



# CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

CAP. 21053

☎ 0331-526.111

C.F. 00252280128

Prot. n. 15905

Alla Dr.ssa COLOMBA MARIA BEATRICE

SEDE

## Oggetto: Nomina a Responsabile del Settore Affari Generali

### IL SINDACO

Premesso che, ai sensi dell'articolo 109 comma 2 del D. Lgs. N. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni e la responsabilità della dirigenza possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Vista la deliberazione di G.C. n. 92 del 19.07.2017 avente ad oggetto "Definizione criteri pesatura posizioni organizzative";

Preso atto che in base alla delibera di G.C. n. 92/2017 sopra citata il Sindaco era invitato ad attribuire la posizione organizzativa ai Responsabili delle strutture apicali in base all'art.15 del CCNL del 22/01/2004;

Preso atto che il Sindaco ha provveduto alla pesatura della posizione organizzativa di Responsabile del Settore Affari Generali attribuendo un punteggio di 63 (sessantatre) punti pari ad un'indennità di € 11.000,00;

Considerato che la Dott.ssa Maria Beatrice Colomba svolge attualmente le funzioni di Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi dell'art. 8 del CCNL 31.3.1999, in base al decreto n.14510 del 25/07/2016 e come risulta dall'organigramma dell'Ente;

Posto che in base alla delibera n.92/2017 sopra citata l'incarico di posizione organizzativa è a tempo determinato e nelle more dell'analisi della struttura organizzativa affidata alla ditta Daisen non potrà superare il 30/10/2017;

Ritenuto di nominare **Responsabile del Settore Affari Generali** la **dr.ssa COLOMBA MARIA BEATRICE** – Cat. D3 giuridico, in servizio presso l'Ente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

### DECRETA

1. la dr.ssa **COLOMBA MARIA BEATRICE** è nominata **Responsabile del Settore Affari Generali** ai sensi dell'art.15 del CCNL 22/01/2004;
2. alla stessa compete l'adozione degli atti e delle competenze previste dall'art. 22 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
3. di attribuire alla stessa per lo svolgimento dei compiti di cui sopra:
  - a. un'indennità di posizione annua lorda pari a € 11.000,00.=;
  - b. l'indennità di risultato nella misura massima del 25% dell'indennità di posizione, previa valutazione;
4. la durata dell'incarico è fissata dal 06.08.2017 al 30.10.2017;

5. nell'espletamento delle funzioni attribuite, il Responsabile di settore dovrà attenersi alle **seguenti direttive**:

### **1. PRINCIPI DELL'ATTIVITA LAVORATIVA**

L'attività lavorativa deve:

- a) coniugare il rispetto delle regole con le esigenze della collettività;
- b) essere finalizzata al risultato;
- c) perseguire il miglior rapporto costi- benefici;
- d) essere snella e senza inutili formalismi;
- e) essere partecipata e pertanto i Settori devono comunicare all'interno e all'esterno scambiandosi, anche tramite strumenti e rete informatica, dati e notizie utili, nonché collaborare ogni qualvolta ciò necessiti per il raggiungimento degli obiettivi di lavoro;
- f) l'utente che avanza richieste di competenza di altro Settore, deve essere inviato al Settore di competenza previo accordo con il collega competente in materia;

### **2. ORGANIZZAZIONE**

L'organizzazione del Settore deve ispirarsi ai seguenti principi:

- a) le funzioni facenti capo al proprio Settore comprendono anche quelle che abbiano carattere complementare e strumentale al perseguimento degli obiettivi di lavoro.
- b) occorre vigilare sull'operato degli addetti al proprio Settore;
- c) occorre garantire ampia flessibilità nell'impiego del personale in modo da assicurare la continuità del servizio anche in circostanze di criticità.

### **3. PROGRAMMAZIONE**

Nel perseguimento degli obiettivi di lavoro bisogna tenere conto che per gli obiettivi complessi devono essere pianificate le varie fasi nonché il tempo necessario di ciascuna di esse e le risorse per attuarlo.

### **4. LAVORO DI GRUPPO**

Il Settore fa parte dell'organizzazione comunale di cui condivide la "mission" e pertanto deve interagire costantemente con gli altri Settori affinché tali obiettivi vengano raggiunti.

6. Il presente incarico può essere revocato, ai sensi dell'art. 20, c.6 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

Il presente provvedimento viene consegnato personalmente alla Sig.ra COLOMBA MARIA BEATRICE.

Dalla Residenza Municipale, li 04/08/2017

IL SINDACO  
(Arch. Mirella Cerini)

Per accettazione: Colomba Maria Beatrice \_\_\_\_\_