



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP. 21053
☎ 0331-526.111
C.F. 00252280128

SETTORE AFFARI GENERALI: SERVIZI PERSONALE/ORGANIZZAZIONE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. C (Posizione Economica C1) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO CONTABILITA' E PATRIMONIO

In esecuzione della determinazione n.987 del 04/11/2014

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n.487;

Visto il D. Lgs. 7.3.2005 n. 82;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 238 del 12.5.1999 successive modifiche ed integrazioni;

SI RENDE NOTO

che e' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di:

“ISTRUTTORE” CAT. C (POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO CONTABILITA' E PATRIMONIO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi - inquadrato nella Cat. C1 - compete il trattamento economico lordo previsto dal vigente CCNL per il personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre la tredicesima mensilità e indennità di comparto per 12 mensilità. A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio previsto dal C.C.N.L. di comparto e dai Contratti integrativi.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- *Età*: non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 60;
- *cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n. 174, (fermi restando i*

requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana);

- *Godimento dei diritti civili e politici;*
- *Non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, lett.a del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n.3;*
- *Non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali connessi a reati che prevedano pene detentive massime superiori a tre anni;*
- *Idoneità fisica all'impiego* - l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'accesso all'impiego: l'assenza di vista è causa di inidoneità in base alla L. 28/03/1991, n.120, considerate le mansioni del profilo professionale da selezionare che presuppone l'utilizzo di strumenti informatici non accessibili alle persone prive di vista;
- *Posizione regolare* nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- *Possesso del Diploma di Ragioneria e perito commerciale- titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. N.253/70 – All.H). Il possesso del diploma di Laurea in economia e commercio o di laurea in economia aziendale o equipollente, assorbe l'assenza del diploma di ragioneria e perito commerciale*

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso** e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della L.05/02/1992, n.104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo fax 0331/501049 o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale di Castellanza – V.le Rimembranze, 4 o con posta elettronica certificata personale esclusivamente all'indirizzo pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it - con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4^a Serie Speciale Concorsi n.87 del 07/11/2014) e cioè **entro le ore 12.30 del giorno sabato 06 dicembre 2014.**

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande che pervengano all'Amministrazione Comunale di Castellanza **oltre la scadenza fissata nel bando anche se spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dallo stesso o, nel caso di invio**

tramite pec, oltre i termini della ricevuta di avvenuta consegna, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la disciplina dei concorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che è allegato al presente bando di concorso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione:**

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita,
- esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- eventuale titolo che dà diritto a preferenze secondo le norme previste dall'art. 5 del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di selezione;
- possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi da parte di titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, lett.a del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali connessi a reati che prevedano pene detentive massime superiori a tre anni;
- eventuali servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni;
- essere fisicamente idoneo all'impiego;
- possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'anno scolastico e dell'Istituto in cui fu conseguito, nonché della votazione finale;
- posizione regolare degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

In calce alla domanda va apposta la firma la quale non richiede autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di invio della domanda tramite pec, il candidato è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

Alla domanda di partecipazione al concorso **si dovrà allegare:**

- **CURRICULUM datato e sottoscritto** (Allegata bozza), con allegata fotocopia del documento d'identità o documento equipollente. Ai sensi dell'art.35, c.2, del D.P.R. n.445/2000 sono equipollenti alla carta di identità, il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.
- Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza

Non è prevista la tassa di concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate

Il Comune garantisce parità e opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n.198.

4. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati è riservato alla Commissione Esaminatrice. Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, la Commissione Esaminatrice può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà stabilito dalla Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata dal Segretario della Commissione agli interessati – a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mezzo notificazione o tramite telegramma o tramite pec - prima dell'inizio delle prove d'esame, nella quale sono specificati i motivi dell'esclusione.

5. COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame, unitamente, all'elenco di coloro che dovranno integrare la propria domanda di partecipazione al concorso, **sarà pubblicato sul sito del Comune di Castellanza www.comune.castellanza.va.it e all'Albo Pretorio dell'Ente**, ai sensi dell'art.8 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione dal concorso, con la relativa motivazione, sarà comunicata agli interessati con lettera raccomandata A.R. o telegramma.

La comunicazione di ammissione alla prova orale avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castellanza e all'Albo Pretorio dell'Ente, ai sensi dell'art.15 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, ove accanto al nominativo di ciascun candidato ammesso saranno riportati il voto conseguito nella prova scritta e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità). Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti saranno esclusi dal concorso.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

La Commissione Esaminatrice dopo l'ammissione e/o l'esclusione dei singoli candidati provvederà all'espletamento della:

- prova scritta preselettiva (eventuale)
- prova scritta/pratica
- valutazione dei titoli
- prova orale

- formazione della graduatoria di merito

7. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a **50** (cinquanta), verrà effettuata una prova di preselezione, a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso. Sono ammessi alla prova preselettiva coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, unitamente all'elenco di coloro che dovranno integrare la propria domanda di partecipazione al concorso, **sarà pubblicato sul sito del Comune di Castellanza www.comune.castellanza.va.it e all'Albo Pretorio dell'Ente.** Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione dal concorso, con la relativa motivazione, sarà comunicata agli interessati con lettera raccomandata A.R. o telegramma.

L'eventuale prova preselettiva verrà effettuata il giorno:

LUNEDÌ 15 DICEMBRE 2014 – ORE 9.00

presso Università Carlo Cattaneo – LIUC - Castellanza – P.zza Soldini -

Dell'eventuale prova preselettiva se ne darà preventiva informazione ai candidati partecipanti mediante pubblicazione di un avviso sul sito del Comune di Castellanza www.comune.castellanza.va.it e all'Albo Pretorio dell'Ente. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo fissati per la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione il giorno, all'ora e nel luogo sopraindicati comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

La prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituirà elemento di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La graduatoria con l'esito della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito del Comune di Castellanza www.comune.castellanza.va.it e all'Albo Pretorio dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno superato la prova preselettiva.

Nel caso in cui la prova preselettiva non abbia luogo, per il numero limitato di domande, ne sarà data notizia sul sito comunale www.comune.castellanza.va.it e le prove d'esame si svolgeranno secondo le modalità indicate nel presente bando.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- **una prova scritta**
- **una prova orale**

Materie su cui verteranno le prove d'esame:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Nozioni di ordinamento tributario comunale, Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali, legge 07.08.1990, n.241
- Diritti e obblighi dei dipendenti pubblici

a. PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, in quesiti a risposta sintetica e/o in una prova a contenuto teorico/pratico o in quiz a risposta multipla.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio non inferiore a 18/30 nella prova scritta.

b. PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. I voti sono espressi in trentesimi.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 18/30.

9. TITOLI DI MERITO

Il totale dei punti a disposizione della Commissione Esaminatrice per la valutazione dei titoli è di punti 30 ripartiti tra:

- a) Titoli culturali
- b) Titoli di servizio
- c) Titoli vari

La ripartizione e la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo aver corretto la prova scritta e solo per gli ammessi all'orale; il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Il **punteggio finale** delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e dai titoli.

DIARIO DELLE PROVE

I candidati compresi nell'elenco degli ammessi sono invitati a presentarsi alle prove secondo il seguente diario:

PROVA SCRITTA: VENERDI' 19 DICEMBRE 2014 – ORE 14.30

presso Università Carlo Cattaneo – LIUC - Castellanza – P.zza Soldini -

La data della prova orale verrà comunicata ai candidati ammessi e si terrà presso Comune di Castellanza, Viale Rimembranze, 4.

Eventuali cambiamenti verranno comunicati tempestivamente sul sito internet del Comune di Castellanza. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

DISPOSIZIONI FINALI

E' dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato nella graduatoria di merito.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti nell'art. 5 del Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione G.C. n. 126 del 4.6.2001 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria finale del concorso – il cui provvedimento di approvazione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune – è formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, nell'arco di un triennio ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, per l'eventuale copertura, dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sia a tempo pieno che a tempo parziale, oltre che per assunzioni a tempo determinato.

La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio ed il giorno in cui dovrà presentarsi per la stipula del contratto di lavoro.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 14 CCNL 6/7/1995 un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento delle Pubbliche Amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai Contratti Collettivi di Comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

Il nominato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione Comunale in relazione alle motivazioni addotte.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dal giorno dell'effettiva presa di servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo.

Agli aspiranti al posto non compete nessun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Castellanza e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

L'Amministrazione Comunale procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti concernenti le assunzioni presso gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare o revocare il presente bando di concorso in presenza di sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando e dal regolamento sull'accesso all'impiego si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi in quanto compatibili (DPR 487/94).

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando è disponibile sul seguente sito internet: www.comune.castellanza.va.it.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Quaini. Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi al n. 0331/526239, oppure tramite mail: personale@comune.castellanza.va.it; aquaini@comune.castellanza.va.it. Aperto al pubblico nei seguenti orari:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30

Mercoledì dalle ore 11,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico per il ritiro del bando e dell'Ufficio Protocollo per la consegna della domanda di ammissione è il seguente:

lunedì/giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00

martedì/venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30

mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00

sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30

Castellanza, 06/11/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Antonino Corona

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993.

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. C (Posizione Economica C1)
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO -
SERVIZIO CONTABILITA' E PATRIMONIO**

Spett. COMUNE

di

CASTELLANZA

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. C (POSIZIONE
ECONOMICA C1) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE
SETTIMANALI) SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZIO
CONTABILITA' E PATRIMONIO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato/a _____ il ____/____/____

(per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato) _____

residente in _____

CAP _____ Via _____

tel. ____ / _____

Codice Fiscale _____

Preso visione del bando

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore - Cat. C (posizione economica C1) a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) – Settore Economico Finanziario – Servizio Contabilità e Patrimonio

A tal fine, sotto la propria responsabilità (DPR.28.12.2000 n. 445 e successive modifiche integrazioni)

D I C H I A R A

(la dichiarazione si intende resa solo se le caselle sono state barrate)

- a) di essere cittadino/a italiano/a
oppure
 di essere cittadino/a degli Stati membri della Comunità Europea/ (in tal caso è necessario il possesso dei requisiti, ai sensi del D.P.C.M. del 07/02/1994, n.174)/ cittadino di paese terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo _____

- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

- c) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
oppure
 di avere subito le seguenti condanne penali _____
e di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- d) di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
P.A. _____ periodo _____
Profilo professionale _____ Cat. _____
P.A. _____ periodo _____
Profilo professionale _____ Cat. _____
P.A. _____ periodo _____
Profilo professionale _____ Cat. _____
P.A. _____ periodo _____
Profilo professionale _____ Cat. _____
- e) di non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale
- g) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso
- h) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 60
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ di _____
il _____ con votazione _____

- l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro 31.12.1985)
- m) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale degli Enti Locali
- n) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza secondo le norme dell'art. 5 del Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di selezione: _____

- o) che il preciso recapito cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):
Via/Piazza _____ n. _____ cap _____
Città _____ Prov. _____
Oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____
- p) di autorizzare l'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- q) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando
- Data, _____

(firma autografa non autenticata)

NOTE: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

ALLEGATI, in carta libera:

- **CURRICULUM datato e sottoscritto** (Allegata bozza), con allegata fotocopia del documento d'identità o documento equipollente ai sensi dell'art.35, c.2 del D.P.R.445/2000
 - **Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza**
 - Altro:
- _____

BOZZA



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Cognome/i Nome/i

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Telefono(i)

Facoltativo

Mobile: Facoltativo

Fax

Facoltativo

E-mail

Facoltativo

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Facoltativo

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.

Allegati

Enumerare gli allegati al CV.