

# Report della Procedura fornitura libri per biblioteca - anno 2018 n. 94364986 effettuata da Comune di Castellanza

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	3
Riepilogo Offerte .....	3
Proposta di Aggiudicazione .....	4
Comunicazioni di Procedura .....	4

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	94364986
<i>Nome Procedura</i>	fornitura libri per biblioteca - anno 2018
<i>Codice CIG</i>	Z962245FBF
<i>Num. Protocollo</i>	0412451
<i>Num. Protocollo Ente</i>	3580/18
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	22113000-5 - Libri per biblioteca
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Roberta Ramella
<i>Nome Ente</i>	Comune di Castellanza

### *Informazioni sul tipo di Procedura*

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	4.000,00000 EUR

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

*Data di avvio della Procedura* martedì 13 febbraio 2018 14.12.02 CET

*Termine ultimo per la presentazione delle offerte* venerdì 16 febbraio 2018 12.00.00 CET

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente il foglio condizioni allegato nonché i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
modello di dichiarazione A	Si prega di compilare il modello di autocertificazione allegato A relativo all'insussistenza delle clausole di esclusione ed al possesso dei requisiti per l'esecuzione della presente fornitura ed allegarlo firmato digitalmente unitamente al documento di identità.	Amministrativo	Libero		Allegato	
modello di offerta (allegato B)	Si prega di compilare il Modello di offerta (All. B) su carta intestata e resa legale con l'applicazione di una marca da bollo di e	Economico	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	16,00 e allegarlo firmato digitalmente, come specificato nella lettera di invito.					

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	MF INGROSSO SPA
<i>Login</i>	FASTBOOK SPA
<i>Indirizzo e-mail</i>	PECFASTBOOK@REGISTERPEC.IT
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02690950403
<i>Indirizzo</i>	VIA G. VERDI, 8, 20090 ASSAGO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0289451500

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1518609218773
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	MF INGROSSO SPA
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 14 febbraio 2018 12.53.38 CET
<i>Prezzo offerto</i>	2.794,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

### Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Ramella Roberta
<i>Login</i>	roberta ramella
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Castellanza (00252280128)
<i>Indirizzo email</i>	comune@pec.comune.castellanza.va.it
<i>Num. telefono</i>	0331526260

### Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	MF INGROSSO SPA
<i>Login</i>	FASTBOOK SPA
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	MF INGROSSO SPA (02690950403)
<i>Indirizzo email</i>	PECFASTBOOK@REGISTERPEC.IT
<i>Num. telefono</i>	0289451500
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Viene proposta l'aggiudicazione della fornitura, previa regolarizzazione del bollo sull'offerta economica, in favore della ditta MF INGROSSO SPA. Si rimette al responsabile del settore competente per l'approvazione della proposta di aggiudicazione con relativo atto la cui efficacia è subordinata alle verifiche di legge con esito positivo.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.



## COMUNE DI CASTELLANZA

### FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

#### FORNITURA LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA

CIG: Z962245FBF

#### ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente foglio Patti e condizioni disciplina l'affidamento della fornitura di libri per la Biblioteca Civica - per l'anno 2018.

#### ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Sono richieste le seguenti prestazioni all'offerente:

- messa a disposizione di un catalogo, costantemente aggiornato, di tutte le principali case editrici presenti sul mercato editoriale nel periodo di riferimento;
- prenotazione delle opere in uscita dei maggiori gruppi editoriali con visione di schede tecniche editoriali anche nella sede della biblioteca, tramite agente;
- possibilità di recuperare pubblicazioni ancora in commercio ma non novità entro una settimana;
- possibilità di effettuare ordini da cataloghi di case editrici minori;
- visione e scelta dei libri da parte del personale bibliotecario presso la sede della biblioteca;
- possibilità di restituzione dei libri prescelti entro 30 giorni senza costi aggiuntivi per la biblioteca, a seguito di verifica presso la sede della biblioteca stessa;
- disponibilità alla consulenza bibliografica per il personale bibliotecario;
- proposte di incontri di presentazione di autori di chiara fama e loro opere, presso la Biblioteca Civica;
- consegna del materiale ordinato entro una settimana dalla data dell'ordine;
- consegna gratuita dei volumi scelti direttamente alla Biblioteca Civica sita a Castellanza in piazza Castegnate, 2 bis.

#### ART. 3 - OFFERTA

- L'offerta dovrà risultare dalla percentuale di sconto sul prezzo di copertina dei volumi; lo sconto deve essere applicato in fattura.
- La Società affidataria è tenuta a far pervenire la propria **miglior Offerta IVA inclusa**, a mezzo piattaforma SINTEL per l'effettuazione del servizio descritto nei precedenti **articoli 1 e 2**.

#### ART. 4 - MODALITA' PAGAMENTO

Il Comune si impegna ad effettuare il pagamento del corrispettivo, a seguito dello svolgimento del servizio, entro il termine massimo di **60 giorni** dalla data di ricevimento della **fattura elettronica**, previa attestazione della regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Istruzione Cultura e Sport e acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva di codesta ditta.

In materia di normativa antimafia, il pagamento sarà effettuato tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art.3 - comma 1 - della L. 136/2010.



## COMUNE DI CASTELLANZA

### ART. 5 – OBBLIGHI E ONERI DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA

La Società è tenuta a rispettare quanto previsto dagli artt. 1 e 2.

### ART. 6 – OBBLIGHI DEL COMUNE

E' a carico del Comune:

- L'organizzazione e gestione degli eventuali incontri con gli autori presso la biblioteca;
- il pagamento della fornitura di libri.

### Art. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi D. lgs. n. 196 del 30/06/2003, s.m.i., si informa che dei dati in possesso dell'Amministrazione non verrà fatto trattamento diverso da quello previsto per le finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche.

Allo stesso modo la società aggiudicataria si impegna ad un trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse con l'esecuzione della fornitura e la gestione dei servizi connessi.

### ART. 9 - CONTROVERSIE

In presenza di controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, si procederà adendo il giudice competente in materia.

### ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Roberta Ramella. Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti alla Biblioteca Civica (Lidia Maini) - tel. 0331 503696 - fax 0331 501049 - e-mail: [biblioteca@comune.castellanza.va.it](mailto:biblioteca@comune.castellanza.va.it)

Castellanza, (VA), li 13/02/2018

**IL RESPONSABILE SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT**

*Dott.ssa Roberta Ramella*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate*