

APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

Il presidente dà la parola all'assessore Giani che illustra il Regolamento.

Si assenta dall'aula il consigliere Manelli. **Presenti n. 14.**

Segue dibattito (omissis).

Al termine:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 29.09.2017 era stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;

Ritenuto opportuno modificare l'art. 8 e l'art. 48 del Regolamento così come segue:

Testo vigente – art. 8	Testo modificato – art. 8
1. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.	1. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.
2. La sezione strategica del DUP ha durata pari a quella del mandato amministrativo. E' sottoposta ad aggiornamento da parte del Consiglio Comunale qualora, in sede di presentazione del DUP, sezione operativa, relativa al triennio successivo, sia necessario modificare gli obiettivi strategici oppure sia modificato in modo significativo il quadro normativo di riferimento.	2. La sezione strategica del DUP ha durata pari a quella del mandato amministrativo. E' sottoposta ad aggiornamento da parte del Consiglio Comunale qualora, in sede di presentazione del DUP, sezione operativa, relativa al triennio successivo, sia necessario modificare gli obiettivi strategici oppure sia modificato in modo significativo il quadro normativo di riferimento.
3. L'organo esecutivo ed i singoli Settori dell'Ente elaborano e predispongono i programmi e i relativi obiettivi operativi. A tal fine concorrono alla formazione del DUP i Responsabili dei Settori, per quanto di rispettiva competenza, in unità di intenti con i relativi Assessorati.	3. L'organo esecutivo ed i singoli Settori dell'Ente elaborano e predispongono i programmi e i relativi obiettivi operativi. A tal fine concorrono alla formazione del DUP i Responsabili dei Settori, per quanto di rispettiva competenza, in unità di intenti con i relativi Assessorati.
4. La responsabilità del procedimento compete al Responsabile del Servizio Finanziario, il quale cura il coordinamento generale dell'attività di predisposizione del Documento Unico di Programmazione e provvede alla sua stesura finale.	4. La responsabilità del procedimento compete al Responsabile del Servizio Finanziario, il quale cura il coordinamento generale dell'attività di predisposizione del Documento Unico di Programmazione e provvede alla sua stesura finale.
5. Il parere di regolarità tecnica e contabile sul DUP viene espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario mentre gli altri Responsabili che saranno coinvolti nella realizzazione degli obiettivi forniscono il loro parere tecnico all'atto della trasmissione degli obiettivi strategici ed operativi.	5. Il parere di regolarità tecnica e contabile sul DUP viene espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario mentre gli altri Responsabili che saranno coinvolti nella realizzazione degli obiettivi forniscono il loro parere tecnico all'atto della trasmissione degli obiettivi strategici ed operativi.
6. Entro il 31 Luglio di ciascun anno La Giunta approva il DUP e lo presenta al Consiglio mediante deposito presso la sede comunale e relativa comunicazione ai Consiglieri per le conseguenti deliberazioni (MODIFICATO)	6. Entro il 31 Luglio di ciascun anno La Giunta adotta la proposta di DUP che viene poi depositata presso la sede comunale, pubblicata sul sito web dell'Ente e inviata tramite posta elettronica certificata a ciascun consigliere comunale.

<p>7. Il deposito degli atti deve avvenire almeno 15 giorni prima della seduta del Consiglio Comunale; dell'avvenuto deposito è data comunicazione ai consiglieri comunali via PEC.</p> <p>8. La deliberazione di Giunta che approva il DUP viene trasmessa all'Organo di Revisione per l'espressione del relativo parere, che deve essere formulato entro cinque giorni dalla ricezione dell'atto.</p> <p>9. Il parere del revisore deve essere messo a disposizione dei Consiglieri almeno cinque giorni prima della data prevista per l'approvazione del DUP da parte del Consiglio.</p> <p>10. Di norma il Consiglio approva il DUP entro il 31 Luglio e comunque non oltre il 15 ottobre.</p> <p>11. L'eventuale aggiornamento del DUP dovrà essere effettuato dallo stesso organo consiliare entro il 15 Novembre di ogni anno salvo eventuali proroghe dei termini</p> <p>12. La nota di aggiornamento al DUP deve essere redatta qualora i cambiamenti del contesto esterno si riverberino sulle condizioni finanziarie e operative dell'ente e/o vi siano mutamenti degli obiettivi operativi dell'ente.</p> <p>13. Lo schema di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto è predisposto secondo i principi dell'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e deve essere approvato dalla Giunta</p>	<p>7. Il DUP così presentato, come sopra specificato, viene approvato dal Consiglio Comunale entro il 30 Settembre.</p> <p>8 (EX COMMA 11).L'eventuale aggiornamento del DUP dovrà essere effettuato dallo stesso organo consiliare entro il 15 Novembre di ogni anno salvo eventuali proroghe dei termini.</p> <p>9. (EX COMMA 12) La nota di aggiornamento al DUP deve essere redatta qualora i cambiamenti del contesto esterno si riverberino sulle condizioni finanziarie e operative dell'ente e/o vi siano mutamenti degli obiettivi operativi dell'ente.</p> <p>10. (EX COMMA 13) Lo schema di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto è predisposto secondo i principi dell'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e deve essere approvato dalla Giunta unitamente all'approvazione dello schema del bilancio di previsione.</p> <p>11. (EX COMMA 14) Il Consiglio Comunale approva la nota di aggiornamento al DUP ed approva il Bilancio di Previsione, con unico atto deliberativo. La deliberazione che approva il bilancio di previsione eventualmente oggetto di emendamenti dà contestualmente atto che risulta analogamente modificata la nota di aggiornamento al DUP.</p>
---	---

<p>unitamente all'approvazione dello schema del bilancio di previsione.</p> <p>14. Il Consiglio Comunale approva la nota di aggiornamento al DUP ed approva il Bilancio di Previsione, con unico atto deliberativo. La deliberazione che approva il bilancio di previsione eventualmente oggetto di emendamenti dà contestualmente atto che risulta analogamente modificata la nota di aggiornamento al DUP.</p>	
Testo vigente – art. 48	Testo modificato art. 48
<p>1. Il Bilancio Consolidato ha la funzione di identificare la ricchezza prodotta dal gruppo amministrazione pubblica per il tramite dell'aggregazione ponderata dei dati bilancio delle diverse entità economiche che costituiscono il gruppo.</p> <p>2. Il Comune è tenuto a redigere il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo i criteri e le modalità individuati nel principio contabile applicato al bilancio consolidato di cui all' allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011.</p> <p>3. Gli organismi, enti e società ricompresi nell'elenco di cui al comma precedente, trasmettono al Servizio Finanziario i propri bilanci consuntivi e le informazioni necessarie alla predisposizione degli atti.</p> <p>4. Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:</p> <p>a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;</p> <p>b) la relazione dell'Organo di Revisione.</p> <p>5. Lo schema del bilancio consolidato, approvato dalla Giunta Comunale, è sottoposto all'esame dell'Organo di Revisione, ai fini della relazione di cui all'art. 239, comma 1 lettera d-bis TUEL.</p> <p>6. Lo schema di bilancio consolidato approvato dalla Giunta unitamente e tutti gli allegati previsti dalla normativa sono messi a disposizione dei consiglieri comunali, in formato digitale, nella rete intranet del Comune cui potranno accedere utilizzando le password in loro possesso. Dell'avvenuto deposito è data comunicazione via PEC agli indirizzi istituzionali dei consiglieri.</p> <p>7. Il deposito degli atti deve avvenire almeno 15 giorni prima della seduta del Consiglio Comunale;</p>	<p>1. Il Bilancio Consolidato ha la funzione di identificare la ricchezza prodotta dal gruppo amministrazione pubblica per il tramite dell'aggregazione ponderata dei dati bilancio delle diverse entità economiche che costituiscono il gruppo.</p> <p>2. Il Comune è tenuto a redigere il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo i criteri e le modalità individuati nel principio contabile applicato al bilancio consolidato di cui all' allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011 e s.m.i.</p> <p>3. Gli organismi, enti e società ricompresi nell'elenco di cui al comma precedente, trasmettono al Servizio Finanziario i propri bilanci consuntivi e le informazioni necessarie alla predisposizione degli atti.</p> <p>4. Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:</p> <p>a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;</p> <p>b) la relazione dell'Organo di Revisione.</p> <p>5. Lo schema del bilancio consolidato, approvato dalla Giunta Comunale, è sottoposto all'esame dell'Organo di Revisione, ai fini della relazione di cui all'art. 239, comma 1 lettera d-bis TUEL.</p> <p><i>6. Lo schema di bilancio consolidato approvato dalla Giunta unitamente e tutti gli allegati previsti dalla normativa sono messi a disposizione <u>in tempo utile</u> ai consiglieri comunali, mediante la trasmissione via PEC agli indirizzi istituzionali dei consiglieri</i></p>

dell'avvenuto deposito è data comunicazione ai consiglieri comunali via PEC. Gli atti devono essere contestualmente trasmessi all'Organo di Revisione per il parere che deve essere depositato almeno 24 ore prima dell'approvazione del Consiglio Comunale.	
---	--

Visti il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed il vigente Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole del Revisore Unico in base all'art. 239 del D.lgs. 267/2000;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sulla proposta sottoposta al Consiglio Comunale per la presente deliberazione ha espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Settore Economico/Finanziario in ordine alla regolarità tecnica;

Presenti e votanti n. 14.

Con voti favorevoli n. 10 (Bettoni, Borroni, Caldiroli, Castiglioni, Cattaneo, Croci, Letruria, Pariani, Vialetto, Cerini), contrari n. 2 (Colombo Marinella, Colombo Paolo) e astenuti n. 2 (Soragni, Caputo), espressi per alzata di mano:

DELIBERA

1. di approvare le modifiche agli art. 8 e 48 del Regolamento di contabilità come sopra riportate e che formano parte integrante del presente atto;
2. di dare atto che il nuovo testo del regolamento sostituisce quello precedente approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 29.09.2017;
3. di dichiarare la presente deliberazione, con voti favorevoli n. 11 (Bettoni, Borroni, Caldiroli, Castiglioni, Cattaneo, Croci, Letruria, Pariani, Vialetto, Cerini, Colombo Paolo), contrari n. 1 (Colombo Marinella) e astenuti n. 2 (Soragni, Caputo), espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.lgs. 267/2000.