

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SALA ROTONDA DI P.ZZA CASTEGNATE, 2/BIS CON L'ASSOCIAZIONE LA NOSTRA VOCE

L'anno duemilaquattordici, il giorno ____ del mese di _____ in Castellanza, presso la sede municipale

TRA

l'Amministrazione Comunale di Castellanza, rappresentata dal Responsabile del Settore Istruzione Cultura Sport d.ssa ROBERTA RAMELLA, la quale interviene nel presente atto in virtù del decreto sindacale n. 13862 del 30.06.11, emanato in attuazione di quanto stabilito dall'art. 107 della Legge 267/2000

E

L'Associazione **LA NOSTRA VOCE** con sede a Castellanza P.za Soldini CF 90016540123 rappresentata dal Sig. MARIO PIANTANIDA nato a Castellanza il 23/06/1938 C.F. PNTMRA38H23C139N nella sua qualità di Presidente;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione G.C. n. 136 del 21/11/2013 veniva approvata la convenzione con l'Associazione La Nostra Voce per l'utilizzo in via sperimentale fino al 01/06/2014 della Sala Rotonda annessa alla Biblioteca Civica e che prevedeva il coinvolgimento volontario di quest'ultima nel mantenimento della predetta Sala a fronte della disponibilità della struttura per attività di intrattenimento degli anziani nelle giornate festive;
- con lettera del 09/06/2014 ns. prot. n. 11284 l'associazione La Nostra Voce ha richiesto all'Amministrazione Comunale il rinnovo della convenzione di cui sopra alle stesse condizioni ivi previste;
- l'associazione La Nostra Voce, quale controprestazione per il predetto utilizzo, rinnova la disponibilità a farsi carico della manutenzione delle aree verdi presenti nella zona antistante alla Sala Rotonda e alla zona ristoro della Biblioteca Civica, oltre alle pulizie e all'ordinaria manutenzione della Sala stessa.

CONSIDERATE:

- la valenza sul piano aggregativo per la popolazione anziana degli incontri organizzati dalla associazione La Nostra Voce;
- la disponibilità a svolgere lavori socialmente utili da parte della Associazione La Nostra Voce che dà attuazione al principio di sussidiarietà e di cittadinanza attiva e partecipa nella tutela del patrimonio e paesaggio cittadino;
- l'opportunità di tenere funzionante e partecipato il polo bibliotecario senza spazi in disuso per prevenirne il decadimento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

Le premesse formano parte integrante del presente atto.

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Castellanza concede all'Associazione La Nostra Voce, che accetta, per il periodo dal 05/10/2014 al 31/08/2016, l'utilizzo della Sala Rotonda di P.zza Castegnate, 2/bis secondo il calendario e le modalità indicate ai sottostanti articoli. E' previsto il rinnovo della convenzione per ulteriori due anni, fino al 31/08/2018, previa nuovo atto convenzionale;

Le parti si riservano di recedere dalla presente convenzione previa disdetta da far pervenire all'altra parte almeno 3 mesi prima della scadenza.

ART. 3 - CALENDARIO UTILIZZI LA NOSTRA VOCE – DAL 05 /10/2014 AL 31/08/2016

La Sala Rotonda di P.zza Castegnate, 2/bis viene concessa per l'organizzazione di intrattenimenti pomeridiani con le seguenti modalità:

1. Vengono riservate all'associazione La Nostra Voce le domeniche, esclusa l'ultima del mese come meglio specificato nel successivo articolo;
2. Vengono concesse all'Associazione La Nostra Voce anche le seguenti giornate straordinarie:
 - 06/01/2015 – martedì – Epifania (orario pomeridiano)
 - 19/02/2015 – giovedì – Carnevale (orario serale)
 - 25/04/2015 – sabato – recupero domenica di Pasqua – (orario pomeridiano)
 - 02/06/2015 – martedì – Festa di chiusura (orario pomeridiano)
3. Ulteriori utilizzi richiesti a titolo gratuito da parte dell'ass.ne La Nostra Voce all'Amministrazione Comunale saranno da concordare congiuntamente;
4. Qualora gli intrattenimenti siano preceduti da pranzi, dovranno essere allestiti mediante servizio di catering, svolto esclusivamente da ditte abilitate

Tutti gli oneri organizzativi e gli eventuali adempimenti autorizzativi correlati alle manifestazioni sopra elencate sono esclusivamente a carico dell'associazione.

ART. 4 - CALENDARIO UTILIZZI AUSER - DAL 05/10/2014 AL 31/08/2016

Il Comune ha stipulato con l'associazione Auser un accordo per l'utilizzo della Sala Rotonda annessa alla Biblioteca Civica.

L'Associazione La Nostra Voce è tenuta a riservare l'ultima domenica del mese all'associazione **Auser** oltre ai seguenti utilizzi:

- 31/12/2014 – mercoledì – Capodanno
- 21/02/2015 – sabato – Carnevale

Potranno essere richiesti da Auser all'Amministrazione Comunale ulteriori utilizzi alle stesse condizioni previste al successivo art. 7;

ART. 5 – CALENDARIO UTILIZZI ANNI SUCCESSIVI

Il calendario degli utilizzi per gli anni successivi al 2014/2015 deve essere concordato tra il Comune e l'associazione La Nostra Voce entro il 30 giugno di ogni anno con atto scritto.

ART. 6 - PRESTAZIONI SOCIALMENTE UTILI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

A fronte dell'utilizzo gratuito della struttura, l'associazione La Nostra Voce si fa carico a proprie cure e spese delle seguenti controprestazioni:

1. presa in carico del locale e delle attrezzature come da elenco allegato nello stato di fatto;
2. pulizie del locale e dei servizi igienici a seguito di ogni utilizzo da parte dell'associazione o dell'Amministrazione come previsto dal successivo art. 7; è a carico dell'associazione la dotazione del materiale igienico-sanitario nei servizi e tutto il materiale necessario per le pulizie; le pulizie conseguenti ai utilizzi dell'associazione Auser sono a carico della stessa;
3. pulizia del terrazzino antistante e di tutta l'area circostante la "Sala Rotonda" compresi i lati fronte parcheggio Humanitas e retro biblioteca (come evidenziato nella planimetria allegata) ;
4. manutenzione ordinaria interna al locale; il materiale per le manutenzioni è a carico dell'Associazione. Eventuali modifiche, migliorie e ampliamento delle attrezzature sono a carico dell'Associazione previo consenso dell'Ufficio Tecnico Comunale;
5. manutenzione e abbellimento delle aiuole che circondano la Sala Rotonda - lato parcheggio Humanitas (come evidenziato nella planimetria allegata). L'acquisto di piante e fiori è a carico del Comune nella misura da questo stabilita;
6. manutenzione delle fioriere antistanti il bar della biblioteca e abbellimento del terrazzino della Sala Rotonda (come evidenziato nella planimetria allegata) ;
7. tempestiva segnalazione all'ufficio tecnico comunale di qualsiasi malfunzionamento, danneggiamento, usura e simili.

Alle controprestazioni sopraelencate viene attribuito un valore di € 8.000,00.= di cui:

- € 4.700,00 per le pulizie della Sala Rotonda e servizi igienici (circa 11 ore settimanali)
- € 2.500,00 per le pulizie e manutenzioni esterne (circa 6 ore settimanali)
- € 800,00 per la manutenzione ordinaria

ART. 7 - MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA

In merito alle modalità di utilizzo della struttura si indicano i compiti dell'Associazione, la cui violazione comporta la risoluzione unilaterale della presente convenzione:

1. Autonomia e assunzione di piena ed esclusiva responsabilità da parte dell'Associazione nell'apertura e chiusura del locale e servizi igienici in occasione degli utilizzi sopra elencati;
2. Divieto di condurre attività serali rumorose e rispetto del limite di tolleranza acustica previsto per la zona in cui è ubicata la struttura, ovvero 65 dB dalle ore 6.00 alle ore 22.00 e 55 dB dalle ore 22.00 alle ore 6.00;
3. Vigilanza, durante gli intrattenimenti, degli eventuali schiamazzi prodotti dai frequentatori all'esterno della struttura;
4. Presidio e vigilanza dell'esterno della struttura assegnata, in particolare il retro e gli spazi limitrofi per prevenire atti vandalici e degrado;
5. Vigilanza sulle attrezzature messe a disposizione (tavoli, sedie, ecc.);
6. Chiusura della sbarra di accesso sulla via Bettinelli e contestuale impedimento del parcheggio oltre la stessa;

L'Associazione si impegna al buon uso e conservazione di tutte le attrezzature messe a disposizione e risponde dei danni comunque arrecati dai soci.

E' fatto divieto all'Associazione di introdurre nella Sala Rotonda arredi e attrezzature o effettuare manutenzioni senza previo consenso dell'Ufficio Tecnico Comunale.

L'Associazione si impegna a non eseguire nella Sala interventi modificatori, addizioni e/o miglioramenti (che comunque si intendono di esclusiva proprietà del Comune che manifesta fin da ora la propria volontà di ritenerle) prima di aver concordato e definito con il Comune gli aspetti tecnici ed economici degli interventi stessi e di aver ricevuto dallo stesso autorizzazioni scritte in tal senso.

ART. 8 - PRESCRIZIONI E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

Agli intrattenimenti potranno accedere esclusivamente gli iscritti all'Associazione (soci tesserati) la quale provvede a stipulare una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni che potrebbero subire i partecipanti non derivanti da vizi della struttura.

L'Associazione non può concedere, né condividere o compartire con un terzo l'utilizzo della Sala senza il consenso dell'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo della struttura oggetto della presente convenzione è tassativamente vietato per manifestazioni o incontri a carattere politico. Sono inoltre vietati intrattenimenti, incontri e simili con finalità commerciali.

L'Associazione individua come referente per la sicurezza in possesso dell'attestato di addetto al servizio antincendio a rischio medio (DM 10.03.1998) il Sig. Ferrario Giancarlo sempre presente agli intrattenimenti, il quale ha il compito di:

- Garantire che non venga superata la capienza massima della struttura in attuazione delle prescrizioni contenute nella licenza allegata al presente atto consegnate dall'Ufficio Tecnico comunale;
- Mantenere sgombre le uscite di sicurezza;
- Far rispettare il divieto di fumo;
- Gestire eventuali emergenze (attivare gli estintori presenti nel locale, attivare/disattivare gli impianti elettrici, avvisare i servizi di soccorso in caso di necessità, ecc.).

L'Associazione si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni in materia di pubblica sicurezza, intrattenimenti e quelle previste dalla licenza di cui si allega copia.

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente articolo può comportare la risoluzione unilaterale della convenzione, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Il Responsabile della sicurezza è tenuto a far osservare le disposizioni contenute nel presente articolo anche da parte dell'associazione Auser.

ART. 9 - UTILIZZO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

L'Amministrazione comunale potrà utilizzare per attività diverse la Sala Rotonda nei giorni e nelle ore in cui non è utilizzata dall'associazione (incontri culturali, spettacoli per bambini organizzati dalla Biblioteca civica, attività patrocinata e simili) previo avviso all'Associazione entro sette giorni precedenti l'attività, in quanto l'Associazione è tenuta in tal caso a ripristinare la disposizione e la pulizia della sala a proprie cure e spese. Qualora l'Amministrazione ritenga di utilizzare la sala per attività culturali e/o aggregative nei giorni e nelle ore di utilizzo dell'associazione La Nostra Voce prenderà accordi con la stessa con almeno 60 giorni di anticipo.

ART. 10 - UTILIZZI DIVERSI

L'Assessorato alla Cultura intende rendere disponibile la Sala Rotonda per eventuali richieste da parte di Associazioni operanti sul territorio. La Sala potrà essere utilizzata a tale scopo previo pagamento di un rimborso spese di € 100,00.=/die per l'utilizzo della sala oltre agli oneri per allestimento e pulizia di cui in appresso. Nel periodo invernale, per serate infrasettimanali, il rimborso verrà commisurato ai giorni di effettiva accensione dell'impianto di riscaldamento al costo di € 100,00/die. La gestione della sala è a cura della Associazione La Nostra Voce alle stesse condizioni previste dai precedenti artt. 6, 7, 8.

Per gli utilizzi della sala € 50,00.= vengono versati dall'utilizzatore direttamente all'Associazione, che ne rilascia ricevuta, per attività di allestimento e pulizia. Il rimborso spese di € 100,00.= al Comune di Castellanza viene versato all'ufficio economato dall'utilizzatore.

L'utilizzo della sala è riservato alle Associazioni operanti sul territorio castellanese per attività rivolta ai soci (riunioni annuali, anniversari, premiazioni e simili);

Le richieste per tali utilizzi sono presentate entro 45 giorni precedenti la data richiesta per l'attività su modulo predisposto dall'ufficio Cultura; esse sono indirizzate all'Assessore alla Cultura che ne valuta l'ammissione anche verificandola con l'Associazione La Nostra Voce. In caso di accettazione della richiesta, l'Associazione consegna al richiedente il modulo per il pagamento predisposto dall'ufficio Cultura. Il richiedente è tenuto a sottoscrivere un documento inerente i propri obblighi e responsabilità predisposto dall'ufficio Cultura.

ART. 11 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Ove si verificano inadempienze da parte dell'Associazione nell'esecuzione delle prestazioni socialmente utili indicate all'art. 4, saranno applicate dall'Amministrazione Comunale penali a tutela delle norme contenute nella presente convenzione, in relazione alla gravità delle inadempienze.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione di addebito (notificata con raccomandata o via fax) dell'Amministrazione Comunale e dalla valutazione delle eventuali controdeduzioni dell'Associazione a quanto contestato. Le controdeduzioni dovranno pervenire entro 8 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che l'Associazione abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento a firma del Responsabile del Settore Istruzione, Cultura e Sport.

Le penalità che l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare sono:

- € 200,00.= Ogni qualvolta venga rilevato dall'Amministrazione Comunale che la Sala Rotonda e le attrezzature ivi presenti sono in condizioni di degrado dovuto ad incuria da parte dell'Associazione.
- € 200,00.= Ogni qualvolta l'Associazione non provveda alle pulizie del locale e dei servizi igienici a seguito di ogni utilizzo.
- € 200,00 Qualora si riscontri che l'Associazione non provveda alla pulizia del terrazzino antistante e di tutta l'area circostante la Sala Rotonda compresi i lati fronte parcheggio Humanitas e retro biblioteca.

- € 300,00 Qualora l'Associazione non provveda alla manutenzione e abbellimento delle aiuole che circondano la Sala Rotonda, delle fioriere antistanti la biblioteca e del terrazzino della Sala Rotonda.

L'Amministrazione comunale, può risolvere il contratto nei casi di gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione comunale

ART. 12 - INTERRUZIONI NELL'UTILIZZO DELLA SALA ROTONDA

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere in qualsiasi momento l'utilizzo della Sala Rotonda per cause di forza maggiore, per motivi di pubblica sicurezza, per sopravvenute necessità di ordine tecnico senza che l'associazione nulla possa pretendere a qualsiasi titolo dal Comune.

ART. 13 - PRIVACY

Si informa che il trattamento dei dati personali relativi al presente accordo è effettuato unicamente per le finalità concesse all'espletamento del presente procedimento e secondo le modalità a ciò strettamente connesse. La comunicazione dei dati a soggetti pubblici e privati e la loro diffusione è ammessa quando sia prevista da norme di Legge o di Regolamento o quando risulti comunque necessaria per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali nei limiti previsti dall'art. 19 del D. lgs. 196/03 s.m.i..

ART. 14 -Q REGISTRAZIONE

Le parti, di comune accordo, dichiarano che la presente convenzione costituisce scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso.

Le parti inoltre, presa visione delle norme contenute nella presente convenzione, dichiarano di approvarle, reietta fin d'ora ogni reciproca eccezione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castellanza, _____

per
Il Comune di Castellanza
Il Responsabile del Settore Istruzione/Cultura e Sport
Dott.ssa Roberta Ramella

per
L'Associazione La Nostra Voce
Il Presidente
Sig. Mario Piantanida

.....

.....

