

CITTA' DI CASTELLANZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano di sostenibilità operativa

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• supportare gli amministratori	90
• svolgere assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi collegiali	95
• supportare il funzionamento degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali	60
• assicurare consulenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali	30
• rilasciare pareri legali	30
• verificare la legittimità degli atti	22
• curare la redazione di nuovi regolamenti	10
• partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali	30
• rapportarsi con avvocati	40
• predisporre/ esaminare proposte di risposta ad interrogazioni/ mozioni consiliari	15
• curare l'organizzazione di manifestazioni istituzionali	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	432
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	432

Centro di Responsabilità: 01 Settore Affari Generali
Responsabile Beatrice Colomba

Raggruppamento di Attività finalizzate

0113	Adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• Adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie	10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
---	----------------

0107/0113/01/01	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali comunali 2016	20
0107/0113/01/01/01	Svolgere gli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali comunali 2016.	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	30

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare la trasmissione per via informatica dei documenti (delibere, determine, contratti, convocazione commissioni, giunta e cc) sia agli amministratori (assessori e consiglieri) che agli uffici ed ai soggetti esterni (società, anagrafe tributaria, ecc)
- aggiornare la raccolta informatica dei regolamenti comunali

10

2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

12

attuate degli obiettivi gestionali

totale

12

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale
- coordinare/ dirigere la dipendente struttura
- visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita

10

5

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

20

attuate degli obiettivi gestionali

totale

20

Centro di Responsabilità: 01 Settore Affari Generali
Responsabile Beatrice Colomba

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123	Acquisizione del personale
------	----------------------------

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- svolgere le procedure finalizzate alla selezione/ assunzione del personale, partecipare ai lavori delle Commissioni giudicatrici e curare l'informativa nei confronti dei soggetti interessati 8
- predisporre contratti di assunzione 2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Raggruppamento di Attività finalizzate

Amministrazione del personale

giornate annue

- 5
5
90
15
70
40
15

Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
di dell'anno:			

(in minuti primi)

- | | | | |
|-------|----|------|-------|
| 450 | 10 | 1,00 | 450 |
| 984 | 20 | 2,00 | 1.968 |
| 144 | 5 | 0,50 | 72 |
| 1.225 | 40 | 4,00 | 4.900 |
| 24 | 40 | 4,00 | 96 |
| | 10 | 1,00 | |
| | 20 | 2,00 | |
| | 5 | 0,50 | |
| | 40 | 4,00 | |
| | 40 | 4,00 | |

$$\begin{array}{r} 7.486 \\ 624 \end{array}$$

0110/0124/01/AR/01	Monitorare la produzione (di adempimenti concernenti l'amministrazione del personale) espressa in termini di unità equivalenti
0110/0124/01/AR/02	Osservare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di natura previdenziale/assicurativa ed erariale
0110/0124/01/AR/03	Osservare le scadenze prescritte per gli adempimenti annuali di natura previdenziale/assicurativa ed erariale
0110/0124/01/AR/04	Osservare le scadenze prescritte per gli ulteriori adempimenti concernenti l'amministrazione del personale

giornate annue

20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
	di tipo ricorrente	240
	attuative degli obiettivi gestionali	20
	totale	260

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare l'aggiornamento autonomo
- autorizzare/ partecipare a seminari / corsi di formazione e di aggiornamento professionale
- assolvere alle funzioni di convocazione/segreteria del Nucleo di valutazione

8

6

6

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

20

attuate degli obiettivi gestionali

totale

20

Centro di Responsabilità: 01 Settore Affari Generali
Responsabile Beatrice Colomba

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- curare l'innovazione e lo snellimento delle procedure di interesse dell'Area e vigilare che la revisione delle restanti procedure sia coerente sotto l'aspetto giuridico 20

Attività rilevanti da monitorare

0110/0126/01/AR/01 Raccogliere/ elaborare le informazioni circa le giornate lavorate dai singoli settori con riferimento ai diversi Raggruppamenti di Attività Finalizzate

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		20
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		20

Centro di Responsabilità: 01 Settore Affari Generali
Responsabile Beatrice Colomba

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- computare ed esigere diritti di segreteria e cauzioni al fine della stipulazione dei contratti 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		5
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		5

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- coordinare il processo di formazione dei documenti contabili previsionali e consuntivi
- elaborare i documenti previsionali (Piano Esecutivo di Gestione/Bilancio Annuale/Bilancio Pluriennale)
- assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio
- curare l'osservanza dei vincoli previsti dal Patto di Stabilità
- elaborare l'asestamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Bilancio
- elaborare il Rendiconto della gestione

4

4

3

3

3

3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

20

attuate degli obiettivi gestionali

totale

20

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• partecipare alle sedute delle commissioni per la fornitura di forniture/prestazioni	20
• stipulare contratti	30
• verifiche documentazione ditte. regolarità contributiva e penale e quant'altro richiesto in base a specifiche norme	50
• predisporre contratti e convenzioni	95
• gestire i processi acquisitivi (gare d'appalto on line) per tutti i settori	95

Attività rilevanti da monitorare

0103/0134/01/AR/01 Assicurare la stipula dei contratti in modo efficace ed efficiente
 0103/0134/01/AR/02 Assicurare la predisposizione, a cadenza quadrimestrale, dello scadenziario dei contratti
 0103/0134/01/AR/03 Assicurare la compilazione, la tenuta, la trasmissione all'Ufficio del Registro del repertorio contratti
 0103/0134/01/AR/04 Assicurare la tempestiva e regolare registrazione dei contratti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

0103/0134/01/01	Attuazione di procedure volte a stipulare i contratti in modo efficace ed efficiente	giornate annue
0103/0134/01/01/01	Studio e sperimentazione utilizzo AVC PASS nelle gare.	5
0103/0134/01/01/02	Svolgimento di adempimenti inerenti la stipula digitale delle scritture private, convenzioni non repertorate, etc	12

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	290
attuate degli obiettivi gestionali	17
totale	307

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione)
- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali/ degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente/ degli indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo/ dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati/ dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi

7

8

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

15

attuate degli obiettivi gestionali

totale

15

Centro di Responsabilità: 01 Settore Affari Generali
Responsabile Beatrice Colomba

Raggruppamento di Attività finalizzate

0175	Svolgimento adempimenti consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• Svolgimento adempimenti consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale	10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
---	----------------

0107/0175/01/01	Svolgimento degli adempimenti inerenti le consultazione referendarie 2016	10
0107/0175/01/01/01	Svolgere gli adempimenti a supporto del referendum popolare	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	20

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile: **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- svolgere attività segretariale a livello di settore / servizio 40
- svolgere attività segretariali della direzione generale 11
- gestire l'archivio dei provvedimenti specifici del settore/servizio 40
- gestire gli adempimenti inerenti i provvedimenti adottati dagli organi collegiali del Comune 120
- registrazione/scansione/fotocopiatura delle determinazioni 140

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 0111/0184/01/01 Sviluppo di procedure volte al miglioramento della funzionalità degli uffici**
- 0111/0184/01/01/01 Attuare la normativa prevista dal DPCM 13/11/2014 in materia di formazione, trasferimento, copia, validazione temporale e conservazione dei documenti amministrativi informatici (delibere di Giunta, Consiglio e determine, contratti, etc). 20
- 0111/0184/01/01/02 Creazione dell'archivio informatico dei contratti repertoriati degli anni 2010/2011 in rete con registro on line e collegamento ipertestuale. 5
- 0111/0184/01/02 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018**
- 0111/0184/01/02/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore. 2
- 0111/0184/01/02/02 Attuare gli adempimenti per l'attivazione del Si.Ce.Ant. (Sistema Certificazione Antimafia) 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente **351**
 attuative degli obiettivi gestionali **32**
totale 383

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1011

Funzionamento Asilo Nido

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- Svolgere attività segretariali per l'asilo Nido

50

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

50

attuate degli obiettivi gestionali

totale

50

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti	432		432
0113	Adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale	10	20	30
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	12		12
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	20		20
0123	Acquisizione del personale	10		10
0124	Amministrazione del personale	240	20	260
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	20		20
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	20		20
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	5		5
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	20		20
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	290	17	307
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	15		15
0175	Svolgimento adempimenti consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale	10	10	20
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	351	32	383
1011	Funzionamento Asilo Nido	50		50
		1.505	99	1.604

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.604	1.505	99	1.604	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	93,83 %	6,17 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- supportare gli amministratori
- partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali
- partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali

60

20

20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

100

attuate degli obiettivi gestionali

totale

100

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114A

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Organi istituzionali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare il servizio di pubbliche relazioni 174
- curare la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione delle conferenze stampa 70
- curare il coordinamento redazionale, la stampa e la diffusione del Notiziario comunale "Castellanza Viva" 35
- curare la redazione di articoli per il notiziario comunale 60
- garantire, secondo criteri di efficienza, una efficace comunicazione da e verso la cittadinanza sui servizi e le iniziative comunali e sulle modalità di accesso 75

Attività rilevanti da monitorare

0101/0114A/02/AR/ Produrre e diffondere la rassegna stampa informatizzata

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 414
 attuative degli obiettivi gestionali
 totale 414

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- produrre e diffondere la rassegna stampa
- curare il servizio di informazione al pubblico
- assicurare la circolazione delle informazioni nell'ambito del comune attraverso l'URP

40

68

20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

128

attuate degli obiettivi gestionali

totale

128

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale
- coordinare/ dirigere la dipendente struttura
- visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita

15

10

10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

35

attuate degli obiettivi gestionali

totale

35

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento
- partecipare – ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici

1

2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

**di tipo ricorrente
attuate degli obiettivi gestionali
totale**

3

3

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare l'aggiornamento autonomo
- autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale
- valutare la dipendente struttura

3

2

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

10

attuate degli obiettivi gestionali

totale

10

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 4 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro interesse dell'area presidiata | 30 |
| • concorrere – per quanto di competenza del Settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 6 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: 02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
Responsabile Alessandro Colombo

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- curare, per quanto di competenza, la riscossione delle entrate da trasporto pubblico 15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione)
- concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - all'assestamento dei medesimi
- concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - alla formazione del Rendiconto della Gestione

8

7

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

20

attuate degli obiettivi gestionali

totale

20

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- formulare fabbisogni di beni/servizi/ prestazioni di interesse del settore
- programmare i processi acquisitivi di beni/ servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore
- compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi
- partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture
- redigere contratti di interesse del settore

10
40
15
5
10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuate degli obiettivi gestionali
totale

80

80

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore 35
 - alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione)
 - alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi
 - alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti
- collaborare - per quanto di competenza - alla elaborazione di conti economici riferiti ad individuate tipologie di prodotti/servizi riguardanti il settore 25

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 60
attuate degli obiettivi gestionali
totale 60

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- censire la documentazione presente nell'archivio comunale allo scopo di selezionare/ordinare/catalogare la documentazione stessa 110
- svolgere attività segretariati proprie del Settore 30
- curare la ricezione/ la protocollazione/ lo smistamento e l'inoltro della corrispondenza 430
- presidiare/assicurare il servizio di centralino telefonico 25
- disciplinare/gestire l'impiego degli strumenti ad utilizzo condiviso 15

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati
della produzione

Tempi medi
unitari stimati
(in minuti primi)

valori
ponderali

Volumi espressi
in unità base

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

- Classe di prodotto A - Gestione delle raccomandate in uscita 2.458 7 1,00 2.458
- Classe di prodotto A - gestione della corrispondenza in entrata (ricezione della posta o direttamente dal mittente/assegnazione parametri al sistema/timbratura/iscrizione del parametri/attribuzione del numero di protocollo/fotoriproduzione del documento/invio ai settori/servizi/sindaco/archiviazione/stampa giornaliera del registro di protocollo/stampa giornaliera degli elenchi di carico ai settori) 15.500 7 1,00 15.500
- classe di prodotto B - gestione della corrispondenza ordinaria in uscita (ricezione dai settori/ assegnazione parametri al sistema/ attribuzione del numero di protocollo/ fotoriproduzione del documento/attività di spedizione/ archiviazione/ stampa giornaliera del registro di protocollo) 9.200 5 0,71 6.571

Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base 24.529
corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità 2.044

Attività rilevanti da monitorare

0111/0184/02/AR/01 Monitorare l'attività di protocollazione

0111/0184/02/AR/02 Monitorare la produzione (in termini di gestione della corrispondenza in entrata e uscita) espressa in termini di unità equivalenti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

- 0111/0184/02/01 Ricerca e attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa**
- 0111/0184/02/01/01 Attuare la normativa prevista dal DPCM 13/11/2014 in materia di formazione, trasferimento, copia, validazione temporale e conservazione dei documenti amministrativi informatici (delibere di Giunta, Consiglio e determine, etc). 30
- 0111/0184/02/02 Prosecuzione del riordino dell'archivio di deposito.**
- 0111/0184/02/02/01 Proseguire i lavori di riordino e inventariazione dell'archivio di deposito. 30
- 0111/0184/02/02/02 Razionalizzazione del trasferimento della documentazione dagli uffici all'archivio comunale. 5
- 0111/0184/02/03 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018.**
- 0111/0184/02/03/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore. 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
	di tipo ricorrente	610
	attuative degli obiettivi gestionali	70
	totale	680

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A

Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- coordinare/gestire le apparecchiature di telefonia e di fotocoproduzione 20
- coordinare/gestire l'impiego della strumentazione informatica 30
- sovrintendere allo sviluppo ed alla gestione dei sistemi informativi/ informatici del Comune 180

Attività rilevanti da monitorare

0108/0184A/02/AR/ Monitorare l'adeguamento/l'ammodernamento hardware e software della dotazione informatica e delle apparecchiature degli uffici comunali

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0108/0184A/02/01 Potenziamento degli strumenti di comunicazione verso i cittadini utilizzando strumenti informatici idonei

0108/0184A/02/01/01 Potenziamento del sito istituzionale e maggior utilizzo delle newsletter. 20

0108/0184A/02/01/02 Monitorare il profilo della Città di Castellanza sui social network (facebook, twitter e google+). 10

0108/0184A/02/02 Ricerca e attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa (sistemi informativi)

0108/0184A/02/02/01 Rivedere l'architettura della rete LAN comunale sia software che client. 30

0108/0184A/02/03 Razionalizzazione delle attività di trasparenza amministrativa e di trasparenza nei confronti della cittadinanza

0108/0184A/02/03/01 Aggiornare la pagina "Amministrazione Trasparente" 30

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente 230
 attuative degli obiettivi gestionali 90
 totale 320

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0831

Esercizio di servizi di trasporto pubblico locale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- monitorare il servizio di trasporto locale per verificare la qualità del servizio in termini di soddisfazione dei bisogni dei cittadini (biglietti e abbonamenti venduti, anomalie del servizio, verifica correttezza degli autisti, ecc)

160

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

1002/0831/02/01 Monitoraggio del servizio di trasporto pubblico locale.

1002/0831/02/01/01 Monitoraggio del progetto di trasporto pubblico per l'individuazione di azioni migliorative del servizio tenendo conto delle esigenze della cittadinanza

25

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue

stimate di lavoro

di tipo ricorrente

160

attuate degli obiettivi gestionali

25

totale

185

Centro di Responsabilità: 02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
Responsabile Alessandro Colombo

Raggruppamento di Attività finalizzate

1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- Ricerca di partner commerciali per lo sviluppo di servizi comunali 30

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	100		100
0114A	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Organi istituzionali)	414		414
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	128		128
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	35		35
0123	Acquisizione del personale	3		3
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	10		10
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	40		40
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	15		15
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	20		20
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	80		80
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	60		60
0184	Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali	610	70	680
0184A	Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi	230	90	320
0831	Esercizio di servizi di trasporto pubblico locale	160	25	185
1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese	30		30
		1.935	185	2.120

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
2.120	1.935	185	2.120	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	91,27 %	8,73 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: 03 Settore Servizi Demografici
Responsabile Elisa Rossi

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- supportare gli amministratori 7
- supportare – ove richiesto - il funzionamento degli Organi Collegiali del Comune ivi comprese le commissioni consiliari 3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		10
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		10

Centro di Responsabilità: 03 Settore Servizi Demografici
Responsabile Elisa Rossi

Raggruppamento di Attività finalizzate

0113	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• svolgimento adempimenti inerenti le elezioni comunali	30

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
---	----------------

0107/0113/03/01	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali comunali 2016	40
0107/0113/03/01/01	Svolgere gli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali comunali 2016.	
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		30
attuative degli obiettivi gestionali		40
totale		70

Centro di Responsabilità: 03 Settore Servizi Demografici
Responsabile Elisa Rossi

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)
-------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- curare il servizio di informazione al pubblico allo sportello 28
- dare comunicazione e avvisi ai cittadini (carte d'identità) 2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		30
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		30

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale
- coordinare/ dirigere la dipendente struttura
- visionare e smistare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita

7

8

15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

30

attuate degli obiettivi gestionali

totale

30

Centro di Responsabilità: 03 Settore Servizi Demografici
Responsabile Elisa Rossi

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123	Acquisizione del personale
------	----------------------------

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del settore per le quali deve procedersi al reclutamento | 1 |
| • partecipare - ove richiesto - ai lavori delle Commissioni Giudicatrici | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	2
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	2

Centro di Responsabilità: 03 Settore Servizi Demografici
Responsabile Elisa Rossi

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• curare l'aggiornamento autonomo	12
• autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale	5
• valutare la dipendente struttura	3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: 03 Settore Servizi Demografici
Responsabile Elisa Rossi

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126	Sviluppo organizzativo e tutela degli ambienti di lavoro
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- | | |
|--|---|
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 7 |
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del settore | 1 |
| • concorrere - per quanto di competenza del settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		9
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		9

Centro di Responsabilità: 03 Settore Servizi Demografici
Responsabile Elisa Rossi

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- curare gli adempimenti connessi all'effettuazione degli addebiti, alla riscossione ed al versamento di entrate diverse dalle tributarie (diritti per il rilascio di carte d'identità) 20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		20
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		20

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere - per quanto di competenza - alla elaborazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione)
- concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - all'assestamento dei medesimi
- concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - alla elaborazione del Rendiconto della Gestione

2

2

1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

5

attuate degli obiettivi gestionali

totale

5

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del settore
- programmare i processi acquisitivi di beni/ servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore
- compiere valutazioni economico comparative in ordine alle modalità acquisitive dei beni e dei servizi

6

2

2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

10

attuate degli obiettivi gestionali

totale

10

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione) 2
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 1
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 1
- collaborare – per quanto di competenza – alla elaborazione di Conti economici riferiti ad individuate tipologie di prodotti/ servizi riguardanti il settore 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 5
attuate degli obiettivi gestionali
totale 5

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0171

Formazione/ aggiornamento/ conservazione dei Registri di Stato Civile e connessi adempimenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- formare/ aggiornare/ conservare i Registri di Stato Civile (secondo le tipologie di classi di prodotto sotto specificate) 176
- curare gli ulteriori adempimenti connessi al Servizio di Stato Civile 89
- organizzare la celebrazione dei matrimoni 5

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:				
• atti di Stato Civile dichiarati all'Ufficio	230	60	1,00	230
• atti di Stato Civile riferiti ad eventi avvenuti nel Comune	250	60	1,00	250
• trascrizioni di atti di Stato Civile formati presso altri Comuni	120	45	0,75	90
• trascrizioni di atti di Stato Civile formati all'estero	85	180	3,00	255
• annotazioni di matrimonio/ di morte apposte sui Registri di Stato Civile	220	15	0,25	55
• annotazioni di tipo diverso	170	20	0,33	57
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base				937
corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				78

Attività rilevanti da monitorare

- 0107/0171/03/AR/01 Assicurare la formazione/ l'aggiornamento e la conservazione dei registri di stato civile in termini di efficienza ed efficacia
- 0107/0171/03/AR/02 Osservare le scadenze prescritte dalle leggi e dai regolamenti in particolare per la stesura degli atti di stato civile riguardanti l'iscrizione (immediata a seguito di richiesta di parte) e la trascrizione (nello stesso giorno di ricezione dell'atto)
- 0107/0171/03/AR/03 Monitorare la produzione (di adempimenti di stato civile) espressa in termini di unità equivalenti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente 270
 attuative degli obiettivi gestionali
 totale 270

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0172

Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• formare/ aggiornare/ conservare gli schedari anagrafici	265
• formare/ aggiornare gli schedari speciali	18
• curare gli adempimenti per le variazioni di indirizzo da iscrivere sulle patenti di guida e sui libretti di circolazione	12
• assegnare il codice fiscale ai nuovi nati nel Comune	3
• monitorare la scadenza del permesso di soggiorno dei cittadini stranieri	14
• aggiornare e predisporre la modulistica	8
• comunicare le variazioni anagrafiche con il SAIA	25
• rilascio attestazioni ai cittadini comunitari	15
• altre attività	21
• assegnazione medico/pediatra/rilascio duplicato ts in caso di furto/smarrimento	10
• attività propedeutiche al subentro in ANPR e subentro	10

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati
della produzione

Tempi medi
unitari stimati
(in minuti primi)

valori
ponderali

Volumi espressi
in unità base

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

• pratiche di emigrazione (n. delle cancellazioni)	500	30	1,00	500
• pratiche cambi di indirizzo (n. delle persone)	300	45	1,50	450
• pratiche di immigrazione (n. delle iscrizioni)	550	90	3,00	1.650
• variazione del titolo di studio, della professione, del nome, del permesso di soggiorno	1.000	15	0,50	500
• cambiamento dell'intestatario della scheda di famiglia, altre variazioni di relazione di parentela	900	10	0,33	300
• aggiornamento di schedario anagrafico a seguito di eventi di stato civile	550	15	0,50	275
• assegnazione del codice fiscale per i nuovi nati	110	10	0,33	37
• tenuta e aggiornamento dello schedario degli stranieri (numero dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale)	200	30	1,00	200
• aggiornamenti operati su patenti/ libretti di circolazione a seguito di variazioni anagrafiche	1.000	5	0,17	167

**Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base
corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità**

**4.078
340**

Attività rilevanti da monitorare

- 0107/0172/03/AR/01 Monitorare la produzione (di adempimenti anagrafici) espressa in termini di unità equivalenti
- 0107/0172/03/AR/02 Assicurare il rispetto dei tempi stabiliti dalla legge (180 giorni) per l'aggiornamento dell'indirizzo e della residenza sulle patenti di guida e sui libretti di circolazione
- 0107/0172/03/AR/03 Assicurare l'attribuzione del codice fiscale ai neonati evitando ai genitori di doversi recare all'Ufficio delle Imposte Dirette di Busto Arsizio

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

- 0107/0172/03/01 Ricerca e attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa.**
- 0107/0172/03/01/01 Attuare le attività propedeutiche al passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente nonché subentro stesso

10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
	di tipo ricorrente	401
	attuative degli obiettivi gestionali	10
	totale	411

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0173

Produzione/ rilascio di certificati di Stato Civile, di Anagrafe e di documenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• emettere/ rilasciare certificati di stato civile	37
• emettere/ rilasciare certificati anagrafici	58
• emettere/ rilasciare documenti (carte d'identità /certificati di nascita per minori di anni 15 / libretto internazionale di famiglia)	83
• raccogliere le domande per il rilascio dei passaporti	12
• supportare e controllare l'autocertificazione	15
• corrispondenza con avvocati, agenzie di recupero crediti ed altri privati per richieste di certificazioni	15
• collaborare con le forze dell'ordine per ricerche anagrafiche	8
• raccogliere e autorizzare autentiche di sottoscrizioni al domicilio	3
• ricerche d'archivio	10
• autenticare copie di documenti e sottoscrizioni di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di istanze, autentiche firme su atti di vendita dei veicoli	33
• rilascio elenchi anagrafici	2
• altre attività (ricezione atti notori, assistere i cittadini nella compilazione delle richieste di certificazione)	32
• ricevere dichiarazione di assenso/diniego donazione organi	18

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:				
• certificati stato civile (prodotti mediante l'utilizzo di procedura informatizzata)	2.000	5	1,00	2.000
• certificati anagrafici (prodotti mediante l'utilizzo di procedura informatizzata)	2.000	5	1,00	2.000
• autenticazioni di documenti e dichiarazioni	300	15	3,00	900
• certificati di stato civile prodotti a seguito di consultazione dei registri	200	15	3,00	600
• certificati anagrafici prodotti a seguito di consultazione schedario anagrafico	500	10	2,00	1.000
• dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	250	15	3,00	750
• carte d'identità/formazione ed aggiornamento del relativo schedario e svolgimento dei correlati adempimenti	2.200	16	3,20	7.040
• atti di affido minori per espatrio	50	16	3,20	160
• istruttoria pratiche per il rilascio di passaporti	350	15	3,00	1.050
• certificati storici e stati di famiglia originari	500	20	4,00	2.000
• rilascio copie integrale per pubblicazioni di matrimonio e art. 36	200	15	3,00	600
• autentiche passaggi di proprietà	400	15	3,00	1.200
• ricezione dichiarazioni assenso/diniego donazione organi	1.530	5	1,00	1.530
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base				20.830
corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				1.736

Attività rilevanti da monitorare

0107/0173/03/AR/01 Monitorare la produzione (certificati/ documenti rilasciati) espressa in termini di unità equivalenti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
	di tipo ricorrente	326
	attuative degli obiettivi gestionali	
	totale	326

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0174

Formazione/ aggiornamento delle liste elettorali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• curare la revisione e l'aggiornamento delle liste elettorali e la redazione dei verbali dell'ufficiale elettorale	56
• procedere alla ristampa delle liste elettorali generali/ sezionali	4
• rilasciare/ aggiornare/ rinnovare/ notificare la tessera elettorale personale a carattere permanente	9
• raccogliere ed autenticare firme per proposte di legge e/o referendum	2
• curare l'aggiornamento annuale dell'albo unico degli scrutatori di seggio elettorale e dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale	7
• curare l'aggiornamento biennale dell'Albo dei giudici popolari	7

Attività rilevanti da monitorare

- 0107/0174/03/AR/01 Assicurare il puntuale aggiornamento delle liste elettorali
- 0107/0174/03/AR/02 Assicurare la ristampa delle liste elettorali sezionali
- 0107/0174/03/AR/03 Effettuare puntualmente la raccolta e l'autenticazione delle firme per proposte di legge nonché per il rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali (entro 24 ore dalla richiesta)
- 0107/0174/03/AR/04 Assicurare il rilascio e gli aggiornamenti della tessera elettorale permanente prevista dal DPR 8.9.2000 n. 299 (progetto 174/01)

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	85
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	85

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0175

Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- Svolgere adempimenti in relazione al referendum abrogativo sulle trivellazioni del 17.07.2016 20
- svolgere adempimenti in relazione al referendum costituzionale 20

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0107/0175/03/01 Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni referendarie 2016

0107/0175/03/01/01 Svolgere gli adempimenti a supporto del referendum popolare sulle trivellazioni in mare del 17/04/2016 40

0107/0175/03/01/02 Svolgere adempimenti a supporto del referendum costituzionale 40

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue

stimate di lavoro

di tipo ricorrente

40

attuate degli obiettivi gestionali

80

totale

120

Centro di Responsabilità: 03 Settore Servizi Demografici
Responsabile Elisa Rossi

Raggruppamento di Attività finalizzate

0176	Formazione/ aggiornamento delle liste di leva
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• curare la formazione delle liste annuali di leva	4
• aggiornare i ruoli matricolari	3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	7
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	7

Centro di Responsabilità: 03 Settore Servizi Demografici
Responsabile Elisa Rossi

Raggruppamento di Attività finalizzate

0177	Formazione e diffusione delle statistiche demografiche, elettorali e diverse
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• curare la tenuta del registro del movimento mensile della popolazione residente	10
• curare la produzione mensile od annuale di diversi modelli	15
• eseguire indagini particolari	3
• raccogliere ed elaborare i risultati delle consultazioni elettorali e referendarie	2
• Preparare/organizzare e coordinare le operazioni inerenti al censimento della popolazione e delle imprese	10

Attività rilevanti da monitorare

0108/0177/03/AR/01 Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di carattere statistico
0108/0177/03/AR/02 Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti annuali di carattere statistico

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi- serv. generali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- svolgere attività segretariali a livello di Settore/ Servizio 15
- smistare la corrispondenza a livello di Settore/ Servizio 10
- gestire l'archivio generale corrente 10
- assicurare la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio 55
- eseguire i servizi di notifica 295

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0111/0184/03/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018

0111/0184/03/01/01 Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore

2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

385

attuate degli obiettivi gestionali

2

totale

387

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A	Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi
--------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere allo sviluppo/gestione dei sistemi informativi/ informatici di interesse del settore 6

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
	di tipo ricorrente	6
	attuative degli obiettivi gestionali	
	totale	6

Centro di Responsabilità: 03 Settore Servizi Demografici
Responsabile Elisa Rossi

Raggruppamento di Attività finalizzate

1051	Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• rilasciare autorizzazioni ad effettuare esumazioni/estumulazioni/traslazioni	15
• rilasciare autorizzazioni per i trasporti funebri	36
• altre attività	10

Attività rilevanti da monitorare

1209/1051/03/AR/01 Assicurare il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti di salme

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	61
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	61

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	10		10
0113	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale	30	40	70
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	30		30
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	30		30
0123	Acquisizione del personale	2		2
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	20		20
0126	Sviluppo organizzativo e tutela degli ambienti di lavoro	9		9
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	20		20
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	5		5
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	10		10
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	5		5
0171	Formazione/ aggiornamento/ conservazione dei Registri di Stato Civile e connessi adempimenti	270		270
0172	Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi	401	10	411
0173	Produzione/ rilascio di certificati di Stato Civile, di Anagrafe e di documenti	326		326
0174	Formazione/ aggiornamento delle liste elettorali	85		85
0175	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale	40	80	120
0176	Formazione/ aggiornamento delle liste di leva	7		7
0177	Formazione e diffusione delle statistiche demografiche, elettorali e diverse	40		40
0184	Servizi di supporto, generali e diversi- serv. generali	385	2	387
0184A	Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi	6		6
1051	Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero	61		61
		1.792	132	1.924

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.499	1.792	132	1.924	-425
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	119,55 %	8,81 %	128,35 %	

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 10 |
| • supportare il funzionamento degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le Commissioni Comunali | 2 |
| • predisporre proposte di risposta inerenti ad interrogazioni consiliari | 2 |
| • supportare il Collegio dei Revisori dei Conti e formalizzare gli atti concernenti le indennità ad essi dovute | 1 |
| • predisporre, in collaborazione con il Collegio dei Revisori, le relazioni da inviare alla Corte dei Conti | 25 |

Attività rilevanti da monitorare

0101/0112/04/AR/01 Predisporre, in collaborazione con il Revisore Unico, la Relazione al Bilancio di Previsione 2015 da inviare alla Corte dei Conti

0101/0112/04/AR/02 Predisporre, in collaborazione con il Revisore Unico, la Relazione al Consuntivo 2015 da inviare alla Corte dei Conti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	40
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: 04 Settore Economico-Finanziario
Responsabile Cristina Baqatti

Raggruppamento di Attività finalizzate

0113	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• Svolgimento adempimenti per le elezioni comunali	20

Attività rilevanti da monitorare

0107/0113/04/AR/01 Predisporre il rendiconto delle spese relative alle elezioni comunali

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare - per quanto di competenza - il servizio di informazione al pubblico 25
- rappresentare su internet sintesi grafico-descrittive dei documenti programmatici, previsionali nonché delle risultanze consuntive della gestione 3
- rappresentare su internet testi e informazioni attinenti all'area tributaria 7

Attività rilevanti da monitorare

0111/0114B/04/AR/ Rendere disponibili su Internet sintesi dei documenti programmatici 2016/2018
 0111/0114B/04/AR/ Rendere disponibili su Internet sintesi delle risultanze del Conto Consuntivo 2015
 0111/0114B/04/AR/ Rendere disponibili su Internet ulteriori modelli concernenti i tributi di interesse comunale

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 35
attuative degli obiettivi gestionali
totale 35

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 14 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 6 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 15 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	35
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: 04 Settore Economico-Finanziario
Responsabile Cristina Bagatti

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123	Acquisizione del personale
------	----------------------------

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento 1
- partecipare – ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		1
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		1

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Baqatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare l'aggiornamento autonomo
- coordinare la definizione organica dei fabbisogni formativi delle professionalità occorrenti al settore ed ai rimanenti settori della struttura comunale
- autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale
- motivare la dipendente struttura orientandola al raggiungimento degli obiettivi/risultati
- elaborare le proposte di definizione dei criteri di valutazione del personale
- valutare la dipendente struttura
- partecipare alle riunioni del Nucleo di Valutazione

5

10

2

1

1

1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

20

attuate degli obiettivi gestionali

totale

20

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata 2
- concorrere allo sviluppo/ gestione dei sistemi informativi/ informatici di interesse del Settore 2
- concorrere alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (di specifico interesse del Settore) 15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 19
 attuative degli obiettivi gestionali
 totale 19

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare la tenuta dei rapporti con gli Enti cui compete di disporre per il trasferimento di fondi e contributi di cui al Titolo II e IV delle entrate di bilancio 1
- elaborare proposte in materie di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune 10
- curare gli adempimenti connessi all'effettuazione degli addebiti, alla riscossione ed al versamento di entrate diverse dalle tributarie: 146
 1. fatturazione:
 - proventi dell'Asilo Nido
 - proventi delle attività integrative di pre-scuola e dopo-scuola
 - proventi dei corsi diversi
 - proventi delle sale comunali
 - proventi del servizio di assistenza domiciliare
 - proventi diversi
 - proventi per l'utilizzo delle palestre
 - proventi della pubblicità sul notiziario comunale
 2. tariffazione e emissione ruoli:
 - negozi/ monolocali e box di pertinenza
 - affitti diversi
 3. tariffazione e formalizzazione ruoli predisposti da terzi:
 - affitti alloggi e box di pertinenza
- tenere i rapporti con gli Enti mutuanti e svolgere l'istruttoria delle procedure inerenti all'assunzione di prestiti 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 158
 attuative degli obiettivi gestionali
 totale 158

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Baqatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• coordinare il processo di formazione dei documenti contabili previsionali e consuntivi	30
• elaborare i documenti contabili previsionali (Piano Esecutivo di Gestione/ Bilancio Annuale/ Bilancio Pluriennale)	90
• assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio	15
• curare l'osservanza dei vincoli previsti dal nuovo Pareggio di Bilancio	5
• elaborare l'assestamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Bilancio	10
• elaborare il Rendiconto della gestione	51
• predisporre il Certificato al Bilancio di Previsione ed il Certificato al Conto Consuntivo	15

Attività rilevanti da monitorare

0103/0132/04/AR/01 Assicurare la formazione dei documenti contabili entro le prescritte scadenze
 0103/0132/04/AR/02 Vigilare circa il mantenimento degli equilibri di Bilancio
 0103/0132/04/AR/03 Predisporre il Certificato al Bilancio di Previsione 2016
 0103/0132/04/AR/04 Predisporre il Certificato al Conto Consuntivo 2015

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0103/0132/04/01 Monitoraggio entrate e spese al fine di rispettare il pareggio di Bilancio e il nuovo Patto di Stabilità 2016.	
0103/0132/04/01/01 Monitorare la gestione e effettuare periodiche verifiche al fine di rispettare i nuovi vincoli del Pareggio di Bilancio e del nuovo Patto di Stabilità 2016	20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	216
attuate degli obiettivi gestionali	20
totale	236

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0133

Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/ adempimenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- rilasciare le attestazioni di copertura finanziaria e di regolarità contabile 70
- curare la tenuta delle registrazioni in contabilità finanziaria e delle connesse registrazioni in contabilità economico-patrimoniale degli accadimenti gestionali: 422
 - 1. registrazione delle fasi dell'entrata
 - variazioni degli stanziamenti dell'entrata
 - accertamento e loro variazioni
 - ordinativi d'incasso
 - 2. registrazione delle fasi dell'uscita
 - variazioni degli stanziamenti dell'uscita
 - impegni/ sub impegni e loro variazioni
 - liquidazioni e mandati di pagamento
- svolgere adempimenti diversi connessi alla gestione amministrativo-contabile (contabilizzazione stipendi/emissione di fatture attive con automatica registrazione delle stesse nei due sistemi contabili e sui registri IVA/ registrazione fatture passive/ predisposizioni dichiarazioni modello 770/ gestione albo dei beneficiari/ verifiche di cassa/ controllo delle reversali incassate ed invio delle fatture quietanziate agli utenti/ solleciti (anche mediante coinvolgimento dei settori) circa le reversali non rimosse/ verifica semestrale della corretta imputazione alla voce di Risorsa e di intervento/ archiviazione mandati e reversali dell'anno precedente riordinati per capitolo/ tenuta dell'archivio documentale dell'ufficio contabilità) 84
- curare la tenuta dei rapporti con il tesoriere 10
- curare le registrazioni ai fini IVA (predisposizione dei riepilogativi mensili IVA/ predisposizione delle dichiarazioni annuali IVA) 44
- curare l'informativa nei confronti di soggetti aventi rapporti economici con il comune 12

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:				
• emissione di fatture attive con automatica registrazione delle stesse nei due sistemi contabili e sui registri IVA (numero delle fatture attive emesse)	1.300	2	1,00	1.300
• registrazione di accertamenti in contabilità finanziaria (numero degli accertamenti)	800	3	1,50	1.200
• emissione di reversali e contestuale registrazione dei proventi in contabilità economico-patrimoniale (numero delle reversali)	5.500	5	2,50	13.750
• registrazione fatture passive in contabilità finanziaria (numero delle fatture passive)	7.300	6	3,00	21.900
• registrazione impegni/ sub-impegni in contabilità finanziaria (numero degli impegni)	3.800	12	6,00	22.800
• emissione di mandati a seguito di liquidazioni e registrazione in automatico del pagato in contabilità economico-patrimoniale (numero dei mandati)	6.300	10	5,00	31.500
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				92.450
				7.704

Attività rilevanti da monitorare

0103/0133/04/AR/01 Monitorare la produzione di adempimenti contabili espressa in termini di unità equivalenti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0103/0133/04/01 Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità.

0103/0133/04/01/01 Predisporre il nuovo Regolamento di Contabilità ai sensi del DL 118/2011

20

0103/0133/04/02 Consolidamento procedure contabili in seguito alle novità introdotte.

0103/0133/04/02/01 Consolidamento dei nuovi adempimenti relativi alla fatturazione elettronica e alla gestione dell'IVA

25

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente 642

attuative degli obiettivi gestionali 45

totale 687

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Baqatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del Settore
- raccogliere i fabbisogni dei settori per gli approvvigionamenti da curare a livello economale
- programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore ed emettere i relativi ordini
- attivare direttamente gare per l'aggiudicazione di forniture e prestazioni
- procedere alla diretta redazione di bandi,capitolati di gara e convenzioni
- partecipare alle sedute delle Commissioni per l'aggiudicazioni delle forniture di interesse del settore
- redigere contratti di interesse del settore
- controllare le forniture ricevute
- acquisire direttamente beni e servizi di modesta entità

1

2

5

1

3

1

3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

16

attuate degli obiettivi gestionali

totale

16

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- coordinare/ supportare il processo di formazione dei documenti programmatici (con particolare riguardo alle analisi di coerenza tra indirizzi strategici e priorità programmatiche definibili di triennio in triennio) 5
- curare l'elaborazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione/ Piano dettagliato degli obiettivi e dei correlati Indicatori) 40
- coordinare il processo di definizione degli obiettivi specifici/ degli obiettivi gestionali / degli indicatori e delle misure da associare a questi ultimi / la definizione dei risultati attesi / le logiche di monitoraggio del processo attuativo degli obiettivi programmati/ la coerenza dei pesi riferiti al premio incentivante e le relative ipotesi di abbattimento connesse alle definite soglie di tolleranza rispetto ai risultati attesi e relativo caricamento su programma 15
- gestire la procedura automatizzata per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi 20
- predisporre il Referto della Gestione da inviare alla Corte dei Conti 5

Attività rilevanti da monitorare

- 0103/0136/04/AR/01 Predisporre il Referto della Gestione da inviare alla Corte dei Conti
- 0103/0136/04/AR/02 Assicurare la formazione dei documenti programmatici entro le prescritte scadenze
- 0103/0136/04/AR/03 Gestire la procedura automatizzata per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente 85

attuative degli obiettivi gestionali

totale **85**

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0141

Acquisizione di entrate tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere nella elaborazione di proposte in tema di politica tributaria
- assistere/ supportare i contribuenti per ogni tipo di tributo e di imposta
- gestire la liquidazione/ l'accertamento/ la riscossione dei tributi
- attivare controlli incrociati per il contenimento dell'evasione fiscale

15
300
180
40

Attività rilevanti da monitorare

0104/0141/04/AR/01 Procedere nelle operazioni volte alla prevenzione/repressione dell'evasione tributaria

0104/0141/04/AR/02 Curare la massima attendibilità nelle previsioni del gettito

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0104/0141/04/01 Applicazione imposte/tributi di nuova istituzione e conseguente adeguamento delle procedure e software di gestione

0104/0141/04/01/01 Predisporre gli accertamenti per omessa/infedele denuncia ai fini TARES e TARI

0104/0141/04/01/02 Istituire la nuova imposta locale patrimoniale

40
20

0104/0141/04/02 Verifiche sulla nuova gestione di riscossione coattiva delle entrate

0104/0141/04/02/01 Verificare la gestione sperimentale sulla riscossione coattiva delle entrate dell'Ente

10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente

535

attuative degli obiettivi gestionali

70

totale

605

Centro di Responsabilità: 04 Settore Economico-Finanziario
Responsabile Cristina Bagatti

Raggruppamento di Attività finalizzate

0151	Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- curare la tutela del patrimonio comunale gestendo le relative coperture assicurative e gli adempimenti connessi al verificarsi di sinistri 20
- tenere ed aggiornare l'inventario ed i relativi Piani di ammortamento 70

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		90
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		90

Centro di Responsabilità: 04 Settore Economico-Finanziario
Responsabile Cristina Baqatti

Raggruppamento di Attività finalizzate

0175	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• svolgimento adempimenti relativi alle consultazioni referendarie di interesse sovracomunale	25

Attività rilevanti da monitorare

0107/0175/04/AR/01 Predisporre il Rendiconto delle spese relative al Referendum del 17/4/2016

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	25
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	25

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali 20
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti 2
- svolgere attività segretariali a livello di Settore/ Servizio 5
- assicurare i servizi di pulizia 35

Attività rilevanti da monitorare

0111/0184/04/AR/01 Curare la gestione ed il controllo delle pulizie degli stabili comunali

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/04/01 Attuazione azioni previste dal Piano per la prevenzione della Corruzione 2016/2018

0111/0184/04/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del settore

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 62

attuate degli obiettivi gestionali 5

totale **67**

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1043

Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • riduzione canoni affitto / dilazioni morosità | 5 |
| • seguire l'istruttoria relativa al bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP sino alla definizione della graduatoria | 5 |
| • assegnare gli alloggi ERP in base alla graduatoria | 15 |
| • istruire le domande di cambio alloggio | 5 |
| • monitorare l'attività dello Sportello Affitti (contributi per affitti onerosi) | 20 |

Attività rilevanti da monitorare

- 1206/1043/04/AR/01 Sovrintendere alle procedure di assegnazione di contributi a sostegno di affitti onerosi
- 1206/1043/04/AR/02 Svolgere le attività istruttorie preordinate all'assegnazione degli alloggi ERP
- 1206/1043/04/AR/03 Monitorare la gestione finanziaria dei servizi gestiti dalla CSP con riguardo alle entrate da canoni ERP e box

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	50
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: 04 Settore Economico-Finanziario
Responsabile Cristina Baqatti

Raggruppamento di Attività finalizzate

1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- disciplinare i criteri di tariffazione e le modalità di riscossione e di versamento dei proventi per affissioni e pubblicità 15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		15
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		15

Centro di Responsabilità: 04 Settore Economico-Finanziario
Responsabile Cristina Bagatti

Raggruppamento di Attività finalizzate

1252	Regolazione rapporti con Castellanza Servizi
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• curare i rapporti cui la Direzione di Castellanza Servizi e Patrimonio	15
• monitorare la gestione finanziaria dei servizi gestiti dalla Castellanza Servizi e Patrimonio	15

Attività rilevanti da monitorare

0103/1252/04/AR/01 Controllare Bilanci e vigilare sulla gestione della Castellanza Servizi e Patrimonio Srl

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	40		40
0113	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale	20		20
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	35		35
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	35		35
0123	Acquisizione del personale	1		1
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	20		20
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	19		19
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	158		158
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	216	20	236
0133	Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/ adempimenti	642	45	687
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	16		16
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	85		85
0141	Acquisizione di entrate tributarie	535	70	605
0151	Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali	90		90
0175	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale	25		25
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	62	5	67
1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni	50		50
1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità	15		15
1252	Regolazione rapporti con Castellanza Servizi	30		30
		2.094	140	2.234

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento	Totale (B + C)	
(A)	(B)	(C)	(D)	
2.234	2.094	140	2.234	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	93,73 %	6,27 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- supportare gli amministratori
- partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali
- partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali

28

1

1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

30

attuate degli obiettivi gestionali

totale

30

Centro di Responsabilità: 05 Settore Istruzione/Cultura/Sport
Responsabile Roberta Ramella

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)
-------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico 25

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		25
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		25

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 10 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 18 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita | 11 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	39
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	39

Centro di Responsabilità: 05 Settore Istruzione/Cultura/Sport
Responsabile Roberta Ramella

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123	Acquisizione del personale
------	----------------------------

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento | 4 |
| • partecipare – ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	7
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	7

Centro di Responsabilità: 05 Settore Istruzione/Cultura/Sport
Responsabile Roberta Ramella

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

• curare l'aggiornamento autonomo	9
• autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale	5
• valutare la dipendente struttura	1
• formazione del personale educativo	6

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	21
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	21

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore
- concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata
- sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici del settore
- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro

1
3
2
1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuate degli obiettivi gestionali
totale

7

7

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere alla elaborazione di proposte in materie di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune nell'ambito dell'area di competenza (Asili Nido/ assistenza scolastica/ manifestazioni culturali e sportive)
- curare gli adempimenti connessi all'effettuazione degli addebiti, alla riscossione ed al versamento di entrate diverse dalle tributarie (di competenza del settore)
- curare la tenuta dei rapporti con Enti diversi in ordine a quanto attiene al trasferimento di fondi e contributi

2

2

2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

6

attuate degli obiettivi gestionali

totale

6

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione)
- concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi
- concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – alla elaborazione del Rendiconto della gestione

5

5

2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

12

attuate degli obiettivi gestionali

totale

12

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del settore
- programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore
- compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive dei beni e di servizi
- partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/forniture
- redigere contratti di interesse del settore

2
2
2
2
2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

10

10

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione) 2
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun Obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 4
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

**di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale**

**8
8**

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare supporto tecnico-informativo nei confronti degli altri settori 2

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/05/01 Attuare azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018

0111/0184/05/01/01 Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore.

3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue

stimate di lavoro

di tipo ricorrente

2

attuate degli obiettivi gestionali

3

totale

5

Centro di Responsabilità: 05 Settore Istruzione/Cultura/Sport
Responsabile Roberta Ramella

Raggruppamento di Attività finalizzate

0411	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- monitorare quanto previsto dalle Convenzioni con le scuole materne attraverso la verifica degli standard di qualità del servizio, nonché dei documenti di gestione e la conseguente erogazione del contributo 10
- curare l'istruttoria per la concessione di contributi di concorso nelle rette di frequenza nonché delle relative procedure di sgravio (ISEE) 8
- attivare e coordinare le attività di sostegno per soggetti portatori di handicap e facilitazione linguistica 6

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		24
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		24

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0421

Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Elementari

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- predisporre il Piano di Diritto allo studio raccordando le esigenze dell'Istituto Comprensivo in materia di istruzione elementare, valutare la qualità dei progetti inseriti e verificare l'attuazione dei progetti stessi nonché monitorare l'attuazione del Piano
- consolidare la collaborazione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo anche nella gestione dei plessi scolastici
- informare su attività di aggiornamento e culturali per gli insegnanti, gli alunni e i genitori curandone, ove occorra, l'organizzazione
- monitorare il percorso di riforma dei cicli scolastici in relazione ai nuovi ordinamenti e al funzionale utilizzo degli spazi e delle strutture

14

7

1

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0402/0421/05/01 Privilegiare l'unitarietà del progetto culturale educativo proposto dall'Amministrazione comunale ai diversi livelli di formazione e istruzione (dal nido all'università e tra strutture pubbliche e private) con il concorso di operatori culturali, biblioteca, associazioni

0402/0421/05/01/01 Collaborazione con l'Istituto comprensivo cittadino per l'attuazione del piano triennale dell'offerta formativa contribuendo alla valorizzazione delle competenze musicali e artistiche attraverso il coinvolgimento delle scolaresche nelle iniziative culturali organizzate dal Comune, la sinergia organizzativa e la disponibilità di spazi idonei alle attività.

4

0402/0421/05/02 Supportare l'ammodernamento delle attrezzature e infrastrutture informatiche dell'Istituto Comprensivo allo scopo di implementare l'uso del registro elettronico e processo di apprendimento – insegnamento più moderni e interattivi.

0402/0421/05/02/01 Supportare, l'ammodernamento delle attrezzature e infrastrutture informatiche dell'Istituto Comprensivo.

4

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

22

attuative degli obiettivi gestionali

8

totale

30

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0431

Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Medie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- predisporre il Piano di Diritto allo Studio raccordando le esigenze dell'Istituto Comprensivo in materia di istruzione media, valutazione della qualità dei progetti inseriti e verificare l'attuazione dei progetti stessi nonché monitorare l'attuazione del Piano 9
- consolidare la collaborazione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo anche nella gestione dei plessi scolastici 2
- informare su attività di aggiornamento e culturali per gli insegnanti, gli alunni e i genitori curandone, ove occorra, l'organizzazione 1
- monitorare il percorso di riforma dei cicli scolastici in relazione ai nuovi ordinamenti e al funzionale utilizzo degli spazi e delle strutture
- attività di orientamenti alla scelta post-obbligo 20

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

- 0402/0431/05/01 Privilegiare l'unitarietà del progetto culturale educativo proposto dall'Amministrazione comunale ai diversi livelli di formazione e istruzione (dal nido all'università e tra strutture pubbliche e private) con il concorso di operatori culturali, biblioteca, associazioni**
- 0402/0431/05/01/01 Collaborazione con l'Istituto comprensivo cittadino per l'attuazione del piano triennale dell'offerta formativa contribuendo alla valorizzazione delle competenze musicali e artistiche attraverso il coinvolgimento delle scolaresche nelle iniziative culturali organizzate dal Comune, la sinergia organizzativa e la disponibilità di spazi idonei alle attività. 7
- 0402/0431/05/02 Supportare l'ammodernamento delle attrezzature e infrastrutture informatiche dell'Istituto Comprensivo allo scopo di implementare l'uso del registro elettronico e processo di apprendimento – insegnamento più moderni e interattivi**
- 0402/0431/05/02/01 Supportare, l'ammodernamento delle attrezzature e infrastrutture informatiche dell'Istituto Comprensivo. 3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 32
 attuative degli obiettivi gestionali 10
 totale 42

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0451

Assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- organizzare i servizi integrativi doposcolastici
- coordinare, monitorare il servizio di mensa scolastica
- organizzare / monitorare il servizio di trasporto pubblico in rapporto all'utenza scolastica
- raccogliere le iscrizioni ai servizi e curare i rapporti con l'utenza
- monitorare i pagamenti dei servizi
- attivare e coordinare l'attività di facilitazione linguistica
- attivare e coordinare il servizio di sostegno integrativo ai portatori di handicap
- curare l'istruttoria per la concessione di sgravi per l'accesso ai servizi scolastici (ISEE)
- monitorare i livelli di qualità dei servizi integrativi scolastici ed extra scolastici, del servizio di mensa e di trasporto
- monitorare il livello quantitativo e qualitativo delle prestazioni agevolate in favore dei nuclei disagiati
- assistere i cittadini nella richiesta della Dote Scuola

8
27
7
34
15
12
24
30
10
5
22

Attività rilevanti da monitorare

0406/0451/05/AR/01 Monitorare la richiesta di sgravi e la concessione di agevolazioni relativamente ai servizi scolastici, tramite le certificazioni ISEE

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente 194
 attuative degli obiettivi gestionali
 totale 194

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0511

Funzionamento della Biblioteca

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare la gestione della Biblioteca – assicurando il mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi di intervento - attraverso: servizio di consultazione di libri, prestiti annui di libri, prestiti di riviste/ecc., prestiti di videocassette, dvd e altri prodotti della mediateca, servizio di interprestito a livello provinciale, aggiornamento del patrimonio librario attraverso la selezione di nuove acquisizioni e novità, attività di promozione della lettura in collaborazione con le scuole cittadine, attività di promozione della biblioteca con iniziative rivolte a diverse fasce di utenti, elaborazione di bibliografie specifiche attinenti attività culturali o richieste di particolari gruppi di utenti, attività di reference per il pubblico, catalogazione materiale documentario, approntamento spazi di accoglienza al pubblico
- partecipare al processo di pianificazione del sistema interbibliotecario
- servizio Internet al pubblico
- organizzare corsi aperti alla cittadinanza e raccogliere le relative iscrizioni

780

7

3

15

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati
della produzione

Tempi medi
unitari stimati
(in minuti primi)

valori
ponderali

Volumi espressi
in unità base

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

- Nuove iscrizioni
- Prestiti (libri/riviste/materiale multimediale) e restituzioni
- Solleciti per mancate restituzioni di prestiti (libri,riviste,materiale multimediale) documenti:telefonici e cartacei
- Gestione interprestito
- Reference
- Operazioni di acquisizione volumi e multimediale compreso acquisto coordinato
- Catalogazione/agggregazione volumi compreso gestione banche dati
- Catalogazione pregresso
- Servizio Internet con postazioni fisse e wireless: numero accessi
- Volumi revisionati per lo scarto (ragazzi 0-10)
- Gestione volumi scartati: lettera+det.+elenchi+magazzino+operazioni scarto effettivo

60	6	1,00	60
28.200	2	0,33	9.400
960	10	1,67	1.600
15.000	5	0,83	12.500
4.700	5	0,83	3.917
850	15	2,50	2.125
850	7	1,17	992
70	7	1,17	82
2.012	5	0,83	1.677
5.000	5	0,83	4.167
200	5	0,83	167

Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base
corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità

36.685
3.057

Attività rilevanti da monitorare

0502/0511/05/AR/01 Monitorare la produzione (Biblioteca) espressa in termini di unità equivalenti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0502/0511/05/01 Ampliamento dell'offerta della Biblioteca civica e della sua relazione con il territorio

0502/0511/05/01/01 Ampliare l'offerta della Biblioteca proseguendo l'apertura al pubblico in orario mattutino e sperimentando il coinvolgimento di nuove fasce di utenza.

10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
	di tipo ricorrente	805
	attuative degli obiettivi gestionali	10
	totale	815

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521 **Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale**

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- programmare e realizzare le manifestazioni culturali cittadine e curare le attività correlate: 240
 organizzare e curare la produzione diretta delle manifestazioni;
 predisporre attività in collaborazione con Enti e Associazioni del territorio che abbiano rilevanza per la città;
 concedere patrocinii per attività di interesse pubblico gestite da terzi
- programmare e gestire le attività culturali presso la Villa Pomini: 90
 - pianificare l'attività espositiva e di supporto agli artisti;
 - programmare calendario conferenze e concerti
- predisporre attrezzature e materiale di supporto per lo svolgimento delle manifestazioni (sedie/bacheche/lavagne luminose/services audio e luci, ecc.) 10
- assicurare la pubblicizzazione delle manifestazioni 10
- predisporre e gestire le convenzioni di utilizzo del Centro Culturale Polivalente e i rapporti con le Associazioni 15
- tenere rapporti sistematici con il personale incaricato della gestione e della custodia del Centro 2
- curare e valorizzare il patrimonio artistico 5
- attuare l'istruttoria per la concessione di contributi ordinari e straordinari alle associazioni culturali, di volontariato e d'arma 3
- curare i rapporti con Castellanza Servizi per l'utilizzo dei plessi affidati in gestione 1

Attività rilevanti da monitorare

0502/0521/05/AR/01 Monitorare l'attuazione delle direttive per l'erogazione dei contributi ordinari e straordinari

0502/0521/05/AR/02 Realizzare le rassegne "CastellanzAteatro" e "Grande Jazz all'Università"

0502/0521/05/AR/03 Assicurare l'assistenza alle attività estive (serale ed estiva)

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0502/0521/05/01 Promozione delle attività che portano al potenziamento della capacità di conoscenza degli individui favorendo l'accessibilità delle iniziative culturali offerte dal Comune

0502/0521/05/01/01 Avviare sinergie tra la collezione Pagani e altri musei del territorio. 3

0502/0521/05/01/02 Orientare l'attività espositiva di Villa Pomini con particolare riferimento alle espressioni artistiche territoriali. 4

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	376
attuate degli obiettivi gestionali	7
totale	383

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0621

Interventi e dotazioni per l'esercizio degli impianti sportivi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- regolamentare/gestire l'utilizzo delle palestre in raccordo con l'Istituto Comprensivo
- monitorare e gestire l'utilizzo delle palestre da parte delle società sportive
- curare l'istruttoria ordinata alla erogazione di contributi alle Associazioni sportive che utilizzano gli sportivi in dotazione alla Castellanza Servizi
- monitorare la dotazione e la fruibilità degli impianti sportivi

5
6
5
8

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0601/0621/05/01 Monitoraggio nuova gestione dei campi di calcio cittadini

0601/0621/05/01/01 Impostare con il nuovo gestore modalità di utilizzo degli impianti che garantiscano una buona manutenzione dei campi e delle attrezzature ammesse e la massima fruizione da parte delle società castellanzesi

7

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuate degli obiettivi gestionali
totale

24
7
31

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0631

Promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• organizzare manifestazioni di carattere sportivo	2
• curare l'istruttoria per la concessione dei contributi ordinari e straordinari alle società sportive, la concessione di patrocini e le sponsorizzazioni di manifestazioni sportive e mettere a disposizione coppe e targhe	12
• organizzare manifestazioni di carattere ricreativo	2
• organizzare manifestazioni di carattere istituzionale e di rappresentanza in particolari ricorrenze	10
• organizzare manifestazioni ricreativo-aggregative dedicate ai giovani	6
• curare i rapporti con il gestore della Corte del Ciliegio e monitorare le attività ricreative realizzate	4
• curare i rapporti con le associazioni degli anziani e monitorare le attività ricreative realizzate	15

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
0601/0631/05/01 Organizzazione di un evento annuale di promozione delle associazioni sportive.	8
0601/0631/05/01/01 Organizzare un evento annuale di promozione delle associazioni sportive	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	51
attuate degli obiettivi gestionali	8
totale	59

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1011

Funzionamento dell'Asilo Nido

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• predisporre il Piano educativo e formativo e controllare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi educativi programmati	73
• coordinare le attività ludico-educative in favore dei bambini frequentanti il Nido	25
• coordinare la gestione operativa	20
• vigilare sulla gestione operativa dell'asilo nido (coordinare la gestione del personale)	8
• coordinare e predisporre il piano delle relazioni di rete	10
• organizzare colloqui e incontri con le famiglie	60
• svolgere le attività educative e di cura	1.185
• coordinare l'attività di documentazione/ acquisti/ segreteria	15
• rendere esecutiva l'attività di documentazione/ formazione/ verifica/ acquisti / segreteria	15
• attuare gli incontri con il comitato di gestione del Nido ed attuarne gli indirizzi	9
• istruire le pratiche relative alle rette di frequenza	20
• monitorare i pagamenti dei servizi	5
• istruire le pratiche relative alla concessione delle prestazioni sociali agevolate (ISEE)	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	1.450
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	1.450

Centro di Responsabilità: 05 Settore Istruzione/Cultura/Sport
Responsabile Roberta Ramella

Raggruppamento di Attività finalizzate

1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- fornire informazioni al pubblico sul mercato e le politiche del lavoro nel territorio comunale e provinciale tramite il servizio Informalavoro 30

Attività rilevanti da monitorare

1401/1263/05/AR/01 Attività di orientamento professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro

1401/1263/05/AR/02 Sviluppare le attività di orientamento scolastico

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		30
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		30

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	30		30
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	25		25
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	39		39
0123	Acquisizione del personale	7		7
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	21		21
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	7		7
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	6		6
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	12		12
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	10		10
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	8		8
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	2	3	5
0411	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne	24		24
0421	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Elementari	22	8	30
0431	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Medie	32	10	42
0451	Assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici	194		194
0511	Funzionamento della Biblioteca	805	10	815
0521	Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale	376	7	383
0621	Interventi e dotazioni per l'esercizio degli impianti sportivi	24	7	31
0631	Promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo	51	8	59
1011	Funzionamento dell'Asilo Nido	1.450		1450
1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese	30		30
		3.175	53	3.228

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
3.228	3.175	53	3.228	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	98,36 %	1,64 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: 06 Settore Polizia Locale
Responsabile Francesco Nicastro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

• supportare gli amministratori	30
• partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del comune ivi comprese le commissioni consiliari	5
• partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali	15
• curare la stesura delle ordinanze sindacali di interesse del settore	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	55
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	55

Centro di Responsabilità: 06 Settore Polizia Locale
Responsabile Francesco Nicastro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)
-------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- curare - per quanto di competenza - il servizio di informazione al pubblico 170

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		170
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		170

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale
- coordinare/ dirigere la dipendente struttura
- visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita

25

40

30

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 95

attuate degli obiettivi gestionali

totale 95

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare l'aggiornamento autonomo
- autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale
- valutare la dipendente struttura

80

19

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

104

attuate degli obiettivi gestionali

totale

104

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore
- concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata
- sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici del settore
- concorrere - per quanto di competenza - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro

2
5
5
3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuate degli obiettivi gestionali
totale

15

15

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla elaborazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione)
- concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all'assestamento dei medesimi
- concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all'elaborazione del Rendiconto della gestione

10

10

10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

30

attuate degli obiettivi gestionali

totale

30

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse dell'area presidiata
- programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore
- compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi
- partecipare – ove richiesto – ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/forniture
- redigere contratti di interesse del settore

14

14

5

1

1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

35

attuate degli obiettivi gestionali

totale

35

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione) 10
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati Obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun Obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 10
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 30
attuate degli obiettivi gestionali
totale 30

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali 90
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti 20
- svolgere attività segretariali a livello di Settore 108

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/06/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018

0111/0184/06/01/01 Attuare le misure previste dal Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 218

attuate degli obiettivi gestionali 5

totale **223**

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0311A

Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• esercitare controlli ai fini di pubblica sicurezza	220
• svolgere accertamenti e rilasciare attestazioni e certificazioni di pubblica sicurezza	60
• raccogliere segnalazioni di infortunio sul lavoro e curarne la trasmissione agli uffici giudiziari/sanitari competenti	
• esercitare controlli in materia di rilascio di autorizzazioni TULPS	10
• esercitare controlli circa l'osservanza delle ordinanze e dei regolamenti comunali	15
• esercitare compiti di rappresentanza/ cerimoniali in occasione di ricorrenze storiche, religiose, di solennità civili e di cerimonia	15
• effettuare - di iniziativa o su delega dell'autorità giudiziaria - indagini a carattere giudiziario/ redigere e di inoltrare gli atti relativi alla autorità giudiziaria	65
• svolgere deposizioni in udienza	10
• curare l'accompagnamento di soggetti agli uffici giudiziari	15
• rinvenire/ restituire veicoli oggetto di furto	5
• espletare su richiesta degli uffici giudiziari accertamenti sulla solvibilità	15
• ricevere/custodire e riconsegnare oggetti smarriti	15

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0302/0311A/06/01 Tutela / vigilanza dell'ordine e della sicurezza urbana

0302/0311A/06/01/01	Attivazione dell'anagrafe della videosorveglianza svolta da privati	20
0302/0311A/06/01/02	Aggiornamento del sistema di videosorveglianza comunale	15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	445
attuate degli obiettivi gestionali	35
totale	480

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0321

Controllo dell'esercizio di attività economiche sul territorio

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- controllare il corretto esercizio di attività economiche sul territorio
- accertare violazioni in materia
- supportare le attività dello "Sportello Unico per le imprese"

10

2

8

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

20

attuate degli obiettivi gestionali

totale

20

Centro di Responsabilità: 06 Settore Polizia Locale
Responsabile Francesco Nicastro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0331	Rilascio di provvedimenti concessori/ autorizzativi ed interventi a tutela dell'ordine/ dell'igiene pubblica/ della sicurezza e della
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- accertare /controllare il sussistere dei requisiti sanitari concernenti i pubblici esercizi 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		5
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		5

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0812

Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere nella redazione di progetti di intervento manutentivo sugli impianti semaforici e sulla segnaletica
- esercitare il controllo sistematico della rete semaforica e della segnaletica
- concorrere nella progettazione di interventi di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale

4

12

9

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

25

attuate degli obiettivi gestionali

totale

25

Centro di Responsabilità: 06 Settore Polizia Locale
Responsabile Francesco Nicastro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0813	Pianificazione della mobilità e del traffico urbano
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• concorrere all'aggiornamento del Piano Urbano del traffico	5
• concorrere alla definizione di una corretta ed efficiente viabilità cittadina	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0814

Disciplina e controllo della circolazione stradale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• controllare e dirigere la circolazione stradale	525
• intervenire sui luoghi in casi incidenti stradali ed effettuare i rilievi necessari e gestire i connessi adempimenti	234
• accertare le violazioni al Codice della strada	416
• rilasciare autorizzazioni di polizia stradale (in deroga, trasporti eccezionali, occupazioni suolo)	83
• svolgere servizio pedonale integrativo sul territorio per il controllo della viabilità e delle soste	475
• registrare le sanzioni amministrative pagate tramite conto corrente postale/tesoreria	34
• trattazione controdeduzioni ai ricorsi presentati, ivi compresa la presenza in udienza	40
• effettuare il sequestro/fermo amministrativo/rimozione di veicoli e definirne gli esiti	13
• definire le pratiche legate alle sanzioni accessorie a violazioni al CdS (documenti ritirati, comunicazione sospensione patenti, patenti con punti decurtati)	142
• rilasciare rapporti dei rilievi effettuati sui sinistri stradali	17
• predisporre le ordinanze inerenti la disciplina della circolazione stradale	50
• accertamenti d'ufficio per violazioni velox/rossostop	34

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati
della produzione

Tempi medi
unitari stimati
(in minuti primi)

valori
ponderali

Volumi espressi
in unità base

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

• violazioni al Codice della Strada	5.000	30	1,00	5.000
• autorizzazioni previste dal Codice della Strada	500	60	2,00	1.000
• rapporti incidenti rilasciati	100	60	2,00	200
• comunicazione sospensione patenti	100	60	2,00	200
• patenti con punti decurtati	1.500	30	1,00	1.500
• ricorsi	60	240	8,00	480
• incidenti stradali	100	480	16,00	1.600
• incidenti con comunicazioni art. 112	50	720	24,00	1.200
• registrazione pagamenti	2.400	5	0,17	400
• sequestri, fermi, rimozioni veicoli	80	60	2,00	160
• predisposizione ordinanze cds	150	120	4,00	600
• accertamenti d'ufficio per violazioni velox/rossostop	800	15	0,50	400

**Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base
corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità**

**12.740
1.062**

Attività rilevanti da monitorare

0301/0814/06/AR/01 Monitorare la produzione (di adempimenti in materia di disciplina e controllo della circolazione stradale) espressa in termini di unità equivalenti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0301/0814/06/01 Disciplina e controllo della circolazione stradale
 0301/0814/06/01/01 Implementazione del sistema di lettura targhe

15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
	di tipo ricorrente	2.063
	attuative degli obiettivi gestionali	15
	totale	2.078

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912

Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- controllare la regolarità e la conformità dell'attività edilizia
- redigere, in materia, atti in caso di accertate violazioni di carattere penale e curarne l'inoltro alle competenti autorità
- accertare, in materia, violazioni di carattere amministrativo

24

14

2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 40

attuate degli obiettivi gestionali

totale 40

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0931

Organizzazione e gestione dei servizi di Protezione Civile

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare la tenuta di rapporti con gli Enti preposti alla organizzazione degli interventi in materia di Protezione Civile
- redigere Piani di Protezione Civile
- controllare le situazioni di pericolo a fronte di eventi calamitosi di rilevanza pubblica
- concorrere nell'attivazione dei servizi di primo intervento ed all'accertamento di danni provocati da calamità naturali
- gestire il magazzino delle attrezzature

25
5
10
5
5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuate degli obiettivi gestionali
totale

50

50

Centro di Responsabilità: 06 Settore Polizia Locale
Responsabile Francesco Nicastro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0951	Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- controllare il rispetto delle norme e delle modalità per la raccolta e l'abbandono dei rifiuti solidi urbani ed assimilati 5
- accertare, in materia, violazioni di carattere amministrativo 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		10
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		10

Centro di Responsabilità: 06 Settore Polizia Locale
Responsabile Francesco Nicastro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
- vigilare circa il rispetto delle norme e delle modalità per la raccolta e l'abbandono dei rifiuti riciclabili, ingombranti e diversi - accertare, in materia, violazioni di carattere amministrativo	5 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: 06 Settore Polizia Locale
Responsabile Francesco Nicastro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• esercitare controlli in materia ambientale	5
• accertare/ notificare violazioni in materia di normative ambientali e svolgere i connessi adempimenti	5

Attività rilevanti da monitorare

0902/0962/06/AR/01 Garantire una costante vigilanza circa l'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali giornate annue

0902/0962/06/01	Informazione, educazione, controllo e tutela ambientale	15
0902/0962/06/01/01	Realizzazione di una campagna di controllo sugli scarichi abusivi nel fiume Olona	
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		10
attuate degli obiettivi gestionali		15
totale		25

Centro di Responsabilità: 06 Settore Polizia Locale
Responsabile Francesco Nicastro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0963	Servizio di spazzamento delle strade e delle piazze
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• vigilare circa la regolare esecuzione del servizio di spazzamento delle strade e delle piazze	33
• vigilare circa la regolare esecuzione del servizio di sgombero neve	2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1051

Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- scortare i cortei funebri

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

5

5

Centro di Responsabilità: 06 Settore Polizia Locale
Responsabile Francesco Nicastro

Raggruppamento di Attività finalizzate

1121	Iniziative e servizi in materia di fiere e mercati
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

• vigilare sulle manifestazioni fieristiche di interesse locale	35
• vigilare sul funzionamento dei mercati	45
• accertare violazioni amministrative in materia	10
• operare il sequestro di merci e gestire le relative pratiche	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	95
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	95

Centro di Responsabilità: 06 Settore Polizia Locale
Responsabile Francesco Nicastro

Raggruppamento di Attività finalizzate

1151	Regolazione/ disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- svolgere procedure volte alla verifica degli strumenti di peso e misura 2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		2
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		2

Centro di Responsabilità: 06 Settore Polizia Locale
Responsabile Francesco Nicastro

Raggruppamento di Attività finalizzate

1161	Regolazione/ disciplina / controllo dell'esercizio di attività artigianali
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- accertare violazioni amministrative in materia 15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		15
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		15

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastrò**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	55		55
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	170		170
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	95		95
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	104		104
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	15		15
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	30		30
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	35		35
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	30		30
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	218	5	223
0311A	Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza	445	35	480
0321	Controllo dell'esercizio di attività economiche sul territorio	20		20
0331	Rilascio di provvedimenti concessori/ autorizzativi ed interventi a tutela dell'ordine/ dell'igiene pubblica/ della sicurezza e della pubblica incolumità	5		5
0812	Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica	25		25
0813	Pianificazione della mobilità e del traffico urbano	10		10
0814	Disciplina e controllo della circolazione stradale	2.063	15	2078
0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia	40		40
0931	Organizzazione e gestione dei servizi di Protezione Civile	50		50
0951	Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)	10		10
0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento	10		10
0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale	10	15	25
0963	Servizio di spazzamento delle strade e delle piazze	35		35
1051	Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero	5		5
1121	Iniziative e servizi in materia di fiere e mercati	95		95
1151	Regolazione/ disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali	2		2
1161	Regolazione/ disciplina / controllo dell'esercizio di attività artigianali	15		15
		3.592	70	3.662

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
3.662	3.592	70	3.662	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	98,09 %	1,91 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 35 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le Commissioni Comunali | 5 |
| • partecipare alle Conferenze di Servizio inter- istituzionali | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	50
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

63

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

63

attuate degli obiettivi gestionali

totale

63

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale/ intersettoriale e di settore

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale
- coordinare/ dirigere la dipendente struttura
- visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita

10

15

20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

45

attuate degli obiettivi gestionali

totale

45

Centro di Responsabilità: 07 Settore Socio-assistenziale
Responsabile Isabella Airoidi

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123	Acquisizione del personale
------	----------------------------

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• Concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento	2
• partecipare- ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici	3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare l'aggiornamento autonomo
- autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale
- valutare la dipendente struttura

8

10

2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

20

attuate degli obiettivi gestionali

totale

20

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore
- concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata
- sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici di interesse del Settore
- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro

1

1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

2

attuate degli obiettivi gestionali

totale

2

Centro di Responsabilità: 07 Settore Socio-assistenziale
Responsabile Isabella Airoidi

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- effettuare colloqui per gli sgravi della mensa scolastica 30

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) 20
- concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all'assestamento dei medesimi 10
- concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - alla formazione del Rendiconto della Gestione 20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 50
 attuative degli obiettivi gestionali
 totale 50

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/ servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento in economia di
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del settore
- programmare i processi acquisitivi di beni/ servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore
- compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi
- partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture
- redigere contratti di interesse del settore

8
2
3
2
5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuate degli obiettivi gestionali
totale

20

20

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – all'elaborazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione) 7
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun Obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 5
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 8

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

**di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale**

20

20

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti
- svolgere attività segretariali a livello di Settore
- smistare la corrispondenza a livello di settore

1
2
1
1

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0111/0184/07/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018.

0111/0184/07/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore.

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue

stimate di lavoro

di tipo ricorrente

5

attuate degli obiettivi gestionali

5

totale

10

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1012

Assistenza ai minori ed alle famiglie di appartenenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- assistere i minori attraverso interventi sostitutivi delle famiglie e precisamente: 180
 - consulenza per affidi familiari; consulenza per le famiglie che intendano inoltrare domanda di adozioni;
 - presa in carico dei minori per i quali viene esercita la tutela;
 - presa in carico dei minori per i quali viene disposto l'inserimento in istituti/ comunità;
 - attività di collaborazione con il consultorio familiare e la neuropsichiatria infantile per la presa in carico di minori con grave disagio;
 - programmazione dell'attività del Centro Ascolto in favore dei minori segnalati dal Tribunale per i minorenni;
 - programmazione e verifica del progetto appartamento (L. 285/97)
- assistere i minori attraverso interventi integrativi/ di supporto e di aiuto alla famiglia: 49
 - presa in carico dei progetti d'intervento in favore di minori disabili sensoriali (L. 67);
 - attuazione e monitoraggio del progetto di assistenza domiciliare in favore di nuclei familiari con minori;
 - evasione delle indagini richieste della magistratura minorile;
 - valutazione delle domande di assistenza economica e attuazione progetti d'intervento
- svolgere attività di progettazione finalizzata all'avvio di servizi innovativi in relazione alle fonti di finanziamento (L. 285, L. 215...) quali il Progetto Ludobus, il Progetto extrascuola 1
- svolgere attività di collaborazione con gli Enti preposti all'attuazione di progetti in favore dei minori quali Regione, Provincia, ASL, Azienda Ospedaliera, Comuni del Distretto, Cooperative sociali, Associazioni di volontariato 15

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

1201/1012/07/01 **Progetto: Una rete per la famiglia**

1201/1012/07/01/01 Realizzare il Progetto: Una Rete per la Famiglia

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	245
attuate degli obiettivi gestionali	5
totale	250

Centro di Responsabilità: 07 Settore Socio-assistenziale
Responsabile Isabella Airoidi

Raggruppamento di Attività finalizzate

1021A	Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)
-------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- attuare gli interventi connessi all'erogazione degli assegni di maternità e ai nuclei famigliari aventi diritto 20
- svolgere gli adempimenti connessi con l'erogazione dell'assegno di maternità e dell'assegno per i nuclei famigliari numerosi 7

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		27
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		27

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1021B

Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- elaborare progetti di prevenzione e sostegno individualizzato
- erogare contributi continuativi limitatamente alle situazioni border-line per le quali – per problemi di patologia/età/ecc- non sia possibile attivare le risorse personali del soggetto
- promuovere l'orientamento e la formazione c/o servizi formativi assistenziali diversi
- collaborare nella predisposizione e nell'attuazione di progetti in favore di persone psicolabili con i Servizi Psichiatrici del territorio

20

20

36

10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

86

attuate degli obiettivi gestionali

totale

86

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1021C

Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per le famiglie)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- assicurare l'informativa nei confronti dell'utenza potenziale circa gli specifici servizi socio-assistenziali attivati dal Comune/ attività di segretario sociale 40
- garantire interventi di sostegno economico ai soggetti in condizioni disagiate 20
- curare l'inserimento di soggetti in strutture idonee al recupero della loro autonomia 20

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

1205/1021C/07/01 Progetto: Housing sociale: supporto ai genitori separati

1205/1021C/07/01/01 Progetto: Housing sociale: supporto ai genitori separati e ai loro figli

4

1205/1021C/07/02 Progetto Sperimentale Gioco d'Azzardo

1205/1021C/07/02/01 Nuovo progetto sperimentale Prevenzione Gioco d'Azzardo.

3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente 80
 attuative degli obiettivi gestionali 7
 totale 87

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1031	Assistenza agli anziani mediante ricovero in strutture residenziali (per autosufficienti e non) e semi-residenziali (Centri Diurni)
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
---	-----------------------

- valutare l'esigenza/ opportunità dell'inserimento di anziani in strutture di tipo residenziale
- predisporre gli atti relativi all'inserimento dell'anziano in tali strutture
- definire il concorso comunale (alla luce della normativa di cui alla L. 328/2000) e dei parenti obbligati circa gli oneri relativi al ricovero
- tenere i rapporti con le strutture residenziali protette e con la Casa di Riposo di Castellanza
- elaborare di progetti d'intervento, quando necessari, in collaborazione con i referenti delle strutture protette

5
10
5
20
10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuate degli obiettivi gestionali
totale

50

50

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1041

Assistenza agli anziani mediante servizi domiciliari ed interventi di natura economica e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- assicurare l'informativa nei confronti dell'utenza potenziale circa gli specifici servizi socio-assistenziali attivati dal Comune
- organizzare, supervisionare e coordinare il Servizio di Assistenza Domiciliare
- elaborare e attuare progetti d'intervento individualizzati di assistenza domiciliare
- raccogliere ed istruire le domande di contributi economici ed erogare i contributi medesimi
- istruire le richieste per concorso spese/ sgravi/ ecc.
- predisporre le procedure relative all'assegno di accompagnamento e di invalidità civile
- collaborare con i servizi ospedalieri e dell'ASL per la realizzazione e la gestione di progetti integrati

10
30
22
3
3
2
5

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

1203/1041/07/01 **Progetto: Presa in carico del bisogno socio-sanitario.**

1203/1041/07/01/01 Nuovo progetto: Presa in carico del bisogno socio-sanitario nell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo.

3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue

stimate di lavoro

di tipo ricorrente

75

attuate degli obiettivi gestionali

3

totale

78

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1042	Assistenza ed interventi nei confronti di portatori di handicap, di tossico-dipendenti e delle famiglie di appartenenza, di persone in istato
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
--	----------------

- | | |
|---|----|
| • assicurare l'informativa nei confronti dell'utenza potenziale circa gli specifici servizi socio-assistenziali attivati dal Comune | 10 |
| • promuovere interventi nei confronti dei soggetti portatori di handicap/ tossico-dipendenti/ecc. e delle loro famiglie: | 15 |
| - assistenza domiciliare alle famiglie di disabili; | |
| - assistenza economica alle famiglie di disabili che ne facciano richiesta | |
| • istruire le pratiche relative a eventuali sgravi e o compartecipazione al costo dei servizi diurni e residenziali | 5 |
| • collaborare e verificare la gestione del CSE: | 37 |
| - avviare gli inserimenti; verificare il rispetto degli standard strutturali e gestionali; | |
| - verificare il buon andamento del servizio educativo; | |
| - pianificare gli interventi di bilancio a fronte delle prestazioni effettuate presso il CSE; | |
| - dare attuazione al nuovo assetto gestionale del Centro | |
| • mantenere i rapporti con l'Ufficio di Piano per la pianificazione degli interventi in favore dei disabili | 2 |
| • collaborare con il Progetto Giasone (Servizio inserimenti lavorativi) per la promozione di interventi di accompagnamento al lavoro in favore dei disabili | 5 |
| • istruire le pratiche relative all'erogazione di borse-lavoro in favore di disabili | 5 |
| • concorrere nella spesa per le onoranze funebri ai poveri | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:
--

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	80
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	80

Centro di Responsabilità: 07 Settore Socio-assistenziale
Responsabile Isabella Airoidi

Raggruppamento di Attività finalizzate

1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- monitoraggio/ verifica situazioni di morosità 40

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	50		50
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	63		63
0121	Coordinamento generale/ intersettoriale e di settore	45		45
0123	Acquisizione del personale	5		5
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	20		20
0126	Sviluppo organizzativo	2		2
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	30		30
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	50		50
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/ servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento in economia di lavori/ forniture	20		20
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	20		20
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	5	5	10
1012	Assistenza ai minori ed alle famiglie di appartenenza	245	5	250
1021A	Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)	27		27
1021B	Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)	86		86
1021C	Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per le famiglie)	80	7	87
1031	Assistenza agli anziani mediante ricovero in strutture residenziali (per autosufficienti e non) e semi-residenziali (Centri Diurni)	50		50
1041	Assistenza agli anziani mediante servizi domiciliari ed interventi di natura economica e diversi	75	3	78
1042	Assistenza ed interventi nei confronti di portatori di handicap, di tossico-dipendenti e delle famiglie di appartenenza, di persone in istato di disagio nonché di non residenti (extra-comunitari e nomadi)	80		80
1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni	40		40
		993	20	1.013

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.013	993	20	1.013	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	98,03 %	1,97 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- supportare gli amministratori
- partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali
- partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali

40

20

20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

80

attuate degli obiettivi gestionali

totale

80

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0113	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- svolgere gli adempimenti riguardanti le elezioni amministrative comunali 10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		10
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		10

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

150

Attività rilevanti da monitorare

0111/0114B/08/AR/ Segnalazione tempistica dei lavori in essere: informativa alla cittadinanza e agli amministratori

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 150

attuate degli obiettivi gestionali

totale 150

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale
- coordinare/ dirigere la dipendente struttura
- visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita

20

20

10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

50

attuate degli obiettivi gestionali

totale

50

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123	Acquisizione del personale
------	----------------------------

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento	2
• partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici	3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	5
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare l'aggiornamento autonomo
- autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale
- valutare la dipendente struttura

10

10

10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

30

attuate degli obiettivi gestionali

totale

30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore
- concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata
- sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici del settore
- concorrere - per quanto di competenza del Settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro

1

8

10

11

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

30

attuate degli obiettivi gestionali

totale

30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere alla determinazione dei costi di urbanizzazione per eventuali opere a scomputo 8
- elaborare proposte in materia di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune 10
- istruire le pratiche volte al perfezionamento dei trasferimenti di cui al Titolo IV delle entrate di bilancio (contributi ex Legge 457 per ERP, contributi regionali per investimenti a specifica destinazione) 12
- predisporre il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni, propedeutico all'elaborazione del Bilancio di previsione 20

Attività rilevanti da monitorare

0103/0131/08/AR/01 Predisposizione ed attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 50
attuate degli obiettivi gestionali
totale 50

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) 20
- concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all'assestamento dei medesimi 10
- concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all'elaborazione del Rendiconto della gestione 10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 40
 attuative degli obiettivi gestionali
 totale 40

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del Settore
- programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore
- compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi
- partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture
- redigere contratti di interesse del settore

3
12
10
12
43

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuate degli obiettivi gestionali
totale

80

80

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione) 2
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di settore e dei correlati obiettivi gestionali/ degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente/ degli indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo/ dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati/ dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 4
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 4

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 10
attuate degli obiettivi gestionali
totale 10

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0151

Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare l'acquisizione di aree e/o fabbricati 5
- curare gli adempimenti preordinati alla definizione dei rapporti di locazione attiva del patrimonio immobiliare disponibile 5
- collaborare alla tenuta ed all'aggiornamento dell'inventario 30
- assicurare gli adempimenti preordinati alla formazione del conto del patrimonio con particolare riguardo alla realizzazione di opere ed interventi finanziati in conto capitale 5
- curare le procedure e produrre gli elaborati per l'accatastamento del patrimonio immobiliare al Nuovo Catasto Terreni ed al Nuovo Catasto Edilizio Urbano 15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 60
attuate degli obiettivi gestionali
totale 60

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
--	----------------

- | | |
|--|----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione degli stabili comunali (non interessanti specifiche aree di intervento) | 60 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 90 |

Attività rilevanti da monitorare

0106/0161/08/AR/01 Controllo gestione delle utenze

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
---	----------------

0106/0161/08/01	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	100
0106/0161/08/01/01	Completamento e aggiornamento monitoraggio Opere Pubbliche pregresse ai sensi del D.Lgs. 229/2011	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	150
attuative degli obiettivi gestionali	100
totale	250

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0175	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- svolgere gli adempimenti in relazione alle consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale 15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		15
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		15

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali 5
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti 5
- svolgere attività segretariali a livello di Settore 50
- smistare la corrispondenza a livello di Settore 10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0111/0184/08/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018

0111/0184/08/01/01 Attuare le misure prevista dal Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del settore

10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue

stimate di lavoro

di tipo ricorrente

70

attuate degli obiettivi gestionali

10

totale

80

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0411	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• progettare opere ed interventi di manutenzione delle scuole materne	15
• dirigere/controllare/collaudare lavori riguardanti tali opere ed interventi	15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0421	Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Elementari
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • eseguire interventi di manutenzione delle scuole elementari | 35 |
| • progettare opere od interventi di manutenzione delle scuole elementari | 10 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
	di tipo ricorrente	65
	attuate degli obiettivi gestionali	
	totale	65

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0431

Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Medie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- eseguire interventi di manutenzione delle scuole medie
- progettare opere od interventi di manutenzione delle scuole medie
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi

30

10

20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

60

attuate degli obiettivi gestionali

totale

60

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0451

Realizzazione/ manutenzione di locali adibiti a servizi complementari per le Istituzioni scolastiche

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- controlli periodici interventi inerenti la sicurezza e la manutenzione degli ambienti in attuazione del DVR predisposto dai Datori di Lavoro competenti

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuate degli obiettivi gestionali
totale

5

5

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0511

Realizzazione/ manutenzione dell'immobile adibito a Biblioteca

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- eseguire interventi di manutenzione della Biblioteca
- progettare opere od interventi di manutenzione della biblioteca
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi

30

10

20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

60

attuate degli obiettivi gestionali

totale

60

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521

Realizzazione/ manutenzione degli immobili adibiti a Centri Culturali Polivalenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- eseguire interventi di manutenzione dei Centri Culturali
- progettare opere od interventi di manutenzione dei Centri Culturali Polivalenti
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi

20

10

10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

40

attuate degli obiettivi gestionali

totale

40

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0621	Realizzazione/ manutenzione degli impianti sportivi
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- | | |
|---|----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione degli impianti sportivi | 10 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0811

Realizzazione/ manutenzione della rete viaria

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- progettare ed eseguire opere od interventi di manutenzione della rete viaria 100
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi 35
- collaborazione attività verifica sinistri /rapporti per società assicuratrice 35

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1005/0811/08/01 Realizzazione di infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (rete viaria).

1005/0811/08/01/01	Monitorare le strade comunali e nuova gestione della modalità di intervento al fine di prevenire e ridurre i rischi stradali	20
1005/0811/08/01/02	Coordinamento lavori di potenziamento rete 2i Rete Gas e impianto fotovoltaico a carico 2i Rete Gas	15
1005/0811/08/01/03	Ricognizione delle infrastrutture a rete, assistenza, progettazione e sorveglianza nelle varie fasi delle attività connesse allo sviluppo urbanistico	20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente **170**
 attuative degli obiettivi gestionali **55**
totale 225

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0812	Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- | | |
|---|-----|
| • esercitare il controllo sistematico della rete semaforica e della segnaletica | 20 |
| • eseguire interventi di manutenzione della segnaletica verticale | 120 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	140
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	140

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0813	Pianificazione della viabilità e del traffico
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- elaborare/aggiornare il Piano Urbano del Traffico

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
--	-------------------------------------

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile: Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0821	Realizzazione/ manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• predisporre/ inoltrare richieste all'ENEL per l'esecuzione di interventi di ristrutturazione, di manutenzione straordinaria ed ordinaria degli impianti di illuminazione	50
• controllo andamento costi di gestione e fornitura energia nelle fasi di passaggio di gestione in attuazione degli obiettivi specifici	10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
1005/0821/08/01 Controllo efficienza energetica della rete di pubblica illuminazione.	
1005/0821/08/01/01 Controllare l'efficienza energetica della rete di pubblica illuminazione, con proposta di stralcio degli interventi inclusi nella convenzione Consip	20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	60
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	80

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- concorrere alla elaborazione documenti di pianificazione territoriale 10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		10
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		10

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- Verifiche e collaudi opere di urbanizzazione eseguite da privati 20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0921	Realizzazione/manutenzione alloggi edilizia residenziale
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- svolgere adempimenti riguardanti il patrimonio abitativo di proprietà comunale 80

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali giornate annue

0802/0921/08/01	Riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.		40
0802/0921/08/01/01	Valorizzare e razionalizzare il patrimonio ERP		
		Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
		di tipo ricorrente	80
		attuate degli obiettivi gestionali	40
		totale	120

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0941	Realizzazione/ manutenzione della rete idrica
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• concertare con la società affidataria della gestione tecnico-amministrativa la tipologia e le priorità degli interventi di ristrutturazione/ manutenzione della rete idrica	10
• accertare che da parte della società abbia luogo il sistematico controllo del livello e della consistenza delle falde, delle condizioni di funzionamento dei pozzi, della regolare erogazione del servizio e del livello di potabilità dell'acqua	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0942

Realizzazione/ manutenzione della rete fognaria e dei collettori

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- gestione segnalazioni riguardanti manufatti della rete di fognatura (chiusini, ecc.) inoltro ad Amiacque, accertamenti e verifiche pre-post intervento
- progettare opere o interventi di manutenzione della rete fognaria, dei collettori ed impianti connessi
- dirigere/controllare/collaudare lavori riguardanti tali opere o interventi

30

10

20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

60

attuate degli obiettivi gestionali

totale

60

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0943	Servizi di depurazione e smaltimento fanghi
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- gestire i rapporti con Cap Holding, ATO Città Metropolitana di Milano e ATO Varese per i servizi di depurazione 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		5
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		5

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0961	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- progettare opere od interventi di manutenzione delle aree a verde 5
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi 10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0961A	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde (verde pubblico)
-------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• eseguire lavori di manutenzione ordinaria del verde pubblico	275

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
---	----------------

0905/0961A/08/01	Manutenzione straordinaria del verde pubblico	
0905/0961A/08/01/01	Gestione degli interventi di manutenzione straordinaria del Verde Pubblico con nuove modalità di affidamento dei servizi e lavori	20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	275
attuate degli obiettivi gestionali	20
totale	295

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- esercitare controlli in materia ambientale 10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

0963	Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• disciplinare/ gestire i rapporti con la società affidataria del servizio di sgombero neve	20
• eseguire interventi di spazzamento e sgombero neve	150

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	170
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	170

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

1011	Realizzazione/manutenzione del locale adibito ad Asilo Nido
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- | | |
|---|----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione dell'Asilo Nido | 15 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		20
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		20

Centro di Responsabilità: 08 Settore Opere Pubbliche
Responsabile Silvano Ferraro

Raggruppamento di Attività finalizzate

1051	Realizzazione nuove opere ed interventi di manutenzione straordinaria dei manufatti e delle aree cimiteriali
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
- progettare opere ed interventi di manutenzione del cimitero - dirigere/controllare/collaudare lavori riguardanti tali opere ed interventi - assicurare assistenza per inumazione/tumulazioni e esumazioni/estumulazioni	15

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
1209/1051/08/01 Realizzazione di infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (Cimitero)	20
1209/1051/08/01/01 Realizzare interventi di bonifica della copertura esistente	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	35

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	80		80
0113	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale	10		10
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	150		150
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	50		50
0123	Acquisizione del personale	5		5
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	30		30
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	30		30
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	50		50
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	40		40
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	80		80
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	10		10
0151	Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali	60		60
0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento	150	100	250
0175	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale	15		15
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	70	10	80
0411	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne	30		30
0421	Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Elementari	65		65
0431	Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Medie	60		60
0451	Realizzazione/ manutenzione di locali adibiti a servizi complementari per le Istituzioni scolastiche	5		5
0511	Realizzazione/ manutenzione dell'immobile adibito a Biblioteca	60		60
0521	Realizzazione/ manutenzione degli immobili adibiti a Centri Culturali Polivalenti	40		40
0621	Realizzazione/ manutenzione degli impianti sportivi	30		30
0811	Realizzazione/ manutenzione della rete viaria	170	55	225
0812	Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica	140		140
0813	Pianificazione della viabilità e del traffico			0
0821	Realizzazione/ manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica	60	20	80
0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico	10		10
0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia	20		20

0921	Realizzazione/manutenzione alloggi edilizia residenziale	80	40	120
0941	Realizzazione/ manutenzione della rete idrica	20		20
0942	Realizzazione/ manutenzione della rete fognaria e dei collettori	60		60
0943	Servizi di depurazione e smaltimento fanghi	5		5
0961	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde	15		15
0961A	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde (verde pubblico)	275	20	295
0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale	10		10
0963	Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze	170		170
1011	Realizzazione/manutenzione del locale adibito ad Asilo Nido	20		20
1051	Realizzazione nuove opere ed interventi di manutenzione straordinaria dei manufatti e delle aree cimiteriali	15	20	35
		2.190	265	2.455

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
2.455	2.190	265	2.455	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	89,21 %	10,79 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- supportare gli amministratori
- partecipare - ove richiesto - alle sedute degli organi collegiali del comune ivi comprese le commissioni comunali
- partecipare alla Conferenze di servizio inter-istituzionali

5

5

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

15

attuate degli obiettivi gestionali

totale

15

Centro di Responsabilità: 09 Settore Progetti Speciali
Responsabile Paolo Ramolini

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e PEG) 1
- concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - all'assestamento dei medesimi e all'elaborazione del Rendiconto 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		2
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		2

Centro di Responsabilità: 09 Settore Progetti Speciali
Responsabile Paolo Ramolini

Raggruppamento di Attività finalizzate

0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- progettare opere od interventi di manutenzione degli stabili comunali (non interessanti specifiche aree di intervento) 3
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		8
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		8

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- svolgere attività segreteriali

1

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0111/0184/09/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018

0111/0184/09/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

1

attuative degli obiettivi gestionali

5

totale

6

Centro di Responsabilità: 09 Settore Progetti Speciali
Responsabile Paolo Ramolini

Raggruppamento di Attività finalizzate

0811	Realizzazione/manutenzione della rete viaria
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• progettare opere od interventi di manutenzione della rete viaria	8
• dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	13
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	13

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911

Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare documenti di pianificazione territoriale 7

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0801/0911/09/01	Adozione strumenti di pianificazione urbanistica.		
0801/0911/09/01/01	Azioni finalizzate all'attuazione del Piano di Recupero corso Matteotti/Cantoni successive alla scadenza del Piano		10
0801/0911/09/01/02	Azioni finalizzate a favorire l'attuazione del Piano Attuativo viale Don Minzoni (Tesi)		10
0801/0911/09/01/03	Azioni finalizzate all'attuazione de Piano Attuativo ATU1F in variante al vigente PGT – ITC Cantoni – area Peplos.		10
0801/0911/09/01/04	Azioni finalizzate alla stesura della correzione e rettifica al Piano dei Servizi		10
0801/0911/09/01/05	Azioni finalizzate a favorire l'attuazione degli interventi nell'APC14		10
0801/0911/09/02	Permuta aree con ICT Cantoni		
0801/0911/09/02/01	Acquisizione aree fondo valle e relativo studio di fattibilità della rigenerazione urbana.		5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	7
attuate degli obiettivi gestionali	55
totale	62

Centro di Responsabilità: 09 Settore Progetti Speciali
Responsabile Paolo Ramolini

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico-edilizia
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- elaborare norme regolamentari a regolazione dell'attività urbanistico edilizia 3
- controllare la regolarità e la conformità dell'attività edilizia 2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		5
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		5

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti	15		15
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	2		2
0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento	8		8
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	1	5	6
0811	Realizzazione/manutenzione della rete viaria	13		13
0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico	7	55	62
0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico-edilizia	5		5
		51	60	111

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
111	51	60	111	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	45,95 %	54,05 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- supportare gli amministratori
- partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali
- partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali

20

5

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

30

attuate degli obiettivi gestionali

totale

30

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

454

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

454

attuative degli obiettivi gestionali

totale

454

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale
- coordinare/ dirigere la dipendente struttura
- visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita

10

10

3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 23

attuate degli obiettivi gestionali

totale 23

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare l'aggiornamento autonomo
- autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale
- valutare la dipendente struttura

10

6

6

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

22

attuate degli obiettivi gestionali

totale

22

Centro di Responsabilità: 15 Settore Governo del Territorio
Responsabile Antonella Pisoni

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore 1
- concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		2
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		2

Centro di Responsabilità: 15 Settore Governo del Territorio
Responsabile Antonella Pisoni

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- determinare l'entità degli oneri di urbanizzazione/ formalizzare e gestire i relativi addebiti 40
- elaborare proposte in materia di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune 8

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		48
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		48

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) 11
- concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all'assestamento dei medesimi 11
- concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all'elaborazione del Rendiconto della gestione 11

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 33
 attuative degli obiettivi gestionali
 totale 33

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del Settore
- programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore
- compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi
- partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture
- redigere contratti di interesse del settore

5
5
5
2
1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

18

18

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione) 4
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di settore e dei correlati obiettivi gestionali/ degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente/ degli indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo/ dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati/ dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 5
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 14
attuate degli obiettivi gestionali
totale 14

Centro di Responsabilità: 15 Settore Governo del Territorio
Responsabile Antonella Pisoni

Raggruppamento di Attività finalizzate

0151	Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- curare l'acquisizione di aree e/o fabbricati
- curare le procedure e produrre gli elaborati per l'accatastamento del patrimonio immobiliare al Nuovo Catasto Terreni ed al Nuovo Catasto Edilizio Urbano

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
	di tipo ricorrente
	attuative degli obiettivi gestionali
	totale

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti
- svolgere attività segretariali a livello di Settore
- smistare la corrispondenza a livello di Settore

10
10
10
5

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0111/0184/15/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018.

0111/0184/15/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore.

3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue

stimate di lavoro

di tipo ricorrente

35

attuate degli obiettivi gestionali

3

totale

38

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0331	Rilascio di provvedimenti concessori/ autorizzativi ed interventi a tutela dell'ordine/ dell'igiene pubblica/ della sicurezza e della
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- assistere i richiedenti in ordine alle forme/ modalità di presentazione delle richieste di autorizzazioni/ licenze con riguardo agli aspetti connessi alla tutela dell'ordine pubblico, dell'igiene e della sicurezza pubblica
- rilasciare autorizzazioni per l'esercizio di spettacoli viaggianti ed occasionali
- accertare /controllare il sussistere dei requisiti sanitari concernenti i pubblici esercizi

5

5

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente

15

attuate degli obiettivi gestionali

totale

15

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0811

Realizzazione/manutenzione della rete viaria

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • progettare ed eseguire opere ed interventi di manutenzione della rete viaria | 20 |
| • dirigere/controllare/collaudare lavori riguardanti tali opere ed interventi | 7 |
| • collaborazione attività verifica sinistri/rapporti per società assicuratrice | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	47
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	47

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911

Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare documenti di pianificazione territoriale 149

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0801/0911/15/01	Adozione strumenti di pianificazione urbanistica.	
0801/0911/15/01/01	Valutazione Ambientale Strategica - monitorare l'impatto degli interventi eseguiti in attuazione del PGT	5
0801/0911/15/01/02	Azioni finalizzate all'attuazione del Piano di Recupero corso Matteotti/Cantoni successive alla scadenza del piano.	7
0801/0911/15/01/03	Azioni finalizzate all'attuazione de Piano Attuativo ATU1F in variante al vigente PGT – ITC Cantoni – area Peplos.	15
0801/0911/15/01/04	Azioni finalizzate alla stesura della correzione e rettifica al Piano dei Servizi	5
0801/0911/15/01/05	Azioni finalizzate a favorire l'attuazione degli interventi nell'APC14	5
0801/0911/15/01/06	Azioni finalizzate a favorire l'attuazione del Piano Attuativo viale Don Minzoni (Tesi)	15
0801/0911/15/02	Permuta aree con ICT Cantoni	
0801/0911/15/02/01	Acquisizione aree fondovalle e relativo studio di fattibilità della rigenerazione urbana.	8

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	149
attuative degli obiettivi gestionali	60
totale	209

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912

Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistica-edilizia

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• elaborare norme regolamentari a regolazione dell'attività urbanistico-edilizia	80
• istruire/ rilasciare provvedimenti concessori/ autorizzativi in materia di costruzioni edili/condoni edilizi/fognature	80
• istruire/ rilasciare autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche	
• svolgere adempimenti in materia di attribuzione dei numeri civici alle singole unità edilizie/ unità immobiliari	20
• rilasciare certificati (di destinazione urbanistica/ di abitabilità/ di agibilità/ecc.)	80
• controllare la regolarità e la conformità dell'attività edilizia	145

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
---	----------------

0801/0912/15/01	Informatizzazione delle pratiche relative alle terre e rocce da scavo.	15
0801/0912/15/01/01	Gestione pratiche relative alle terre e rocce da scavo con il software ARCHI7	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	405
attuate degli obiettivi gestionali	15
totale	420

Centro di Responsabilità: 15 Settore Governo del Territorio
Responsabile Antonella Pisoni

Raggruppamento di Attività finalizzate

0942	Realizzazione/manutenzione della rete fognaria e dei collettori
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- progettare opere ed interventi di manutenzione della rete fognaria e dei collettori 3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		3
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		3

Centro di Responsabilità: 15 Settore Governo del Territorio
Responsabile Antonella Pisoni

Raggruppamento di Attività finalizzate

0943	Servizi di depurazione e smaltimento fanghi
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- gestire i rapporti con il Consorzio Nord Milano per i servizi di depurazione 3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		3
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		3

Centro di Responsabilità: 15 Settore Governo del Territorio
Responsabile Antonella Pisoni

Raggruppamento di Attività finalizzate

0951	Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- disciplinare le modalità di esplicazione del servizio di raccolta/ smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati 18
- gestire i rapporti con la società appaltatrice del servizio controllandone la corretta esecuzione 19

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		37
attuative degli obiettivi gestionali		
totale		37

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• disciplinare le modalità di esplicazione del servizio di raccolta/ smaltimento dei rifiuti riciclabili, ingombranti e diversi	14
• gestire i rapporti con la società appaltatrice del servizio controllandone la corretta esecuzione	15

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
0903/0952/15/01 Introduzione di nuove modalità operative nella gestione dei servizi di igiene urbana.	
0903/0952/15/01/01 Introduzione dei primi controlli su utenze private grandi produttrici di RSU	6
0903/0952/15/01/02 Verifica possibilità di riorganizzazione spazzamento strade	6
0903/0952/15/01/03 Riduzione dei rifiuti indifferenziati prodotti dalle grandi utenze	6

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	29
attuate degli obiettivi gestionali	18
totale	47

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962

Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- promuovere iniziative in materia di educazione ambientale 10
- gestire la tutela ambientale 11
- esercitare controlli in materia ambientale 12
- applicare il nuovo piano di zonizzazione acustica 8

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0902/0962/15/01	Realizzazione di iniziative volte a promuovere il risparmio energetico e la tutela dell'ambiente	
0902/0962/15/01/01	Campagna informativa ambientale organizzata con SIECO nei confronti dei cittadini, scolaresche e operatori economici	8
0902/0962/15/01/02	Monitoraggio odorigeno in diversi punti del territorio in collaborazione con Arpa e Provincia	5
0902/0962/15/01/03	PAES: Aggiornamento, monitoraggio ed inserimento dati	5
0902/0962/15/02	Azioni per incentivare la rimozione dei manufatti in amianto	
0902/0962/15/02/01	Emissione di un nuovo bando per convenzione tipo per lo smaltimento di piccole quantità di amianto	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	41
attuate degli obiettivi gestionali	23
totale	64

Centro di Responsabilità: 15 Settore Governo del Territorio
Responsabile Antonella Pisoni

Raggruppamento di Attività finalizzate

0963	Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- disciplinare/ gestire i rapporti con la società affidataria del servizio di pulizia delle strade 41
- disciplinare/ gestire i rapporti con la società affidataria del servizio di sgombero neve

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	41
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	41

Centro di Responsabilità: 15 Settore Governo del Territorio
Responsabile Antonella Pisoni

Raggruppamento di Attività finalizzate

1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• istruire/rilasciare autorizzazioni pubblicitarie	135

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
---	----------------

1404/1111/15/01	Informatizzazione delle posizioni e delle autorizzazioni pubblicitarie	100
1404/1111/15/01/01	Informatizzazione delle posizioni pubblicitarie – collegamento con cartografia e aggiornamento dati	
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		135
attuative degli obiettivi gestionali		100
totale		235

Centro di Responsabilità: 15 Settore Governo del Territorio
Responsabile Antonella Pisoni

Raggruppamento di Attività finalizzate

1121	Iniziative e servizi in materia di fiere e mercati
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- curare l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni allo svolgersi di manifestazioni pubbliche commerciali 35

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali giornate annue

1402/1121/15/01	Realizzazione di iniziative in materia di fiere e mercati	
1402/1121/15/01/01	Aggiornamento del Regolamento del commercio su aree pubbliche: definizione dei criteri per il rilascio/rinnovo delle concessioni in suolo pubblico al mercato e per lo svolgimento delle fiere	15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
	di tipo ricorrente	35
	attuate degli obiettivi gestionali	15
	totale	50

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1141

Promozione e sviluppo attività produttive di interesse locale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare proposte e sviluppo di attività produttive di interesse locale 14

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1401/1141/15/01 Azioni di sostegno alle attività produttive

1401/1141/15/01/01 Implementazione delle guida ai servizi nel sito web comunale con le istruzioni all'utilizzo del nuovo modello ministeriale di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e applicazione delle nuove tariffe fissate dalla R. 8

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
	di tipo ricorrente	14
	attuate degli obiettivi gestionali	8
	totale	22

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1151

Regolazione/disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare proposte in materia di pianificazione dell'esercizio di attività commerciali 5
- assistere i soggetti interessati in ordine alle modalità di presentazione delle denunce di inizio attività o delle richieste di autorizzazione 5
- istruire/ rilasciare provvedimenti autorizzativi o prese d'atto riguardanti l'esercizio di attività commerciali 5

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1402/1151/15/01 Informatizzazione dello sportello unico delle attività produttive

- | | | |
|--------------------|---|----|
| 1402/1151/15/01/01 | Azioni finalizzate alla gestione dei dati connessi alle pratiche di competenza del SUAP attraverso l'utilizzo di un software | 5 |
| 1402/1151/15/01/02 | Predisposizione modalità attuative per l'utilizzo della piattaforma telematica "Impresainungiorno" per l'invio e la gestione delle pratiche al SUAP e relativa informazione alle associazioni di categoria interessate. | 35 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	40
totale	55

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1161

Regolazione/ disciplina / controllo dell'esercizio di attività artigianali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- elaborare proposte in materia di pianificazione dell'esercizio di attività artigianali
- assistere i soggetti interessati in ordine alle modalità di presentazione delle denunce di inizio attività o delle richieste di autorizzazione
- istruire/ rilasciare provvedimenti autorizzativi o prese d'atto riguardanti l'esercizio di attività artigianali

1

7

2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

10

attuate degli obiettivi gestionali

totale

10

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	30		30
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	454		454
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	23		23
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	22		22
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	2		2
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	48		48
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	33		33
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	18		18
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	14		14
0151	Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali			0
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	35	3	38
0331	Rilascio di provvedimenti concessori/ autorizzativi ed interventi a tutela dell'ordine/ dell'igiene pubblica/ della sicurezza e della pubblica incolumità	15		15
0811	Realizzazione/manutenzione della rete viaria	47		47
0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico	149	60	209
0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistica-edilizia	405	15	420
0942	Realizzazione/manutenzione della rete fognaria e dei collettori	3		3
0943	Servizi di depurazione e smaltimento fanghi	3		3
0951	Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)	37		37
0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento	29	18	47
0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale	41	23	64
0963	Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze	41		41
1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità	135	100	235
1121	Iniziative e servizi in materia di fiere e mercati	35	15	50
1141	Promozione e sviluppo attività produttive di interesse locale	14	8	22
1151	Regolazione/disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali	15	40	55
1161	Regolazione/ disciplina / controllo dell'esercizio di attività artigianali	10		10

1.658

282

1.940

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.940	1.658	282	1.940	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	85,46 %	14,54 %	100,00 %	