



COMUNE DI CASTELLANZA

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

SERVIZIO DI REALIZZAZIONE PERCORSI DI LETTURA 2018-19: INVITO ALLA LETTURA E LABORATORIO DI SCRITTURA

CIG: Z1625D8814

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente foglio patti e condizioni disciplina l'affidamento del servizio per la realizzazione di incontri di Invito alla lettura e laboratorio di scrittura inseriti nel programma "Percorsi di lettura 2018-19, realizzato dall'Assessorato alla Cultura, dalla Biblioteca civica in collaborazione con le scuole cittadine dalla materna alla secondaria di primo grado. In particolare si prevedono i seguenti incontri:

- tre inviti alla lettura di due ore ciascuno rivolti a tre classi;
- tre incontri di tre ore di invito alla lettura con laboratorio di scrittura rivolti a tre classi.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

Gli incontri si svolgeranno presso la Biblioteca Civica, piazza Castegnate, 2 bis a Castellanza (VA), dal 15 al 17 gennaio 2018 in orario scolastico.

La Società dichiara di aver preso visione del luogo, del calendario e di ritenerlo idoneo allo svolgimento delle attività, che rispetteranno i seguenti criteri:

- convergenza tra i titoli previsti per ciascun incontro e gli obiettivi del progetto "Percorsi di lettura 2018-19".
- reperibilità dei titoli proposti nella Rete Bibliotecaria Provinciale.
- Possibilità di riproporre l'incontro più volte nella giornata.
- curriculum dei docenti che condurranno gli incontri.

ART. 3 - OFFERTA

La Società affidataria è tenuta a far pervenire la propria MIGLIOR OFFERTA IVA esclusa, a mezzo piattaforma SINTEL per l'effettuazione del servizio descritto nei precedenti articoli 1 e 2.

ART. 4 - MODALITA' PAGAMENTO

Il Comune si impegna ad effettuare il pagamento del corrispettivo a seguito dello svolgimento del servizio di cui all'oggetto entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di ricevimento della **fattura elettronica**, previa attestazione della regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Istruzione Cultura e Sport e acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva di codesta ditta.

In materia di normativa antimafia, il pagamento sarà effettuato tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art.3 - comma 1 - della L. 136/2010.

ART. 5 - OBBLIGHI E ONERI DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA

E' a carico esclusivo della Società la realizzazione degli incontri concordati secondo le modalità di cui sopra.

Nell'esercizio di tali funzioni la Società garantisce il Comune circa l'osservanza delle normative fiscali e previdenziali, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità in merito.



COMUNE DI CASTELLANZA

ART. 6 – PENALITA'

- In caso di annullamento dello spettacolo per cause imputabili al Comune entro 10 giorni precedenti alla prima data, nulla sarà dovuto alla Società. Oltre tale periodo il Comune si impegna a corrispondere alla Società a titolo di risarcimento il 50% del cachet pattuito, salvo casi di sospensione dovuti a forza maggiore quali calamità naturali, luttuosi nazionali, gravi eventi socio-politici, catastrofi, epidemie.
- Qualora la Società si rendesse inadempiente all'obbligo contrattuale non presentandosi o realizzando spettacolo non conforme alla proposta di cui agli art. 1 e 2 oppure lo spettacolo non dovesse aver luogo per mancanze, ritardi o carenze organizzative alla stessa imputabili, essa sarà tenuta al pagamento di una penale pari al 50% del cachet e il proporzionale importo verrà scorporato dal compenso pattuito; sono esclusi da questa clausola i casi dovuti a forza maggiore.

Art. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che dei dati in possesso dell'Amministrazione non verrà fatto trattamento diverso da quello previsto per le finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche.

Allo stesso modo la società aggiudicataria si impegna ad un trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse con l'esecuzione della fornitura e la gestione dei servizi connessi.

ART. 8 - CONTROVERSIE

In presenza di controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, si procederà adendo il giudice competente in materia

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Roberta Ramella. Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti alla Biblioteca Civica - tel. 0331 503696 - fax 0331 501049 - email: biblioteca@comune.castellanza.va.it

IL RESPONSABILE SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT
D.ssa Roberta Ramella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000e del D.Lg.82/2005 e rispettive norme collegate