



Comune di Castellanza

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Approvato con Deliberazione di C.C. n. 70 del 27/11/2003

INDICE

ARTICOLO 1 - COSTITUZIONE OBIETTIVI DELLA COMMISSIONE MENSA	2
ARTICOLO 2 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA COMUNALE (CMC)	2
ARTICOLO 3 - NOMINA DURATA IN CARICA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA COMUNALE (CMC)	2
ARTICOLO 4 - COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA COMUNALE (CMC)	2
ARTICOLO 5 - COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA DI PLESSO (CMP) E NOMINA DEI SUOI COMPONENTI	3
ARTICOLO 6 - COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA DI PLESSO (CMP)	3
ARTICOLO 7 - 4 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA COMUNALE (CMC)	3
ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI CONVOCAZIONE	4
ARTICOLO 9 - 5 - COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA E MODALITÀ DI COMPORTAMENTO DI RILEVAZIONE	4
ARTICOLO 10 - 6 - MODALITÀ DI COMPORTAMENTO E OBBLIGHI DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA	4
ARTICOLO 11 - 7 - NORME IGIENICHE	5
ARTICOLO 12 - 8 - INADEMPIENZE	5
ARTICOLO 13 - PUBBLICITÀ E CONTROLLO	5

~~In ottemperanza della normativa vigente e sulla base delle~~ **Viste le** Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica, approvate con Decreto della Direzione Generale della Sanità del 1/8/2002, n. 14833 ~~viene proposto il seguente regolamento della Commissione Mensa~~ **ove si auspica che il pasto a scuola possa contribuire a migliorare le abitudini alimentari dei bambini e delle loro famiglie, se collegato ad un progetto educativo che costituisca un punto di crescita nei rapporti fra l'utenza familiare e le istituzioni coinvolte (scolastica, sanitaria, comunale) nell'ottica di favorire la comunicazione tra i soggetti sopraindicati, si approva il seguente Regolamento della Commissione Mensa.**

Articolo 1 – ~~Costituzione~~ **Obiettivi** della Commissione Mensa

La Commissione Mensa ~~Scuolastica~~, costituita presso il Comune di Castellanza, sede delle riunioni, ~~ed è un organismo collegiale di partecipazione ed~~ **esercita le proprie attività nell'ambito dell'Istituto Comprensivo di Castellanza (scuole Elementari e Medie primarie e secondarie di primo grado). La Commissione Mensa ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di informazione-formazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare eventuali disfunzioni, problematiche specifiche sui menù adottati, anche attraverso indagini e questionari. Ha altresì lo scopo di promuovere corrette abitudini alimentari nei bambini coinvolgendo, indirettamente, le rispettive famiglie. Pertanto sono da ritenersi obiettivi principali della Commissione Mensa i seguenti punti:**

- **la strutturazione di corrette abitudini alimentari;**

- **l'informazione alle famiglie circa i percorsi di educazione alimentare che affrontano il significato del menù educativo, della stagionalità della frutta e della verdura, del rapporto con il cibo;**
- **la prevenzione dell'obesità infantile.**

Articolo 2 –Composizione della Commissione Mensa Comunale (CMC)

La Commissione Mensa Comunale è composta da:

- genitori degli utenti del servizio di refezione scolastica: **2 1** per ogni plesso per un totale di **6 3** rappresentanti **designati dal Dirigente Scolastico;**
- un rappresentante del corpo docente per ogni plesso per un totale di 3 rappresentanti **designati dal Dirigente Scolastico;**
- **un rappresentante del Gestore del servizio di refezione scolastica;**
- un rappresentante della Ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio di refezione scolastica **esperto dietista e in diretto contatto con il centro cottura dove si confezionano i pasti di Castellanza;**
- Il Dirigente del Settore Socioulturale **Istruzione/Cultura/Sport** o, in sua vece, il funzionario comunale responsabile del servizio Pubblica Istruzione **suo delegato con funzione di Presidente;**
- ~~Due consiglieri comunali di cui uno in rappresentanza della maggioranza e uno in rappresentanza della minoranza.~~

Il totale dei Rappresentanti titolari della Commissione Mensa Comunale è quindi di ~~11~~ **9** componenti.

Sono inoltre invitati permanenti alle riunioni della Commissione Mensa:

- L'Assessore alla Pubblica Istruzione **o suo delegato;**
- Il Dirigente dell'Istituto Comprensivo cittadino **o suo delegato.**

In relazione alle esigenze e ai temi dell'ordine del giorno potranno essere invitate, di volta in volta, figure dotate di competenze specifiche (personale dell'ASL, tecnici o altri) previa richiesta e assenso della maggioranza ~~degli 11~~ **dei 9** componenti titolari da esprimersi nella seduta precedente la partecipazione allargata.

Articolo 3–Nomina **Durata in carica dei Componenti della Commissione Mensa Comunale (CMC)**

~~I Componenti della Commissione Mensa Comunale vengono nominati annualmente entro il 31 ottobre e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri che avviene di norma l'anno scolastico successivo. I componenti genitori e insegnanti della Commissione Mensa restano in carica 2 anni. In caso di dimissioni di un singolo componente, ne viene disposta l'immediata sostituzione dal Dirigente Scolastico.~~

~~I rappresentanti dei genitori vengono scelti tra una lista di candidati volontari secondo modalità elettive autonomamente determinate dagli stessi.~~

~~I rappresentanti degli insegnanti vengono indicati dal Dirigente scolastico all'inizio di ogni anno scolastico.~~

~~L'elenco dei componenti **genitori e insegnanti** della Commissione Mensa Comunale (CMC) deve essere fatto pervenire **viene comunicato** all'Amministrazione Comunale dall'Istituto Comprensivo, tramite i docenti designati. **dal Dirigente Scolastico. Per la partecipazione ai lavori della Commissione non è previsto alcun compenso, essendo tali attività previste nell'orario di lavoro delle figure istituzionali che vi partecipano.**~~

Articolo 4 Compiti della Commissione Mensa Comunale (CMC)

~~Compito della Commissione Mensa Comunale è di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.~~

La Commissione esercita le attività di:

- collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;
- consultazione per quanto riguarda il menù scolastico, le modalità di erogazione del servizio, e il capitolato d'appalto;
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, attraverso consultazioni, e riunioni periodiche con i rappresentanti della Commissione Mensa di Plesso
- attivazione di percorsi didattico/educativi di educazione alimentare concordati con gli insegnanti e le famiglie.

Articolo 5 – Costituzione della Commissione Mensa Di Plesso (CMP) e nomina dei suoi componenti

All'interno di ogni plesso scolastico sono istituite singole Commissioni Mensa di Plesso (CMP) così composte:

- Scuole elementari : 5 componenti, in corrispondenza delle classi dalla prima alla quinta;
- Scuola media: 3 componenti, in corrispondenza delle classi dalla prima alla terza;
- Il rappresentante dei docenti del plesso;
- I genitori rappresentanti della CMC del plesso.

I componenti della CMC possono essere anche rappresentanti della CMP e questi ultimi, in caso di assenza di uno dei componenti della CMC, possono sostituirli nelle riunioni comunali.

I componenti della Commissione Mensa di Plesso sono nominati con le stesse modalità e nella stessa seduta di nomina dei membri della CMC e con essi cooperano fattivamente.

Non possono essere nominati membri della Commissione mensa (CMC e CMP) tutti i soggetti che operino, in qualsiasi modo, nel settore della grande ristorazione e/o distribuzione alimentare.

Articolo 6 – Compiti della Commissione Mensa di Plesso (CMP)

I componenti della Commissione Mensa di Plesso svolgono i seguenti compiti:

- rapportarsi, attivandosi in modo autonomo, con i genitori dell'anno di riferimento per il quale sono stati nominati raccogliendo e verificando segnalazioni, richieste, suggerimenti e simili;
- una volta alla settimana ogni singolo componente presenza al momento del pasto, prendendo visione dello svolgimento del servizio e assaggiando, in separata sede, le pietanze del giorno;
- compilare, per ciascun intervento, una scheda di sopralluogo che riscontra l'accettabilità dei piatti nel maggior numero di classi;
- collaborare con i rappresentanti del plesso della CMC segnalando le istanze dei genitori, eventuali suggerimenti maturati nei sopralluoghi e quant'altro attinente il servizio;
- riunirsi periodicamente secondo il calendario autonomamente definito dalla CMP

Articolo 7 – 4 – Modalità di funzionamento **Convocazione della Commissione Mensa Comunale (CMC)**

La CM si riunisce, di norma, ogni 45 giorni **con cadenza trimestrale** presso l'Amministrazione Comunale **che il Comune. L'Ufficio Istruzione** provvede alle convocazioni della Commissione Mensa **con avviso scritto da inviare ai membri della Commissione Mensa almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione.**

La Commissione Mensa può richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta di un terzo dei suoi componenti, indicando l'eventuale ordine del giorno **o** dal presidente **nel caso si verificano situazioni di particolare urgenza.**

La Dirigenza scolastica individua tra i rappresentanti degli insegnanti un Responsabile con funzioni di coordinamento e di collegamento con l'Amministrazione Comunale a cui si riferiscono i componenti della CM (**genitori ed insegnanti**) al di fuori delle riunioni.

Articolo 8 – Modalità di convocazione

~~Le convocazioni, sulla base di quanto stabilito all'art. 4 5, saranno predisposte dall'Amministrazione Comunale previo avviso scritto da inviare ai membri della Commissione Mensa almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione.~~

~~Il verbale redatto durante la riunione dal funzionario comunale viene approvato nella seduta successiva e viene inviato alla Dirigenza scolastica che lo conserva in apposito registro.~~

Articolo 9 – Modalità di comportamento

~~Ai rappresentanti della Commissione Mensa Comunale (CMC) potrà essere consentito, previo accordo con il Referente dell'Amministrazione Comunale, di accedere ai locali di preparazione dei pasti e ai locali annessi, solo nei momenti di non operatività per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico – sanitario; possono invece accedere anche ai refettori dei singoli plessi scolastici.~~

Art. 5 Compiti della Commissione Mensa e modalità di rilevazione

I membri della Commissione Mensa sono ammessi alla fruizione dei pasti e alla supervisione del servizio, sono incaricati di rilevare gli standard qualitativi e quantitativi al fine di un loro miglioramento, attraverso la compilazione di appositi moduli predisposti allo scopo.

Le rilevazioni e gli eventuali suggerimenti della Commissione Mensa dovranno essere riportati per iscritto utilizzando l'apposito modulo (allegato) consegnato nella prima seduta di insediamento della Commissione e che dovrà essere inviata all'Ufficio Istruzione comunale una volta compilato.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere il più possibile oggettivo e non secondo i gusti personali.

Articolo 10-6 – Modalità di comportamento e obblighi dei componenti della Commissione Mensa

Durante i controlli, per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori i componenti della Commissione Mensa dovranno tenere il seguente comportamento:

➤ **per la visita al Centro di preparazione dei pasti:** è consentito ~~in~~ un numero di rappresentanti non superiore a due per ogni plesso scolastico; durante il sopralluogo dovranno essere messi a disposizione da parte della Ditta **produttrice** camici monouso; è vietato l'assaggio dei cibi nel Centro di cottura. **L'accesso ai locali di preparazione dei pasti e ai locali annessi, è consentito solo nei momenti di non operatività per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico – sanitario.**

➤ **Per la visita ai refettori:** è consentito, in ogni giornata, ~~in~~ un numero di rappresentanti non superiore a uno per ogni plesso scolastico; durante il sopralluogo, dovrà essere messa a disposizione **dalla Ditta produttrice dei pasti** l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi. ~~Il calendario delle visite dovrà essere comunicato al Dirigente dell'Istituto scolastico per permettere l'accesso alla scuola.~~

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del refettorio incaricato dalla Ditta.

~~Di ciascun sopralluogo effettuato, il Componente della CMP ~~CMC~~ redigerà una scheda di valutazione (fac simile ~~presente in allegato~~) da far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Amministrazione Comunale.~~

Articolo ~~11~~7 - Norme igieniche

L'attività della Commissione Mensa ~~Scuolastica~~ deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della Commissione Mensa ~~di Plesso~~ non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, **nonché** utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, nei singoli plessi ~~sarà~~ **viene messo** a disposizione ~~tutto~~ il necessario **dalla Ditta produttrice**.

I membri della Commissione Mensa ~~di Plesso~~ non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattia.

I membri della Commissione Mensa non necessitano di formazione specifica né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la loro attività deve essere limitata alla semplice osservazione, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori.

Articolo ~~12~~8- Inadempienze

I componenti della CM ~~e della CMP~~ che non si attenessero a questo regolamento saranno richiamati per iscritto ~~dall'Amministrazione comunale~~ **dal Responsabile del Settore o suo delegato** ai loro doveri e, qualora l'infrazione si dovesse ripetere, il componente potrà essere escluso dalla Commissione.

Articolo ~~13~~11- Pubblicità e controllo

~~Il presente regolamento viene approvato dalla Giunta comunale e in copia sarà trasmesso all'A.S.L. e pubblicizzato secondo la normativa in vigore. Una volta formalizzato, sarà inviato ai componenti della Commissione Mensa e firmato per ricevuta e per accettazione.~~