione da sottoporre alla Giunta Comunale	01/01/2017	30/03/2017	100	100
3	Predisposizione atto finale	01/01/2017	31/03/2017	100	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	
<i>Valore atteso</i>	
<i>Formula</i>	

RELAZIONE E DOCUMENTAZIONE:

Esame e studio dell'istituto
Predisposizione relazione
Risoluzione n. 23 della Giunta Comunale del 22.02.2017 - Rinvia
Risoluzione n. 23 della Giunta Comunale del 06.03.2017 - decisione di NON adesione
Delibera della Giunta Comunale n. 41 in data 17.03.2017 con la quale si confermava di non avvalersi della facoltà di introdurre il procedimento di definizione agevolata previsto dal D.L. 193/2016 convertito con modificazioni nella Legge 225/2016

Codice	Descrizione breve
0104/0104/04/AR/01	PROCEDERE NELLE OPERAZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE / REPRESSIONE DELL'EVASIONE TRIBUTARIA

Codice	Descrizione dettagliata
	Emissione e notifica accertamenti ai fini TARI e IMU.

Personale coinvolto:

	Nome e Cognome
1	Anna Moreni
2	Paola Meneghin
3	Rosanna Prestia

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	ESITO
1	Emissione atti	01/01/2017	31/12/2017	31/12/2017
2	Notifica atti	01/01/2017	31/12/2017	31/12/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

10) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	Specificazione delle fasi (minimo 2)	Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Emissione atti	01/01/2017	31/12/2017	100	100
2	Notifica atti	01/01/2017	31/12/2017	100	100

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	numerico
Valore atteso	Maggiore di 0,8
Formula	Valore degli accertamenti emessi e divenuti definitivi per decorrenza dei termini/Valore previsto a bilancio
Valore effettivo	$(271.301,00+63.938,00)/(250.000+36.000)=1,17$

Settore ECONOMICO / FINANZIARIO

Codice	Descrizione breve
0304/0144/04/AR/02	CURARE LA MASSIMA ATTENDIBILITA' DELLE PREVISIONI DI GETTITO

Codice	Descrizione dettagliata
	Monitoraggio costante delle entrate tributarie (IMU/TASI/TARI/Imposta sulla pubblicità/Tosap/Diritti sulle pubbliche affissioni) al fine di allineare le previsioni di bilancio con gli importi effettivamente accertati.

Personale coinvolto:

	Nome e Cognome
1	Moreni Anna
2	Bagatti Cristina
3	Alba Caldiroli

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/01/2017	Data di fine obiettivo	31/12/2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	ESITO
1	Monitoraggio entrate tributarie	01/01/2017	31/12/2017	31/12/2017
2	Variazioni sulle previsioni	01/01/2017	31/12/2017	31/12/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

11) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)	Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1 Monitoraggio entrate tributarie	01/01/2017	31/12/2017	100%	100=
2 Variazioni sulle previsioni	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	numerico
Valore atteso	Maggiore di 0,8
Formula	Valore degli accertamenti / Valore previsto a bilancio
Valore effettivo	5.347.488/5.428.000=0,9852

DOCUMENTAZIONE:

	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTATO	Cap.
IMU	€ 2.125.000,00	€ 2.125.000,00	€ 2.015.500,06	10000060
TASI	€ 495.000,00	€ 495.000,00	€ 495.000,00	10000220
TOSAP	€ 106.000,00	€ 106.000,00	€ 106.000,00	10000090
IMPOSTA PUBBLICITA'	€ 296.000,00	€ 334.000,00	€ 362.988,02	10000100
DIRITTI AFFISSIONE	€ 36.000,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00	10000110
TARI	€ 2.332.000,00	€ 2.332.000,00	€ 2.332.000,00	10000230
	<u>€ 5.390.000,00</u>	<u>€ 5.428.000,00</u>	<u>€ 5.347.488,08</u>	- 1,48

Scostamento -1,48%

Settore Economico Finanziario**ATTIVITA' RICORRENTE**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0107/0175/04/AR/01	<i>Predisporre il Rendiconto del Referendum</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0107/0175/04/AR/01	<i>Al fine di garantire l'equilibrio finanziario dell'Ente attraverso l'ottenimento del rimborso delle spese sostenute per le attività legate al referendum di interesse sovracomunale raccogliere i dati e gli atti amministrativi per predisposizione del rendiconto da trasmettere alla Prefettura.</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Laura Guaraldo

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>01/01/2017</i>	<i>Data di fine obiettivo</i>		<i>04/04/2017</i>	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>ESITO</i>	
1	Raccolta dati e atti per referendum Costituzionale		01/01/2017	15/03/2017	15/03/2017	
2	Predisposizione e invio referendum costituzionale		16/03/2017	04/04/2017	27/03/2017	

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>Percentuale Realizzazione effettiva</i>
1	Raccolta dati e atti per referendum Costituzionale	01/01/2017	15/03/2017	50%	50%
2	Predisposizione e invio referendum costituzionale	16/03/2017	04/04/2017	50%	50%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Percentuale rimborso delle spese sostenute per l'attuazione del Referendum non inferiore al 90%</i>
<i>Valore atteso</i>	<i>Maggiore 90%</i>
<i>Formula</i>	<i>Spese rendicontate/spese rimborsate</i>
<i>Valore effettivo</i>	<i>22.330,48/22.330,48=100%</i>

Eventuali note:

Si conferma che è stato rimborsato l'intero importo rendicontato.

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0111/0114B/04/AR/01	Rendere disponibili su Internet ulteriori modelli concernenti i tributi di interesse comunale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
	Al fine di rendere trasparente l'attività amministrativa e di facilitare gli adempimenti dei cittadini pubblicare sul sito web comunale l'informativa relativa ai tributi comunali nonché la relativa modulistica.

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Moreni Anna
2	Meneghin Paola
3	Prestia Rosanna

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/01/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31/12/2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>ESITO</i>
1	Individuazione e raccolta informativa e modulistica	01/01/2017	01/05/2017	01/05/2017
2	Comunicazione al settore Comunicazione	01/01/2017	31/12/2017	31/12/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1)RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Individuazione e raccolta informativa e modulistica	01/01/2017	01/05/2017	100%	100%
2	Comunicazione al settore Comunicazione	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%

2)Eventuali note

Si veda la pagina:

<http://www.comune.castellanza.va.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5655>

Settore Economico Finanziario**ATTIVITA' RICORRENTE**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0111/0114B/04/AR/02	<i>Rendere disponibili su internet sintesi dei documenti programmatici 2017/2019 e le risultanze del Conto Consuntivo 2016</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0111/0114B/04/AR/02	<i>Al fine di rendere trasparente l'attività amministrativa procedere alla trasmissione dei documenti contabili all'ufficio Informazione/Innovazione per la pubblicazione sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Bagatti Cristina
2	Caldirolì Alba
3	Molteni Irene

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/04/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	04/04/2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	ESITO
1	Trasmissione Bilancio di Previsione 2017/2019 e DUP	01/04/2017	30/04/2017	30/04/2017
2	Trasmissione Rendiconto Gestione 2016	01/05/2017	31/05/2017	31/05/2017
3	Trasmissione Peg/Pdo/Piano della Performance 2017	20/04/2017	20/05/2017	20/05/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>Percentuale Realizzazione effettiva</i>
1	Trasmissione Bilancio di Previsione 2017/2019 e DUP	01/04/2017	30/04/2017	33%	33%
2	Trasmissione Rendiconto Gestione 2016	01/05/2017	31/05/2017	34%	34%
3	Trasmissione Peg/Pdo/Piano della Performance 2017	20/04/2017	20/05/2017	33%	33%

Eventuali note:

Si veda la pagina: <http://www.comune.castellanza.va.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/316> ove sono consultabili i documenti contabili e programmatici approvati.

Comune di CASTELLANZA

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

Codice	Descrizione breve
0111/0184/04/01/01	Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019 di competenza del settore.

Codice	Descrizione dettagliata
	In base a quanto disposto dall'art.4 comma 7 e dall'art. 9 del Piano di Prevenzione della Corruzione 2017/2019 il Responsabile del Settore Economico Finanziario deve garantire che i mandati di pagamento debbano essere effettuati con ordine cronologico e siano motivate le eventuali deroghe. In attuazione a tali disposizioni e in seguito all'entrata in vigore del DL. 66/2014 per ogni distinta di mandati trasmessi alla Tesoreria viene prodotta una dichiarazione che attesti il rispetto dell'ordine di scadenza delle fatture.

Personale coinvolto:

	Nome e Cognome
1	Bagatti Cristina
2	Bahramizadeh Sagadi Banafshe
3	Napolitano Alessandra
4	Baroni Antonella

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/01/2017	Data di fine obiettivo	31/12/2017	ESITO
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	
1	Analisi degli adempimenti di competenza del Settore Previsti dal Piano approvato dalla Giunta	01/01/2017	31/01/2017	31/01/2017
2	Attuazione degli adempimenti di competenza del Settore Previsti dal Piano approvato dalla Giunta	16/01/2017	31/12/2017	31/12/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione Obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Rispetto tempi fase 1	01/01/2017	31/01/2017	2%	2%
2	Rispetto tempi fase 2	16/01/2017	31/12/2017	98%	98%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	% elenchi di mandati trasmessi alla Tesoreria per i quali sia stato certificato il rispetto dell'ordine di scadenza delle fatture
Valore atteso	100%
Formula	N° certificazioni di rispetto dell'ordine di scadenza(con esclusione elenchi contributi e stipendi)/ N° elenchi mandati trasmessi(con esclusione elenchi contributi e stipendi)
Valore Raggiunto	132/132=100%

Eventuali note

Le dichiarazioni sopra citate e le distinte di mandati trasmesse alla banca (esclusi stipendi, contributi, imposte e utenze) sono n.132 e sono disponibili per la consultazione presso l'ufficio Ragioneria.

Settore ECONOMICO / FINANZIARIO

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0111/0184/04/AR/01	Curare la gestione ed il controllo delle pulizie comunali

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
	Con cadenza mensile viene trasmesso ai vari uffici un prospetto da restituire all'ufficio nel quale si richiedono osservazioni in merito alla qualità del servizio o segnalazioni di eventuali disservizi. Con delibera di G.C. n. 118 del 18/09/2017 la gestione delle pulizie è passata al settore Opere Pubbliche.

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Alba Caldirolì
2	Bagatti Cristina
3	Baroni Antonella

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/01/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	01/07/2017	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>ESITO</i>
1	Trasmissione mensile agli uffici foglio qualità pulizie	01/01/2017	01/07/2017	Adempimenti mensili effettuati
2	Raccolta osservazioni uffici e segnalazione alla cooperativa	01/01/2017	01/07/2017	Adempimenti mensili effettuati

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)**13) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

	<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Trasmissione mensile agli uffici foglio qualità pulizie	01/01/2017	01/07/2017	100%	100%
2	Raccolta osservazioni uffici e segnalazione alla cooperativa	01/01/2017	01/07/2017	100%	100%

Settore Economico Finanziario

ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
1206/1043/04/AR/01	<i>Svolgere le attività istruttorie preordinate all'assegnazione degli alloggi</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
1206/1043/04/AR/01	<i>Al fine di dare una sistemazione adeguata ai nuclei familiari in situazione di disagio abitativo si procede ad una costante verifica, in collaborazione con CSP, delle graduatorie degli alloggi ERP per le relative assegnazioni e cambi di alloggio.</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Bagatti Cristina

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>01/01/2017</i>	<i>Data di fine obiettivo</i>		<i>31/12/2017</i>	ESITO
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>		
1	Espletamento bando per assegnazione alloggi ERP		01/06/2017	31/12/2017	//	
2	Verifica delle graduatorie		01/01/2017	31/12/2017	31/12/2017	
3	Assegnazione alloggi e cambi di alloggio		01/01/2017	31/12/2017	31/12/2017	

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>Percentuale Realizzazione effettiva</i>
1	Espletamento bando per assegnazione alloggi ERP	01/06/2017	31/12/2017	20%	/
2	Verifica delle graduatorie	01/01/2017	31/12/2017	40%	40%
3	Assegnazione alloggi e cambi di alloggio	01/01/2017	31/12/2017	40%	40%

Eventuali note:

Il bando per la formazione della graduatoria valida ai fini dell'assegnazione degli alloggi è stato approvato con delibera G.C. n. 74 del 28/06/2016 con decorrenza dei termini per la presentazione delle domande 01/10/2016-15/12/2016 al fine di poter verificare le graduatorie ed assegnare gli alloggi nell'anno 2017.

Nel corso dell'anno 2017 sono stati disposte n. 9 assegnazioni e n. 3 cambi alloggio.

Settore Economico Finanziario**ATTIVITA' RICORRENTE**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
1206/1043/04/AR/02	<i>Monitorare la gestione finanziaria dei servizi gestiti da CSP con riguardo alle entrate da canoni ERP e box</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
1206/1043/04/AR/02	<i>In considerazione dell'elevato numero di alloggi ERP e di box di proprietà del comune di Castellanza è necessario verificare puntualmente le risultanze trasmesse da CSP relative alle entrate da canoni ERP e box al fine di valutare la congruità delle stesse con le previsioni di Bilancio dell'Ente, e di apportare, se necessario, le conseguenti variazioni correttive. Pianificazione delle movimentazioni finanziarie tra l'Ente e la società e verifica costante degli incassi arretrati.</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Bagatti Cristina
2	Caldioli Alba

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	<i>01/01/2017</i>	<i>Data di fine obiettivo</i>	<i>31/12/2017</i>	
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>ESITO</i>
1	Valutazione previsioni di entrata 2017 da canoni ERP e box	01/01/2017	30/03/2017	30/03/2017
2	Valutazione rendiconto anno precedente trasmesso da CSP	01/03/2017	30/04/2017	30/04/2017
3	Verifica delle variazioni ai ruoli 2017 dei canoni ERP e box in occasione delle variazioni di luglio	15/06/2017	31/07/2017	31/07/2017
4	Verifica delle variazioni ai ruoli 2017 dei canoni ERP e box in occasione delle variazioni di novembre.	15/10/2017	30/11/2017	30/11/2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>Percentuale Realizzazione effettiva</i>
1	Valutazione previsioni di entrata da canoni ERP e box	01/01/2017	30/03/2017	25%	25%
2	Valutazione rendiconto anno precedente trasmesso da CSP	01/03/2017	30/04/2017	25%	25%
3	Verifica delle variazioni ai ruoli dei canoni ERP e box in occasione delle variazioni di luglio	15/06/2017	31/07/2017	25%	25%
4	Verifica delle variazioni ai ruoli dei canoni ERP e box in occasione delle variazioni di novembre.	15/10/2017	30/11/2017	25%	25%

Eventuali note:

Il lavoro di verifica dell'andamento delle entrate/spese relative e locazioni/utenze/spese condominiali viene svolto puntualmente durante il corso dell'esercizio attraverso una comunicazione regolare tra l'ufficio Ragioneria e la CSP.

La documentazione attestante le periodiche verifiche effettuate con Castellanza Servizi e Patrimonio sulla situazione finanziaria della gestione ERP è disponibile per la consultazione presso l'ufficio Ragioneria.

Sono stati costantemente monitorati i flussi finanziari tra Ente e CSP relativi ad entrate da canoni box, ERP e spese condominiali pregresse e ciò ha portato un consistente recupero dei residui attivi come si evince dalla tabella di cui sotto:

	RESIDUI AL 01/01/2017	RISCOSSIONI 2017	RESIDUI AL 31/12/2017*
CAP. 30000290 - BOX	280.887,02	225.756,03	55.130,99
CAP. 30000300 - ERP	928.584,83	733.099,99	195.484,84
CAP. 30000720 - SPESE	171.918,73	171.918,73	-
totali	1.381.390,58	1.130.774,75	250.615,83

Percentuale riscossione residuo

82%

*DATI DI PRECONSUNTIVO.

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT**Obiettivo triennale 2017-2019**

Codice	Descrizione
0111/0184/05/01	Attuazione azioni previste nel piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0111/0184/05/01/01	Attuare le misure previste nel Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019 di competenza del settore

Personale coinvolto:

Nome e Cognome
1 TUTTO IL PERSONALE DEL SETTORE

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/02/2017	Data di fine obiettivo	31/01/2018	
Specificazione di eventuali sub-obiettivi (fasi o componenti dell'obiettivo da evidenziare e da controllare)		Data inizio	Data fine	esito
1	Video corso formativo sulla prevenzione della corruzione e illegalità	01/02/2017	31/01/2018	attuato
2				
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

Specificazione delle fasi		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Video corso formativo sulla prevenzione della corruzione e illegalità	01/02/2017	31/01/2018	70 %	70%
2	Specifiche per affidamenti e forniture	01/02/2017	31/12/2017	30%	30%

1) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Numero dei dipendenti del Settore
Valore atteso	Partecipazione di tutti i dipendenti
Formula	Numero partecipanti – numero dipendenti
Valore raggiunto	14 su 14 = 100%

Relazione

Tutti i dipendenti hanno assolto gli obblighi formativi in materia di prevenzione della corruzione e illegalità attraverso un video corso specifico per i dipendenti comunali.

Nel corso dell'anno si sono tenute quattro riunioni interne al settore volte a chiarire le corrette modalità di attuazione del codice appalti per affidamenti < € 40.000,00.

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
0402/0411/05/01	<i>Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale (scuole materne)</i>

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0402/0411/05/01	<i>L'usufrutto dell'immobile di via Borsano 7, sede della scuola materna E. Cantoni, è in scadenza il 31/7/2020. Occorre quindi avviare un percorso di valutazione strategica della convenzione trentennale tra il Comune e la scuola materna per la gestione della stessa e la scadenza dell'usufrutto in modo da attuare scelte future che consentano il regolare andamento del servizio ma anche un contenimento dei costi nonché, se possibile, uno snellimento amministrativo. Poiché i soggetti coinvolti sono quattro (Parrocchia, scuola materna, scuola Montessori in qualità di affittuario e Comune) è necessario aprire una fase di studio per prospettare ipotesi di sviluppo</i>

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	RAMELLA ROBERTA
2	SARTORI ELISABETTA

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/05/2017	Data di fine obiettivo	31/01/2018	
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Presentazione dei dati economici e contrattuali all'A.C.	01/05/2017	31/12/2017	attuato
2	Avvio contatti con gli enti coinvolti	01/09/2017	31/01/2018	Parzialmente attuato

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

Specificazione delle fasi		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Presentazione dei dati economici e contrattuali all'A.C.	01/05/2017	31/12/2017	60%	60%
2	Avvio contatti con gli enti coinvolti	01/09/2017	31/01/2018	40%	20%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	<i>Numero dei soggetti coinvolti (Parrocchia, scuola materna, Comune, Montessori)</i>
Valore atteso	<i>Coinvolgimento dei rappresentanti dei principali soggetti (escluso l'affittuario)</i>
Formula	<i>Principali soggetti ÷ soggetti coinvolti</i>
Valore raggiunto	3 su 3 = 100% (Parrocchia e scuola materna)

Descrizione dell'indicatore	<i>Numero di incontri con gli amministratori</i>
Valore atteso	<i>Piena comprensione dello stato di fatto</i>
Formula	<i>Numero degli incontri X numero degli amministratori partecipanti</i>
Valore raggiunto	Incontri 2 x 3 Amministratori (Sindaco, Consigliere delegato, Assessore al bilancio)

Relazione sintetica: L'obiettivo di mettere a disposizione degli amministratori tutti i dati utili per impostare una strategia politica a fronte di una realtà complessa per il numero di stakeholders (la scuola materna e le famiglie, la parrocchia con i suoi organi interni , la scuola privata Montessori) è stato raggiunto attraverso una ricostruzione analitica del contesto in cui è stato avviato l'usufrutto il cui impegno economico annuale è di € 57.000 ed ha pertanto ha una valenza significativa anche per il bilancio comunale.

E' stato necessario estendere l'analisi ad altre realtà territoriali, come l'oratorio di via Adua e l'Istituto Fermi la cui situazione immobiliare è collegata alla riflessione sull'usufrutto.

Ulteriore complessità è determinata dalla convenzione trentennale in essere con la scuola materna che incide sul bilancio comunale per ulteriori € 140.000,00.

L'analisi della situazione ha comportato prevedere lo sviluppo futuro per questa forma contrattuale ormai non più adeguata alla situazione attuale successiva agli importanti interventi per lavori di messa a norma.

La ricostruzione della serie dei lavori eseguiti e degli importi economici (in allegato) è stata effettuata anche con il concorso dell'Ufficio Tecnico con il quale è stata costante la collaborazione per la realizzazione dell'obiettivo.

Gli enti coinvolti sono stati per il 2017 la scuola materna con il cui presidente ci sono stati almeno cinque incontri dedicati in parte all'argomento. L'incontro con la parrocchia è slittato al mese di febbraio 2018, il che ha comportato un raggiungimento parziale del risultato della seconda fase.

Allegato all'obiettivo 2017 : 0402/0411/05/01/01
VALORI ECONOMICI USUFRUTTO PER SCUOLA MATERNA CANTONI

USUFRUTTO

importo dovuto per usufrutto 1-8-2011 /31-7-2020	€ 515.000,00
valore annuo	€ 57.222,22
di cui per restituzione quota CPI a carico Parrocchia	€ 7.222,22

LAVORI a valore sullo sbilancio Ente Cantoni

totale	€ 132.755,00
lavori CPI 2011	€ 131.235,50
di cui a carico dell'Ente Cantoni	€ 66.235,50
di cui a carico della Parrocchia	€ 65.000,00
di cui a carico del Comune nello sbilancio dell'Ente Cantoni	€ 65.304,45
valore annuo (2012 - 2020)	€ 7.256,05

lavori ulteriori per ottenimento CPI (pratica di variante)

lavori adeguamento imp. elettrico a carico comune nello sbilancio Cantoni	€ 43.866,55
valore annuo (2012 -2018)	€ 6.266,65

Spese per Teleriscaldamento

allaccio al teleriscaldamento a carico Comune nello sbilancio Cantoni	€ 23.584,00
valore annuo (2012 - 2016)	€ 4.716,80

LAVORI a carico diretto Comune

totale	€ 149.832,48
manutenzione centrale termica 2012	€ 9.644,18
riposizionamento contatore 2013	€ 3.388,00
lavori recupero Palestra	€ 136.800,30

Lavori a carico ACOF

lavori di adeguamento come da allegato	€ 242.545,80
di cui compensati dal comune sulle rate di affitto (art 5 e 9 contratto)	€ 15.000,00
inoltre rimborsati dal comune per ottenimento CPI immobile	€ 5.646,48
inoltre rimborsati dal Comune per adeguamento imp. Elettrico per CPI	€ 8.811,46

beneficio complessivo per la Parrocchia	€ 1.057.041,77
--	----------------

valore complessivo Lavori per CPI Scuola materna Cantoni	€ 182.268,03
---	--------------

valore complessivo delle migliorie	€ 607.041,77
---	--------------

valore delle migliorie realizzate dal Comune	€ 364.495,97
---	--------------

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
0402/0421/05/01 0402/0431/05/01	Integrazione tra le attività culturali e le attività formative delle scuole cittadine

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0402/0421/05/01/01 0402/0431/05/01/01	Creare e mantenere un rapporto di reciproco scambio e integrazione tra le attività culturali e le attività formative delle scuole cittadine valorizzando tutti i possibili scambi sul territorio. Offrire spazi espositivi alle scuole per esporre i propri materiali di ricerca. Favorire la partecipazione alle iniziative culturali e istituzionali della Città e del territorio. Condividere momenti di pianificazione con la Dirigenza scolastica e il corpo docente

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	ELISABETTA SARTORI

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/02/2017	Data di fine obiettivo	31/01/2018	
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Partecipazione delle scuole nel secondo quadrimestre alle attività socio culturali del comune	01/02/17	31/05/2017	raggiunto
2	Partecipazione delle scuole nel primo quadrimestre alle attività socio culturali del comune	12/09/17	31/01/2018	raggiunto

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

Specificazione delle fasi		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	Realizzazione effettiva %
1	Secondo quadrimestre 16/17	01/02/2017	31/05/2017	60%	60%
2	Primo quadrimestre 2017/18	12/09/2017	31/01/2018	40%	40%

1) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Numero degli alunni coinvolti
Valore atteso	Apprezzabile partecipazione dei giovanissimi alla vita culturale cittadina
Formula	Totale alunni dell'istituto comprensivo ÷ alunni coinvolti
Valore raggiunto	Vedasi tabella

Descrizione dell'indicatore	Numero di eventi culturali fruibili dal target preso in considerazione 12
Valore atteso	Buona integrazione tra la proposta culturale del territorio e le attività formative delle scuole cittadine
Formula	Numero degli eventi culturali della città fruibili dal target ÷ Numero di eventi culturali fruiti –
Valore raggiunto	58%

RELAZIONE SINTETICA:

Di seguito si indica il dettaglio di ogni iniziativa culturale che ha visto la partecipazione degli studenti delle scuole di Castellanza

Periodo: secondo quadrimestre a.s. 2016/17 – gennaio / giugno 2017

TITOLO INIZIATIVA	PERIODO	ALUNNI COINVOLTI	NUMERI	PERCENTUALE RAGGIUNTA
Cerimonia premiazione “Benemerenze Civiche”	5 febbraio 2017	Classi terze scuola Da Vinci	100	100%
Mostra “Todolibri”	Marzo 2017	22 classi dell’Istituto Comprensivo su 35 complessive	475	63%
Settimana della Musica	15 – 18 Maggio 2017	Istituto Comprensivo	775	100%
Mostra Fotografica e concorso “L’Altra Castellanza”	20 maggio – 4 giugno 2017	Istituto Comprensivo, Istituto Maria Ausiliatrice, San Giulio, Montessori, Facchinetti	53 (fotografie esposte)	N.V.

Periodo: primo quadrimestre a.s. 2017/2018 – settembre / dicembre 2017

TITOLO INIZIATIVA	PERIODO	ALUNNI COINVOLTI	NOTE	PERCENTUALE RAGGIUNTA
Concerto d’organo maestro Paolini	4 ottobre 2017	Classi seconde Istituto Comprensivo	90	100%
Opera Lirica “Le nozze di Figaro”	16 novembre 2017	Istituto Comprensivo	309 (plesso Da Vinci) + 288 plessi Manzoni e De Amicis Tot 597	100%
Spettacolo teatrale “Frigio Magico”	16 dicembre 2017	Plesso De Amicis	247 (plesso De Amicis)	100%

Ulteriori iniziative culturali fruibili dal target preso in considerazione:

1. Festival Fotografico Europeo
2. Giornate Europee del patrimonio 2017: “L’immagine e l’archivio, la fotografia dal pensiero al farsi memoria”

3. Mostre fotografiche: Photoreportage.
4. Mostra fotografica sul popolo Balti
5. Mostra di pittura: la ceramica in gran forma. Quattro artisti a confronto.

Tot complessivo: 12

Percentuale di eventi fruiti dal target preso in considerazione: 58%

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
0502/0521/05/01*	Incentivare e agevolare le iniziative in campo culturale da parte delle Associazioni, del mondo del volontariato, dei singoli con particolare attenzione alle espressioni giovanili e locali.

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0502/0521/05/01/01	L'Amministrazione comunale intende avviare e poi consolidare una modalità di consultazione permanente delle Associazioni socio culturali sia per ascoltarne le esigenze sia per partecipare l'operato amministrativo. Obiettivo iniziale è quindi instaurare una modalità partecipativa non rigida ma finalizzata al coordinamento delle iniziative offerte alla cittadinanza in ambito aggregativo, culturale, sociale. La consulta deve inoltre avviare un percorso virtuoso di sinergia delle risorse umane volontarie e delle risorse finanziarie

Personale coinvolto:

	Nome e Cognome
1	DI RAGO BEATRICE
2	RAMELLA ROBERTA

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/02/2017	Data di fine obiettivo	31/01/2018
--------------------------	------------	------------------------	------------

	Specificazione delle fasi	Data inizio	Data fine	Esito
1	Prima consulta	01/02/2017	31/05/2017	22/3/2017
2	Seconda Consulta	01/06/2017	31/09/2017	7/10/2017
3	Terza Consulta	01/10/2017	31/01/2018	04/12/17

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	Specificazione delle fasi	Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	Realizzazione effettiva %
1	Prima consulta	01/02/2017	31/05/2017	33%	33%
2	Seconda Consulta	01/06/2017	31/09/2017	33%	33%
3	Terza Consulta	01/10/2017	31/01/2018	34%	34%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Indice di partecipazione alla consulta
Valore atteso	Buona partecipazione delle Associazioni alla consulta
Formula	Numero di Associazioni convocate ÷ numero di associazioni convenute (media)
Valore raggiunto	45 associazioni convocate ÷ 33 convenute (media) = 71%

Descrizione dell'indicatore	Indice di partecipazione delle Associazioni alla programmazione culturale
Valore atteso	Buona media di iniziative proposte per associazione
Formula	Numero associazioni proponenti ÷ numero di iniziative proposte
Valore raggiunto	Associazioni proponenti = 31 ÷ iniziative proposte 148 = 4,77 iniziative per associazione – BUONA MEDIA

Note: l'obiettivo di assicurare all'associazionismo castellanese un luogo di ascolto delle richieste e delle problematiche, nonché un luogo di informazione, confronto e proposizione con l'Amministrazione comunale è stato pienamente raggiunto. Oltre alle riunioni sopra rendicontate con invito a tutte le associazioni si sono svolti incontri per gruppi omogenei di associazioni finalizzati ad organizzazioni particolari (es. La notte bianca, la color run, la festa del rione in su ...) ma aventi la stessa finalità di ascoltare e compattare il tessuto associazionistico cittadino.

Teatro della corte	15
Associazione culturale progetto	1
donne per Castellanza	4
I vicini di Dario	1
Mensa padre nostro	1
CAI	9
Entrata di sicurezza	1
AFI	4
Circolo familiare	1
universiter	3
Associazione salesiani operatori	1
Associazione spazio belle arti	1
Pro loco	16
Rione in su	2
Gruppo giovani Castellanzesi	9
Coop la banda	4
Solidarietà familiare	3
Associazione Tequila onlus	1
Fondazione Moroni	5
Associazione area giovani	2
Amici bonsai	2
Amici team down	1
Un due tre Alessio	2
ecomuseo	1
Corpo musicale santa cecilia	2
Vocal dream	1
Scuola musica	6
Amici del teatro e dello sport	42
Atelier live art	5
Tapascioni	1
Auser	1
ASSOCIAZIONI = 31	148

TABELLA con il numero di associazioni che hanno proposto iniziative a Castellanza nel 2017 e il numero di iniziative rispettivamente realizzato. Il numero di associazioni attive e la quantità di iniziative proposte determinano una BUONA media di partecipazione del tessuto associativo alla vita culturale cittadina.

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
0502/0521/05/01**	Incentivare e agevolare le iniziative in campo culturale da parte delle Associazioni, del mondo del volontariato, dei singoli con particolare attenzione alle espressioni giovanili e locali.

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0502/0521/05/01/02	Avviare un percorso di modifiche strutturali al sistema dei contributi comunali cambiando l'attribuzione dei contributi da un sistema a fasce a un sistema lineare che individui maggiormente l'impegno specifico delle associazioni. Promuovere, sostenere e incentivare le iniziative e le attività delle Associazioni volte a sostenere la vita delle stesse attraverso la raccolta di fondi

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	DI RAGO BEATRICE
2	RAMELLA ROBERTA

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Specificazione delle fasi		Data inizio	Data fine	esito
1	Bando contributi ordinari con sistema lineare di attribuzione del punteggio	01/04/2017	31/08/2017	Impostato; non realizzato
2	Concessione di patrocinii per attività di raccolta fondi	01/02/2017	0/02/2018	realizzato

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

3) **RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

Data di inizio obiettivo		01/03/2017	Data di fine obiettivo		31/01/2018	
Specificazione delle fasi			Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Bando contributi ordinari con sistema lineare di attribuzione del punteggio		01/04/2017	31/08/2017	50%	10%
2	Concessione di patrocini per attività di raccolta fondi		01/02/2017	31/01/2018	50%	50%

2) **INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO**

Descrizione dell'indicatore	Incremento valoriale del riconoscimento alle associazioni
Valore atteso	Equa distribuzione dei contributi ordinari
Formula	Numero valori economici di contributo attribuiti – (meno) numero delle fasce
Valore Raggiunto	Non raggiunto – vedi relazione

Descrizione dell'indicatore	Percentuale di manifestazioni patrocinate volte all'auto finanziamento delle Associazioni
Valore atteso	20%
Formula	Numero di manifestazioni patrocinate ÷ num . manif. patroc. per autofinanziamento
Valore Raggiunto	34 manifestazioni a pagamento ÷ 7 manif. patroc. per autofinanziamento = 20,58%

Relazione

La redazione di nuovi criteri per la distribuzione dei contributi ordinari non è stata possibile per le associazioni culturali (mentre è stata effettuata per le associazioni sportive) per i seguenti motivi: i budget per le associazioni culturali e sociali erano divisi tra i due settori; la riflessione sui criteri richiedeva un tempo di elaborazione che gli assessori, ancora di nomina recente, non hanno avuto modo di avere. Infatti la revisione, come avvenuto per lo sport, avrebbe dovuto essere effettuata nel mese di gennaio/febbraio, ma per entrambi gli assessorati coinvolti si sono profilate urgenze più impellenti. Infine, i budget erano troppo modesti. In previsione l'obiettivo è stato portato sul 2018, ma nel 2017 sono stati rimodulati i capitoli di bilancio per l'approvazione in modo che divenissero capienti, passando da 6000 € (cultura) + 3400 € (sociali) a complessivi 22.000 €.

La seconda fase ha visto il sostegno pieno e l'incitamento nei confronti delle associazioni che hanno proposto iniziative volte a raccogliere fondi per l'autosostentamento.

Spettacoli a pagamento	N°	autofinanziamento
Teatro della corte	15	
Ridi per caso (per mensa padre nostro)	1	x
Michela Cromi (per Icore)	1	x
I vicini di Dario	1	
Mensa padre nostro	1	x
CAI	1	x
Entrata di sicurezza	1	
Il tuo tempo	1	x
Rione in su	1	x
Gruppo giovani Castellanzesi	2	x
Coop la banda	4	
Amici del teatro e dello sport	5	
Manifestazioni a pagamento	34	7

Tabella con associazioni che hanno realizzato spettacoli/manifestazioni a pagamento, numero degli spettacoli/manifestazioni a pagamento; spettacoli/manifestazioni realizzati allo scopo di autofinanziare la propria attività culturale o sociale.
Il 20,58% delle manifestazioni a pagamento sono state espressamente rivolte alla raccolta di fondi per la vita delle associazioni.

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
0502/0521/05/01	<i>Incentivare e agevolare le iniziative in campo culturale da parte delle Associazioni, del mondo del volontariato, dei singoli con particolare attenzione alle espressioni giovanili e locali.</i>

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0502/0521/05/01/03	<i>Nel 2017 scade la convenzione per l'utilizzo della sala Rotonda da parte delle Associazioni degli anziani. Occorre quindi impostare l'utilizzo della Sala Rotonda della Biblioteca civica destinandola prioritariamente a scopi sociali a favore della fascia anziana della popolazione ma anche favorendone l'impiego da parte dei giovani residenti con iniziative adatte a questa fascia di età. Inoltre, l'obiettivo mira a generare la possibilità, per i singoli, di utilizzare la struttura trattandosi di un bene pubblico.</i>

Personale coinvolto:

	Nome e Cognome
1	RAMELLA ROBERTA
2	DI RAGO BEATRICE

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/02/2017	Data di fine obiettivo	31/01/2018	
Specificazione delle fasi		Data inizio	Data fine	esito
1	Individuazione dello stato di fatto	01/04/2017	31/07/2017	attuato
2	Definizione delle priorità dell'amministrazione comunale rispetto ai soggetti terzi attuatori	01/08/2017	30/09/2017	attuato
3	Definizione dei criteri per la selezione dei soggetti attuatori	01/10/2017	30/11/2017	attuato
4	Affidamento ai soggetti attuatori	01/11/2017	31/01/2018	attuato

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	Specificazione delle fasi	Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	Realizzazione effettiva %
1	Individuazione dello stato di fatto	01/04/2017	31/07/2017	20%	20%
2	Definizione delle priorità dell'amministrazione comunale rispetto ai soggetti terzi attuatori	01/08/2017	30/09/2017	30%	30%
3	Definizione dei criteri per la selezione dei soggetti attuatori	01/10/2017	30/11/2017	40%	40%
4	Affidamento ai soggetti attuatori	01/11/2017	31/01/2018	10%	10%

INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Soggetti attuatori
Valore atteso	Incremento dei soggetti attuatori + 30%
Formula	Numero nuovi soggetti attuatori – (meno) nuovi soggetti attuatori
Valore Raggiunto	nuovi soggetti attuatori = 3 – 1 = precedente soggetto attuatore = + 33%
Descrizione dell'indicatore	Utilizzatori potenziali
Valore atteso	Incremento degli utilizzatori potenziali
Formula	Categorie nuovi utilizzatori – (meno) precedente numero utilizzatori
	693 – 340 = + 353

Relazione:

La Sala Rotonda è stata gestita fino al 31/12 da una singola associazione in convenzione. Il bando per la nuova assegnazione è stato redatto in modo che il maggior numero possibile di associazione territoriali potessero fruire della struttura pubblica. E' quindi stato assegnato a una cordata di tre associazioni che hanno ampliato la proposta, allargandola, oltre che agli anziani , specificamente ai giovani.

La definizione del bando, che ha richiesto una attenta analisi della situazione territoriale dei potenziali gestori e delle modalità con le quali garantire la massima fruibilità da parte della cittadinanza, ha permesso di addivenire a un ampliamento dei potenziali utilizzatori della sala.

Utilizzatori precedenti (soci iscritti alla Associazione)	Utilizzatori attuali (soci iscritti alle tre Associazion1)
340	340
	318
	35
Totale 340	Totale 693

Inoltre, l'ampliamento della fruizione è garantito da un utilizzo continuativo della sala reso possibile dalla assunzione del 50% dei costi delle utenze da parte del concessionario della gestione. Anche i privati, previo pagamento di tariffa possono farne richiesta.

Complessivamente, quindi, è stato pienamente raggiunto il risultato di rendere più fruibile la struttura sia in termini di utilizzatori potenziali, sia in termini di orari di apertura della struttura.

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
0502/0521/05/02	Collaborazione con la Scuola di Musica

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0502/0521/05/02/01	Villa Pomini è un centro culturale polivalente con una valenza storica e identitaria per la Città. In considerazione della scadenza della vigente convenzione per i locali di Villa Pomini da destinare alla Scuola di Musica a luglio 2017, occorre razionalizzare le destinazioni dei locali e i susseguenti nuovi accordi per l'utilizzo degli spazi con un incremento delle occasioni culturali offerte alla cittadinanza.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	RAMELLA ROBERTA
2	DI RAGO BEATRICE

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/02/2017	Data di fine obiettivo	31/01/2018
--------------------------	------------	------------------------	------------

Specificazione delle fasi		Data inizio	Data fine	esito
1	Raccolta dati sulle modalità di gestione delle scuole di musica civiche	01/02/2017	31/03/2017	attuato
2	Definizione delle priorità dell'amministrazione comunale rispetto alle destinazioni di Villa Pomini	01/02/2017	30/04/2017	attuato
3	Definizione dei criteri per la selezione dei soggetti attuatori di una scuola di musica	01/04/2017	31/05/2017	attuato
4	Definizione della operatività di una scuola di musica	01/06/2017	31/01/2018	attuato

RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Raccolta dati sulle modalità di gestione delle scuole di musica civiche	01/02/2017	31/03/2017	20%	20%
2	Definizione delle priorità dell'amministrazione comunale rispetto alle destinazioni di Villa Pomini	01/02/2017	30/04/2017	30%	30%
3	Definizione dei criteri per la selezione dei soggetti attuatori di una scuola di musica	01/04/2017	31/05/2017	30%	30%
	Definizione della operatività di una scuola di musica	01/06/2017	31/01/2018	20%	20%

3) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Servizi culturali offerti alla cittadinanza
Valore atteso	incremento
Formula	Nuovi servizi culturali offerti alla cittadinanza e non prima esistenti
Valore raggiunto	Vedasi Relazione

Descrizione dell'indicatore	Radicamento in città dell'offerta di una Scuola di Musica
Valore atteso	Media 0,6%
Formula	Numero residenti ÷ residenti iscritti
Valore Raggiunto	14.397 ÷ 102 = 0,70%

Relazione

La prima fase dell'obiettivo è stata realizzata attraverso un'indagine su 20 scuole di musica operanti in comuni di dimensioni analoghe a Castellanza nei territori limitrofi e delle provincie confinanti .

Successivamente è stato definito l'utilizzo di Villa Pomini secondo gli indirizzi dell'Amministrazione comunale ed il tutto è confluito in una relazione riassuntiva “*Villa Pomini: quali prospettive?*” approvata con risoluzione della giunta Comunale n.24 del 06/03/2017

Si è quindi proceduto con l'indizione del bando e l'aggiudicazione della concessione dei locali di Villa Pomini da destinare a scuola di musica. Il bando ha anche permesso una ridefinizione del canone in aumento rispetto a quello precedente (+ 50%).

I nuovi servizi culturali/musicali offerti alla cittadinanza sono di seguito elencati:

- Iniziative volte al diretto coinvolgimento dei cittadini a titolo gratuito (sia per l'Amministrazione comunale sia per i fruitori: a) concerti dimostrativi per le scuole dell'obbligo; b) appuntamenti musicali per anziani presso la locale Casa di Riposo; c) stagione concertistica a titolo gratuito composta da un minimo di 3 a un massimo di 5 concerti di genere vario (classico, jazz, moderno, lirico ecc.) con cadenza annuale per tutta la durata della concessione; d) momenti musicali a titolo gratuito per gli ammalati da tenersi presso gli ospedali cittadini rivolti in particolare ai bambini; e) momenti in occasione di inaugurazioni di mostre in Villa Pomini;
- Disponibilità per iniziative musicali rivolte ai cittadini: a) musica nei parchi e nei cortili della Città nel periodo primavera/estate; b) Stagione concertistica presso la locale università LIUC, di natura non solamente jazzistica; c) corsi ludico vocali strumentali da tenersi nel Parco di Villa Pomini rivolti ai ragazzi delle scuole dell'obbligo in particolare; d) percorsi musicali in collaborazione con la Biblioteca civica al costo di € 50,00, pari al costo della quota annuale di iscrizione alla scuola di Musica;
- realizzazione di uno studio di registrazione video-discografica ed artistico-design;
- attivazione di un Corso di fonico radio-telecinematografico.

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
0502/0521/05/03	Creare le condizioni per un rilancio del Museo Pagani

Obiettivo gestionale 2017 *ELIMINARE L'OBIETTIVO PER L'ANNO 2017*

Il Museo Pagani è una proprietà privata: nel corso dell'anno non si è ricostituita l'Associazione che supporta i proprietari, pertanto viene a mancare un soggetto fondamentale con cui interloquire e per la ricerca di fondi.

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
0502/0521/05/03/01	Valorizzazione del Museo Pagani attraverso la ricerca di fondi e contatti con altre realtà museali/espositive del territorio

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	
2	
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>	
<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>
1			
2			
3			
4			
5			

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

4) *RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione*

<i>Specificazione delle fasi</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>
1				
2				
3				

2) *INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO*

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	
<i>Valore atteso</i>	
<i>Formula</i>	

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
0601/0621/05/01	<i>Ottimizzare la gestione degli impianti sportivi attraverso l'analisi delle criticità</i>

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0601/0621/05/01/01	<i>La Palestra Leonardo da Vinci è una palestra scolastica gestita dalla Società Castellanza Servizi s.r.l. che nell'orario extra scolastico la affitta a diverse Società Sportive tra cui il Basket e il Volley, entrambe interessate a disputarvi campionati di categoria under 14. Occorre valutare con le Società utilizzatrici ipotesi di intervento per un migliore utilizzo eventualmente anche ai fini dell'omologazione da parte delle federazioni sportive di appartenenza. Inoltre occorre razionalizzare l'impiego delle attrezzature della palestra armonizzandolo con l'uso da parte della scuola</i>

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	RAMELLA ROBERTA
2	VOLTAN GUENDA

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		01/02/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31/12/2017	
<i>Specificazione delle fasi</i>			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Contatti con le società di volley e basket per valutare i lavori finalizzati all'omologazione		01/02/2017	31/10/2017	realizzato
2	contatti con CSP e l'Istituto comprensivo per l'impiego delle attrezzature		01/09/2017	31/12/2017	realizzato

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

5) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	%realizzazione effettiva
1	Contatti con le società di volley e basket per valutare i lavori finalizzati all'omologazione	01/02/2017	31/10/2017	50%	50%
2	contatti con CSP e l'Istituto comprensivo per l'impiego delle attrezzature	01/09/2017	31/12/2017	50%	50%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Contatti con volley e basket
Valore atteso	≥ 2
Formula	Numero incontri
Valore raggiunto	4 incontri

Descrizione dell'indicatore	Contatti con Istituto comprensivo
Valore atteso	≥ 3
Formula	Numero incontri
Valore raggiunto	3 incontri

Relazione

La Palestra Da Vinci è gestita dalla Società Castellanza Servizi e Patrimonio. La società di basket necessita di omologare la palestra per svolgere il campionato di basket degli under 16. Nel corso dell'anno si sono svolti n. 3 incontri con la società di basket per valutare la necessità di omologare la palestra, che comporta una spesa tra € 10.000 e 15.000 in quanto i canestri devono essere mobili trattandosi di palestra scolastica. Al contempo la stessa palestra è utilizzata da Volley e con questa società è stato svolto 1 incontro per valutare la possibilità di spostare la sede del loro campionato. Complessivamente sono stati svolti 4 incontri.

Al fine di ottimizzare l'impiego della Palestra da parte della scuola e delle Società sportive sono stati effettuati 3 incontri, di cui uno in forma di sopralluogo presso la palestra. In tali incontri è stata definita la necessità delle scuole di sgomberare la palestra da attrezzature delle Società non essenziali, la necessità di ridefinire spazi riservati nonché la necessità di adeguare alcune aree della palestra. Con CSP si è definito lo spazio disponibile per ciascuna Società sportiva.

Complessivamente si è ottenuto un significativo miglioramento dell'impiego della struttura per tutte le realtà sportive coinvolte e per la scuola.

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
0601/0621/05/01*	Ottimizzare la gestione degli impianti sportivi attraverso l'analisi delle criticità

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0601/0621/05/01/02	La gestione dei campi da calcio è affidata alla Associazione Sportiva Dilettantistica "Castellanzese calcio" con la finalità di mantenere gli impianti e favorirne l'utilizzo da parte delle realtà associative castellanzesi. Occorre quindi monitorare l'utilizzo degli impianti calcistici in ottemperanza alla convenzione vigente al fine di verificare la massima fruizione da parte delle società sportive castellanzesi

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	RAMELLA ROBERTA
2	
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01/06/2017	Data di fine obiettivo		31/01/2018	
Specificazione delle fasi			Data inizio	Data fine	Esito	
1	Monitorare la stesura del calendario da parte del gestore		01/06/2017	30/09/2017	realizzato	
2	Favorire occasioni di incontro tra le associazioni calcistiche castellanzesi		01/02/2017	31/01/2018	realizzato	

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

6) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Monitorare la stesura del calendario da parte del gestore	01/06/2017	30/09/2017	40%	40%
2	Favorire occasioni di incontro tra le associazioni calcistiche castellanzesi	01/02/2017	31/01/2018	60%	60%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	% fruitori dei campi da calcio residenti
Valore atteso	>30 %
Formula	Numero iscritti alle squadre fruitrici ÷ numero calciatori fruitori residenti
Valore raggiunto	42,6% degli atleti iscritti è residente

Descrizione dell'indicatore	Scambi e condivisione tra associazioni calcistiche castellanzesi
Valore atteso	≥ 3
Formula	Numero incontri
Valore raggiunto	3 INCONTRI

Relazione

La Società Castellanzese Calcio gestisce i tre campi di calcio comunali. E' una società che partecipa a 13 campionati e la prima squadra gioca nella categoria Eccellenza. Ha esigenza di un utilizzo intensivo dei campi correlato al livello agonistico delle sue squadre.

Le altre realtà calcistiche del territorio (Union Oratori), maggiormente rappresentative dei residenti, hanno finalità, oltre che sportive e agonistiche, aggregative e sociali.

Lo scopo di questo obiettivo era contemperare le esigenze di due diverse realtà che operano nel contesto cittadino e contestualmente favorire il dialogo tra le parti tradizionalmente molto difficile. Si sono svolti tre incontri ufficiali di cui uno al momento della richiesta di spazi (giugno) e due nel momento della stesura dei calendari di utilizzo (settembre).

Le Società si sono comunque incontrate in ulteriori momenti in assenza dei rappresentanti comunali, dando prova di aver superato le frizioni che impedivano il dialogo.

La mediazione ha dunque sortito un effetto positivo: la società agonistica ha modulato diversamente i suoi utilizzi consentendo a un maggiore impiego dei campi anche alla Società dilettantistica.

Inoltre sono state avviate nuove collaborazioni, in particolare sul piano della formazione degli allenatori.

Complessivamente quindi il risultato dell'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

SOCIETA' di CALCIO	ATLETI ISCRITTI	RESIDENTI ISCRITTI	%
UNION ORATORI	599	397	66,27
USD CASTELLANZESE CALCIO	285	54	18,94
PERCENTUALE RESIDENTI	884	451	42,6%

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
0601/0621/05/01**	Ottimizzare la gestione degli impianti sportivi attraverso l'analisi delle criticità

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0601/0621/05/01/03	La gestione dei campi da calcio è affidata alla Associazione Sportiva Dilettantistica "Castellanzese calcio" con la finalità di mantenere gli impianti e favorirne l'utilizzo da parte delle realtà associative castellanesi. Occorre quindi monitorare, in sinergia con il Settore Opere Pubbliche, la manutenzione dei campi da calcio e delle attrezzature annesse.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	RAMELLA ROBERTA

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/02/2017	Data di fine obiettivo	31/12/2017	
Specificazione delle fasi		Data inizio	Data fine	esito
1	Monitoraggio primo semestre	01/02/2017	30/06/2017	realizzato
2	Monitoraggio secondo semestre	01/07/2017	31/12/2017	realizzato

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Monitoraggio primo semestre	01/02/2017	30/06/2017	50%	50%
2	Monitoraggio secondo semestre	01/07/2017	31/12/2017	50%	40%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Sopralluoghi e/o incontri
Valore atteso	≥ 2 per fase
Formula	Numero sopralluoghi e/o incontri
Valore raggiunto	2 sopralluoghi prima fase + 2 sopralluoghi prima fase

Descrizione dell'indicatore	Prescrizioni /interventi
Valore atteso	≥ 2
Formula	Numero prescrizioni / interventi
Valore raggiunto	n. 1 prescrizione per presidi antincendio

Relazione: la Società Castellanzese calcio è il soggetto gestore dei campi comunali. In collaborazione con l'Ufficio Tecnico si è mantenuto il monitoraggio della convenzione. Nel primo semestre si è effettuato un sopralluogo in tutti i tre campi in cui sono stati anche verificati i presidi antincendio esprimendo alcune prescrizioni per il completamento degli stessi. Un ulteriore sopralluogo si è svolto allo stadio comunale per la verifica delle condizioni della palazzina ex palestra ivi esistente. Nel secondo semestre è stato effettuato un sopralluogo per verificare il mantenimento del campo di via Bellini (sintetico) e la situazione degli spogliatoi e un ulteriore sopralluogo allo stadio comunale per la verifica della realizzazione delle prescrizioni in merito ai presidi antincendio.

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
0601/0621/05/01***	Ottimizzare la gestione degli impianti sportivi attraverso l'analisi delle criticità

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0601/0621/05/01/04	La Società gestore degli impianti calcistici propone interventi di manutenzione straordinaria e migliorativi dei campi da calcio e dei servizi correlati che prevedono l'ampliamento dei servizi e l'ottimizzazione dell'impianto luci dei tre campi di calcio. Poiché il comune è proprietario degli impianti il coinvolgimento sul piano economico è elevato. Occorre pertanto valutare tutti i rischi possibili connessi all'eventuale realizzazione dei lavori.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	RAMELLA ROBERTA

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01/02/2017	Data di fine obiettivo		31/01/2018	
Specificazione delle fasi			Data inizio		Data fine	esito
1	Valutare la fattibilità di interventi migliorativi		01/02/2017		30/09/2017	realizzato
2	Valutare le modalità amministrative per la realizzazione di interventi migliorativi		01/10/2017		31/01/2018	realizzato

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Valutare la fattibilità di interventi migliorativi	01/02/2017	30/09/2017	65%	65%
2	Valutare le modalità amministrative per la realizzazione di interventi migliorativi	01/10/2017	31/01/2018	35%	20%

4) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Valutazione interventi migliorativi
Valore atteso	≥ 10
Formula	Numero partecipanti agli incontri
Valore raggiunto	9 partecipanti + il gestore

Descrizione dell'indicatore	Livello di pianificazione degli interventi migliorativi
Valore atteso	≥ 5
Formula	Numero incontri
Valore raggiunto	5 incontri

Relazione

La Società gestore dei campi da calcio ha proposto una serie di interventi di ampliamento e di ottimizzazione degli impianti.

Tali interventi richiedono un impegno economico considerevole tale per cui è richiesta una attenta valutazione da parte dell'Amministrazione comunale che non intende concedere una fidejussione.

Nella prima fase si sono svolti tre incontri di cui uno con l'interlocutore. Agli incontri hanno partecipato il Sindaco, l'assessore e il funzionario del settore finanziario, l'assessore e due funzionari dei lavori pubblici, il consigliere delegato e il funzionario dello Sport, il segretario generale. L'obiettivo raggiunto in tali incontri è stato distinguere quali lavori sono ammessi dalla Amministrazione e per quali importi. Infatti l'intendimento del gestore era la realizzazione di due punti ristoro la cui incidenza sulle opere complessive era eccessiva.

Nella seconda fase è stato svolto un incontro interno e uno con il gestore per definire il rapporto con la banca che concede il mutuo; la banca è stata contattata direttamente dall'assessore al bilancio. Sono anche stati definiti gli atti amministrativi necessari per il prolungamento della concessione. Il gestore ha avuto il compito di rivedere il piano economico degli interventi e discuterlo con la banca. Per motivi personali non ha dato riscontro e pertanto non è stato possibile delineare in modo definitivo l'iter amministrativo da seguire.

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
0601/0621/05/01****	Ottimizzare la gestione degli impianti sportivi attraverso l'analisi delle criticità

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0601/0621/05/01/05	Il sistema delle tariffe delle palestre scolastiche necessita di aggiornamento anche per ridurre la grande differenza con le tariffe del Palazzetto dello Sport e della Palestra L. Da Vinci gestite da castellanza Servizi s.r.l. Occorre pertanto valutare e proporre e modifiche strutturali al sistema dell'impiego degli impianti sportivi senza creare disagi alle Associazioni sportive tradizionalmente fruitrici.

Nome e Cognome	
1	RAMELLA ROBERTA
2	VOLTAN GUENDA

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/02/2017	Data di fine obiettivo	31/10/2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	esito
1	Raccolta dati sulle modalità di gestione delle palestre scolastiche	01/02/2017	31/03/2017	Pienamente realizzato
2	Definizione delle nuove tariffe	01/03/2017	30/04/2017	realizzato
3	Definizione del bando per la concessione delle palestre scolastiche	01/04/2017	31/07/2017	realizzato

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Raccolta dati sulle modalità di gestione delle palestre scolastiche	01/02/2017	31/03/2017	35%	35%
2	Definizione delle nuove tariffe	01/03/2017	30/04/2017	45%	45%
3	Definizione del bando per la concessione delle palestre scolastiche	01/04/2017	31/07/2017	20%	20%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Aumento corrispettivi per le palestre scolastiche
Valore atteso	≥ € 5.500,00
Formula	Introiti 2017 – (meno) introiti 2018
Valore raggiunto	Aumento corrispettivo= € 5.147,00

Relazione

Nella prima fase sono state raccolte informazioni su 20 comuni in merito alla modalità e misura della tariffazione delle palestre scolastiche, individuando il modello maggiormente adatto alla trasformazione da apportare al sistema tariffario di Castellanza immodificato dal 1995.

La seconda fase è consistita nella simulazione della applicazione delle nuove tariffe e nella ponderazione della ricaduta per le associazioni e l'offerta di attività sportiva a Castellanza. Le nuove tariffe hanno permesso di aumentare gli introiti passando da € 8.600,00 per l'anno scolastico 2016/17 a € 13.747 per l'anno scolastico 2017/18 50%.

Nella terza fase si è proceduto alla pubblicazione del bando e all'assegnazione delle palestre; non ci sono state da parte dei fruitori segnalazioni di malcontento per gli aumenti tariffari.

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
0601/0631/05/01	Istituzione di una consulta sportiva finalizzata a una maggiore sinergia e collaborazione tra le varie società sportive

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0601/0631/05/01/01	Avviare e successivamente rendere operativa una Consulta delle Associazioni sportive che permetta alle stesse di cooperare, proporre iniziative sportive e diverse per la Città, dando origine a sinergie e collaborazioni tra le Associazioni. Esse possono concorrere al buon mantenimento e funzionamento degli impianti sportivi fornendo rimandi e indicazioni alla Amministrazione per le migliorie delle strutture.

Nome e Cognome	
1	RAMELLA ROBERTA
2	VOLTAN GUENDA

Data di inizio obiettivo	01/02/2017	Data di fine obiettivo	31/01/2018
--------------------------	------------	------------------------	------------

Specificazione delle fasi		Data inizio	Data fine	esito
1	Prima consulta	01/02/2017	31/05/2017	raggiunto
2	Seconda Consulta	01/06/2017	31/09/2017	raggiunto
3	Terza Consulta	01/10/2017	31/01/2018	raggiunto

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1. RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Prima consulta	01/02/2017	31/05/2017	33%	33%
2	Seconda Consulta	01/06/2017	31/09/2017	33%	33%
3	Terza Consulta	01/10/2017	31/01/2018	34%	34%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Indice di partecipazione alla consulta
Valore atteso	Buona partecipazione delle Associazioni alla consulta
Formula	Numero di Associazioni convocate ÷ numero di associazioni convenute (media)
Valore raggiunto	Consulte di ambito: hanno partecipato tutte le associazioni convocate

Descrizione dell'indicatore	Apprezzamento dello strumento della consulta
Valore atteso	>3
Formula	Numero di incontri
Valore raggiunto	3

Relazione

Lo strumento della consulta è stato più volte adoperato per affrontare problematiche e per rilevare segnalazioni da parte delle associazioni sportive .

Si è optato per consulte d'ambito, ovvero legate all'utilizzo di un impianto in modo da poter ascoltare le necessità di ciascuna società .

La modalità dell'ascolto è stata apprezzata dalle ASD.

Segue elenco degli incontri singoli o consulte.

Judo club	19/1 – 30/01 – 16,15
Sport più	27/2
Consulta	22/03
Consulta associazioni sportive del Palazzetto dello sport	25/05
Nuova ADS UNION	29/05
TENNIS TAVOLO	21/06
Karate team pantere	23/6
Consulta associazioni palestra Da vinci	28/08
tchoukball	18/10
Consulta generale associazioni	4/12

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
0601/0631/05/01*	Istituzione di una consulta sportiva finalizzata a una maggiore sinergia e collaborazione tra le varie società sportive

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0601/0631/05/01/05	Sostenere le Associazioni sportive attraverso modifiche strutturali al sistema dei contributi comunali che attualmente non sono ripartiti in modo uniforme in base a un criterio di proporzionalità ma in base alla tipologia di impianto utilizzato. Occorre pertanto modificare i criteri con cui attribuire i punteggi in base a nuovi indirizzi dell'Amministrazione comunale nonché ripartire in modo nuovo il budget a bilancio

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	RAMELLA ROBERTA
2	VOLTAN GUENDA

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01/02/2017	Data di fine obiettivo		31/12/2017	
Specificazione delle fasi			Data inizio	Data fine		esito
1	Definizione degli indirizzi dell'amministrazione comunale rispetto ai criteri per l'attribuzione dei punteggi		01/02/2017	30/04/2017		realizzato
2	Definizione dei criteri e simulazioni		01/05/2017	31/07/2017		realizzato
3	Partecipazione alle associazioni sportive		01/05/2017	31/12/2017		realizzato

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Definizione degli indirizzi dell'amministrazione comunale rispetto ai criteri per l'attribuzione dei punteggi	01/02/2017	30/04/2017	40%	40%
2	Definizione dei criteri e simulazioni	01/05/2017	31/07/2017	50%	50%
3	Partecipazione alle associazioni sportive	01/05/2017	31/12/2017	10%	10%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Incremento dei contributi
Valore atteso	>35%
Formula	Valore contributi 2017 – Valore contributi 2016
Valore raggiunto	€ 22.000 - € 11.500 = + 9.500,00 = 91%

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Incremento dei criteri</i>
<i>Valore atteso</i>	<i>>15%</i>
<i>Formula</i>	<i>Numero criteri 2017 – Numero criteri 2016</i>
<i>Valore raggiunto</i>	12 – 4 = + 8

Relazione

Nella prima fase sono stati analizzati e presentati all'Amministrazione il confronto con i regolamenti per l'assegnazione di contributi di altri Comuni , al fine di meglio determinare l'indirizzo e individuare i criteri.

Nella seconda fase si sono elaborate e proposte diverse simulazioni in considerazione del budget raddoppiato e dei nuovi criteri individuati, al fine di capire le ricadute su ciascuna associazione.

I criteri individuati sono 12 in luogo dei 4 del 2016 e anni precedenti. Ciò ha consentito una maggiore premialità nei confronti delle associazioni sportive a servizio dei giovani e con un numero di residenti significativo.

Nel corso delle consultazioni con le società sportive è stata data informazione in merito ai nuovi criteri che sono stati approvati con deliberazione della Giunta comunale n.91 del 12/07/17.

Il bando per la richiesta del contributo ordinario è stato pubblicato dal 13/07 al 11/08.

Il budget è stato aumentato di € 3.000 con risoluzione della Giunta comunale n.116 del 10/11/17. Sono stati erogati € 22.000 a fronte di € 11.500 nel 2016. Il procedimento ha richiesto un attento esame delle domande; nel corso del procedimento sono state evidenziate alcune criticità e individuati suggerimenti per una ottimizzazione dei criteri da realizzare nell'anno 2018.

Al bando hanno partecipato 12 Associazioni alle quali è stato pagato il contributo entro il 31/12/17.

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
0601/0911/05/01	Progetto "Castellanza Amica dei bambini"

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
0601/0911/05/01/01	Redazione di uno studio, in sinergia con il settore Opere Pubbliche, in merito alla realizzazione di un piedibus per bambini nel tragitto casa-scuola

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	ELISABETTA SARTORI

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	esito
1	Valutazione con le scuole del territorio	01/03/2017	31/07/2017	Parzialmente realizzabile
2	Valutazione con i settori comunali coinvolti	01/03/2017	31/07/2017	Parzialmente realizzabile

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Valutazione con le scuole del territorio	01/03/2017	31/07/2017	50%	25%
2	Valutazione con i settori comunali coinvolti	01/03/2017	31/07/2017	50%	30%

3) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Interesse e fattibilità per l'iniziativa
Valore atteso	Risposte degli istituti scolastici
Formula	Contatti con gli istituti scolastici
Valore raggiunto	Contatto con l'Istituto Maria Ausiliatrice

Relazione

Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 è stata presa in considerazione la possibilità di riproporre la realizzazione del progetto denominato "PIEDIBUS" rivolto ai bambini delle scuole primarie di Castellanza per il tragitto casa – scuola. Questa iniziativa era già stata realizzata nell'a.s. 2008/2009 per gli alunni del plesso Manzoni di via S. Giovanni ma con scarso successo sia per il numero di adesioni da parte dei bambini che per la partecipazione, a titolo volontario, di nonni e/o genitori che accompagnassero i minori nel tragitto a garanzia della loro sicurezza ed incolumità.

Il 12 marzo 2017 la Consigliera Delegata all'Istruzione, prof.ssa Rosangela Olgiati e la responsabile del servizio Istruzione, dr.ssa Elisabetta Sartori, hanno partecipato al convegno organizzato dal Comune di Legnano dal titolo "Il diritto di essere bambini", dedicato alla presentazione di una serie di iniziative rivolte all'infanzia.

In questa occasione è stato illustrato il progetto del Comune di Malnate denominato "LA CITTÀ DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE" che prevede, tra le altre azioni, anche la realizzazione di percorsi dedicati ai più piccoli per consentire loro di recarsi a scuola a piedi, in autonomia.

La consigliera delegata all'Istruzione ha ritenuto di non dare seguito alla proposta di piedibus anche in considerazione delle risultanze del progetto sperimentale avviato nell'a.s. 2008/2009 dal quale è emerso il fatto che la realtà del territorio di Castellanza non consente di trasferire a livello locale un simile progetto sia per motivi legati alla viabilità che la caratterizza (strade molto trafficate intorno ai plessi scolastici, necessità di significativi interventi di adeguamento viabilistico) sia per la scarsa partecipazione di nonni e/o genitori già sperimentata nell'edizione precedente e che rappresenta, in realtà, uno dei requisiti indispensabili per il buon esito dell'iniziativa.

Nel mese di maggio 2017, l'Assessorato all'Istruzione è stato contattato dall'Istituto paritario "Maria Ausiliatrice" di Castellanza allo scopo di concordare una soluzione circa il momento dell'uscita pomeridiana degli alunni dalla scuola. Si tratta, infatti, di un momento particolarmente complesso in cui il traffico nelle strade limitrofe all'Istituto è reso difficoltoso dalle numerose macchine dei genitori in attesa dell'uscita dei figli. In data 18/05/2017 si è svolto un primo incontro alla presenza della Direttrice dell'Istituto Sr. Maria Di Raimondo, della Preside Sr. Paola Guidali e della Coordinatrice Didattica Sr. Angela Frigo durante il quale sono state fatte dall'Amministrazione Comunale le seguenti proposte:

- orari diversificati di uscita per le classi
- organizzazione di un piedibus nell'orario di uscita dalla sede della scuola al parco della Corte del Ciliegio: ciò consentirebbe ai genitori di parcheggiare le auto nel parcheggio di viale Lombardia e nel parcheggio di via S. Carlo. Rimane da chiarire la questione della responsabilità dei bambini nel tragitto, pur breve, e la disponibilità degli insegnanti ad accompagnarli. Non vi sono volontari a cui fare riferimento, né personale della protezione civile, né LSU da adibire alla mansione in quanto l'attuale personale in servizio presso il Comune è destinato ai plessi Manzoni e De Amicis che si trovano in punti particolarmente complessi a livello viabilistico.

La Coordinatrice Didattica ritiene difficoltoso e poco funzionale organizzare l'uscita delle classi ad orari diversificati in quanto alcuni genitori hanno più figli iscritti e, pertanto, dovrebbero attendere l'uscita di tutti, complicando la situazione del traffico. Per quanto riguarda il progetto Piedibus esprime perplessità per l'aspetto organizzativo e di responsabilità delle insegnanti.

L'Istituto propone il blocco del traffico sulla via don Bosco per 15 minuti dalle 16.00 alle 16.15 in concomitanza con l'uscita dei bambini della primaria.

In data 01/06/2017 si è svolto un ulteriore incontro alla presenza anche del Comandante della Polizia Locale, dr. Francesco Nicastro, per concordare la richiesta della scuola di chiudere al traffico per 15 minuti la via don Bosco. La proposta è realizzabile con ordinanza di chiusura della strada, apponendo apposita segnaletica per il periodo scolastico. Dovranno essere collocate delle transenne dal personale della scuola o da un genitore disponibile. Sr. Maria esprime a tal proposito una certa perplessità in quanto non dispone di personale da adibire a tale mansione né ritiene utile che un genitore si occupi di tale funzione in quanto dovrebbe relazionarsi con gli altri genitori presenti in un rapporto alla pari, senza alcuna autorità in materia. La proposta, sottoposta alla valutazione del Consiglio di Istituto in data 15/06/2017, non è stata accolta.

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Obiettivo triennale 2017 - 2019

Codice	Descrizione
1010/1011/05/01	<i>Garantire un sistema di tariffe equo che tenga conto dell'impegno di cura delle famiglie in rapporto alla sua capacità economica</i>

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione
1010/1011/05/01/01	<i>In seguito alla riduzione delle iscrizioni a una massiccia uscita di bambini dall'asilo nido, in concomitanza con l'avvio delle sezioni primavera della scuola dell'infanzia si rende necessario rivedere e ridefinire la modalità dell'offerta del servizio Nido anche attraverso un nuovo regolamento. Occorre ridefinire il livello di copertura economica del servizio e le tariffe in rapporto agli effettivi bisogni dell'utenza nella fascia 0-36 mesi.</i>

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/02/2017	Data di fine obiettivo	31/11/2017	
Specificazione di eventuali sub-obiettivi (fasi o componenti dell'obiettivo da evidenziare e da controllare)		Data inizio	Data fine	esito
1	Analisi delle razionalizzazioni possibili all'interno dell'organizzazione degli asili nido comunali	01/02/2017	31/05/2017	attuato
2	Revisione della copertura economica del servizio anno scolastico 2017/18	01/02/2017	31/01/2018	Parzialmente
3	Ridimensionamento del servizio e nuova organizzazione del personale	01/02/2017	31/11/2017	attuato

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	FORTUNATO ANNA
2	SARTORI ELISABETTA
3	VOLTAN GUENDA
4	RAMELLA ROBERTA

**DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE
INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO**

RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Analisi delle razionalizzazioni possibili all'interno dell'organizzazione degli asili nido comunali	01/02/2017	31/05/2017	34%	34%
2	Revisione della copertura economica del servizio anno scolastico 2017/18	01/02/2017	31/05/2017	34%	20%
3	Ridimensionamento del servizio e nuova organizzazione del personale	01/02/2017	31/11/2017	34%	34%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Riduzione spesa asilo nido Tacchi
Valore atteso	>20%
Formula	Spesa 2016- (meno) spesa 2017
Valore raggiunto	€ 195.247,80 - € 126.521,00 = € 68.726,80

Descrizione dell'indicatore	Incremento entrate (a parità di iscritti)
Valore atteso	>20%
Formula	Entrate 2017 – (meno) entrate 2016
Valore raggiunto	Si veda relazione

RELAZIONE SINTETICA

Per quanto riguarda le fasi 1 (Analisi delle razionalizzazioni possibili all'interno dell'organizzazione degli asili nido comunali) e 2 (Revisione della copertura economica del servizio anno scolastico 2017/18), si rimanda alla Risoluzione di Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2017 avente per oggetto “*Proposta di razionalizzazione delle risorse del servizio prima infanzia – asili nido di Castellanza*” con la quale si è provveduto ad approvare un'economia di spesa complessiva sui servizi nido pari a € 77.500,00 .

In merito alla fase 3 (Ridimensionamento del servizio e nuova organizzazione del personale) con Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 08/06/2017 si è provveduto ad approvare una proroga di anni 1 all'appalto in essere con la cooperativa Koinè al fine di individuare il corretto assetto circa l'offerta educativa per la fascia 0-6 alla luce della nuova normativa in materia. La proroga prevede una riduzione della capienza da 25 a 18 posti con conseguente contenimento della spesa per il personale educativo. Anche all'asilo Soldini dove operano le educatrici comunali è stata attuata una riduzione della capienza da 42 a 36 posti con conseguente contenimento della spesa per il personale educativo già dimessosi e per il personale ausiliario proveniente da cooperativa.

Relativamente all'incremento delle entrate, si precisa che, avendo l'Amministrazione confermato l'adesione alla misura Nidi Gratis di Regione Lombardia – la quale consente da un anno all'altro unicamente l'aumento max di 1.7% (pari al tasso di inflazione programmata), non è stato possibile provvedere all'aumento delle rette pianificato nel progetto di riorganizzazione complessivo. La rettifica è stata pertanto approvata dalla Giunta con Delibera n. 106 del 24/08/2017 avente per oggetto “*Modifica delibera n. 6 del 18/01/2017 – fasce di sgravio asili nido per prestazioni sociali agevolate anno 2017*” .

Infine, relativamente all'organizzazione degli asili nido comunali, si è provveduto a effettuare una rilevazione dei bisogni educativi delle famiglie con bambini tra 0 e 6 anni di cui segue relazione.

RILEVAZIONE QUESTIONARIO BISOGNI EDUCATIVI – OTTOBRE 2017

Con Delibera n. 72 del 08/06/2017 l'Amministrazione Comunale ha istituito lo “STAFF OPERATIVO SERVIZI 0-6” al fine di avviare una fase di studio e progettualità del nuovo assetto dei servizi dedicati a questa fascia d'età, come previsto dal D. Lgs. n. 65 del 13/04/2017.

Ciò premesso, si è ritenuto opportuno, allo scopo di garantire una programmazione armonica ed efficace dei servizi nonché rispondente agli effettivi bisogni delle famiglie, procedere con un'analisi dettagliata dei bisogni educativi territoriali, somministrando alle famiglie apposito questionario anonimo.

Il questionario è stato distribuito a tutte le famiglie con bambini di età compresa tra 0-5 anni, sia frequentanti i servizi esistenti (nido Soldini, nido don Tacchi, scuola infanzia Cantoni e scuola infanzia Pomini), sia non frequentanti (con spedizione via posta e possibilità di consegna presso gli uffici comunali o gli ambulatori delle pediatrie).

Dai dati forniti dall'ufficio Anagrafe le famiglie coinvolte sono complessivamente 524 (dato aggiornato al mese di ottobre 2017).

In particolare il tessuto sociale interessato è così composto:

totale minori di età compresa tra 0 e 5 anni: 649, suddivisi come segue:

anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
108	108	120	98	119	96

Maschi	femmine
349	300

- 29 sono famiglie monoparentali (con un solo adulto di riferimento) pari al 5,5% delle famiglie coinvolte;
- 73 sono famiglie con almeno un bambino straniero, pari a circa il 14% del totale;
- 9 sono le coppie di gemelli.

I minori sono suddivisi nei nuclei famigliari come segue:

n. bambini per nucleo	n. nuclei famigliari
1	404
2	115
3	5

I questionari restituiti sono 183, pari al 35% del totale

Sono stati restituiti, per lo più, da famiglie frequentanti i servizi, ovvero:

- 7: nido don Tacchi
- 20: nido Soldini
- 81: scuola infanzia Cantoni
- 63: scuola infanzia Pomini

12 sono i questionari restituiti da famiglie “esterne” ai servizi territoriali.

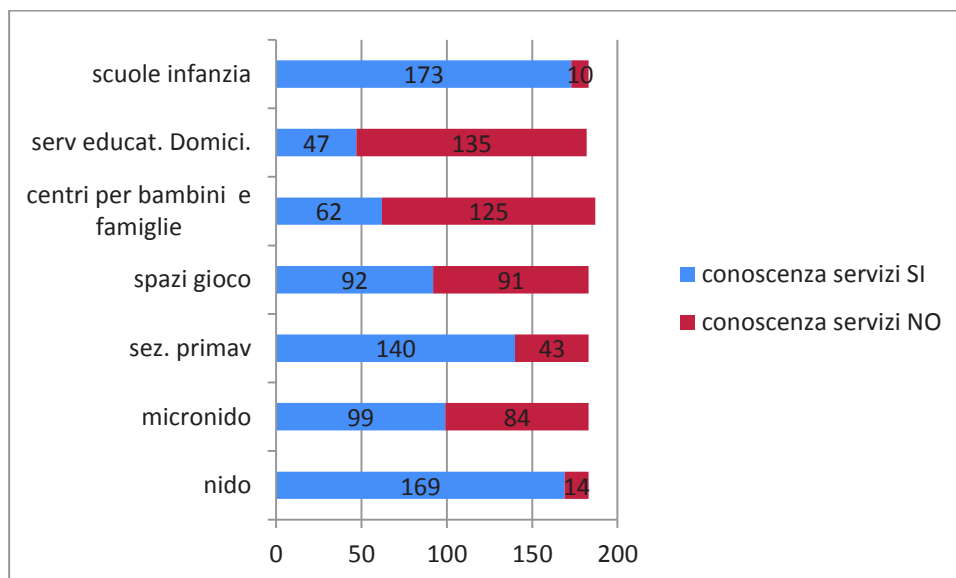
Come modalità di rilevazione dei dati, si segnala che, nelle domande che prevedevano come risposta SI o NO, la non risposta esplicita è stata conteggiata come equivalente al NO.

Di seguito si riportano i dati ottenuti:

	2	3	4	più di 4
n. persone che compongono il nucleo	2	57	99	20

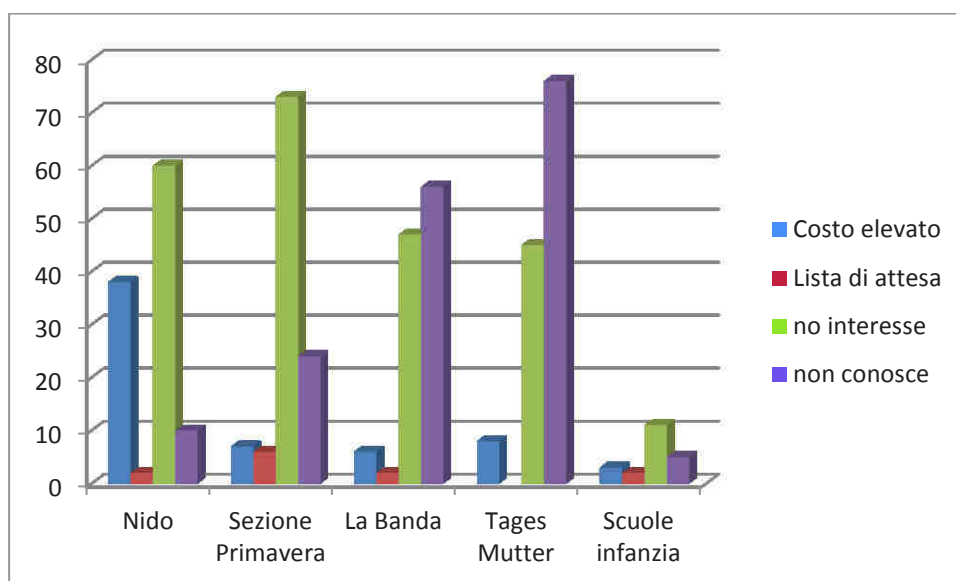
	1	2	3	più di 3
quanti bambini entro i 5 anni	115	61	3	-

conoscenza servizi		
	SI	NO
nido	169	14
micronido	99	84
sez. primav	140	43
spazi gioco	92	91
centri per bambini e famiglie	62	125
serv educat. Domici.	47	135
scuole infanzia	173	10



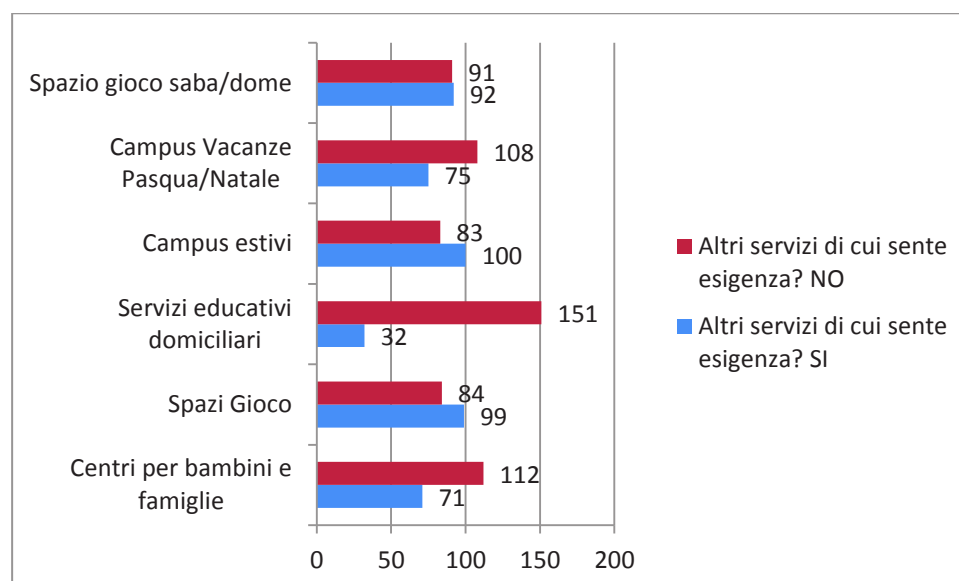
utilizzo dei servizi territoriali		
	SI	NO
Nido Soldini	50	133
Nido don Tacchi	13	170
Casa Bambini - Montessori	1	182
Bianconiglio	3	180
Il Giromondo		183
Sez. Primav Cantoni	10	173
Sez. Primav Pomini	4	179
La Banda - Corte	34	149
Tages Mutter	12	171
Scuola inf. Cantoni	95	88
Scuola inf. Pomini	61	122

Perché no				
	Costo elevato	Lista di attesa	no interesse	non conosce
Nido	38	2	60	10
Sezione Primavera	7	6	73	24
La Banda	6	2	47	56
Tages Mutter	8		45	76
Scuole infanzia	3	2	11	5



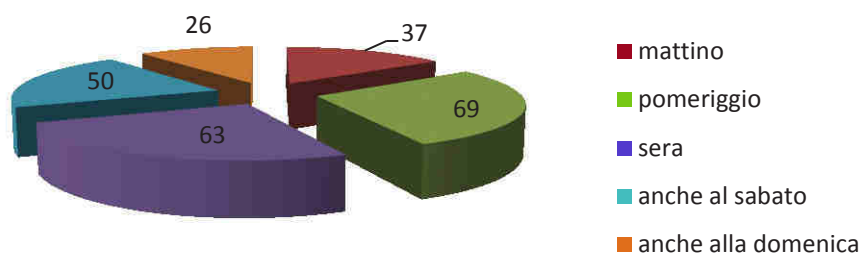
a chi si rivolge al termine degli orari di servizio?	
nonni	113
baby sitter	26
genitori	85
altro	10

Altri servizi di cui sente esigenza?		
	SI	NO
Centri per bambini e famiglie	71	112
Spazi Gioco	99	84
Servizi educativi domiciliari	32	151
Campus estivi	100	83
Campus Vacanze Pasqua/Natale	75	108
Spazio gioco saba/dome	92	91



	SI	NO
servizio a ore?	100	83

in quale fascia oraria?	
mattino	37
pomeriggio	69
sera	63
anche al sabato	50
anche alla domenica	26



Settore ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT ATTIVITA' RICORRENTE

Codice	Descrizione
12/0451/05/AR/01	Monitorare la richiesta di sgravi e la concessione di agevolazioni relativamente ai servizi scolastici, tramite le certificazioni ISEE

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/06/2017	Data di fine obiettivo	31/01/2018	
Specificazione di eventuali sub-obiettivi (fasi o componenti dell'obiettivo da evidenziare e da controllare)		Data inizio	Data fine	esito
1	Presentazione richieste di prestazioni sociali agevolate	01/06/2017	31/10/2017	realizzato
2	Rendiconto richieste di prestazioni sociali agevolate	01/11/2017	31/01/2018	realizzato

Personale coinvolto:

	Nome e Cognome
1	VOLTAN GUENDA
2	SARTORI ELISABETTA

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	Specificazione delle fasi (minimo 2)	Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Presentazione richieste di prestazioni sociali agevolate	01/06/2017	31/10/2017	60%	60%
2	Rendiconto richieste di prestazioni sociali agevolate	01/11/2017	31/01/2018	40%	40%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Valore prestazioni sociali agevolate
Valore atteso	In linea con il 2016
Formula	Valore 2017 – (meno) valore 2016
Valore raggiunto	€ 180.1990,50 – € 155.777,02 (si veda relazione)

Descrizione dell'indicatore	individuazione prestazioni sociali agevolate più significative
Valore atteso	Incremento asilo nido
Formula	Confronto servizi 2016 e 2017
Valore raggiunto	Si veda relazione

Relazione

Nel 2107 sono state presentate 217 richieste di agevolazione per l'anno scolastico 2017/2018 che corrispondono al 27,68% degli utenti complessivi dei servizi dall'asilo nido alla secondaria di primo grado con una spesa di € 180.1990,50.

Nel 2016 le richieste erano 193 pari al 21,04% del totale degli alunni con una spesa di € 155.777,02.

Nella tabella sottostante sono riportati gli aumenti della spesa complessiva e per servizi.

CONFRONTO DELLA SPESA SOCIALE PER SERVIZI SCOLASTICI - TABELLA 1

SERVIZIO	A.S. 2016/2017	A.S. 2017/2018	CONTENIMENTO SPESA
MENSA SCOLASTICA	€ 55.210,52	€ 50.130,50	-9,21%
DOPOSCUOLA	€ 2.235,50	€ 1.953,75	-12,60%
SCUOLA DELL'INFANZIA	€ 64.532,00	€ 68.769,00	6,56%
SEZIONE PRIMAVERA	€ 0,00	€ 2.100,00	
TOTALE	€ 121.978,02	€ 122.953,25	0,79%

CONFRONTO DELLA SPESA SOCIALE PER ASILO NIDO - TABELLA 2

SERVIZIO	A.S. 2016/2017	A.S. 2017/2018	CONTENIMENTO SPESA
ASILO NIDO	€ 33.799,00	€ 45.466,00	34,51%
QTA GREQUENZA GIORNALIERA	€ 0,00	€ 11.771,25	
TOTALE	€ 33.799,00	€ 57.237,25	69,34%

Per i servizi di mensa, doposcuola, scuola dell'infanzia si è verificato un aumento della spesa pari all' 0,79%, aumento che risulta in linea con l'anno precedente come descritto nella tabella 1.

Per il servizio nido si è verificato un aumento della spesa pari al 69,34% rispetto all'anno scolastico 2016/2017. Ciò è riconducibile all'introduzione della Misura Nidi Gratis di Regione Lombardia che ha portato ad un aumento del numero delle richieste di prestazione sociale agevolate rispetto all'anno precedente nonché all'inserimento della quota di frequenza giornaliera come descritto nella tabella 2.

Settore ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT ATTIVITA' RICORRENTE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
13/0521/05/AR/01	Monitorare l'attuazione delle direttive per l'erogazione dei contributi ordinari e straordinari

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/05/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31/01/2018	
<i>Specificazione di eventuali sub-obiettivi (fasi o componenti dell'obiettivo da evidenziare e da controllare)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>esito</i>
1	Bando per i contributi ordinari	01/05/2017	31/08/2017	realizzato
2	Risultanze istruttoria contributi ordinari	01/09/2017	31/01/2018	realizzato

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	DI RAGO BEATRICE
2	RAMELLA ROBERTA

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% realizzazione effettiva</i>
1	Bando per i contributi ordinari	01/05/2017	31/08/2017	50%	50%
2	Risultanze istruttoria contributi ordinari	01/09/2017	31/01/2018	50 %	50%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Istruttorie effettuate</i>
<i>Valore atteso</i>	<i>In linea con il 2016</i>
<i>Formula</i>	<i>Numero richieste 2016 –(meno) numero richieste 2017</i>
<i>Valore raggiunto</i>	24 – 22= + 2 domande

Relazione

Le domande di contributo ordinario presentate da associazioni culturali, sociali e d'arma nel 2017 sono state 24 ed è stato suddiviso il budget di € 6.000,00 (cultura) + 3.400,00 (sociale). Nel 2016 a parità di budget sono state presentate 22 domande.

Il bando per la richiesta del contributo ordinario è stato pubblicato dal 13/07 al 11/08.

Il contributo è stato pagato entro il 31/12/17.

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT **ATTIVITA' RICORRENTE**

Codice	Descrizione
13/0521/05/AR/02	Realizzare le rassegne "Castellanza IN teatro" e "Eventi in jazz"

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/07/2017	Data di fine obiettivo	30/11/2017	
Specificazione di eventuali sub-obiettivi (fasi o componenti dell'obiettivo da evidenziare e da controllare)		Data inizio	Data fine	esito
1	Programmazione della rassegna "Castellanza IN teatro"	01/07/2017	30/09/2017	realizzato
2	Programmazione e realizzazione del "Eventi in jazz"	01/07/2017	30/11/2017	realizzato

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	BEATRICE DI RAGO

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione obiettivo
1	Programmazione della rassegna "Castellanza IN teatro"	01/07/2017	30/09/2017	50%	50%
2	Programmazione e realizzazione del "Grande jazz all'Università"	01/07/2017	30/11/2017	50%	50%

2INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Produzione rassegna teatrale
Valore atteso	>5
Formula	Numero incontri
Valore raggiunto	6

Descrizione dell'indicatore	Sinergia con enti diversi
Valore atteso	≥2
Formula	Enti coinvolti 2017 – (meno) enti coinvolti 2016
Valore raggiunto	3 -1 = + 2

Relazione

La rassegna Castellanza IN teatro è stata approvata con risoluzione della Giunta Comunale n. 103 del 18/09/2017.

La rassegna è costituita da 11 spettacoli teatrali, di cui 2 patrocinati, 6 in convenzione con l'associazione "Entrata di sicurezza" e 3 ad organizzazione diretta.

Si sono svolti nei mesi di maggio giugno luglio 6 incontri per la programmazione di cui 2 con l'Associazione Amici del Teatro e dello Sport, 2 con l'Associazione Entrata di sicurezza, 2 con l'associazione Teatro della Corte, 1 con la Società „Mat & Teo” srl.

La Rassegna Eventi in Jazz nel 2017, composta da tre concerti, si è arricchita della collaborazione, oltre che dell'università LIUC, dei comuni di Busto Arsizio e Gallarate. Tale collaborazione sovracomunale ha portato alla denominazione di "Eventi in jazz". La nuova organizzazione ha comportato un ripensamento della rassegna che a Castellanza si è svolta nel teatro di via Dante anziché all'Università, come avveniva tradizionalmente. Ciò ha consentito un maggiore e più regolare afflusso di pubblico anche veicolato dalla più ampia diffusione dell'iniziativa. Complessivamente a Castellanza circa 900 spettatori sono stati presenti ai concerti.

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT **ATTIVITA' RICORRENTE**

Codice	Descrizione
13/0521/05/AR/03	Assicurare l'assistenza alle attività estive (serale e festiva)

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01/05/2017	Data di fine obiettivo		30/09/2017
Specificazione di eventuali sub-obiettivi (fasi o componenti dell'obiettivo da evidenziare e da controllare)			Data inizio		Data fine
1	Assistenza al cinema		01/05/2017		30/09/2017
2	Assistenza ai concerti		01/05/2017		30/09/2017
3	Assistenza alle manifestazioni di piazza		01/05/2017		30/09/2017

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	BEATRICE DI RAGO

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione obiettivo
1	Assistenza al cinema	01/05/2017	30/09/2017	33%	33%
2	Assistenza ai concerti	01/05/2017	30/09/2017	33%	33%
3	Assistenza alle manifestazioni di piazza	01/05/2017	30/09/2017	34%	34%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Partecipanti alle iniziative
Valore atteso	>1000
Formula	Numero spettatori alle iniziative estive
Valore raggiunto	Oltre 6.000 (compresa notte bianca e balli anziani)

Relazione

Tradizionalmente il Comune di Castellanza organizza per l'estate la rassegna di cinema al martedì e di concerti il sabato.

Supporta sussidiariamente le manifestazioni di piazza che le associazioni territoriali organizzano, inserendo all'interno spettacoli o concerti. Favorisce inoltre l'aggregazione degli anziani proponendo a proprie spese serate di ballo liscio presso la Corte del ciliegio.

Il personale comunale è stato sempre presente quando l'organizzazione della manifestazione era diretta, quando vi era la pratica della SIAE o per necessità logistiche.

manifestazione	date
cinema	4, 11, 18, 25, luglio e 1 agosto
concerti	10 e 30 giugno, 8, 22, 29 luglio
Manifestazioni di piazza	1, 5, 6 luglio, 27 agosto
Totale presenze	14 serate

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT **ATTIVITA' RICORRENTE**

Codice	Descrizione
24/1263/02/AR/01	<i>Attività di orientamento professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro</i>

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/02/2017	Data di fine obiettivo	31/01/2018	
Specificazione di eventuali sub-obiettivi (fasi o componenti dell'obiettivo da evidenziare e da controllare)		Data inizio	Data fine	esito
1	Rilevazione dei contatti relativamente colloqui di orientamento professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro	01/02/2017	31/07/2017	attuato
2	Rilevazione semestrale dei contatti relativamente colloqui di orientamento professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro	01/08/2017	31/01/2018	attuato

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	SARTORI ELISABETTA

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

7) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo
1	Rilevazione dei contatti relativamente colloqui di orientamento professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro	01/02/2017	31/07/2017	50%
2	Rilevazione semestrale dei contatti relativamente colloqui di orientamento professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro	01/08/2017	31/01/2018	50%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Incremento contatti
Valore atteso	>10%
Formula	Contatti 2017 – (meno) contatti 2016 (+ 155 contatti)

Descrizione dell'indicatore	Tipologia di contatto
Valore atteso	Incremento dell'area ricerca del lavoro
Formula	Confronto per tipologia 2016/2017 (incremento +15% nelle voci afferenti l'area lavoro)

RELAZIONE SINTETICA:

di seguito si riportano i dati relativi agli accessi dell'utenza al servizio InFormaLavoro, suddivisi per anno e per tipologia:

anno 2017

Numero totale contatti	1315	PERCENTUALI
Utenti primo contatto	352	27%
Utenti contatto mesi precedenti	963	73%
Provenienza		
Castellanza	992	75%
Legnano	130	10%
Busto Arsizio	63	5%
Altri comuni	130	10%
Sesso		
Maschi	690	52%
Femmine	625	48%
Numero giorni di sportello	156	
Titolo di studio		
Obbligo scolastico	814	62%
Qualifica post-obbligo	162	12%
Diploma	288	22%
Laurea	51	4%
Posizione attuale		
Occupato	230	17%
Disoccupato	1058	80%
studente	27	3%
Aree di interesse		
➤ Visione annunci di lavoro	644	49%
➤ Consultazione bandi di concorso	6	Percentuale non significativa
➤ Info su imprenditoria	/	
➤ Assistenza stesura cv	461	35%
➤ Lavoro all'estero	1	Percentuale non significativa
➤ Lavoro stagionale	1	Percentuale non significativa
➤ Lavoro a domicilio	/	
➤ Art. 16	/	
➤ Rete servizi all'impiego	169	13%
➤ Normativa istruzione e formazione	/	
➤ Scuole secondarie di secondo grado	/	
➤ Formazione professionale e corsi EDA	10	Percentuale non significativa
➤ Università	1	Percentuale non significativa
➤ Percorsi post-lauream	/	
➤ IFTS	/	
➤ Studi e formazione all'estero	/	
➤ Tirocini formativi e di orientamento	/	
➤ Consulenza orientativa (scolastica o professionale)	22	2%
➤ ORIENTAMENTO A SCUOLA (progetto "Io conosco,io scelgo")	210 III MEDIA	Non rientrano nel totale
➤ SPORTELLLO GENITORI		Non rientrano nel totale

Anno 2016

Numero totale contatti	1160	PERCENTUALI
Utenti primo contatto	209	18%
Utenti contatto mesi precedenti	951	82%
Provenienza		
Castellanza	712	62%
Legnano	175	15%
Busto Arsizio	143	12%
Altri comuni	130	11%
Sesso		
Maschi	595	51%
Femmine	565	49%
Numero giorni di sportello	178	
Titolo di studio		
Obbligo scolastico	805	69%
Qualifica post-obbligo	109	10%
Diploma	208	18%
Laurea	38	3%
Posizione attuale		
Occupato	66	6%
Disoccupato	1064	91%
studente	30	3%
Aree di interesse		
➤ Visione annunci di lavoro	671	58%
➤ Consultazione bandi di concorso	14	1%
➤ Info su imprenditoria	/	/
➤ Assistenza stesura cv	373	32%
➤ Lavoro all'estero	/	/
➤ Lavoro stagionale	1	percentuale non significativa
➤ Lavoro a domicilio	/	/
➤ Art. 16	/	/
➤ Rete servizi all'impiego	55	5%
➤ Normativa istruzione e formazione	/	/
➤ Scuole secondarie di secondo grado	/	/
➤ Formazione professionale e corsi EDA	32	3%
➤ Università	1	percentuale non significativa
➤ Percorsi post-lauream	/	/
➤ IFTS	/	/
➤ Studi e formazione all'estero	/	/
➤ Tirocini formativi e di orientamento	/	/
➤ Consulenza orientativa (scolastica o professionale)	13	1%
➤ ORIENTAMENTO A SCUOLA (progetto "Io conosco,io scelgo")	180 II MEDIA + 171 III MEDIA	Non rientrano nel totale
➤ SPORTELLO GENITORI	3 MONTESSORI + 9 SAN GIULIO	Non rientrano nel totale

Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT **ATTIVITA' RICORRENTE**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
24/1263/02/AR/02	Sviluppare le attività di orientamento scolastico

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	SARTORI ELISABETTA

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>	01/02/2017	<i>Data di fine obiettivo</i>	31/01/2018	
<i>Specificazione di eventuali sub-obiettivi (fasi o componenti dell'obiettivo da evidenziare e da controllare)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Predisposizione progetto "Io conosco io scelgo"	01/02/2017	30/04/2017	attuato
2	Incontri con le famiglie	01/10/2017	31/01/2018	attuato
3	Incontri classi terze	01/10/2017	31/01/2018	attuato

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO

RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% realizzazione effettiva</i>
1	Predisposizione progetto "Io conosco io scelgo"	01/02/2017	30/04/2017	20%	20%
2	Incontri con le famiglie	01/10/2017	31/01/2018	20%	20%
3	Incontri classi terze	01/10/2017	31/01/2018	60%	60%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

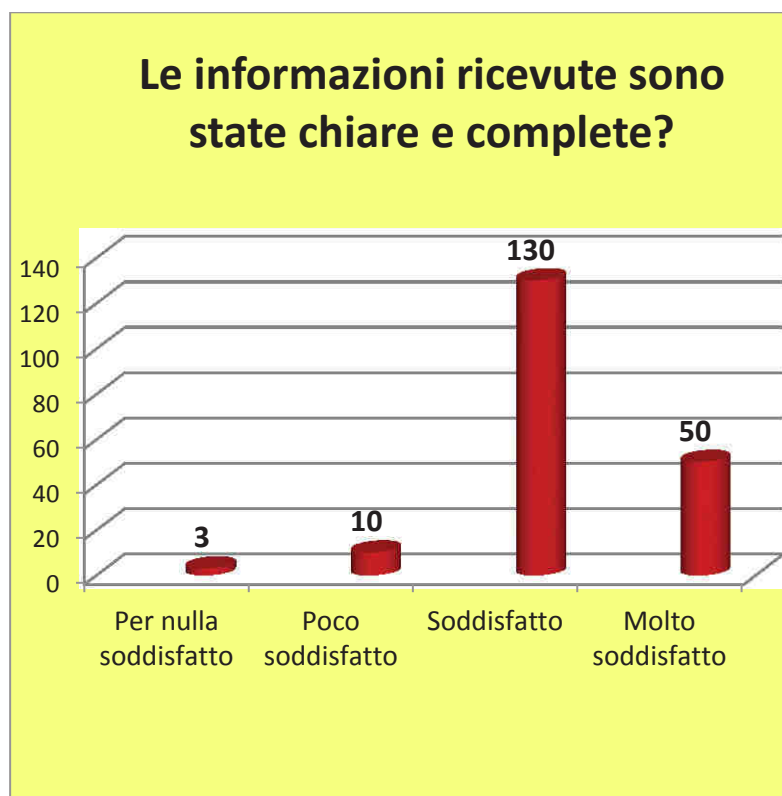
<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Gradimento delle famiglie e delle scuole</i>
<i>Valore atteso</i>	<i>buono</i>
<i>Formula</i>	<i>Si vedano grafici</i>

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Gradimento degli alunni</i>
<i>Valore atteso</i>	<i>Più che buono</i>
<i>Formula</i>	<i>Si vedano grafici</i>

RELAZIONE SINTETICA:

Di seguito si riportano i grafici di rilevazione del gradimento da parte degli alunni coinvolti, degli insegnanti e dei genitori che hanno partecipato alle due serate proposte.

GRADIMENTO COMPLESSIVO ALUNNI (di tutte le scuole coinvolte: Istituto Comprensivo, Istituto Maria Ausiliatrice, Scuola Maria Montessori, Scuola San Giulio) per un totale di 193 questionari restituiti:





I ragazzi dell'Istituto Maria Ausiliatrice hanno seguito il percorso di orientamento **OPZIONE 2**, che non prevede la distribuzione di materiale.

TOTALE QUESTIONARI VALUTATI per questa domanda: 149

GRADIMENTO COMPLESSIVO DOCENTI

Totale questionari restituiti: 11

Di essi:

- 6 questionari provengono dall'Istituto Comprensivo L. Da Vinci (classi III B, III D e III E)
- 3 questionari provengono dalla Scuola Media M. Montessori
- 2 provengono dalla Scuola Media San Giulio

Dalla lettura dei questionari emerge un livello di soddisfazione complessivamente elevato rispetto all'attività svolta, alle informazioni fornite ai ragazzi e al materiale loro distribuito.

Un docente suggerisce di valutare la possibilità di svolgere più incontri.

Non sono stati indicati ulteriori suggerimenti e proposte per migliorare l'attività.

GRADIMENTO SERATE:

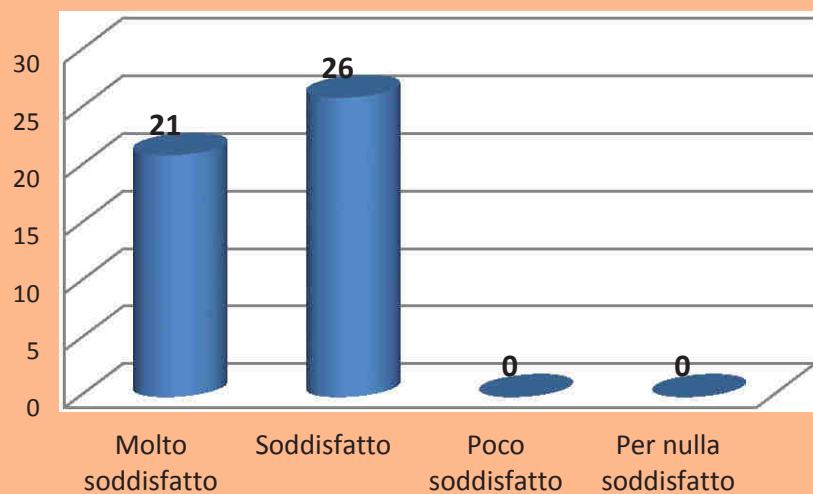
Gradimento **serata genitori del 6.10.2017**

"SCEGLIERE È UN'OPPORTUNITÀ.

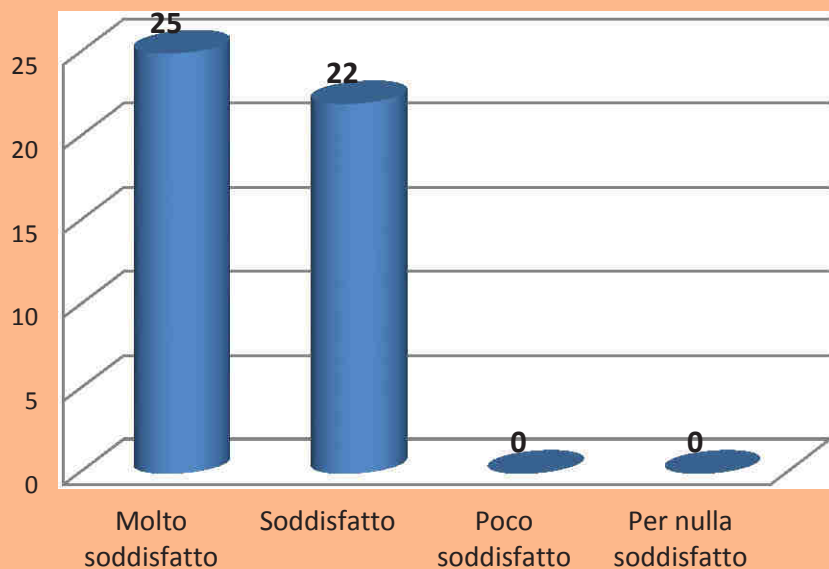
Come orientarsi nell'individuazione della scuola superiore"

Totale questionari restituiti: 47

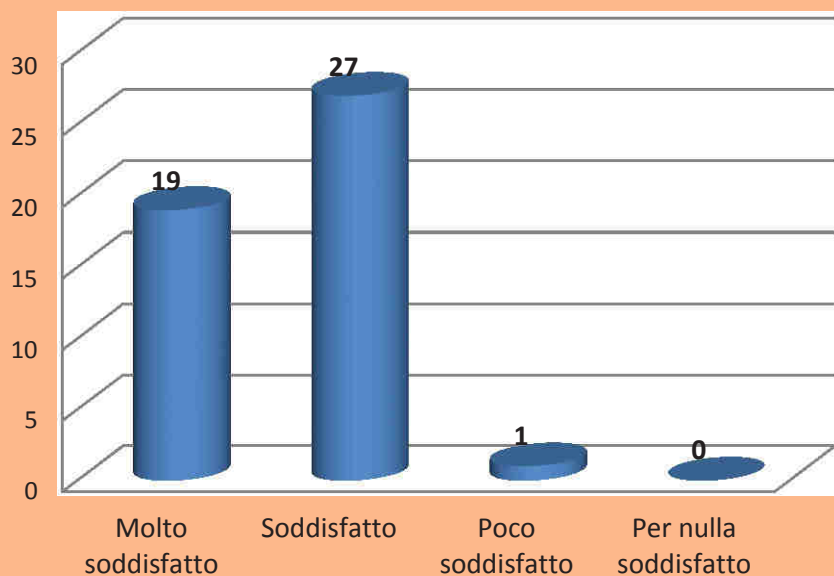
1. Pensa che l'attività svolta sia stata utile?



2. Le informazioni ricevute sono state chiare e complete?



3. I temi affrontati hanno soddisfatto le attese?

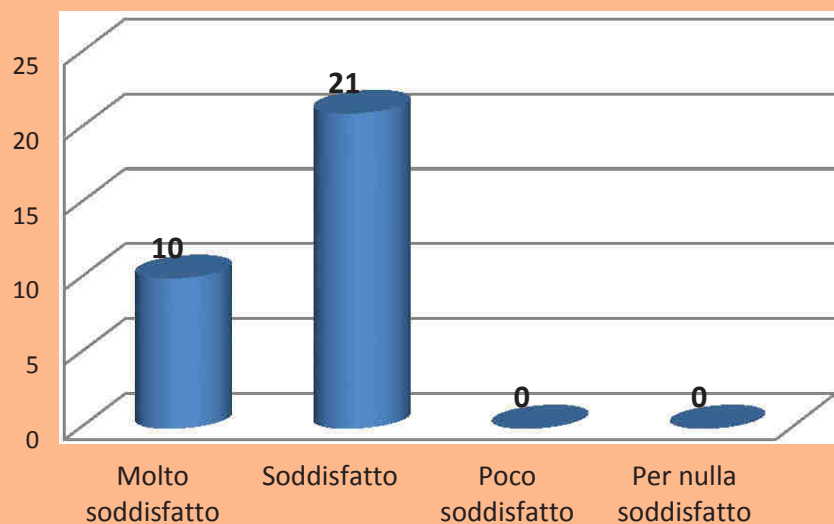


Gradimento serata genitori del 13.10.2017

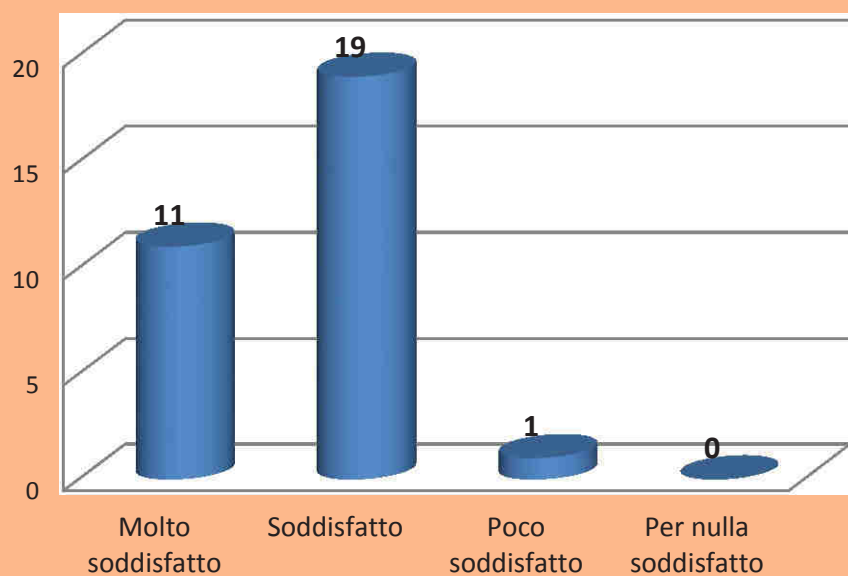
"IL LAVORO DEI NOSTRI FIGLI".

Totale questionari restituiti: 31

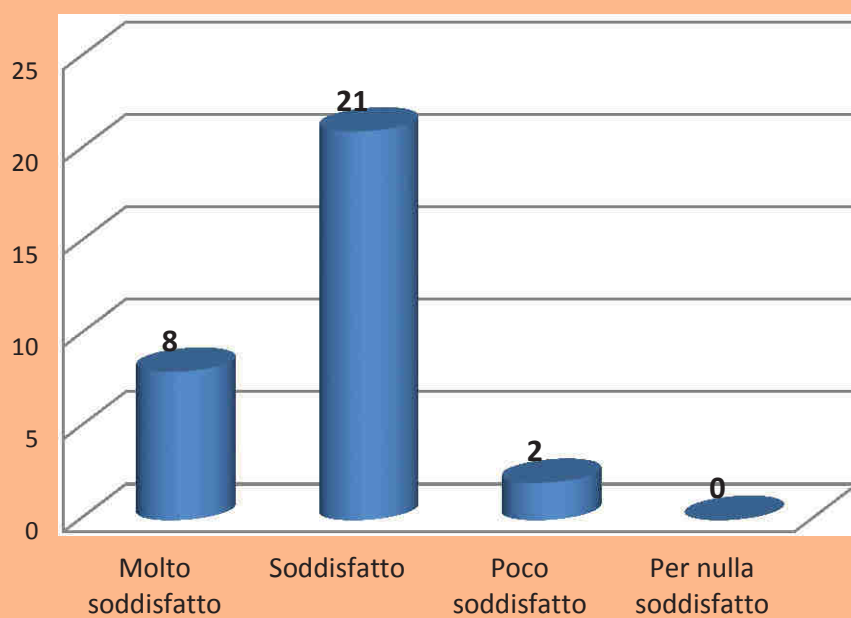
1. Pensa che l'attività svolta sia stata utile?



2. Le informazioni ricevute sono state chiare e complete?



3. I temi affrontati hanno soddisfatto le attese?



Comune di CASTELLANZA

Settore ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/ORIENTAMENTO

	Descrizione
13/0511/05/AR/01	Monitorare la produzione della Biblioteca civica) espressa in termini di unità equivalenti

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	MAINI LIDIA
2	ORIGGI CRISTINA
3	LANDONIO STEFANIA
4	DELLA VECCHIA MAURIZIO

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/02/2017	Data di fine obiettivo	31/01/2018	esito
Specificazione delle fasi				
Rilevazione annuale dei volumi delle prestazioni erogate				attuato

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Rilevazione annuale dei volumi delle prestazioni erogate	01/02/2017	31/01/2018	100%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Confronto delle unità prodotte rispetto all'anno precedente
Valore atteso	Decremento $\geq 10\%$ del prestito (libri di Castellanza)
Formula	2016 vs 2017
Valore raggiunto	Decremento 0,8%

Relazione

La tabella sottostante riporta i valori annui delle prestazioni erogate dalla Biblioteca civica agli utenti.

Si riportano i valori consuntivi 2016 e 2017.

L'indicatore individua il contenuto decremento del prestito locale. Si tratta di un dato importante se confrontato con l'incremento dell'interprestito (+ 6.542). Infatti a causa della diminuzione dei fondi a disposizione l'acquisto di novità e l'aggiornamento del patrimonio librario si è impoverito. Gli utenti attingono quindi, e fortunatamente, all'interprestito. Il dato è significativo perché indica che c'è un'utenza fidelizzata che accetta di aspettare qualche giorno in più il libro richiesto ma continua a venire nella Biblioteca di Castellanza per la qualità dell'ambiente e dei servizi.

<i>Specificazione della tipologia delle prestazioni erogate dalla Biblioteca civica</i>	<i>Volumi della produzione 2016</i>	<i>Volumi della produzione 2017</i>
<i>Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:</i>		
- Nuove iscrizioni	400	400
- Prestiti Castellanza (stampati e riviste / materiale multimediale) restituzioni Q-UOL-cartaceo, compreso sistemazione scaffali	30.322	30.108
- Solleciti per mancate restituzioni di prestiti (libri/ riviste/ materiale multimediale) =80 doc/mese	960	960
- Gestione interprestito (stampati e altro materiale multimediale)	9.000	15.542
- Reference (solo prestiti documenti di Castellanza prestati in sede 3 libri in media a utente e poi diviso 2 media di richieste refererence)	5.053	5.018
- Operazioni di acquisizioni volumi e multimediale compreso acquisto coordinato	650	690
- Catalogazione/aggregazione volumi compreso gestione banche dati	650	690
- Catalogazione pregresso	/	/
- Revisione catalogo Q-series (primi 10.000 volumi): media volumi elaborati	/	/
- Volumi revisionati per lo scarto	3.000	5.000
- Gestione volumi scartati: lettera+det.+elenchi+magazzino+operazioni scarto effettivo, n° volumi	264	103
- Servizio internet con postazioni fisse e wireless (registrazioni, connessioni): numero accessi	2.463	2.047
<i>Adempimenti il cui svolgimento non ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:</i>		
- Promozione lettura con le scuole; numero classi	66	66
- Promozione lettura per bambini a utenza libera con spettacoli (numero partecipanti previsti)	1.451	1.675
- Invito alla lettura per bambini e ragazzi: numero bibliografie ed esposizioni tematiche	17	22
- Invito alla lettura per adulti: numero bibliografie ed esposizioni tematiche	9	14
- Promozione della lettura per adulti: numero incontri	12	12
- Partecipazione al coordinamento del sistema bibliotecario intercomunale: numero incontri	14	16
- Programmazione corsi: numero corsi programmati	67	70
- Attività amministrativa per corso attivato: numero corsi attivati	33	35

Comune di CASTELLANZA

Settore Polizia Locale

Codice	Descrizione breve
16/0814/06/01/01	Innalzamento delle condizioni di sicurezza della circolazione

Codice	Descrizione dettagliata
16/0814/06/01/01	Effettuare una campagna di controllo riferita all' abbattimento della velocità lungo strade particolarmente soggette al fenomeno

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Gorrasi Marco
2	Re Fraschini Giovanni
3	Testi Daniele
4	Zaffaroni Massimo
5	Tajana lorenzo
6	Gallipoli Rinaldo
7	Cattan Sara
8	Rolandi Lorella
9	Gaviraghi Alessandro
10	Candiano massimo

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01.01.2017	Data di fine obiettivo	31.12.2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)			Data inizio	Data fine	esito
1	Revisione e verifica della regolarità della collocazione delle postazioni di controllo		01.01.2017	31.01.2017	Rispetto del termine
2	Sessioni di misurazione della velocità nelle postazioni dichiarate idonee		01.02.2017	31.12.2017	c.s.
3					
4					
5					

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

2) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	esito
1	Relazione del responsabile del servizio attestante l'idoneità delle postazioni	01.01.2017	31.01.2017	40%	40%
2	Produzione delle relazioni di corretto posizionamento del misuratore di velocità	01.02.2017	31.12.2017	60%	60%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Svolgimento di almeno 25 sessioni di controllo della velocità.</i>
<i>Valore atteso</i>	<i>Scostamento percentuale tra volumi effettivi e programmati inferiore al 10%</i>
<i>Formula</i>	
	<i>Si allega relazione del responsabile del servizio in ordine alla verifica delle postazioni di controllo della velocità unitamente a relazioni di corretta installazione apparecchiatura.</i>



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

N° _____ / _____ di Reg.

RELAZIONE DI SERVIZIO

(atto a valenza interna)

OGGETTO: Idoneità delle postazioni atte al controllo elettronico della velocità sulle vie cittadine.

* * *

Il giorno 18.01.2018 alle ore 18.44 in Castellanza, presso gli Uffici del Comando in intestazione, il sottoscritto Vice Commissario Marco Gorrasi, riferisce che in pari data alle ore 15.00 a seguito di sopralluogo effettuato sulla rete viaria cittadina ove insiste segnaletica verticale permanente indicante " controllo elettronico della velocità," espone quando segue:

le postazioni con segnaletica verticale permanente indicante "controllo elettronico della velocità," sono disposte come di seguito indicato:

1. Via Buon Gesù nei pressi del civico n. 29/33, direzione centro città;
2. Via don Minzoni n. 57, direzione Olgiate Olona;
3. Via della Pace a metri 233 dalla rotonda degli Alpini, direzione Marnate;
4. Via della Pace a metri 522 dalla rotonda degli Alpini, direzione Marnate;
5. Via don Gnocchi nei pressi del civico n. 17, direzione centro Città;
6. Via per Olgiate nei pressi del civico n. 7, direzione via Sempione;
7. Via Piemonte n. 25, direzione viale Borri;
8. Viale Borri a 100 metri dopo la via Torino in direzione piazzale Bozzi;
9. Viale Borri a 100 metri prima della via Torino direzione Busto Arsizio;
10. Via Sempione nei pressi del civico n. 13, direzione centro città;
11. Via Mons. Colombo nei pressi del civico n. 33, direzione centro città.

Come si può notare, da una prima lettura dell'elenco sopra riportato, tutte le postazioni con segnaletica permanente, sono installate agli ingressi della città e su strade ad alta percorrenza viabilistica, come la via della Pace, viale Borri, viale don Minzoni, gravate oltretutto da un elevato numero di traffico pesante. Si tiene a precisare, che il controllo elettronico della velocità effettuato periodicamente e ciclicamente sulle strade cittadine e anche strade secondarie, (con l'ausilio di segnaletica verticale mobile) è stato oggetto di un'attenta pianificazione da parte del Comando, che ha come parametri di riferimento alcuni elementi statistici fondamentali come: il notevole traffico viabilistico, (basti pensare che su viale don Minzoni da fonti estrapolate dal piano Generale del traffico Urbano si sia accertato come nel tratto interessato dal controllo, sostiene un traffico viabilistico di circa

618 veicoli all'ora nel mattino e di circa 827 veicoli transitanti all'ora nella sera), attività commerciali e luoghi di ritrovo. Infine, la scelta di tali posizioni è determinata anche dal numero di incidenti stradali che si verificano sull'asse viario cittadino. Inoltre, si ribadisce in questa sede come tutte le postazioni indicate siano legittime. Infatti, la segnaletica verticale indicante "controllo elettronico della velocità" è installata ad una distanza adeguata del luogo in cui viene utilizzato il dispositivo e non vi è nessuna intersezione dal segnale verticale di controllo e la postazione elettronica che possa inficiare l'accertamento, secondo le indicazioni impartite dal decreto ministeriale 15 Agosto 2007 e l'articolo 142 comma 6 bis del vigente Codice della strada.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

Il Verbalizzante
Vice Commissario
Dr. Marco Gorrasi



VISTO:

IL COMANDANTE

Dr. Francesco Nicastro

spazio riservato al Comando



Agli atti del Comando



Copia a _____;



Copia a _____;



Copia

a _____.



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.20174 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addì 13/12/17 i sottoscritti G. V. M. G. H. in località VIA DON GIVONI all'altezza del civico 34 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da chiusura e diretti verso chiusura, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. N7359V (V. M. G.) in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 330 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.40 alle ore 13.00 rilevando n° 75 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addì _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale

Responsabile del Servizio e del procedimento: Vice Comm. Dott. Marco Gorrasi

via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940

e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it pec: polizia.locale@pec.comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.20174 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007e n.103683 del30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 20/11/17 i sottoscritti TAJANA LORENZO in località VIA DON NINZONI all'altezza del civico 57 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da LEGNANO e diretti verso OLGIATE 0 - , dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. YA 024 AD in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 80 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 09.30 alle ore 12.45 rilevando n° 21 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addi _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____ , dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale

Responsabile del Servizio e del procedimento: Vice Comm. Dott. Marco Gorrasi

via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940

e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it pec: polizia.locale@pec.comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 14.11.17 i sottoscritti CANNIANO MASSIMO in località VIA DON GINOCCHI DIREZIONE CENTRO CITTA' all'altezza del civico 17 sul margine DESTRO della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da WARNATE e diretti verso COMUNO CITTA', dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN735 YV in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 80 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 09.30 alle ore 12.30 rilevando n° 08 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addi 14.11.17 i sottoscritti CANNIANO MASSIMO in località VIA DON GINOCCHI DIREZIONE CENTRO CITTA' all'altezza del civico 17 sul margine DESTRO della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN735 YV in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 09.30 alle ore 12.30 rilevando n° 08 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale

Responsabile del Servizio e del procedimento: Vice Comm. Dott. Marco Gorrasi

via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940

e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it pec: polizia.locale@pec.comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 22.09.17 i sottoscritti Stefano Zaffaroni Passione in località CASTELLANZA - VIA DON GIACCHETTI all'altezza del civico 11 sul margine DESTRO della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da FINATE e diretti verso CASTELLANZA CENTRO, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735 YV in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 80.00 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.00 alle ore 13.00 rilevando n° 9 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

[Signature]

Addi _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 20/09/17 i sottoscritti AR GAVIRAGH in località VIA DON MINZONI 57 all'altezza del civico 57 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da LEGNANO e diretti verso OLGIATE OLONA, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735YV in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 81 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 09:40 alle ore 12:30 rilevando n° 31 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTE

Addi _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTE

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale

Responsabile del Servizio e del procedimento: Vice Comm. Dott. Marco Gorrasi

via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940

e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it pec: polizia.locale@pec.comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot. 5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n. 103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI

COMPIUTE

Addì 30/08/17 i sottoscritti SCRIVETE TEST DANIELE in località VIA DONA RIZZONI all'altezza del civico 57 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da LIGNATE e diretti verso OLGIATE OLONA, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735 YV in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851. Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 80 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 1400 alle ore 1200 rilevando n° 3 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTE

Addì _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTE

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale

Responsabile del Servizio e del procedimento: Vice Comm. Dott. Marco Gorrasi

☑ via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940

e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it pec: polizia.locale@pec.comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 23/08/17 i sottoscritti C. AVIRAGLIA in località Don (N. F. M.) all'altezza del civico 57 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da CEGNANO e diretti verso OLIVATE OLONA, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN7354V in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851. Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 82,50 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 11:00 alle ore 12:30 rilevando n° 7 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addi _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851. Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale

Responsabile del Servizio e del procedimento: Vice Comm. Dott. Marco Gorrasi

☒ via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940

e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it pec: polizia.locale@pec.comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addì 08.11.2017 sottoscritti 86 ZAFFARONI MASSIMO in località CASTELLANZA Via BUON GIUSE all'altezza del civico 39 sul margine DESTRO della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da BUSTO ARSIZIO e diretti verso CENTOCITTA' / LGS, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735 YV in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 78 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 09.50 alle ore 12.20 rilevando n° 20 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTE

Addì _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI

COMPIUTE

Addì 26/10/17 i sottoscritti SOTTILE TESTA DANIELLE in località VIA DON GAOCCHI all'altezza del civico 17 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da MARUZZO e diretti verso CENTRO CITTÀ, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735 YV in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito

positivo;
Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851. Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 8000 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.15 alle ore 1230 rilevando n° 4 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addì _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito

positivo;
Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851. Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale

Responsabile del Servizio e del procedimento: Vice Comm. Dott. Marco Gorrasì

via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940

e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it pec: polizia.locale@pec.comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addì 16/10/17 i sottoscritti Ag. PL CATTAN S in località VIA SEMPIONE 13

13 sul margine DESTRO della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da DIRIGITO SLOVA e diretti verso LEGNAVO, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CV 7354V in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 295 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.00 alle ore 13.00 rilevando n° 25 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

[Signature]

Addì _____ i sottoscritti _____ in località _____

_____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ all'altezza del civico _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

**VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO
VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del
2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI
COMPIUTE**

Addì 12/10/17 i sottoscritti SOVR. 72 TESTI DANIELE in località VIA DON MINZONI all'altezza del civico 57 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da LEGNANO e diretti verso BUSTO ARSIZIO, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 435 YV in uso a questo Comando;
- ☒ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 80 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 11.00 alle ore 12.30 rilevando n° 25 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addì _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale

Responsabile del Servizio e del procedimento: Vice Comm. Dott. Marco Gorrasì

via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940

e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it pec: polizia.locale@pec.comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 09/10/17 i sottoscritti SOUV. TESTI DANIELA in località VIA BUON GIUSE all'altezza del civico 33 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da DUSTO ARSIZO e diretti verso LEGNANO, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN735YV in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 77 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 1030 alle ore 1230 rilevando n° 47 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addi _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 05/10/17 sottoscritti SOVIERI TESTA DANIELE in località DOMINAZIONI
27 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da
e diretti verso , dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CM 735YK in uso a questo Comando;
- ☒ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851. Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 80 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.30 alle ore 12.30 rilevando n° 30 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addi i sottoscritti in località
 sul margine della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da
e diretti verso , dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851. Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore alle ore rilevando n° fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addì 28/09/17 i sottoscritti SORTIZ TESTI DANIELA in località VIA DON MURAZZI all'altezza del civico 57 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da LEGHIAZZO e diretti verso OLGINO, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735 YV in uso a questo Comando;
- ☒ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 80 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.30 alle ore 12.30 rilevando n° 25 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addì _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addì 25/09/17 i sottoscritti SOUVERTO TESTI DANIELLO in località VIA BORGHESU all'altezza del civico 33 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da BUSTO ARSIZIO e diretti verso LEGNANO, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735YV in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 87 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.10 alle ore 12.45 rilevando n° 39 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

[Signature] I/L VERBALIZZANTE

Addì _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addì 18/07/17 i sottoscritti Ag. GAVINISAN in località VIA BULON all'altezza del civico 33 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da BUSTO A. e diretti verso LEGNANO, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735YV in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 82 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10:15 alle ore 13:00 rilevando n° 60 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addì _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale

Responsabile del Servizio e del procedimento: Vice Comm. Dott. Marco Gorrasi

via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940

e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it pec: polizia.locale@pec.comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITÀ TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addì 13.09.17 i sottoscritti St. Zanfagnoni M. in località Via Don Minzoni all'altezza del civico 51 sul margine DESTRO della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da CEGNANO e diretti verso OLGINO OLONA, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CW 735 YV in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 85.00 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.05 alle ore 18.05 rilevando n° 10 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addì _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale

Responsabile del Servizio e del procedimento: Vice Comm. Dott. Marco Gorrasi

via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940

e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it pec: polizia.locale@pec.comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512D/2F matr. n. 03851 e matr. 006001 prot.5913 del 17.12.2017 om. n. 20923 del 2.3.2007 - n. 112246 del 10.12.2007 e n.103683 del 30.12.2012 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 01.09.17 i sottoscritti Sgt. PIZZANONI M. in località CASTELLANZA - Via Don Pinzone all'altezza del civico 57 sul margine DESTRO della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da LEGNANO e diretti verso OLGINO - OLONA, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN7354V in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 83.00 dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.35 alle ore 13.00 rilevando n° 36 fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTE

[Signature]

Addi _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1D hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 10/07/2017. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 10/07/2017 per la matr. 006001 ed in data 10/07/2017 per la matr. 03851.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità". Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotogrammi f.to jpg e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate i fotogrammi sono stati esportati su pen drive e successivamente caricate su apposita cartella agli atti del comando.

I/L VERBALIZZANTE

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale

Responsabile del Servizio e del procedimento: Vice Comm. Dott. Marco Gorasi

via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940

e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it pec: polizia.locale@pec.comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 02/05/2017 i sottoscritti St. SANTARELLI Massimo in località CASTELLANZA - VIA BUON GESU all'altezza del civico 29 sul margine DESTRO della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da BUSTO ARSIZIO e diretti verso CENTRO CITTÀ, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735 YV in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 82 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.45 alle ore 13.00 rilevando n° 36 fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☒ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTE

Addi _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTE



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 26/06/17 i sottoscritti SOTT. TR. IRISI DANIELLE in località VIA BUON GIUSTO all'altezza del civico 33 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da BUSTO ARSIZIO e diretti verso LEGNANO, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735XV in uso a questo Comando;
- ☒ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 70 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☒ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☒ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

SOTT. TR. IRISI DANIELLE

Addi _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale
Responsabile del Servizio e del procedimento: Uff. le Massimo Garatti

via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940
e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 09.06.2011 i sottoscritti Stefano Zappavigna Massimo in località San Don Mironi all'altezza del civico 51 sul margine destro della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da Levano e diretti verso OCCHIO OCCHIO, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 4354V in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 83 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.00 alle ore 19.30 rilevando n° 13 fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☒ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addi _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale - Servizio: Polizia Stradale

Responsabile del Servizio e del procedimento: Uff.le Massimo Garatti



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 24/12/17 i sottoscritti SARIN, TESTI DANIELE in località VIA DON MINZONI 57 all'altezza del civico 57 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da SS12 ARSIZIO e diretti verso CH 435 YV, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CH 435 YV in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 80 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 16.30 alle ore 11.13 rilevando n° 8 fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☒ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTE

SARIN DANIELE

* * *

Addi _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

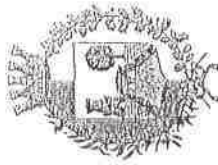
Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale
Responsabile del Servizio e del procedimento: Uff.le Massimo Garatti

via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940
e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITÀ TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addì 22/05/17 i sottoscritti Solerte Testa DANIELA in località 33 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da LCINARO, dichiarano pertanto che:

☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735 Y V in uso a questo Comando;

☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;

☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;

☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 70 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 1545 alle ore 1300 rilevando n° 28 fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;

☒ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

IL VERBALIZZANTE

Solerte

Addì _____ i sottoscritti _____ in località _____
_____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____, dichiarano pertanto che:

☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;

☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;

☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;

☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 14/06/17 i sottoscritti SORVIRE TEST DANIELLE in località VIA DON MINZONI all'altezza del civico 57 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da LCOMANO e diretti verso BUSTO ARSIZIO, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735 YV in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 83 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 930 alle ore 1130 rilevando n° 7 fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☒ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

[Signature]
I/L VERBALIZZANTI/E

Addi _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 20/12/17 i sottoscritti SOTTILE TEST DANIELE in località VIA DON MINZONI all'altezza del civico 57 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da LEGNANO e diretti verso PUNTO ARSIZIO, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735 YV in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FTIP7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 80 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 1045 alle ore 1300 rilevando n° 39 fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☒ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

SOTTILE

Addi _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FTIP7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale
Responsabile del Servizio e del procedimento: Uff.le Massimo Garatti



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addì 13/04/17 i sottoscritti SOTTILE TESTA DANIELE in località VIA BUCCHERIO all'altezza del civico 29 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da BUSTO ARSIZIO e diretti verso LIGNANO, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CM 7354V in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 90 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.20 alle ore 13.00 rilevando n° 37 fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☒ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

SOTTILE TESTA DANIELE

Addì _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale
Responsabile del Servizio e del procedimento: Uff.le Massimo Garatti

via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940
e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 11/04/17 i sottoscritti SOTTILE TESSERA in località VA DON PARZANI all'altezza del civico 57 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da VARESE e diretti verso VARESE, dichiarano pertanto che:

☒ L'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 7354 in uso a questo Comando;

☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;

☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;

☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 20 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.15 alle ore 12.55 rilevando n° 19 fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;

☒ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

IL VERBALIZZANTE

*

Addi _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____

_____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____, dichiarano pertanto che:

☐ L'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;

☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;

☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;

☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016 Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso _____



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 07/04/17 i sottoscritti AS. GAVICAGHI in località
VIA DON ANTONIO 570 all'altezza del civico
57 sul margine DESTRO della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da
CASTELLANZA e diretti verso OLLIVATE SANNA, dichiarano pertanto che:
☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. YA066AD in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato
esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso
centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr.
03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 80 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il
segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal
veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.15 alle ore 13.00 rilevando n° 53 fotografie e
che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al
termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

☒ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

IL VERBALIZZANTE/E

Addi _____ i sottoscritti _____ in località
_____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da
_____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato
esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addì 04/04/17 i sottoscritti Ag. GAVIRAGNI in località VIA - DW MINGONI all'altezza del civico 54 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da Legnano e diretti verso Segrate, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. (5000) "CN 7384V" in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 30,00 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.20 alle ore 13.00 rilevando n° 52 fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☒ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addì _____ i sottoscritti _____ in località _____ all'altezza del civico _____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

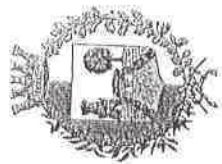
Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 30/03/17 i sottoscritti Severino 1237 DANIELI in località
VIA BOCCARDO sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da
BUSO MASO e diretti verso LEGARO, dichiarano pertanto che:
☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. VA 066 AD in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato
esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso
centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr.
03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 80 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il
segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal
veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 1030 alle ore 1300 rilevando n° 3 fotografie e
che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al
termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

☒ lasciato inserito nell'apparecchiatura;

☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

IL VERBALIZZANTE

Severino

Addi _____ i sottoscritti _____

_____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da
_____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:
☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;

☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;

☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato
esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso
centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 29.03.17 i sottoscritti 86 Enriando M. in località

57 sul margine DESTRO della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da all'altezza del civico

60000 e diretti verso OLGINO OLGINO, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735 Y V in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 82,0 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.30 alle ore 12.50 rilevando n° 18 fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☒ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addi _____ i sottoscritti _____ in località

_____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____ all'altezza del civico

_____ e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
- ☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
- ☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
- ☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale - Servizio: Polizia Stradale
Responsabile del Servizio e del procedimento: Uff.le Massimo Garatti

via Bernocchi n. 5 - 21053 Castellanza (VA) / ☎ 0331526244 - ☎ 0331500940
e-mail: polizia.municipale@comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITA' TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addi 27/03/07 i sottoscritti SA BAZZARONI MASSIMO in località
VIA DON MINZONI 51 all'altezza del civico
57 sul margine DESTRO della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da
e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. CN 735 Y V in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 83,00 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10.30 alle ore 12.30 rilevando n° 27 fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☒ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addi _____ i sottoscritti _____ in località _____
all'altezza del civico _____
sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____
e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE DI VELOCITÀ TIPO VELOMATIC 512 matr. n. 03851 e matr. 00690-00792 om. n. 20923 del 2.3.2007 e n. 112246 del 10.12.2007 E VERBALE DELLE OPERAZIONI COMPIUTE

Addì 21/03/17 i sottoscritti AG. GAVIRAGHI in località
VIA DON GNOCCINI 17 all'altezza del civico
17 sul margine DX della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da
Horvase e diretti verso Castellanza, dichiarano pertanto che:

- ☒ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. (SCUDG) CN735VV in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☒ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☒ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri 80,00 dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore 10:40 alle ore 13:00 rilevando n° 1 fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☒ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

Addì _____ i sottoscritti _____ in località _____
all'altezza del civico _____
_____ sul margine _____ della carreggiata, allo scopo di controllare i veicoli provenienti da _____
e diretti verso _____, dichiarano pertanto che:

- ☐ l'apparecchio è stato installato sul veicolo tg. _____ in uso a questo Comando;
☐ su apposito cavalletto a fianco di veicolo di servizio;
☐ i risultati circa il funzionamento del display di controllo hanno dato esito positivo;
☐ i risultati circa il funzionamento del dispositivo per la documentazione fotografica mod. FT1P7 hanno dato esito positivo;

Verifica effettuata per entrambi gli strumenti in data 04/07/2016. Taratura degli apparecchi/strumenti effettuata presso centro accreditato rispettivamente in data 11/07/2016 per la matr. 00690-00792 ed in data 11/07/2016 per la matr. 03850.

Si dà atto che lo strumento è stato collocato a metri _____ dal segnale di "controllo elettronico della velocità. Il segnale di cui sopra e la postazione di controllo/operatore erano ben visibili dalla direzione di marcia percorsa dal veicolo.

Si dà atto che l'apparecchio è rimasto in funzione dalle ore _____ alle ore _____ rilevando n° _____ fotografie e che per tutto il periodo del funzionamento, si è avuta la presenza in luogo dell'operatore di polizia installatore. Al termine della sessione controllo, rilevate le foto scattate, il rullino è stato:

- ☐ lasciato inserito nell'apparecchiatura;
☐ rimosso e portato al fotografo indicato per lo sviluppo.

I/L VERBALIZZANTI/E

Settore: Polizia Locale – Servizio: Polizia Stradale
Responsabile del Servizio e del procedimento: Uff.le Massimo Garatti

Comune di CASTELLANZA
Settore Polizia Locale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0301/0814//06/AR/01	<i>Monitorare la produzione di adempimenti in materia di disciplina e controllo della circolazione stradale espressa in termini di unità equivalenti</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0301/0814//06/AR/01	<i>Al fine di verificare l'andamento della gestione e consentire una più efficiente ripartizione dei carichi di lavoro rilevare con cadenza mensile i valori delle attività di polizia stradale.</i>

Personale coinvolto:

1	Gorrasi Marco
2	Re Fraschini Giovanni
3	Testi Daniele
4	Zaffaroni Massimo
5	Tajana lorenzo
6	Gallipoli Rinaldo
7	Cattan Sara
8	Rolandi Lorella
9	Gaviraghi Alessandro
10	Candiano massimo
11	Tripodi Pasquale

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		01.01.2017	<i>Data di fine obiettivo</i>		31.12.2017
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>			<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Rilevazione mensile violazione al C.d.S.		01.01.2017	31.12.2017	Come previsto
2	Rilevazione mensile autorizzazioni previste dal C.d.S.		01.01.2017	31.12.2017	Come previsto
3	Rilevazione mensile rapporti incidenti rilasciati		01.01.2017	31.12.2017	Come previsto
4	Rilevazione mensile comunicazione sospensioni pat.		01.01.2017	31.12.2017	Come previsto
5	Rilevazione mensile patendi con punti decurtati		01.01.2017	31.12.2017	Come previsto
6	Rilevazione mensile ricorsi		01.01.2017	31.12.2017	Come previsto
7	Rilevazione mensile incidenti stradali		01.01.2017	31.12.2017	Come previsto
8	Rilevazione mensile incidenti con comunicazione art. 112		01.01.2017	31.12.2017	Come previsto
9	Rilevazione mensile registrazione pagamenti		01.01.2017	31.12.2017	Come previsto
10	Rilevazione mensile sequestri, fermi e rimozioni		01.01.2017	31.12.2017	Come previsto
11	Rilevazione mensile ordinanze C.d.S.		01.01.2017	31.12.2017	Come previsto
12	Rilevazione mensile accertamenti d'ufficio velox/rossostop		01.01.2017	31.12.2017	Come previsto

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	Specificazione delle fasi (minimo 2)	Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Rilevazione mensile violazione al C.d.S.	01.01.2017	31.01.2017	9%	9%
2	Rilevazione mensile autorizzazioni previste dal C.d.S.	01.02.2017	28.02.2017	9%	9%
3	Rilevazione mensile rapporti incidenti rilasciati	01.03.2017	31.03.2017	9%	9%
4	Rilevazione mensile comunicazione sospensioni pat.	01.04.2017	30.04.2017	9%	9%
5	Rilevazione mensile patendi con punti decurtati	01.05.2017	31.05.2017	9%	9%
6	Rilevazione mensile ricorsi	01.06.2017	30.06.2017	9%	9%
7	Rilevazione mensile incidenti stradali	01.07.2017	31.07.2017	9%	9%
8	Rilevazione mensile incidenti con comunicazione art. 112	01.08.2017	31.08.2017	5%	5%
9	Rilevazione mensile registrazione pagamenti	01.09.2017	30.09.2017	9%	9%
10	Rilevazione mensile sequestri, fermi e rimozioni	01.10.2017	31.10.2017	9%	9%
11	Rilevazione mensile ordinanze C.d.S.	01.11.2017	30.11.2017	9%	9%
12	Rilevazione mensile accertamenti d'ufficio velox/rossostop	01.12.2017	31.12.2017	5%	5%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Scostamento percentuale tra volumi effettivi e volumi programmati
Valore atteso	Scostamento percentuale tra volumi effettivi e volumi programmati inferiore al 20%
Formula	Scostamento percentuale tra volumi effettivi e volumi programmati
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note: Si allega prospetto rilevazioni mensili delle voci indicate



Comune di Castellanza

Provincia di Varese
Corpo di Polizia Locale

PROSPETTO ATTIVITA' SETTORE PER PEG

ANNO 2017

VOCI		MESI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	TOTALE
N° Violazioni al CdS complessivamente accertate			403	339	492	524	672	428	415	314	712	641	483	272	5695
N° Autorizzazioni previste dal CdS (ztl, disabili, transiti manif., passi carrai, occup. suolo, trasp. eccez.)			39	32	35	42	39	45	32	24	43	79	43	33	486
N° Rapporti incidenti stradali rilasciati			23	11	16	13	17	26	7	11	5	9	16	13	167
N° Comunicazioni per sospensioni patenti effettuate (art. 218/3° CdS)			21	19	31	33	22	32	31	21	24	20	23	35	312
N° Patenti segnalate per decurtazione punti (art. 126 bis CdS)			95	93	151	165	154	122	72	223	277	228	94	62	1736
N° Ricorsi trattati (GdP/Prefettura)			0	0	0	0	5	2	0	0	0	3	0	1	11
N° Pratiche controdeduzioni ricorsi			0	0	4	4	6	5	2	8	4	6	3	2	44
N° Incidenti stradali complessivamente rilevati			9	8	8	11	17	5	7	6	6	7	9	10	103
N° Incidenti stradali con lesioni a persone			6	1	5	5	8	2	4	5	4	2	3	6	51
N° Pagamenti registrati (da Maggiori service)			196	234	347	359	435	274	248	197	492	441	314	174	3711
N° Sequestri/fermi amm.vi/rimozioni veicoli			9	6	6	8	6	7	3	1	4	2	4	4	60
N° Ordinanze CdS			7	8	14	6	11	12	9	9	13	14	18	13	134
N° Accertamenti d'ufficio per violazioni velox/rossostop (verbali già ricompresi nel totale delle violazioni)			32	43	72	102	83	120	80	86	265	199	126	137	1345

Comune di CASTELLANZA
Settore Polizia Locale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
11/0311/06/01/01	Partecipazione a bandi di finanziamento, in forma singola c/o associata al fine di implementare le dotazioni tecniche finalizzate all'attività d'istituto

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
11/0311/06/01/01	<i>L'obiettivo è teso alla ricerca e partecipazione a bandi di finanziamento o cofinanziamento per l'acquisto di beni strumentali alle attività d'istituto in quanto sempre più di frequente il bilancio comunale non riesce a garantire l'ammodernamento o la sostituzione delle suddette risorse strumentali. Viene richiesta una particolare competenza in modo che il progetto risulti ammissibile</i>

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Nicastro Francesco
2	Tripodi Pasquale
3	Gorrasi Marco

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01.01.2017	Data di fine obiettivo		31.12.2017
Specificazione delle fasi (minimo 2)			Data inizio	Data fine	Esito
1	Predisposizione del progetto nella parte tecnica ed economica e ricerca dell'eventuale partnerariato		01.01.2017	31.10.2017	Predisposizione progetto nei termini ipotizzati
2	Presentazione dello stesso.		01.02.2017	31.12.2017	Presentazione avvenuta nei termini previsti
3					
4					

INDICATORI ASSOCIABILE AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Predisposizione del progetto nella parte tecnica ed economica	01.01.2017	Termine della presentazione del progetto	60%	60%
2	Presentazione del progetto all'ente erogatore del finanziamento	01.01.2017	Idem c.s.	40%	40%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Attestazione della ammissione del progetto dell'ente erogatore(non del finanziamento).</i>
<i>Valore atteso</i>	<i>Inserimento in graduatoria da parte dell'ente erogatore.</i>
<i>Formula</i>	
<i>Valore Raggiunto</i>	100 %

Eventuali note: Viene allegata documentazione inerente l'indicatore, consistente nella ricevuta presentazione domanda di finanziamento, relazione illustrativa progetto, estratto decreto d.u.o. circa ammissibilità progetto.

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI COFINANZIAMENTI
PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA
ANNO 2017 (L.R. 6/2015, ART. 25)**

LOTTO A

10.1 DOMANDA ENTE SINGOLO - Id Pratica 390523

Il/La sottoscritto/a CERINI MIRELLA

in qualità di Legale Rappresentante del CASTELLANZA

DICHIARA

di essersi adeguato all'art. 36 della L.R. 6/2015

CHIEDE

l'assegnazione del cofinanziamento previsto dall'art. 25 della L.R. n. 6/2015 per la realizzazione del progetto.

sottoscritta, con firma elettronica qualificata o digitale, dal Legale Rappresentante o dal Comandante/Responsabile del Servizio di Polizia Locale (in questo caso è obbligatorio allegare l'atto di delega)



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Allegato B

Relazione illustrativa

1) **Denominazione progetto:** Sicurezza 2017;

2) **Responsabile del progetto per il Comune di Castellanza:** Dr. Francesco Nicastro; recapiti: tel. 0331/526244, fax 0331/500940, e-mail francesco.nicastro@comune.castellanza.va.it, ovvero polizia.municipale@comune.castellanza.va.it ;

3) **Presentazione del contesto territoriale:** Alla data odierna, la densità abitativa del paese è di 2063 abitanti per km. quadrato, ottenuta dal rapporto tra il n° abitanti (14239) e la superficie territoriale (6,9 Km/q). Tale parametro che, ad una prima occhiata, sembrerebbe non altissimo, deve essere legato ad altri elementi di valutazione. La città è, infatti, sede di numerosi centri di servizi che condizionano la vivibilità all'interno del centro cittadino e che vengono sommariamente elencati: n°2 Università, n° 3 scuole superiori, n°2 scuole medie, n°4 scuole elementari, n°5 scuole materne. L'attività commerciale poggia, quindi, su n°2 grandi strutture di vendita; n°15 medie strutture, n°141 esercizi commerciali, n°73 pubblici esercizi, n°2 discoteche, n°5 impianti sportivi, n° 410 attività artigianali. Altre strutture oggetto di altissima frequentazione da parte degli utenti, sono poi rappresentate da N° 2 cliniche mediche, n° 1 Distaccamento ASL, n°1 poliambulatorio, n°4 farmacie, n° 2 Uffici postali; n°8 sportelli bancari; n°1 biblioteca.

Le infrastrutture viarie vertono sulla rete stradale e sulla rete ferroviaria; la prima si sviluppa complessivamente per 60 chilometri ed oltre, le strade interne, gravita particolarmente sui due assi costituiti dall'autostrada A-8 Milano/Laghi e dalla SS n°33 "del Sempione" che da Milano conduce sino al Lago Maggiore e quindi alla Svizzera. Entrambi gli assi servono da collegamento all'aeroporto internazionale della Malpensa e bisogna considerare che, in alcune tratte delle strade citate e negli orari usuali dei pendolari, è stata raggiunta la punta massima di 900 veicoli l'ora.

I due assi citati, sono intersecati trasversalmente dalla SS 527 (serve da collegamento tra Saronno e Busto Arsizio) e dalla SP 19 (collega la Valle Olona all'autostrada A8) che aggravano ulteriormente la presenza veicolare all'interno del paese.

La rete stradale è altresì percorsa dai veicoli inerenti n°2 servizi di bus di linea, gestito Stie e FNM Autoservizi, oltre a servizio di bus urbano.

La città è quindi condizionata dalla presenza delle linee ferroviarie Milano/Domodossola (Trenitalia), con accesso al confine nazionale del Sempione e Milano/Novara (Trenord), sulla quale è innestata la stazione ferroviaria dell'aeroporto della Malpensa.

Le problematiche di sicurezza urbana sul territorio, possono essere indicati in due fenomeni specifici: A) Reati contro il patrimonio, B) circolazione stradale.

4) **Interventi da realizzare:** Entrambi i fenomeni sopraindicati hanno un comune denominatore nella fruizione della rete viaria comunale, in un caso per gli spostamenti necessari agli autori dei furti/rapine, nell'altro per le caratteristiche intrinseche della rete viaria in parola, destinata prevalentemente alle esigenze di spostamento degli utenti e, quindi, di solo attraversamento del paese. Gli interventi previsti, hanno pertanto l'obiettivo di mantenere il controllo sui veicoli in attraversamento della città e limitare le situazioni negative connesse alla circolazione stradale.

In questo senso viene vista con favore la possibilità di rilevare le targhe veicoli per gli opportuni controlli del caso piuttosto che fare ricorso ad una serie di apparecchiature atte ad accertare le violazioni al CdS quali rilevatori delle infrazioni semaforiche ovvero della velocità.

5) **Finalità ed obiettivi che il progetto intende raggiungere:** Limitare il fenomeno rappresentato dai reati contro il patrimonio ed incidere sui comportamenti devianti nella condotta dei veicoli.

6) **Modalità organizzative e di realizzazione:** Gli acquisti dei beni citati, tutti in parte straordinaria, saranno resi possibili solo dopo l'approvazione del bilancio 2017. Le procedure d'acquisto, prevedono l'utilizzo delle strutture telematiche MEPA e SINTEL ed, in ragione degli importi considerati, il ricorso a procedura di gare pubbliche, rimanendo in via residuale e per importi modesti, l'affidamento diretto di alcune forniture.

Strutture organizzative coinvolte: ufficio comando del Corpo di Polizia Municipale di Castellanza coordinato dal vice comandante Commissario Pasquale Tripodi;

Figure professionali coinvolte:

- il Funzionario Comandante;
- n°03 ufficiali;
- n°09 agenti;
- n°1 collaboratore amministrativo.

Fasi del progetto:

- riunione preliminare con gli altri enti ed i soggetti coinvolti nelle fasi del progetto;
- avvio fasi di acquisizione beni e loro messa in funzione;
- raccolta, dopo un breve periodo di rodaggio delle apparecchiature, di eventuali osservazioni, contributi o richieste di chiarimenti da parte del personale impiegato;
- verifiche periodiche del Comandante, circa la rispondenza al progetto delle fasi attuate e dei risultati raggiunti;
- comunicazioni di rito alla Regione Lombardia;

7) **Indicatori e parametri di efficacia/efficienza/qualità:** gli obiettivi ed i risultati attesi e misurabili possono essere elencati con i seguenti indicatori sintetici:

EFFICACIA
N° varchi rilevazione targhe installate
N° postazioni di rilevazione violazioni semaforiche installate
N° postazioni di rilevazione targhe installate
N° sinistri stradali occorsi sul territorio
EFFICIENZA
Mesi intercorrenti tra decisione sulla tipologia dei beni di spesa ed installazione/uso attrezzature acquistate
QUALITA'
Aumento della percezione di sicurezza da parte della cittadinanza

8) **Elenco soggetti pubblici/privati coinvolti:** Polizia Locale di Castellanza;

9) **Inserimento in piani e/o programmi generali:** Bilancio 2017, Peg 2017, Piano indicatori attività 2017;

Dalla Residenza Municipale, li 23.02.2017



IL SINDACO
Arch. Mirella Cerini

Settore: Polizia Locale - Servizio: Polizia Urbana - Ufficio: Comando
Responsabile Del Settore: Commissario Capo Dr. Francesco Nicastro
Responsabile del procedimento: Commissario Dr. Pasquale Tripodi

Serie Ordinaria n. 11 - Giovedì 16 marzo 2017

D.G. Sicurezza, protezione civile e immigrazione

D.d.u.o. 14 marzo 2017 - n. 2734

Piano di assegnazione del cofinanziamento regionale per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana a favore dei comuni e delle unioni di comuni, in forma singola o associata per tutte le funzioni di polizia locale - Anno 2017, in esito al bando indetto con decreto 11547/2016 (d.g.r. n. 5657/2016) - Contestuale impegno della spesa a favore dei beneficiari del cofinanziamento (lotti A e B)

**IL DIRIGENTE DELLA U.O. INTERVENTI INTEGRATI PER LA SICUREZZA,
L'IMMIGRAZIONE E IL SISTEMA DI POLIZIA LOCALE**

Visti:

- la legge regionale 1 aprile 2015, n. 6 «Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana» e, in particolare, l'art. 25, comma 2, ai sensi del quale la Regione promuove la realizzazione, da parte degli enti locali, di progetti finalizzati a sviluppare politiche di sicurezza urbana per prevenire e contenere fenomeni di disagio sociale, degrado urbano e inciviltà, in rapporto alle peculiari caratteristiche e problematiche di ciascun contesto territoriale;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 5657 del 3 ottobre 2016, che ha approvato i criteri e le modalità per l'assegnazione di cofinanziamenti a favore dei Comuni, e delle Unioni di Comuni, in forma singola o associata, per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana - anno 2017, stanziando, a tal fine, la somma di Euro 5.000.000,00 per il lotto A e Euro 2.600.000,00 per il lotto B;
- il decreto DUO 14 novembre 2016 n. 11547, di approvazione del bando attuativo della citata d.g.r. n. 5657/2016, con una dotazione complessiva pari, tra Lotto A e Lotto B, ad Euro 7.600.000,00, a valere sul capitolo 5170 del Bilancio 2017;

Dato atto che:

- il decreto DUO 14 novembre 2016 n. 11547 è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 46, S. O. del 16 dicembre 2016;
- entro il termine del 28 febbraio 2017, stabilito dal medesimo decreto n. 11547/2016 per la presentazione delle domande e dei relativi progetti, sono pervenute n. 634 domande, agli atti regionali, così distinte:
 - per Lotto A: n. 363,
 - per Lotto B: n. 271;

Vista la graduatoria generata dal sistema informatizzato SiAge sulla base di quanto dichiarato e presentato dagli Enti;

Verificato che:

- risultano ammessi al cofinanziamento e possono beneficiare del contributo regionale complessivamente n. 253 progetti, così distinti:
 - per Lotto A: n. 140,
 - per Lotto B: n. 113;
- non possono beneficiare del contributo regionale, per esaurimento delle risorse, complessivamente n. 381 progetti, così distinti:
 - per Lotto A: n. 223,
 - per Lotto B: n. 158;

Verificato, quindi, che il contributo regionale, pari alla somma complessiva di Euro 7.600.000,00, può essere assegnato nelle seguenti quote, in relazione alle Tipologie stabilite al paragrafo 3. dell'allegato alla d.g.r. n. 5657/2016:

- Lotto A (stanziamento di euro 5.000.000,00):
- n. 140 progetti finanziati, per un importo complessivo di Euro 4.989.733,72;
- Lotto B (stanziamento € 2.600.000,00, integrato dalla somma di euro 10.266,28, quale quota aggiuntiva derivante da avanzamenti di risorse non assegnabili sul lotto A, in applicazione del paragrafo 4.5 del bando, per un totale di euro 2.610.266,28):
 - n. 113 progetti finanziati, per un importo complessivo di Euro 2.606.262,24;

Ritenuto di approvare, come previsto al paragrafo 4.6 del bando, il piano di assegnazione del cofinanziamento regionale, elencando, in ordine di punteggio, gli enti beneficiari o non be-

neficiari del contributo regionale per esaurimento delle risorse, distinti per appartenenza ai Lotti A o B;

Ritenuto opportuno provvedere, altresì, alla pubblicazione dei prospetti generali, generati dal sistema informatizzato «SiAge», utilizzato per la gestione del bando di cui al decreto n. 11547/2016, in base ai quali è stato redatto il suddetto piano di assegnazione del cofinanziamento regionale, nei quali gli enti sono distinti per appartenenza ai Lotti A e B e seconda la forma di partecipazione al bando stesso, in forma singola o associata;

Ritenuto di procedere all'impegno dell'importo di € 4.989.733,72 a favore dei beneficiari del cofinanziamento di cui al Lotto A, e dell'importo di € 2.606.262,24, a favore dei beneficiari del cofinanziamento di cui al Lotto B, che trovano copertura al capitolo 5170 «Spese per interventi miglioramento sicurezza urbana e progetti lct» del Bilancio 2017;

Dato atto che all'erogazione delle somme spettanti a ciascun ente assegnatario del cofinanziamento regionale si procederà come previsto al paragrafo 4.9 del bando approvato con decreto n. 11547/2016;

Considerato che, ai sensi del paragrafo 4.6 del citato bando, la competente struttura regionale verificherà la corrispondenza tra quanto dichiarato dagli Enti in fase di presentazione della domanda in SiAge e quanto accertato in sede istruttoria e che, in caso di discordanza, provvederà alla revoca del cofinanziamento assegnato;

Visti la l.r. n. 34/1978 e successive modifiche ed integrazioni, il regolamento di contabilità e la legge regionale di approvazione del bilancio di previsione dell'anno in corso;

Preso atto delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 126 del 10 agosto 2014, correttivo del decreto legislativo 118 del 23 giugno 2011, ed in particolare del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria che prescrive:

- a) il criterio di registrazione delle operazioni di accertamento e di impegno con le quali vengono imputate agli esercizi finanziari le entrate e le spese derivanti da obbligazioni giuridicamente perfezionate (attive e passive);
- b) il criterio di registrazione degli incassi e dei pagamenti, che devono essere imputati agli esercizi in cui il tesoriere ha effettuato l'operazione.

Riscontrato che tali disposizioni si esauriscono nella definizione del principio della competenza finanziaria potenziato secondo il quale, le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile. La consolidata giurisprudenza della Corte di Cassazione definisce come esigibile un credito per il quale non vi siano ostacoli alla sua riscossione ed è consentito, quindi, pretendere l'adempimento. Non si dubita, quindi, della coincidenza tra esigibilità e possibilità di esercitare il diritto di credito.

Attestata, da parte del dirigente che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel richiamato principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2017;

VISTI, altresì, la l.r. 7 luglio 2008 n. 20 «Testo Unico delle leggi regionali in materia di Organizzazione e Personale» e i provvedimenti organizzativi della X Legislatura;

Richiamati, in particolare, la d.g.r. 29 aprile 2013, n. 87 «Il Provvedimento Organizzativo 2013» e il decreto S.G. 25 luglio 2013, n. 7110 «Individuazione delle Strutture organizzative e delle relative competenze ed aree di attività delle Direzioni Generali della Giunta regionale - X Legislatura»;

Verificato che la spesa oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

Dato atto che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della tempistica stabilita al paragrafo 4.5 dell'allegato alla d.g.r. 5657/2016, come confermata al paragrafo 4.6 del bando di cui al decreto n. 11547/2016;

DECRETA

per i motivi specificati in premessa, che qui si intendono integralmente recepitati:

1. di approvare il piano di assegnazione del cofinanziamento regionale per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana a favore dei comuni e delle unioni di comuni, in forma singola o associata per tutte le funzioni di polizia locale - an-

Serie Ordinaria n. 11 - Giovedì 16 marzo 2017

no 2017, in esito al bando indetto con decreto 11547/2016 (dgr n. 5657/2016), costituito dai seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente decreto:

- allegato 1 - Lotto A, con la specificazione dei progetti ammessi, finanziati o non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili;
- allegato 2 - Lotto B, con la specificazione dei progetti ammessi, finanziati o non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili;

2. di disporre la pubblicazione dei seguenti allegati nn. da 3 a 8, parti integranti e sostanziali del presente decreto, concernenti i prospetti generali, generati dal sistema informatizzato «SiAge», utilizzato per la gestione del bando di cui al decreto n. 11547/2016, in base ai quali è stato redatto il piano di cui al punto 1.:

- allegato 3 - Prospetto generale «SiAge», Lotto A;
- allegato 4 - Prospetto «SiAge» Lotto A - enti singoli;
- allegato 5 - Prospetto «SiAge» Lotto A - enti associati;
- allegato 6 - Prospetto generale «SiAge», Lotto B;
- allegato 7 - Prospetto «SiAge» Lotto B - enti singoli;
- allegato 8 - Prospetto «SiAge» Lotto B - enti associati;

3. di assumere impegni a favore dei beneficiari indicati nella tabella seguente con imputazione ai capitoli e agli esercizi ivi indicati, attestando la relativa esigibilità della obbligazione nei relativi esercizi di imputazione;

Beneficiario/ Ruolo	Codice	Capitolo	Anno 2017	Anno 2018	A n - no 2019
PIANO DI ASSEGNAZIONE BANDO L. 6/2015 ANNO 2017 - LOTTO A	49606	3.02.203.5170	4.989.733,72	0,00	0,00
PIANO DI ASSEGNAZIONE BANDO L.R.6/2015 - ANNO 2017 - LOTTO B	49607	3.02.203.5170	2.606.262,24	0,00	0,00

4. di dare atto che all'erogazione delle somme spettanti a ciascun ente assegnatario del cofinanziamento regionale si procederà come previsto al paragrafo 4.9 del bando approvato con decreto n. 11547/2016;

5. di dare atto che, ai sensi del paragrafo 4.6 del citato bando, la competente struttura regionale verificherà la corrispondenza tra quanto dichiarato dagli Enti in fase di presentazione della domanda in SiAge e quanto accertato in sede istruttoria e che, in caso di discordanza, provvederà alla revoca del cofinanziamento assegnato;

6. di disporre la pubblicazione integrale del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web regionale;

7. di disporre, altresì, la pubblicazione del presente provvedimento, in applicazione degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 33/2013;

8. di comunicare, nelle adeguate forme, copia del presente provvedimento ai Comuni interessati, nel rispetto dei termini previsti dal bando citato al punto 1.

Il dirigente
Mario Giammarrusti

PROG.	DENOMINAZIONE	PROVINCIA	PRESENTAZIONE PROGETTO	PUNTEGGIO TOTALE	NUMERO ENTI ASSOCIATI	MESI ASSOCIAZIONISMO	POPOLAZIONE RESIDENTE	COSTO TOTALE PROGETTO	COFINANZIAMENTO REGIONALE	ESITO PIANO ASSEGNAZIONE
325	POGGIO RUSCO	Mantova	singola	8			6543	€ 48.507,20	€ 30.000,00	ammesso e non finanziato
326	GUIDIZZIOLO	Mantova	singola	8			6122	€ 30.000,00	€ 24.000,00	ammesso e non finanziato
327	COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO	Varese	singola	8			5818	€ 13.456,60	€ 10.765,28	ammesso e non finanziato
328	SANNAZZARO DE' BURGONDI	Pavia	singola	8			5515	€ 38.405,60	€ 30.000,00	ammesso e non finanziato
329	CASTEL D'AVARIO	Mantova	singola	8			4736	€ 4.700,00	€ 3.760,00	ammesso e non finanziato
330	VAILATE	Cremona	singola	8			4574	€ 45.744,30	€ 30.000,00	ammesso e non finanziato
331	LOCATE VARESIINO	Como	singola	8			4349	€ 33.574,40	€ 26.859,52	ammesso e non finanziato
332	ASSO	Como	singola	8			3580	€ 51.870,00	€ 30.000,00	ammesso e non finanziato
333	VERNATE	Milano	singola	8			3365	€ 9.882,00	€ 7.905,60	ammesso e non finanziato
334	SENNA COMASCO	Como	singola	8			3234	€ 39.058,17	€ 30.000,00	ammesso e non finanziato
335	GARGNANO	Brescia	singola	8			2934	€ 62.628,70	€ 30.000,00	ammesso e non finanziato
336	SAMOLACO	Sondrio	singola	8			2888	€ 39.650,00	€ 30.000,00	ammesso e non finanziato
337	BORGARELLO	Pavia	singola	8			2729	€ 48.739,00	€ 30.000,00	ammesso e non finanziato
338	BORNASCO	Pavia	singola	8			2649	€ 10.000,00	€ 8.000,00	ammesso e non finanziato
339	BERZO INFERIORE	Brescia	singola	8			2475	€ 25.000,00	€ 20.000,00	ammesso e non finanziato
340	SAN FEDELE INTELVI	Como	singola	8			1808	€ 25.561,44	€ 20.449,15	ammesso e non finanziato
341	ZECCONE	Pavia	singola	8			1719	€ 14.316,70	€ 11.453,36	ammesso e non finanziato
342	CONFENZA	Pavia	singola	8			1649	€ 18.300,00	€ 14.640,00	ammesso e non finanziato
343	comune di cortenova	Lecco	singola	8			1192	€ 56.500,00	€ 30.000,00	ammesso e non finanziato
344	BOSSICO	Bergamo	singola	8			997	€ 51.633,05	€ 30.000,00	ammesso e non finanziato
345	RONCOBELLO	Bergamo	singola	8			443	€ 1.787,00	€ 1.429,60	ammesso e non finanziato
346	DESENZANO DEL GARDA	Brescia	singola	7			28650	€ 128.660,00	€ 50.000,00	ammesso e non finanziato
347	ROMANO DI LOMBARDIA	Bergamo	singola	5			20217	€ 26.773,00	€ 21.418,40	ammesso e non finanziato
348	BAREGGIO	Milano	singola	5			17293	€ 20.130,00	€ 16.104,00	ammesso e non finanziato
349	GUSSAGO	Brescia	singola	5			16753	€ 45.384,00	€ 30.000,00	ammesso e non finanziato
350	ERBA	Como	singola	5			16415	€ 19.520,00	€ 15.616,00	ammesso e non finanziato
351	BESANA IN BRIANZA	Como e della Brianza	singola	5			15467	€ 18.910,00	€ 15.128,00	ammesso e non finanziato
352	CASTELLANZA	Varese	singola	5			14338	€ 20.904,70	€ 16.723,76	ammesso e non finanziato
353	TRIUGGIO	Cremona	singola	5			8852	€ 36.897,15	€ 29.517,72	ammesso e non finanziato
354	RIVOLTA D'ADDA	Mantova	singola	5			8113	€ 9.674,60	€ 7.739,68	ammesso e non finanziato
355	MARCARIA	Mantova	singola	5			6674	€ 37.667,50	€ 30.000,00	ammesso e non finanziato
356	BRIOSCO	Como e della Brianza	singola	5			6010	€ 37.499,14	€ 29.999,31	ammesso e non finanziato
357	ANGERA	Varese	singola	5			5607	€ 30.963,60	€ 24.770,88	ammesso e non finanziato
358	MARCHENO	Brescia	singola	5			4365	€ 38.000,00	€ 30.000,00	ammesso e non finanziato
359	PONTE LAMBRO	Como	singola	5			4302	€ 26.108,00	€ 20.886,40	ammesso e non finanziato
360	CASAZZA	Bergamo	singola	5			4026	€ 38.500,00	€ 30.000,00	ammesso e non finanziato
361	EUPILIO	Como	singola	5			2633	€ 8.723,00	€ 6.978,40	ammesso e non finanziato
362	GORNATE OLONA	Varese	singola	5			2243	€ 32.500,00	€ 26.000,00	ammesso e non finanziato
363	TROVO	Pavia	singola	5			1041	€ 11.900,00	€ 9.520,00	ammesso e non finanziato

Comune di CASTELLANZA

Settore Polizia Locale

Codice	Descrizione breve
11/0311/06/01/02	Rilancio del progetto di controllo del vicinato

Codice	Descrizione dettagliata
11/0311/06/01/02	L'obiettivo ha lo scopo di promuovere la costituzione gruppi di controllo del vicinato in funzione della difficoltà della autonoma organizzazione dei cittadini in tale iniziativa.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Nicastro Francesco
2	Tripodi Pasquale
3	Gorrasi Marco

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01.01.2017	Data di fine obiettivo	31.12.2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	esito
1	Illustrazione dell'iniziativa	01.01.2017	30.10.2017	Rispetto del termine
2	Raccolta adesioni	01.02.2017	30.11.2017	c.s.
3	Avvio del controllo di vicinato	30.06.2017	31.12.2017	c.s.

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Riunioni di presentazione alla cittadinanza, pubblicizzazione dell'iniziativa c/o media o rotor	01.01.2017	30.11.2017	33%	33%
2	Incontro con i residenti interessati	01.02.2017	30.11.2017	33%	33%
3	Costituzione del/dei gruppi	30.06.2017	31.12.2017	34%	33%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Costituzione di almeno un gruppo di controllo del vicinato</i>
<i>Valore atteso</i>	<i>Numero membri del gruppo non inferiore a cinque</i>
<i>Formula</i>	
<i>Valore raggiunto</i>	<i>100%</i>
	<i>Si allega elenco aderenti a gruppo controllo del vicinato costituito in via Venezia e materiale di formazione utilizzato durante l'incontro coi residenti.</i>



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

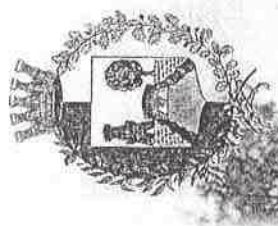
CORPO DI POLIZIA LOCALE

§§*



ELENCO MEMBRI GRUPPO DI CONTROLLO DEL VICINATO:

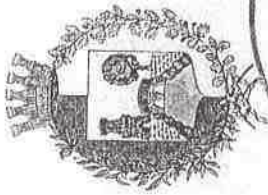
GRUPPO ZONA B-RUSCONI		COORDINATORE DEL GRUPPO		
DATA COSTITUZIONE: 18 SETTEMBRE 2017		RUSCONI ANDREA		
VIE INTERESSATE AL CONTROLLO: Costà, don Gnocchi, Venezia				
COGNOME E NOME		INDIRIZZO		RECAPITO TELEFONICO
RUSCONI ANDREA		VIA A. COSTA	N. 16	349 1464290
FORNAZIERI MARCELO (non residente)		VIA A. COSTA	N. 17	320 3304954
STEFANO		VIA A. COSTA	N. 12	347 4194636
FRIGOLI GIUSEPPE		VIA A. COSTA	N. 9	333 9261534
NUZZO PAOLO		VIA VENEZIA	N. 2	329 0653814
BRIGHENTI MARCO		VIA DON C. GNOCCHI	N. 7	349 4149499
BERRICHILLO VALERIE		VIA A. COSTA	N. 18	338 4091 733
SARTORI TANIA		VIA A. COSTA	N. 13	340 4840322
SCALZI GAETANO		VIA DON C. GNOCCHI	N. 7	334 9222466
GIUSSANI SILVANA (non residente)		VIA VENEZIA	N. 1	342 0574567
MORONI GIOVANNI		VIA A. COSTA	N. 10	338 1671771
PELANCONI BARBARA (non residente)		VIA A. COSTA	N. 2	349 8486729



CITTA' DI CASTELLANZA

CONTROLLO DEL VICINATO



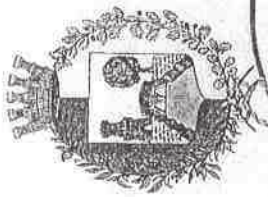


CITTA' DI CASTELLANZA



Cos' è il CONTROLLO DEL VICINATO ?

- Nasce negli Stati Uniti negli anni 60/70.
- Arriva in Europa partendo dalla piccolissima Mollington nel Cheshire in Gran Bretagna (1982).
- E' adottato da decenni in innumerevoli città: città americane come Chicago e Los Angeles , città inglesi come Oxford, Londra ed Edimburgo e ancora in Canada, Australia e Nuova Zelanda e in un'infinità di centri minori in tutti i Paesi anglosassoni.
- Il Controllo del vicinato conta già ben 10 milioni di persone aderenti.

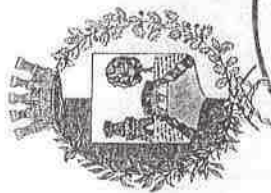


CITTA' DI CASTELLANZA



Cos' è il CONTROLLO DEL VICINATO ?

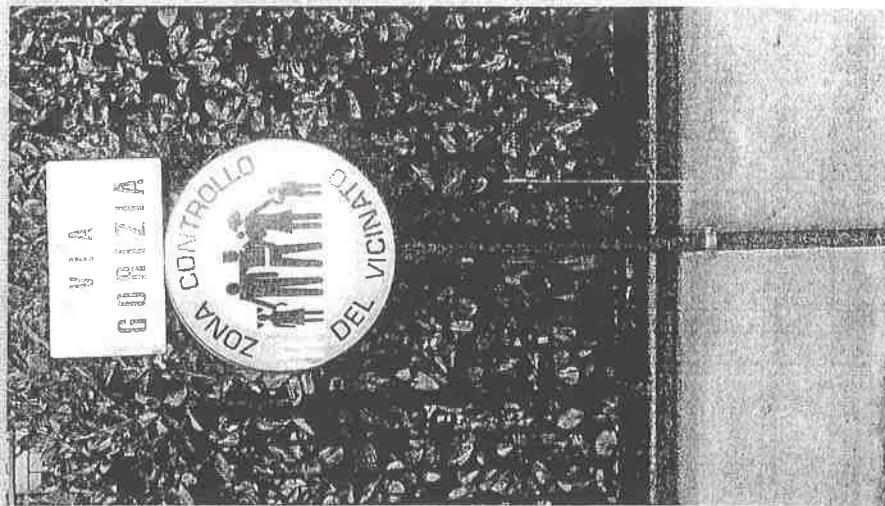
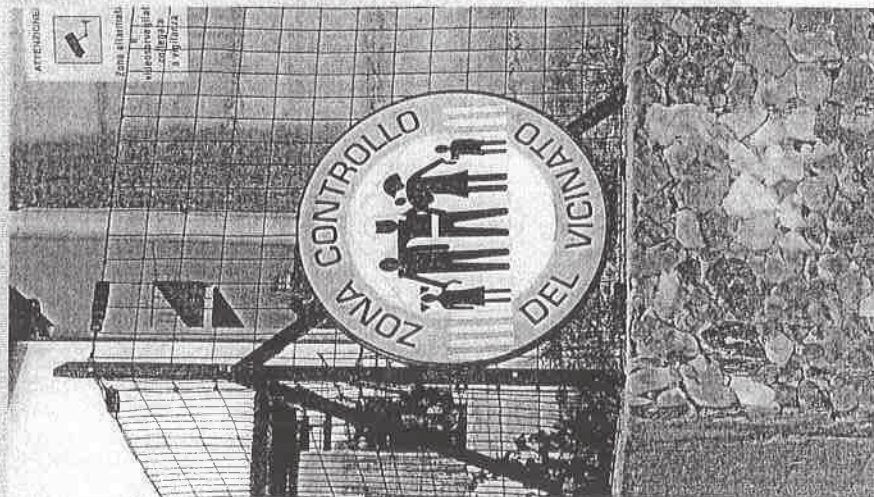
- Il programma prevede l'AUTO-ORGANIZZAZIONE tra vicini nel collaborare a controllare l'area intorno alla propria abitazione. Questa attività è segnalata tramite la collocazione di appositi cartelli e lo scopo di questi cartelli è quello di comunicare a chiunque passi nell'area interessata al controllo che la sua presenza non passerà inosservata e che il vicinato è attento e consapevole di ciò che avviene all'interno dell'area.

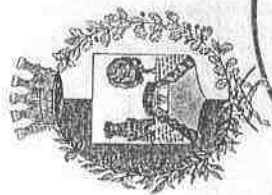


CITTA' DI CASTELLANZA



Cos' è il CONTROLLO DEL VICINATO ?

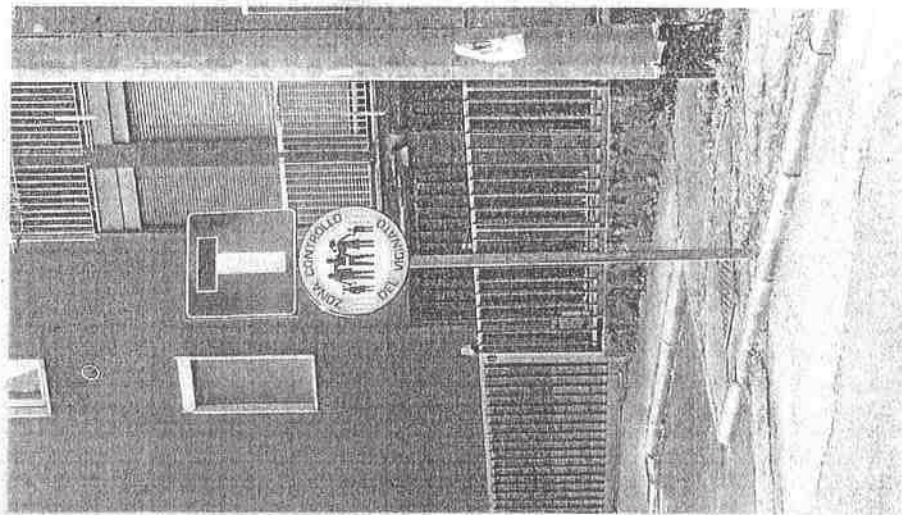
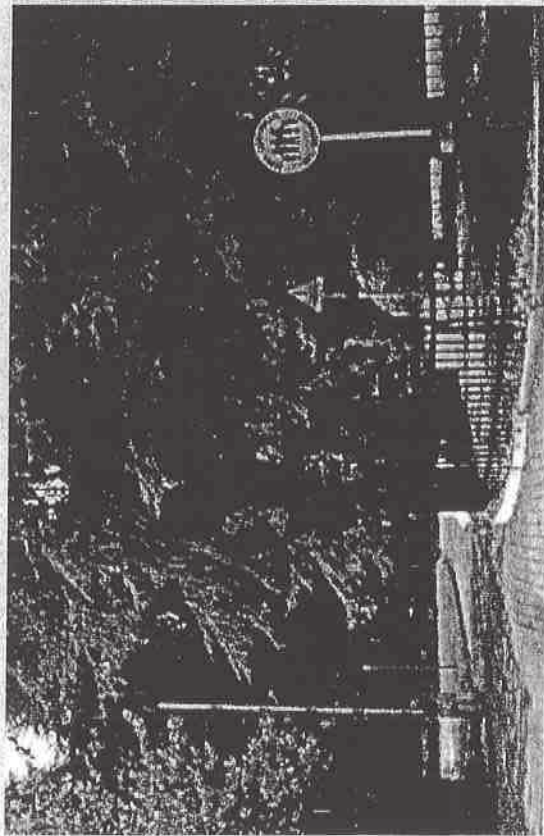


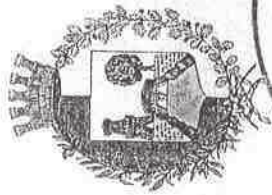


CITTA' DI CASTELLANZA



Cos' è il CONTROLLO DEL VICINATO ?



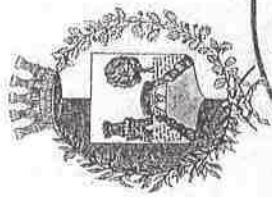


CITTA' DI CASTELLANZA



Cos' è il CONTROLLO DEL VICINATO ?

- Un insieme di piccole attenzioni fa sì che i molti occhi di chi abita il quartiere rappresentino un deterrente per chi volesse compiere furti o altro genere di illeciti "da strada" come graffiti, scippi, truffe, vandalismi ecc.
- La collaborazione tra vicini è fondamentale perché si instauri un clima di sicurezza che verrà percepito da tutti i residenti e particolarmente dalle fasce più deboli come anziani e bambini.

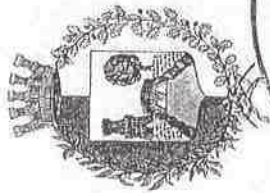


CITTA' DI CASTELLANZA



Cos' è il CONTROLLO DEL VICINATO ?

- Il senso di vicinanza, unito alla certezza che al suono di un allarme, a un'invocazione di aiuto o di fronte a qualunque altra situazione "anomala" ci sia un tempestivo intervento del vicinato, fa sì che ci si senta maggiormente protetti all'interno della propria abitazione e della propria area, rafforzando nel contempo i legami all'interno di una comunità diventata più unita e consapevole.

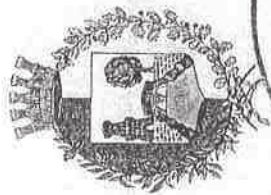


CITTA' DI CASTELLANZA



Cos' è il CONTROLLO DEL VICINATO ?

- Anche le Forze dell'Ordine beneficeranno di questa attività.
- L'instaurazione di un dialogo continuo e sensibile con esse, unito alla sorveglianza della propria via non potranno che migliorare la qualità delle segnalazioni fatte dai cittadini.

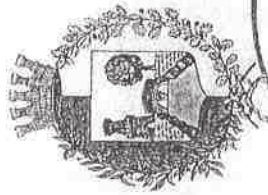


CITTA' DI CASTELLANZA



LA SICUREZZA E' UN BENE COMUNE

- Tutti i cittadini hanno il diritto-dovere di cooperare e partecipare al mantenimento e alla difesa della sicurezza della comunità in cui vivono.



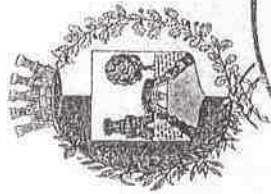
CITTA' DI CASTELLANZA



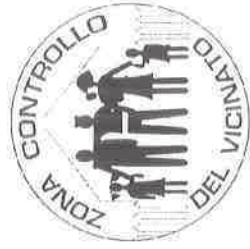
CITTADINI UNITI

Realizzando il programma di "Controllo del Vicinato":

- *Impareremo quali sono le azioni da intraprendere per proteggere noi e le nostre case.*
- *Realizzeremo che noi e i nostri vicini siamo il fattore di deterrenza più efficace.*

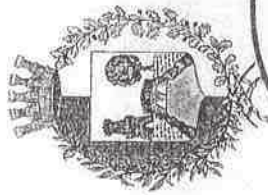


CITTA' DI CASTELLANZA



Cosa FA un gruppo di CONTROLLO ?

- Sviluppare la collaborazione tra vicini applicando un protocollo di mutua assistenza (sostegno ai vicini anziani e soli, ritiro della posta in caso di assenza, sorveglianza delle case, ecc ecc).
- Prestare attenzione a quello che avviene nella propria area di competenza nella vita quotidiana.
- Creare un canale di comunicazione per scambiare rapidamente informazioni tra vicini (es. catena telefonica)

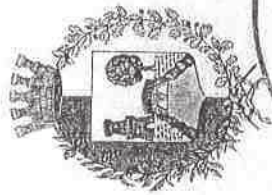


CITTA' DI CASTELLANZA



Cosa FA un gruppo di CONTROLLO ?

- Individuare i “fattori di rischio ambientale” che favoriscono furti e truffe. (scarsa illuminazione, accessi vulnerabili, persone sole, ecc ecc).
- Lavorare in gruppo per favorire la rimozione dei “rischi ambientali” .
- Collaborare con le Forze dell’Ordine segnalando, tramite un coordinatore, situazioni inusuali e/o comportamenti sospetti.



CITTA' DI CASTELLANZA

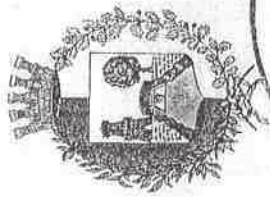


Cosa NON-FA un gruppo di CONTROLLO ?

- Il gruppo di Controllo del Vicinato non si sostituisce alle Forze dell'Ordine, a cui resterà la prerogativa delle attività di repressione dei reati.

Pertanto :

- NON interviene attivamente in caso di reato.
- NON arresta i ladri.
- NON fa indagini su individui.
- NON ferma e NON scheda le persone.



CITTA' DI CASTELLANZA

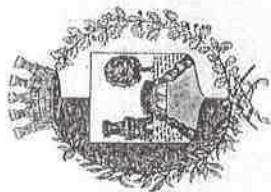


Come CREARE un gruppo di Controllo del Vicinato!

Aderire al programma non richiede particolari competenze. È sufficiente :

- Accordarsi tra vicini e costituire un gruppo di muto sostegno.
- Comunicare la costituzione del gruppo ai responsabili del programma.

Un cartello di segnalazione verrà posto nelle vie in cui i gruppi sono attivi per indicarne l'operatività.



CITTA' DI CASTELLANZA

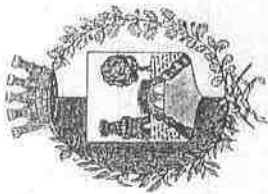


Modulo di catena telefonica

Gruppo di Controllo del Vicinato : _____		
Vie e numeri civici : _____		
Attiviamo una catena telefonica. Può essere utile per allertare rapidamente i nostri vicini		
➤ Quando la persona che dobbiamo chiamare non risponde, passiamo alla successiva. ➤ Facciamo in modo che chi inizia la catena telefonica riceva anche la chiamata di "chiusura". ➤ Ad ogni telefonata bisogna comunicare chi ha iniziato la catena telefonica.		
Nome e Cognome	Indirizzo e nr. Civico	Recapito telefonico
1		
2		
3		
4 ...		
... 15		

Questo modulo deve essere conservato da ogni membro del gruppo ed utilizzato in caso di attivazione di una catena telefonica.

Per ragioni di privacy la diffusione di questa lista deve essere limitata solo nell'ambito del gruppo



CITTA' DI CASTELLANZA



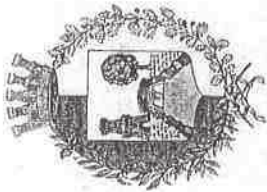
Atto costitutivo del gruppo di Controllo del Vicinato

Atto costitutivo del gruppo di Controllo del Vicinato : _____		
Data : ____ / ____ / ____ Coordinatore : _____		
Vie e numeri civici sottoposti alla sorveglianza : _____		
Per favore scrivere i nomi in stampatello. Una persona per famiglia.		
Nome e Cognome	Indirizzo e nr. Civico	Recapito telefonico
1 ...		
... 15		

Se l'area che si vuole porre sotto sorveglianza ha subito negli ultimi 5 anni dei reati è facoltativo allegare il modulo di Raccolta dei Dati Statistici. I dati raccolti serviranno a misurare la variazione del numero di reati.

Inviare via fax all'ufficio di Polizia Locale _____ oppure via mail _____

Il coordinatore del gruppo sarà contatto dal responsabile del programma della Polizia Locale per concederne la consegna e l'esposizione del cartello di segnalazione nella via di riferimento.



CITTA' DI CASTELLANZA



Gruppo di Controllo del Vicinato

I. PARTE

MODULO PER LA RACCOLTA DEI DATI STATISTICI

(utilizzare un modulo per ogni evento)

Data dell'evento : __/__/__

Via : _____

Piano : _____

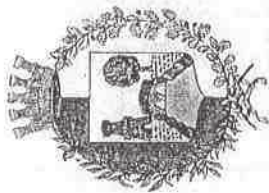
➤ Tipologia della casa : VILLA [] VILLETTA A SCHIERA [] CONDOMINIO [] ALTRO []

➤ Tipologia abitazione: PIANO UNICO [] SU PIU' PIANI [] NR. PIANI [] _____

➤ Tipologia accessi abitazione: ENTRATA PRINCIPALE [] N. ENTRATE [] _____, ENTRATA SECONDARIA [] NR. ENTRATE _____, TERRAZZO [] NR. TERRAZZI _____, BALCONE [] NR. BALCONI _____, ACCESSO DA GARAGE [], ACCESSO A CANTINA [], ALTRO []

➤ Abitazione delimitata da : GIARDINO CONDOMINIALE [], GIARDINO PRIVATO [], VIA PRIVATA [], VIA PUBBLICA [], STRADA-CHIUSA [], STRADA DI PASSAGGIO [], ALTRO [] _____

Descrizione Ambiente



CITTA' DI CASTELLANZA



Gruppo di Controllo del Vicinato

II PARTE

> Giorno/Mese/Anno e ora (anche presunta) in cui è avvenuto l'evento ? ____ / ____ / ____ : ____
> Tipologia evento : FURTO IN CASA [], FURTO AUTO [], AGGRESSIONE [], SCIPPO [], TRUFFA [], ALTRO [] _____
> Il reato è stato consumato o solo tentato? : CONSUMATO [], TENTATO []
> Se solo TENTATO, il reato è stato interrato a causa di : ANTIFURTO [], INTERVENTO PROPRIETARI [], INTERVENTO VICINI [], INTERVENTO FORZE DELL'ORDINE [], NON SO [], ALTRO [] _____
> I malviventi sono entrati / usciti da : PORTA PRINCIPALE [], PORTA SECONDARIA [], FINESTRA [], PORTA DEL GARAGE [], PORTA DELLA CANTINA [], BALCONE [], TERRAZZO [], TETTO [], CANCELLO [], NON SO [], ALTRO [] _____
> I passaggi da cui sono transitati i malviventi erano : APERTI [], CHIUSI [], NON SO []
> Il reato è stato denunciato? : SI [] NO [] Se NO perché? : _____
> Eravate in casa durante l'evento? : NO [], SI [] Se SI, cosa stavate facendo? : _____

Descrizione Evento

Comune di CASTELLANZA

Settore Polizia locale

Codice	Descrizione breve
11/0311/06/01/03	Sviluppo di forme collaborative con l'Associazione Nazionale Carabinieri.

Codice	Descrizione dettagliata
11/0311/06/01/03	Redazione di una convenzione con l'associazione Nazionale Carabinieri al fine di beneficiare del supporto esperienziale loro proprio sia in occasioni di riunione straordinarie di persone che in contesti non emergenziali

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Nicastro Francesco
2	Gorrasi Marco
3	Rolandi Lorella

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		esito
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	
1	Predisposizione della bozza di convenzione	01.01.2017	31.05.2017	Rispetto del termine
2	Illustrazione della bozza e raccolta osservazioni	01.06.2017	31.10.2017	c.s.
3	formalizzazione del protocollo	01.11.2017	31.12.2017	c.s.

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo
1	Presentazione della bozza ad associazione Carabinieri di Castellanza	01.06.2017	31.10.2017	50%
2	Delibera di approvazione del protocollo d'intesa	01.11.2017	31.12.2017	50%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Sottoscrizione del protocollo
Valore atteso	
Formula	100%
	Si allega copia della delibera di approvazione del dello schema di convenzione e della convenzione sottoscritta



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

***\$*\$**

CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTELLANZA E L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI SEZIONE DI CASTELLANZA .

L'anno 2017, il giorno 20 del mese di dicembre, presso la Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

l'Amministrazione Comunale di Castellanza, rappresentata dal dr. Francesco Nicastro in qualità di Comandante del Corpo di Polizia Locale nato a Busto Arsizio il 08.09.1964 e domiciliato a Castellanza per la carica presso la sede comunale, ai sensi dell'art. 107, comma 3°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 13.12.2017

E

l'Associazione Nazionale Carabinieri sezione di Castellanza, con sede in Via Bernocchi (C.F.: 90026300120), rappresentata del sig. Mario Lombardi, nato a Amaseno (FR) il 20.04.1954, in qualità di Presidente della Sezione.

Premesso che:

si rende necessario disciplinare le attività che l'Associazione eserciterà in collaborazione con questa Amministrazione comunale con apposita convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune e l'Associazione Nazionale Carabinieri (A.N.C.), sezione di Castellanza, per un intervento di sistema integrato preventivo di attività di osservazione ed assistenza in generale sul territorio comunale.

L'attività si configura come intervento di supporto, aggiuntivo al compito specifico svolto dagli organi comunali per assicurare un'azione capillare che, attraverso la propria presenza, realizzi una migliore fruibilità degli spazi pubblici da parte della cittadinanza, migliorando la convivenza sociale, il rispetto della legalità attraverso la prevenzione di comportamenti elusivi di norme sociali.

Nell'esercizio dei propri compiti i volontari avranno una presenza amica e colloquante, ma anche esperta e rassicurante, che dissuada e prevenga comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del senso civico, esimendosi da ogni forma di azione repressiva e/o impositiva.

L'Amministrazione Comunale volendo garantire alcuni servizi di propria competenza, attiva con l'Associazione Nazionale Carabinieri la collaborazione per lo svolgimento delle seguenti attività, complementari e non sostitutive e attivati a richiesta, dei servizi di competenza della stessa:

- 1 - salvaguardia e osservazione del territorio comunale, in particolare delle scuole medie, elementari, scuole dell'infanzia ed asili nido, palestre comunali ed impianti sportivi in genere;
- 2 - salvaguardia e osservazione del territorio comunale, in particolare delle aree pubbliche, parchi e del patrimonio ambientale e culturale in genere;
- 3 - assistenza durante le manifestazioni civili e/o religiose aventi carattere culturale e ricreativo promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione;
- 4 - assistenza in occasione di calamità naturali.

Art. 2

Per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra l'Associazione Nazionale Carabinieri garantisce la disponibilità di soci volontari, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. L'attività dei volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri viene svolta a titolo di volontariato.

Il personale di cui sopra sarà impegnato secondo le modalità e i tempi e nelle ore più funzionali agli obiettivi perseguiti con il servizio programmato, previa intesa con il Comandante della Polizia Locale o suo delegato.

Il personale volontario durante l'espletamento delle attività, dovrà essere provvisto di specifico abbigliamento identificativo dell'Associazione Nazionale Carabinieri che ne consenta l'immediata riconoscibilità da parte della cittadinanza.

L'attività sarà esplicata in ordine alle richieste che di volta i volta perverranno dall'Autorità comunale di pubblica sicurezza e articolata secondo le disponibilità dei soci dell'Associazione stessa.

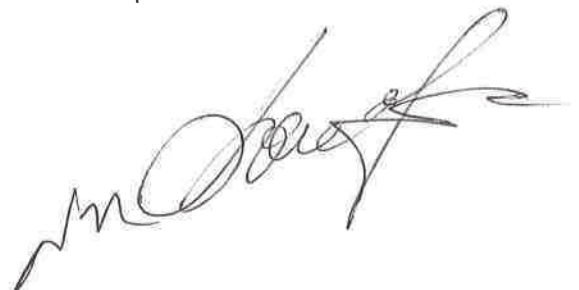
Il Responsabile per l'Amministrazione Comunale ai fini delle attività di cui alla presente convenzione è il Comandante della Polizia Locale o in caso di sua assenza, chi lo sostituisce.

Art. 3

L'Associazione Nazionale Carabinieri si rende disponibile affinché le attività siano rese con impegno e senso del dovere per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare tempestivamente al Responsabile nominato dell'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Il Comandante della Polizia Locale e il Presidente dell'Associazione Nazionale Carabinieri verificano i risultati del programma operativo con incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori.

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the President of the Associazione Nazionale Carabinieri, is written over the bottom right portion of the document.

Art. 4

L'Associazione Nazionale Carabinieri (A.N.C.) garantisce che i volontari impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge n. 266/1991.

Art. 5

La presente convenzione ha validità fino al 31.12.2020.

La convenzione potrà essere modificata ed integrata previo accordo tra le parti.

L'Amministrazione Comunale può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione Nazionale Carabinieri degli impegni previsti nei precedenti articoli senza oneri a proprio carico.

L'Associazione Nazionale Carabinieri può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno trenta giorni, per provata inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale di impegni previsti nei precedenti articoli.

Art. 6

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Il presente atto è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/08/1991 n. 266.

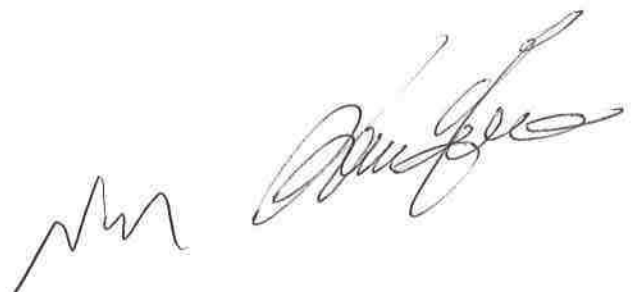
Art. 7

Per quanto riguarda ogni forma di contributo si rinvia al Regolamento dei criteri e modalità per la concessione di contributi economici a persone ed Enti pubblici o privati approvato con delibera di Consiglio comunale n. 38 del 10.04.2000 e s.m.i.

Art. 8

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento dei volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Associazione.

Art. 9





L'Amministrazione Comunale si impegna a consultare periodicamente l'Associazione Nazionale Carabinieri (A.N.C.) in occasione di manifestazioni ed attività che interessano in senso lato il mondo del volontariato.

Art. 10

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Castellanza

IL RESPONSABILE DI SETTORE
COMANDANTE LA POLIZIA LOCALE

F. (dell. Franco, Vicastro)



Associazione Nazionale Carabinieri

Il Presidente
Mario lombardi



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **163** Reg. Delib.

N. **1073** Reg. Public.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DELLA CONVENZIONE TRA COMUNE DI CASTELLANZA E L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI SEZIONE DI CASTELLANZA (A.N.C.)

L'ANNO **DUEMILADICIASSETTE** ADDÌ **TREDICI** DEL MESE DI **DICEMBRE** ALLE ORE **15.00** NELLA SALA COMUNALE SI È RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE.

CERINI MIRELLA	SINDACO
BORRONI CRISTINA	ASSESSORE - VICE SINDACO
BETTONI GIANDOMENICO	ASSESSORE
CALDIROLI CLAUDIO	ASSESSORE
GIANI MARIA LUISA	ASSESSORE
VIALETTA GIULIANO	ASSESSORE

ASSENTI:

PARTECIPA IL SEGRETARIO COMUNALE DR. ANTONINO CORONA

L'ARCH. MIRELLA CERINI - SINDACO - ASSUNTA LA PRESIDENZA E CONSTATATA LA LEGALITÀ DELL'ADUNANZA, DICHIARA APERTA LA SEDUTA E PONE IN DISCUSSIONE L'ARGOMENTO SEGNATO ALL'ORDINE DEL GIORNO:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs. 117/2017, la L.R. n. 1/2008 nelle quali il volontariato ha un ruolo importante all'interno del sistema integrato dei servizi e viene definito il rapporto tra istituzione pubblica e volontariato quale legame forte tra fruizione di diritti e adempimenti di doveri;

Ritenuto necessario supportare i servizi pubblici valorizzando l'apporto del volontariato e rafforzando in tal modo le reti di solidarietà esistenti sul territorio mediante convenzioni che disciplinano il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni di Volontariato operanti sul territorio;

Considerato il particolare apporto che l'Associazione Nazionale Carabinieri sezione di Castellanza ha fornito in passato e che si ritiene possa fornire in futuro in quanto la stessa è composta nella stragrande maggioranza da carabinieri in congedo e pertanto persone idonee e capaci di offrire un significativo contributo nel volontariato civico, nell'assistenza alla polizia locale durante manifestazioni, cortei, ricerche di persone, osservazione del territorio e attività simili;

Visto lo schema della Convenzione allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 sulla proposta sottoposta alla Giunta Comunale per la presente deliberazione ha espresso parere favorevole:

* il Responsabile del Settore Polizia Locale in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme volute dalla legge:

DELIBERA

1. di approvare l'allegato schema di convenzione fra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Nazionale dei Carabinieri (A.N.C), Sezione di Castellanza;
2. di incaricare il Responsabile del Servizio di Polizia Locale a porre in essere tutti i conseguenti atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento;
3. di dichiarare la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

163



CITTA' DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

RAG
AUSO
P. 3.

Delibera n.
SETTORE N. 6

249

Proposta n.
UFFICIO/SERVIZIO

PROPOSTA DELIBERAZIONE:

- ☒ DELLA GIUNTA COMUNALE
☐ DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DELLA CONVENZIONE TRA COMUNE DI CASTELLANZA E L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI SEZIONE DI CASTELLANZA (A.N.C.)

OSSERVAZIONI

(annotare eventuali scadenze per l'adozione dell'atto o altri elementi utili):

PARERE SUL PRESENTE PROVVEDIMENTO (ART. 49 E 151 D. LGS. 267/2000)

Parere favorevole sulla regolarità tecnica del presente atto

Li, 13/12/2017

(firma del responsabile del settore)

ANNOTAZIONE DELL'IMPEGNO

LA SPESA IN ESAME POTRÀ ESSERE IMPUTATA:

a) PER € _____ AL CAP. _____ IMPEGNO

N. _____ BILANCIO _____

b) PER € _____ AL CAP. _____ IMPEGNO

N. _____ BILANCIO _____

- ☐ VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
☒ NON NECESSITA DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Li, _____

RAG. CASTELLANZA
(firma del responsabile del servizio)



SEGRETERIA - DECISIONE ☐ DELLA GIUNTA COMUNALE ☐ DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 13/12/2017 L. off. n. 249

SEDUTA DEL _____

SEDUTA DEL _____

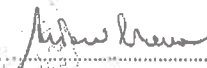
IL SEGRETARIO COMUNALE

☒ IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000)

IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE




RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

il 9 DIC. 2017

Castellanza, lì

LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

☒ ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino al giorno

- 2 GEN. 2018¹



IL MESSO COMUNALE
F.to GUIDO GRIMOLDI



☒ è stata trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE:

☒ il 13 GEN. 2018 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi

CERTIFICATO DELL'ESITO DELL'ATTO

☐ la presente deliberazione E' STATA REVOCATA con deliberazione C.C./G.C. n. a seguito di

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VIGORIS ANTONIO COMUNALE
F.to VIGORIS ANTONIO COMUNALE





CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

§§*

CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTELLANZA E L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI SEZIONE DI CASTELLANZA .

L'anno , il giorno del mese di , presso la Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

l'Amministrazione Comunale di Castellanza, rappresentata del in qualità di nato a e domiciliato a per la carica presso la sede comunale, ai sensi dell'art. 107, comma 3°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. del

E

l'Associazione Nazionale Carabinieri sezione di Castellanza, con sede in Via (C.F.:), rappresentata del sig. , nato a il , in qualità di Presidente della Sezione.

Premesso che:

si rende necessario disciplinare le attività che l'Associazione eserciterà in collaborazione con questa Amministrazione comunale con apposita convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune e l'Associazione Nazionale Carabinieri (A.N.C.), sezione di Castellanza, per un intervento di sistema integrato preventivo di attività di osservazione ed assistenza in generale sul territorio comunale.

L'attività si configura come intervento di supporto, aggiuntivo al compito specifico svolto dagli organi comunali per assicurare un'azione capillare che, attraverso la propria presenza, realizzi una migliore fruibilità degli spazi pubblici da parte della cittadinanza, migliorando la convivenza sociale, il rispetto della legalità attraverso la prevenzione di comportamenti elusivi di norme sociali.

Nell'esercizio dei propri compiti i volontari avranno una presenza amica e colloquante, ma anche esperta e rassicurante, che dissuada e prevenga comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del senso civico, esimendosi da ogni forma di azione repressiva e/o impositiva.

L'Amministrazione Comunale volendo garantire alcuni servizi di propria competenza, attiva con l'Associazione Nazionale Carabinieri la collaborazione per lo svolgimento delle seguenti attività, complementari e non sostitutive e attivati a richiesta, dei servizi di competenza della stessa:

- 1 - salvaguardia e osservazione del territorio comunale, in particolare delle scuole medie, elementari, scuole dell'infanzia ed asili nido, palestre comunali ed impianti sportivi in genere;
- 2 - salvaguardia e osservazione del territorio comunale, in particolare delle aree pubbliche, parchi e del patrimonio ambientale e culturale in genere;
- 3 - assistenza durante le manifestazioni civili e/o religiose aventi carattere culturale e ricreativo promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione;
- 4 - assistenza in occasione di calamità naturali.

Art. 2

Per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra l'Associazione Nazionale Carabinieri garantisce la disponibilità di soci volontari, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. L'attività dei volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri viene svolta a titolo di volontariato.

Il personale di cui sopra sarà impegnato secondo le modalità e i tempi e nelle ore più funzionali agli obiettivi perseguiti con il servizio programmato, previa intesa con il Comandante della Polizia Locale o suo delegato.

Il personale volontario durante l'espletamento delle attività, dovrà essere provvisto di specifico abbigliamento identificativo dell'Associazione Nazionale Carabinieri che ne consenta l'immediata riconoscibilità da parte della cittadinanza.

L'attività sarà esplicata in ordine alle richieste che di volta in volta perverranno dall'Autorità comunale di pubblica sicurezza e articolata secondo le disponibilità dei soci dell'Associazione stessa.

Il Responsabile per l'Amministrazione Comunale ai fini delle attività di cui alla presente convenzione è il Comandante della Polizia Locale o in caso di sua assenza, chi lo sostituisce.

Art. 3

L'Associazione Nazionale Carabinieri si rende disponibile affinché le attività siano rese con impegno e senso del dovere per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare tempestivamente al Responsabile nominato dell'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Il Comandante della Polizia Locale e il Presidente dell'Associazione Nazionale Carabinieri verificano i risultati del programma operativo con incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori.

Art. 4

L'Associazione Nazionale Carabinieri (A.N.C.) garantisce che i volontari impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge n. 266/1991.

Art. 5

La presente convenzione ha validità fino al 31.12.2020.

La convenzione potrà essere modificata ed integrata previo accordo tra le parti.

L'Amministrazione Comunale può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione Nazionale Carabinieri degli impegni previsti nei precedenti articoli senza oneri a proprio carico.

L'Associazione Nazionale Carabinieri può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno trenta giorni, per provata inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale di impegni previsti nei precedenti articoli.

Art. 6

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Il presente atto è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/08/1991 n. 266.

Art. 7

Per quanto riguarda ogni forma di contributo si rinvia al Regolamento dei criteri e modalità per la concessione di contributi economici a persone ed Enti pubblici o privati approvato con delibera di Consiglio comunale n. 38 del 10.04.2000 e s.m.i.

Art. 8

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento dei volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Associazione.

Art. 9

L'Amministrazione Comunale si impegna a consultare periodicamente l'Associazione Nazionale Carabinieri (A.N.C.) in occasione di manifestazioni ed attività che interessano in senso lato il mondo del volontariato.

Art. 10

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, informa che tratterrà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Castellanza

**Associazione Nazionale Carabinieri
Il Presidente**

Comune di CASTELLANZA
Settore Polizia Locale

Codice	Descrizione breve
0902/0962/06/AR/01	Garantire costante vigilanza circa l'abbandono di rifiuti sul territorio comunale

Codice	Descrizione dettagliata
0902/0962/06/AR/01	L'obiettivo si pone lo scopo di contrastare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti, della formazione di discariche abusive o depositi incontrollati con particolare riguardo alle zone periferiche della città

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Tripodi Pasquale
2	Re Fraschini Giovanni
3	Testi Daniele
4	Zaffaroni Massimo
5	Tajana lorenzo
6	Gallipoli Rinaldo
7	Cattan Sara
8	Rolandi Lorella
9	Gaviraghi Alessandro
10	Candiano massimo

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01.01.2017	Data di fine obiettivo		31.12.2017
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito	
1	Mappatura del fenomeno a cura del responsabile del procedimento	01.01.2017	31.01.2017	Mappatura predisposta nei termini indicati	
2	Esecuzione di sopralluoghi preventivati allo scopo	01.02.2017	31.12.2017	Controlli eseguiti come da prospetto OdS	
3					

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Redazione di una relazione indicante l'entità del fenomeno nel territorio cittadino	01.01.2017	31.01.2017	40%	40%
2	inserimento dei controlli nell'ordine di servizio generale.	01.02.2017	31.12.2017	60%	60%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Svolgimento di almeno 3 controlli settimanali durante l'attività di pattugliamento.
Valore atteso	Scostamento percentuale tra volumi effettivi e programmati inferiore al 10%
Formula	
Valore Raggiunto	100 %

Eventuali note: Si allegano prospetti controlli polizia ambientale, Ordine di servizio generale, verbali di accertamento a violazioni ambientali.

Allegare relazione e/o eventuale documentazione.

DISPOSIZIONI PER I CONTROLLI DI POLIZIA AMBIENTALE E LUOGHI CONTROLLO SCARICHI ABUSIVI RIFIUTI (allegato al pgods 2017)

TIPO INTERVENTO	DEFINIZIONI E MODALITA' INTERVENTO	NOTE	SITI DA CONTROLLARE
Inquinamento da rifiuti	Verifica dell'abbandono o deposito incontrollato di sostanze e/o oggetti di cui il detentore si disfi o abbia deciso o l'obbligo di disfarsi con riferimento all'art. 184 del D.L.vo 03.04.2006, n°152 circa la classificazione dei rifiuti; Verifica rispetto prescrizioni per giorni raccolta rifiuti, raccolta differenziata, uso piazzola comunale; Verifica applicabilità sanzioni norme Testo unico Norme ambientali e/o Regolamenti comunali.	In caso di rilievo positivo, redazione di verbale d'ispezione di luoghi ovvero relazioni di servizio sui controlli effettuati max. settimanalmente	Siti indicati nel prospetto specifico;
Inquinamento idrico	Controllo degli scarichi (qualsiasi immissione diretta tramite condotta di acque reflue, liquide, semiliquide e comunque convogliabili nelle acque superficiali, sul suolo, nel sottosuolo ed in rete fognaria). Es. verifica autorizzazione allo scarico e rispetto livelli tabellari. Applicazione artt. 74 e segg. D.L.vo 03.04.2006, n°152	Redazione di Verbale d'ispezione di luoghi ed atti conseguenti l'attività di P.G.	Insediamenti industriali lungo l'Olonza, Autolavaggi comunali, (eventuali allacciamenti alla fognatura successivamente);
Inquinamento dell'aria	Controllo delle immissioni nell'aria che sono disciplinate dal D.L.vo 155/2010 (se utilizzati strumenti di misurazione) ovvero dall'art. 674 C.P. (per casi non oggetto di misurazione strumentale)	Redazione di Verbale d'ispezione di luoghi ed atti conseguenti l'attività di P.G.. Nel caso dell'art. 674 del C.P., si tratta di reato di pericolo per il quale è sufficiente che i fumi siano potenzialmente idonei ad offendere la salute	Tintorie
Inquinamento da rumore	Verifica del livello d'introduzione di rumore nell'ambiente abitativo o nell'ambiente esterno, tale da provocare fastidio o disturbo al riposo ed alle attività umane, pericolo per la salute umana, deterioramento degli ecosistemi, dei beni materiali, dell'ambiente abitativo, dell'ambiente esterno o tale da interferire con le legittime fruizioni degli ambienti stessi. Verifica applicazione L. 26.10.1995, n°447 ovvero dell'art. 659 C.P..	Redazione di Verbale d'ispezione di luoghi ed atti conseguenti l'attività di P.G.. Nel caso dell'art. 659 del C.P. anch'esso viene valutato come reato di pericolo, con le medesime considerazioni di cui sopra.	Pubblici esercizi, Detentori di animali rumorosi;

LUOGO	TIPOLOGIA SITO	MOTIVO CONTROLLO
via Turati	Discarica comunale	prevenzione/repressione abbandono rifiuti
via Jucker	Ex discarica comunale	c.s.
area vie Gerenzano/don Gnocchi; area vie Borri/Piemonte; area vie Turati/Morelli	Area a verde	c.s.
zona via Buon Gesù; zona via Fosse Ardeatine; zona via Cantoni; zona via Veneto; zona via Italia; zona via Trento e Trieste; zona via S. Carlo; zona via Azimonti	Parco pubblico	c.s.
via Veneto, Nizzolina	Collocazione contenitori farmaci	c.s.
Zone previste (azzurra-gialla)		Verifica esposizione rifiuti per la raccolta a domicilio



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

CORPO DI POLIZIA LOCALE

PROSPETTO GENERALE ORDINI DI SERVIZIO

(in vigore da settembre 2017)

M/1 patt.		M/2 patt. sab.		M/3 piant. sc.	
07.30/07.45	consegne	08.00/08.15	consegne	07.30/07.45	consegne
07.45/09.15	scuole/intersezioni	08.15/08.45	pattugliamento	07.45/09.15	scuole
09.15/09.45	pattugliamento	08.45/09.45	bettonelli	09.15/13.15	ufficio
09.45/11.45	posti di controllo	09.45/11.15	posti di controllo	13.15/13.30	scarico atti
11.45/12.45	stazione ferrov.	11.15/12.15	matteotti		
12.45/13.15	scuole/piemonte	12.15/12.45	pattugliamento		
13.15/13.30	scarico atti	12.45/13.00	scarico atti		
M/4 piant.		M/5 piant. sab.		M/6 viab. sc.	
07.30/07.45	consegne	08.30/08.45	consegne	07.30/07.45	consegne
07.45/09.15	matteotti/mercato	08.45/13.15	ufficio	07.45/08.45	scuole/S. Bernardo
09.15/13.15	ufficio	13.15/13.30	scarico atti	08.45/11.15	parchi in sù
13.15/13.30	scarico atti			11.15/12.45	S. Giulio
				12.45/13.15	scuole/don Minzoni
				13.15/13.30	scarico atti
M/7 viab.		M/8 acc. sab.		M/9 istr.	
08.00/08.15	consegne	08.00/08.15	consegne	07.45/07.55 07.30/07.40	consegne
08.15/09.00	parchi in sù	08.15/09.45	matteotti	07.55/13.35 07.40/13.20	coordinamento
09.00/13.00	velomatic	09.45/12.45	accor./ispez luog.	13.35/13.45 14.20/14.30	scarico atti
13.00/13.45	parchi in giù	12.45/13.00	scarico atti		
13.45/14.00	scarico atti				
I/10 patt. sc.		I/11 patt.		P/12 piant.	
12.30/12.45	consegne	12.30/12.45	consegne	13.30/13.45	consegne
12.45/13.15	scuole/don Minzoni	12.45/13.15	pattugliamento	13.45/14.15	scuole/matteotti
13.15/13.45	pattugliamento	13.15/15.15	intersezioni	14.15/14.45	matteotti
13.45/14.15	scuole	15.15/15.45	piemonte	14.45/15.30	ufficio
14.15/15.30	piemonte	15.45/16.15	pattugliamento	15.30/16.45	ufficio/scuole
15.30/16.45	scuole	16.15/16.45	stazione ferrov.	16.45/19.15	ufficio
16.45/18.15	posti di controllo	16.45/18.15	posti di controllo	19.15/19.30	scarico atti
18.15/18.30	scarico atti	18.15/18.30	scarico atti		

P/13 piant. sab.		P/14 viab. sc.		P/15 viab.	
14.30/14.45	consegne	13.30/13.45	consegne	13.30/13.45	consegne
14.45/15.45	matteotti	13.45/14.15	scuole/S. Bernardo	13.45/14.30	parchi in sù
15.45/19.15	ufficio	14.15/15.30	parchi in giù	14.30/18.30	velomatic
19.15/19.30	scarico atti	15.30/16.45	scuole/don Minzoni	18.30/19.15	parchi in giù
		16.45/17.45	parchi in sù	19.15/19.30	scarico atti
		17.45/19.15	S. Giulio		
		19.15/19.30	scarico atti		
P/16 acc. sab.		P/17 istr.		S/18 patt.	
14.00/14.15	consegne	13.30/13.40 13.15/13.25	consegne	14.30/14.45	consegne
14.15/17.15	accer./ispez luog.	13.40/19.20 13.25/20.05	coordinamento	14.45/15.15	pattugliamento
17.15/18.45	matteotti	19.20/19.30 20.05/20.15	scarico atti	15.15/16.45	scuole/posti di controllo
18.45/19.00	scarico atti			16.45/17.15	intersezioni
				17.15/19.45	posti di controllo
				19.45/20.15	pattugliamento
				20.15/20.30	scarico atti
S/19 patt. sab.		F/20 patt. mat.		F/21 patt. pom.	
15.00/15.15	consegne	08.00/08.15	consegne	14.30/14.45	consegne
15.15/15.45	pattugliamento	08.15/09.45	pattugliamento	14.45/16.15	controllo parchi
15.45/18.15	posti di controllo	09.45/11.45	posti di controllo	16.15/18.15	posti di controllo
18.15/19.15	matteotti	11.45/12.45	parchi	18.15/19.15	pattugliamento
19.15/19.45	pattugliamento	12.45/13.00	scarico atti	19.15/19.30	scarico atti
19.45/20.00	scarico atti				

LEGENDA CODIFICHE TURNI

TURNI PATTUGLIE/AGENTI

Posti di controllo: Posti di blocco per il controllo dei veicoli ed utenti anche con ausilio di apposite apparecchiature (Cronotachigrafo, Telelaser, Velomatic, Varchi targhe, Fonometro, etc. etc.) sulle strade di attraversamento ed ingresso alla città, quali Borri, Saronno, don Minzoni, Matteotti, Italia, Lombardia;

Pattugliamento: Controllo del territorio con particolare riferimento ai controlli di Polizia Ambientale ed alle zone periferiche al fine della sicurezza pubblica;

Matteotti: Stazionamento e controllo circolazione stradale, ivi comprese le soste, lungo l'asse indicato;

Don Minzoni: Stazionamento e controllo circolazione stradale presso l'intersezione don Minzoni/Giusti;

S. Bernardo: Stazionamento presso la piazza indicata e nelle vie limitrofe, volto al contatto con la cittadinanza ed alla raccolta di segnalazioni od osservazioni;

S. Giulio: Stazionamento presso la piazza indicata e nelle vie limitrofe, volto al contatto con la cittadinanza ed alla raccolta di segnalazioni od osservazioni;

Bettinelli: Controllo rispetto disciplina sosta nella zona compresa tra le vie Bettinelli/dei Mulini/Binda;

Piemonte: Controllo rispetto disciplina sosta nei pressi dell'ospedale S. Maria;

Stazione ferroviaria: Controllo rispetto disciplina sosta nell'area della nuova stazione ferroviaria;

Soste in su/giù: Controllo rispetto disciplina sosta nel rione indicato;

Parchi in sù: Controllo appiedato all'interno dell'area a verde site nelle vie Buon Gesù, Fosse Ardeatine Cantoni e Veneto a rotazione;

Parchi in giù: Controllo appiedato all'interno dell'area a verde site nelle vie Italia, dei Platani oltre alla Corte del Ciliegio a rotazione;

Accertamenti: Accertamenti anagrafici, artigianali, di solvibilità e notifiche varie;

Ispezione luoghi: controlli di Polizia Ambientale indicati nell'apposito prospetto ed una volta che gli accertamenti di cui al punto precedente siano stati evasi ovvero di Polizia Annonaria se preventivamente predisposti dall'ufficio;

ZONA A: Servizio appiedato lungo le vie Moncucco, Volta, Marconi, Lombardia, Parco di v.le Italia;

ZONA B: Servizio appiedato lungo le vie Borsano, don Testori, Parco di via Cantoni, Cantoni, Sauro, Toti.

ALTRO

Coordinamento: Gestione servizi, Attività di controllo e coordinamento personale, istruttoria pratiche nelle materie assegnate;

Richieste d'intervento: Vedasi prospetto allegato;

Ufficio: Vedasi prospetto allegato;

Assegnazione materiale: Vedasi prospetto allegato;

RP: Riposo settimanale;

FF: Ferie;

MM: Malattia;

Scuole: Vedasi prospetto allegato;

Polizia Ambientale: Vedasi prospetto allegato;

RS: Recupero straordinario;

PP: Permesso personale;

KK: Orari definiti secondo esigenze;

Le codifiche "scuole" per i turni M1, M6, P14, S18, devono essere eseguite solo in periodo scolastico, in periodo non scolastico si effettuerà e nella fascia oraria indicata, il servizio altrimenti codificato.

verbali amm.vi norme ambientali 2017

Violazione/Legge	Tipo	Tot. num.	Tot. Importi
R/26	Verbali	2	€ 200,00
R/34	Verbali	3	€ 300,00
R/52/2014	Verbali	1	€ 50,00
R/R.P.U.	Verbali	2	€ 100,00
R/REG.P.U.	Verbali	2	€ 100,00
Totali		16	€. 5385,6

Comune di CASTELLANZA

Settore Politiche Sociali

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
08/0184/01/02/01	Aggiornamento Carta dei Servizi

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
	L'evoluzione dei servizi in ambito sociale determinato dal cambiamento dei bisogni e dal mutamento delle normative, richiede un aggiornamento periodico della carta dei servizi. È pertanto necessario, per ottenere una reale ed efficiente fotografia del settore, che sia funzionale ai cittadini, fare un aggiornamento dell'attuale carta dei servizi.

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Airolti Isabella
2	Mosca Francesca
3	Scazzosi M. Angela
4	Zecchi Flavia

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Revisione dei servizi offerti	01.01.2017	30.04.2017	
2	Predisposizione degli strumenti di ascolto, tutela e trasparenza.	01.04.2017	30.06.2017	
3	Valutazione degli aspetti di fruibilità del documento	01.07.2017	30.09.2017	
4	Stesura bozza	01.10.2017	30.11.2017	
5	Stampa nuova carta dei servizi	01.12.2017	31.12.2017	

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Revisione dei servizi offerti	01.01.2017	30.04.2017		
2	Stesura bozza	01.10.2017	30.11.2017		
3	Stampa nuova carta dei servizi	01.12.2017	31.12.2017		

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	
Valore atteso	
Formula	
Valore Raggiunto	

Eventuali note:

Allegare relazione e/o eventuale documentazione.

Il presente obiettivo non è stato attuato in quanto, nel corso del 2017, l'evoluzione della programmazione di settore ha subito cambiamenti significativi per i quali non si è ritenuto opportuno, per l'anno corrente, aggiornare l'organizzazione dei servizi e fissare criteri di accesso agli stessi.

In breve sintesi gli eventi che hanno modificato l'efficacia del raggiungimento del presente obiettivo sono:

- 1. Il Regolamento in materia di servizi socio-assistenziali è stato approvato e/o modificato dalle giunte del distretto Valle Olona a settembre c.a.
Il Comune di Castellanza lo ha approvato con delibera C.C n. 30 del 29.09.2017.
Alla data odierna non solo ancora stati approvate le tariffe e le fasce per l'applicazione dell'ISEE lineare*
- 2. L'amministrazione comunale a ottobre c.a. è rientrata a far parte dell'Azienda Consortile della Valle Olona e con il rientro si stanno valutando i servizi da erogare con i comuni del distretto.*
- 3. A marzo 2018 scade il pdz e la nuova programmazione triennale potrebbe cambiare i servizi offerti e le modalità erogative.*

Codice	Descrizione breve
22/1021C/07/01	<i>Una rete per la famiglia – secondo anno</i>

Codice	Descrizione dettagliata
	Il Progetto, nella sua complessità ed articolazione, nasce a partire dalla rilevazione del significativo aumento delle situazioni familiari contrassegnate da una serie di <i>nuove</i> fragilità che trovano la loro causa in fattori diversi: separazioni conflittuali; difficoltà economiche generate dalla separazione legale tra coniugi; difficoltà di tipo educativo nel gestire situazioni di emergenza e nell'accompagnare la crescita dei figli – sia nel percorso scolastico che nell'accesso al mondo del lavoro - qualora questi presentino evidenti limiti cognitivo-relazionali non “certificati” da Diagnosi Funzionale. Spesso si presentano casi di famiglie in cui più problematiche tra quelle sopra descritte vanno ad assommarsi, aggravando il contesto generale su cui dover intervenire. Inoltre, data la particolare congiuntura economica, si è in presenza di fenomeni che tendono ad assumere una velocità di sviluppo così alta che porta il livello di stress all'interno del nucleo familiare non più sopportabile nel volgere di un tempo ristretto. Ad, esempio, all'interno del territorio di Castellanza, al dicembre 2013, i minori che sono stati presi in carico a causa di procedimenti di separazione rappresentano il 19% della totalità delle situazioni seguite. Questi casi, a seguito della L. 219/12 che trasferisce competenze dal T.M. al T.O., sono gestiti dal Tribunale Ordinario che nel 2012 ha segnalato il 45% delle nuove prese in carico ed il 41% nel 2013. Sono casi caratterizzati da una notevole “complessità”, dove con questo termine non si vuole solo indicare la gravità della situazione, ma anche la molteplicità degli interventi, nonché degli operatori coinvolti che è necessario mettere in campo. Si noti che, tra l'altro, il Tribunale Ordinario, differentemente a ciò che avveniva in precedenza, richiede tempi ristretti sulla base della calendarizzazione delle udienze, per l'espletamento dei numerosi interventi. Tra questi si rileva come sia quasi sempre richiesto il <i>monitoraggio dei rapporti famigliari sulla base di incontri in Spazio Neutro</i> che devono essere organizzati nei tempi previsti e

	spesso in modo differenziato tra fratelli. Altri interventi di spessore che il T.O. richiede nelle situazioni di separazione conflittuale sono <i>l'attivazione di percorsi di mediazione del conflitto della coppia genitoriale, di percorsi di sostegno alla genitorialità per entrambi i genitori</i> , oltre che di percorsi psicoterapeutici per i minori e per uno o entrambi i genitori
--	--

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Airoidi Isabella
2	Mosca Francesca
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Incontri medici curanti , Neuropsichiatria, tecnici comuni Valle Olona	01.01.2017	31.12.2017	07.09.2017
2	Attivazione progetto all'interno programmazione distretto sociale	30.06.2017	31.12.2017	10.11.2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Sinergia con il progetto adm	01.01.2017	31.12.2017	50%	50%
2	Attivazione progetto con comuni distretto Valle Olona	01.11.2017	31.12.2017	50%	50%
				100%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	n.2 incontri per diffusione progetto-. Brochures.
Valore atteso	n.5 incontri protetti - uso spazio neutro
Formula	
Valore Raggiunto	n. 12 incontri protetti

Eventuali note:

Allegare relazione e/o eventuale documentazione.
Verbalì incontri
Progetti avviati

Codice	Descrizione breve
22/1021C/07/01	<i>Progetto Housing Sociale: Supporto a i genitori separati- secondo anno.</i>

Codice	Descrizione dettagliata
	Questo progetto, a partire dalla rilevazione dell'aumento delle separazioni conflittuali, vuole mettere in campo <i>interventi di housing sociale strettamente connessi con gli interventi di sostegno della genitorialità</i>. Infatti, come si evince dalla L. Regionale 18/2014, "Norme a tutela dei coniugi separati o divorziati, in condizione di disagio, in particolare con figli minori", la Regione Lombardia intende promuovere interventi di prevenzione e di protezione a sostegno della famiglia e del ruolo genitoriale attraverso interventi di assistenza e mediazione familiare (art. 4) e con interventi di tipo abitativo (art.5). In questo contesto si inserisce l'idea progettuale di fruire di un monolocale da mettere a disposizione in determinate situazioni: • per genitore separato che viene da lontano per trovare il proprio figlio e può pernottare e soggiornare con lui in un ambiente accogliente e vivere, seppur per poco tempo, il clima familiare di una casa. La stessa abitazione può essere messa a disposizione per incontri tra genitore e figlio qualora il genitore non affidatario abbia la necessità di trascorrere del tempo con il figlio, non all'interno di spazi istituzionalizzati ma in un ambiente meno connotato ed etichettante dove poter svolgere diverse attività insieme come giocare, preparare una merenda od un pranzo. <u><i>Dunque uno spazio d'incontro come lo Spazio Neutro ma più fruibile da genitori senza limitazioni previste dal Tribunale.</i></u> • per padre separato che, in seguito alla separazione deve lasciare la casa coniugale alla moglie, affidataria dei figli nella maggior parte dei casi, e non può permettersi un nuovo alloggio dal momento in cui è vincolato al versamento di un assegno mensile per il mantenimento di moglie e figli. I padri separati rappresentano una fascia di crescente fragilità come mostrato dal Rapporto Caritas sui nuovi poveri e in molti casi si vedono costretti a tornare dai genitori o, quando questo non è possibile, chiedere aiuto alle

	mense e ai dormitori. <u>Questo intervento pensato per un massimo di sei mesi, è strettamente connesso ad un percorso di accompagnamento all'autonomia</u> Per l'anno 2017 si intende estendere il progetto anche a comuni della provincia.
--	---

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Airoidi Isabella
2	Mosca Francesca
3	Scazzosi M. Angela

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Analisi nuove esperienze presenti in regione Lombardia	01.01.2017	31.01.2017	31.01.2017
2	Coinvolgimento comuni distretto e provincia	01.03.2017	30.09.2017	24.05.2017
3	Coinvolgimento terzo settore	01.12.2017	31.12.2017	25.05.2017
4	Incontro pediatri	01.09.2017	30.09.2017	07.09.2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Conferenza stampa	01.01.2017	31.12.2017	20%	20%
2	Distribuzione e illustrazione brochures	01.01.2017	31.12.2017	30%	30%
3	Incontri medici curanti , Neuropsichiatria, tecnici comuni Valle Olona	01.01.2017	31.12.2017	20%	20%
4	Inserimento e avvio progetto	01.07.2017	08.08.2017	30%	30%
				100%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>n. 1 conferenza stampa n.1 incontro con neuropsichiatria</i>
<i>Valore atteso</i>	<i>n. 2 richieste da valutare fuori comune</i>
<i>Formula</i>	
<i>Valore Raggiunto</i>	<i>n. 1 progetto di presa in carico fuori comune n. 1 conferenza stampa n. 1 incontri con N.P.I. e medici curanti n. 4 richieste valutate</i>

Eventuali note:

Allegare relazione e/o eventuale documentazione.
Contratto stipulato con il comune inviante
Verbali incontri

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
1025/1021C/07/02	Progetto prevenzione gioco d'azzardo

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
	Oltre venti sale da gioco e circa trecento tra locali e bar con licenza per le slot. Il gioco d'azzardo dilaga a Varese, moltiplicando le occasioni di "svago" per i tanti attratti dal guadagno facile che invece si ritrovano con i risparmi azzerati. E in base ai dati a disposizione delle realtà che si occupano di contrastare la piaga sociale del gioco d'azzardo, questo coinvolge sempre più spesso giovani e giovanissimi. I dati nazionali che fotografano il fenomeno sono inquietanti: in Italia oltre cinquecentomila giocano abitualmente. Un dato in costante aumento nell'ultimo triennio, maschi in prevalenza (62%), sette su dieci hanno dai 16 ai 19 anni. Un minorenne su tre scommette fuori casa, in agenzia o sale scommesse (sempre più diffuse anche nel varesotto, anche se sono vietate ai minori gli esercenti non effettuano controlli) e uno su cinque gioca al poker texano. Il 18% dei minori gioca a newslot, l'11% frequenta il Bingo, il 22% ha giocato ad almeno 5 tipi di gioco... Nello scorso triennio è stata stipulata una convenzione con l'associazione AND e i Comuni della Provincia per la costituzione del coordinamento contro il gioco d'azzardo – deliberazione G.C. n. 119 del 26.09.2015 - (Comuni di Samarate, Brunello, Casorate Sempione, Castellanza, Fagnano Olona, Ferno, Laveña Ponte Tresa, Lonate Pozzolo, Morazzone, Mornago, Albizzate, Cairate, Cassano Magnago, Cavarina con Premezzo, Gallarate, Jerago con Orago, Solbiate Arno), che si rinnoverà nel mese di ottobre 2016. Nel triennio corrente, considerati gli indirizzi forniti da Regione Lombardia a seguito dell'approvazione della legge regionale 21/2013, si introdurranno misure finalizzate alla prevenzione e al contrasto della dipendenza dal gioco d'azzardo e al trattamento e al sostegno delle persone che ne sono affette e dei loro familiari. Nel corso degli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, sono stati organizzati tre concorsi tematici, dal titolo "Non chiamatelo gioco", rivolti agli ai ragazzi delle scuole medie, superiori, c.a.g., oratori... La prima edizione del concorso ha visto premiata una classe dell'istituto Comprensivo di Castellanza; la giuria nominata dal coordinamento ha ritenuto di ottimo livello e contenuto sia gli elaborati testuali che quelli grafici; questi ultimi sono stati premiati fuori concorso per la particolare originalità e comunicatività dei contenuti.

Si propone, anche per l'anno scolastico 2016/2017, la quarta edizione del concorso per ragazzi dal titolo "Non chiamatelo gioco" volto alla realizzazione di slogan ed elaborati grafici sul tema del gioco d'azzardo. A febbraio 2017 si terrà la premiazione degli elaborati della quarta edizione del concorso.

Negli ultimi anni, nonostante la crisi economica, o forse anche a causa di essa, la pratica di giochi leciti in denaro è divenuta un vero e proprio fenomeno sociale in costante crescita. Da evento occasionale, per alcune persone questa tipologia di gioco è diventata una vera e propria patologia, con grave danno economico personale e, spesso, anche familiare.

Anche per l'anno 2017 ci si propone di favorire la conoscenza dei rischi dei giochi leciti in denaro basati sulla casualità e le basse probabilità di vincita e disincentivare la dipendenza da gioco, sensibilizzando in particolare il mondo della scuola, gli esercenti pubblici e le famiglie.

A seguito dell'adesione al Bando per lo sviluppo e il consolidamento di azioni di prevenzione e contrasto alle forme di dipendenza dal gioco d'azzardo lecito – L.r. 8/2013, (rif. Bollettino Ufficiale R.L., Serie Ordinaria n. 12 - Venerdì 20 marzo 2015, D.d.u.o. 13 marzo 2015 - n. 1934), sono stati presentati per il finanziamento regionale due progetti:

- "LiberANDoci dall'Overdose da Gioco d'Azzardo" - Ente capofila è il Comune di Samarate: il progetto prevedeva la mappatura del fenomeno, sia da un punto di vista obiettivo con la rilevazione di mappe georeferenziate per verificare l'applicazione delle normative regionali in termini di distanze tra luoghi di gioco d'azzardo e luoghi sensibili sia da un punto di vista di rilevazione della presenza e permanenza nei luoghi di gioco di popolazioni con rischi peculiari. Viste le azioni portate a termine con detto progetto, l'obiettivo che ci si propone è quello di implementare il numero di locali, aree deslottizzate e luoghi di vita dove possa essere esercitato un gioco "sano", anche a seguito della positiva iniziativa degli anni scorsi con il conferimento di un contributo simbolico di € 300,00 e l'attestazione di "Bar Etico" agli esercizi commerciali che decidevano di non aderire alle iniziative della Lottomatica.
- "CoordinANDoci contro l'Overdose da Gioco d'Azzardo" - Ente Capofila è il Comune Buguggiate: con il progetto si sono messi a punto un regolamento e un'ordinanza volti a limitare la diffusione delle pratiche d'azzardo nel territorio; tale documentazione è attualmente a disposizione delle amministrazioni che intendano avvalersene. In aggiunta però il progetto garantirà ai cittadini del territorio coinvolto nel progetto che copre oltre il 40% della popolazione provinciale, con oltre 350.000 persone, l'apertura di nuovi sportelli (compatibilmente con le risorse economiche e logistiche comunali) dove è possibile ricevere consulenza di base, con successivo orientamento ai servizi e alle risorse di cura del territorio, nonché consulenza di natura legale e finanziaria. Verrà inoltre sperimentato uno sportello di ascolto "Gambling a scuola".

Il Comune di Castellanza nel triennio 2017/2019 intende dare seguito ai progetti di cui sopra come segue:

AZIONI NO SLOT per gli esercenti di pubblici servizi che scelgono di non installare o di dismettere apparecchiature per il gioco d'azzardo lecito:

- studiare l'adozione, conformemente a quanto predisposto dalla legge regionale 8/2013 e per quanto consentito dalla legislazione nazionale, di appositi regolamenti e/o ordinanze restrittive delle attività dei locali che invece perseverano nell'offrire attività di gioco legale;
- aggiornare i dispositivi già adottati (ordinanze/regolamenti);
- proporre l'adozione del testo del regolamento e ordinanza elaborati dai Comuni che hanno aderito ai progetti di cui sopra.

ASCOLTO E ORIENTAMENTO (per supporto di soggetti a rischio):

- adesione agli sportelli di ascolto e orientamento specialistico nel fornire assistenza legale e finanziaria in merito alla ricostruzione del debito e alla predisposizione di pratiche volte alla tutela e alla consulenza alle famiglie, in raccordo ed integrazione con la domanda di ordine psicosociale, utilizzando gli spazi messi a disposizione in Valle Olona dai Comuni (es. Gorla Maggiore, Samarate, Cassano Magnago ...).

SHOT @ SLOT - Corso di comunicazione efficace per fare prevenzione sul gioco d'azzardo

La partecipazione agli incontri, che si tengono a Gallarate presso il Consultorio è garantita dalla presenza del personale incaricato del settore Politiche Sociali, come già avvenuto nel 2016.

Il GAP (Gioco d'Azzardo Patologico) sta diventando sempre di più un problema serio per molte persone e famiglie, anche sul nostro territorio. Tutti possiamo diventare protagonisti attivi per contrastare questo fenomeno, attraverso la creazione e la realizzazione di forme comunicative mirate ed efficaci, capaci di sensibilizzare sui rischi del GAP e di fornire informazioni utili per chi cerca un aiuto, superando la paura o la vergogna.

Il docente di comunicazione, Dott. Marangi, durante il discorso di apertura del corso esordiva: "Non si tratta di avere competenze tecniche particolari o strumenti costosi, ma è sufficiente avere voglia di spendersi in prima persona e di mettere la propria creatività e il senso di responsabilità al servizio della comunità e del territorio in cui si vive".

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Zecchi Flavia
2	Scazzosi Mariangela
3	

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Incontri con i comuni, provincia di Varese, Membri del Coordinamento Contro Overdose da Gioco d'Azzardo e l'Associazione AND	01.01.2017	31.12.2017	08.02.2017 22.03.2017 28.06.2017 14.12.2017
2	Partecipazione alle iniziative di Lega Autonomie Lombardia e Regione Lombardia	01.01.2017	31.12.2017	Rinviato gennaio 2018
3	Premiazione concorso	01.02.2017	28.02.2017	01.04.2017
4	Prima fase di sviluppo e consolidamento di azioni di prevenzione e contrasto. • LiberANDoci dall'Overdose da Gioco d'Azzardo • CoordinANDoci contro Overdose da Gioco d'Azzardo • Attuazione proposte progettuali SHOTLOT- corso di comunicazione efficace per fare prevenzione del gioco d'azzardo	01.01.2017	31.01.2017	09.10.2017 15.11.2017 14.12.2017
5	Protocollo d'intesa			

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Incontri con i comuni, provincia di Varese, Membri del Coordinamento Contro Overdose da Gioco d'Azzardo e l'Associazione AND	01.01.2017	31.12.2017	50%	40%
2	Prima fase di sviluppo e consolidamento di azioni di prevenzione e contrasto. • LiberANDoci dall'Overdose da Gioco d'Azzardo • CoordinANDoci contro Overdose da Gioco d'Azzardo • Attuazione proposte progettuali SHOTLOT- corso di comunicazione efficace per fare prevenzione del gioco d'azzardo	01.01.2017	31.01.2017	50%	50%
				100%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	n.5 incontri comuni e altri. Esito concorso scuole n. 6 scuole coinvolte e n. 2 altre agenzie educative protocollo d'intesa tra comuni , associazione AND e provincia
Valore atteso	n.5 incontri comuni e altri. Esito concorso scuole n. 6 scuole coinvolte e n. 2 altre agenzie educative
Formula	
Valore Raggiunto	n. 4+3 incontri comuni e altri effettuati . Protocollo d'intesa

Eventuali note:

Allegare relazione e/o eventuale documentazione.

- Verbali incontri
- Bando concorso scuole
- Programma premiazione
- Programma corso shotlot
- *Progetto finanziato da regione Lombardia "Liberiamoci dal gioco"*
- Nuovo protocollo d'intesa 2017/2022

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
1205/1043/07/01/02	Progetto Housing Sociale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
	Gli aspetti relativi alla casa in generale rappresentano ancora oggi una delle principali tematiche sociali nel nostro paese, ma con connotati e risvolti completamente diversi rispetto al territorio. In molti paesi, dove la politica pubblica di intervento in risposta al fabbisogno abitativo non sempre ha dato risposte adeguate alle necessità, il privato, anche in accordo con la pubblica amministrazione, ha sopperito a tale funzione. A Castellanza, al contrario, si è sviluppata soprattutto l'edilizia pubblica che ha cercato, con più che buoni risultati, di soddisfare una esigenza che era in primo luogo sociale.. Il patrimonio case del comune di Castellanza è sempre riuscito, accanto ad altri progetti sociali, a soddisfare la richiesta. Il particolare interesse, che il comune di Castellanza ha sempre prestato al problema casa, ha permesso nel corso degli anni una politica sempre più efficace e capace di avere una conoscenza del bisogno sviluppando nel corso degli anni servizi e interventi che si sono trasformati e cambiati con l'evoluzione del problema. Ciò premesso la crisi economica degli ultimi anni e immigrazione in aumento richiedono un'ulteriore attenzione alla problematica che si vuol affrontare con: - istituzione di una Commissione per il monitoraggio e la valutazione delle assegnazioni delle case di edilizia pubblica; - uno studio di fattibilità circa la realizzazione di un progetto di Housing Sociale. Lo studio della fattibilità del progetto prevederà: - Individuazione gruppi target ben identificati, in base al profilo socio-economico o a differenti condizioni di vulnerabilità e disagio - Analisi dei Servizi di accompagnamento con formule e intensità variabili per rispondere non solo al bisogno di "casa" ma anche di relazioni, supporto all'autonomia - Accessibilità economica.

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Airoldi Isabella
2	Mosca Francesca
3	Scazzosi M. Angela

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Analisi disciplina regionale	01.01.2017	30.04.2017	
2	Analisi nuove esperienze presenti in regione Lombardia. Incontro funzionari regione	01.01.2017	31.07.2017	27.07.2017
3	Coinvolgimento comuni distretto e provincia	01.03.2017	30.09.2017	31.08.2017
4	Coinvolgimento terzo settore	01.12.2017	31.12.2017	28.09.2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Evento con lions per raccolta fondi	01.01.2017	01.06.2017	20%	20%
2	Ristrutturazione arredo monolocale	01.03.2017	31.08.2017	50%	50%
3	Distribuzione brochures	01.09.2017	31.12.2017	30%	30%
				100%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	n. 3 incontri e convegni organizzati e/o fissati con funzionari di Regione Lombardia. N.3 incontri con tecnici e sindaci distretto per condivisione progetto comune
<i>Valore atteso</i>	<i>Attivazione risorsa temporanea per sfratti esecutivi</i>
<i>Formula</i>	
<i>Valore Raggiunto</i>	n. 2 incontri e convegni organizzati e/o fissati con funzionari di Regione Lombardia. N.3 incontri con tecnici e sindaci distretto per condivisione progetto comune <i>N. 1 richiesta residenti n. 2 richieste altri comuni</i>

Eventuali note:

Allegare relazione e/o eventuale documentazione.
Brochures

Comune di CASTELLANZA

Settore OPERE PUBBLICHE

Codice	Descrizione breve
0106/0161/08/AR/01	Controllo gestione delle utenze, analisi benefici economici per completamento voltture utenze gas metano tramite contratti CONSIP o altre centrali di committenza

Codice	Descrizione dettagliata
0103/0134/08/01/01	1. monitoraggio mensile utenze teleriscaldamento, gas metano, energia elettrica, acqua: per ogni utenza vengono inseriti in un apposito data-base tre tipologie di dati: la lettura mensile dei consumi al contatore, nonché l'importo ed i consumi (in mc o kwh) delle bollette pervenute. Il monitoraggio delle utenze permette di disporre di informazioni dettagliate e aggregate relative al carico elettrico e ha fornito le basi per efficaci azioni di efficientamento; 2. monitoraggio costi utenze per verificare il mantenimento dei costi nei limiti delle convenzioni stipulate tra le centrali di committenza ed i fornitori per l'area geografica di riferimento (tranne teleriscaldamento e acqua per i quali la gestione avviene sostanzialmente in regime di monopolio o gestione in house). 3. svolgimento procedure di cambio gestore ove necessario Valutare opportunità sul mercato tali da dover attuare un cambio di fornitore, a fronte di minimali differenze sui costi di fornitura e conseguenti riflessi nella gestione interna conseguenti ai frequenti cambi di fornitore.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Croce Luca
2	Bissola Elisa
3	Ferraro Silvano
4	Antonini Emma
5	Omar Montani

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Monitoraggio mensile delle utenze	01/01/17	31/12/2017	positivo
2	Verifica mensile dei parametri CONSIP e ARCA Lombardia	01/01/2017	31/12/2017	positivo
3				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Monitoraggio mensile delle utenze	01/01/17	31/12/2017	100%	100%
2	Verifica mensile dei parametri CONSIP e ARCA Lombardia	01/12/2017	31/12/2017	100%	100%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	<i>Verifica mensile dei parametri CONSIP ove disponibili</i>
Valore atteso	<i>Accesso ove disponibile ai contratti CONSIP o ARCA presenti in piattaforma</i>
Formula	<i>Verifica mensile dei parametri CONSIP/x 100 =100%</i>
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Settore OPERE PUBBLICHE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0111/0114B/08/AR/ 01/01	<i>Segnalazione tempistica lavori in essere tramite Settore Comunicazione. Informativa alla cittadinanza (attraverso sito) ed informativa agli amministratori.</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0111/0114B/08/AR/ 01/01	<i>Scopo di tale obiettivo è quello in collaborazione con l'ufficio informazione, di trasmettere (affinché si proceda alla pubblicazione sul sito comunale), tutti i dati relativi agli interventi ed alle tempistiche in atto relative ai lavori in corso al fine di informare la cittadinanza, riducendo così i disagi e nel contempo rendendo note le scelte fatte su progetti sviluppati dandone massima trasparenza.</i>

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Salvemini Marilena
2	Verga Gabriele
3	Bissola Elisa
4	Croce Luca
5	Ferraro Silvano

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Riscontro delle informazioni in merito interventi di manomissione od occupazione suolo pubblico o relativamente a lavori da attuarsi a seguito di gare o interventi da parte di ditte esterne o gestori dei servizi vari.	01/01/2017	31/12/2017	positivo
2	Trasmissione all'ufficio informazione dei dati e delle tempistiche in merito fasi esecutive dei lavori	01/01/2017	31/12/2017	positivo
3				positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Riscontro delle informazioni in merito interventi di manomissione od occupazione suolo pubblico o relativamente a lavori da attuarsi a seguito di gare o interventi da parte di ditte esterne o gestori dei servizi vari.	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%
2	Trasmissione all'ufficio informazione dei dati e delle tempistiche in merito fasi esecutive dei lavori	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Trasmissione dati
Valore atteso	Riscontro di avvenuta pubblicazione avvisi sul sito comunale
Formula	$\text{Dati Trasmessi / Dati Pubblicati} \times 100 = 100\%$
Valore Raggiunto	100% - Il Settore ha costantemente e puntualmente segnalato al Settore Comunicazione i dati relativi agli interventi ed alle tempistiche in atto relative ai lavori in corso, al fine di informare la cittadinanza, pubblicandole sul sito internet del Comune e collaborato alla stesura di comunicati e avvisi pubblici, riducendo così i disagi ai cittadini.

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Settore OPERE PUBBLICHE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0111/0184/08/01/01	<i>Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del Settore.</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0111/0184/08/01/01	<i>L'obiettivo si propone di attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del settore. Verifica degli aspetti camerali, del DURC e del casellario giudiziale delle ditte oggetto di affidamento dei lavori e dei servizi sia durante le procedure di invito, dopo l'esecuzione della gara e prima dell'affido. Riscontro dell'eventuale incompatibilità dei partecipanti alla gara nei confronti degli affidatari. Predisposizione di idonea modulistica in merito dichiarazioni di non incompatibilità nella procedura di affido.</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Salvemini Marilena
2	Verga Gabriele
3	Bissola Elisa
4	Croce Luca
5	Ferraro Silvano
5	Antonimi Emma

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Verifica dati camerali e del casellario giudiziale della ditta oggetto di gara congiuntamente con l'ufficio appalti	01/01/2017	31/12/2017	positivo
2	Compilazione schede in merito compatibilità all'affido prima di procedere all'assegnazione di qualsiasi lavoro o servizio	01/01/2017	31/12/2017	positivo
3				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Verifica dati camerali DURC e del casellario giudiziale della ditta oggetto di gara congiuntamente con l'ufficio appalti	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%
2	Compilazione schede in merito compatibilità all'affido prima di procedere all'assegnazione di qualsiasi lavoro o servizio	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Verifica dati camerali DURC e del casellario giudiziale della ditta oggetto di gara congiuntamente con l'ufficio appalti
Valore atteso	Compilazione schede in merito compatibilità all'affido prima di procedere all'assegnazione di qualsiasi lavoro o servizio
Formula	Verifica dati camerali DURC e del casellario giudiziale della ditta oggetto di gara congiuntamente con l'ufficio appalti/Compilazione schede in merito compatibilità all'affido prima di procedere all'assegnazione di qualsiasi lavoro o servizio x 100 = 100%
Valore Raggiunto	100% -Per ogni singola gara viene effettuata la verifica del casellario giudiziale e del DURC, e del Camerale, così pure per ogni singolo affido viene effettuato riscontro del DURC e camerale a seconda dei casi, al fine di verificarne la correttezza dei dati prima di procedere all'aggiudicazione definitiva. I dati delle varie gare vengono pubblicati sul sito comunale ai fini della trasparenza amministrativa

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Comune di CASTELLANZA

Settore OPERE PUBBLICHE

Codice	Descrizione breve
0601/0621/08/01/01	Attuazione interventi di efficientamento energetico e sicurezza su impianti sportivi mediante il contributo del gestore del servizio gas metano

Codice	Descrizione dettagliata
0601/0621/08/01/01	A seguito della gara effettuata per la gestione delle reti gas con il gestore energetico entrante (2i Rete Gas), era stata data la disponibilità da parte di quest'ultimo, di realizzare un impianto fotovoltaico su edifici di proprietà del gestore con produzione di energia elettrica a favore dell'ente comunale, oltre ad erogare un contributo di 100.000 € per interventi in ambito di efficientamento energetico. Sviluppare proposte progettuali in ambito energetico al fine di attuare un efficientamento delle strutture esistenti riducendo i consumi e conseguentemente migliorando la qualità ambientale anche in termini di emissione di Co2.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Bissola Elisa
2	Ferraro Silvano
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Riscontro di avvenuto trasferimento della disponibilità economica da parte del gestore dell'importo economico da erogare	01/01/17		positivo
2	Sviluppo progetti in ambito efficientamento energetico degli edifici, al fine di erogabilità dell'importo stanziato dal gestore 2i Rete Gas		31/10/17	positivo
3				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Riscontro di avvenuto trasferimento della disponibilità economica da parte del gestore dell'importo economico da erogare	01/01/17	31/10/17		100%
2	Determina di assegnazione del contributo a CSP	31/09/2017	31/10/17		100%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	<i>Riscontro di avvenuto trasferimento della disponibilità economica da parte del gestore dell'importo economico da erogare</i>
Valore atteso	<i>Determina di assegnazione del contributo a seguito ipotesi progettuale sviluppata</i>
Formula	<i>Riscontro di avvenuto trasferimento della disponibilità economica da parte del gestore dell'importo economico da erogare/Determina di assegnazione del contributo a seguito ipotesi progettuale sviluppata x 100 = 100%</i>
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Comune di CASTELLANZA

Settore OPERE PUBBLICHE

Codice	Descrizione breve
0802/0921/08/01/01	<i>Predisporre il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – supporto al Settore Economico-Finanziario alla stesura dello stesso – valorizzare ed individuare un piano di razionalizzazione del patrimonio ERP e redigere il piano di reinvestimento dei proventi</i>

Codice	Descrizione dettagliata
0802/0921/08/01/01	1. <i>Ricognizione del patrimonio Comunale alienabile e da valorizzare</i> 2. <i>Redazione perizie di stima degli immobili da alienare</i> 3. <i>Redazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari</i> 4. <i>attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, sia chiusura piano 2016 che piano 2017</i>

Personale coinvolto:

	Nome e Cognome
1	Bissola Elisa
2	Ferraro Silvano
3	Salvemini Marilena
4	Verga Gabriele

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	<i>Ricognizione del patrimonio comunale alienabile</i>	01/01/2017	31/12/2017	positivo
2	<i>Redazione perizie di stima degli immobili da alienare</i>	01/01/2017	31/12/2017	positivo
3	<i>Redazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari</i>	01/01/2017	31/12/2017	positivo
4	<i>attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, sia chiusura piano 2016 che piano 2017</i>	01/01/2017	31/12/2017	positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)	Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1 <i>Ricognizione del patrimonio alienabile</i>	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%
2 <i>Redazione perizie di stima degli immobili da alienare</i>	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%
3 <i>Redazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari</i>	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%
4 <i>Pubblicazione del bando di alienazione 2016 e 2017</i>	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%
5 <i>Stipula atti di vendita</i>	01/01/2017	31/12/2017	90%	90%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Ricognizione del patrimonio alienabile
Valore atteso	Pubblicazione del bando di alienazione
Formula	$\text{Ricognizione del patrimonio alienabile} / \text{Pubblicazione del bando di alienazione} \times 100 = 100\%$
Valore Raggiunto	90%- Nel 2017 non si è proceduto a stipulare alcuni atti, che sono stati rinviati a seguito del mancato rilascio del parere da parte della Soprintendenza dei Beni Culturali, oltre a quelli rinviati per problemi di allineamento catastale che il notaio ha fatto rilevare. Attualmente mancano da rogitare la due box che sono stati rimandati a causa di motivi di salute dei futuri proprietari.

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Comune di CASTELLANZA

Settore **OPERE PUBBLICHE**

Codice	Descrizione breve
0904/0941/08/01/01	Supporto e coordinamento con il gestore del servizio idrico integrato (SII) per l'attuazione degli investimenti previsti nel Piano d'Ambito della Città Metropolitana di Milano

Codice	Descrizione dettagliata
0904/0941/08/01/01	Affiancamento in fase progettuale degli investimenti - predisposizione delibere e atti amministrativi, autorizzazioni per cantierizzazione interventi e coordinamento amministrativo

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Croce Luca
2	Gabriele Verga
3	Ferraro Silvano

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Acquisizione progetti esecutivi	01/01/2017	31/12/2017	positivo
2	Approvazione progetti esecutivi	01/01/2017	31/12/2017	positivo
3	Autorizzazione manomissione e occupazione suolo pubblico	01/01/2017	31/12/2017	positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Acquisizione progetti esecutivi	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%
2	Approvazione progetti esecutivi	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%
3	Autorizzazione manomissione e occupazione suolo pubblico	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Progetti presentati
Valore atteso	Progetti esaminati ed approvati
Formula	$\text{Progetti presentati} / \text{Progetti esaminati ed approvati} \times 100 = 100\%$
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Codice	Descrizione breve
0904/0942/08/01/01	Informatizzazione delle autorizzazioni di allacciamento della pubblica fognatura delle acque reflue interne: effettuare il collegamento con la cartografia esistente mediante ARCHI 7.

Codice	Descrizione dettagliata
0904/0941/08/01/01	Lo scopo del presente obiettivo si prefigge di procedere all'informatizzazione delle autorizzazioni di allacciamento alla pubblica fognatura delle acque reflue interne degli edifici esistenti e di nuova realizzazione attraverso l'utilizzo del software gestionale di Governo del Territorio (Archi 7). Tale procedura faciliterà qualsiasi operazione di archiviazione e recupero dei dati condividendo tra uffici le informazioni.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Salvemini Marilena
2	Ferraro Silvano
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Inserimento dati previa scansione della documentazione cartacea	01/01/2017	31/12/2017	positivo
2	Istruttoria pratica	01/01/2017	31/12/2017	positivo
3	Rilascio autorizzazione	01/01/2017	31/12/2017	positivo
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Inserimento dati previa scansione della documentazione cartacea	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%
2	Istruttoria pratica	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%
3	Rilascio autorizzazione	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Rilascio autorizzazione
Valore atteso	Inserimento dati previa scansione della documentazione cartografica
Formula	$\text{Rilascio autorizzazione} / \text{Inserimento dati previa scansione della documentazione cartografica} \times 100 = 100\%$
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Settore OPERE PUBBLICHE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0905/0961A/08/01/01	Gestione degli interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0905/0961A/08/01/01	<i>Il Progetto riguarda l'appalto (che rispetto alla cadenza annuale del passato è stato progettato per una durata biennale) per manutenzione straordinaria del verde pubblico mediante cooperativa sociale di tipo B, al fine di tener conto di realtà disagiate seguite dai Servizi sociali, mediante inserimento in attività lavorative. Il progetto appaltato unitariamente alla manutenzione ordinaria dovrà prendere in esame la razionalizzazione degli interventi da attuare sul verde pubblico cittadino al fine di mantenere un aspetto decoroso della città in funzione del budget disponibile che in questi ultimi anni ha visto pesanti riduzioni a fronte di un patrimonio verde che necessita di pesanti interventi di manutenzione. Gli interventi da attuarsi sul patrimonio a verde pubblico, dovranno essere preceduti da una analisi volta a garantire la sicurezza dei luoghi essendo stata tralasciata negli scorsi anni.</i> <i>Si dovrà sviluppare un piano di potature sui tratti stradali ove abbiamo la maggior concentrazione di alberature vedi il caso di Viale don Minzoni e della SS 5527, Viale Italia, oltre ad interventi sui parchi dove vi sono piante morte o pericolanti come nel caso del parco di Via Cantoni, o come nel caso del Campo sportivo di via Diaz.</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Croce Luca
2	Ferraro Silvano
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Progetto e appalto	01/01/2017	31/06/2017	positivo
2	Esecuzione interventi almeno pari al 50% della spesa contrattuale	01/01/2017	31/01/2018	positivo
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Progetto e appalto	01/01/2017	31/06/2017	100%	100%
2	Esecuzione interventi almeno pari al 50% della spesa contrattuale	01/10/2017	31/01/2018	98%	98%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Progetto e appalto
Valore atteso	<i>Esecuzione interventi almeno pari al 50% della spesa contrattuale</i>
Formula	Progetto e appalto/Esecuzione interventi almeno pari al 50% della spesa contrattuale x 100 = 100%
Valore Raggiunto	98%

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Comune di CASTELLANZA

Settore OPERE PUBBLICHE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
1005/0811/08/01/01	<i>Monitorare le strade comunali e nuova gestione della modalità di intervento al fine di prevenire e ridurre i rischi stradali</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
1005/0811/08/01/01	<i>Scopo di questo obiettivo è quello di progettare ed eseguire opere od interventi di manutenzione della rete viaria, nonché controllare/ collaudare i lavori riguardanti tali opere o tali interventi al fine di prevenire l'insorgere di incidenti stradali e ridurre così i sinistri e le contestazioni con le società assicuratrici</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Verga Gabriele
2	Montani Omar
3	Ferraro Silvano

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	<i>progettare ed eseguire opere od interventi di manutenzione della rete viaria</i>	01/01/17	31/12/2017	positivo
2	<i>redigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi</i>	01/01/17	31/12/2017	positivo
3	<i>collaborazione con ufficio tributi per attività verifica sinistri /rapporti per società assicuratrice</i>	01/01/17	31/12/2017	positivo
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	<i>progettare ed eseguire opere od interventi di manutenzione della rete viaria</i>	01/01/17	31/12/17	100%	100%
2	<i>redigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi</i>	01/01/17	31/12/17	100%	100%
3	<i>collaborazione attività verifica sinistri /rapporti per società assicuratrice</i>	01/01/17	31/12/17	100%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>progettare ed eseguire opere od interventi di manutenzione della rete viaria</i>
<i>Valore atteso</i>	<i>redigere, controllare, collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi</i>
<i>Formula</i>	<i>progettare ed eseguire opere od interventi di manutenzione della rete viaria/redigere, controllare, collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi x 100 =100%</i>
<i>Valore Raggiunto</i>	100%

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Settore OPERE PUBBLICHE

Codice	Descrizione breve
1005/0811/08/01/02	Lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi

Codice	Descrizione dettagliata
1005/0811/08/01/02	La prima parte dell'obiettivo in esame riguarda la progettazione, l'affidamento lavori e l'esecuzione delle opere (gara effettuata nel 2016) per interventi di manutenzione straordinaria per riqualificazione soprattutto di marciapiedi stradali per un primo importo di € 99.000). Sono state analizzate le situazioni ove si sono verificati i maggiori interventi di sistemazione o dove sono avvenuti i maggiori casi di incidentalità a seguito di cadute, tenendo conto altresì dell'anno in cui sono state eseguite le opere e soprattutto quelle maggiormente interessate dal traffico pedonale o stradale

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Croce Luca
2	Verga Gabriele
3	Salvemini Marilena
4	Bissola Elisa
5	Ferraro Silvano

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Progettazione esecutiva	1/06/2017	31/07/2017	positivo
2	Appalti ed affidamento dei lavori	01/08/2017	15/09/2017	positivo
3	Affidamento delle economie	15/09/2017	31/10/2017	positivo
4	Apertura cantieri principali	15/09/2017	15/10/2017	positivo
5	collaudi	01/01/2018	30/06/2018	In fase di predisposizione

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Progettazione esecutiva	1/06/2017	31/07/2017	100%	100%
2	Appalti ed affidamento dei lavori	01/08/2017	15/09/2017	100%	100%
3	Affidamento delle economie	15/09/2017	31/10/2017	100%	100%
4	Apertura cantieri principali	15/09/2017	15/10/2017	100%	100%
5	collaudi	01/01/2018	30/06/2018		

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Progettazione esecutiva ed affidamento appalto
Valore atteso	Esecuzione delle opere
Formula	Progettazione esecutiva ed affidamento appalto/Esecuzione delle opere x100 =100%
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Codice	Descrizione breve
1005/0811/08/01/03	Ricognizione delle infrastrutture a rete, assistenza, progettazione e sorveglianza nelle varie fasi delle attività connesse allo sviluppo urbanistico

Codice	Descrizione dettagliata
1005/0811/08/01/03	1. Fornire adeguato supporto progettuale e decisionale ai gestori delle infrastrutture ai fini del coordinamento dei progetti di sviluppo delle reti ed impianti in relazione ai fabbisogni di sviluppo sul territorio 2. implementazione e razionalizzazione dei sistemi di connessione wireless sul territorio e negli spazi pubblici con particolare riferimento ai rapporti con la società NGI 3. Stipulazione nuove convenzioni per l'utilizzo dei cavidotti per fibre ottiche sul territorio comunale (Secondo richieste operatori.)

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Croce Luca
2	Verga Gabriele
3	Silvano Ferraro

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Analisi proposte operatori	01/01/2017	31/12/2017	Positivo
2	Verifica disponibilità reti esistenti	01/01/2017	31/12/2017	Positivo
3	Predisposizione convenzione per utilizzo dell'infrastruttura	01/01/2017	31/12/2017	Positivo
4				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Analisi proposte operatori	01/01/2017	31/12/2017		100%
2	Verifica disponibilità reti esistenti	01/01/2017	31/12/2017		100%
3	Predisposizione convenzione per utilizzo dell'infrastruttura	01/01/2017	31/12/2017		100%
4	Stipula Convenzione				In fase di sottoscrizione

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Analisi proposte operatori
Valore atteso	Verifica disponibilità reti esistenti e Verifica disponibilità reti esistenti
Formula	Analisi proposte operatori / Stipula convenzioni x 100 = 100
1) Valore Raggiunto	100% in fase di sottoscrizione Convenzione

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
1005/0821/08/01/01	<i>Controllo dell'efficienza energetica della rete di pubblica illuminazione, con proposta di stralcio degli interventi inclusi nella convenzione CONSIP</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
1005/0821/08/01/01	<i>individuazione nuovi lotti di intervento per l'efficientamento della rete di pubblica illuminazione con oneri a carico del bilancio comunale</i> <i>coordinamento interventi di connessione alla rete di pubblica illuminazione di impianti da realizzare dai privati (piani attuativi, ecc...)</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Croce Luca
2	Ferraro Silvano

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Individuazione lotti oggetto d'intervento, previa acquisizione disponibilità spesa	01/01/2017	30/09/2017	positivo
2	Delibera/Determinazione incarico Enel Sole	01/01/2017	30/09/2017	Positivo Delibera di G.C. n.114 del 18.9.2017

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)**1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione**

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Individuazione lotti oggetto d'intervento, previa acquisizione disponibilità spesa	01/01/2017	30/09/2017	100%	100%
2	Delibera/Determinazione incarico Enel Sole	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Individuazione lotti oggetto di interventi di riqualificazione</i>
<i>Valore atteso</i>	<i>Riqualificazione lotti individuati efficientando gli impianti esistenti</i>
<i>Formula</i>	<i>Individuazione lotti oggetto di interventi di riqualificazione/Riqualificazione lotti individuati efficientando gli impianti esistenti x 100 = 100%</i>
<i>Valore Raggiunto</i>	100%

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Comune di CASTELLANZA

Settore OPERE PUBBLICHE

Codice	Descrizione breve
1209/1051/08/01/01	Realizzare interventi di bonifica della copertura esistente

Codice	Descrizione dettagliata
1209/1051/08/01/01	L'obiettivo proposto è stato quello di attuare la bonifica delle coperture in amianto presenti su alcune strutture esistenti. Dovranno essere analizzate le coperture delle strutture esistenti per la maggior parte trattasi di vecchi fabbricati dismessi, procedendo ad una quantificazione dei costi di bonifica previa rimozione delle stesse.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Bissola Elisa
2	Ferraro Silvano
3	

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Analisi materiali da bonificare	01/01/2017	31/12/2017	Positivo
2	Valutazione dei costi di bonifica	01/01/2017	31/12/2017	Positivo
3	Individuazione operatore qualificato previa stesura piano d'intervento approvato dall'ATS	01/01/2017	31/12/2017	Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Analisi materiali da bonificare presenti su strutture esistenti da bonificare	01/01/2017	31/12/2017		100%
2	Valutazione dei costi di bonifica	01/01/2017	31/12/2017		100%
3	Individuazione operatore qualificato previa stesura piano d'intervento approvato dall'ATS	01/01/2017	31/12/2017		100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Individuazione immobili da sottoporre a bonifica previa analisi dei materiali
Valore atteso	Effettuazione della bonifica degli immobili individuati
Formula	Individuazione immobili/bonifiche effettuate x 100 = 100%
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Comune di CASTELLANZA

Settore OPERE PUBBLICHE

Codice	Descrizione breve
1209/1051/08/01/02	Manutenzione straordinaria del verde del Cimitero

Codice	Descrizione dettagliata
1209/1051/08/01/02	Riqualificazione del viale del cimitero previo taglio delle alberature esistenti, che essendo cresciute a dismisura hanno compromesso pesantemente i viali e le aiuole. Successiva ripiantumazione con nuove essenze arboree e con tappezzanti a bordura delle aiuole. Individuazione essenze arboree da porre a dimora. Ricerca dell'operatore, posa in opera delle essenze con predisposizione dell'impianto di irrigazione.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Croce Luca
2	Ferraro Silvano

DATI DI PLANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Individuazione essenze d'alto fusto e tappezzanti da porre a dimora	01/01/17	15/10/2017	positivo
2	Individuazione dell'operatore	01/01/17	15/10/2017	positivo
3	Messa a dimora essenze arboree e tappezzanti	01/01/17	31/10/2017	positivo
4	Esecuzione impianto d'irrigazione	01/01/17	31/10/2017	positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Individuazione essenze d'alto fusto e tappezzanti da porre a dimora	01/01/17	15/10/2017		100%
2	Individuazione dell'operatore	01/01/17	15/10/2017		100%
3	Messa a dimora essenze arboree e tappezzanti	01/01/17	31/10/2017		100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Individuazione aiuole ed essenze interessate da intervento di riqualificazione
Valore atteso	Posa delle essenze e realizzazione impianto d'irrigazione
Formula	$\text{Individuazione aiuole ed essenze interessate da intervento di riqualificazione} / \text{Posa delle essenze e realizzazione impianto d'irrigazione} \times 100 = 100\%$
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Codice	Descrizione breve
0103/0134/08/01/01	Predisporre la gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili.

Codice	Descrizione dettagliata
0103/0134/08/01/01	Con Delibera di Giunta n 118 del 18 settembre 2017 è stato trasferito il servizio pulizia stabili comunali dal settore Economico finanziario al settore OOPP senza un preliminare raccordo. Il servizio in essere con scadenza 15 novembre 2017 venne affidato mediante procedura negoziata preceduta da manifestazione di interesse riservata alle cooperative sociali di tipo B in quanto è un servizio finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Stante la ristrettezza dei tempi tecnici per espletare la procedura di gara con i medesimi requisiti, è stato affidato direttamente il servizio all'ATI uscente agli stessi patti e condizioni in essere per un periodo strettamente necessario all'indizione della nuova gara. Le fasi esaminate ricomprendono: - Ricognizione edifici interessati dalle operazioni di pulizia, inserimento nuove strutture acquisite, spazi a parcheggio della stazione FNM. Analisi precedenti modalità operative per poter valutare le migliorie da apportare. Predisposizione bando di gara. Utilizzo cooperative di tipo B per inserimento persone disagiate su indicazione Servizi Sciali. Predisposizione cronoprogramma delle fasi di gara. Inserimento nel piano dei servizi della nuova gara. Espletamento Gara, affidamento appalto. Verifica e controllo delle operazioni previste nel contratto di servizi.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Bissola Elisa
2	Ferraro Silvano
3	Olgiati Michela

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		Esito
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	
1	Stesura elaborati tecnico amministrativi per affidamento diretto, in attesa di predisporre nuova gara per non interrompere il servizio in atto.	01/10/2017	31/10/2017	positivo
2	Invito a presentare offerta	23/10/2017	01/11/2017	positivo
3	Affidamento contratto di servizi di pulizia	01/11/2017	31/11/2017	Positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Stesura elaborati tecnico amministrativi per affidamento diretto, in attesa di predisporre nuova gara per non interrompere il servizio in atto.	01/10/2017	31/10/2017	100%	100%
2	Invito a presentare offerta	23/10/2017	01/11/2017	100%	100%
3	Affidamento contratto di servizi di pulizia	01/11/2017	31/11/2017	100%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Verifica disponibilità della ditta uscente a prestare lo stesso servizio agli stessi patti e condizioni
Valore atteso	Espletamento determina di affido per nuova gara al fine di non interrompere il servizio di pulizia in atto
Formula	Verifica disponibilità della ditta uscente a prestare lo stesso servizio agli stessi patti e condizioni/espletamento determina di affido per nuova gara al fine di non interrompere il servizio di pulizia in atto x 100= 100%
Valore Raggiunto	100%-La ditta uscente si è resa disponibile ad effettuare il servizio agli stessi patti e condizioni di quelli in essere. L'affidamento è avvenuto con determina n.868 del 08.11.2017.In servizio è in corso di svolgimento. Attualmente è in corso la procedura di gara per l'affidamento dello stesso servizio.

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Comune di CASTELLANZA

Settore OPERE PUBBLICHE

Codice	Descrizione breve
0106/0161/08/01/01	Completamento ed aggiornamento monitoraggio Opere Pubbliche pregresse ai sensi D.Lgs. 229/2011.

Codice	Descrizione dettagliata
0106/0161/08/01/01	L'obiettivo in oggetto riguarda il recupero di tutta una serie di dati riferiti a tutte le gare effettuate procedendo al successivo inserimento su un portale del Ministero dei LL PP con l'utilizzo di un programma alquanto articolato che ha lo scopo di monitorare l'evoluzione dell'opera pubblica eseguita dalla sua progettazione fino alla sua conclusione ed al successivo collaudo con i relativi stati di avanzamento e pagamento all'impresa ad opera conclusa. L'operazione è alquanto laboriosa anche perché richiede l'estrapolazione dalle fasi progettuali ed esecutive, di tutta una serie di dati, oltre al fatto di rispettare delle scadenze d'obbligo che possono comportare sanzioni o mancati finanziamenti in caso di ritardi nell'invio.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Bissola Elisa
2	Croce Luca
3	Ferraro Silvano
4	Salvemini Marilena
5	Verga Gabriele

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Recupero atti amministrativi Delibere, Determine contratti, liquidazioni stati di avanzamento, collaudi	01/01/2017	31/12/2017	positivo
2	Inserimento dati delle gare	01/01/2017	31/01/2018	positivo
3	Verifica di riscontro da parte del programma della correttezza dati inseriti	01/01/2017	31/01/2018	positivo
4	Invio dati entro la scadenza trimestrale richiesta	01/01/2017	31/01/2018	positivo
5	Riscontro di avvenuta accettazione e successive integrazioni da apportare	01/01/2017	31/01/2018	positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Recupero dati	01/01/2017	31/01/2018	87%	87%
2	Inserimento dati	01/01/2017	31/01/2018	87%	87%
3	Verifica correttezza dati inseriti con eventuale rettifica degli stessi	01/01/2017	31/01/2018	100%	100%
4	Invio dati alla scadenza trimestrale	01/01/2017	31/01/2018	100%	100%
5	Riscontro di avvenuta accettazione integrazioni	01/01/2017	31/01/2018	87%	87%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Inserimento dati
Valore atteso	Invio dati alla scadenza trimestrale
Formula	$\text{Inserimento dati} / \text{Invio dati alla scadenza trimestrale} \times 100 = 100\%$
Valore Raggiunto	87% sul totale delle gare monitorate come da riscontro programma del MEF

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Codice	Descrizione breve
0106/0161/08/01/03	Valutare la possibilità di adeguamento degli edifici pubblici rispetto a criteri di risparmio energetico e al ricorso alle fonti rinnovabili per la loro alimentazione e funzionamento

Codice	Descrizione dettagliata
0106/0161/08/01/03	Al fine del raggiungimento dell'obiettivo si rende pertanto necessaria una analisi dettagliata della situazione energetica degli edifici esistenti (sviluppando un Audit Energetico), tanto dei consumi che attualmente si sostengono che dei costi previsti in seguito ai futuri interventi da attuare, facendo riferimento agli edifici più energivori che attualmente abbiamo tenendo conto di tutta una serie di fattori che costituiscono e caratterizzano l'edificio in sè. Valutare per procedere con un affido d'incarico ad un professionista esterno al fine di sviluppare una analisi di dettaglio individuando costi e benefici che derivano dagli interventi posti in essere. L'analisi deve identificare i principali elementi su cui intervenire valutando opportunità di risparmio, costi da sostenere ed i relativi tempi di ammortamento necessari, oltre al beneficio di minor Co2 emessa in ambito ambientale.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Bissola Elisa
2	Ferraro Silvano
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Affidamento incarico professionale per analisi energetica edifici	01/09/2017	31/10/2017	positivo
2	Analisi sulla verifica dei consumi ed interventi da apportare con relativi tempi di ritorno attesi per le Sviluppo delle scelte progettuali strutture prese in esame	01/10/2017	31/11/2017	positivo
3	Sviluppo delle scelte progettuali	01/10/2017	31/11/2017	positivo
4	Predisposizione bandi di gara per esecuzione delle opere	01/10/2017	31/11/2017	positivo
5	Procedure di gara		31/12/2017	positivo

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Affidamento incarico professionale per analisi energetica	01/09/2017	31/10/2017	100%	100%
2	Analisi sulla verifica dei consumi ed interventi da apportare con relativi tempi di ritorno attesi per le strutture prese in esame	01/10/2017	31/11/2017	100%	100%
3	Sviluppo delle scelte progettuali	01/10/2017	31/11/2017	100%	100%
4	Predisposizione bando di gara per esecuzione opere	01/10/2017	31/11/2017	100%	100%
5	Procedura di gara (in fase di attuazione dopo approvazione progetto)		31/12/2017	100%	100%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>Riduzione dei costi di gestione a seguito efficientamento degli impianti sia termico che di illuminazione, ormai datati di oltre 30 anni</i>
<i>Valore atteso</i>	<i>30% abbattimento costi di energia elettrica per impianti illuminazione e riduzione del 10% costi energia elettrica per impianto termico, oltre miglior efficientamento distribuzione del calore e ulteriore riduzione di 3-5% sui costi energetici di teleriscaldamento</i>
<i>Formula</i>	<i>1° Caso intervento solo su impianto di illuminazione Consumi di KW attuali – KW dopo intervento (per impianto elettrico riscontrabile da potenze in gioco delle lampade) (30% riduzione attesa) x 100= 100% 2° Caso intervento su impianto illuminazione e riscaldamento Consumi di KW attuali – KW dopo intervento (per impianto elettrico riscontrabile da potenze in gioco delle lampade) e KW attuali - KW dopo intervento per sostituzione pompe impianto termico(Riscontrabile da potenze in gioco delle pompe)x 100= 100% . (Si tralasciano le migliorie di efficientamento sulla distribuzione del calore nei vari ambienti e sulla riduzione dei consumi dalla rete di teleriscaldamento non direttamente valutabili in una stagione termica- 60% Kw/h riduzione attesa)</i>
<i>Valore Raggiunto</i>	<i>Appalti in corso di pubblicazione, pertanto al momento non è possibile quantificare l'abbattimento effettivo dei costi. Si presume un valore atteso di abbattimento dei costi del 30% e del 60% come da progetto</i>

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata.

Comune di CASTELLANZA

Settore **OPERE PUBBLICHE**

Codice	Descrizione breve
20	Stipulazione nuove convenzioni (correlate a scadenza di convenzioni pregresse o nuove autorizzazioni per intervento sul suolo pubblico) per l'utilizzo dei cavidotti per fibre ottiche sul territorio comunale – coordinamento per implementazione reti telefoniche esistenti sviluppate dai diversi gestori.

Codice	Descrizione dettagliata
1005/084/08/01/03	Vedere obiettivo n 4 argomentazione congiuntamente sviluppata

Personale coinvolto:

	Nome e Cognome
1	Croce Luca
2	Ferraro Silvano
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Individuazione reti libere oggetto di richiesta da parte di operatori	01/01/17	31/12/17	Positivo
2	Predisposizione convenzione	01/01/17	31/12/17	Positivo
3	Stipula convenzione	01/01/17	31/12/17	
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Individuazione reti libere oggetto di richiesta da parte di operatori	01/01/17	31/12/17		
2	Predisposizione convenzione	01/01/17	31/12/17		
3	Stipula convenzione	01/01/17	31/12/17		

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	
Valore atteso	
Formula	
Valore Raggiunto	

Eventuali note:

Vedasi relazione allegata Obiettivo n 4.

Comune di CASTELLANZA

Settore OPERE PUBBLICHE Tale Obiettivo con e-mail del 10 novembre 2017 è stato richiesto di traslarlo rinviandolo al DUP 2018-2010.

Codice	Descrizione breve
18	Progettazione archivi comunali cartacei per adeguamento D.Lgs. 81/2008 e norme correlate.

Codice	Descrizione dettagliata
0106/0161/08/ 01/02	L'obiettivo in oggetto si prefigge di adeguare alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi l'archivio cartaceo esistente sito presso la scuola Primaria Manzoni. Tale progettazione deve essere sviluppata in sinergia con il settore Comunicazione/Informazione previo esame progetto da parte Comando dei VVF e dalla Soprintendenza dei Beni Archivistici.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Bissola Elisa
2	Ferraro Silvano
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Analisi progetto di fattibilità	01/01/17	30/09/2017	parzialmente positivo
2	Acquisizione autorizzazioni pareri enti esterni VVF		Progetto da inoltrare	

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Analisi progetto di fattibilità	01/01/17	30/09/2017		20%
2	Acquisizione autorizzazioni pareri enti esterni VVF				
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO



CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

cap 21053

tel. 0331526221

c.f. 00252280128

SETTORE OPERE PUBBLICHE

Oggetto: Progettazione archivi comunali cartacei per adeguamento D.Lgs. 81/2008 e norme correlate.

In riferimento all'obiettivo in oggetto si comunica quanto segue:

.- Dovranno valutarsi i costi per un intervento di progettazione e realizzazione degli archivi comunali a fronte dell'ipotesi di gestione delle pratiche da parte di una ditta esterna che si è resa disponibile a trasferire tutti i documenti attualmente presenti presso una sede distaccata a costo zero applicando solo un costo per i documenti che verranno richiesti, e garantendo comunque un certo numero di pratiche gratuitamente a semplice richiesta del comune. Solo dopo tale valutazione che prevede di prendere in esame costi e benefici dell'investimento relativamente alle opere da realizzare a fronte del trasferimento degli archivi in sede distaccata con costi derivanti solo a seguito della richiesta delle pratiche da esaminare, si potrà prendere in considerazione se dar corso alla progettazione delle stesse o dare la gestione a ditta esterna.

Castellanza li marzo 2018.

Il Responsabile del Settore

(Arch. Silvano Ferraro)



Comune di CASTELLANZA

Settore OPERE PUBBLICHE Tale Obiettivo con e-mail del 10 novembre 2017 è stato richiesto di traslarlo rinviandolo al DUP 2018-2010.

Codice	Descrizione breve
19	Rivedere i criteri di alienazione per l'edilizia pubblica in funzione della nuova normativa

Codice	Descrizione dettagliata
0802/0902/ 08/01/02	In funzione della nuova normativa divenuta operativa a partire da fine luglio si dovrà procedere a valutare nuove modalità che devono essere attuate per l'alienazione di immobili ERP. Si dovranno individuare nuovi criteri ed opportunità di valorizzazione coinvolgendo anche cooperative ed operatori del terzo settore, sviluppando ipotesi per assegnazioni in comodato d'uso lasciando all'operatore la scelta per intervenire con una ristrutturazione sugli immobili). Con il coinvolgimento degli uffici regionali si dovrà interagire con operatori presenti sul mercato immobiliare, al fine di sviluppare opportunità per attuare interventi o per effettuare possibili ipotesi progettuali volte alla valorizzazione del patrimonio esistente. Le operazioni di valorizzazione dovranno privilegiare il coinvolgimento del Settore dei Servizi Sociali ipotizzando lo sviluppo di progetti condivisi che coinvolgano tutto l'ambito territoriale prevedendo la ristrutturazione di una parte degli immobili vuoti destinandoli ad alloggi protetti, recuperando risorse così per attuare ulteriori interventi di riqualificazione sul patrimonio esistente.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome
1 Bissola Elisa
2 Ferraro Silvano
3

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	Data di fine obiettivo			
Specificazione delle fasi (minimo 2)	Data inizio	Data fine	Esito	
1 Individuazione alloggi da valorizzare	01/08/2017	31/12/2017	parziale	
2 Individuazione operatori del mercato immobiliare	01/08/2017	31/12/2017	parziale	
3				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)	Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1 Individuazione alloggi da valorizzare	01/08/2017	31/12/2017		5%
2 Individuazione operatori del mercato immobiliare	01/08/2017	31/12/2017		5%
3				

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Individuazione alloggi da valorizzare
Valore atteso	Individuazione operatori del mercato immobiliare
Formula	Individuazione alloggi da valorizzare /Individuazione operatori del mercato immobiliare x 100 =100%
Valore Raggiunto	5%

Eventuali note:

Allegare relazione e/o eventuale documentazione

CITTÀ DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

cap 21053

tel. 0331526221

c.f. 00252280128

SETTORE OPERE PUBBLICHE

Oggetto: Rivedere i criteri di alienazione per l'edilizia pubblica in funzione della nuova normativa.

In riferimento all'obiettivo in oggetto si comunica quanto segue:

- Deve essere effettuato un nuovo piano per la valorizzazione degli immobili ERP da porre in vendita
- alla luce della nuova normativa regionale che ha fatto decadere il precedente piano approvato.
- Nel mese di novembre sono stati presi contatti con operatori del terzo settore e si è partecipato ad un incontro in regione al fine di attivare una programmazione per valutare come procedere e quali immobili possono essere interessanti per attuare interventi da parte di cooperative che possono prendere in gestione alcune unità immobiliari previa sottoscrizione di una convenzione da definire, realizzando unità abitative di cohousing o unità per anziani fragili. Gli sviluppi di tale programma sono attualmente in corso, in quanto alcuni operatori contattati (Kcity e La Cordata) stanno valutando possibili interventi da attivare.

Castellanza li marzo 2018.

Il Responsabile del Settore

(Arch. Silvano Ferraro)



Comune di CASTELLANZA

Settore **GOVERNO DEL TERRITORIO**

Obiettivo triennale 2017-2019

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0111/0114B/15/AR	<i>Pubblicare sistematicamente tramite il settore comunicazione le informazioni ambientali</i>

Obiettivo gestionale 2017

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0111/0114B/15/AR/01	<i>Pubblicare sistematicamente tramite il settore comunicazione le informazioni ambientali, al fine di fornire un servizio di informazione ai cittadini su temi di interesse legati alla salute pubblica e alla tutela dell'ambiente.</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Isabella Ramolini
2	Fabio Spadoni
3	
4	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		<i>Esito</i>
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	
1	Numero di pubblicazioni effettuate	01.01.2017	30.06.2017	10
2	Numero di pubblicazioni effettuate	01.07.2017	31.12.2017	8

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Numero di pubblicazioni effettuate	01.01.2017	30.06.2017	50%	50%
2	Numero di pubblicazioni effettuate	01.07.2017	31.12.2017	50%	50%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	
<i>Valore atteso</i>	
<i>Formula</i>	
<i>Valore Raggiunto</i>	

Eventuali note:

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
08/0184/01/02	Attuazione azioni previste nel piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2016/2018

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
08/0184/01/02/01	Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019 di competenza del Settore che consistono in : - pubblicazione semestrale dei provvedimenti adottati nella sezione del sito "Amministrazione trasparente"; - pubblicazione degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti nella sezione del sito "Amministrazione trasparente"; - esame dei testi convenzionali da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale dovrà riportare una tabella di raffronto con le convenzioni precedenti. Inoltre dovrà essere adeguatamente motivata l'utilità dello scomputo delle opere e la monetizzazione delle aree a standard mettendo a confronto gli accordi convenzionali pattuiti nell'approvazione dei Piani Attuativi relativi ai 15 anni precedenti

Personale coinvolto:

	Nome e Cognome
1	Antonella Pisoni
2	Sonia Coradin
3	Chiara Caldiroli

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	1° semestre viene predisposta documentazione da pubblicare relativa ai provvedimenti adottati	01/01/2017	30/06/2017	Effettuato in parte
2	2° semestre viene predisposta documentazione da pubblicare relativa ai provvedimenti adottati	01/07/2017	31/12/2017	Effettuato in parte
3	Raffronto tra i contenuti delle nuove convenzioni e quelli delle convenzioni precedenti	01/01/2017	31/12/2017	effettuato

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

	Specificazione delle fasi (minimo 2)	Data inizio	Data fine	% Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	1° semestre viene predisposta documentazione da pubblicare relativa ai provvedimenti adottati	01/01/2017	30/06/2017	25%	10%
2	2° semestre viene predisposta documentazione da pubblicare relativa ai provvedimenti adottati	01/07/2017	31/12/2017	25%	10%
3	Raffronto tra i contenuti delle nuove convenzioni e quelli delle convenzioni precedenti	01/01/2017	31/12/2017	50%	50%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	% delle azioni effettuate
Valore atteso	100%
Formula	
Valore raggiunto	70%

Relazione

Nel corso del 2017 è stata definita la convenzione della variante al Piano Attuativo nell'ambito dell'ATU2F Area ex Peplos di via Bettinelli, nella quale gli accordi economici raggiungono un'incidenza coerente con i contenuti convenzionali pattuiti con i precedenti piani attuativi.

Anche se non sono intervenuti altri accordi convenzionali, nelle trattative intercorse con alcuni operatori che hanno espresso l'interesse per l'attuazione di interventi in aree sottoposte a pianificazione attuativa, sono state manifestate le richieste da parte del Comune tenendo conto dei contenuti convenzionali pattuiti con i precedenti piani attuativi.

In merito alla pubblicazione degli atti sul sito, si è proceduto alla pubblicazione degli atti di pianificazione attuativa nell'area trasparenza.

Per quanto riguarda l'erogazione di contributi relativi al superamento delle barriere architettoniche, le domande presentate sono state istruite e trasmesse alla Regione in ordine cronologico. E' demandata alla Regione l'attribuzione di tali contributi.

Castellanza li 8 Maggio 2018

La Responsabile del Settore
(Arch. Antonella Pisoni)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Pisoni', written over the printed name.

Comune di CASTELLANZA

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo triennale 2017-2019

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0801/0911/15/01	Adozione strumenti di pianificazione urbanistica

Obiettivo gestionale 2017

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0801/0911/15/01/01	Valutazione Ambientale Strategica - monitorare l'impatto degli interventi eseguiti in attuazione del PGT attraverso l'analisi di alcuni indicatori significativi (monitoraggio delle azioni di piano, processo di piano e contesto)

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Antonella Pisoni
2	Isabella Ramolini
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Monitoraggio degli indicatori in relazione allo sviluppo del territorio	01/01/2017	31/12/2017	Effettuato
2				
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>% Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Monitoraggio degli indicatori in relazione allo sviluppo del territorio	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%
2					
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	monitoraggio delle azioni di piano, processo di piano e contesto
<i>Valore atteso</i>	100%
<i>Formula</i>	
<i>Valore raggiunto</i>	100%



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP. 21053
☎ 0331/526111
C.F. 00252280128
FAX: 0331/526222
EMAIL: prg@comune.castellanza.va.it

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

**Oggetto: Obiettivo 0801/0911/15/01/01 – Valutazione Ambientale Strategica –
monitorare l'impatto dei progetti sull'assetto territoriale**

Come previsto nel Sistema di monitoraggio del Documento di Piano, contenuto nel rapporto Ambientale della VAS del Documento di Piano allegato al PGT, con periodicità annuale si procede alla redazione di un rapporto illustrante i risultati degli impatti e le eventuali misure correttive da adottare.

L'assetto territoriale non risulta sostanzialmente ancora modificato rispetto all'anno 2016 in quanto sono stati approvati atti di pianificazione attuativa nel corso degli anni 2010, 2011 e 2013, i quali però non risultano ancora attivati appieno.

In seguito all'approvazione del Piano Attuativo per l'Ambito ATU1F di via Bettinelli nell'aprile 2016, sono stati completati i lavori nel corso dell'anno 2017 e l'attività di media struttura di vendita è iniziata il 06 dicembre 2017. Pertanto non sono ancora rilevabili nel 2017 impatti significativi sull'assetto territoriale, che verranno monitorati e analizzati nel corso del 2018.

Nell'ambito del piano Attuativo per l'APC6 di viale Lombardia approvato nel dicembre 2013, in seguito alla sottoscrizione della convenzione nel settembre 2015 è stato rilasciato il permesso di costruire per l'esecuzione dell'intervento a destinazione commerciale (media struttura di vendita) e delle relative opere di urbanizzazione, i cui lavori sono iniziati 20.11.2017, anche con riferimento all'esecuzione del piano di bonifica approvato per la porzione ad uso residenziale, in corso di esecuzione. Gli effetti di tale intervento si valuteranno in seguito all'apertura dell'esercizio commerciale, nel corso del 2018.

Per quanto riguarda il Piano Attuativo relativo all'APC16 sito in viale Don Minzoni (insediamento di media struttura di vendita non alimentare di mq 2.200 di superficie di vendita) in data 12/02/2016 è stata approvata la DCC n. 6 avente ad oggetto l'Estensione al settore merceologico alimentare della media struttura prevista nel Piano Attuativo approvato con DCC n. 13 del 22.03.2013 in variante al vigente Piano delle Regole.

In data 05.05.2016 è stata sottoscritta la convenzione urbanistica rep. n. 101.129 Notaio Barbara Leo - Busto Arsizio. Nel corso del 2017 sono stati eseguiti i lavori di costruzione dell'insediamento commerciale e delle relative opere di urbanizzazione (fognatura acque meteoriche e parcheggio pubblico. L'attività inizierà il 01.03.2018. Pertanto si procederà alla valutazione dei relativi effetti nel corso dell'anno.

Alla luce di tali considerazioni, nonostante non siano stati ancora effettuati interventi di trasformazione territoriale tali da poterne valutare gli effetti, si procede all'analisi di alcuni indicatori significativi:

Nucleo di indicatori di monitoraggio delle azioni di piano

In merito a tali indicatori di monitoraggio, si conferma quanto già rilevato nella precedente relazione, (la superficie urbanizzata non risulta aumentata rispetto al giugno del 2010 non essendo stati eseguiti interventi che hanno comportato la realizzazione di opere di urbanizzazione in aree vergini). In merito alle aree boschive, la situazione risulta invariata rispetto al gennaio del 2011, quando è stato approvato il Piano di Indirizzo Forestale (PIF) da parte della Provincia di Varese. In tale arco temporale non risultano inoltrate domande di trasformazione d'uso del bosco. In merito alle aree agricole, esse non risultano modificate o trasformate in seguito all'entrata in vigore del PGT.

Nucleo di indicatori di processo di piano

CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP. 21053

☎ 0331/526111

C.F. 00252280128

FAX: 0331/526222

EMAIL: prg@comune.castellanza.va.it

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Gli Indicatori contenuti in tale nucleo non hanno subito variazioni in quanto in questi sei anni di vigenza del PGT non sono pervenuti progetti di pianificazione attuativa relativa agli ATU, fatta eccezione per l'ATU 1F approvato nel 2016 e realizzato solo in parte con l'esecuzione dell'esercizio commerciale di media struttura di vendita, come sopra descritto. Con l'approvazione della LR 31/2014 sopra citata è stata prorogata la vigenza del Documento di Piano per almeno tre anni a far data dal dicembre 2014 ed è stato stabilito il termine di 30 mesi per procedere all'inoltro delle istanze di attuazione delle previsioni del PGT vigente. In data 26.05.2017 è stata approvata la LR n. 16 "Modifiche all'art. 5 della legge regionale 28 novembre 2014 n. 31 (disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato) la quale attribuisce la possibilità di prorogare la validità del Documento di Piano di dodici mesi successivi all'adeguamento provinciale e metropolitana con deliberazione motivata del Consiglio Comunale da assumersi entro dodici mesi dall'entrata in vigore della legge (31.05.2018).

Indicatori di contesto

In merito a tali indicatori, nella relazione riferita all'anno precedente si evidenziavano i dati relativi all'andamento demografico, i quali rilevavano un saldo negativo negli ultimi dieci anni. La crisi del mercato immobiliare ha determinato un forte rallentamento delle vendite, tale da bloccare la possibilità di attuazione di qualsiasi iniziativa volta a favorire l'aumento della popolazione residente. Tale situazione, già riscontrata lo scorso anno, perdura tutt'oggi e non ha trovato elementi che possano far ritenere modificato l'andamento descritto.

Castellanza li 28 febbraio 2018

La Responsabile del Settore

(Arch. Antonella Pisoni)



Comune di CASTELLANZA

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
0801/0911/15/01	Adozione strumenti di pianificazione urbanistica

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
0801/0911/15/01/02	Azioni finalizzate all'approvazione della variante al Piano Attuativo ATU2F – area ex Peplos. La variante urbanistica prevede la sostituzione, nel sub ambito 2F.b, delle destinazioni residenziali-terziario con servizi sanitari destinati all'inserimento di nuovi ambulatori dell'Istituto Clinico Mater Domini. Trattasi di attrezzature di interesse pubblico e generale, pertanto costituisce un impatto positivo per l'utenza anche a livello territoriale.

Personale coinvolto:

	Nome e Cognome
1	Antonella Pisoni
2	Paolo Ramolini
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Incontri propedeutici alla modifica dell'attuale convenzione	01/07/2017	30/09/2017	effettuati
2	Bozza di convenzione	01/08/2017	31/12/2017	effettuati
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	% Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Incontri con i soggetti attuatori e l'Istituto Clinico Mater Domini in qualità di promissario acquirente	01/07/2017	30/09/2017	30%	30%
2	Definizione dei contenuti convenzionali	01/08/2017	31/12/2017	70%	70%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Rispetto della tempistica delle fasi
Valore atteso	100%
Formula	
Valore raggiunto	100%

Eventuali note:

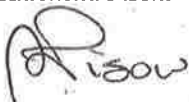
Allegare relazione e/o eventuale documentazione.

Relazione

In data 14.07.2017 e 21.07.2017 sono stati effettuati incontri tra le parti durante i quali sono intercorsi gli accordi tra le parti (vedi verbale allegato). I contenuti convenzionali sono stati specificatamente definiti con una serie di mail tra le parti in data 08.09.2017, 30.08.2017, 11.09.2017, 20.09.2017, 25.09.2017, 29.09.2017, 03.10.2017, 04.10.2017, 17.10.2017, 23.10.2017, 16.11.2017, 13.12.2017.

In data 29.12.2017 è stata adottata la variante al Piano Attuativo per l'ATU2F con deliberazione di GC n. 176.

Arch. Antonella Pisoni

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Pisoni', with a stylized initial 'A'.

Verbale incontro sugli accordi convenzionali relativi alla Variante al Piano Attuativo ATU2F, via Bettinelli.

Oggi 21 luglio 2017 alle ore 11,00 si sono incontrati presso la sede del Comune i seguenti soggetti:

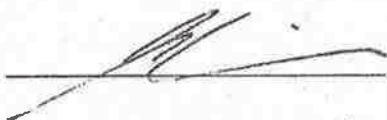
- Mirella Cerini Sindaco di Castellanza in rappresentanza del Comune;
- Daniela Inghirami in rappresentanza della soc. Cantoni ITC spa
- Alessandro Liguori in rappresentanza di I. C. Mater Domini Casa di Cura Privata spa

Dopo attenta discussione le parti hanno convenuto quanto segue:

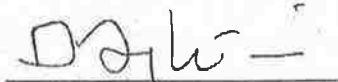
- 1) I. C. Mater Domini Casa di Cura Privata spa si impegna a pagare al Comune, all'atto del ritiro del permesso di costruire, gli oneri equiparati al produttivo per l'intervento da realizzare sull'area per un importo di € 210.988,10 corrispondenti a metri quadrati 3.530 di sip;
- 2) Cantoni ITC spa si impegna:
 - a versare a titolo di donazione al Comune la somma di € 100.000,00 entro 30 giorni dal rilascio del permesso di costruire a I. C. Mater Domini Casa di Cura Privata spa;
 - a farsi carico della demolizione e trattamento del materiale delle platee esistenti sull'area da cedere al Comune poste sulla sponda orografica destra del fiume Olona a fianco del residence universitario, per un ammontare non superiore a € 10.000,00; qualora le platee non dovessero essere demolite nulla sarà dovuto dalla soc. Cantoni;
 - a trattare le macerie presenti sull'area da cedere al Comune poste sulla sponda orografica destra del fiume Olona a fianco del residence universitario, previa verifica della compatibilità idraulica derivante dalle aree di rischio idraulico indicate nel PGT;
 - a trattare le macerie presenti nelle aree di proprietà della Cantoni poste sulla sponda orografica sinistra del fiume Olona di fronte all'Università;
- 3) Il Comune si impegna:
 - ad approvare la Variante al Piano Attuativo alle condizioni sopra indicate nel più breve tempo possibile e comunque entro i termini stabiliti dalla legge;
 - nel caso lo ritenga necessario, a farsi carico delle spese derivanti dalla demolizione e trattamento del materiale delle platee per l'importo eccedente i 10.000,00 euro a carico di Cantoni.

Letto e sottoscritto.

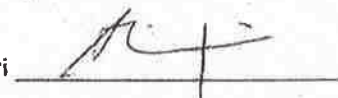
Mirella Cerini



Daniela Inghirami



Alessandro Liguori



Comune di CASTELLANZA

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
0801/0911/15/01	Adozione strumenti di pianificazione urbanistica

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
0801/0911/15/01/03	Azioni finalizzate a favorire l'attuazione degli interventi nell'APC14 in via Gerenzano Trovare una soluzione pianificatoria urbanisticamente congrua e al contempo coerente con le aspettative dei lottizzanti, al fine di costruire una proposta condivisa per l'attuazione del Piano

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Antonella Pisoni
2	Paolo Ramolini
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Riunioni con i soggetti attuatori per la definizione dell'assetto planivolumetrico	01/01/2017	31/07/2017	effettuato
2	Riunioni con il progettista per la definizione dei contenuti convenzionali	01/08/2017	31/12/2017	effettuato
3				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	%realizzazione effettiva
1	Riunioni con i soggetti attuatori per la definizione dell'assetto planivolumetrico	01/01/2017	31/07/2017	30%	30%
2	Riunioni con il progettista per la definizione dei contenuti convenzionali	01/08/2017	31/12/2017	70%	70%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Rispetto della tempistica delle fasi previste
Valore atteso	100%
Formula	
Valore raggiunto	100%

Eventuali note:

Allegare relazione e/o eventuale documentazione.

Relazione

E' stato effettuato un incontro con i soggetti attuatori in data 18.07.2017 e con il progettista il 26.07.2017, 01.08.2017, 31.10.2017, con un operatore in data 07.12.2017. Alla data del 31.12.2017 non è stata presentata alcuna proposta di pianificazione attuativa.

Comune di CASTELLANZA

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
0801/0911/15/01	Adozione strumenti di pianificazione urbanistica

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
0801/0911/15/01/04	Azioni finalizzate a favorire l'attuazione del Piano di Recupero via di via Cantoni, ambiti 4-5-6-6.1 dopo la stipula della convenzione (21/11/2016). L'attuazione delle previsioni del Piano di Recupero, si sensi dell'art.17 comma 3 della Legge n.1150/1942, ha connotazione di interesse pubblico, derivante dalla riqualificazione di un'area urbana posta all'ingresso della città su un asse viario di grande importanza, Strada Statale del Sempione SS.33, in un periodo di rallentamento del mercato immobiliare con destinazione residenziale.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Antonella Pisoni
2	Ramolini Paolo
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Deposito pratica edilizia	01/01/2017	31/12/2017	Non pervenuta
2	Rilascio del provvedimento	01/01/2017	31/12/2017	idem
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Deposito pratica edilizia	01/01/2017	31/12/2017	50%	
2	Rilascio del provvedimento	01/01/2017	31/12/2017	50%	
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Rispetto cronoprogramma
Valore atteso	
Formula	
Valore raggiunto	

Eventuali note:

Allegare relazione e/o eventuale documentazione.

Relazione

I soggetti attuatori sono stati ripetutamente sollecitati alla presentazione delle istanze di permesso di costruire in attuazione della convenzione stipulata. Alla data del 31.12.2017 non sono pervenute istanze da parte dei soggetti attuatori.

Comune di CASTELLANZA

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
0801/0911/15/01	Adozione strumenti di pianificazione urbanistica

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
0801/0911/15/01/05	Azioni finalizzate a favorire l'attuazione degli interventi nell'APC2- via Cantoni, Toti, Borsano, Sauro, dopo la sottoscrizione della convenzione (26/03/2012) L'attuazione delle previsioni del Piano Attuativo ha connotazione di interesse pubblico, derivante dalla riqualificazione di un'area urbana dismessa posta al centro della città in continuità con il nucleo di antica formazione di via Cantoni, in un periodo di rallentamento del mercato immobiliare con destinazione residenziale.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Antonella Pisoni
2	Paolo Ramolini
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Deposito pratica edilizia	01/01/2017	31/12/2017	positivo
2				
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Deposito pratica edilizia	01/01/2017	31/12/2017	100%	100%
2					
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Rispetto cronoprogramma
Valore atteso	100%
Formula	
Valore raggiunto	100%

Eventuali note:

Allegare relazione e/o eventuale documentazione.

Relazione

In seguito ad incontri tra le parti, in data 12.12.2017 è stata presentata l'istanza di permesso di costruire per l'individuazione di quattro lotto di intervento (A, B, C, D) e la costruzione di un edificio plurifamiliare sul lotto B.

Comune di CASTELLANZA

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
0801/0911/15/01	Adozione strumenti di pianificazione urbanistica

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
0801/0911/15/01/06	Azioni finalizzate alla variante di PGT del comparto 6 del Piano di lottizzazione denominato San Giovanni. Favorire la valorizzazione dell'area di proprietà comunale posta all'interno del Piano Attuativo attraverso una diversa suddivisione delle aree interne al comparto 6. Azioni finalizzate alla vendita dell'area di proprietà comunale ai lottizzanti

Personale coinvolto:

	Nome e Cognome
1	Antonella Pisoni
2	Paolo Ramolini
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Incontri propedeutici alla presentazione della variante al Piano Attuativo	01/01/2017	30/06/2017	effettuati
2	Deposito istanza di variante al Piano Attuativo	01/07/2017	31/12/2017	Non pervenuta
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% realizzazione effettiva
1	Incontri propedeutici alla presentazione della variante al Piano Attuativo	01/01/2017	30/06/2017	80%	80%
2	Deposito istanza di variante al Piano Attuativo	01/07/2017	31/12/2017	20%	
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Rispetto cronoprogramma
Valore atteso	100%
Formula	
Valore raggiunto	

Eventuali note:

Allegare relazione e/o eventuale documentazione.

Relazione

Sono stati effettuati incontri con il progettista e il legale rappresentante della società lottizzante in data 11.01.2017 e 11.09.2017. Nonostante i solleciti, alla data del 31.12.2017 non è pervenuta l'istanza di variante al piano attuativo.

Comune di CASTELLANZA

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
0902/0962/15/01	Valutazione ampliamento piste ciclabili e valutazione partecipazione bandi

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
0902/0962/15/01/01	Miglioramento della rete ciclabile x favorire la mobilità sostenibile, attraverso la valutazione della possibilità di partecipare a bandi di finanziamento

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Fabio Spadoni
2	Isabella Ramolini
3	Settore LL.PP.

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Relazione finale	1/01/17	31/12/17	effettuata
2	Incontri effettuati	1/01/17	31/12/17	5 incontri
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Relazione finale	1/01/17	31/12/17	50%	50%
2	Incontri effettuati	1/01/17	31/12/17	50%	50%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	
Valore atteso	
Formula	
Valore Raggiunto	



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP. 21053

☎ 0331/526111

C.F. 00252280128

FAX: 0331/526222

EMAIL: prg@comune.castellanza.va.it

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Oggetto: Obiettivo 0902/0962/15/01/01 Valutazione ampliamento piste ciclabili e valutazione partecipazione bandi

Nel 2017 è stata sottoposta all'Amministrazione la possibilità di partecipare al bando per la realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra l'attuale pista Provinciale che termina in via Isonzo e il confine cittadino con Legnano al fine di completare l'attraversamento della città e proseguire il collegamento ciclabile Varese-Milano.

A tale scopo è stata elaborata una proposta di possibile tracciato e presentata all'Amministrazione.

Castellanza li 28 dicembre 2017

La Responsabile del Settore

(Arch. Antonella Pisoni)

Comune di CASTELLANZA

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
0902/0962/15/01	Realizzazione di iniziative volte a promuovere il risparmio energetico e la tutela dell'ambiente

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
0902/0962/15/01/02	PAES: aggiornamento, monitoraggio e inserimento dati

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Fabio Spadoni
2	Isabella Ramolini
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo	01/01/2017	Data di fine obiettivo	31/12/2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Numero monitoraggi effettuati	1/01/17	31/12/17	2
2				
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Numero di monitoraggi effettuati	1/01/17	31/12/17	100%	100%
2					
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	n. monitoraggi
Valore atteso	100%
Formula	
Valore Raggiunto	100%

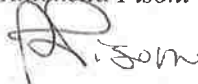
Eventuali note:

Allegata relazione.

Relazione

Considerato che l'inserimento dei dati è previsto ogni due anni ed era stato completato nel 2016, nel 2017 si è svolta un'attività di monitoraggio.

La Responsabile del Settore
arch. Antonella Pisoni



Comune di CASTELLANZA

Settore **GOVERNO DEL TERRITORIO**

Obiettivo triennale 2017-2019

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
0902/0962/15/02	Monitoraggio delle attività eseguite di smaltimento dell'amianto in attuazione della convenzione tra il Comune e la ditta "Non solo amianto"

Obiettivo gestionale 2017

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
0902/0962/15/02/01	Fornire ai cittadini agevolazioni sullo smaltimento di piccole quantità di amianto attraverso una convenzione con ditta specializzata ed adeguata diffusione dell'informazione

Personale coinvolto:

	<i>Nome e Cognome</i>
1	Antonella Pisoni
2	Fabio Spadoni
3	Isabella Ramolini

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Verifica pubblicazione informazioni	01/01/17	31/07/17	
2	Relazione finale	01/01/17	31/12/17	28/12/17
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% Realizzazione effettiva</i>
1	Verifica pubblicazione informazioni	01/01/17	31/07/17	70%	70%
2	Relazione finale	01/01/17	31/12/17	30%	30%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>N° interventi effettuati dalla ditta convenzionata</i>
<i>Valore atteso</i>	
<i>Formula</i>	
<i>Valore Raggiunto</i>	8 interventi eseguiti



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP. 21053
☎ 0331/526111
C.F. 00252280128
FAX: 0331/526222
EMAIL: prg@comune.castellanza.va.it

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Oggetto: **Obiettivo 0902/0962/02/01- Monitoraggio delle attività eseguite di smaltimento dell'amianto in attuazione della convenzione tra il Comune e la ditta "Non solo amianto"**

E' stato pubblicato sul sito del comune e distribuito presso l'URP il materiale informativo circa la convenzione sottoscritta per la rimozione dell'amianto da piccole superfici con la Coop "Non solo Amianto" di Cerro Maggiore. Tale iniziativa ha interessato diversi cittadini che si sono recati presso gli uffici a richiedere informazioni circa le modalità di bonifica dell'amianto. Nel corso dell'anno 2017 la società ha portato a termine n. 8 interventi di bonifica in Castellanza.

Castellanza li 28 dicembre 2017

La Responsabile del Settore
(Arch. Antonella Pisoni)

Comune di CASTELLANZA

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
0902/0962/15/AR	Realizzazione di iniziative volte a promuovere il risparmio energetico e la tutela dell'ambiente

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
0902/0962/15/AR/01	Campagna informativa ed ambientale organizzata in collaborazione con SIECO nei confronti dei cittadini, scolaresche e operatori economici

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Fabio Spadoni
2	Isabella Ramolini
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01/01/2017	Data di fine obiettivo		31/12/2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)			Data inizio	Data fine		Esito
1	Numero incontri effettuati		1/01/17	31/12/17		1
2						
3						
4						
5						

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Numero incontri effettuati	1/01/17	31/12/17	100	100%
2					
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	n. incontri
Valore atteso	100%
Formula	
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note:

Allegata relazione.

Relazione

Nel corso del 2017 è stato effettuato in incontro serale dal titolo "da rifiuto a risorsa" con i cittadini per parlare dei rifiuti e della raccolta differenziata, organizzata in collaborazione con il CoReVe.

La Responsabile del Settore
arch. Antonella Pisoni



Comune di CASTELLANZA

Settore **GOVERNO DEL TERRITORIO**

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
0903/0952/15/01	Introduzione di nuove modalità operative nella gestione dei servizi di igiene urbana

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
0903/0952/15/01/01	Prosecuzione controlli su utenze private grandi produttrici di RSU, con questa attività ci si propone di migliorare la raccolta differenziata presso utenze sia domestiche di grosse dimensioni (condomini) sia utenze produttive quali supermercati con particolare impegno sull'aspetto educativo

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Fabio Spadoni
2	Isabella Ramolini
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01/01/2017	Data di fine obiettivo		31/12/2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)			Data inizio	Data fine		Esito
1	Numero di interventi di controllo effettuati		1/01/17	31/12/17		25
2	Report del gestore miglioramento qualità dei rifiuti		1/01/17	31/12/17		presentato
3						
4						
5						

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Numero di interventi di controllo effettuati	1/01/17	31/12/17	50	50%
2	Report del gestore miglioramento qualità dei rifiuti	1/01/17	31/12/17	50	50%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	% Incremento raccolta differenziata
Valore atteso	
Formula	
Valore Raggiunto	69% di raccolta differenziata (68% nel 2016)



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP. 21053
☎ 0331/526111
C.F. 00252280128
FAX: 0331/526222
EMAIL: prg@comune.castellanza.va.it

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Oggetto: Obiettivo 0903/0952/15/01/01- Introduzione di nuove modalità operative nella gestione dei servizi di igiene urbana

Nel 2017 sono proseguiti i controlli su utenze private grandi produttrici di RSU, con questa attività ci si propone di migliorare la raccolta differenziata presso utenze sia domestiche di grosse dimensioni (condomini) sia utenze produttive quali supermercati con particolare impegno sull'aspetto educativo.

In particolare nel 2017 sono stati effettuati numerosi controlli presso i condomini anche in collaborazione con gli amministratori degli stessi e sono proseguiti i controlli presso i supermercati per mantenere alta l'attenzione.

In particolare nei condomini oltre ai controlli sono state fatte campagne di informazione e sensibilizzazione insieme agli amministratori sulle modalità di separazione dei rifiuti, sono stati fatti anche controlli presso ditte e società spiegando loro la corretta gestione dei rifiuti.

In totale sono stati effettuati complessivamente 25 controlli.

Tale attività ha portato ad un incremento della raccolta differenziata dell' 1% rispetto al 2016 come indicato dai report del gestore.

Castellanza li 28 dicembre 2017

La Responsabile del Settore

(Arch. Antonella Pisoni)

Comune di CASTELLANZA

Settore **GOVERNO DEL TERRITORIO**

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
0903/0952/15/01	Introduzione nuove modalità operative nella gestione dei servizi di igiene urbana

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
0903/0952/15/01/02	Monitoraggio servizio spazzamento meccanizzato ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio e la necessità di posizionare ulteriori cartelli per garantire un miglior risultato di pulizia del territorio

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Fabio Spadoni
2	Isabella Ramolini
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01/01/2017	Data di fine obiettivo		31/12/2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)			Data inizio		Data fine	Esito
1	Aggiornamento cartellonistica		01/01/2017		30/04/2017	Fatto
2	Revisione cartellonistica esistente		01/01/2017		30/10/2017	Fatto
3	Relazione finale		01/01/2017		31/12/2017	Fatto
4						
5						

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Aggiornamento cartellonistica	01/01/2017	30/04/17	40%	40%
2	Revisione cartellonistica esistente	01/01/2017	30/10/17	40%	40%
3	Relazione finale	01/01/2017	31/12/17	20%	20%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Qualità pulizia strade
Valore atteso	
Formula	
Valore Raggiunto	



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP. 21053
☎ 0331/526111
C.F. 00252280128
FAX: 0331/526222
EMAIL: prg@comune.castellanza.va.it

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

**Oggetto: Obiettivo 0903/0952/15/01/02 Introduzione nuove modalità operative
nella gestione dei servizi di igiene urbana**

Il monitoraggio del servizio spazzamento meccanizzato ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio e la necessità di posizionare ulteriori cartelli per garantire un miglior risultato di pulizia del territorio

Con SIECO e la Polizia Locale si sono verificate le posizioni critiche dove occorreva posizionare nuovi cartelli di divieto di sosta o di aggiornamento della cartellonistica esistente.

Sono stati posizionati n. 30 nuovi cartelli e corretti n. 140 cartelli esistenti.

Inoltre è stato distribuito ai cittadini l'opuscolo predisposto lo scorso anno, con questi interventi si è ottenuto un sensibile miglioramento della pulizia delle strade anche perché ha consentito alla vigilanza di emettere sanzioni.

Castellanza li 28 dicembre 2017

La Responsabile del Settore
(Arch. Antonella Pisoni)

Comune di CASTELLANZA

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
0903/0952/15/01	Introduzione di nuove modalità operative nella gestione dei servizi di igiene urbana

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
0903/0952/15/01/03	Raccolta differenziata dei rifiuti riciclabili, della frazione umida compostabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento. Riduzione dei rifiuti indifferenziati prodotti dalle grandi utenze.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Fabio Spadoni
2	Isabella Ramolini
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		01/01/2017	Data di fine obiettivo		31/12/2017	
Specificazione delle fasi (minimo 2)			Data inizio		Data fine	Esito
1	Numero di interventi di controllo effettuati		1/01/17		31/12/17	25
2	Report del gestore miglioramento qualità dei rifiuti		1/01/17		31/12/17	presentato
3						
4						
5						

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Numero di interventi di controllo effettuati	1/01/17	31/12/17	50	50%
2	Report del gestore miglioramento qualità dei rifiuti	1/01/17	31/12/17	50	50%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	% Incremento raccolta differenziata
Valore atteso	
Formula	
Valore Raggiunto	69% di raccolta differenziata (68% nel 2016)

Eventuali note:

Allegata relazione.

Relazione

Questo obiettivo è stato inglobato nell'obiettivo dei controlli su utenze private grandi produttrici di RSU
Pertanto si rinvia alla relativa relazione.

La Responsabile del Settore
arch. Antonella Pisoni

Comune di CASTELLANZA

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
0903/0952/15/AR/	Raccolta differenziata dei rifiuti riciclabili, della frazione umida compostabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
0903/0952/15/AR/01	Curare la campagna di distribuzione di compostiere domestiche

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Isabella Ramolini
2	Fabio Spadoni
3	
4	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		Esito
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	
1	Numero compostiere distribuite	01.01.2017	31.12.2017	0
2	Numero di interventi di controllo effettuati	01.01.2017	31.12.2017	3
3	Pubblicazione sul sito internet della campagna informativa	01.01.2017	31.12.2017	effettuata
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Numero compostiere distribuite	01.01.2017	31.12.2017	30%	0
2	Numero di interventi di controllo effettuati	01.01.2017	31.12.2017	30%	30%
3	Pubblicazione sul sito internet della campagna informativa	01.01.2017	31.12.2017	40%	40%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	N° nuovi utenti iscritti al compostaggio
Valore atteso	100%
Formula	
Valore Raggiunto	0

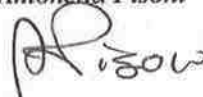
Eventuali note:

Allegata relazione.

Relazione

Nel corso del 2017 non sono state distribuite compostiere in quanto nessuno ne ha fatto richiesta ma è stato pubblicato sul sito il nuovo modulo di richiesta con tutte le informazioni per una corretta modalità di effettuazione del compostaggio domestico ed è stata organizzata la giornata del compost.

*La Responsabile del Settore
arch. Antonella Pisoni*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Pisoni', written over the printed name.

Comune di CASTELLANZA

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
0903/0952/15/AR/	Raccolta differenziata dei rifiuti riciclabili, della frazione umida compostabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
0903/0952/15/AR/02	Verificare gli accessi alla piazzola delle attività "conto terzi"

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Isabella Ramolini
2	Fabio Spadoni
3	
4	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		Esito
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	
1	Numero di interventi di controllo effettuati	01.01.2017	31.12.2017	162
2	Azioni per disincentivare l'accesso	01.01.2017	31.12.2017	effettuate
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Numero di interventi di controllo effettuati	01.01.2017	31.12.2017	50%	50%
2	Azioni per disincentivare l'accesso	01.01.2017	31.12.2017	50%	50%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	% controlli effettuati
Valore atteso	100%
Formula	
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note:

Allegata relazione.

Relazione

Nel corso del 2017 è stata distribuita a tutte le ditte una lettera con le indicazioni e le regole da rispettare per accedere alla piazzola che ne ha disincentivato l'utilizzo, è stato effettuato uno specifico controllo sul numero di accessi delle utenze "conto terzi", il valore riscontrato servirà a verificare una diminuzione nel 2018.

***La Responsabile del Settore
arch. Antonella Pisoni***

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pisoni', written over the printed name.

Comune di CASTELLANZA

Settore: Governo del Territorio

Servizio: SUAP

Codice	Descrizione breve
1401/1141/15/01	Regolazione/disciplina/controllo dell'esercizio delle attività commerciali

Codice	Descrizione dettagliata
1401/1141/15/01/01	<i>Predisposizione, d'intesa con la Polizia Locale, dei criteri per il controllo sul posto delle attività produttive, basato sul grado di incidenza sul territorio, sulla pericolosità e sull'impatto delle stesse.</i> <i>Uniformità dei controlli (senza disparità di trattamento); tutela della concorrenza e dei diritti dei consumatori [es. esposizione prezzi]; corretto andamento delle attività economiche; tutela dell'ambiente e della vivibilità urbana.</i>

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Antonella Pisoni.
2	Carlo Benedusi
3	Ambra Rossi

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Estrazione ed analisi dell'elenco delle attività produttive esistenti in città e suddivisione per tipologie	01.01.2017	30.06.2017	ok
2	Individuazione del livello di rischio (sociale, economico, ambientale) per ciascuna tipologia di attività	01.07.2017	30.11.2017	ok
3	Redazione di un protocollo dei controlli, contenente le tempistiche, le scadenze e le modalità dei controlli	01.12.2017	31.12.2017	ok

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Estrazione ed analisi dell'elenco delle attività produttive esistenti in città e suddivisione per tipologie	01.01.2017	30.06.2017	40%	40%
2	Individuazione del livello di rischio (sociale, economico, ambientale) per ciascuna tipologia di attività	01.07.2017	30.11.2017	40%	40%
3	Redazione di un protocollo dei controlli, contenente le tempistiche, le scadenze e le modalità dei controlli	01.12.2017	31.12.2017	20%	20%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Redazione Protocollo dei controlli
Valore atteso	100% (n. 1 documento)
Formula	1/1 x 100
Valore raggiunto	100%

PROTOCOLLO DEI CONTROLLI SUL POSTO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo specifico: Predisposizione, d'intesa con la Polizia Locale, dei criteri per il controllo sul posto delle attività produttive, basato sul grado di incidenza sul territorio, sulla pericolosità e sull'impatto delle stesse..

PREMESSA

Il presente Protocollo definisce i criteri per i controlli da effettuare tramite sopralluogo nella sede operativa delle attività produttive insediate sul territorio comunale.

La platea delle attività economiche interessate è costituita dalle attività produttive di cui all'art. 1, c. 1, lett. i) del DPR 160/2010 (Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina del SUAP) e pertanto: le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni.

Le attività produttive manifatturiere presentano caratteristiche peculiari, per quanto riguarda, ad esempio, l'utilizzo di macchinari complessi, gli impatti sull'ambiente, la tutela dell'incolumità e della sulla sicurezza del lavoro; infatti la normativa vigente assegna, di norma, ad altri organi non comunali l'attività di controllo delle predette attività produttive. Si possono citare, in tal senso, le attività di controllo dei Vigili del Fuoco sulla prevenzione incendi, le verifiche in materia igienico-sanitaria da parte dell'ATS o i pareri tecnici resi dall'ARPA.

Pertanto le attività prese in esame dal presente Protocollo sono le seguenti:

- 1) le attività commerciali al dettaglio e all'ingrosso;
- 2) le attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- 3) le attività di servizi alla persona, quali gli acconciatori, gli estetisti, i tatuatori e i mestieri affini;
- 4) le attività soggette ad autorizzazione di polizia amministrativa di competenza comunale (agenzia d'affari, agenzie di viaggio, locali di spettacolo, ecc.)

ART. 1 – OGGETTO DEI CONTROLLI

Oggetto dei controlli è la verifica sostanziale della conformità dell'attività esercitata a quanto autorizzato ed a quanto contenuto nelle dichiarazioni, attestazioni e certificazioni presentata per conto dell'impresa; inoltre deve essere verificato il rispetto delle prescrizioni normative riguardanti il settore di appartenenza, in particolare per quanto riguarda il rispetto di regolamenti e disposizioni comunali (es. destinazioni d'uso, disposizioni urbanistico-edilizie, superfici occupate, rispetto degli orari d'esercizio, adeguatezza dei locali, presenza di tutti i titoli autorizzativi necessari, ecc.).

In relazione a casi di particolare complessità delle attività da sottoporre a controllo o in considerazione della competenza specifica di altri organi o enti in ordine all'esercizio di determinate attività, il Responsabile del Settore Governo del Territorio, d'intesa con il Responsabile del Settore Polizia Locale, valuterà la necessità e l'opportunità di richiedere l'intervento e l'effettuazione di sopralluoghi congiunti con rappresentanti di uno o più enti, organismi o autorità competenti ad effettuare controlli su determinate tipologie di attività. A titolo di esempio tali casi possono riguardare:

- le attività di produzione, lavorazione, manipolazione, commercio e somministrazione di alimenti e bevande, per le quali potrà essere richiesto l'ausilio dell'ATS;

- le attività indicate nell'allegato I al DPR 151/2011 (procedimenti relativi alla prevenzione incendi), per le quali potrà essere richiesto l'ausilio del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- le attività che utilizzano macchinari e attrezzature complesse e/o pesanti o che impiegano un numero consistente di addetti, per le quali potrà essere richiesto l'ausilio dell'Ispettorato del Lavoro e/o dell'INPS e/o dell'INAIL;
- le attività che danno luogo a emissioni inquinanti, diffusioni sonore e simili, per le quali potrà essere richiesto l'ausilio dell'ARPA;
- le attività di spettacolo e intrattenimento, per le quali potrà essere richiesto l'ausilio della SIAE.

ART. 2 - CADENZA DEI CONTROLLI

Le previsioni di cui al presente articolo si basano sul criterio della valutazione del livello di rischio prodotto dalle attività oggetto dei controlli e delle verifiche. La cadenza dei controlli si basa sul criterio dei controlli effettuati su una data percentuale di attività di una specifica categoria, articolata su criteri differenziali secondo la tabella allegata al presente Protocollo alla lettera "A". In relazione alla dotazione del personale comunale dipendente e agli altri compiti affidati allo stesso personale, nella predetta tabella "A" viene anche fissato un numero massimo di controlli effettuabile nel corso dell'anno di riferimento.

ART. 3 – MODALITA' DEI CONTROLLI

I controlli sulle imprese devono conformarsi ai principi cardine dettati dagli articoli 20, 20-bis e 20-ter della Legge n. 59/1997, vale a dire i principi di proporzionalità, coordinamento, collaborazione, razionalizzazione e informatizzazione, con l'obiettivo della semplificazione e riduzione degli oneri burocratici non strettamente necessari, nonché la riduzione e la certezza dei tempi.

I controlli si svolgono, di norma, senza preavviso, fatto salvo il caso in cui il sopralluogo sia connesso ad istanze di rilascio di parere per l'avvio o la modifica dell'attività, già presentate dall'impresa.

I controlli si prefiggono l'obiettivo di ridurre al massimo le duplicazioni e le sovrapposizioni che possano ingiustificatamente recare intralcio al normale esercizio dell'attività dell'impresa.

Le verifiche di sopralluogo riguardano sia le attività già insediate da tempo sul territorio comunale, sia le attività di nuovo avvio. In questo ultimo caso, ove possibile, il sopralluogo verrà effettuato entro il termine di cui all'art. 19, comma 3 della legge n. 241/1990.

ART. 4 – TEMPISTICHE DEI CONTROLLI

Al fine di ridurre al minimo la durata dei sopralluoghi, si adotteranno le buone prassi amministrative basate su:

- 1) predisposizione della documentazione relativa all'attività oggetto di esame e agli immobili occupati (es. planimetrie, istanze presentate, autorizzazioni possedute, documentazione edilizia, ecc.);
- 2) disponibilità di verbali-tipo di sopralluogo e di prontuari per eventuali sanzioni e segnalazioni da effettuare;
- 3) check-list degli elementi da controllare;

- 4) Adozione, ove possibile, di richiami verbali e diffide amministrative, finalizzate alla conformazione alla norma delle attività controllate, da eseguire in un lasso di tempo assegnato dagli organi di controllo e da verificare durante un eventuale ulteriore sopralluogo o tramite la produzione di documentazione attestante l'adempimento alle misure e azioni impartite in occasione del primo sopralluogo

TABELLA DEI CONTROLLI (annuali)

tipologia	descrizione attività	Criterio A + consistenza esercizi	Criterio B + consistenza esercizi	Criterio C + consistenza esercizi	Note – n. sopralluoghi
Esercizi commerciali al dettaglio	esercizi di vicinato (superficie di vendita inf. a 250 mq.)	2% (es. vicinato settore non alimentare) n. es.: 96	3% (esercizi vicinato alimentare o misti) n. es.: 33		3
	Medie strutture di vendita (sup. di vendita tra 251 e 2500 mq.)	8% (medie strutture non alimentari) n. es.: 12	25% (medie strutture alimentari o miste) n. es.: 4		2
	Grandi strutture di vendita (sup. di vendita oltre 2500 mq)	50% (ipermercato) n. es.: 1	50% (centro commerciale) n. es.: 1		1
Esercizi pubblici per la somministrazione di alimenti e bevande	Bar, caffè e simili	5% Senza emissioni sonore n. es.: 20	7% Con emissioni sonore n. es.: 14	50% Con apparecchi videogiochi (new slot) n. es.: 12	8
	Ristoranti, trattorie, pizzerie e simili	3% senza emissioni sonore n. es.: 29	7% con emissioni sonore n. es.: 3	//	1
Acconciatori, estetiste, tatuatori e mestieri affini	acconciatori	5% Esercizi senza dipendenti n. es.: 19	10% Esercizi con dipendenti n. es.:16		3
	estetiste	10% Esercizi senza	10% Esercizi con dipendenti		1

		dipendenti n. es.: 5	n. es.: 5		
	Tatuatori e mestieri affini	25% Esercizi senza dipendenti n. es.: 3	25% Esercizi con dipendenti n. es.: 1		1
Attività di polizia amministrativa	Agenzie d'affari	8 % -(per tutte le attività) n. es.: 12			1
	Agenzie di viaggio	14% - (per tutte le attività) n. es.: 7			1
	Noleggio autovettura da da rimessa con conducente	8% (per tutte le attività) n. att.: 12			1
	Locali e impianti di spettacolo	25% (per tutte le attività) n. att.: 4			1
TOTALE					24

Comune di CASTELLANZA

Settore: Governo del Territorio

Servizio: SUAP

Codice	Descrizione breve
1401/1141/15/01	Iniziative e servizi in materia di fiere e mercati

Codice	Descrizione dettagliata
1401/1141/15/01/02	Ristrutturazione e rilancio del mercato settimanale tramite la diversa dislocazione e la riduzione del numero dei posteggi. Razionalizzazione e riqualificazione dell'offerta commerciale al mercato; valorizzazione dei prodotti di qualità; eliminazione delle merci troppo scadenti o ripetitive; ampliamento degli spazi a disposizione per il pubblico.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Antonella Pisoni
2	Carlo Benedusi
3	Ambra Rossi

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Studio finalizzato all'avvio di una fase sperimentale del mercato orientata alla sua ristrutturazione e rilancio.	01.01.2017	31.05.2017	ok
2	Predisposizione e approvazione Delibera di G.C. del nuovo assetto e avvio della fase sperimentale	01.03.2017	30.09.2017	ok
3	Verifica esito del nuovo riassetto del mercato per eventuale proroga della fase sperimentale	01.10.2017	30.11.2017	ok

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Studio finalizzato all'avvio di una fase sperimentale del mercato orientata alla sua ristrutturazione e rilancio	01.01.2017	31.05.2017	50%	50%
2	Predisposizione e approvazione Delibera di G.C. del nuovo assetto e avvio della fase sperimentale	01.03.2017	08.09.2017 (delib. GC n. 87 del 06.07.17)	35%	35%
3	Verifica esito del nuovo riassetto del mercato per eventuale proroga della fase sperimentale	01.10.2017	30.11.2017 (delib. G.C. n. 158 del 07.12.17)	15%	15%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Numero dei pareri positivi mediante riscontri diretti degli esercenti e del pubblico.
Valore atteso	70% (14 riscontri positivi su 20)
Formula	14/20 = 70%
Valore raggiunto	19/20=95%



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP. 21053
☎ 0331/526111
C.F. 00252280128
FAX: 0331/526222
EMAIL:
commercio@comune.castellanza.va.it

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Oggetto: **Obiettivo 1401/1141/15/01/02: "Ristrutturazione e rilancio del mercato settimanale tramite la diversa dislocazione e la riduzione del numero dei posteggi"**

Nel corso dei primi mesi del 2017 si è proceduto ad un'analisi della situazione del mercato, la quale presentava criticità per quanto riguarda la presenza di molti posti non assegnati (più di 30 su un totale di 89 posteggi) e distribuzione non ideale dei posteggi mercatali sull'area e dei percorsi per il pubblico.

A seguito di diversi incontri con i rappresentanti di mercato e con i rappresentanti delle Associazioni di categoria si è arrivati alla predisposizione di due diversi scenari per il nuovo assetto del mercato, uno con 75 posteggi e uno con 69 posteggi). A seguito di un incontro pubblico il 26.05.2017 con tutti gli operatori presenti al mercato, si è optato per una soluzione con 62 posteggi totali, approvata con Deliberazione della G.C. n. 87 del 06.07.2017.

Nei giorni 13 e 14.07.2017 gli assegnatari di posteggio hanno potuto operare la scelta di nuova collocazione del proprio banco di vendita nella configurazione a 62 posteggi.

Durante i mesi di luglio e agosto 2017, in collaborazione con il Settore Opere Pubbliche, è stata riprogettata ed eseguita, la segnaletica verticale e orizzontale, in base alla nuova dislocazione dei posteggi. E' stata altresì completamente rifatta la segnaletica relativa ai nuovi parcheggi per autoveicoli creati grazie alla riduzione degli spazi occupati dai banchi di vendita.

Il giorno 08.09.2017 ha preso avvio il mercato nel suo nuovo assetto, il quale ha portato alla forte riduzione dell'offerta di merci di bassa qualità o ripetitive, posta in vendita, in particolare dai frequentatori occasionali del mercato.

Il primo periodo sperimentale di tre mesi si è concluso l'8.12.2017 e lo stesso è stato prorogato di tre mesi con Deliberazione n. 158 del 07.12.2017.

Si è registrato un riscontro positivo nei confronti della nuova configurazione del mercato, sia da parte degli operatori commerciali, sia da parte del pubblico frequentante il mercato stesso (v. rassegna stampa allegata).

Cordiali saluti.

Castellanza li 29 dicembre 2017

La Responsabile del Settore
(Arch. Antonella Pisoni)

VIAGGIO AL NUOVO MERCATO, PIOVONO COMPLIMENTI

Ieri positivo sopralluogo di Cerini e assessori fra le bancarelle dello spazio appena riorganizzato

Viaggio al nuovo mercato, piovono complimenti

Ieri positivo sopralluogo di Cerini e assessori fra le bancarelle dello spazio appena riorganizzato

CASTELLANZA - Piace o non piace il nuovo mercato? La rivoluzione messa in atto in meno di un anno sta già dando risultati? Il sindaco Mitella Cerini, il consigliere delegato al commercio Lisa Leturia e l'assessore Giuliano Vialeto hanno voluto testarlo direttamente sul campo. È raro vedere degli amministratori fra la gente, soprattutto disposti a rischiare critiche con la stampa appresso. Ma loro hanno voluto mettersi in gioco e il test è riuscito benissimo: promozione a pieni voti. Non che il mercato castellanzone navighi già a gonfie vele, ma - ascoltando gli ambulanti - è evidente una rivoluzione apprezzata da tutti: più gente, più ordine e più pulizia. Ecco i cambiamenti dopo la grande crisi che ha colpito i commercianti di piazza Cerini: tutte le bancarelle sono state accorpate in due corsie anziché tre (disposte a ferro di cavallo in modo che ogni banco di vendita sia ben visibile) passando da 89 a 62 (49 titolari, il resto spuntisti); dove c'erano i fruttivendoli sono stati creati nuovi posti auto (che decisamente mancavano); i nuovi ambulanti sono stati accuratamente selezionati (e lo saranno anche in futuro), non assegnando più piazzole a extracomunitari che vendono cose usate (più che altro vestiti e addirittura biancheria intima a 50 centesimi); è più semplice farsi assegnare uno spazio di vendita se si rispettano determinati requisiti e se si vendono articoli mancanti; c'è un angolo riservato ai produttori che vendono i loro prodotti a chilometro zero.

«Adesso non si può che essere più fiduciosi sul futuro», commenta Stefano Guerini, rappresentante degli ambulanti. «Si vede più gente, i banchi sono in bella vista (non più nascosti) e i percorsi più larghi». Daniele Montoli è entusiasta: «Siamo tutti molto soddisfatti perché adesso, finalmente, il mercato è ordinato e ben strutturato. L'impatto è stato molto positivo». Fra i clienti ci sono soprattutto gli anziani: due donne, fra cui una quasi centenaria con la badante accanto, esprimono al sindaco Cerini grandi apprezzamenti per i cambiamenti apportati; Tarcisio Frigoli definisce il nuovo allestimento della piazza «più percorribile, consentendo di raggiungere le bancarelle con maggior comodità». Michele Coppola tiene a ringraziare gli amministratori per la celerità con cui si sono attivati dopo avere ricevuto le lamentele: «Non siamo contenti solo noi commercianti ma anche i clienti. Intanto posso dire che ci sono Comuni che stanno prendendo come esempio la rivoluzione attuata a Castellanza per fare gli stessi cambiamenti nel loro mercato».

Stefano Di Maria



pubblicato il 30/09/2017 a pag. 31; autore: Stefano Di Maria

Politica locale

IL MERCATO CAMBIA PELLE PER RINANCIARSI. "SOLUZIONI UTILI AD AMBULANTI E CLIENTI"

Il mercato cambia pelle per rilanciarsi «Soluzioni utili ad ambulanti e clienti»

CASTELLANZA - (s.d.m.) Da oggi il mercato cittadino cambia volto: niente più spazi vuoti, che lo rendevano dispersivo, più piazzole e aree suddivise per settori merceologici e più parcheggi. È l'effetto della rivoluzione operata dal Comune, in primis il consigliere delegato al commercio Lisa Leturia, e il gruppo degli ambulanti. Obiettivo: far rinascere il mercato castellanese, dove negli ultimi anni c'è stato il fuggi fuggi di commercianti e clienti. Il sindaco Mirella Cerini esprime tutta la sua soddisfazione: «Era un progetto al quale tenevamo molto e finalmente è realtà», commenta. «Volevamo mettere ordine nel nostro mercato, renderlo più appetibile e competitivo. Credo ci siamo riusciti. Grazie all'accordo raggiunto con l'Associazione Commercianti e coi titolari dei posteggi di vendita per la valorizzazione della piazza Cerini a Castagnate, è cambiata la configurazione degli spazi con la ricollocazione delle bancarelle. Sono stati infatti spostati i posteggi riservati alla vendita di prodotti non alimentari, di frutta e verdura, aumentando da uno a tre quelli dedicati ai produttori agricoli della zona; resteranno invece invariate le posizioni della vendita di prodotti alimentari.

La ricollocazione permetterà di ricavare altri 26 posti auto, senza diminuire il numero di banchi; gli stalli saranno regolamentati con zona disco di 90 minuti, per garantire il ricambio. «Il progetto di riqualificazione è nato dall'ascolto delle esigenze degli operatori e dei consumatori», rimarca Lisa Leturia. «In meno di un anno si concretizza così la rinascita del mercato. Siamo soddisfatti dell' lavoro portato avanti da anni, perché lamentavano la mancanza di ascolto delle loro problematiche. La nostra amministrazione si è impegnata a trovare insieme a loro soluzioni concrete in tempi brevi e nei prossimi mesi vigileremo e verificheremo il buon andamento dell'iniziativa. Questo è solo l'inizio di molti progetti interessanti nel settore del commercio. È da quando l'Esselunga si è spostata in viale Borri che il mercato ha subito un costante declino. «Prima le persone uscivano dal supermercato e poi passavano qui», lamentano gli ambulanti. «Questa clientela l'abbiamo persa tutta, cosa che ci ha messo profondamente in crisi. Così molti di noi se ne sono andati altrove, sono rimaste piazzole vuote e c'è stata sempre meno gente. L'arrivo dei cinesi e dei nordafricani che, vendevano prodotti di scarsissima qualità, ha fatto il resto». Ora si prova a svoltare.



pubblicato il 08/09/2017 a pag. 32; autore: Stefano Di Maria



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

COPIA

GA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **87** Reg. Delib.

N. **593** Reg. Pubblic.

**Oggetto: AVVIO FASE SPERIMENTALE FINALIZZATA ALLA
RISTRUTTURAZIONE DEL MERCATO DEL VENERDÌ**

L'ANNO DUEMILADICIASSETTE ADDÌ SEI DEL MESE DI LUGLIO ALLE ORE 17.00 NELLA SALA COMUNALE SI È RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE.

CERINI MIRELLA

SINDACO

BORRONI CRISTINA

ASSESSORE - VICE SINDACO

CALDIROLI CLAUDIO

ASSESSORE

VIALETTI GIULIANO

ASSESSORE

BETTONI GIANDOMENICO

ASSESSORE

ASSENTI:

PARTECIPA IL SEGRETARIO COMUNALE DR. ANTONINO CORONA

L'ARCH. MIRELLA CERINI - SINDACO - ASSUNTA LA PRESIDENZA E CONSTATATA LA LEGALITÀ DELL'ADUNANZA, DICHIARA APERTA LA SEDUTA E PONE IN DISCUSSIONE L'ARGOMENTO SEGNATO ALL'ORDINE DEL GIORNO:



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

COPIA

QT

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **158** Reg. Delib.

1068 Reg. Pubblic.

OGGETTO: PROROGA DEL PERIODO SPERIMENTALE PER IL MERCATO DEL VENERDI'

L'ANNO **DUEMILADICIASSETTE** ADDÌ **SETTE** DEL MESE DI **DICEMBRE** ALLE ORE **16.00** NELLA SALA COMUNALE SI È RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE.

CERINI MIRELLA

SINDACO

BORRONI CRISTINA

ASSESSORE - VICE SINDACO

BETTONI GIANDOMENICO

ASSESSORE

CALDIROLI CLAUDIO

ASSESSORE

GIANI MARIA LUISA

ASSESSORE

VIALETTO GIULIANO

ASSESSORE

ASSENTI: GIANI MARIA LUISA

PARTECIPA IL SEGRETARIO COMUNALE DR. ANTONINO CORONA

L'ARCH. MIRELLA CERINI - SINDACO - ASSUNTA LA PRESIDENZA E CONSTATATA LA LEGALITÀ DELL'ADUNANZA, DICHIARA APERTA LA SEDUTA E PONE IN DISCUSSIONE L'ARGOMENTO SEGNATO ALL'ORDINE DEL GIORNO:

Comune di CASTELLANZA

Settore: Governo del Territorio

Servizio: SUAP

Codice	Descrizione breve
1402/1151/15/01	Informatizzazione sportello unico attività produttive

Codice	Descrizione dettagliata
1402/1151/15/01/01	Implementazione delle procedure telematiche trattate dal SUAP, al fine di costruire un percorso finalizzato all'estensione di tali procedure alle pratiche di edilizia produttiva. Univocità dei procedimenti; emersione delle criticità fin dalla fase iniziale di predisposizione della pratica da parte dell'operatore privato; rispetto delle tempistiche.

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Antonella Pisoni
2	Carlo Benedusi
3	Sonia Coradin
4	Ambra Rossi

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo			
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito	
1	Studio della nuova normativa (D.Lgs. 222/16) e della nuova modulistica relativa alle pratiche di edilizia produttiva.	01.01.2017	30.09.2017	ok	
2	Individuazione degli addetti coinvolti e dei livelli di operatività sulle pratiche. Apprendimento dell'uso della portale "impresainungiorno".	01.10.2017	30.11.2017	ok	
3	Armonizzazione dei procedimenti interni al Settore in funzione dell'utilizzo del nuovo canale telematico	01.12.2017	31.12.2017	ok	

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Studio della nuova normativa (D.Lgs. 222/16) e della nuova modulistica relativa alle pratiche di edilizia produttiva.	01.01.2017	30.09.2017	30%	30%
2	Individuazione degli addetti coinvolti e dei livelli di operatività sulle pratiche. Apprendimento dell'uso del portale "impresainungiorno".	01.10.2017	30.11.2017	35%	35%
3	Armonizzazione dei procedimenti interni al Settore in funzione dell'utilizzo del nuovo canale telematico	01.12.2017	31.12.2017	35%	

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	
Valore atteso	
Formula	
Valore raggiunto	



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP. 21053

☎ 0331/526111

C.F. 00252280128

FAX: 0331/526222

EMAIL:

commercio@comune.castellanza.va.it

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Oggetto: Obiettivo 1402/1151/15/01/01: "implementazione delle procedure telematiche trattate dal SUAP, al fine di costruire un percorso finalizzato all'estensione di tali procedure alle pratiche di edilizia produttiva"

Nell'allegato "A" è riportata la relazione sull'attività svolta in merito all'obiettivo indicato in oggetto.

Cordiali saluti.

Castellanza li 29 dicembre 2017

La Responsabile del Settore
(Arch. Antonella Pisoni)

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Allegato A.

Obiettivo specifico: implementazione delle procedure telematiche trattate dal SUAP, al fine di costruire un percorso finalizzato all'estensione di tali procedure alle pratiche di edilizia produttiva.

RELAZIONE

Già dall'inizio dell'anno 2017, si è proceduto ad esaminare la nuova normativa in materia di procedimenti amministrativi riguardanti le attività produttive, l'edilizia e l'ecologia prevista dal D.Lgs. 25.11.2016, n. 222. Il predetto decreto, in sostanza, individua il regime amministrativo applicabile per l'avvio o la modifica di determinata attività private, ivi comprese le attività edilizie. Pertanto tali attività sono soggette a procedimento, rispettivamente, di SCIA, di silenzio-assenso o di titolo espresso.

In precedenza, l'art. 2. C. 1, del D.Lgs. n. 126/2016 ha disposto che le Amministrazioni statali adottino moduli unificati e standardizzati per la presentazione istanze, segnalazioni e comunicazioni, nonché per la documentazione da allegare alle stesse. Inoltre tale modulistica unificata viene adottata in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni, tenendo conto delle specifiche normative regionali.

In relazione a quanto sopra premesso, la Conferenza Unificata, nella seduta del 04.05.2017 e nella seduta del 06.07.2017, ha approvato modelli unificati per una serie di attività commerciali e in materia di attività edilizia.

Ciò ha comportato l'aggiornamento delle procedure sul portale telematico "impresainungiorno", utilizzato per la presentazione delle pratiche di avvio, modifica e cessazione delle attività produttive, tramite il quale è ora possibile inviare contestualmente la documentazione necessaria, sia per la parte commerciale, sia per la parte edilizia.

Pertanto dal 20.10.2017, come stabilito in sede di Conferenza Unificata, è divenuto operativo il nuovo regime amministrativo riguardante la SCIA Unica, la SCIA condizionata, l'autorizzazione espressa o il procedimento amministrativo costituito dall'insieme di più procedimenti.

Occorre tener conto che l'art. 4, c. 6, del DPR 160/2010, sulla disciplina del SUAP, dispone che "Salva diversa disposizione dei comuni interessati e ferma restando l'unicità del canale di comunicazione telematico con le imprese da parte del SUAP, sono attribuite al SUAP le competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva." e che, attualmente, l'edilizia produttiva attualmente risulta in capo allo "Sportello Unico per l'Edilizia", anch'esso incardinato presso il Settore Governo del Territorio.

Per quanto riguarda l'individuazione dei dipendenti comunali da coinvolgere nel nuovo processo di "unificazione" delle pratiche SUAP e delle pratiche di edilizia produttiva, si è ritenuto di estendere l'accesso al portale "impresainungiorno", oltre che alla Responsabile Arch. Pisoni, al Responsabile dell'Ufficio Attività

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Economiche/SUAP, Carlo Benedusi e all'addetta p.t. al SUAP, Dott.ssa Ambra Rossi, anche alla Responsabile dell'Ufficio Urbanistica/Edilizia Privata, Geom. Coradin.

Si evidenzia che il procedimento relativo alla costruzione di edifici destinati ad ospitare attività produttive e il procedimento relativo all'avvio o modificazione della stessa attività produttiva devono essere di norma univoci e contestuali, in aderenza a quanto stabilito dal D. Lgs 222/2016. I procedimenti, pertanto, sono i seguenti:

- COMUNICAZIONE (singola o "comunicazione unica" quando l'attività è soggetta a più comunicazioni o attestazioni;
- SCIA (singola) soggetta a controllo entro 60 giorni (o entro 30 giorni per l'attività edilizia);
- SCIA UNICA (qualora l'attività sia soggetta a più SCIA o comunicazioni o notifiche);
- SCIA CONDIZIONATA (qualora l'attività sia soggetta ad atti di assenso e SCIA, deve essere presentata la relativa istanza e, contestualmente, la SCIA. L'avvio dell'attività è subordinato al rilascio delle autorizzazioni.
- AUTORIZZAZIONE più SCIA o più SCIA UNICA o più COMUNICAZIONE (in questo caso, alla domanda per l'Autorizzazione, l'interessato può allegare una semplice SCIA, una SCIA unica o una Comunicazione, per le attività che le prevedono.

Si precisa che la definizione delle procedure, sia a livello nazionale che a livello regionale, risulta tuttora in corso, seppure la piattaforma telematica "impresainungiorno" consenta di inviare pratiche contestuali come quelle sopra elencate. Per quanto riguarda il Comune di Castellanza, negli ultimi mesi del 2017, l'Amministrazione Comunale ha in corso la valutazione circa l'adozione di nuovi sistemi di gestione informatica delle pratiche, riguardanti diversi settori comunali, tra cui il Settore Governo del Territorio. Qualora si dovesse decidere per l'acquisto di un pacchetto integrativo del sistema di gestione delle pratiche edilizie, dedicato alle pratiche SUAP, si tratterebbe di un'estensione che non presenterebbe particolari criticità per la sua applicazione, in quanto si tratta di modalità e procedure telematiche, per quanto riguarda la loro architettura e impostazione, analoghe a quelle già in uso negli uffici.

Nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2017 il personale del Settore Governo del Territorio sopra indicato ha avuto modo di apprendere il funzionamento del portale "impresainungiorno", sia mediante l'accesso alle pagine informative del portale, sia mediante il caricamento di pratiche di prova che prevedevano sia il procedimento edilizio, sia il procedimento produttivo/commerciale.

Comune di CASTELLANZA

Settore: Governo del Territorio

Servizio: SUAP

Codice	Descrizione breve
1402/1151/15/01	Informatizzazione sportello unico attività produttive

Codice	Descrizione dettagliata
1402/1151/15/01/02	Azioni finalizzate alla gestione dei dati connessi alle pratiche di competenza del SUAP attraverso l'utilizzo di un software. Implementazione dei dati sulle attività produttive sull'applicativo informatico in uso relative all'anno 2015. Implementazione della base conoscitiva della realtà socio-economica del territorio; creazione del "fascicolo dell'edificio" comprensivo di tutti i dati riferibili allo stesso; sviluppo dell'interscambio dei flussi informatici tra vari uffici comunale e tra vari enti.

Personale coinvolto:

	Nome e Cognome
1	Ambra Rossi
2	Chiara Caldiroli
3	Carlo Benedusi

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Esito
1	Consultazione delle banche dati a disposizione del settore per estrazione ed armonizzazione dei dati sulle attività produttive	01.01.2017	30.09.2017	ok
2	Inserimento dei dati nell'applicativo gestionale del Settore relativamente alle pratiche pregresse dell'anno 2015.	01.10.2017	31.12.2017	ok
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Consultazione delle banche dati a disposizione del settore per estrazione ed armonizzazione dei dati sulle attività produttive.	01.01.2017	30.09.2017	70%	70%
2	Inserimento dei dati nell'applicativo gestionale del Settore relativamente alle pratiche pregresse dell'anno 2015.	01.10.2017	31.12.2017	30%	30%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	Numero delle pratiche inserite nella banca dati dell'applicativo.
Valore atteso	100%
Formula	Pratiche inserite/pratiche da inserire X 100 (104/104 x100)
Valore raggiunto	100%



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP. 21053

☎ 0331/526111

C.F. 00252280128

FAX: 0331/526222

EMAIL:

commercio@comune.castellanza.va.it

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Oggetto: **Obiettivo 1402/1151/15/01/02: "azioni finalizzate alla gestione dei dati connessi alle pratiche di competenza del SUAP attraverso l'utilizzo di un software".**

Nell'allegato "A" è riportata la relazione circa l'attività svolta in merito all'obiettivo indicato in oggetto.

Cordiali saluti.

Castellanza li 29 dicembre 2017

La Responsabile del Settore

(Arch. Antonella Pisoni)

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Allegato "A":

Obiettivo specifico: Azioni finalizzate alla gestione dei dati connessi alle pratiche di competenza del SUAP attraverso l'utilizzo di un software.

Implementazione dei dati sulle attività produttive sull'applicativo informatico in uso relative all'anno 2015.

RELAZIONE

L'Applicativo informatico in uso presso il Settore Governo del Territorio e presso il Settore Opere Pubbliche ("Archi7") consente di creare una banca dati sugli immobili del Comune. Tale banca dati viene implementata dai flussi informativi costituiti dalle pratiche edilizie, dalle pratiche di competenza del Settore Opere Pubbliche, in ordine alle opere infrastrutturali, in particolare stradali e fognarie, afferenti ad un determinato immobile. Inoltre, tramite l'interscambio con altri pacchetti gestionali in uso e relativi alle pratiche catastali, è possibile determinare, per ogni immobile preso in esame, lo stato di fatto dell'unità immobiliare e la successione nel tempo degli interventi attuati. Il Comune può monitorare costantemente, in questo modo, l'assetto urbanistico-edilizio della città, anche tramite la georeferenziazione degli immobili.

Una ulteriore fonte di dati, utile al completamento della base conoscitiva, è rappresentata dai dati delle attività produttive provenienti dal SUAP; è di evidente utilità il fatto di conoscere anche la specifica tipologia di attività economica che viene esercitata in un determinato immobile, il soggetto titolare dell'attività, il periodo di tempo in cui la stessa è stata condotta ed, inoltre, la circostanza eventuale dell'esistenza di un immobile sfitto in quanto al suo interno non viene esercitata alcuna attività.

L'implementazione dei dati sull'applicativo gestionale è avvenuta tramite la consultazione delle banche dati a disposizione del settore:

- l'archivio del SUAP, con le pratiche delle attività economiche pervenute;
- il protocollo comunale, tramite una ricerca per data di presentazione o per nominativo del mittente;
- il Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio di Varese e al quale il SUAP può accedere grazie ad apposito abbonamento alla relativa banca dati.

Si deve notare che l'immissione dei dati, che avviene in modo manuale in attesa di dotarsi di applicativi informatici che permettano lo scambio di dati automatico, non prende in considerazione le pratiche non attinenti o, comunque, non utili al raggiungimento del target: si tratta delle pratiche relative ad attività temporanee, o che non fanno uso di locali (commercio elettronico, per corrispondenza, al domicilio del consumatore, ecc.), nonché quei procedimenti che riguardano specifiche attività estranee (commercio in forma itinerante, attività al mercato cittadino, ecc.).

Comune di CASTELLANZA

Settore **GOVERNO DEL TERRITORIO**

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
1404/1111/15/01	Collegamento con cartografia – continuo aggiornamento dei dati Autorizzazioni pubblicitarie

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
1404/1111/15/01/01	Inserimento degli impianti esistenti in cartografia al fine di rendere più agevoli i controlli

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Sonia Coradin
2	Fabio Spadoni
3	Chiara Caldiroli

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		Esito
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	
1	Inserimento dati pregressi	01.01.2017	31.12.2017	31.12.2017
2	Collegamento cartografico delle autorizzazioni delle insegne di esercizio	01.01.2017	31.12.2017	31.12.2017
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Inserimento dati pregressi	01.01.2017	31.12.2017	70%	70%
2	Collegamento cartografico delle autorizzazioni delle insegne di esercizio	01.01.2017	31.12.2017	30%	30%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	N° impianti inseriti
Valore atteso	100%
Formula	
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note:

Allegato relazione

Relazione

Nel corso dell'anno 2017 si è provveduto a recuperare ed informatizzare le pratiche relative alle autorizzazioni pubblicitarie degli anni pregressi, recuperando in questo modo tutto l'archivio dall'anno 1999 ad oggi.

Le autorizzazioni relative ad un insegna pubblicitarie di un esercizio sono state collegate alla cartografia attraverso il codice ecografico (un codice fiscale del fabbricato che identifica in maniera univoca il fabbricato) in questo modo permette, dalla cartografia l'individuazione delle posizioni autorizzate. Nel corso del 2018 verranno codificati anche i cartelli pubblicitari.

*La Responsabile del Settore
arch. Antonella Pisoni*



Comune di CASTELLANZA

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Obiettivo triennale 2017-2019

Codice	Descrizione breve
1404/1111/15/AR	Informatizzazione delle posizioni delle autorizzazioni pubblicitarie

Obiettivo gestionale 2017

Codice	Descrizione dettagliata
1404/1111/15/AR/01	Miglioramento della gestione pratiche e dell'archiviazione per una più efficace istruttoria, veloce rintracciabilità e verifica Estrapolazione dati sulle autorizzazioni per facilitare i controlli da parte della Polizia Locale

Personale coinvolto:

Nome e Cognome	
1	Sonia Coradin
2	Fabio Spadoni
3	Ambra Rossi
4	Chiara Caldiroli

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

Data di inizio obiettivo		Data di fine obiettivo		Esito
Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	
1	Informatizzazione e archiviazione	01.01.2017	31.12.2017	31.12.2017
2	Estrapolazione dati	01.10.2017	31.12.2017	31.12.2017
3				
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

Specificazione delle fasi (minimo 2)		Data inizio	Data fine	Percentuale Realizzazione obiettivo	% Realizzazione effettiva
1	Informatizzazione e archiviazione	01.01.2017	31.12.2017	60%	60%
2	Estrapolazione dati	01.10.2017	31.12.2017	40%	40%
3					

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

Descrizione dell'indicatore	N° pratiche inserite
Valore atteso	100%
Formula	
Valore Raggiunto	100%

Eventuali note:

Allegata relazione.

Relazione

Nel corso del 2017 sono state depositate un totale di 265 di richieste di autorizzazione pubblicitarie, di cui 148 oggetto di rinnovo. Attraverso l'utilizzo del software Archi7 vengono registrate e rilasciato il relativo provvedimento. Inoltre tutta la pratica sia di deposito che di rilascio viene scansionata e/o recuperata dal programma del protocollo se arriva con pec/mail, in questo modo la pratica risulta essere completa.

E' stato creato un nodo personalizzato all'interno della pratica che permette di inserire la scadenza dell'autorizzazione. Questo ci permette di avere sotto controllo i rinnovi che non vengono richiesti.

Inoltre ci permette di estrapolare tabelle dati utili alla Polizia Locale per eseguire i controlli sul territorio. Nel corso del 2017 è stata trasmesso alla Polizia Locale l'elenco delle autorizzazione che non hanno richiesto il rinnovo – scadute nel 2016 e nel primo semestre 2017.

*La Responsabile del Settore
arch. Antonella Pisoni*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Pisoni', is written over the typed name.

Comune di CASTELLANZA

Settore **GOVERNO DEL TERRITORIO**

Obiettivo triennale 2017-2019

<i>Codice</i>	<i>Descrizione breve</i>
19/0952/15/01	<i>Predisposizione studio per passaggio da tassa a tariffa</i>

Obiettivo gestionale 2017

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dettagliata</i>
19/0952/15/01/04	<i>Migliore responsabilizzazione dei cittadini sulla produzione rifiuti attraverso l'introduzione di tariffa puntuale , diminuzione dei rifiuti smaltiti ed incremento della percentuale di differenziazione</i>

Personale coinvolto:

<i>Nome e Cognome</i>	
1	Isabella Ramolini
2	Fabio Spadoni
3	

DATI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

<i>Data di inizio obiettivo</i>		<i>Data di fine obiettivo</i>		
<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Esito</i>
1	Definizione tempi e costi	01.01.2017	31/07/17	effettuata
2	Elaborazioni previsioni	01.08.2017	30/09/17	effettata
3	Decisione finale	01.10.2017	31/12/17	presa
4				
5				

INDICATORI ASSOCIABILI AL SINGOLO OBIETTIVO (minimo 2)

1) RISPETTO TEMPI E FASI con percentuale realizzazione

<i>Specificazione delle fasi (minimo 2)</i>		<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>	<i>Percentuale Realizzazione obiettivo</i>	<i>% realizzazione effettiva</i>
1	Definizione tempi e costi	01.01.2017	31/07/17	20%	20%
2	Elaborazioni previsioni	01.08.2017	30/09/17	30%	30%
3	Decisione finale	01.10.2017	31/12/17	50%	50%

2) INDICATORI SPECIFICI DELL'OBIETTIVO

<i>Descrizione dell'indicatore</i>	<i>N. Incontri effettuati</i>
<i>Valore atteso</i>	
<i>Formula</i>	
<i>Valore Raggiunto</i>	8 incontri effettuati



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP. 21053
☎ 0331/526111
C.F. 00252280128
FAX: 0331/526222
EMAIL: prg@comune.castellanza.va.it

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

**Oggetto: Obiettivo 19/0952/15/01/04 Predisposizione studio per passaggio da
tassa a tariffa**

Nel 2017 sono stati svolti diversi incontri per valutare il passaggio da tassa a tariffa puntuale dei rifiuti.

In particolare sono stati fatti 8 incontri con Sieco e i responsabili degli uffici e dell'Amministrazione.

Tale lavoro ha portato alla decisione di mantenere per il 2018 la tassa introducendo però il pagamento dei sacchi RFid e Gialli oltre un numero standard gratuito stabilito in base al consumo medio delle diverse utenze.

A conclusione è stato presentato un progetto con la stima dei costi e dei ricavi.

Castellanza li 28 dicembre 2017

La Responsabile del Settore

(Arch. Antonella Pisoni)



CITTA' DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE
www.comune.castellanza.va.it

REFERTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

(prescritto dall'articolo 198 del D.Lgs.267/2000)

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE

Popolazione

Nella tabella sottostante è evidenziato il totale della popolazione residente al 31.12 del quinquennio 2013-2017, suddividendo il totale tra maschi e femmine nonché il numero dei nuclei familiari.

	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti di cui:	14265	14338	14295	14397	14340
maschi	6803	6839	6828	6901	6901
femmine	7462	7499	7467	7496	7439
nuclei familiari	6272	6341	6364	6435	6470

La sottoriportata tabella dettaglia l'analisi della popolazione per fasce di età, desumendo un dato indispensabile per le scelte politiche amministrative

	2013	2014	2015	2016	2017
Da 0 a 6 anni	753	764	748	768	766
Da 7 a 14 anni	942	926	904	793	798
Da 15 a 29 anni	1955	1979	1999	1952	1915
Da 30 a 65 anni	7141	7112	7012	7188	7150
Oltre i 65 anni	3474	3557	3632	3696	3711
TOTALE	14265	14338	14295	14397	14340

Territorio

SUPERFICIE: kmq. 6,92

Viabilità

Strade statali: km. 3,5
Strade provinciali: km //
Strade comunali: km 62,68
Strade vicinali: km 11
Autostrade: km. 1,9

Strumenti urbanistici

Piano di Governo del Territorio – Delibera di CC n. 9 del 19/3/2010 – Del. CC 25 del 2/7/2010

Personale

Dipendenti in servizio al 31.12.2017

Qualifica funzionale	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
B	2		2
B3	7		7
C	37		37
D	26		26
D3	7		7
Dirigente/Segr.generale	1		1
Totale	79 + 1 segretario		79 + 1 segretario

ANALISI DELLO STATO DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE ANNO 2017

Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

1 - Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);		NO
2 - Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art.2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;		NO
3 - Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento , ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondi di solidarietà		NO
4 - Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;		NO
5 -Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'art. 159 del TuoeI		NO
6 - Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro);		NO
7 - Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TuoeI con le modifiche di cui all'art. 8 comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1 gennaio 2012;		NO
8 – Consistenza di debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1 per cento rispetto ai valori accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;		NO
9 - Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;		NO
10 – Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TuoeI con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1; commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari		NO

SINTESI DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI

Missioni	Stanziamenti definitivi	Impegni	%
01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.518.763,03	3.067.046,31	87,16
02 - Giustizia	-	-	
03 - Ordine pubblico e sicurezza	707.094,00	674.299,62	95,36
04 - Istruzione e diritto allo studio	1.067.575,00	914.561,75	85,67
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	431.832,00	411.592,07	95,31
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	462.620,00	316.034,49	68,31
07 - Turismo	-	-	
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.926.298,00	820.279,09	28,03
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.176.312,00	2.047.061,58	94,06
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.327.248,75	1.221.099,87	92,00
11 - Soccorso civile	15.605,00	15.556,33	99,69
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.756.574,00	2.612.857,54	94,79
13 - Tutela della salute	13.500,00	9.060,08	67,11
14 - Sviluppo economico e competitività	49.355,00	38.919,89	78,86
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	38.200,00	30.859,23	80,78
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	45.000,00	24.820,82	55,16
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	
19 - Relazioni internazionali	-	-	
20 - Fondi e accantonamenti	535.503,82	-	0,00
50 - Debito pubblico	373.000,00	367.684,00	98,57
60 - Anticipazioni finanziarie	5.500.000,00	795.669,71	14,47
99 - Servizi per conto terzi	2.666.175,00	1.791.485,20	67,19
TOTALE	24.610.655,60	15.158.887,58	61,59

REFERTO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Le schede relative al raggiungimento degli obiettivi 2017 sono allegati alla Relazione sulla Performance 2017.