**Allegato A**

**CITTA' DI CASTELLANZA**
PROVINCIA DI VARESE
www.comune.castellanza.va.it

CAP 21053
☎ 0331526111
C.F. 00252280128

prot. n. 11822
13.06.2017

# AVVISO DI SELEZIONE

Per l'assegnazione dell'incarico di **CUSTODE DELLA SCUOLA PRIMARIA "E. DE AMICIS"** e contestuale concessione del relativo alloggio sede dell'incarico.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT**

***RENDE NOTO***

Che in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 98/2008 e della determinazione n. 459 del 12/06/2017 è indetta una selezione finalizzata alla **assegnazione dell'incarico di custodia e del relativo alloggio per l'abitazione del custode** nello stabile "Scuola primaria E. De Amicis " (Via Moncucco, 17) a Castellanza.

## 1. CONTENUTI DELL'INCARICO

Il custode effettuerà, con scrupolo e zelo, il servizio di custodia e sorveglianza dello stabile e pertinenze, che comprende:

1. il servizio di apertura e di chiusura degli accessi alla scuola in relazione agli orari di funzionamento della Scuola Primaria in attuazione delle disposizioni della Segreteria dell'Istituto Comprensivo;
2. l'apertura degli accessi per il servizio pre-scuola alle ore 7.30; la chiusura degli accessi del servizio doposcuola alle ore 18.00 in attuazione delle disposizioni dell'Ufficio Scuola; alla fine del servizio doposcuola il custode deve provvedere allo svuotamento dei cestini e al riordino sommario dell'aula;
3. il servizio di apertura e chiusura per l'uso serale della palestra da parte delle Società Sportive in conformità alle disposizioni dell'Ufficio Scuola;
4. la verifica dell'effettivo utilizzo da parte delle Società Sportive della palestra scolastica e la segnalazione di eventuali difformità all'Ufficio Scuola; la pulizia della palestra scolastica ed aree annesse, al di fuori del normale uso per attività scolastica, prima e dopo l'utilizzo da parte delle società sportive e prima e dopo lo svolgimento di ogni allenamento o manifestazione;
5. il controllo entro le ore 20.00 dell'avvenuta chiusura da parte del personale scolastico di tutti gli ingressi e le finestre dello stabile;

**CITTA' DI CASTELLANZA**
PROVINCIA DI VARESE
www.comune.castellanza.va.it

CAP 21053
☎ 0331526111
C.F. 00252280128

6. il controllo giornaliero del funzionamento dell'impianto di riscaldamento, in relazione all'uso delle aule, degli edifici e delle palestre, in funzione dell'orario di presenza degli utenti;
7. l'assistenza e l'informazione, la sorveglianza di chi accede agli stabili fuori dagli orari di svolgimento delle attività didattiche e scolastiche, anche in ore serali (es: riunioni degli organi collegiali della scuola previo avviso della Segreteria dell'Istituto Comprensivo al custode);
8. l'accompagnamento nei locali dello stabile dei manutentori comunali;
9. la custodia degli stabili al fine di prevenire disordini, danneggiamenti, sottrazioni, di attrezzature e beni in essi situati al di fuori degli orari di svolgimento delle attività didattiche e scolastiche;
10. la tempestiva segnalazione agli uffici preposti (Ufficio Tecnico Comunale, Ufficio Scuola, Segreteria Istituto Comprensivo) di qualsiasi fatto direttamente o indirettamente connesso alle funzioni di cui sopra;
11. l'attivazione, lo spegnimento e il controllo dell'impianto di allarme antintrusione e il controllo dell'allarme anticendio, la segnalazione di eventuali anomalie dell'impianto fotovoltaico;
12. la pulizia di tutte le aree esterne pertinenziali all'edificio scolastico compresa l'innaffiatura delle piante e del manto erboso;
13. il mantenimento in stato di pulizia e decoro dell'area di raccolta dei rifiuti solidi urbani;
14. l'apertura e la chiusura all'inizio e al termine delle attività scolastiche dei cancelli di ingresso dell'area pertinenziale dell'attività scolastica;
15. la cura degli accessi allo stabile (scalinate e simili) e l'eventuale pulizia degli stessi in relazione agli usi diversi da quelli connessi alla frequentazione degli alunni; il servizio di apertura e chiusura del portone di ingresso deve avvenire consentendo l'accesso del personale di ditte esterne incaricate di eseguire lavori e/o opere presso la scuola;
16. consentire e favorire l'accesso al pubblico per la partecipazione a tutte le manifestazioni organizzate dall'Istituto Comprensivo e/o dall'Amministrazione Comunale che si svolgono all'interno della struttura scolastica;
17. in caso di nevicate, la pulizia degli accessi, degli spazi collegati ed eventualmente del cortile da effettuarsi con attrezzi a mano (spalatura neve, spargimento sale ecc.); nel caso si rilevi la necessità dell'utilizzo di mezzi specifici per lo sgombero della neve, il custode deve contattare l'Ufficio Tecnico Comunale per la programmazione dell'intervento;

**CITTA' DI CASTELLANZA**
PROVINCIA DI VARESE
www.comune.castellanza.va.it

CAP 21053
☎ 0331526111
C.F. 00252280128

18. la reperibilità telefonica con funzioni informative.

## 2. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. cittadinanza italiana o di uno dei paesi U.E;
2. residenza a Castellanza o, in mancanza di residenza, sede di lavoro stabile dimostrabile a Castellanza;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
5. nucleo familiare composto da 3 a 5 componenti;
6. disponibilità di un sostituto residente a Castellanza con età superiore a 21 anni e inferiore a 75 in tutti i periodi di assenza del custode (ferie, malattia e simili) (il sostituto deve essere dichiarato mediante autocertificazione dell'interessato durante il colloquio);
7. possesso della licenza media inferiore;
8. possesso della partita I.V.A. o sottoscrizione dell'impegno ad aprire partita I.V.A. prima della sottoscrizione del contratto.

## 3. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente compilando l'apposito modulo depositato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune, e sottoscritta dall'interessato il quale, contestualmente, dichiarerà la veridicità dei contenuti sotto la propria responsabilità.
Il candidato dovrà obbligatoriamente allegare al modulo il proprio curriculum vitae.
**La domanda dovrà essere depositata presso l'Ufficio Protocollo entro le ore 12,30 del 30/06/2017.**
**Non saranno prese in considerazione le domande se incomplete o se presentate oltre il suddetto termine, anche se inviate per posta.**

## 4. MODALITA' DI SELEZIONE

La prova consiste in un colloquio, che può essere preceduto da una prova scritta con domande a risposta chiusa (test). Il colloquio è volto a verificare l'idoneità del candidato, del nucleo familiare e la effettiva capacità e disponibilità allo svolgimento delle mansioni previste dal bando e dal contratto di custodia.

**CITTA' DI CASTELLANZA**
PROVINCIA DI VARESE
www.comune.castellanza.va.it

CAP 21053
☎ 0331526111
C.F. 00252280128

La selezione avverrà in data **03/07/2017** alle ore 10.30 presso la Sala Giunta del Palazzo comunale.

## 5. RAPPORTO DI LAVORO DEL CUSTODE

Il custode di stabili comunali opera in base all'art. 2222 del Codice Civile obbligandosi a compiere verso corrispettivo il servizio di custodia con lavoro proprio e senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune.

L'attività di custodia è rilevante ai fini I.V.A., pertanto il custode è tenuto ad emettere regolare fattura.

Il custode dovrà svolgere in totale autonomia le mansioni previste dal contratto. La mancata ottemperanza ai compiti previsti produce la cessazione dell'incarico e della concessione dell'alloggio.

L'incarico di custodia verrà assegnato entro il **10/08/2017** e il custode sarà tenuto a svolgere le mansioni a partire dal **01/09/2017.**

A tal fine l'alloggio, che deve divenire luogo di residenza del custode incaricato, viene concesso pronto all'uso (esclusa la pittura da effettuare a carico dell'assegnatario).

L'alloggio è di 76,90 mq e consta di tre locali + cucina e bagno.

La planimetria e il contratto di custodia con il mansionario del custode sono disponibili presso l'Ufficio Scuola - Comune di Castellanza (0331/526261).

Per eventuali sopralluoghi è possibile contattare l'Ufficio Scuola – Comune di Castellanza (0331/526261).

## 6. ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI CUSTODIA

- La custodia degli stabili comunali e le relative mansioni sono disciplinate dal contratto di custodia.
- Il corrispettivo delle prestazioni del custode è di € 4.100,00 comprensivo degli oneri previdenziali e che il valore dell'affitto, comprensivo delle utenze di riscaldamento e acqua è di € 2.598,29 che il custode paga al Comune contestualmente alla corresponsione della fattura. Sono a carico dell'assegnatario le spese per la fornitura dell'energia elettrica, il gas da cucina, il telefono e la TARI.
- L'incarico di custodia può essere assegnato ad un soggetto che presti la propria attività presso una ditta privata o un ente pubblico, diverso dal Comune di Castellanza o svolge lavoro autonomo, purché il predetto possa far riferimento ai familiari per assicurare

**CITTA' DI CASTELLANZA**
PROVINCIA DI VARESE
www.comune.castellanza.va.it

CAP 21053
☎ 0331526111
C.F. 00252280128

continuità di prestazione quando è impegnato nel lavoro altrove. Il prescelto è comunque tenuto all'apertura di partita I.V.A;

- L'incarico di custodia può essere altresì affidato ad altro familiare che non sia lavoratore dipendente e non svolga altre prestazioni professionali o di lavoro autonomo, instaurando un rapporto di lavoro autonomo con tenuta di partita I.V.A.

## 7. SCADENZE CONTRATTUALI

Come previsto dall'Art.2 del "Regolamento dei custodi" approvato con deliberazione n.95 del Consiglio Comunale nella seduta del 13 maggio 1995 e dall'art. 5 delle direttive per l'assegnazione degli alloggi annessi a stabili comunali approvate con deliberazione n. 98 del 19/06/2008 la durata del contratto di custodia è di quattro anni e prevede un periodo di prova di 1 anno. Il contratto può essere rinnovato previo apposito atto di determinazione e contestuale verifica del mantenimento dei requisiti all'atto della sottoscrizione.

E' possibile da parte del custode recedere dal contratto, con preavviso di 6 mesi tramite comunicazione scritta, nell'ipotesi di una comprovata impossibilità a proseguire nell'incarico.