

Silvano Ferraro

Da: Luca Croce <lucacroce8@gmail.com>
Inviato: mercoledì 18 maggio 2016 09:25
A: silvano.ferraro@comune.castellanza.va.it
Oggetto: Programmazione ferie

La presente per programmare il recupero di ferie residue 2014 e parte 2015 con decorrenza dal 18 maggio 2016:

LUNEDÌ POMERIGGIO
MERCOLEDÌ MATTINO
VENERDI INTERO

Salvo disponibilità rientri extra orario servizio come da richiesta per lo svolgimento attività esterna (per esigenze ufficio e reperibilità extra orario lavorativo).

La programmazione è impegnativa per la durata di incarico esterno per complessivi 10 giorni (2 gg settimanali)

Luca Croce



COMUNE DI CASTELLANZA

N.Prof. 9452/2016 Data: 18/05/2016

Ufficio 13 LAVORI PUBBLICI

Copia A

Allegati: NO



Castellanza, _____

Prot. _____

Alla Giunta Comunale

S E D E

OGGETTO: Concessione/Non concessione autorizzazione ai sensi dell'art. 45 e 46 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

Vista l'istanza del 16 maggio 2016, con la quale il dipendente ~~CROCE LUCA~~ chiede il rilascio, ai sensi dell'art. 45 e 46 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, dell'autorizzazione per lo svolgimento del seguente incarico: sostituzione del Responsabile area tecnica e servizi tecnici esterni del Comune di Arconte;

Considerato che la stessa ~~RISPETTA/NON RISPETTA~~ le condizioni di cui all'art.46, c. 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che nel caso in questione l'incarico non interferisce con l'attività d'ufficio;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01 n. 165 in quale prevede che " I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti e previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza....."

Tutto ciò premesso

ESPRIME

Parere ~~FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE~~ alla richiesta presentata dal dipendente **CROCE LUCA**, per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO: il Responsabile del Servizio Personale
f.to Antonino Corona

*Art.45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

2. Al di fuori delle ipotesi di cui sopra i dipendenti a tempo pieno possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio previa autorizzazione della Giunta Comunale relativamente al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore ed ai Responsabili di servizi titolari di posizione organizzativa. Per tutti gli altri dipendenti, non incaricati di posizione organizzativa, l'istanza deve essere vista dal Responsabile del Settore che esprimerà un proprio parere alla Giunta a cui spetta il potere autorizzativo.

*Art.46 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

1. L'autorizzazione non è rilasciata quando ricorra una delle seguenti condizioni:

- a) l'attività sia svolta all'interno dell'orario di lavoro;
- b) l'attività sia suscettibile di arrecare pregiudizio all'attività d'ufficio o all'immagine del Comune;
- c) l'attività sia suscettibile di generare un conflitto di interessi con l'ente di appartenenza;
- d) l'attività debba svolgersi nei confronti di soggetti che nel biennio precedente abbiano avuto un interesse economico in decisioni o attività inerenti l'ufficio del dipendente;
- e) quando in relazione alla durata e/o al compenso pattuito possa costituire la principale attività lavorativa del dipendente anche in relazione ad altri incarichi già autorizzati in corso di effettuazione.