

CONTO ANNUALE E RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL PERSONALE -Esercizio 2016-



+ CHECK UP ANALISI DEL PERSONALE

Il **GRUPPO EDITORIALE CEL** da anni effettua con grande soddisfazione, a centinaia di Enti, il **"Servizio Monitoraggio del Personale"**, un servizio che permette all'Ente:

- un forte **risparmio di tempo**;
- il **tempestivo aggiornamento** su scadenze o nuova modulistica predisposta dal Ministero;
- l'**assistenza durante tutta la fase del Conto Annuale e della Relazione**: dalla fornitura della modulistica, alla verifica dei dati prima della trasmissione in SICO, alla correzione di dati riscontrati "incongruenti".

IL SERVIZIO PROPOSTO DA CEL offre: • elaborazione e verifica dei dati • segnalazione di eventuali anomalie all'Ente • sistemazione delle anomalie con correzione dei dati su indicazione dell'Ente stesso • inoltro dei dati al Ministero • consulenza post-invio per eventuali segnalazioni delle Ragionerie Provinciali.

Il Servizio si svolge in queste fasi:

1. Invio al cliente, tramite e-mail, del file in formato Excel con le Tabelle del **Conto Annuale** e della **Relazione** e la **Circolare Ministeriale** con le istruzioni di compilazione;
2. Restituzione del file compilato da parte del Cliente;
3. Invio dei dati a SICO.
4. Verifica Certificazione dei dati.

E' necessario utilizzare il file trasmesso da CEL oppure il kit messo a disposizione dal Ministero sul sito www.rqs.mef.gov.it nell'area "Conto Annuale".

L'utilizzo di altri file comporta l'addebito del Servizio tipo "C" o "D".

	Comuni fino a 15.000 abitanti	Comuni con oltre 15.000 abitanti	Altri Enti Solo Conto Annuale
<input type="checkbox"/> SERVIZIO A CONTO ANNUALE + RELAZIONE Acquisizione dati da FILE XLS ed invio dati	<input checked="" type="checkbox"/> 290,00	<input type="checkbox"/> 390,00	<input type="checkbox"/> 340,00
<input type="checkbox"/> SERVIZIO A + CHECK UP	<input type="checkbox"/> 340,00	<input type="checkbox"/> 430,00	
<input type="checkbox"/> SERVIZIO C CONTO ANNUALE + RELAZIONE Acquisizione dati da TABELLE CARTACEE Il servizio comprende la fornitura della PRATICA sottoindicata, contenete la modulistica Ministeriale.	<input type="checkbox"/> 540,00	<input type="checkbox"/> 680,00	<input type="checkbox"/> 540,00
+ Spese di spedizione € 9,00			
<input type="checkbox"/> SERVIZIO C + CHECK UP	<input type="checkbox"/> 590,00	<input type="checkbox"/> 730,00	

Il servizio **CHECK UP - Analisi del personale** completa l'offerta fornendo, attraverso l'estrapolazione e rielaborazione dei dati contenuti nei due documenti Excel (Conto Annuale + Relazione), una ulteriore **Relazione**, in formato word e pdf, che riassume e organizza tutte le informazioni utili per una più efficace attività di programmazione e gestione del personale e della relativa spesa.

Questa relazione è rivolta al Sindaco, al Segretario/Direttore Generale, all'Assessore al personale al Dirigente finanziario ed al Dirigente del personale e contiene:

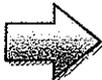
1. l'analisi della dotazione organica teorica dell'ente
2. l'organico effettivo dell'ente
3. variazione della composizione organico 2016
4. la composizione della forza lavoro
5. le assenze dal servizio
6. la spesa 2016 del personale

Il servizio sarà effettuato **entro un mese dalla data di scadenza dell'adempimento** prevista dal Ministero.

<input type="checkbox"/> SERVIZIO B Solo RELAZIONE Acquisizione dati da FILE XLS ed invio dati	Comuni fino a 15.000 abitanti		Comuni con oltre 15.000 abitanti	
	<input type="checkbox"/>	170,00	<input type="checkbox"/>	240,00

<input type="checkbox"/> SERVIZIO D Solo RELAZIONE Acquisizione dati da TABELLE CARTACEE Il servizio comprende la fornitura della PRATICA sottoindicata, contenete la modulistica Ministeriale.	Comuni fino a 15.000 abitanti		Comuni con oltre 15.000 abitanti	
	<input type="checkbox"/>	230,00	<input type="checkbox"/>	330,00
+ Spese di spedizione € 9,00				

I Servizi C e D sono predisposti per gli Enti che preferiscono **compilare manualmente la modulistica cartacea** anziché il file Excel. In questo caso le tabelle dovranno essere trasmesse mezzo fax o posta prioritaria.



Per avere una visione chiara e completa del lavoro da svolgere è possibile inoltre acquistare la sola **PRATICA CARTACEA** contenente la modulistica Ministeriale del Conto Annuale e della Relazione.

PRATICA con Cd-Rom		
MONITORAGGIO DEL PERSONALE - Esercizio 2016 -	<input type="checkbox"/>	159,00

Tutti i prezzi indicati sono soggetti ad IVA 22%

Per aderire al Servizio Monitoraggio compili in TUTTE LE SUE PARTI questa cedola e la invii a:



Sede legale e Direzione commerciale: via Gabriele Rosa, 22A - 24125 Bergamo (BG) Tel. 035. 0930224 Fax. 035. 0930227
E-mail: info@celcommerciale.it - C.F e P.I.: 01913750681

DENOMINAZIONE ENTE * _____

Ufficio _____

C.A.P. _____ (Prov. _____) Tel. * _____ Fax* _____

E-mail* _____

E' necessario indicare un indirizzo e-mail valido per lo scambio dei dati

Nominativo Referente* _____

C.F. _____

P. IVA _____

(*) CAMPI OBBLIGATORI PER IL SERVIZIO

TOTALE MERCE	€ _____
SPESE SPEDIZIONE	€ _____
I.V.A. 22%	€ _____
TOTALE	€ _____

CIG _____
Codice Univoco _____

PAGAMENTO:
Bonifico: Veneto Banca Holding Scpa
IBAN IT89M0503511100301570318403
Bollettino: C/C POSTALE 2200905

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1) La merce viene consegnata franco CELCOMMERCIALE Srl. Peraltro la CELCOMMERCIALE Srl anticiperà le spese di spedizione che verranno poi fatturate al cliente con la merce. La CELCOMMERCIALE Srl non sarà tenuta alla consegna dei materiali ordinati ove, per cause di forza maggiore, ivi comprese eventuali mancate approvazioni di autorità competenti, i materiali stessi non possano essere commercializzati. - 2) Eventuali contestazioni per vizi o difformità delle merci dovranno pervenire alla CELCOMMERCIALE Srl entro 8 giorni dalla consegna. - 3) Il pagamento delle merci dovrà avvenire improrogabilmente entro 30 gg. data della fattura. - 4) Eventuali ritardi nel pagamento faranno decorrere a carico del cliente interessi pari al 7% annuo, che dovranno essere liquidati anche mensilmente con emissione di fattura a tale titolo da parte della CELCOMMERCIALE Srl. - 4/A) Il pagamento dovrà essere effettuato al domicilio della CELCOMMERCIALE Srl, via G.Rosa,22/A -24125 Bergamo (BG) 5) Per qualsiasi controversia le parti ritengono unico foro competente quello di Bergamo rinunciando a qualsiasi altro foro alternativo

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003

Cel Servizi S.r.l., titolare del trattamento tratta i dati personali da Lei forniti con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e per aggiornarli su iniziative e/o offerte del Gruppo Editoriale CEL. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per consentire l'esecuzione della fornitura richiesta, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire la fornitura. Il conferimento dei dati negli spazi non evidenziati è meramente facoltativo. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Tali dati saranno inoltre trattati dalle società del Gruppo Editoriale, dai nostri dipendenti e/o collaboratori, incaricati al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d), e) del 2° capoverso), rivolgendosi a Cel Servizi S.r.l. - Via Ognissanti, 12 - 66100 Chieti - ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte bari la casella qui a fianco []

SALVO APPROVAZIONE

L'AGENTE _____

IL COMMITTENTE _____

Il committente dichiara di aver preso esatta cognizione delle sopra estese condizioni generali di vendita e specificatamente: 1) consegna della merce; 2) termini denuncia vizi e difformità; 3) termini di pagamento; 4) interessi moratori; 5) competenza territoriale.

IL COMMITTENTE (firma leggibile) _____