MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 27.12.2000 è stato adottato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 03/04/2017;

Posto che l'art. 12, comma 3, "Controlli interni" del citato Regolamento prevede che: *"La valutazione del raggiungimento degli obiettivi affidati dagli strumenti di programmazione ai Responsabili di Settore è affidata al Nucleo di valutazione composto dal Sindaco che lo presiede, dal Segretario Generale e dal Responsabile del Settore Economico/Finanziario ed eventualmente da uno o più esperti esterni. Il Responsabile del servizio Personale fungerà da segretario."*

Visto il D.lgs. n. 286/1999 che affida ai servizi di controllo interno o Nuclei di Valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;

Visto l'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009 che ha previsto che ciascuna amministrazione si doti di un Organismo Indipendenti di Valutazione;

Richiamata la deliberazione n. 121/2010 della Civit, nella quale viene precisato che sebbene, l'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009 non trovi applicazione per gli enti locali, questi ultimi sono tenuti a conformarsi ai principi in materia di misurazione e valutazione della performance, subordinando l'erogazione dei premi legati al merito proprio ad un'applicazione corretta e trasparente di detti principi;

Precisato che la soprarichiamata deliberazione n. 121/2010 della Civit riconosce piena discrezionalità all'Ente circa la costituzione dell'OIV o strutture analoghe, quale il Nucleo di Valutazione, con riferimento ai soggetti attori coinvolti nella misurazione e nella valutazione della performance;

Visto, altresì, il D.lgs. n. 150/1999 in materia di misurazione e valutazione della performance delle strutture amministrative;

Ritenuto dotarsi del Nucleo di Valutazione monocratico in ragione delle dimensioni delle strutture organizzative dell'Ente ed esterno in funzione della posizione di indipendenza di cui deve essere dotato;

Ritenuto opportuno sostituire il 3, comma, dell'art. 12 del Regolamento con la seguente disposizione che disciplina la nomina, il funzionamento e i compiti del Nucleo di Valutazione della Performance:

Nucleo di Valutazione della Performance

- 1. Il Nucleo di Valutazione della Performance è organo monocratico. Il componente, esterno all'ente, deve possedere competenze in tecniche di gestione, valutazione e controllo. Non può far parte del Nucleo di Valutazione della performance chi riveste incarichi pubblici elettivi o ricopre cariche in partiti politici o in organismi sindacali, o chi abbia rapporti collaborativi o di consulenza continuativi con i predetti organismi, ovvero chi abbia rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina sul territorio dell'Ente.*
- 2. Il Nucleo di Valutazione della Performance è nominato con proprio decreto dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale nella quale viene stabilito il relativo compenso, a seguito di accertamento dei requisiti delle competenze e delle capacità specifiche richieste tenuto conto dei curricula presentati, attraverso la procedura di pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Ente.*
- 3. Il Nucleo di Valutazione della Performance dura in carica tre anni e decade con la conclusione della fase di valutazione relativa all'ultimo anno. Il componente può essere rinnovato.*
- 4. La revoca del componente del Nucleo di Valutazione della Performance avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.*
- 5. Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le seguenti funzioni:*
 - collabora nella predisposizione e nell'adeguamento del Sistema di misurazione, valutazione della performance secondo quanto stabilito nel D.lgs. n.150/2009 e s.m.i. e in linea con le linee guida della Civit;*
 - monitora il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione della performance, promuove e attesta altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza. A questo fine trasmette al Sindaco, almeno ogni sei mesi, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta e comunica tempestivamente le eventuali criticità riscontrate;*

- valuta i risultati in relazione agli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale;
- valida la proposta di Piano della Performance;
- valida la Relazione annuale sulla performance, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente;
- esprime parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- supporta il Segretario Generale nella graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- formula proposte per, eventualmente, conformare l'attività amministrativa agli obiettivi programmatici;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs.n.150/2009 e s.m.i., dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione del Segretario Generale;
- propone al Sindaco e al Segretario Generale la valutazione annuale della performance individuale delle posizioni organizzative e la relativa attribuzione dei premi;
- sulla base delle valutazioni compila la graduatoria dei dipendenti distinti per posizioni organizzative e dipendenti distribuendoli su differenti livelli di performance così come definito dall'Ente;
- assolve i compiti previsti all'interno del Sistema di Valutazione della performance;
- esprime i pareri su quanto previsto dal CCNL dei dipendenti comunali e del Segretario Generale;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco e alla Giunta;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- riceve il rapporto sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno, ai sensi dell'art.36, comma 3, del D.lgs.165/2001 e s.m.i. e riceve gli esiti dei controlli successivi sugli atti effettuati dal Segretario;
- esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento;
- stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento.

Inoltre, esercita le attività di controllo strategico, volte a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Il Nucleo di Valutazione della performance opera con il supporto della struttura tecnica competente, appositamente individuata dal Sindaco nell'atto di nomina.

Ritenuto, conseguentemente, sopprimere la lettera b), art. 29 del predetto Regolamento che prevede che spetta alla Giunta la nomina dell'unità di valutazione di cui all'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

Visto l'art. 36 dello Statuto Comunale il quale prevede che l'approvazione del Regolamento degli Uffici e Servizi sia di competenza della Giunta Comunale;

Preso atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 sulla proposta sottoposta alla Giunta Comunale per la presente deliberazione ha espresso parere favorevole:

- Il Segretario Generale in base alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, la modifica dell'art. 12, comma 3, come da allegato A) e di sopprimere conseguentemente la lettera b), art. 29 del predetto Regolamento;
2. di approvare il nuovo testo del Regolamento in argomento, di cui all' allegato B);
3. di dichiarare la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.