CITTA' DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP 21053
TEL. 0331526111
C.F. 00252280128

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

N. 1264 REG. DETERMINE DATA: 31.12.2014

OGGETTO: NOMINE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE MANSIONI

SETTORE N.09 SETTORE TECNICO – OPERE PUBBLICHE

CAPITOLO: // IMPEGNO:// DEL BILANCIO 2014

Data // Il Responsabile del Procedimento //

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Data 31.12.2014 Il Responsabile del Settore F.to arch. Silvano Ferraro

---

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

☐ Rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

☐ Rilascia il visto attestante la copertura finanziaria;

☐ Vista la disponibilità di pagamento;

☒ Da atto che non necessita attestazione di copertura finanziaria;

Castellanza, 31.12.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
f.to Rag. Cristina Bagatti

L'originale del documento è depositato presso l'Ufficio Segreteria Generale

SETTORE 09: SETTORE TECNICO - OPERE PUBBLICHE

DETERMINAZIONE

OGGETTO: NOMINE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE MANSIONI

IL SOTTOSCRITTO, ARCH. SILVANO FERRARO, RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 31/07/2014 avente per oggetto "Approvazione P.E.G per l'esercizio 2014";
- il decreto di nomina n.244902953 del 18/12/2013 con cui si nomina l'arch. Silvano Ferraro come responsabile del Settore Opere Pubbliche dal 01/01/2014 e sino a scadenza del mandato del Sindaco;
- l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del D. Lgs 267/2000;
- l'art. 22 "Competenze dei responsabili di settore" del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO l'art.31 del Regolamento per il diritto di accesso dei cittadini alle informazioni ecc. il quale precisa che:

- come prevista dall'art.22, comma 3 del "Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", il Responsabile del Settore può, con propria determinazione, nominare responsabile di un singolo procedimento o di un'intera categoria di procedimenti, altro dipendente addetto all'unità, assegnando, qualora lo ritenesse opportuno anche un termine entro il quale il dipendente deve completare l'istruttoria e gli adempimenti a lui assegnati. Tale termine deve comunque essere compreso nell'ambito del periodo massimo entro il quale deve essere emanato il provvedimento;
- fino a quando non si è effettuata l'assegnazione di cui al comma precedente, è da considerarsi responsabile del singolo procedimento il Responsabile del Settore;
- Il Responsabile del Settore vigila sul regolare adempimento dei procedimenti assegnati e sulla conclusione degli stessi nei tempi previsti. A tal fine adotta misure necessarie in caso di assenza del Responsabile del procedimento;
- in qualunque caso l'emanazione del provvedimento finale rimane di competenza del responsabile di settore/servizio così come individuato al comma 1 del presente articolo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 11/12/2014, inerente la mobilità interna della dipendente Ambra Rossi (tuttora in carico al Settore Opere Pubbliche per quanto riguarda l'Organigramma allegato A alla Delibera G.C. n. 106 del 31.07.2014), trasferita con il predetto provvedimento per un periodo corrispondente alla durata del progetto di redazione del nuovo P.G.T. al Settore Governo del Territorio con il mantenimento parziale di funzioni del Settore Opere Pubbliche;

RILEVATA la necessità, in seguito alla nomina del capo settore da parte del Sindaco, di procedere all'assegnazione dei procedimenti;

RITENUTO opportuno assegnare alla Geom. Elisa Bissola i procedimenti relativi e le mansioni connesse, di seguito elencate, relativi al Servizio stabili comunali/cimitero:

- manutenzione ordinaria e straordinaria stabili comunali - edilizia cimiteriale, ERP, edilizia scolastica;
- rilascio autorizzazioni posa lapide al cimitero;
- lavori presso cimitero comunale;
- Responsabile della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- controllo gestione utenze (energia elettrica, acqua, gas, teleriscaldamento);

RITENUTO opportuno assegnare al Geom. Luca Croce i procedimenti relativi e le mansioni connesse di seguito elencate, relativi al Servizio di Staff Espropri, Appalti, Sicurezza:

- gestione sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori;
- Adempimenti tecnico giuridici inerenti la progettazione (capitolato speciale d'appalto rapporti con ufficio appalti fino alla stipula del contratto, aspetti normativi, referente applicazione codice dei e regolamento contratti previa intesa con Segretario Generale);
- Collaudi opere pubbliche (oggetto di convenzioni);
- Contratti energetici e gestione utenze (energia elettrica acqua gas e teleriscaldamento);
- Efficientamento rete illuminazione pubblica e gestione segnalazioni connesse all'illuminazione pubblica;
- Procedure d'esproprio;
- Predisposizione di Delibere, Risoluzioni, Determine a supporto dell'Arch Ferraro;

RITENUTO opportuno assegnare al Geom. Gabriele Verga i procedimenti relativi e le mansioni connesse di seguito elencate, relativi al Servizio manutenzione strade, illuminazione, fognature, acquedotto, verde:

- manutenzione strade, predisposizione relazione tecnica per sinistri su sede stradale, e su marciapiedi
- relazioni a seguito segnalazioni utenti su situazioni connesse alla manutenzione stradale e dei marciapiedi;
- rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico e coordinamenti conseguenti;
- alienazioni immobiliari con predisposizione su intesa con il Responsabile del Settore delle relative perizie;
- gestione mezzi comunali (coordinamento adempimenti per il mantenimento e conformità al Codice della Strada);
- manutenzione ordinaria verde pubblico;
- progettazione direzione e contabilità lavori di opere pubbliche di opere pubbliche;

- Predisposizione di Delibere, Risoluzioni, Determine su indicazione del Responsabile del Settore;

RITENUTO opportuno assegnare all'Arch. Leonarda Salvemini i procedimenti relativi e le mansioni connesse di seguito elencate, relativi al Servizio manutenzione strade, illuminazione, fognature, acquedotto, verde:

- manomissione suolo pubblico e relativi collaudi - rete sottoservizi;
- allacciamento alla fognatura e manutenzioni reti – fasi da interfacciarsi con il nuovo gestore;
- pareri su progetti di edilizia privata e pubblica per reti di fognatura interna;
- collaudi reti di fognatura;
- progettazione direzione e contabilità lavori di opere pubbliche con particolare riferimento alle strutture scolastiche;
- Richiesta CIG / CUP e codici derivati;
- Affiancamento alla Sig.ra Ambra Rossi per compilazione scheda sul sito dell'osservatorio Regione Lombardia / DURC;
- Predisposizione di Delibere, Risoluzioni, Determine su indicazione della Geom. Elisa Bissola;
- Gestione monitoraggio Opere Pubbliche M.E.F.

RITENUTO opportuno assegnare al Sig. Omar Montani i procedimenti e le mansioni connesse, di seguito elencate, relativi al Servizio Stabili comunali/cimitero e manutenzione strade, illuminazione, fognature, acquedotto, verde:

- esercizio e manutenzione degli impianti termici e di condizionamento;
- gestione operai;
- piccole manutenzioni;

RITENUTO opportuno assegnare alla Sig.ra Emma Antonini i procedimenti relativi e le mansioni connesse di seguito elencate:

- Predisposizione bilancio
- Registrazione consumi gestione utenze (energia elettrica, acqua, gas, teleriscaldamento);
- Liquidazioni fatture;
- Segreteria tecnica;
- Richiesta CIG / CUP e codici derivati;
- Predisposizione di Delibere, Risoluzioni, Determine a supporto della Geom. Bissola;
- Affiancamento alla Sig.ra Ambra Rossi per compilazione schede sul sito dell'osservatorio Regione Lombardia / DURC;
- Gestione monitoraggio Opere Pubbliche M.E.F.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 11/12/2014, inerente la mobilità interna della dipendente Ambra Rossi;

RITENUTO quindi opportuno assegnare alla Sig.ra Ambra Rossi i procedimenti relativi e le mansioni connesse di seguito elencate:

- Attività connesse al portale Osservatorio delle Opere Pubbliche;
- Richieste Codice Unico di Progettazione (CUP) inerenti le opere pubbliche;
- Richiesta DURC;
- Supporto al settore LL.PP. per quanto possibile nella predisposizione di Delibere, Determine e Risoluzioni;

Il Responsabile del Settore, oltre a quello previsto dall'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, mantiene la responsabilità del procedimento in ordine alle seguenti materie:

- responsabile tecnico commissioni comunali e provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- responsabile tecnico presso il comitato tecnico regionale procedure soggette a rischio di incidente rilevante;
- commissione Beni ambientali segreteria istruttoria;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

DETERMINA

1. di nominare la Geom. Elisa Bissola responsabile dei procedimenti di cui in premessa dal 31/12/2014 e sino a scadenza mandato del Responsabile del Settore Opere Pubbliche;
2. di nominare l'Arch. Leonarda Salvemini responsabile dei procedimenti di cui in premessa dal 31/12/2014 e sino a scadenza mandato del Responsabile del Settore Opere Pubbliche;
3. di nominare il Sig. Omar Montani responsabile dei procedimenti di cui in premessa dal 31/12/2014 e sino a scadenza mandato del Responsabile del Settore Opere Pubbliche;
4. di nominare il geom. Luca Croce responsabile dei procedimenti di cui in premessa dal 31/12/2014 e sino a scadenza mandato del Responsabile del Settore Opere Pubbliche;
5. di nominare Geom. Gabriele Verga responsabile dei procedimenti di cui in premessa dal 31/12/2014 e sino a scadenza mandato del Responsabile del Settore Opere Pubbliche;
6. di disporre per la registrazione della presente determinazione nel Registro delle Determinazioni del Settore Affari Generali;
7. di inoltrare la determinazione medesima al Settore Economico-Finanziario per l'apposizione dei pareri di competenza di cui al presente atto nelle scritture dell'Ente.

SETTORE AFFARI GENERALI

ATTO ANNOTATO NEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI:

AL N. 1264 **IN DATA** 31.12.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
f.to dr. M. Beatrice Colomba

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Castellanza, li 28.12.2015 N. 33 Reg. Pubblic.

LA SUESTESA DETERMINAZIONE

☒ ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino al giorno 11.02.2015

IL MESSO COMUNALE

F.TO GUIDO GRIMOLDI

L'originale del documento è depositato presso l'Ufficio Segreteria Generale