



**COMUNE DI PARABIAGO**  
PROVINCIA DI MILANO  
C.F. 01059460152  
Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7  
Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750  
[www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it)  
**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Servizi CULTURALI**

Allegato 1 alla delibera G.C. n. 13 del 24.01.2018

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 15.1 DELLA LEGGE 241/90 E S.M.I., TRA I COMUNI DI: PARABIAGO – ARESE – BUSTO GAROLFO – CANEGRATE – CASTELLANZA – CERRO MAGGIORE – DAIRAGO – LAINATE – LEGNANO – NERVIANO – PERO – POGLIANO MILANESE – RESCALDINA – RHO – SAN GIORGIO SU LEGNANO – SAN VITTORE OLONA – VILLA CORTESE –PER LA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL “DONNE INCANTO – STAGIONE 2018”.**

**Considerato** che il settore dello spettacolo dal vivo, in particolar modo il teatro, nelle sue molteplici espressioni e sfaccettature, fornisce stimoli per la crescita culturale, offre occasioni di svago e divertimento, permette momenti di aggregazione, consente la riflessione su identità individuali e collettive, innesca nuove modalità di relazione tra singoli e gruppi, attiva il recupero di tradizioni, accoglie istanze anche contraddittorie di una società complessa come quella contemporanea, stimola la nascita di nuove professionalità, diviene quindi indispensabile per la vita sociale delle comunità;

**Tenuto conto** delle crescenti difficoltà per la destinazione di risorse delle attività culturali dei singoli comuni, sommate alla crescita sia dei costi specifici (cachet di spettacoli e concerti, service tecnici) sia dei costi generali (spese di stampa e di pubblicità, alberghi, ristoranti) per le attività teatrali/culturali.

**Ritenuto** che il coordinamento e la concertazione di attività comuni permettano di avere una visibilità più ampia da parte dei media, di godere di una risonanza su un territorio più vasto, di contare su un interesse maggiore da parte di possibili finanziatori pubblici o sostenitori privati, di ottenere una razionalizzazione dei calendari e una condivisione di alcuni servizi, di gestire con maggior potere contrattuale i rapporti con le compagnie, gli artisti e le agenzie di spettacolo.

**Fatta salva** l'autonomia progettuale e operativa di ogni Comune aderente, ma confermato comunque l'impegno di ciascuno alla messa in campo di sinergie orientate verso obiettivi di qualità ed economicità e alla ricerca dell'interesse comune.

**Ritenuto** pertanto che la gestione in rete garantisca omogeneità e miglior gestione del progetto sul territorio e che, a tal fine, è necessario definire, all'interno di un Protocollo d'Intesa da sottoscrivere con gli altri Comuni partecipanti, i requisiti e le modalità di partecipazione alla progettualità;

Dato atto che il **Comune di PARABIAGO** accetta di ricoprire il ruolo di ente capofila;

## **Tutto ciò considerato, tra:**

- Il Comune di **PARABIAGO**, rappresentato dal Sindaco pro tempore, Raffaele Cucchi;
- Il Comune di **ARESE**, rappresentato dal Sindaco pro tempore Palestra Michela;
- Il Comune di **BUSTO GAROLFO**, rappresentato dal Sindaco Biondi Susanna;
- Il Comune di **CANEGRATE**, rappresentato dal Sindaco pro tempore Roberto Colombo;
- Il Comune di **CASTELLANZA**, rappresentato dal Sindaco pro tempore Cerini Mirella
- Il Comune di **CERRO MAGGIORE**, rappresentato dal Commissario Straordinario Pavone Anna
- Il Comune di **DAIRAGO** rappresentato dal Sindaco pro tempore Paola Rolfi;
- Il Sindaco di **LAINATE**, rappresentato dal Sindaco pro tempore Alberto Landonio
- Il Comune di **LEGNANO**, rappresentato dal Sindaco pro tempore Giambattista Fratus;
- Il Comune di **NERVIANO** rappresentato dal Sindaco Massimo Cozzi;
- Il Comune di **PERO**, rappresentato dal Sindaco Belotti Maria Rosa;
- Il Comune di **POGLIANO MILANESE** rappresentato dal Sindaco Vincenzo Magistrelli;
- Il Comune di **RESCALDINA**, rappresentato dal Sindaco Michele Cattaneo;
- Il Comune di **RHO**, rappresentato dal Sindaco Pietro Romano
- Il Comune di **SAN VITTORE OLONA**, rappresentato dal Sindaco Marilena Vercesi;
- Il Comune di **SAN GIORGIO SU LEGNANO**, rappresentato dal Sindaco Walter Cecchin;
- Il Comune di **VILLA CORTESE**, rappresentato dal Sindaco Alessandro Barlocco

**Definiscono** il seguente presente ACCORDO DI COLLABORAZIONE al fine di promuovere e incentivare in forma tra loro coordinata la cultura dell'arte teatrale e musicale sui rispettivi territori, attraverso attività sinergiche ed iniziative di coordinamento e di ottimizzazione delle risorse, dando luogo alla realizzazione di:

1. "DONNE INCANTO - STAGIONE 2018 ";
2. - altre iniziative analoghe per gli anni 2019, 2020 e 2021.

## **1 – OBIETTIVI**

Con l'adesione al presente Accordo di collaborazione, i Comuni sottoscrittori si propongono di raggiungere i seguenti obiettivi:

- 1) Organizzazione del FESTIVAL "DONNE IN CANTO 2018" che si svolgerà nel periodo che va dal 3 febbraio all'8 luglio 2018, attraverso la creazione di un circuito intercomunale di rete per offrire ad un pubblico sempre più vasto proposte diversificate e di alto profilo culturale;
- 2) L'ottimizzazione delle risorse al fine di realizzare risparmi su costi comuni e di offrire migliori servizi;
- 3) La ricerca di finanziamenti privati e pubblici e la messa in atto delle necessarie iniziative per il loro ottenimento e la loro rendicontazione;

- 4) L'elevazione e la diversificazione delle proposte culturali, sia in termini numerici, sia di qualità, con l'obiettivo di rispondere alle aspettative delle varie fasce di utenza.
- 5) La ripetizione della medesima iniziativa e/o altre analoghe negli anni 2019 e 2020, fatta salva la possibilità per gli Enti aderenti di definire ulteriori forme di collaborazione, già a partire dall'anno 2019.

La volontà di dar luogo a ciò dovrà essere definita formalmente entro il 30 settembre dell'anno precedente da ciascun comune. Tale accordo di collaborazione o, negli anni futuri, ulteriori forme di collaborazione, rimarranno in vigore anche nell'ipotesi in cui uno o più comuni decidesse di non partecipare all'iniziativa per uno o più anni.

## **2 – SOGGETTI E OBBLIGAZIONI**

I Comuni firmatari dell'Accordo di collaborazione ritengono necessario avvalersi di un soggetto terzo, data la mancanza di una struttura organizzativa, delle competenze e di personale proprio, per il perseguimento degli obiettivi di cui al punto precedente, che si avvarrà, a sua volta, della collaborazione e della consulenza di un Direttore artistico e di un collaboratore tecnico.

L'Ente/ditta affidataria garantirà la programmazione, il coordinamento e la valutazione del progetto culturale oggetto del presente Accordo.

**L'Ente/ditta affidataria provvederà altresì alla ricerca di risorse provenienti da sponsor, sia pubblici che privati, che serviranno all'abbattimento dei costi comuni.**

**Qualora eventuali sponsorizzazioni pervenissero da contatti diretti dei singoli comuni, le stesse verranno finalizzate all'abbattimento dei costi organizzativi del Comune stesso.**

L'ammontare delle sponsorizzazioni raccolte verrà decurtata dai costi ripartiti tra i Comuni.

L'Ente/ditta affidataria dovrà, al termine del Festival, predisporre le rendicontazioni finali, da trasmettere ai Comuni aderenti.

Tra i Comuni firmatari del presente Accordo viene stabilito di individuare come ente **capofila** il **Comune di Parabiago**, che si occuperà di stendere ed inviare a tutti Comuni aderenti le bozze della deliberazione di Giunta comunale e dell'Accordo di collaborazione, oltre che di organizzare la conferenza stampa di presentazione del Festival e la manifestazione di apertura nella Villa Corvini s.c.a.r.l.

**Ciascun Comune firmatario** dell'Accordo autonomamente provvede:

1) Per l'anno 2018:

- a. a predisporre gli atti relativi all'assunzione degli impegni di spesa ed alla liquidazione dei singoli eventi (cachet artisti, affissioni pubbliche dei manifesti, fornitura degli spazi e relativa logistica), incaricando l'Ente /ditta che dovrà gestire il Festival;
- b. a predisporre gli atti relativi all'assunzione degli impegni di spesa e alla liquidazione relativi alle prestazioni rese per la realizzazione degli eventi del Festival nel proprio Comune.
- c. a liquidare, all'Ente/ditta individuata per la gestione del festival, prima dell'inizio dello stesso, una quota dei costi organizzativi, in quanto detti fondi sono necessari per spese generali precedenti all'organizzazione dei singoli eventi in programma. **Tale liquidazione consterà in una prima fattura di Euro 500 cad.,**

**oltre I.V.A., a cui seguirà, ad evento realizzato, la fattura di saldo pari alla quota restante diversa per ogni evento e specificata nei documenti allegati, entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto evento;**

2) A decorrere dall'anno 2019:

- a. il comune capofila, tramite idonee procedure, garantirà l'organizzazione integrale di quanto previsto al punto 2 degli obiettivi. A tale scopo provvederà a:
  - i. Elaborare un piano programma per la stagione annuale con indicazione dei costi e delle entrate, unitamente alla suddivisione della spesa per i singoli comuni;
  - ii. Ad affidarne la gestione, per conto di tutti i comuni aderenti, ad uno o più soggetti ritenuti idonei, secondo le disposizioni normative in vigore;
- b. Ciascun comune provvederà a:
  - i. Collaborare alla realizzazione di quanto previsto al punto 2 degli obiettivi e a trasferire le risorse necessarie di propria competenza al comune capofila nei tempi e nei modi definiti dal piano programma di cui al punto a.i precedente;

### **3 – PAGAMENTO S.I.A.E.**

Il pagamento dei Diritti d'autore alla S.I.A.E. verrà effettuato dall'Ente gestore del festival con proventi derivanti da donazioni.

Qualora con tali donazioni non venisse coperta la spesa della S.I.A.E., non potrà essere richiesto alcun conguaglio ai Comuni aderenti.

### **4 -PROGRAMMA E PIANO ECONOMICO**

I Comuni firmatari approvano, con le deliberazioni delle Giunte Comunali:

- ✚ il programma del Festival,
- ✚ la scheda riassuntiva dei Costi della decima edizione
- ✚ il dettaglio dei costi organizzativi
- ✚ una scheda di dettaglio dei costi per ciascun Comune
- ✚ il calendario degli eventi del Festival.

### **5- DURATA**

Il presente Protocollo d'Intesa decorre dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2021.

### **6 – SOTTOSCRIZIONE**

Il presente Protocollo d'Intesa dovrà essere sottoscritto digitalmente da ciascun Sindaco e inviato, insieme alla deliberazione della Giunta Comunale, al Comune capofila alla seguente mail: [servizi.persona@comune.parabiago.mi.it](mailto:servizi.persona@comune.parabiago.mi.it)

Letto, confermato e sottoscritto.

**Raffaele Cucchi**

per il Comune di PARABIAGO

**Michea Palestra**

per il Comune di Arese

**Susanna Biondi**

per il Comune di BUSTO GAROLFO

**Roberto Colombo**

Per il Comune di CANEGRATE

**Mirella Cerini**

Per il Comune di CASTELLANZA

**Il Commissario Straordinario – Pavone Anna**

Per il Comune di CERRO MAGGIORE

**Paola Rolfi**

per il Comune di DAIRAGO

**Alberto Landonio**

per il Comune di LAINATE

**Gianbattista Fratus**

per il Comune di Legnano

**Massimo Cozzi**

per il Comune di Nerviano

**Maria Rosa Belotti**

per il Comune di PERO

**Vincenzo Magistrelli**

Per il Comune di Pogliano Milanese

**Michele Cattaneo**

per il Comune di Rescaldina

**Pietro Romano**

per il Comune di Rho

**Valter Cecchin**

per il Comune di San Giorgio su Legnano

**Marilena Vercesi**

per il Comune di San Vittore Olona

**Alessandro Barlocco**

per il Comune di Villa Cortese

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e relative norme collegate**