



COMUNE DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

RELAZIONE DI FINE MANDATO **QUINQUENNIO 2011/2016**

*Art. 4 Decreto Legislativo 6 Settembre 2011 n. 149
e Decreto Legge Marzo 2014 n. 16*

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149 modificato dall'art. 11 del Decreto Legge 6 marzo 2014 n. 16, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42.", per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. Sistema ed esiti dei controlli interni;
2. Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
3. Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
5. Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato ed entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno dovranno avvenire entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si comunica che per i dati relativi all'anno 2015, non essendo ancora stato approvato il rendiconto della gestione 2015, sono da ritenersi provvisori e con possibili modifiche in sede di chiusura dei documenti definitivi.

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2015

Anno	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione	14374	14225	14265	14338	14295

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco: 1
Assessori: 5

CONSIGLIO COMUNALE: Presidente: 1
Consiglieri: 16

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

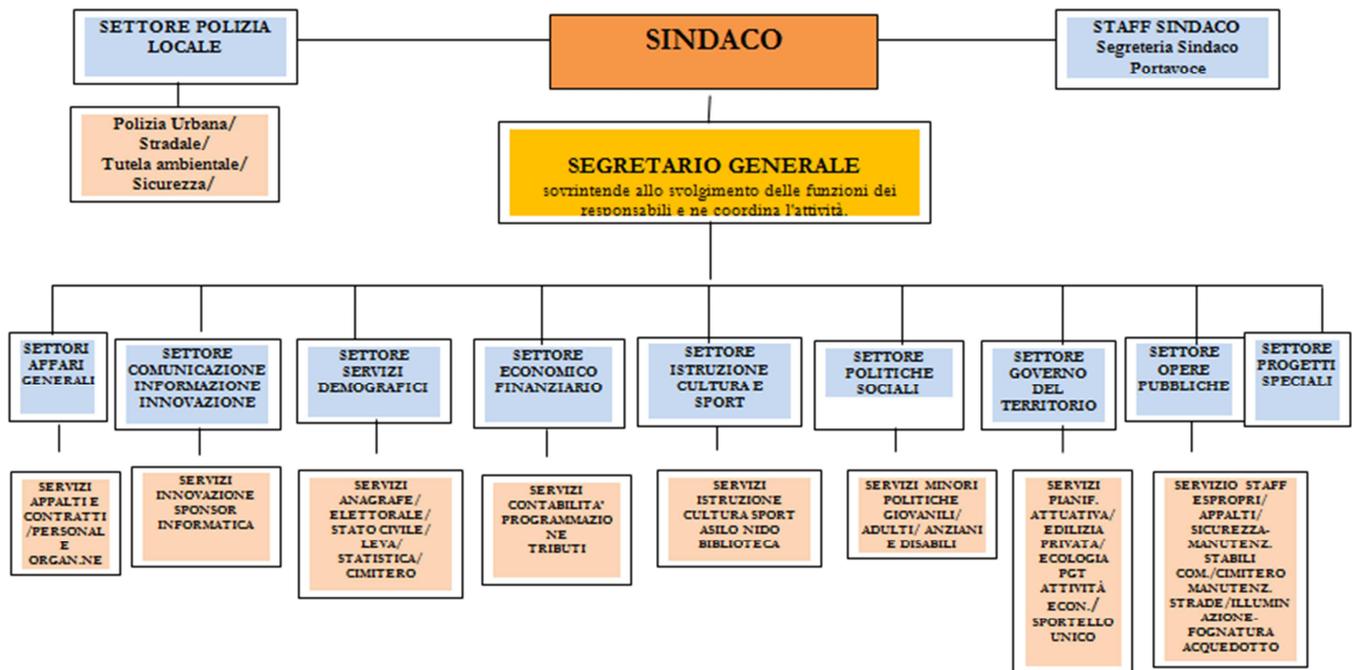
SEGRETARIO: in convenzione al 45% (Comune capofila: Olgiate Olona)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 10 Capi Settore, 09 Vice Capi settore, 12 Responsabili di Servizio

Numero personale dipendente al 31/12/2015: 82

Con deliberazione di G.C. n. 100 del 15/10/2015 avente ad oggetto: "Revisione della dotazione organica", la struttura del Comune di Castellanza è la seguente:



Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

1.3.1 **Condizione giuridica dell'Ente.**

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.4 **Condizione finanziaria dell'Ente**

Durante il periodo del mandato l'Ente:

1. non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del TUEL;
2. non ha dichiarato predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis;
3. non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.5 **Situazione di contesto interno/esterno:**

Vengono descritte per ogni settore/servizio le principali le principali criticità e le soluzioni adottate durante il mandato.

Settore Affari generali

L'applicazione della legge è resa difficile dal continuo succedersi di norme e dagli orientamenti giurisprudenziali e interpretativi sull'applicazione delle stesse che talvolta contrastano tra loro.

Il legislatore è intervenuto in diversi aspetti dell'attività degli enti locali, ampliando le materie di competenza e aumentandone i compiti, riducendo significativamente, nel contempo, personale e trasferimenti finanziari, e imponendo tagli di spesa significativi.

Nuove disposizioni sono state approvate riguardo la trasparenza e l'integrità, il codice di comportamento dei dipendenti, la prevenzione della corruzione, i controlli interni, gli obblighi di informazione e pubblicità dell'attività amministrativa, quasi in tempo reale tramite i siti internet dei Comuni, la razionalizzazione delle partecipazioni. Sono stati introdotti adempimenti che hanno riguardato la riorganizzazione dei servizi pubblici locali, dei servizi strumentali e delle società partecipate dagli enti locali, norme poi abrogate in prossimità delle scadenze da esse sancite. Riguardo le società partecipate è stato introdotto il controllo analogo, in applicazione anche delle norme comunitarie e della giurisprudenza in materia.

Settore Servizi Demografici

Negli ultimi anni i Servizi Demografici hanno avuto un ruolo sempre più rilevante nel processo di semplificazione e innovazione della PA. Sempre maggiori competenze sono state trasferite agli uffici anagrafe e gli operatori hanno dovuto affrontare le esigenze sempre più complesse dei cittadini.

Sono stati approvati una serie di provvedimenti finalizzati da un lato ad agevolare i cittadini nei loro rapporti con la P.A., dall'altro a creare le condizioni per una migliore efficienza dell'apparato pubblico con l'attribuzione di nuovi delicati compiti agli Uffici di Anagrafe e di Stato Civile, all'Ufficio Elettorale e all'Ufficio Messi. Si ricordano brevemente i più significativi: il trasferimento delle competenze dalle Questure ai Comuni per il regolare soggiorno dei cittadini comunitari, la residenza in tempo reale (con contestuale eliminazione di tutta la documentazione cartacea nelle comunicazioni tra gli uffici anagrafe), la legge sull'abusivismo, le comunicazioni tra uffici dello stato civile di atti e documenti sottoscritti digitalmente e solo con PEC, le revisioni elettorali con comunicazioni con file xlm tramite pec, la creazione del fascicolo elettorale elettronico, l'albo pretorio online.

Molte delle suddette innovazioni hanno portato al raggiungimento di un obiettivo molto importante, quello di ridurre considerevolmente l'utilizzo della carta nonché del servizio postale da parte dell'ufficio. Infatti tutte le comunicazioni di anagrafe, stato civile ed elettorale sono effettuate su supporto informatico con pec previa protocollazione della documentazione stessa solo su supporto informatico.

La riduzione nell'utilizzo della carta si è verificato anche in seguito all'introduzione, a partire dal 01.01.2014, della gestione documentale delle pratiche anagrafiche (non viene più acquisita documentazione cartacea ma i documenti vengono scansionati) e delle carte d'identità.

L'introduzione della gestione documentale nelle pratiche di rilascio delle carte d'identità ha consentito di stampare un solo cartellino anziché due in quanto alla Questura non viene più inviato il supporto cartaceo, ma solo il documento informatico.

Nell'ottica di agevolare i rapporti tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione è stato attivato, su spinta dell'Amministrazione nell'autunno del 2014, il servizio scelta/revoca del medico/pediatra che consente ai cittadini che si recano in anagrafe per il cambio di abitazione o per la denuncia di nascita di un figlio di scegliere il medico/pediatra senza recarsi all'ASL, nonché di avere il duplicato della tessera sanitaria in caso di smarrimento/furto della stessa contestuale a

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

smarrimento/furto di carta d'identità.

Grande impatto sull'ufficio nel 2015 ha avuto la legge sul divorzio breve. L'ufficio ha effettuato 14 pratiche con le suddette nuove modalità.

Si è verificato, inoltre nel corso dell'ultimo quinquennio un netto incremento del numero di cittadini stranieri che hanno acquistato la cittadinanza italiana (N. 116 atti di cittadinanza nel 2015, N. 35 nel 2011).

Rimangono su livelli decisamente elevati rispetto alla dimensione demografica del Comune i decessi sul territorio comunale (N. 305 nell'anno 2015), di non sempre semplice gestione, causa anche il sempre maggior ricorso alla cremazione, a causa della presenza delle due cliniche Humanitas Mater Domini e Multimedita Holding SPA.

E' partito il 14.03.2016 il progetto "Donare gli organi – una scelta in Comune". E' possibile, quindi, sottoscrivere la dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti nel momento in cui si rinnova la Carta d'Identità. Castellanza ha infatti aderito al suddetto progetto del Ministero della Salute finalizzato a rendere più agevole per i cittadini l'espressione di tale volontà. La dichiarazione viene registrata dall'ufficiale di anagrafe per confluire nel [Sistema Informativo Trapianti](#).

Nuove sfide sono in corso presso il Settore Servizi Demografici, in particolare il progetto ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente). Il passaggio in ANPR è attualmente programmato per luglio 2016. Il progetto dell'ANPR prevede un percorso ben delineato, che gli attori coinvolti devono percorrere tutti insieme per ottenere il risultato finale, ossia la sua piena implementazione e messa in efficienza.

Il Legislatore è impegnato, inoltre, in molteplici progetti normativi che impatteranno ulteriormente e in maniera sensibile sulla gestione dei servizi demografici: la legge sulle unioni civili ed il disegno di legge in materia di cittadinanza che andrà a modificare la legge 91/1992 introducendo uno ius soli attenuato che si lega allo ius culturae e allo ius domicili.

Settore Economico/Finanziario

Le criticità riscontrate dall'Ufficio Ragioneria sono state le seguenti:

1. Riduzione dei trasferimenti erariali.

Nell'ultimo quinquennio si è avuta una progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato. Occorre mettere in evidenza che nell'anno 2013 il Fondo di solidarietà comunale è stato quantificato in Euro 2.058.000,00 mentre nell'anno 2015 in di Euro 1.053.00,00. Tale consistente diminuzione ha messo in serie difficoltà l'Ente che ha cercato di ottimizzare e mantenere i servizi alla cittadinanza tenuto conto anche delle disposizioni del DL 66/2014 che hanno imposto sostanziosi tagli alle spese.

2. Patto di Stabilità interno.

Le norme statali hanno obbligato i Comuni, le Province e le Regioni a partire dall'anno 1999 a rispettare degli obiettivi per permettere allo Stato di rispettare i vincoli europei relativi ai deficit di bilancio ed indebitamento. Il mancato rispetto del patto ha come conseguenza una serie di sanzioni gravose per la gestione dell'Ente.

Il Comune di Castellanza ha sempre rispettato l'obiettivo programmatico del patto. Tale scelta, pur gravosa per i numerosi controlli effettuati dall'Ufficio Ragioneria, ha permesso di programmare ogni anno investimenti.

3. Partecipazione sperimentazione contabilità armonizzata.

Nell'anno 2014 il Comune è stato ammesso alla sperimentazione del nuovo sistema contabile come da D.lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Il nuovo sistema contabile ha comportato un notevole aumento di lavoro da parte dell'ufficio Ragioneria che ha dovuto attenersi a nuovi e complessi principi contabili per la formazione del Bilancio 2014 (completamente riclassificato con nuovi schemi di Bilancio e Piano Integrato dei Conti) e all'uso degli strumenti di software a volte inadeguati per i continui cambiamenti dettati dalla contabilità armonizzata. Ad ogni modo la sperimentazione è stata considerata utile in quanto ha ampliato il sistema premiale (art. 9 commi 6-7-8 del D.L.102/2013) rispetto a quello applicato nel 2012 e 2013 così riassunto:

- Una riduzione significativa del saldo obiettivo del patto di stabilità interno, con la possibilità di un saldo fino a zero (per il nostro Comune l'obiettivo si è ridotto di circa 1 milione di Euro);
- L'incremento del 50% del limite alla spesa per l'assunzione di personale a tempo indeterminato prevista dall'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 133/2008;
- L'incremento del 60% del limite alla spesa per l'assunzione di personale a tempo determinato sostenuta nel 2009 (comma 28, art. 9, del D.L. 31 Maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 Luglio 2010 n. 122).

Nell'anno 2016 il nuovo sistema contabile è entrato a regime, ma nonostante questo, l'aggiornamento e l'impegno da parte dell'Ufficio non è diminuito in quanto occorrono attività formative di aggiornamento, continui confronti con gli altri Enti che riscontrano analoghe problematiche e controlli sui nuovi programmi a volte lacunosi dovuti ai repentini

Comune di Castellanza (VARESE)

Relazione di fine mandato

cambiamenti dei modelli e prospetti da produrre per la stesura dei bilanci e consuntivi.

Occorre evidenziare gli ulteriori e gravosi adempimenti dovuti all'introduzione della fatturazione elettronica, ai costanti controlli per l'introduzione del rispetto dei "tempi medi di pagamento" e alla compilazione di numerose rilevazioni statistiche che si rivelano molto spesso ripetitive e che comunque comportano un aggravio di lavoro. Inoltre da diversi anni vengono gestite le macchine a noleggio e il servizio di pulizia degli stabili comunali con le relative gare di affidamento che diventano sempre più complesse e richiedono minuziosi controlli da parte dell'ufficio già gravato da numerose scadenze e senza la possibilità di poter assumere nuovo personale.

Servizio Tributi:

Nell'ultimo quinquennio si sono riscontrate nella gestione delle entrate, macro problematiche, che riguardano principalmente i seguenti aspetti:

- a) la continua modifica, in senso peggiorativo per l'autonomia degli enti locali e per le loro finanze, del quadro normativo di riferimento e la previsione, anche in corso di esercizio di pesanti tagli in danno alle casse comunali, con innumerevoli leggi in materia tributaria del tutto incerte e lacunose;
- b) la necessità, di conseguenza, di regolamentare e dare applicazione, anche operativa in tempi ristretti, ai nuovi tributi introdotti;
- c) la necessità di nuove risorse (economiche e di personale) per investire nella bonifica, implementazione, integrazioni delle banche dati e adeguamento dei relativi gestionali;
- d) le problematiche legate alla fase di riscossione delle entrate (continue proroghe di Equitalia, norme di riferimento obsolete ed inadeguate, ecc.), acuitizzate dal periodo di crisi.

Le difficili condizioni economiche generali hanno creato ulteriori difficoltà nella puntualità dei pagamenti con la necessità di concedere numerose dilazioni di pagamento e l'emissione, in caso di omesso/insufficiente versamento, di provvedimenti di accertamento anche di importi rilevanti trasmessi in seguito ai concessionari per la riscossione coattiva risultati però, sino ad ora di difficile esigibilità, anche per la presenza di varie procedure fallimentari.

Si riporta l'evoluzione normativa in sintesi:

L'Imposta comunale sugli immobili ICI, istituita dal 1993 in vigore sino al 2011, viene sostituita, dal 2012, dall'Imposta municipale propria IMU con riserva allo Stato di una quota di imposta pari alla metà dell'importo calcolato applicando l'aliquota base; dal 2013 tale riserva viene sostituita con il gettito dell'imposta derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76 per cento.

L'istituzione, nel 2014, della Imposta Unica Comunale – IUC composta dall'Imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore.

L'evoluzione della tassazione sulle abitazioni principali (con esclusione delle categorie A/01, A/08, A/09), esente ai fini ICI dal 2008 al 2011, con aliquota agevolata e maggiorazione della detrazione per figli a carico <26 anni, ai fini IMU, nel 2012, dal 2013 e successivi esclusa ai fini IMU; soggetta ai fini TASI con decorrenza dal 2014 e esclusa dal 2016.

L'esenzione ai fini IMU, dal saldo 2013, dei fabbricati realizzati per la vendita e non venduti dalle imprese costruttrici (cd "fabbricati merce") di numero elevato sul nostro territorio.

L'evoluzione del prelievo relativo alla gestione dei rifiuti urbani, con l'istituzione del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi – TARES, dal 2013, in sostituzione della TARSU, e dell'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza (Ex Eca), comprensiva di una quota statale calcolata a mq, per essere poi sostituita a sua volta dalla Tassa rifiuti – TARI dal 2014 facente parte della IUC. Rilevante il passaggio da TARSU a TARES per la sostanziale modifica di calcolo non più solo in base alla superficie occupata, ma calcolata in base a coefficienti stabiliti in relazione alla tipologia di utenza ed in base al numero di componenti, per le utenze domestiche, con obbligo di copertura dei costi del 100% e l'inserimento di tutti le voci di inerenti la gestione dei rifiuti e della riscossione e delle quote inesigibili.

L'istituzione, con decorrenza dal 2013, del canone di concessione non ricognitorio.

Il Servizio Tributi ha dovuto far fronte a queste difficoltà adottando le seguenti soluzioni:

- Tempestività nell'adozione dei provvedimenti necessari all'istituzione ed introduzione dei nuovi tributi, in modo tale da ovviare, per quanto possibile, alla sempre maggiore ristrettezza dei termini intercorrenti tra l'emanazione delle leggi e la scadenza dei termini di versamento, inserendo norme regolamentari per colmare le lacune nella disciplina statale al fine di assicurare operativa al tributo.

- Informazione e assistenza ai cittadini nell'assolvimento degli adempimenti tributari, con la predisposizione di campagne informative e modulistica di riferimento. Si è provveduto al tempestivo aggiornamento del sito internet comunale, con la pubblicazione di tutti i provvedimenti amministrativi (regolamenti, delibere, prospetti, tariffe, moduli di dichiarazione, ecc.) riguardante i tributi, oltre a dare la possibilità di effettuare il calcolo on-line per IMU e TASI. Si è inoltre assicurata la

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

possibilità di rivolgersi ai CAF presenti sul territorio per l'effettuazione gratuita del calcolo dell'IMU e della TASI per tutti i proprietari di immobili sul territorio comunale, particolarmente utile per ovviare al caos generato nel 2012 quando è stata reinserita l'imposizione IMU sull'abitazione principale e nel 2014 / 2015 quando è stata istituita la TASI sull'abitazione principale.

- Al fine di contrastare l'evasione della Tassa sui rifiuti si opera un costante monitoraggio dei versamenti con la riscossione diretta, versamenti aggiornati con cadenza settimanale ed effettuazione, in collaborazione con i Servizi demografici, di continue verifiche in relazione alle situazioni di irreperibilità.
 - Concessione di un contributo, dall'istituzione della TARES, alle famiglie numerose ed alle attività nel 2013, dal 2014 alle famiglie con ISEE entro limiti stabiliti.
- Affidamento, in via sperimentale, del servizio di riscossione coattiva ad un concessionario diverso da Equitalia in quanto quest'ultima assolutamente carente in relazione ai procedimenti messi in atto per il recupero del credito degli enti locali, in attesa del tanto auspicato adeguamento della normativa in materia di riscossione per la predisposizione di apposita gara.
- Predisposizione di un gruppo di lavoro per l'invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per l'accertamento di tributi statali.

Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione:

Le maggiori criticità del servizio informatico in questo quinquennio sono legate al rispetto delle normative in materia di amministrazione trasparente e di digitalizzazione della P.A.: l'aggiornamento della pagina dedicata all'Amministrazione Trasparente e il caricamento dei dati ha richiesto e richiede un costante impegno per rispettare le scadenze richieste dal D.Lgs. n. 33/2013. Particolare attenzione è stata dedicata in questo ultimo anno all'attuazione delle normative previste in tema di protocollo informatico, fatturazione elettronica e pagamenti della pubblica amministrazione. Inoltre si è cercato nel tempo di dare spazio a servizi on line rivolti all'utenza come l'incentivazione dei pagamenti on line, il calcolo dei tributi, i pagamenti della mensa scolastica e il prestito bibliotecario (Medialibraryonline).

Settore Opere Pubbliche

Lavori Pubblici

Nel corso del quinquennio si sono verificati spostamenti di personale, in particolare nell'ultimo anno, dal Settore Opere Pubbliche al Settore Governo del Territorio, con conseguenti modifiche di competenze attribuite al personale.

Inoltre, i processi di evoluzione normativa hanno reso necessario un costante aggiornamento del personale, sia per quanto riguarda la formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sia per quanto riguarda i rapporti con l'esterno (appalti, rendicontazione degli interventi e investimenti all'Osservatorio Regionale, ANAC, Ministero delle Finanze, con dettagli sempre maggiori di tracciabilità delle spese costituenti l'opera, interazione sempre più stretta con gli uffici finanziari nelle procedure di analisi dei fabbisogni economici e di spesa con le norme relative ai cd. Bilanci armonizzati, fatturazione elettronica, normative in costante modifica come quelle relative al calcolo della prestazione energetica degli edifici, con reiterati interventi del legislatore regionale e nazionale, adempimenti GSE, Agenzia delle Dogane e AEEGSI e aggiornamenti relativi in merito al ruolo di produttore di energia assunto con la realizzazione di 3 impianti fotovoltaici di potenza superiore ai 20 kwp dal 2013).

E' stato svolto un costante ruolo di supporto alle attività delle Società partecipate, ed in particolare per quanto riguarda il patrimonio comunale gestito dalle Società Castellanza Servizi e Castellanza Patrimonio, riunite in un unico soggetto dal 2015, al fine di garantire la necessaria sinergia con l'azienda a totale partecipazione comunale, soprattutto nella fase di definizione della nuova convenzione (dal 1/01/2014). Un impegno particolare è stato altresì richiesto dal processo che ha portato in breve tempo alla stipulazione degli accordi e degli atti per la riconfigurazione del Servizio Idrico Integrato e chiusura delle pendenze con le precedenti gestioni (2013-2014-2015).

Dal 2014 è stata presa in carico dal Settore Opere Pubbliche la gestione del verde pubblico precedentemente affidata alla Società Castellanza Servizi, con una notevole riduzione della spesa complessiva dedicata e lo svolgimento del servizio di pulizia parchi e giardini in amministrazione diretta con lavoratori socialmente utili.

Tramite la stessa Castellanza Servizi in veste di progettista e direzione lavori, oltre che di gestore del cimitero, in sinergia con il personale del Settore Opere Pubbliche nel 2013 è stato eseguito il rifacimento della copertura delle campate "Ala Lombarda", risalenti al periodo tra il 1920 e il 1930, per un costo complessivo di circa 40.000 euro.

Nel corso dell'esercizio 2015 è stato preso in carico anche il servizio di manutenzione della segnaletica stradale.

Per quanto riguarda i servizi esterni di manutenzione strade, segnaletica, parchi ed edifici comunali è stato potenziato, per quanto possibile, l'ambito di operatività dei lavoratori socialmente utili coordinati da un unico capo operaio e termotecnico, anche se tale scelta non fornisce garanzie di stabilità dell'offerta di lavoro interno (in termini quantitativi e tipologici collegati ad esperienze pregresse dei lavoratori selezionabili).

Inoltre dall'inizio del mandato è stata presa in carico dal Comune, a seguito contratto di comodato concesso dalla Parrocchia San Giulio con atto di aprile 2011, la manutenzione e gestione della scuola di Via Borsano, ampliando il

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

patrimonio in gestione.

Con decorrenza dal 2013 sono state prese in carico due unità immobiliari ad uso commerciale nel condominio di Via Pomini angolo Via Montello, requisiti alla criminalità organizzata, delle quali una adibita a nuova sede per l'A.U.S.E.R. dopo aver gestito gli interventi di adeguamento funzionale.

Il settore opere pubbliche cura inoltre la verifica e collaudo su preventivi ed opere eseguite da privati nell'ambito di convenzioni urbanistiche, permessi di costruire convenzionati, ecc., ed esprime pareri in ordine a progetti privati per quanto riguarda le fognature interne oltre alle attività di gestione dei permessi di manomissione del suolo e sottosuolo. Opere significative nel corso del corrente mandato verificate in fase di progettazione esecutiva, in corso d'opera e collaudate dal Settore sono:

- la realizzazione della rotatoria in Via Piemonte, il collegamento con la Via Azimonti ed il percorso ciclopedonale attraverso il parco di Via De Gasperi (opere realizzate da Esselunga S.p.A. nel 2012-2013 a completamento di obblighi assunti nel 2008 con la trasformazione della media struttura di vendita in centro commerciale) per un valore di costruzione di circa 406.000 euro;
- la formazione della viabilità di accesso, sottoservizi e parcheggi in via Madonnina, a completamento delle urbanizzazioni a servizio dei fabbricati A.L.E.R. (opere pubbliche realizzate nel 2012-2015 da A.L.E.R. con dilazioni temporali causate da fallimento della originaria impresa appaltatrice per un valore di circa 120.000 euro ed alloggi consegnati agli assegnatari nel 2014-2015).

Seguono inoltre le seguenti attività a carattere non ordinario o ripetitivo del Settore:

- la funzione di sportello catastale, svolto da personale del Settore, venuta meno nel corso del mandato (2012) in quanto cessati e non rinnovati i rapporti e deleghe dell'Agenzia delle Entrate e dei comuni della Valle Olona;
- la funzione di competenza del Datore di Lavoro per tutto il personale quale alternativa alla responsabilità datoriale dei singoli Responsabili di Settore e/o del Sindaco;
- il servizio di supporto per avvio di procedimento di iniziativa privata finalizzato a variante urbanistica e connessa acquisizione di aree pubbliche o per uso pubblico mediante il servizio espropriazione interno (2013-2014). Analoga attività viene svolta per le progettazioni in corso a fine mandato inerenti opere pubbliche quali estensioni reti di fognatura a cura di Cap Holding.

Settore Politiche Sociali

Le criticità che sono emerse nel quinquennio riguardano in modo particolare le famiglie che a causa della crisi economica sono rimaste senza lavoro e si sono presentate agli uffici per la richiesta di contributi anche sostanziosi.

Per quanto riguarda i minori si sono dovute affrontare situazioni famigliari complesse che hanno a volte portato all'allontanamento dalla famiglia e hanno incrementato i costi per i ricoveri.

La situazione per quanto riguarda gli anziani è rimasta invariata e le rette delle case di cura sono a volte integrate dall'Ente.

Settore Polizia Locale

Per quanto riguarda le criticità, sicuramente la Polizia Locale ha dovuto affrontare in questi anni le problematiche legate alla sicurezza urbana ed alla percezione di insicurezza dei cittadini.

Anche il quadro sociale ed economico ha sicuramente determinato una maggiore attenzione a specifiche situazioni presenti sul territorio; fra queste si possono citare quelle legate a situazioni di precarietà sociale con riflessi sulla convivenza civile e sulla vivibilità di aree del territorio.

Anche per questo il settore ha cercato – compatibilmente con gli stringenti vincoli economico-finanziari – di aderire alle iniziative cofinanziate da Regione Lombardia in tema di sicurezza urbana e sicurezza stradale.

Ulteriore criticità è quella relativa alla cronica necessità di personale in modo da coprire il più possibile il nastro orario di presenza della polizia locale sul territorio in quanto a differenza di altri comuni della valle Olona il territorio comunale risente di dinamiche tipiche della grande città. Si evidenziano inoltre le mutate e aumentate competenze che la normativa vigente affida alla polizia locale (sicurezza urbana).

L'organizzazione e la posizione sociale della polizia locale va verso il cambiamento radicale del ruolo della stessa richiedendo agli operatori un costante accrescimento dello sforzo per collocarsi nello stesso in termini di efficienza ed efficacia.

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

2.Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel.

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

Nell'anno 2013 i parametri di deficitarietà strutturale non rispettati sono stati i seguenti:

- valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti;
- volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiori al 42% dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli esclusi gli accertamenti delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà.

Nell'esercizio 2014 (ultimo rendiconto approvato) non ci sono parametri deficitari non rispettati.

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività normativa: viene indicato il tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2011	2012	2013	2014	2015
CONSIGLIO COMUNALE	63	52	54	83	53
GIUNTA COMUNALE	101	148	154	174	140
DECRETI DEL SINDACO	31	5	31	4	3

1.2. Atti di modifica statutaria e di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

ANNO 2011 (dal 26.5.2011)

DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE			
N.	data	oggetto	motivazioni
67	21.10.2011	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 48 DEL 21/07/2003	Sono state apportate modifiche al regolamento per ampliare il campo dei potenziali concessionari di tombe e cappelle.
73	18.11.2011	APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE CASTELLANZA VIVA"	Per risparmiare e migliorare la diffusione del periodico è stato stabilito di ridurre il numero delle copie stampate e di privilegiare l'informazione on-line, con il notiziario "Castellanza on-line".
74	18.11.2011	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE ON-LINE"	
75	18.11.2011	ACCOGLIMENTO PROPOSTA C.C.I.A.A. DI VARESE E APPROVAZIONE CESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE COMUNALE PRESSO LA SOCIETA' MALPENSA FIERE S.P.A.	Nell'ambito della razionalizzazione delle società partecipate è stata dismessa totalmente la partecipazione a "Malpensa Fiere s.p.a."
81	22.12.2011	MODIFICA ART. 2, COMMA 2, CAPOVERSO 5 DELLO STATUTO DELLA SOCIETA' "CASTELLANZA PATRIMONIO S.R.L."	Alle attività della società sono state aggiunte quelle di interesse sociale e socio assistenziale
82	22.12.2011	CONFERIMENTO ALLA SOCIETA' "CASTELLANZA PATRIMONIO S.R.L." DI BENI IMMOBILI QUALI EX ESSELUNGA E STABILE DI VIA BINDA, 7	Ampliamento del patrimonio della società al fine di reperire risorse e ampliare le attività.

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

83	22.12.2011	ALIENAZIONE FARMACIA N. 2 SITA IN VIA SAN CAMILLO 1/2	Con questa delibera si è avviato l'iter di cessione di una delle 2 farmacie comunali conclusosi positivamente nel 2012.
		ANNO 2012	
8	02.03.2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI	L'approvazione si è resa necessaria per unificare in un unico regolamento sia quello per l'esecuzione dei lavori in economia che quello per l'acquisizione di beni e servizi in economia, nonché per diminuire le soglie minime e massime rispetto alle norme di legge per gli affidamenti diretti e le procedure negoziate.
14	11.6.2012	INDIVIDUAZIONE COMMISSIONI CONSILIARI INDISPENSABILI ANNO 2012	Sono state unificate le 3 commissioni consiliari esistenti in considerazione della loro composizione e delle attribuzioni. Ne è stata istituita una sola con competenza generale di supporto al Consiglio Comunale per l'esame tecnico e preventivo degli argomenti all'Odg. Negli anni 2013, 2014, 2015 le commissioni sono state confermate.
15	11.6.2012	ISTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE TECNICA GENERALE	
16	11.6.2012	ISTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE DI STUDIO PARTECIPATA DEI SERVIZI SOCIALI	La commissione è stata istituita per valutare interventi urgenti per le criticità abitative ed era composta anche da esponenti delle associazioni di Castellanza dedite al sostegno delle famiglie in difficoltà. Ha concluso i suoi lavori con una relazione nel 2012.
37	19.10.2012	PARTECIPAZIONE A SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA A TOTALE CAPITALE PUBBLICO DI GESTIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DENOMINATA "SERVIZI INTERCOMUNALI ECOLOGICI S.R.L." (SIECO S.R.L.) - APPROVAZIONE STATUTO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CUSTODIA PIAZZOLA"	E' stato affidato il servizio di "Custodia Piazzola" alla Società S.I.ECO S.r.l., mediante lo strumento dell' "in house providing" previo ingresso del Comune nella Società.
38	19.10.2012	"SERVIZI INTERCOMUNALI ECOLOGICI S.R.L." (SIECO S.R.L.) - ADESIONE ALLA PROPOSTA DI COSTITUIRE UNA SOCIETA' MISTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA	E' stato espresso indirizzo favorevole per costituire una Società mista mediante S.I.ECO S.r.l., nonché all'aumento del capitale sociale della stessa S.I.ECO S.r.l., finalizzato all'ingresso di nuovi soci pubblici, nonché allo svolgimento del servizio di igiene urbana.
46	14.12.2012	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' PARTECIPATA S.I.ECO. S.R.L. DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA	Affido diretto per un anno il servizio di Servizio Igiene Urbana alla Società partecipata S.I.ECO. S.r.l.
49	14.12.2012	DESTINAZIONE E GESTIONE MONOLOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE - MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI	Modifica della modalità d'uso di alcuni alloggi destinandoli sia a casi sociali, alloggi di emergenza, progetti specifici ed a E.R.P.

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

		COMUNALI DESTINATI A FINALITA' ASSISTENZIALI E ISTITUZIONALI	
51	14.12.2012	APPROVAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	L'approvazione si è stata necessaria al fine di pianificare le necessità di sepoltura, in base andamento medio della mortalità, nel medio – lungo periodo (ventennio).
		ANNO 2013	
4	21.2.2013	ADEGUAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ALLA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI (LEGGE 213/2012) NONCHE' ALLA NUOVE DISPOSIZIONI DI LEGGE	Adeguamento del Regolamento alle norme di legge che prevedono che i Comuni effettuino controlli di regolarità amministrativa e contabile dei propri atti, controlli di gestione verifica dei programmi e degli equilibri finanziari, nonché alle nuove norme sugli organi di revisione.
6	21.02.2013	RELAZIONE FINALE ATTIVITA' COMMISSIONE DI STUDIO PARTECIPATA CRITICITA' ABITATIVE E PROPOSTA COSTITUZIONE CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI	Nella relazione è stata proposta la costituzione di una Consulta di Coordinamento delle Associazioni, in modo da valorizzare il lavoro informativo svolto da esse, e con l'obiettivo di creare un osservatorio sulle problematiche sociali del territorio, coordinando le attività delle associazioni locali con quelle comunali.
39	27.09.2013	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLE CIVICHE BENEMERENZE	Sono state apportate modifiche alla classificazione dei segni di benemerenzza, alla composizione della commissione ed ai tempi di presentazione delle proposte di concessione.
51	22.11.2013	AFFIDAMENTO IN HOUSE DI SERVIZI PUBBLICI ALLA SOCIETÀ "CASTELLANZA SERVIZI S.R.L."	La precedente convenzione con Castellanza Servizi S.r.l. scadeva il 31.12.2013 e pertanto sono stati rivisti i servizi affidati alla Società che, per il periodo 1.12.2014 – 31.12.2023, sono ora i seguenti: a) gestione del servizio farmaceutico al dettaglio; b) gestione del Centro Polisportivo di via per Legnano e del parco pertinente, della palestra delle scuole Medie L. da Vinci e della palestra della Scuola Materna Cantoni; c) gestione del servizio di edilizia residenziale pubblica; d) gestione del cimitero civico; e) gestione del servizio refezione scolastica e servizi collaterali
53	17.12.2013	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' PARTECIPATA S.I.ECO S.R.L. DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA PER IL PERIODO 1/01/2014	La proroga di un anno alla S.I.ECO. S.r.l. è stata voluta al fine di avviare la sperimentazione di nuove modalità di

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

		- 31/12/2014	raccolta dei rifiuti che ne consentano la tracciabilità e per consentire l'attivazione nell'anno 2015 di un sistema di tassazione.
		ANNO 2014	
2	31.01.2014	PRESA D'ATTO RELAZIONE ANNO 2013 SUL CONTROLLO DELLE DETERMINAZIONI	Il segretario presenta ogni anno, come previsto dal regolamento di contabilità vigente, la relazione sul controllo a campione delle determine dell'anno precedente.
3	31.01.2014	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016	Dal 2014 ogni anno a gennaio viene approvato, come previsto dalla legge, il Piano per la Prevenzione della Corruzione unitamente al Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Castellanza e al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.
60	30.09.2014	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA APPROVATO CON DELIBERA DEL C.C. N. 48 DEL 21.07.2003 E ISTITUZIONE NUOVE TARIFFE	Il regolamento è stato modificato prevedendo un unico rinnovo delle concessioni, la tutela delle situazioni familiari di fatto, nonché il caso del mancato rinnovo e dell'estinzione della concessione.
64	30.09.2014	AVVIO PROGETTO FUSIONE TRA CASTELLANZA SERVIZI S.R.L. E CASTELLANZA PATRIMONIO S.R.L.	Si è avviato il procedimento di fusione tra Castellanza Servizi S.r.l. e Castellanza Patrimonio S.r.l., disponendo l'acquisizione da parte del Comune di Castellanza delle quote degli altri Comuni soci della Castellanza Servizi S.r.l. pari al 5.38%. Il Comune di Castellanza è diventato così socio al 100 % della società.
65	20.10.2014	APPROVAZIONE FUSIONE TRA CASTELLANZA SERVIZI S.R.L. E CASTELLANZA PATRIMONIO S.R.L.	E' stata approvata la fusione per incorporazione di Castellanza Patrimonio S.r.l. in Castellanza Servizi S.r.l., che dal 1 gennaio 2015 si chiamerà Castellanza Servizi e Patrimonio C.S.P. S.r.l. ed avrà un Capitale Sociale di € 765.000,00.=
69	27.11.2014	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA	Il Regolamento della Commissione Mensa è stato aggiornato privilegiando il confronto propositivo con gli utenti anziché le attività di controllo, che sono garantite dal S.I.A.N. dell'ASL, modificando la composizione della commissione, la durata in carica, stabilendo periodicità delle riunioni e prevedendo le visite al centro preparazione pasti ed ai refettori.
82	19.12.2014	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ PARTECIPATA S.I.ECO. S.R.L. DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA PER IL PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2023	Affidamento "in house providing", dopo la fase sperimentale del 2014 del Servizio di Igiene Urbana alla Società partecipata S.I.ECO S.r.l., a partire dal 01/01/2015 e fino al

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

			31/12/2023
83	19.12.2014	INDIVIDUAZIONE DEI MEMBRI DEL COMITATO DI CONTROLLO DELLA SOCIETÀ "CASTELLANZA SERVIZI E PATRIMONIO C.S.P. S.R.L."	In ottemperanza allo statuto della società incorporante C.S.P. (Castellanza Servizi e Patrimonio s.r.l.) è stato istituito il "Comitato per il Controllo", cioè dell'Organo attraverso il quale il socio Comune di Castellanza eserciterà il ruolo del controllo, in base alle leggi vigenti.
		ANNO 2015	
8	27.3.2015	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DIRETTE O INDIRETTE POSSEDUTE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 611 E 612 DELLA LEGGE N.190/2014	Sono state individuate sia le società la cui attività è necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune sia quelle la cui attività non interessa ne è indispensabile al Comune. Inoltre è stato approvato il piano di razionalizzazione redatto dall'Amministratore unico della Società "C.S.P. - Castellanza Servizi e Patrimonio s.r.l.", operativa dal 1 gennaio 2015.
10	27.3.2015	MODIFICHE AL "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO, ANCHE IN PERIODO ELETTORALE, DELLA SALA CONFERENZE DELLA BIBLIOTECA CIVICA E DELLE SALE DEL CENTRO CIVICO DI PIAZZA SOLDINI" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 60 DEL 20.03.2006	Il regolamento vigente è stato aggiornato nei seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> • Estensione della regolamentazione a tutte le sale civiche; • Precisazione dei destinatari per l'utilizzo delle sale a titolo oneroso; • Adeguamento della regolamentazione della Sala Conferenze della Biblioteca civica in conformità recenti norme sulla prevenzione incendi; • Inserimento e destinazione a fini istituzionali della Sala delle Colonne del Municipio; • Limitazione delle sale per la propaganda elettorale e precisazione delle iniziative politiche compatibili nel periodo elettorale.
13	18.5.2015	CONVENZIONE TRA I COMUNI DI OLGiate OLONA E CASTELLANZA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE	Si è ritenuto opportuno approvare la convenzione con il Comune di Olgiate sia per i risparmi di spesa che per i rapporti di collaborazione tra i due Comuni, già in atto per altre fattispecie, dovuti alla contiguità territoriale.
39	28.10.2015	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE DI ADESIONE ALLA S.U.A. (STAZIONE UNICA APPALTANTE) PROVINCIA DI VARESE	Sulla base della normativa vigente è stata approvata l'adesione del Comune alla Stazione Unica Appaltante che consente di delegare alla S.U.A. - Provincia proprie procedure di gara, ottemperando agli obblighi imposti dall'art. 33, comma, 3bis del

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

			163/2006, consentendo pertanto il regolare svolgimento delle funzioni comunali, ed un risparmio sulle spese.
41	28.10.2015	APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE	Lo statuto è stato adeguato alle recenti norme di legge (modifica del numero dei componenti gli organi amministrativi, soppressione delle figure del direttore generale e del difensore civico, organo di revisione unico, e pari rappresentanza dei due sessi).

DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE			
ANNO 2011			
65	16.6.2011	DISCIPLINA D'USO DELLE BACHECHE DEI GRUPPI CONSILIARI	Il regolamento è stato modificato a seguito delle elezioni amministrative del 2011 aumentando il numero di postazioni e ridistribuendo gli spazi tra i gruppi consiliari.
77	22.6.2011	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI	Viene inserita la preposizione ad un servizio anche di un dipendente di categoria C, oltre a quelli di categoria D.
134	17.11.2011	APPROVAZIONE DIRETTIVA PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI COMUNALI	In base all'art. 9 del "Regolamento "dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi economici a persone e ad enti pubblici e privati (ex art. 12 L. 241/90), approvato con delibera C.C. n. 38 del 10/4/2000, e s.m.i., il quale prevede che "su base convenzionale l'Amministrazione Comunale può concedere gratuitamente o in forma agevolata immobili o strutture comunali per un periodo di tempo continuativo a favore di Enti, Associazioni, Gruppi, Cooperative e simili senza scopo di lucro aventi sede nel territorio del Comune e/o ivi operanti con iniziative idonee a promuovere lo sviluppo della Comunità locale", sono state approvate Direttive per uniformare le modalità di concessione, contenere la spesa pubblica con riguardo al consumo energetico, applicare criteri uniformi sulla durata delle concessioni.
148	22.12.2011	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI E APPROVAZIONE TESTO DEFINITIVO	Viene modificato il regolamento per adeguarlo alle nuove disposizioni di legge (es. abolizione della figura del direttore generale nei comuni sotto i 100.000 abitanti).
		ANNO 2012	
79	28.6.2012	INDIVIDUAZIONE COMMISSIONI INDISPENSABILI ANNO 2012	Vengono ridotte le commissioni abolendo la Consulta Sportiva e la Commissione

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

			<p>pubblici esercizi le cui attività sono svolte dagli uffici in relazione agli argomenti di volta in volta trattati. Rimangono tre commissioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commissione per il paesaggio; - Comitato redazione Castellanza Viva; - Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. <p>che saranno confermate nel 2013, 2014 e 2015.</p>
94	2.8.2012	MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Viene prevista la possibilità di delega da parte dei componenti le commissioni di concorso o gara ad altri funzionari e la previa risoluzione della giunta per la nomina di un componente esterno.
		ANNO 2013	
25	7.2.2013	APPROVAZIONE TESTO COORDINATO DELLE NUOVE LINEE D'INDIRIZZO RIGUARDANTI IL "MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DELL'ARTIGIANATO" E LE CONNESSE MANIFESTAZIONI PROMOZIONALI ORGANIZZATE DA PRO-LOCO CASTELLANZA	Viene approvato il testo coordinato delle "Linee d'indirizzo riguardanti il mercatino dell'antiquariato e dell'artigianato e le connesse manifestazioni promozionali organizzate da Pro-Loco Castellanza" per rispondere alle esigenze manifestatesi nel corso degli anni di svolgimento dei mercatini.
42	21.3.2013	MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Vengono integrati e modificati gli articoli riguardanti il conferimento e la revoca degli incarichi ai responsabili ed il rilascio delle autorizzazioni agli incarichi extra ufficio.
45	21.3.2013	INTEGRAZIONE "DIRETTIVA PER LA CONCESSIONE IN USO DI BENI IMMOBILI" APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N. 134 DEL 17/11/2011	Dato che le Associazioni presenti sul territorio hanno dimostrato non soltanto di custodire e conservare il bene loro assegnato, ma, in alcuni casi, di apportare miglioramenti, si è ritenuto opportuno integrare la direttiva vigente disciplinando l'aspetto relativo ai lavori e migliorie non richiesti dalla convenzione d'uso ma ritenuti necessari per il mantenimento della cosa pubblica in efficienza e decoro, prevedendo altresì un riconoscimento economico di eventuali collaborazioni nella conservazione delle strutture concesse.
47	28.3.2013	DIRETTIVE IN MERITO AL DIVIETO DI CONCESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DA CORRISPETTIVO DI APPALTO, CONCESSIONE, CONCORSO DI PROGETTAZIONE	Viene stabilito che le cessioni dei crediti derivanti dal contratto devono essere rifiutate con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione in quanto possono generare

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

			contenzioso con il cessionario (di norma banche o intermediari finanziari, c.d. "società di factoring") o con il cedente, soprattutto nel caso in cui il credito vantato subisca diminuzioni a causa dell'applicazioni di penali nell'esecuzione del contratto.
53	18.4.2013	INTEGRAZIONE "DIRETTIVA PER LA CONCESSIONE IN USO DI BENI IMMOBILI" APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N. 45 DEL 21/03/2013	Viene integrata ulteriormente la direttiva di disciplinando la materia dei lavori e delle migliorie ritenuti necessari per il mantenimento della cosa pubblica in efficienza e decoro, al fine del riconoscimento del contributo economico.
54	24.4.2013	MODIFICA DISCIPLINA D'USO DELLE BACHECHE DEI GRUPPI CONSILIARI	Vengono precisate alcune modalità di uso delle bacheche e spostata quella vicino alla ex stazione FNM nei pressi della nuova stazione FNM Castellanza Busto.
144	12.12.2013	ADOZIONE BOZZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASTELLANZA	Viene adottato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castellanza, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001. Il testo definitivo verrà approvato con delibera G.C. n. 3 del 16.1.2014,
147	19.12.2013	ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL PERIODO 2014/2016	Viene adottato il primo Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016 di cui all'art. 10, comma 1, del D.lgs. 33/2013, contenente le misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dello sviluppo della cultura dell'integrità.
		ANNO 2014	
2	9.1.2014	ADOZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2014/2016	La Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante: <i>"Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"</i> ha previsto che ogni Comune approvi il Piano per la prevenzione della Corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli, entro il 31 gennaio di ogni anno. Il piano è composto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, annualmente aggiornato.
4	16.1.2014	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE E APPROVAZIONE TESTO DEFINITIVO	Preso atto delle norme contenute nel piano di Prevenzione della Corruzione si è ritenuto opportuno, modificare l'art. 7 "Adempimenti della Commissione Esaminatrice", ampliando le eventuali condizioni di incompatibilità: <i>"nei</i>

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

			<i>confronti dei partecipanti, compresi anche gli L.S.U., per i quali non devono sussistere rapporti di parentela o affinità entro il 4° grado o altre situazioni di conflitto di interesse anche potenziale”.</i>
26	27.2.2014	APPROVAZIONE PATTO DI INTEGRITA’	Come previsto dal piano di prevenzione della corruzione viene approvato il Patto di integrità che impegna le ditte partecipanti alle gare di appalto a conformare i propri comportamenti ai principi della lealtà, trasparenza e correttezza e pertanto a non accordarsi con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza”.
126	2.10.2014	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE E APPROVAZIONE TESTO DEFINITIVO	In base alle norme vigenti si dispone che ai concorsi possano partecipare oltre ai cittadini italiani, i soggetti appartenenti all’Unione Europea e i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, fatte salve le eccezioni previste dalla legge.
		ANNO 2015	
42	30.4.2015	INTEGRAZIONE “DIRETTIVA PER LA CONCESSIONE IN USO DI BENI IMMOBILI” APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N. 53 DEL 18.04.2013	Vengono inserite agevolazioni per la competenza di eventuali spese straordinarie, considerando i servizi resi alla cittadinanza.
88	3.9.2015	MODIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 28.03.2013 PER DIRETTIVE IN MERITO AL DIVIETO DI CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DA CORRISPETTIVO DI APPALTO, CONCESSIONE, CONCORSO DI PROGETTAZIONE	Si dispone che il divieto di cessione di crediti derivanti dal contratto non riguarda le cessioni di credito in applicazione dalla misura “Credito in Cassa” promosso da Regione Lombardia o da altri operatori che effettuino cessioni non su crediti futuri, ma per quelli già maturati e certi, liquidi ed esigibili

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

2. Attività tributaria.

Attività normativa

OGGETTO	Delibera
Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	Modifica con delibera del C.C. n. 19 in data 29.06.2012
Regolamento per l'applicazione dell'Imposta municipale propria – I.M.U.	Approvato con delibera del C.C. n. 21 in data 29.06.2012, modificato con delibera del C.C. n. 17 in data 30.04.2013
Regolamento per l'applicazione del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi – T.A.R.E.S.	Approvato con delibera del C.C. n. 32 in data 26.07.2013, modificato con delibera del C.C. n. 48 in data 22.11.2013
Regolamento comunale per l'applicazione del canone di concessione non ricognitorio	Approvato con delibera del C.C. n. 21 in data 31.05.2013, modificato con delibera del C.C. n. 55 in data 30.07.2014
Regolamento comunale per l'applicazione del tributo per i servizi indivisibili – T.A.S.I.	Approvato con delibera del C.C. n. 31 in data 19.05.2014
Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale	Approvato con delibera del C.C. n. 49 in data 30.07.2014, modificato con delibera del C.C. n. 19 in data 30.07.2015

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI/IMU Prospetto riportante le principali aliquote

Aliquote	2011 ICI	2012 IMU	2013 IMU	2014 IMU	2015 IMU
Abitazione principale	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 130,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,00 per mille	7,60 per mille	8,00 per mille	8,00 per mille	8,00 per mille
Aree fabbricabili	7,00 per mille	9,70 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille

2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote Addizionale IRPEF	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,30%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia Esenzione	==	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	SI	SI	SI	SI

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

2.1.3 Tassa rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Tassa rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARES	TARI
Tasso di copertura	92,86	94,26	99,49	98,12	98,04
Costo del servizio pro-capite	152,38	154,62	172,27	159,56	159,35
Abitanti al 31.12	14374	14225	14265	14338	14295

2.1.4 TASI prospetto riportante le principali aliquote

Aliquote TASI	2011	2012	2013	2014	2015
Abitazione principale	==	==	==	2,50 per mille	2,50 per mille
Detrazione abitazione principale	==	==	==	€ 70,00	€ 70,00
Altri immobili	==	==	==	1,00 per mille	1,00 per mille

3. Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni: si analizza l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli art. 147 e seguenti del TUEL.

Il Comune con Delibera di Consiglio n. 4 del 21.02.2013 ha adeguato il regolamento di contabilità alla nuova disciplina dei controlli interni, introducendo l'art. 29 bis che prevede gli adempimenti per il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

a) controllo di regolarità amministrativa contabile preventivo e successivo, finalizzato a garantire la legittimità e regolarità contabile e la correttezza dell'attività amministrativa dell'Ente.

E' compito del Settore Economico-Finanziario effettuare i dovuti controlli delle determinazioni di impegno e liquidazioni dei Responsabili di Servizio attraverso il visto attestante la copertura finanziaria e il parere di regolarità contabile. La correttezza riguardo la legittimità e la regolarità amministrativa vengono analizzate dal Segretario Generale.

Il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno a campione. Il controllo viene svolto sotto la direzione del Segretario Generale, il quale può avvalersi della collaborazione del Settore Economico-Finanziario, del Settore Affari Generali e degli eventuali altri Settori da coinvolgere. Al termine del controllo per ciascun atto e/o provvedimento viene redatto un verbale. Sono oggetto di tale controllo le determinazioni di impegno di spesa e di accertamento di entrata, le liquidazioni, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, anche a mezzo di procedure informatiche.

b) controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ad ottimizzare ed eventualmente correggere, il rapporto obiettivi/azioni svolte e costi/risultati.

Il controllo di gestione viene effettuato dal Settore Economico-Finanziario con la collaborazione del Segretario Generale e i Responsabili di Servizi e di Settore.

L'amministrazione comunale è stata sempre attenta a verificare i risultati della gestione attraverso strumenti e misurazioni oggettive.

Al fine di conoscere i costi effettivi dei servizi resi sono stati prodotti i *Conti Economici analitici di Servizio finale*.

Attraverso tale elaborazione si è potuto conoscere il costo effettivo dei servizi prodotti dal Comune, composto da costi diretti, costi indiretti e dalla quota derivante dall'imputazione dei costi comuni di amministrazione generale.

L'individuazione del numero di fruitori dei servizi di cui sopra ha consentito altresì di conoscere il costo unitario dei vari servizi.

L'Amministrazione ha deciso inoltre, al fine di accrescere il livello della qualità percepita orientando le scelte e le

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

priorità strategiche, di selezionare un campione di nuclei familiari ai quali richiedere un giudizio circa l'operato del Comune.

Sono state realizzate interviste a n. 25 diversi nuclei familiari selezionati tramite estrazione, allo scopo sia di portare a conoscenza dei cittadini quali sono i servizi che il Comune eroga e quali costi sostiene per fare ciò, sia di far sapere agli amministratori comunali se i servizi erogati hanno soddisfatto le aspettative dei cittadini.

E' stato inoltre approvato un sistema di valutazione della Performance, in attuazione del D. Lgs. n. 150/2009.

Tale sistema si origina dagli obiettivi che l'Amministrazione si era posta nel programma amministrativo di mandato e che hanno orientato le azioni programmatiche esplicitate ogni anno nella Relazione Previsionale e Programmatica e a partire dal 2014 nel Documento Unico di Programmazione.

Le azioni programmatiche vengono tradotte in obiettivi su base annuale indicati nel Piano Esecutivo della Gestione, degli Obiettivi e dei Correlati Indicatori e della Performance. Tale documento illustra i vari obiettivi annuali che i Settori si propongono di raggiungere e indica le modalità di misurazione dell'attuazione degli stessi. Tutti gli obiettivi indicati devono essere orientati al buon andamento dell'azione amministrativa e devono seguire logiche di economicità, efficacia ed efficienza. E' compito del Nucleo di Valutazione determinare il grado di raggiungimento degli obiettivi in base ai risultati prodotti.

c) controllo sugli equilibri di finanziari, finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari in termini di competenza, residui e cassa, anche ai fini del rispetto degli obiettivi generali di finanza.

Al controllo sugli equilibri finanziari è preposto il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, con la vigilanza dell'organo di revisione.

d) controllo sulle società partecipate non quotate, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle stesse, tramite l'affidamento di indirizzi e obiettivi gestionali e la redazione del bilancio consolidato.

Nell'anno 2014 il Comune, essendo un Ente Sperimentatore, ha redatto il Bilancio Consolidato come da allegato 4/4 ex art. 3 del D.lgs 118/2011 modificato ed integrato dal D.lgs 126/2014 che include solo le operazioni che i componenti inclusi nel consolidamento hanno effettuato con terzi estranei al gruppo, in quanto si basa sul principio che esso deve riflettere la situazione patrimoniale-finanziaria e le sue variazioni, incluso il risultato economico conseguito di un'unica entità economica composta da una pluralità di soggetti giuridici. Pertanto, devono essere eliminati in sede di consolidamento le operazioni e i saldi reciproci perché costituiscono il trasferimento di risorse all'interno del gruppo.

3.1.1. Controllo di gestione : indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione

PERSONALE

Periodicamente la dotazione organica del personale viene rideterminata in funzione delle esigenze lavorative ed in coerenza con il fabbisogno del personale di cui necessita l'Ente, ai sensi dell'art.6, c.3, del D.Lgs. 165/2001. In base all'art.89, c.5, D.Lgs. 165/2001 spetta alla Giunta provvedere alla rideterminazione della dotazione organica nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa nel rispetto, comunque, dei limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dei vincoli in materia di spesa di personale e di capacità assunzionale. Nel periodo 2010/2015, la dotazione organica è stata più volte rideterminata alla luce dei criteri sopra indicati e ha comportato una diminuzione dei posti disponibili da 93 a 85 con conseguente riduzione di spesa di personale.

LAVORI PUBBLICI : i principali interventi sono stati i seguenti:

1. Rifacimento pavimentazioni stradali e marciapiedi, compresa la messa in sicurezza del muro di sostegno in Via Costalunga, per un totale di oltre 1.900.000 euro (2011-2016).
2. Ultimazione dei lavori di riqualificazione delle scuole elementari in via San Giovanni iniziati nel 2010 (impianto termico, sostituzione infissi, coibentazione copertura, illuminazione aule, sostituzione pavimenti e tinteggiature interne), per un costo di oltre 800.000 euro, di cui 400.000 finanziati con il contributo Stato / Regione (2011).
3. Ultimazione dei lavori di ristrutturazione del Centro Civico Polivalente in Piazza Soldini, iniziati nel 2010, per un costo complessivo di circa 390.000 euro, finanziato con contributo di scopo dall'Istituto Clinico Mater Domini S.p.A. a seguito convenzione urbanistica stipulata durante il precedente mandato amministrativo (ultimazione anno 2011).
4. Riqualificazione Piazza San Bernardo, per un importo complessivo di circa 106.000 euro (2014).

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

5. Rifacimento campo di calcio in Via San Giovanni, con sostituzione della superficie di gioco in calcare mediante erba sintetica, per un costo di circa 100.400 euro a carico del bilancio comunale (intervento coordinato dalla Società partecipata Castellanza Servizi S.r.l. nel 2011).
6. Sostituzione monoblocchi prefabbricati e opere accessorie per rifacimento spogliatoi campo di calcio in via San Giovanni, per un costo di circa 106.400 euro (finanziamento anno 2011 e ultimazione opere accessorie 2014 senza interruzione del servizio.)
7. Costruzione di n. 237 nuovi loculi cimiteriali mediante ampliamento del corpo di fabbrica lungo il confine Nord, per un costo di circa 400.000 euro (opere eseguite nel 2012-2013).
8. Installazione di impianti fotovoltaici su 3 edifici comunali (Biblioteca – Scuola elementare Via San Giovanni e Centro Civico in Piazza Soldini) per 143 kWp, con una spesa finale di circa 603.000 euro che verrà reintegrata in 10 anni tramite i contributi statali sulla produzione di energie rinnovabili e costituirà fonte di profitto per il periodo successivo di esercizio (opere eseguite nel 2012).
9. Rifacimento manto erboso artificiale campo sportivo comunale Via Bellini, per un costo complessivo di circa 420.000 euro (2014).
10. Recupero funzionale mediante ristrutturazione della palestra Cantoni in Via Borsano, di proprietà parrocchiale ed in usufrutto fino al 31/07/2020, per un costo complessivo di circa 137.000 euro (2014).
11. Riqualificazione della palestra scuola elementare Via San Giovanni, per un costo complessivo di circa 90.000 euro (2014-2015).
12. Manutenzione straordinaria del cimitero comunale mediante ripristino del rivestimento delle fioriere, oggetto di furto nel corso del 2013, e sostituzione del manto di copertura in eternit dei colombari edificati negli anni '70, per un costo di circa 184.000 euro (2014-2015).
13. Acquisizione e avvio efficientamento impianti di illuminazione pubblica, tramite convenzione Consip / Enel Sole, con una spesa iniziale di € 108.081 per l'acquisizione degli impianti, ed un risparmio annuale variabile tra gli 83.200 euro e 106.200 euro circa rispetto alla precedente gestione separata tra acquisto energia e manutenzione impianti (decorrenza novembre 2013 per 9 anni). Sono stati inoltre avviati gli interventi di efficientamento con illuminazione a LED (parte dei quali inclusi nel progetto di Enel Sole e parte corrispondente a 349 lampade finanziate per circa 195.000 euro rateizzati nel periodo di validità della convenzione). Il processo descritto ha avuto avvio nell'anno 2012 e terminerà nel novembre 2022 (data di cessazione dell'adesione per il periodo novennale al contratto Consip / Enel Sole).
14. Apertura all'accessibilità delle reti di comunicazione in fibra ottica, mediante utilizzo delle reti e cavidotto esistenti sul territorio comunale, e mediante installazione della prima ed unica stazione radio base da parte di NGI, Società con la quale è stato convenzionato un servizio a titolo gratuito per alcuni ambiti pubblici sul territorio comunale (2015-2016).
15. Investimenti sulla rete ed impianti di distribuzione gas metano effettuati dal concessionario (Enel ReteGas / 2i Rete Gas) a seguito del nuovo contratto stipulato nel gennaio 2011, che ha comportato interventi per l'importo previsto in sede di gara di circa 4.100.000 euro, di cui circa 1.100.000 euro sulle reti di trasporto e distribuzione nel sottosuolo stradale, coordinati dal Settore in relazione alla manomissione del suolo e sottosuolo di oltre 5 km di rete stradale. Nel quinquennio 2011-2016 è stato eseguito tutto l'intervento riguardante il rinnovo delle reti previsto per i 12 anni di durata della concessione (scadenza gennaio 2023, quando dovrà obbligatoriamente essere attivato il servizio tramite l'ATEM Varese 3 Sud ed il Comune di Busto Arsizio delegato per la gestione gara). Nel primo quinquennio della concessione è maturato un corrispettivo complessivo netto a favore del Comune di circa 2.560.000 euro, correlato ai ricavi del gestore e versato annualmente.

GESTIONE PATRIMONIO, DEMANIO COMUNALE E GESTIONI TRA SOGGETTI PUBBLICI

Sono state razionalizzate alcune strutture pubbliche ai fini di un maggior utilizzo ed efficienza funzionale delle stesse, ovvero ai fini di una redditività degli stessi o quantomeno di uno sgravio costi di gestione, tra i quali:

- L'area a verde attrezzato e relativa struttura bar ristorante della Corte del Ciliegio dove è assegnata in concessione gratuita dal 2013 al 2021 ad una Cooperativa Sociale ONLUS la gestione comprensiva di migliorie attuate nel 2013 per un importo quantificato in € 72.250,00.
- Il fabbricato ex Esselunga, conferito con costituzione del diritto di usufrutto trentennale alla Società Castellanza Patrimonio S.r.l. (gennaio 2013), che ha consentito il riutilizzo e la valorizzazione economica dell'edificio già ad uso commerciale.
- I nuovi contratti di comodato con l'A.S.L. Varese per i locali già occupati in via Cardinal Ferrari 1 e in via Garibaldi 42, stipulati nel 2015, con i quali il Comune, rinunciando ad una possibile redditività dei fabbricati o a un diverso utilizzo, ha invece consentito il mantenimento di servizi sovramunicipali altrimenti non garantiti sul territorio comunale a condizioni sostanzialmente invariate rispetto al passato.

E' stata finalizzata inoltre con atto notarile in data 12/07/2012 la permuta di aree, tutte in territorio di Castellanza, tra il Comune di Castellanza ed il Comune di Busto Arsizio di cui al protocollo d'intesa approvato dal Consiglio Comunale alla fine del precedente mandato (atto C.C. n. 20 del 29/03/2011), che ha

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

consentito per il Comune l'apertura del collegamento tra la Via Azimonti ed il Viale Piemonte.

Per quanto riguarda il demanio comunale, l'operazione più significativa coincide con la cessazione delle convenzioni per la gestione del Servizio Idrico Integrato disposte nel periodo anteriore al 2011 (scadenza del 31/12/2013 delle convenzioni con AgeSp S.p.A. per la gestione acquedotto e con Castellanza Servizi S.r.l. per la gestione fognatura). Dal 1/01/2014 la gestione dell'intero ciclo delle acque è stata conferita, seguendo un processo di accorpamento delle gestioni nell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Milano che ha interessato la ex Società partecipata IANOMI, all'attuale gestore unico della Città Metropolitana di Milano (Cap Holding S.p.A.), in un processo condiviso con l'ATO Varese, l'ATO ex Provincia di Milano e la Regione Lombardia, secondo la logica per la quale l'ATO Varese escludeva quasi tutto il territorio di Castellanza, che recapita i reflui nell'area provinciale milanese, dagli "agglomerati" del territorio provinciale. La durata dell'affidamento "in house" ed in concessione gratuita delle reti ed impianti a Cap Holding, ai termini del D.Lgs 152/2006, coincide sostanzialmente con la durata ventennale della concessione acquisita dall'ATO della Provincia di Milano, quindi fino a dicembre 2034.

E' stato inoltre definito il contenzioso per i maggiori oneri di gestione non riconosciuti nella convenzione relativa al periodo 2000-2010, nei termini previsti dall'AEESG e nell'importo di € 820.000, distribuito sulla bollettazione d'utenza del servizio per il periodo 2015-2017.

Relativamente alle gestioni di beni non facenti parte del demanio o del patrimonio comunale, disciplinate da specifici accordi approvati dai consigli comunali di Castellanza e di Busto Arsizio, e tra Ferrovie Nord e il Comune di Castellanza, dal 2013 sono stati assunti in carico gli oneri di gestione, senza corrispettivo economico, dei parcheggi e dei relativi impianti di illuminazione e antincendio della nuova stazione, nonché la relativa manutenzione del verde, e sono state definite le competenze di gestione per le strade a cavaliere dei due Comuni.

SETTORE PROGETTI SPECIALI

Il Settore Progetti Speciali, che si occupa di progetti di interesse rilevante, ha il compito di interagire con il Settore Opere Pubbliche e il Governo del Territorio.

GOVERNO DEL TERRITORIO:

In seguito all'approvazione del PGT nel marzo 2010 e la relativa entrata in vigore con decorrenza 03.06.2010, non si è assistito all'attuazione degli Ambiti di Progettazione o Trasformazione a causa sia della crisi che ha interessato il settore edilizio, sia a causa delle difficoltà a far convergere gli interessi dei diversi proprietari degli ambiti soggetti a pianificazione attuativa nel PGT vigente. A partire da giugno 2012 sono iniziati i lavori relativi alla realizzazione dell'intervento previsto nel Piano Attuativo relativo all'APC 15, approvato dal Consiglio Comunale il 14.01.2011. Inoltre il 20.03.2012 è stata stipulata la convenzione relativa al Piano di Lottizzazione di via San Giovanni, tutt'ora in corso di attuazione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28.09.2012 sono state approvate le determinazioni comunali ai sensi della LR 13.03.2012 n. 4 per la valorizzazione del Patrimonio edilizio esistente, in attuazione del cosiddetto "Piano Casa", che non è stato però applicato se non in pochissimi casi sporadici.

Solo più tardi si è proceduto all'approvazione del Piano Attuativo in variante al Piano delle Regole finalizzato alla realizzazione di un nuovo insediamento commerciale di media struttura di vendita in viale Don Minzoni con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 22.03.2013.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 17.12.2013 si è proceduto all'approvazione del Piano Attuativo in variante al Piano delle Regole per l'Ambito di Progettazione Coordinata APC6 di viale Lombardia. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 23.06.2014 è stata approvata la variante al PGT vigente per l'ampliamento dell'utenza universitaria presso l'Università Carlo Cattaneo - LIUC in seguito alla relativa richiesta dell'Università stessa e della società Iniziativa Universitaria 1991 S.p.A. e in ottemperanza agli obiettivi delineati dalla Regione Lombardia, finalizzati allo sviluppo della residenza temporanea presso l'Università LIUC, già oggetto della promozione di un Accordo di Programma in data 29.02.2012, non portato a termine ma nuovamente promosso con DGR 20.11.2015 n. X/4332 e in corso di approvazione.

In data 14.07.2014 sono terminati i lavori di costruzione del fabbricato residenziale con n. 40 alloggi in Via Madonnina da parte di ALER Varese, in attuazione di un programma straordinario di ERP. A partire dal novembre dello stesso anno sono stati trasferiti i residenti assegnatari degli alloggi dei fabbricati ERP di Via san Giulio, dichiarati inabitabili a causa delle loro condizioni di degrado.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27.07.2014 si è proceduto all'approvazione della rettifica degli atti di PGT per recepimento della delimitazione dell'area di rispetto dei pozzi idropotabili n. 1 e 2, non costituente variante agli stessi ai sensi dell'art. 13, comma 14 bis della LR 12/2005.

In data 18.06.2015 è stata sottoscritta dal Sindaco e dalla dott.ssa Daniela Inghirami in rappresentanza della Soc. ITC Cantoni S.p.A. una lettera d'intenti con la quale intendevano avviare un procedimento atto a valutare la

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

possibilità di addivenire ad una permuta delle rispettive aree di Via Pomini e di Piazza Soldini (ATU1D). In seguito alle trattative intercorse, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 22.12.2015 è stata approvata la bozza dell'atto di permuta delle aree tra la Soc. Cantoni ITC S.p.A. e il Comune di Castellanza.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 22.12.2015 è stato adottato il Piano Attuativo di iniziativa privata dell'ATU 1F sito in via Bettinelli, in corso di approvazione.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 12.02.2016 è stata approvata la formazione e attuazione di sub-comparto per gli ambiti 4-5-6-6.1 del Piano particolareggiato ricompreso tra le Vie Toti-Cantoni-C.so Matteotti-Colombo, ai sensi dell'art. 17 comma 3 della legge 1150/42. In ragione di ciò i soggetti attuatori procederanno alla ristrutturazione urbanistica di un'importante porzione di area e fabbricati dismessi posti sul C.so Matteotti, al centro della città.

E' tutt'ora in corso di approvazione la correzione di errori materiali e rettifiche al Piano dei Servizi, in seguito alle mutate situazioni delle attrezzature esistenti.

Dal punto di vista della gestione amministrativa dei procedimenti, si segnala di aver proceduto all'informatizzazione degli archivi delle pratiche edilizie a partire dagli anni '40 e fino ad oggi. In seguito al conferimento del materiale cartaceo delle pratiche edilizie ad una società specializzata, l'acquisizione delle stesse in formato digitale accelera l'espletamento delle pratiche di accesso agli atti amministrativi, oltre a facilitarne la consultazione da parte degli stessi uffici comunali.

Fino alla metà del 2012 è stato gestito lo Sportello catastale, per l'espletamento delle relative pratiche di rettifica, correzione e consultazione.

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE/SUAP

Sono stati erogati i contributi alle piccole imprese previsti negli accordi tra Regione, Provincia e Comune per l'ampliamento del punto vendita di "Esselunga Spa" in Viale Borri. In particolare, attraverso l'iniziativa denominata "Comprare sicuri" sono stati erogati contributi economici per l'acquisto e l'installazione di apparecchi per la videosorveglianza negli esercizi commerciali e assimilati; inoltre i fondi a disposizione sono stati utilizzati per abbellire la città in occasione delle festività natalizie con luminarie e altri addobbi, in collaborazione con il Comitato Commercianti di Castellanza.

Sono state organizzate diverse iniziative di richiamo per il pubblico quali: gara di moto in Piazza mercato, festa ecologica "Castellanza Secondo Natura", mercatini con ambulanti locali e con prodotti di qualità, "Palio de la Castellantia" con rievocazioni storiche, tornei e giochi, concorso "La vetrina più bella" per premiare le vetrine natalizie meglio addobbate, "mercato agricolo" del mercoledì mattina alla Corte del Ciliegio con prodotti alimentari di aziende agricole varesine con attenzione alla qualità e alla tipicità dei prodotti locali. Inoltre nel corso dell'anno 2015 si è tenuto un ciclo di conferenze e la "Festa del Baccalà" in ricordo dell'imprenditore, scrittore e gastronomo Visconte Livio Cerini di Castegnate.

Il Comune ha deciso di aderire al "Distretto Diffuso del Commercio del Medio Olona", aggregazione dei Comuni della Valle Olona in partenariato con la Camera di Commercio di Varese e con l'Associazione Commercianti di Busto Arsizio. A tal fine è stato predisposto un programma d'azione pluriennale e il coinvolgimento nelle iniziative avviate dal Distretto (pubblicazione "Terraviva" e relativa applicazione informatica per far conoscere le realtà enogastronomiche del territorio, sviluppo del sito Web dedicato, per la pubblicizzazione delle imprese commerciali locali e per la creazione di reti d'impresa, ecc.).

Il Servizio SUAP ha continuato e sviluppato ulteriormente l'opera di semplificazione per l'avvio delle attività d'impresa, sia tramite l'adozione della "guida ai servizi", a disposizione sul sito Web comunale, sia attraverso l'adesione alla piattaforma telematica camerale "impresainungiorno", che permette l'interoperabilità delle funzioni tra tutti gli enti della pubblica amministrazione coinvolti dal procedimento riguardante le attività economiche.

Nel periodo di riferimento sono state trattate ogni anno in media 200 pratiche di attività commerciali, para-commerciali, artigianali di servizio, industriali, di pubblici esercizi, relativi al commercio ambulante al mercato, alla fiera di San Giulio e in forma itinerante, attività temporanee di spettacolo, relative agli impianti per telecomunicazioni e alle autorizzazioni ambientali delle attività produttive.

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

UFFICIO ECOLOGIA:

La raccolta differenziata:

Nel 2013 a seguito di gravi problemi creati dalla Soc. Aimeri Ambiente, si è proceduto ad affidare i servizi di igiene urbana alla Soc. SIECO s.r.l. di cui Il Comune è socio. Il nuovo contratto ha previsto il mantenimento dello standard dei servizi previsti nel capitolato vigente con Aimeri e poiché non si erano raggiunti gli obiettivi di raccolta differenziata, nell'aprile 2014 è stato introdotto il sacco Rfid per la raccolta del Rifiuto Solido Urbano che permette di tracciarne la provenienza. In questo modo si è subito avuta una maggiore sensibilizzazione e attenzione da parte dei cittadini verso la raccolta differenziata dei rifiuti che ha portato al raggiungimento nel 2015 della lusinghiera percentuale del 69%. Tale incremento ha permesso un risparmio della spesa per lo smaltimento dei rifiuti che ha consentito di mantenere la tassa rifiuti in questi anni pressoché invariata.

Sempre per incentivare la raccolta differenziata dal 2013 si è data la possibilità ai cittadini di effettuare il compostaggio domestico attraverso la distribuzione in comodato d'uso gratuito delle compostiere.

Sono stati inoltre rivisti i giri di raccolta delle diverse frazioni dei rifiuti per ottimizzare il servizio pur mantenendo invariata la frequenza.

La piattaforma e i controlli:

Sono stati intensificati i controlli sugli abbandoni di rifiuti e sui sacchi dal contenuto non conforme che hanno portato a rilevare 120 sanzioni solo nell'ultimo anno; anche queste verifiche hanno contribuito a sensibilizzare la cittadinanza ad una maggiore attenzione nell'effettuare la raccolta dei rifiuti seguendo le regole del Comune.

Presso la piattaforma si è provveduto ad affidare la custodia alla Società Sieco s.r.l. che ha intensificato la pulizia e il controllo del materiale conferito permettendo una migliore differenziazione dei rifiuti; inoltre è stato introdotto l'uso della Carta Regionale dei Servizi per l'accesso dei cittadini e di una nuova tessera per le aziende con un nuovo sistema di sbarre che permetterà di gestire meglio gli ingressi e di elaborare i dati relativi all'affluenza.

PAES e piste ciclabili:

Nel 2013 è stato approvato il Paes e, in attuazione dei principi del Paes e del Biciplan, sono state realizzate le piste ciclabili per un totale di 3,5 km. con un percorso che consente di raggiungere le principali scuole cittadine, la biblioteca, la stazione, i parchi e la clinica S. Maria in tutta sicurezza.

Aree cani- parchi pubblici:

Sono state realizzate 3 aree cani all'interno di altrettanti parchi pubblici comunali.

Sono state posizionate n. 5 "isole ecologiche" nei principali giardini pubblici cittadini per incentivare anche in questi luoghi la corretta separazione dei rifiuti negli appositi contenitori.

Casetta dell'acqua:

Nel 2011 è stata installata la casetta dell'acqua per la distribuzione di acqua naturale e gasata che consente il risparmio di circa 200.00 bottiglie di plastica da 1,5 litri all'anno.

Zonizzazione acustica e Stazioni Radio Base:

Nel 2011 è stata approvata in via definitiva la zonizzazione acustica del territorio comunale secondo quanto previsto dalla Legge 447/96 e dalla LR n. 13 del 2001.

Nel 2013 è stato approvato in via definitiva il piano delle aree per l'installazione delle stazioni radio base e la definizione delle distanze di prima approssimazione per gli elettrodotti presenti sul territorio comunale.

Amianto:

E' stata individuata, attraverso una procedura di gara su schema regionale, una ditta avente tutti i requisiti per eseguire gli interventi di rimozione dei manufatti in amianto con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione per incentivare la rimozione a condizioni economiche vantaggiose.

SETTORE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/INNOVAZIONE

Nel quinquennio 2011-2016 gli interventi in campo informatico e di comunicazione hanno interessato i seguenti campi:

- **Revisione della rete LAN comunale e realizzazione di una piattaforma virtuale** per la gestione della rete con sostituzione dei server finalizzata all'implementazione delle procedure di disaster recovery previste dalla previste dal D.Lgs. n. 235/2010 e la predisposizione di una nuova gestione client/server con l'adozione di protocolli informatici che consentono l'utilizzo della logica thin client.
- Per favorire il raggiungimento di economie si è attivata la **dematerializzazione delle procedure** dando inizio all'attività di semplificazione amministrativa. In particolare si è puntata l'attenzione sull'utilizzo della firma digitale nella sottoscrizione dei contratti di appalto e sulla posta elettronica certificata come strumento di trasmissione degli atti amministrativi non solo verso le altre pubbliche amministrazioni, ma anche a professionisti ed aziende. In particolare si è sperimentata la trasmissione al protocollo in uscita

Comune di Castellanza (VARESE)

Relazione di fine mandato

delle comunicazioni e degli atti di anagrafe e stato civile, di polizia locale (accesso atti e richieste di rapporti di incidente) e dell'ufficio tecnico (comunicazioni relative alle pratiche di tipo ambientale, di edilizia privata, di manomissione suolo pubblico, ecc). Per poter utilizzare canali diversi dalla posta tradizionale si è lavorato in modo sistematico sulla predisposizione di un'ampia scelta di modulistica scaricabile dalla guida ai servizi presente sul sito comunale. Nell'ottica della dematerializzazione e della semplificazione dal 2013 è stata sviluppata una procedura di **richiesta di pratiche edilizie** per il periodo 1947-1994 che ci ha consentito nel tempo di organizzare un archivio completamente informatizzato delle pratiche richieste.

- La **trasparenza** della pubblica amministrazione non può prescindere dalla necessità di avere a disposizione strumenti di comunicazione digitale efficaci: perciò nel 2014 è stata rivista in modo radicale l'impostazione del sito istituzionale. Il completo rifacimento del sito istituzionale ha avuto come obiettivo di rendere le informazioni messe a disposizione più facilmente consultabili dai cittadini, anche in considerazione del fatto che il sito l'anno precedente aveva superato i 550.000 contatti. È stata quindi rivista l'impostazione di base del sito dando largo spazio alla guida ai servizi e alla modulistica che risultano strettamente integrate fra di loro con un impegnativo e costante delle pagine del sito per mantenerle al passo con i cambiamenti di normativa. Nell'ottica della trasparenza amministrativa si è lavorato sul sito istituzionale realizzando una pagina dedicata alla **tematica ambientale** denominata "Sistema Informativo Castellanza Ambiente Energia" che costituisce un serbatoio a disposizione dei cittadini con le informazioni relative ad AIA – AUA e a qualsiasi procedura che abbia un qualsiasi impatto ambientale sul nostro territorio.
- Nell'ottica di migliorare la comunicazione verso i cittadini nel 2011 è stato realizzato un sito tematico, www.castellanzaonline.it, in cui dare spazio alle attività di interesse generale e non strettamente istituzionali.
- Parco di Via Cantoni, Corte del Ciliegio, spazio antistante la Biblioteca Civica: sono i tre luoghi pubblici individuati dall'Amministrazione Comunale dove realizzare le **zone "wi-fi free"**, cioè le zone dove poter accedere liberamente e gratuitamente ad internet. Grazie ad un accordo con la società NGL, operatore di telecomunicazioni specializzato in banda larga, infatti, il Comune dispone di cinque connessioni ad internet gratuite attraverso la tecnologia EOLO un servizio per la connessione internet veloce a banda ultra-larga via radio. Tre di queste cinque antenne sono state posizionate nel Parco di Via Cantoni, alla Corte del Ciliegio e nell'area antistante la Biblioteca Civica. Qui i cittadini potranno connettersi ad internet gratuitamente. Le altre antenne EOLO sono state posizionate sui tetti degli istituti scolastici cittadini consentendo una migliore didattica agli insegnanti e una migliore modalità di studio ai ragazzi. Grazie, infatti, al posizionamento delle antenne EOLO sulle Scuole Da Vinci e Manzoni (ai quali si aggiunge la scuola De Amicis la cui connessione era prevista nel progetto finanziato dal Ministero) la connessione internet è diventata molto più performante e ha consentito di collegare le lavagne interattive multimediali.
- **Trasporto pubblico locale**: l'Amministrazione Comunale di Castellanza ha scelto di incentivare la mobilità sostenibile per migliorare la qualità di vita delle persone fin dal 2012 quando venne introdotto per la prima volta un sistema di trasporto urbano. Un sistema – vero e proprio esempio di collaborazione tra pubblico e privato - nato in collaborazione con Università Cattaneo – LIUC, Clinica Humanitas Mater Domini, Clinica Multimedita, Supermercato Esselunga e Supermercato Il Gigante - con l'intento di collegare la nuova stazione Trenord sita al confine con Busto Arsizio con i punti nevralgici della città: università, istituti clinici, chiese e oratori, strutture sportive, scuole. Proprio per le scuole dal mese di settembre 2013 il Comune ha detto stop agli autobus dedicati al trasporto scolastico integrandolo all'interno del trasporto urbano con un nuovo autobus che ripercorre linea e orari di entrata e uscita delle scuole cittadine. Un autobus urbano che, oltre a servire le scuole cittadine, collega le zone ancora non coperte dal trasporto urbano: la zona di Castegnate, con le Vie Italia, Rescalda, S. Anna, Nizzolina, Lombardia, la zona ancora scoperta di Castellanza, cioè il Buon Gesù, il cimitero, Via San Giovanni, De Gasperi, Borsano, Don Testori, e, per la prima volta si avvicina al confine con Legnano e Busto Arsizio andando a creare un ideale interscambio. Tre gli autobus in funzione dalle 6,30 del mattino alle 21,30 della sera dal lunedì al sabato che percorrono più linee a seconda degli orari e che collegano tutti i punti sensibili della città. Il sistema di trasporto urbano oggi trasporta circa 200mila persone l'anno con una media di oltre 800 passeggeri/giorno. Dati che hanno fatto sì che il servizio sia stato riconosciuto da Provincia e Regione ed inserito all'interno del sistema di trasporto pubblico locale (TPL), cioè l'insieme delle diverse modalità di trasporto pubblico di linea su scala regionale. Ciò farà sì che la spesa – al termine del percorso di inserimento del servizio di Castellanza all'interno del sistema di TPL - sarà finanziata con fondi regionali.

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

SETTORE ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT

SERVIZI EDUCATIVI

Nell'ambito dei servizi educativi per la fascia 0-6 anni è stata data continuità alla sede della scuola dell'Infanzia "E.Cantoni" grazie a una serie di interventi di adeguamento della struttura data in usufrutto al Comune dalla Parrocchia. Le rette dei due asili nido e delle scuole dell'infanzia sono state contenute per favorire la conciliazione tra lavoro e maternità. L'offerta di posti è sempre stata commisurata alla domanda della cittadinanza.

Con le Scuole pubbliche e paritarie è stata perseguita l'unitarietà del progetto culturale educativo proposto dall'Amministrazione comunale ai diversi livelli di formazione e istruzione (dal nido all'università), con il concorso di operatori culturali, della biblioteca, delle Associazioni attraverso una azione di regia che ha lasciato spazio ai protagonisti.

Con l'Istituto Comprensivo si è operato per l'ammodernamento delle attrezzature e infrastrutture informatiche. L'attività di Orientamento scolastico e di educazione alla lettura è stata proposta a tutti gli Istituti cittadini coinvolgendo ogni classe.

Il trasporto pubblico locale attivato dall'Amministrazione è stato posto anche a servizio della popolazione scolastica con opportuni orari di transito.

SERVIZI CULTURALI

BIBLIOTECA

La biblioteca ha ampliato le fasce di utenza anche grazie all'aumento dell'orario di apertura a vantaggio degli studenti cittadini delle scuole superiori di secondo grado e universitari. E' cresciuta l'offerta per i bambini e le loro famiglie con specifiche occasioni di incontro con il libro e la lettura. E' stata favorita la collaborazione in rete con altre biblioteche regionali e con il Sistema bibliotecario e si sono cominciate ad affrontare le trasformazioni conseguenti alla soppressione dell'Ente provinciale.

La sala conferenze è stata sede di diverse esposizioni organizzate in collaborazione con le scuole cittadine, nonché di una mostra con manoscritti inediti in occasione del centenario del poeta Mario Luzi.

ASSOCIAZIONISMO

L'analisi del ricco tessuto associativo cittadino ha consentito una rivalorizzazione degli spazi dedicati alla cultura e all'aggregazione: presso la sede della Biblioteca hanno trovato spazio associazioni di volontariato la cui opera è a servizio della cittadinanza. "La Nostra Voce" e "Auser" offrono momenti aggregativi per gli anziani nella Sala Rotonda recuperata come spazio per la città, e "La Mensa del Padre Nostro" distribuisce cibo recuperato dalle mense scolastiche e dai supermercati. Anche il Centro Civico di Piazza Soldini, a seguito degli adeguamenti normativi, è diventato polo di riferimento di tutte le Associazioni operanti nel territorio e in particolare delle Associazioni Universiter, La Nostra Voce e Auser, trasferitesi dalla precedente sede di via Brambilla. Tali accorpamenti hanno consentito l'accrescimento delle sinergie tra Associazioni e la razionalizzazione delle spese.

INIZIATIVE CULTURALI

Le iniziative culturali si sono svolte con l'intento di rendere la cultura accessibile a tutti, per favorire integrazione e partecipazione attraverso argomenti di interesse nazionale.

La rassegna "Grande jazz all'Università" ha avuto un notevole incremento di qualità e di pubblico anche grazie alla nuova collaborazione con l'Università Cattaneo con cui sono stati realizzati concerti e convegni di grande richiamo. La programmazione annuale di attività musicali è stata sempre ricca e a fruizione gratuita.

Le proposte culturali estive sono state curate con particolare attenzione favorendo le relazioni fra i cittadini e la valorizzazione del tessuto associativo della città, impiegando *locations* all'aperto in luoghi anche al di fuori degli spazi istituzionali. Si sono esibiti artisti spesso noti al grande pubblico e l'accessibilità alle iniziative ha contribuito ad accrescere la considerazione della Città di Castellanza in ambito sovraprovinciale.

La rassegna teatrale "CastellanzAteatro" si è ampliata grazie alla promozione della sinergia tra le associazioni "Amici del Teatro e dello Sport", "Entrata di Sicurezza" e "Teatro della Corte", e ha offerto spettacoli per diverse fasce di utenza.

Villa Pomini ha consolidato il suo ruolo strategico di sede delle attività espositive con particolare attenzione per la fotografia, con mostre di rilevanza anche di livello nazionale, grazie alla collaborazione con l'Archivio Fotografico Italiano al quale è stata assegnata la sede per la raccolta delle fotografie d'epoca e contemporanee della città e del territorio istituendo il FIF (Fondo Italiano Fotografia) in via di realizzazione e accessibile on line. Significativa è stata l'attività espositiva di artisti, soprattutto del territorio, e l'attività divulgativa svolta attraverso esposizioni a fini didattico culturali realizzate anche con le associazioni. La collaborazione con la Scuola di Musica "Città di Castellanza" ha consentito di offrire ai cittadini momenti musicali a libero accesso.

L'EXPO è stata occasione per offrire alla cittadinanza numerose iniziative a tema, in particolare la riapertura al pubblico con visite guidate gratuite della Collezione di Arte Moderna Enzo Pagani grazie a una convenzione tra l'Amministrazione comunale e l'associazione Amici del Museo Pagani.

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

SPORT

Tra gli obiettivi raggiunti durante gli anni di questo mandato vi sono i diversi interventi strutturali sugli impianti sportivi castellanzeri che hanno apportato una migliore fruibilità, una maggiore attenzione alle esigenze degli atleti, nonché il costante adeguamento alla normativa vigente: nel 2013 la realizzazione di nuovi spogliatoi per il campo da calcio di Via S. Giovanni, nel 2014 il rifacimento del manto in erba artificiale del campo da calcio di Via Bellini (con l'omologazione fino al 2018 da parte della Lega Nazionale Dilettanti), il rifacimento della pavimentazione delle palestre scolastiche De Amicis (nel 2008) e Manzoni (2014), infine, nel 2016 è programmata la sostituzione dei ventilconvettori presso la palestra piccola della scuola media L. Da Vinci.

Un felice momento di entusiasmo e concreta collaborazione con l'Amministrazione Comunale è stata la realizzazione della 1ª FESTA DELLO SPORT tenutasi nel 2015 che ha riscosso un notevole successo di partecipanti.

E' stato mantenuto negli anni, nonostante la continua riduzione delle disponibilità economiche, un apprezzabile sostegno alle attività sportive mediante l'erogazione annuale dei contributi ordinari.

SERVIZI PER IL LAVORO

E' stato mantenuto il Servizio Informalavoro con costi gestionali contenuti e una buona media di utenti cittadini.

SETTORE POLITICHE SOCIALI

Le dinamiche demografiche e sociali determinate dall'invecchiamento della popolazione, dall'aumento dell'immigrazione, dall'evoluzione delle necessità delle famiglie hanno posto nuove tematiche che il Comune di Castellanza, nel corso degli ultimi anni, ha affrontato con pluralità d'interventi nei vari ambiti del welfare.

A causa della persistente crisi economica sono aumentate le famiglie castellanzeri che versano in condizioni di disagio sociale per le quali sono state adottate una serie di misure finalizzate a dare sostegno cercando di prestare attenzione soprattutto a quelle che, a causa della perdita del lavoro, hanno visto modificare drasticamente il proprio stile di vita con il rischio di precipitare da un semplice disagio economico ad un vero e proprio disagio sociale.

Si sono pertanto potenziate le prese in carico attraverso il lavoro del servizio sociale professionale con un aumento delle proposte progettuali finalizzate all'attivazione di tirocini lavorativi e di borse lavoro.

La collaborazione sviluppata con i volontari della Caritas ha ottimizzato e diversificato i supporti ai nuclei, molti dei quali hanno beneficiato dei contributi erogati dalla Fondazione Airoldi.

Per quanto riguarda l'emergenza abitativa, causata spesso dalla mancanza e/o perdita del lavoro, l'Amministrazione ha adottato una serie di provvedimenti di tutela a favore delle fasce più deboli, con la pubblicazione di un bando per la morosità incolpevole con fondi regionali e l'erogazione di contributi economici a supporto di nuclei con sfratto per morosità concessi attraverso il micro-credito.

Si è potenziata, grazie anche alle dgr regionali, l'offerta degli interventi afferenti al servizio SAD ritardando, in alcune situazioni, l'inserimento in RSA di anziani non più autosufficienti.

Si è inoltre cercato di implementare i rapporti con l'Associazione Solidarietà Familiare per condividere la presa in carico della disabilità migliorando l'offerta e, nel contempo, contenendo i costi.

Nell'ambito dell'area minori c'è stato un aumento della spesa relativa agli affidi familiari (che si è favorito rispetto all'istituzionalizzazione) a causa di un aumento considerevole di problematiche legate alle gravi carenze genitoriali e all'abbassamento dell'età durante la quale si manifesta l'esordio della malattia psichiatrica.

Nell'ambito delle criticità rilevate all'interno della famiglia, si sono, pertanto, attivati progetti sperimentali, alcuni dei quali, sono diventati servizi.

Progetto Corte del Ciliegio . In collaborazione con la Coop. La Banda, si è attivato il progetto bar-merenderia, ristorante per famiglie presso la Corte del Ciliegio. L'apertura del ristorante ha permesso l'avvio di percorsi di inserimento lavorativo per ragazzi in carico ai servizi sociali che, arrivati alla maggiore età, hanno la necessità di sperimentare le proprie capacità in un ambiente protetto, per poi inserirsi nel mondo del lavoro. Il progetto, secondo le indicazioni della legge 381/91, apre anche la possibilità di inserire in organico del personale considerato svantaggiato. L'attività di ristorazione, supportata da Coldiretti Varese, ha trasformato la Corte del Ciliegio in un luogo di aggregazione per famiglie e bambini, che qui si trovano a frequentare laboratori creativi e a festeggiare momenti insieme. Le cene a tema o su prenotazione sono caratterizzate da menù per adulti e bambini e dalla possibilità di avere un animatore dedicato che intrattiene i bimbi (mentre i grandi si godono la serata).

Housing sociale - supporto ai padri separati ed ai loro figli (focus sugli adulti):

n.1 monolocale viene messo a disposizione per genitori separati (residenti in comuni fuori dal nostro territorio) nel quale è possibile pernottare e soggiornare con il proprio figlio in un ambiente accogliente e vivere, seppur per poco tempo, il clima familiare di una casa.

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

n.1 monolocale messo a disposizione a padri separati che, in seguito alla separazione devono lasciare la casa coniugale alla moglie affidataria dei figli e, nella maggior parte dei casi, non si possono permettere da subito un nuovo alloggio per problemi economici. Questo intervento, pensato per un massimo di sei mesi, è strettamente connesso ad un percorso di accompagnamento all'autonomia.

Spazio neutro e mediazione (focus sugli adulti nel loro rapporto con i minori)

Il progetto nasce dall'analisi di una carenza di risorse di spazio neutro sul territorio ed allo stesso tempo, dalla necessità e bisogno urgente di questo tipo di risorsa a causa dell'esponenziale aumento delle separazioni conflittuali sul territorio.

Lo Spazio Neutro si propone come "un contenitore qualificato" alla gestione degli incontri tra il bambino e i suoi genitori, "un luogo terzo", un ambito dove la presenza di operatori adeguatamente formati assuma la funzione di sostegno emotivo al bambino e faciliti il concretizzarsi delle condizioni per un incontro positivo, privilegiando gli aspetti di *accoglienza, comprensione e contenimento, supporto pedagogico-educativo, oltre che di osservazione e monitoraggio* circa l'andamento degli incontri stessi.

SETTORE POLIZIA LOCALE

Di seguito vengono riportate le attività svolte in ordine alla sicurezza urbana e si evidenziano le seguenti iniziative concluse che si sommano alla normale attività d'istituto svolta dal comando di polizia locale:

- Ampliamento della rete di videosorveglianza comunale
- Richiesta di contributi ai sensi della legge regionale 4/2003 ed ottenimento degli stessi ogni anno di emissione del bando
- Acquisto di sistema lettura targhe fisso e portatile per violazioni su copertura assicurativa, revisione e furto
- Convenzione con il corpo di polizia locale di Busto Arsizio per la gestione di situazioni di criticità
- Convenzione con il corpo di polizia locale di Busto Arsizio e Legnano per la gestione del Parco Alto Milanese
- Sgomberi presso le aree industriali dismesse
- Progetti per il pattugliamento serale del territorio in ogni anno del mandato amministrativo
- Progetti per il contrasto a fenomeni di guida sotto l'effetto di alcool
- Progetti per il contrasto a fenomeni di guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e psicotrope
- Campagne di misurazione della velocità stradale
- Corsi di educazione stradale negli asili
- Corsi di educazione stradale nelle scuole elementari
- Corsi di educazione stradale nelle scuole medie
- Preparazione e gestione delle prove di evacuazione degli edifici scolastici a cura del personale di protezione civile
- Iscrizione del gruppo volontari di protezione civile all'albo regionale del volontariato sezione protezione civile
- Acquisto dotazioni tecniche per la protezione civile (turboneve, motoseghe)
- Implementazione del numero dei volontari
- Contributi per protezione civile
- Corsi ed esercitazioni per i volontari di protezione civile
- Sgomberi di accampamenti nomadi c/o l'ex mostra del tessile e via Kennedy, e Parco Alto Milanese.

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Gestione Case.

Il Settore si occupa con la Castellanza Servizi e Patrimonio Srl delle assegnazioni degli alloggi di proprietà comunale.

Seguendo le graduatorie approvate dalla Regione le assegnazioni sono state numerose e hanno comportato un lavoro di attenta valutazione dei singoli casi viste le precarie situazioni economiche dei nuclei familiari.

Vengono anche evase le domande relative al "sostegno affitto" per inquilini di alloggi privati. Ultimamente i controlli, supportati dai CAF, che compilano le domande di ammissione, sono diventati particolarmente gravosi per poter erogare in modo corretto i contributi erogati dalla Regione e i contributi integrativi da parte del Comune.

Comune di Castellanza (VARESE)

Relazione di fine mandato

Servizio Economato:

Si è provveduto, nel corso del 2012/2013 alla predisposizione della gara e all'aggiudicazione:

- del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo alla società ex GPA Spa poi successivamente, sostituita con la società posizionatasi al secondo posto, MARSH Spa, per un miglior servizio di supporto all'ente.
- della copertura assicurativa dell'Ente mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, vagliando le migliori soluzioni per il mantenimento dei premi assicurativi entro un livello accettabile mantenendo la gestione dei sinistri in capo alle compagnie previa la redazione di particolareggiate relazioni da parte dei settori competenti per evitare rimborso di danni non dovuti a responsabilità diretta dell'ente con un conseguente aumento del premio.

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

3.1.2. Controllo strategico:

Il Comune non è soggetto al controllo strategico in quanto viene previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti per l'anno 2014 e a 15.000 abitanti per l'anno 2015.(art.147 ter del TUEL).

3.1.3. Valutazione della performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'Ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Annualmente il personale dipendente è oggetto di valutazione da parte del proprio Responsabile di Settore. Le schede di valutazione in uso nel nostro Comune consentono al Responsabile di Servizio di attribuire un punteggio massimo pari a 4. A Sua volta i Responsabili di Settore e i Responsabili di Servizio vengono valutati dal Sindaco.

Con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione vengono individuati gli obiettivi che ciascun Settore si propone di conseguire, coerentemente con gli indirizzi del programma amministrativo di mandato.

Successivamente con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, che include il Piano degli Obiettivi, degli Indicatori e della Performance gli stessi vengono meglio declinati e ne vengono specificati i criteri di misurazione. Al termine dell'esercizio di riferimento, il Nucleo di Valutazione esamina il raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun settore e definisce una percentuale complessiva di completamento degli stessi finalizzata alla ripartizione di una quota del Fondo per la Produttività.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL il Comune non è tenuto ad effettuare tali controlli dato che la popolazione è inferiore alla data dell'ultimo censimento ai 15.000 abitanti.

Sono state messe in atto alcune procedure di controllo per monitorare la situazione contabile, gestionale e organizzativa ed il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica delle società con partecipazione diretta o indiretta.

In data 9.12.2014 è stato stipulato l'atto di fusione per incorporazione tra la Castellanza Servizi S.r.l e la Castellanza Patrimonio S.r.l. L'art. 21 dello Statuto, approvato dal Consiglio Comunale, della Società incorporante CSP (Castellanza Servizi e Patrimonio S.r.l) prevede l'istituzione del " Comitato per il Controllo", cioè l'organo attraverso il quale il socio Comune di Castellanza esercita un ruolo di controllo secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Il Comune di Castellanza nell'anno 2014 è stato ammesso alla sperimentazione al nuovo sistema contabile come da D.lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni con nuovi principi contabili e nuovi schemi di Bilancio. Tali schemi differiscono da quelli precedentemente adottati e per tale ragione è difficoltoso effettuare un raffronto con i dati finanziari degli esercizi precedenti.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2011	2012	2013	2014(D.LGS 118/2011)	2015 preconsuntivo	% di incremento/ decremento rispetto al I anno
ENTRATE CORRENTI	13.369.092,72	12.655.504,22	13.185.962,79	12.666.854,06	12.497.996,54	-6,52
TIT. 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.128.700,09	3.812.586,40	1.542.191,55	1.284.773,61	468.042,74	-85,05
TIT. 5 - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00		0,00	
TIT. 5 ENTRATE DA RID.ATTIVITA' FINANZIARIE					500.000,00	
TITOLO 6 ACCESIONE PRESTITI (D.LGS 118/2011)				500.000,00		
TOTALE	16.497.792,81	16.468.090,62	14.728.154,34	14.451.627,67	13.466.039,28	

SPESE (in euro)	2011	2012	2013	2014(D.LGS 118/2011)	2015 preconsuntivo	% di incremento/ decremento rispetto al I anno
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	12.765.798,87	12.798.609,41	12.531.573,57	12.667.093,28	11.915.848,91	-6,66
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.904.514,67	2.170.714,23	1.594.428,29	1.552.313,86	1.186.581,48	-59,15
TIT. 3 SPESE INCREMENTO ATT.FINANZ.				535.030,00		
TIT. 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	659.123,92	696.248,87	1.339.414,81			
TIT. 4 RIMBORSO DI PRESTITI				452.241,28	465.781,17	-29,34
TOTALE	16.329.437,46	15.665.572,51	15.465.416,67	15.206.678,42	13.568.211,56	

L'applicazione dei nuovi principi contabili prevedeva il "riaccertamento straordinario dei residui" pari un importo di Euro 619.302,11. Per tale motivo la spesa in parte corrente per l'anno 2014 sembra più elevata ma in realtà è stata pari ad Euro 12.047.791,17 e quindi in netta diminuzione rispetto agli anni precedenti.

Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato

PARTITE DI GIRO (in euro)	2011	2012	2013	2014(D.LGS 118/2011)	2015 preconsuntivo	% di incremento/ decremento rispetto al I anno
TIT. 6 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.237.638,86	1.171.224,51	1.216.337,68			
TIT. 4 – SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.237.638,86	1.171.224,51	1.216.337,68			
TITOLO 9 ENTRATE PER C/TERZI E PART.DI GIRO				1.129.073,04	1.479.382,91	19,53
TITOLO 7 SPESE C/TERZI PART. DI GIRO				1.129.073,04	1.479.382,91	19,53

Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2011	2012	2013	2014(D.LGS 118/2011)	2015 preconsuntivo
Totale titoli delle entrate (I+II+III)	13.369.092,72	12.655.504,22	13.185.962,79	12.666.854,06	12.497.996,54
Fondo pluriennale in entrata				581.948,69	308.115,75
Spese titolo I	12.765.798,87	12.798.609,41	12.531.573,57	12.667.093,26	11.915.848,91
Fondo pluriennale				308.115,75	250.107,07
Rimborso prestiti	659.123,92	696.248,87	1.339.414,81	452.241,28	465.781,17
Differenza di parte corrente	-55.830,07	-839.354,06	-685.025,59	-178.647,54	174.375,14
Avanzo di amministrazione	57.656,00	91.000,00	802.000,00	631.392,79,	534.762,87
Entrate diverse destinate a spese correnti		748.354,06			-
Saldo di parte corrente	1.825,93	0,00	116.974,41	452.745,25	709.138,01
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014(D.LGS 118/2011)	2015 preconsuntivo
Entrate titolo IV	3.128.700,09	3.812.586,40	1.542.191,555	1.784.773,61	968.042,74
Fondo pluriennale				341.958,72	491.937,80
Entrate titolo 5 . 4	0,00	0,00	0,00	0,00	-500.000,00
Avanzo ammin.applicato				1.395.188,00	
Totale	3.128.700,09	3.812.586,40	1.542.191,55	3.521.920,33	959.980,54
Spese titolo II	2.904.514,67	2.170.714,23	1.594.428,29	1.552.313,86	1.186.581,48
Differenza di parte capitale	224.185,42	1.641.872,17	-52.236,74		
Fondo pluriennale c/capitale (di spesa)				- 491.937,80	
Titolo 3.01 – per acquisizioni di attività finanziarie				- 35.030,00	
Avanzo di amministrazione per spesa in conto capitale			290.811,00		
Equilibrio di parte Capitale (D.LGS 118)				1.442.638,67	- 226.600,94

Per gli anni 2014 e 2015 il prospetto è stato redatto in modo differente dagli anni precedenti poiché il Comune ha partecipato alla sperimentazione dei nuovi sistemi contabili.

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:

Anno 2011

Riscossioni	(+)	13.994.061,74
Pagamenti	(-)	11.904.878,73
Differenza	(+)	2.089.183,01
Residui attivi	(+)	3.741.369,93
Residui passivi	(-)	5.662.197,59
Differenza		-1.920.827,66
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	168.355,35

Anno 2012

Riscossioni	(+)	13.093.184,16
Pagamenti	(-)	11.543.019,83
Differenza	(+)	1.550.164,33
Residui attivi	(+)	4.546.130,97
Residui passivi	(-)	5.293.777,19
Differenza		-747.646,22
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	802.518,11

Anno 2013

Riscossioni	(+)	11.325.718,52
Pagamenti	(-)	11.320.848,79
Differenza	(+)	4.869,73
Residui attivi	(+)	4.618.773,50
Residui passivi	(-)	5.360.905,56
Differenza		-742.132,06
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-737.262,33

Per gli anni 2014 e 2015 il quadro sopra indicato non viene compilato in quanto risulta incluso al punto 3.2. Si ritiene opportuno indicare l'equilibrio economico/finanziario finale.

Anno 2014

Equilibrio di parte corrente	(+)	452.745,23
Equilibrio di parte capitale	(+)	1.442.638,67
Altre spese per increment att.finanziarie	(-)	500.000,00
EQUILIBRIO FINALE		1.395.383,90

Anno 2015

Equilibrio di parte corrente	(+)	709.138,01
Equilibrio di parte capitale	(+)	-226.600,94
Altre spese per increment att.finanziarie	(+)	500.000,00
EQUILIBRIO FINALE		982.537,07

Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2011	2012	2013	2014(D.LGS 118/2011)	2015 preconsuntivo
Vincolato	591.250,47	229.000,00	229.000,00	704.971,58	459.903,72
Fondo Rischi					53.500,00
Fondo crediti dubbia esigibilità				1.095.138,22	1.845.416,78
Fondi spese in conto capitale			0,00	0,00	273.399,06
Non vincolato	861.071,91	2.215.769,14	2.086.707,73	0,00	26.153,78
Totale	1.452.322,38	2.444.769,14	2.315.707,73	1.800.109,80	2.658.373,34

3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

Descrizione	2011	2012	2013	2014(D.LGS 118/2011)	2015 preconsuntivo
Fondo cassa 31 dicembre	2.069.687,23	2.605.150,29	1.519.268,97	1.905.578,89	975.722,14
Totale residui attivi finali	7.424.020,45	7.037.325,19	7.547.823,40	6.322.542,56	7.702.249,09
Totale residui passivi finali	8.041.385,30	7.197.706,34	6.751.384,64	5.627.958,10	5.769.490,82
FPV spese correnti				308.115,75	250.107,07
FPV spese parte capitale				491.937,80	
Risultato di amministrazione	1.452.322,38	2.444.769,14	2.315.707,73	1.800.109,80	2.658.373,34
Anticipazione di cassa	No	No	No	Si	Si

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento per quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

Spese correnti non ripetitive	57.656,00	91.000,00		631.392,79	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento				1.395.188,00	
Estinzione anticipata di prestiti			802.000,00		
Fondo crediti dubbia esigibilità					534.762,87
Totale	57.656,00	91.000,00	802.000,00	2.026.580,79	534.762,87

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

4. Gestione dei residui. Totale residui inizio e fine mandato (certificato consuntivo – quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2011	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui fine gestione
	a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
Tit. 1 – tributarie	2.092.746,00	1.332.124,00		45.563,00	2.047.183,00	715.059,00	2.108.483,00	2.823.542,00
Tit. 2 – Contributi trasferimenti	1.273.711,00	702.643,00		261.918,00	1.011.793,00	309.150,00	194.345,00	503.495,00
Tit. 3 – Extratributarie	2.346.304,00	763.118,00		167.898,00	2.178.406,00	1.415.288,00	1.292.000,00	2.707.288,00
Parziale titoli 1+2+3	5.712.761,00	2.797.885,00		475.379,00	5.237.382,00	2.439.497,00	3.594.828,00	6.034.325,00
Tit. 4 - in conto capitale	6.549.923,00	749.592,00		4.760.750,00	1.789.173,00	1.039.581,00	10.000,00	1.049.581,00
Tit. 5 – Accensione di prestiti	582.323,00	438.595,00		0,00	582.323,00	143.728,00	0,00	143.728,00
Tit. 6 – Servizi conto terzi	111.148,00	25.173,00		26.130,00	85.018,00	59.845,00	136.542,00	196.387,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	12.956.155,00	4.011.425,00		5.262.259,00	7.693.896,00	3.682.651,00	3.741.370,00	7.424.021,00

Residui attivi preconsuntivo 2015

Gestione	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui da riportare	Totale residui accertati	maggiori/minori residui
Corrente Tit. I, II, III	6.004.698,84	3.350.256,88	2.491.847,77	5.842.104,65	162.594,19
C/capitale Tit. IV, V, IV	212.475,80	60.145,46	117.895,96	178.041,42	34.434,38
Servizi c/terzi Tit. IX	105.367,92	33.507,16	71.372,04	104.879,20	488,72
Totale	6.322.542,56	3.443.909,50	2.681.115,77	6.125.025,27	197.517,29

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2011	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui fine gestione
	a	b	c	d=a-c	e=d-b	f	g=e+f
Tit. 1 – spese correnti	6.053.296,00	4.348.339,00	988.734,00	5.064.562,00	716.223,00	3.301.700,00	4.017.923,00
Tit. 2 – spese in conto capitale	9.601.241,00	2.913.809,00	5.206.715,00	4.394.526,00	1.480.717,00	2.262.668,00	3.743.385,00
Tit. 3 – spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 4 – servizi conto terzi	245.717,00	40.407,00	23.062,00	222.655,00	182.248,00	97.830,00	280.078,00
Totale titoli 1+2+3+4	15.900.254,00	7.302.555,00	6.218.511,00	9.681.743,00	2.379.188,00	5.662.198,00	8.041.386,00

Residui passivi preconsuntivo 2015

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui pagati</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>Totale residui impegnati</i>	<i>Residui stornati</i>
Corrente Tit. I	4.499.125,08	3.722.659,84	199.931,40	3.922.591,24	576.533,84
C/capitale Tit. II	906.478,41	412.841,91	464.668,86	877.510,77	28.967,64
Servizi c/terzi Tit. VII	222.354,61	115.889,85	103.959,61	219.849,46	2.505,15
Totale	5.627.958,10	4.251.391,60	768.559,87	5.019.951,47	608.006,63

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Tit.1 Entrate correnti di nat.tributaria ,contr.e perequativa	126.130,66	139.463,01	191.856,29	971.517,35	1.428.967,31
Tit.2 Trasferimenti correnti			7.200,00	18.917,76	26.117,76
Tit.3 Entrate Extratributarie	105.741,63	134.660,35	116.844,33	679.516,39	1.036.762,70
Tit. 4 Entrate in conto capitale	41.241,41	27.048,75			67.617,24
Tit. 5 Entrate da riduzione di att.finanz.	40.568,49				9.037,31
Tit.6 Accensione prestiti	9.037,31				
Tit. 9 Entrate per c/terzi e partite di giro	2.026,56	9.434,99	18.385,71	41.524,78	71.372,04
TOTALI	324.746,06	310.607,10	334.286,33	1.711.476,28	2.681.115,77

RESIDUI PASSIVI al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Tit.1 Spese correnti	62.997,19	18.623,29	17.215,96	101.094,96	199.931,40
Tit.2 Spese in conto capitale		45.316,35		419.352,51	464.668,86
Tit.3 Spese per incremento attività finanziarie					
Tit. 4 Rimborso prestiti					
Tit. 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoreria					
Tit. 7 Spese per c/terzi e partite di giro	30.407,82	17.815,69	17.409,98	38.326,12	103.959,61
TOTALI	93.405,01	81.755,33	34.625,94	558.773,59	768.559,87

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015 (da preconsuntivo)
% tra residui attivi tit. I e III e totale accertamenti entrate correnti tit. I e III	42,62	44,06	50,24	48,05	55,02

5. Patto di Stabilità interno

	2011	2012	2013	2014	2015
Soggetto(S)/Non Soggetto (NS)/Escluso (E)	S	S	S	S	S
Rispetto del Patto	SI	SI	SI	SI	SI
Sanzioni	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

Nel corso del mandato il Comune di Castellanza ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità conseguendo i seguenti risultati:

	2011	2012	2013	2014	2015
Saldo obiettivo	650	1.482	1.721	632	45
Saldo di competenza mista	914	1.762	1.979	914	162
Risultato	+ 264	+280	+258	+282	+117

E' opportuno mettere in evidenza che la partecipazione alla sperimentazione nell'anno 2014 ha dato la possibilità al Comune di avere un saldo obiettivo piu' che dimezzato rispetto all'anno precedente.

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).
(questionario corte – bilancio previsione)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	7.127.774,99	6.431.526,12	4.820.546,15	4.868.304,87	4.402.523,70
Popolazione residente	14.374	14.225	14.265	14.338	14.295
Rapporto tra residuo debito e popolazione	495,87	452,12	337,92	339,53	307,97

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,62	1,60	1,14	0,77	0,65

6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

Nel periodo del mandato l'Ente non ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

7. Conto del patrimonio in sintesi: Vengono indicati dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL: :

Anno 2011

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizz. Immateriali	183.905,43	Patrimonio netto	43.989.022,65
Immobilizz. Materiali	57.727.691,31		
Immobilizz. Finanziarie	4.233.449,02		
Rimanenze	0,00		
Crediti	7.424.020,45		
Altre attività finanziarie	0,00	Conferimenti	15.408.260,03
Disponibilità liquide	2.069.687,23	Debiti	11.425.776,37
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e riscossi passivi	815.694,39
Totale	71.638.753,44	Totale	71.638.753,44

Anno 2014 (ultimo rendiconto approvato alla data di stesura della presente relazione)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizz. Immateriali	201.457,62	Patrimonio netto	52.688.070,09
Immobilizz. Materiali	52.615.847,93		
Immobilizz. Finanziarie	7.559.003,62		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.240.451,18		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.405.578,89	Debiti	10.496.262,97
Ratei e risconti attivi		Ratei e riscossi passivi	4.838.006,18
Totale	68.022.339,24	Totale	68.022.339,24

Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato

7.2 Conto economico in sintesi:

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo per anno 2011

Anno 2011

A) Proventi della gestione	13.830.207,00
B) Costi della gestione di cui:	14.866.591,00
quote di ammortamento d'esercizio	2.461.992,00
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
D.20) Proventi finanziari	33.524,00
D.21) Oneri finanziari	216.031,00
E) Proventi straordinari e Oneri straordinari	
Proventi	8.479.298,00
Insussistenze del passivo	1.011.796,00
Sopravvenienze attive	5.588.093,00
Plusvalenze patrimoniali	1.879.409,00
Oneri	5.350.751,00
Insussistenze dell'attivo	5.262.260,00
Minusvalenze patrimoniali	132,00
Accantonamento per svalutazione crediti	36.599,00
Oneri straordinari	51.760,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	1.909.656,00

Anno 2014

A) Proventi della gestione	12.808.044,46
B) Costi della gestione	16.145.496,84
RISULTATO DELLA GESTIONE	-3.337.452,38
C) Proventi e oneri finanziari	-81.995,38
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-1.740,51
E) Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	647.228,44
Imposte	-206.885,82
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-2.980.845,65

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

7.4 Alla data di sottoscrizione della presente relazione non vi sono debiti fuori bilancio cognitivi e reclamati ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2011	2011	2012	2014	2015 preconsuntivo
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 legge 296/2006)	2.782.878,20	2.419.689,56	2.300.629,39	2.339.961,52	2.339.961,52
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. art. 1, c. 557 e 562 legge 296/2006	2.419.689,56	2.300.629,39	2.263.697,72	2.249.732,12	2.190.158,32
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza spese di personale sulle spese correnti	18,95%	17,97%	18,06%	17,76%	18,38%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2011	2012	2013	2014	2015 preconsuntivo
Spesa personale*/ Abitanti	258,86	253,35	248,56	247,06	241,55

* spesa di personale = intervento 1 + intervento 3 + irap

8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	2011	2012	2013	2014	2015
Abitanti/ Dipendenti(*)	169	165	170	173	174

(*) dipendenti in servizio al 31.12 di ogni anno

8.4 Rapporti di lavoro flessibile. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del mandato sono stati attivati rapporti di lavoro flessibile.

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015
LIMITE SPESA		116.438,26	116.438,26	139.725,91	139.725,91
SPESA EFFETTUATA	51.965,88	63.335,00	45.626,26	136.624,99	91.450,48

Si precisa che per gli anni 2011 2012 e 2013 non sono stati inseriti i lavoratori socialmente utili in quanto le norme a riguardo non erano chiare e di facile interpretazione.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

I limiti sono stati rispettati dall'Azienda Speciale consortile Medio Olona servizi alla Persona.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	371.870,24	369.818,94	369.818,94	367.676,92	367.676,92

Ai sensi dell'art. 9 comma 1, D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010, il fondo risorse decentrate per gli anni 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015 è stato rideterminato in valore pari a quello del 2010 e si è provveduto a ridurre la consistenza del fondo in relazione al numero di dipendenti in servizio. I valori indicati in tabella tengono conto anche delle quote di fondo non incluse nella limitazione in oggetto. Al netto di dette quote il fondo 2015 è diminuito rispetto a quello del 2010 per un importo di Euro 4.343,32.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Il Comune non ha adottato i provvedimenti richiamati dalle leggi sopra indicate in quanto non ne ricorrono i presupposti.

Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: Occorre indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Sono stati inviati dalla Corte dei Conti dei Rilievi istruttori relativi al Bilancio di Previsione 2012 e al Conto Consuntivo 2012 e 2013. I rilievi sono relativi a precisazioni su dati inseriti e per criticità riguardanti alcuni i residui attivi a consuntivo. Dopo le risposte inviate dal Revisore Unico, le istruttorie sono state archiviate.

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Il Comune non è stato oggetto di sentenze.

Rilievi dell'Organo di revisione.

Non sono stati effettuati rilievi da parte dell'organo di revisione.

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa.

Negli ultimi anni il Comune ha ridotto la spese correnti cercando di mantenere e di ottimizzare i servizi alla cittadinanza. Il contenimento delle spese ha riguardato tutti i Settori che hanno adottato misure diverse secondo le necessità e rispettando i vincoli imposti dall'art. 6 del DL 78/2010 e dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 228/2012 che hanno stabilito dei limiti per alcune tipologie di spese riguardanti la formazione dei dipendenti, la manutenzione ed il funzionamento degli automezzi di servizio, le missioni, la pubblicità e le sponsorizzazioni, l'affidamento di incarichi di consulenza e studio, l'acquisto di mobili ed arredi. Inoltre l'art. 47 del DL 66/2014 convertito dalla Legge 23 Giugno 2014 n. 89 ha stabilito il contributo dei Comuni alla riduzione della spesa pubblica.

Nell'anno 2013 con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è stato estinto un mutuo della Cassa Depositi e Prestiti per un importo di Euro 766.909,96 che ha diminuito l'indebitamento dell'Ente.

Anche per quanto riguarda le spese di personale non ci sono stati aumenti in quanto le persone cessate dal servizio o dimissionarie sono state sostituite parzialmente.

Comune di Castellanza (VARESE) Relazione di fine mandato

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

La Legge 147 del 27 dicembre 2013 ha abrogato gli obblighi di dismissioni di cui agli articoli sopracitati.

1.1. Rispetto vincoli di spesa :Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Si comunica che le Società hanno rispettato i vincoli di spesa.

1.2. Dinamiche retributive: Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Annualmente in sede di predisposizione del fabbisogno del personale viene verificato il rispetto dei limiti dell'incidenza della spesa del personale sulle spese correnti includendo la quota di costo del personale delle Società partecipate di competenza del Comune.

**1.3 Organismi controllati ai sensi art. 2359, comma 1, n. 1 e 2 del codice civile.
Esteralizzazione attraverso società :**

Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 14.02.2008 venivano apportate delle modifiche e un raccordo tra i testi delle convenzioni esistenti con la Castellanza Servizi Srl, stabilendo un'unica scadenza al 31.12.2013.

Considerato che i servizi pubblici affidati risultavano i seguenti:

- Gestione del servizio farmaceutico al dettaglio;
- Gestione degli impianti culturali (Centro Polifunzionale Via Bettinelli);
- Gestione del servizio di edilizia residenziale pubblica;
- Gestione del servizio refezione scolastica e servizi collaterali;
- Gestione del servizio di pulizia di alcuni stabili comunali;
- Gestione del centro polisportivo di Via per Legnano e del parco pertinente e gestione della palestra della Scuola Media L. Da Vinci;
- Gestione servizio fognature;
- Gestione del verde pubblico;
- Gestione del servizio cimitero;
- Gestione degli impianti sportivi(campi di calcio).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 18.11.2011 si procedeva alla modifica del sistema di gestione degli impianti sportivi affidandoli in gestione dal 1 Gennaio 2012 al 31 Dicembre 2015 alla società U.S.D. CASTELLANZESE 1921 A.D.S. di Castellanza (atto Racc. n.496 del 17.01.2012).

Infine con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 22.11.2013 si decideva di non affidare la gestione del Centro Polifunzionale di Via Bettinelli che verrà adibito a servizi di interesse pubblico, la gestione del verde pubblico, la gestione del servizio di pulizia di alcuni stabili comunali e la gestione del servizio fognature dato il successivo trasferimento al gestore unico CAP HOLDING.

Con la stessa deliberazione venivano confermato gli affidamenti in "house" degli altri servizi sopra elencati nel rispetto delle norme di legge.

**Comune di Castellanza
(VARESE)
Relazione di fine mandato**

1.4 Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati (diversi di quelli dal punto precedente)

I dati riportati nel seguito sono riferiti ai bilanci al 31.12.2011 e al 31.12.2014 (bilanci 2015 non ancora approvati).

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO							
Bilancio anno 2011							
Forma giuridica società/azienda (*)	Campo di attività (**)			Fatturato registrato o valore della produzione	% partecipazione al capitale	Patrimonio netto società	Risultato di esercizio
	A	B	C				
1				2.800.786	14	34.755	1.145
2	5			22.093.418	3,593	30.181.047	71.966

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO							
Bilancio anno 2014							
Forma giuridica società/azienda	Campo di attività			Fatturato registrato o valore della produzione	% partecipazione al capitale	Patrimonio netto società	Risultato di esercizio
	A	B	C				
1				2.560.452	14	37.489	1.346
3	5			5.692.594	31,24	87.734	7.708
2	5			19.928.811	3,593	24.021.287	-4.277.466
2	13			245.156.821	0,514	534.829.247	4.611.475

legenda:

(*) indicare se trattasi: (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a responsabilità limitata, (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(**) indicare le attività in base all'elenco riportato:

1 trasporto scolastico, refezione e altri servizi scolastici

2 biblioteche, musei, pinacoteche, teatri e altri servizi del settore culturale

3 gestione impianti sportivi

4 trasporti pubblici locali e servizi connessi

5 smaltimento rifiuti e tutela ambientale

6 asili nido, servizi per l'infanzia e minori

7 servizi di protezione sociale diversi da asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori

8 servizi produttivi ad eccezione farmacie

9 farmacie

10 servizi di promozione del turismo

11 gestione dei beni demaniali e patrimoniali

12 servizi a domanda individuale diversi da attività già indicate

13 altro

Relazione di Fine Mandato

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27.03.2015 è stato approvato il processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie possedute ai sensi dell'art. 1, commi 611 e 612 della Legge 190/2014. I Responsabili del Settore Affari generali ed Economico-Finanziario in data 25.03.2016 hanno predisposto una relazione tecnica, prevista dal comma 612 dell'art. 1 della Legge 190/2014, di aggiornamento della situazione delle società partecipate. Considerato che di fatto non è cambiato il quadro socio-economico si riconfermano le società indicate nella Deliberazione del Consiglio Comunale 8/2015 in quanto le stesse svolgono servizi pubblici locali ritenuti indispensabili.

Provvedimenti di cessione

1.DENOMINAZIONE	2.OGGETTO	3.ESTREMI PROVVEDIMENTO	4.STATO ATTUALE PROCEDURA
MALPENSAFIERE SPA	Gestione centro espositivo di Arsizio per manifestazioni fieristiche, congressi, convegni e simili	Delibera Consiglio Comunale n. 75 del 18.11.2011	CONCLUSA
AGESP SPA	Captazione, sollevamento e potabilizzazione dell'acqua nonché tutte le attività di ciascun componente il servizio idrico	Delibera Consiglio Comunale n. 8 del 27.3.2015	NON CONCLUSA
PREALPI GAS SPA	Attività di distribuzione di combustibili gassosi	Delibera Consiglio Comunale n. 8 del 27.3.2015	NON CONCLUSA

Comune di

Relazione di Fine Mandato

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castellanza che sarà trasmessa alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Castellanza, 5 Aprile 2016

IL SINDACO
(Dr. Fabrizio Farisoglio)

CERTIFICAZIONE DEL REVISORE UNICO

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. I, comma 166 e seguenti della Legge n. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Castellanza, 18 Aprile 2016

IL REVISORE UNICO
(Dr. Paolo Borri)