

APPROVAZIONE P.E.G. DEFINITIVO ANNO 2014 - PARTE FINANZIARIA**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la deliberazione C.C. n. 57 del 30.7.2014 con la quale è stato formalmente approvato il Bilancio di Previsione 2014/2016;

Vista la deliberazione G.C. n. 80 del 12.06.2014 con la quale veniva ridefinita la nuova dotazione organica del comune e sono state individuate le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8 - 9 -10 -11 del C.C.N.L. in data 31.3.1999;

Visti i decreti sindacali con i quali vengono attribuite le funzioni dirigenziali per i settori;

Visto l'art. 22 del vigente regolamento di contabilità che detta le norme per l'adozione del P.E.G.;

Ritenuto pertanto necessario, ai fini della correttezza e della continuità gestionale dell'Ente, assegnare le dotazioni del P.E.G. e del nuovo assetto organizzativo dell'ente,;

Preso atto che ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000 sulla proposta sottoposta alla Giunta Comunale per la presente deliberazione ha espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Settore Economico/Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. approvare il *Piano Esecutivo di Gestione* costituito dagli *allegati elaborati* che formano parte integrante del presente provvedimento con i quali trovano rispettiva specificazione:

- a livello delle singole strutture organizzative comunali e dei singoli *Raggruppamenti di Attività Finalizzate*, le *Attività di tipo ricorrente*, le *Azioni Programmatiche* e le relative finalità attivabili/realizzabili nel corso dell'esercizio 2014;
- a livello di capitolo, le voci di entrata e le voci di spesa che vengono assegnate – nei limiti degli stanziamenti ad esse relativi, nell'osservanza dei vincoli di cui successivo punto 12 e nel rispetto delle competenze funzionali – alla responsabilità amministrativa dei sotto specificati funzionari:
 - a) Dr. Antonino Corona – quale Segretario Generale preposto al Servizio Personale/organizzazione nel Settore Affari Generali come specificato nell'elaborato Allegato 1;
 - b) Dr. Alessandro Colombo nominato con decreto sindacale del 18/12/2013 prot. n. 22953 quale funzionario preposto al *Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione* relativamente a quanto specificato nell'elaborato *Allegato 2*;
 - c) Dr.ssa M. Beatrice Colomba nominata con decreto sindacale del 18/12/2013 prot. n. 22953 quale funzionario preposto al *Settore Affari Generali* relativamente quanto specificato nell'elaborato *Allegato 3*;
 - d) Sig.ra Marinella Colombo nominata con decreto sindacale del 18/12/2013 prot. n. 22953 quale funzionario preposto al *Settore Economico/Finanziario* relativamente a quanto specificato nell'elaborato *Allegato 4*;
 - e) Dr.ssa Roberta Ramella nominata con decreto sindacale del 18/12/2013 prot. n. 22953 quale funzionario preposto al *Settore Istruzione/Cultura e Sport* relativamente a quanto specificato nell'elaborato *Allegato 5*;
 - f) Dr. Francesco Nicastro nominato con decreto sindacale del 18/12/2013 prot. n. 22953 quale funzionario preposto al *Settore Polizia Locale* relativamente a quanto specificato nell'elaborato *Allegato 6*;

- g) Dr.ssa Isabella Airoidi nominata con decreto sindacale del 18/12/2013 prot. n. 22953 quale funzionario preposto al *Settore Socio/Assistenziale* relativamente a quanto specificato nell'elaborato *Allegato 7*;
- h) Arch. Silvano Ferraro nominato con decreto sindacale del 18/12/2013 prot. n. 22953 quale funzionario preposto al *Settore Opere Pubbliche* relativamente a quanto specificato nell'elaborato *Allegato 8*;
- h.1) salvo il Geom. Croce Luca in qualità di datore di lavoro per la sicurezza al fine della gestione dei capitoli attinenti il "Servizio Sicurezza" Servizio 013;
- i) Dr.ssa Rossi Elisa nominata con decreto sindacale del 18/12/2013 prot. n. 22953 quale funzionario preposto al *Settore Servizi Demografici* relativamente a quanto specificato nell'elaborato *Allegato 9*;
- j) Arch. Pisoni Antonella nominata con decreto sindacale del 18/12/2013 prot. 22953 quale funzionario preposto al *Settore Governo del Territorio* relativamente a quanto specificato nell'elaborato *Allegato 10*;
- k) Arch. Ramolini Paolo nominato con decreto sindacale del 18/12/2013 prot. n. 22953 quale funzionario preposto al *Settore Progetti Speciali* relativamente a quanto specificato nell'elaborato *Allegato 11*;
2. di assegnare al Dott. Antonino Corona le *risorse umane e strumentali* ordinate all'esplicazione delle *attività* riportate sulle *schede* di cui si compone l'*Allegato 1* e di riconoscere al medesimo la facoltà:
- di assumere con proprie determinazioni atti di accertamento relativi ai capitoli di entrata assegnati alla competenza dell'*Area* dallo stesso presidiata;
 - di assumere con proprie determinazioni atti di impegno limitatamente alle voci di spesa relative ai capitoli assegnati alla competenza *dell'Area*;
 - di curare direttamente - per gli stessi oggetti di spesa - le procedure di aggiudicazione di forniture/ servizi e prestazioni utilizzando prioritariamente il metodo di gara dell'asta pubblica o per casi particolari, opportunamente giustificati, altri metodi di gara e di sottoscrivere i relativi atti contrattuali con l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
3. di assegnare al Dott. Alessandro Colombo le *risorse umane e strumentali* ordinate alla esplicazione delle *attività* riportate sulle *schede* di cui si compone l'*Allegato 2* e di riconoscere al medesimo la facoltà:
- di assumere con proprie determinazioni atti di accertamento limitatamente alle voci di entrata relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 2* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato;
 - di assumere con proprie determinazioni atti di impegno limitatamente alle voci di spesa relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 2* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato, con l'esclusione di quelle contemplate dal punto 13 del presente provvedimento;
 - di curare direttamente, se delegato - per gli stessi oggetti di spesa - le procedure di aggiudicazione di forniture/ servizi e prestazioni utilizzando prioritariamente il metodo di gara dell'asta pubblica o per casi particolari, opportunamente giustificati, altri metodi di gara e di sottoscrivere i relativi atti contrattuali con l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
4. di assegnare alla Dr.ssa M. Beatrice Colomba le *risorse umane e strumentali* ordinate alla esplicazione delle *attività* riportate sulle *schede* di cui si compone l'*Allegato 3* e di riconoscere al medesimo la facoltà:
- di assumere con proprie determinazioni atti di accertamento limitatamente alle voci di entrata relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 3* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato;
 - di assumere con proprie determinazioni atti di impegno limitatamente alle voci di spesa relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 3* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato, con l'esclusione di quelle contemplate dal punto 13 del presente provvedimento;

- di curare direttamente, se delegato - per gli stessi oggetti di spesa - le procedure di aggiudicazione di forniture/ servizi e prestazioni utilizzando prioritariamente il metodo di gara dell'asta pubblica o per casi particolari, opportunamente giustificati, altri metodi di gara e di sottoscrivere i relativi atti contrattuali con l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
5. di assegnare alla Sig.ra Marinella Colombo le *risorse umane e strumentali* ordinate alla esplicazione delle *attività* riportate sulle *schede* di cui si compone l'*Allegato 4* e di riconoscere al medesimo la facoltà :
- di assumere con proprie determinazioni atti di accertamento limitatamente alle voci di entrata relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 4* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato;
 - di assumere con proprie determinazioni atti di impegno limitatamente alle voci di spesa relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 4* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato, con l'esclusione di quelle contemplate dal punto 13 del presente provvedimento;
 - di curare direttamente, se delegato - per gli stessi oggetti di spesa - le procedure di aggiudicazione di forniture/ servizi e prestazioni utilizzando prioritariamente il metodo di gara dell'asta pubblica o per casi particolari, opportunamente giustificati, altri metodi di gara e di sottoscrivere i relativi atti contrattuali con l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
6. di assegnare alla Dr.ssa Roberta Ramella le *risorse umane e strumentali* ordinate alla esplicazione delle *attività* riportate sulle *schede* di cui si compone l'*Allegato 5* e di riconoscere al medesimo la facoltà:
- di assumere con proprie determinazioni atti di accertamento limitatamente alle voci di entrata relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 5* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato;
 - di assumere con proprie determinazioni atti di impegno limitatamente alle voci di spesa relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 5* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato, con l'esclusione di quelle contemplate dal punto 13 del presente provvedimento;
 - di curare direttamente, se delegato - per gli stessi oggetti di spesa - le procedure di aggiudicazione di forniture/ servizi e prestazioni utilizzando prioritariamente il metodo di gara dell'asta pubblica o per casi particolari, opportunamente giustificati, altri metodi di gara e di sottoscrivere i relativi atti contrattuali con l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
7. di assegnare al Dr. Francesco Nicastro le *risorse umane e strumentali* ordinate alla esplicazione delle *attività* riportate sulle *schede* di cui si compone l'*Allegato 6* e di riconoscere al medesimo la facoltà:
- di assumere con proprie determinazioni atti di accertamento limitatamente alle voci di entrata relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 6* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato;
 - di assumere con proprie determinazioni atti di impegno limitatamente alle voci di spesa relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 6* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato, con l'esclusione di quelle contemplate dal punto 13 del presente provvedimento;
 - di curare direttamente, se delegato - per gli stessi oggetti di spesa - le procedure di aggiudicazione di forniture/ servizi e prestazioni utilizzando prioritariamente il metodo di gara dell'asta pubblica o per casi particolari, opportunamente giustificati, altri metodi di gara e di sottoscrivere i relativi atti contrattuali con l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
8. di assegnare alla Dr.ssa Isabella Airoidi le *risorse umane e strumentali* ordinate alla esplicazione delle *attività* riportate sulle *schede* di cui si compone l'*Allegato 7* e di riconoscere al medesimo la facoltà:
- di assumere con proprie determinazioni atti di accertamento limitatamente alle voci di entrata relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 7* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato;

- di assumere con proprie determinazioni atti di impegno limitatamente alle voci di spesa relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 7* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato, con l'esclusione di quelle contemplate dal punto 12 del presente provvedimento;
 - di curare direttamente, se delegato - per gli stessi oggetti di spesa - le procedure di aggiudicazione di forniture/ servizi e prestazioni utilizzando prioritariamente il metodo di gara dell'asta pubblica o per casi particolari, opportunamente giustificati, altri metodi di gara e di sottoscrivere i relativi atti contrattuali con l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
9. di assegnare all'Arch. Silvano Ferraro le *risorse umane e strumentali* ordinate alla esplicazione delle *attività* riportate sulle *schede* di cui si compone l'*Allegato 8* e di riconoscere al medesimo la facoltà:
- di assumere con proprie determinazioni atti di accertamento limitatamente alle voci di entrata relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 8* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale dei *Settori* dallo stesso presidiato;
 - di assumere con proprie determinazioni atti di impegno limitatamente alle voci di spesa relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 8* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato, con l'esclusione di quelle contemplate dal punto 13 del presente provvedimento;
 - di curare direttamente, se delegato - per gli stessi oggetti di spesa - le procedure di aggiudicazione di forniture/ servizi e prestazioni utilizzando prioritariamente il metodo di gara dell'asta pubblica o per casi particolari, opportunamente giustificati, altri metodi di gara e di sottoscrivere i relativi atti contrattuali con l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
10. di assegnare alla D.ssa Elisa Rossi le *risorse umane e strumentali* ordinate alla esplicazione delle *attività* riportate sulle *schede* di cui si compone l'*Allegato 9* e di riconoscere al medesimo la facoltà:
- di assumere con proprie determinazioni atti di accertamento limitatamente alle voci di entrata relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 9* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato;
 - di assumere con proprie determinazioni atti di impegno limitatamente alle voci di spesa relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 9* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato, con l'esclusione di quelle contemplate dal punto 13 del presente provvedimento;
 - di curare direttamente, se delegato - per gli stessi oggetti di spesa - le procedure di aggiudicazione di forniture/ servizi e prestazioni utilizzando prioritariamente il metodo di gara dell'asta pubblica o per casi particolari, opportunamente giustificati, altri metodi di gara e di sottoscrivere i relativi atti contrattuali con l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
11. di assegnare all'Arch. Pisoni Antonella le *risorse umane e strumentali* ordinate alla esplicazione delle *attività* riportate sulle *schede* di cui si compone l'*Allegato 10* e di riconoscere al medesimo la facoltà:
- di assumere con proprie determinazioni atti di accertamento limitatamente alle voci di entrata relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 10* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale dei *Settori* dallo stesso presidiato;
 - di assumere con proprie determinazioni atti di impegno limitatamente alle voci di spesa relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 10* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del *Settore* dallo stesso presidiato, con l'esclusione di quelle contemplate dal punto 13 del presente provvedimento;
 - di curare direttamente, se delegato - per gli stessi oggetti di spesa - le procedure di aggiudicazione di forniture/ servizi e prestazioni utilizzando prioritariamente il metodo di gara dell'asta pubblica o per casi particolari, opportunamente giustificati, altri metodi di gara e di sottoscrivere i relativi atti contrattuali con l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
12. di assegnare all'Arch. Paolo Ramolini le *risorse umane e strumentali* ordinate alla esplicazione delle *attività* riportate sulle *schede* di cui si compone l'*Allegato 11* e di riconoscere al medesimo la facoltà:

- di assumere con proprie determinazioni atti di impegno limitatamente alle voci di spesa relative ai capitoli assegnati come da *Allegato 11* o comunque rientranti nell'ambito della competenza gestionale del Settore dallo stesso presidiato, con l'esclusione di quelle contemplate dal punto 13 del presente provvedimento;
 - di curare direttamente, se delegato - per gli stessi oggetti di spesa - le procedure di aggiudicazione di forniture/ servizi e prestazioni utilizzando prioritariamente il metodo di gara dell'asta pubblica o per casi particolari, opportunamente giustificati, altri metodi di gara e di sottoscrivere i relativi atti contrattuali con l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
13. di stabilire, altresì, che relativamente alle appostazioni del *Piano Esecutivo di Gestione* concernenti le spese per il personale - la cui gestione contabile resta demandata alla competenza del *Settore Affari Generali al cui servizio è preposto il Segretario Generale* - le responsabilità facenti capo ai funzionari indicati al punto 1 del presente provvedimento debbano segnatamente consistere nell'ottimale e finalizzato impiego della struttura da loro coordinata.
14. di riservarsi di integrare le voci di entrata e di spesa dettagliatamente riportate negli *Allegati* che formano parte integrante del presente provvedimento coerentemente con le variazioni apportate al *Piano Esecutivo di Gestione* nel corso dell'esercizio;
15. di dichiarare la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, D.lgs. 267/2000.