



COMUNE DI CASTELLANZA

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

FORNITURA LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA

CIG ZB22246C32

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente foglio Patti e condizioni disciplina l'affidamento della fornitura di libri per la Biblioteca Civica - per l'anno 2018.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Sono richieste le seguenti prestazioni all'offerente:

- messa a disposizione delle novità di tutte le principali case editrici presenti sul mercato editoriale nel periodo di riferimento;
- possibilità di visionare e scegliere i libri presenti a scaffale in libreria;
- possibilità di recuperare pubblicazioni ancora in commercio ma non novità;
- possibilità di effettuare ordini da cataloghi di case editrici minori;
- possibilità di restituzione dei libri prescelti entro 30 giorni senza costi aggiuntivi per la biblioteca, a seguito di verifica presso la sede della biblioteca stessa;
- proposta di almeno due incontri di presentazione di autori di chiara fama e loro opere, presso la Biblioteca Civica;
- consegna gratuita dei volumi scelti direttamente alla Biblioteca Civica sita a Castellanza in piazza Castegnate, 2 bis.

ART. 3 - OFFERTA

- L'offerta dovrà risultare dalla percentuale di sconto sul prezzo di copertina dei volumi; lo sconto deve essere applicato in fattura.
- La Società affidataria è tenuta a far pervenire la propria **miglior Offerta** IVA inclusa, a mezzo piattaforma SINTEL per l'effettuazione del servizio descritto nei precedenti articoli 1 e 2.

ART. 4 - MODALITA' PAGAMENTO

Il Comune si impegna ad effettuare il pagamento del corrispettivo, a seguito dello svolgimento del servizio, entro il termine massimo di **60 giorni** dalla data di ricevimento della **fattura elettronica**, previa attestazione della regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Istruzione Cultura e Sport e acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva di codesta ditta.

In materia di normativa antimafia, il pagamento sarà effettuato tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art.3 - comma 1 - della L. 136/2010.

ART. 5 - OBBLIGHI E ONERI DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA

La Società è tenuta a rispettare quanto previsto dagli artt. 1 e 2.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL COMUNE

E' a carico del Comune:

- L'organizzazione e gestione degli eventuali incontri con gli autori presso la biblioteca;



COMUNE DI CASTELLANZA

→ il pagamento della fornitura di libri.

Art. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi D. lgs. n. 196 del 30/06/2003, s.m.i., si informa che dei dati in possesso dell'Amministrazione non verrà fatto trattamento diverso da quello previsto per le finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche.

Allo stesso modo la società aggiudicataria si impegna ad un trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse con l'esecuzione della fornitura e la gestione dei servizi connessi.

ART. 9 - CONTROVERSIE

In presenza di controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, si procederà adendo il giudice competente in materia.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Roberta Ramella. Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti alla Biblioteca Civica (Lidia Maini) - tel. 0331 503696 - fax 0331 501049 - e-mail: biblioteca@comune.castellanza.va.it

Castellanza, (VA), li 13/02/2018

IL RESPONSABILE SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

Dott.ssa Roberta Ramella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate