

LARIOCOPY S.R.L.
S.S. dei Giovi, 23 - 22070 Casnate con Bernate (CO) Italy
Tel +39 031 566 511 - Fax + 39 031 564 286
C.F. - P.IVA - R.I. Como 00795970136
info@lariocopy.it - www.lariocopy.it

AL COMUNE DI CASTELLANZA
VIALE RIMEMBRANZE, 4
21053 CASTELLANZA (VA)

Il sottoscritto Marelli Francesco in qualità di Legale rappresentante della Ditta Lariocopy Srl, avente sede in Casnate con Bernate (Co) Via Strada Statale dei Giovi n. 23, C.F. 00795970136 - P. IVA 00795970136 con riferimento all'affidamento del Servizio di manutenzione ordinaria e di riparazione su chiamata di fotocopiatrici, fax e stampanti in dotazione agli uffici comunali per il periodo 01.11.2018-31.10.2019 - CIG Z0924F9892

DICHIARA

- 1) di aver preso visione delle condizioni e norme di cui al capitolato di servizio e di accettarle integralmente e senza alcuna riserva;
- 2) di aver preso visione degli atti relativi al servizio oggetto del contratto, con particolare riguardo al capitolato, che si accetta in tutte le sue parti comprensivo delle garanzie e penali, di aver valutato le circostanze che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, nonché di aver giudicato i prezzi nel loro complesso remunerativi in relazione all'offerta presentata e che l'offerta tiene conto degli oneri previsti dalle leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed antinfortunistiche;
- 3) di versare idonea cauzione a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, se dovuta, e di essere disponibile a dare avvio alla fornitura in pendenza dell'affidamento del servizio;
- 4) di disporre di tecnici adeguatamente qualificati per lo svolgimento del servizio di cui sopra;

OFFRE

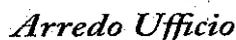
Per il servizio di manutenzione e riparazione di fotocopiatrici, fax e stampanti in dotazione agli uffici comunali per il periodo 01-10.2018 - 30.09.2019

- Costo orario manodopera per interventi per eventuali riparazioni **€ 58,00 + IVA** - in lettere **€ Cinquantotto,00 + IVA**
- Tempi di intervento dalla chiamata **8 ore medie lavorative** (non superiori a 48 ore lavorative);
- Sconto sui prezzi di listino dei pezzi di ricambio **18%** al netto di IVA
- Termini di validità del preventivo (non inferiore a 60 gg);
- Termini di garanzia per le attrezzature sostituite **12 mesi**
- Eventuali altri costi a carico dell'Amministrazione **nessuno**
- Eventuali servizi aggiuntivi compresi nell'affidamento senza ulteriori costi **3 interventi all'anno**

Casnate c/Bernate, 21 novembre 2018

Il Dichiarante

Marelli Francesco - Firmato digitalmente



Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 2D5F9347113277B0F86303B57526AD5BE0D62907B0F668C90861E89AAB8AE89C

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MARELLI FRANCESCO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0024478/18

Data Protocollo 26/11/2018

Ufficio Competente 03 COMUNICAZIONE/INFORMATICA

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL

IDENTIFICATIVO PKRBP-30801

PASSWORD z4FBJ

DATA SCADENZA Senza scadenza



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/INNOVAZIONE

CAPITOLATO DI SERVIZIO

Art. 1 – Oggetto

Con il presente capitolato il Comune di Castellanza intende procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e di riparazione su chiamata di fotocopiatrici, fax e stampanti in dotazione agli uffici comunali con esclusione dei materiali di consumo per il periodo 01.11.2018-31.10.2019.

La marca ed il modello delle attrezzature sopra indicate sono elencati nell'Allegato A "Elenco delle apparecchiature in dotazione agli uffici comunali", che costituisce parte integrante del presente capitolato.

Nel corso del periodo indicato a capitolato la società affidataria si impegna a prestare il servizio oggetto del presente capitolato con la debita cura e diligenza grazie all'impiego di manodopera per l'assistenza tecnica e la manutenzione con adeguata preparazione professionale e utilizzando, qualora si rendesse necessario, parti di ricambio originali, al fine di garantire il corretto ed efficiente funzionamento delle apparecchiature installate presso gli uffici comunali.

Le apparecchiature sono di proprietà del ns. Ente. Si precisa che per le apparecchiature eventualmente in garanzia sarà cura dell'Amministrazione comunale richiedere gli interventi di manutenzione e di riparazione alle ditte fornitrici fino al termine della garanzia.

Nel corso del periodo indicato a capitolato la ditta affidataria dovrà considerare che le attrezzature per cui viene richiesto il servizio in oggetto potranno essere convenientemente sostituite a giudizio insindacabile dell'Amministrazione quando la stessa non ritenga economicamente vantaggioso provvedere alla loro manutenzione.

Il seguente documento definisce, pertanto, le caratteristiche sulla base delle quali dovrà essere elaborata una proposta tecnico-economica che preveda la fornitura del servizio in oggetto e realizzi l'obiettivo primario di mantenere elevati standard di funzionamento delle attrezzature comunali.

Art. 2 – Condizioni di svolgimento della servizio

Il servizio avverrà secondo quanto disposto:

1. dal presente capitolato di appalto
2. dal codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate e che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
3. dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
4. dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;
5. disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
6. disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti;
7. disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
8. disposizioni in materia di antimafia.

Le sedi interessate dal servizio in oggetto sono di seguito elencate:

1. il Palazzo Comunale – V.le Rimembranze,4 – Castellanza;
2. la Biblioteca Civica – P.zza Castegnate, 2bis – Castellanza;
3. l'Asilo Nido – Via Vittorio Veneto – Castellanza;
4. l'Ufficio del Settore Politiche Sociali – Via Vittorio Veneto, 27A – Castellanza;
5. ogni eventuale nuova sede di uffici comunali che l'Amministrazione intenda rendere operativa nel periodo oggetto del presente capitolato.

La proposta tecnico-economica formulata dovrà tenere conto pertanto che le prestazioni richieste dovranno essere garantite in eguale misura presso tutte le sedi sopra menzionate.

Art. 3 – Specifiche tecniche e caratteristiche del servizio

Le prestazioni relative al servizio di manutenzione e riparazione delle attrezzature oggetto del presente capitolato prevedono, per ogni apparecchiatura indicata nell'Allegato "A" al presente capitolato, da parte della società affidataria sia interventi periodici programmati di manutenzione preventiva in numero minimo di n. **3 (tre) interventi annuali** (manutenzione ordinaria) nonché **interventi in numero illimitato** di manutenzione e riparazione su chiamata dell'Ente (manutenzione straordinaria).

La società affidataria dovrà intervenire sulle apparecchiature oggetto del servizio effettuando:

A. **INTERVENTI PROGRAMMATI DI MANUTENZIONE PREVENTIVA** finalizzati ad assicurare un funzionamento standard costante ed efficiente delle apparecchiature. Tali interventi avverranno sulla base di accordi telefonici con l'Ufficio Informatica del Comune di Castellanza, comunque entro e non oltre il trenta giugno, il trenta settembre ed il trentun dicembre di ogni anno per il periodo previsto dal presente capitolato e salvo diverse disposizioni impartite dall'Ente.

Il servizio di manutenzione preventiva deve prevedere l'esecuzione delle seguenti prestazioni da parte di personale specializzato e autorizzato della società affidataria con tutti gli accorgimenti necessari ed in conformità alle condizioni stabilite dal presente capitolato:

- operazioni di controllo sulle condizioni di funzionamento delle apparecchiature, operazioni di pulizia della lastra di esposizione, della carrozzeria esterna, del pannello di controllo, del gruppo frontale, del gruppo corona, delle cinghie trasporto documenti, delle lame di pulizia, dei rulli e del tamburo;
- lubrificazioni, eventuale installazione del materiale di consumo fornito dall'Amministrazione Comunale, e tutte le operazioni necessarie al buon funzionamento delle apparecchiature;
- eventuale sostituzione delle parti difettose e/o usurate;
- regolazione e test di tutti i dispositivi necessari per mantenere le apparecchiature in buone condizioni di operatività.

Gli interventi dovranno essere effettuati durante il normale orario di lavoro degli uffici comunali: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e lunedì – mercoledì – giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. Per le sedi diverse dal Palazzo Comunale potrà essere necessario concordare con l'Ufficio Informatica un diverso orario di intervento.

B. **INTERVENTI PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE SU CHIAMATA** del ns. Ente finalizzati al ripristino del corretto funzionamento delle apparecchiature, diretti ad identificare ed eliminare gli inconvenienti che si dovessero verificare durante il normale utilizzo dell'apparecchiatura.

Le richieste di intervento, sulla base delle segnalazioni provenienti dagli uffici comunali, saranno inoltrate da personale incaricato dell'Ufficio Informatica telefonicamente, per gli interventi che hanno una connotazione di particolare urgenza o posta elettronica all'indirizzo indicato dalla ditta affidataria.

Nella richiesta di intervento sarà cura dell'Amministrazione indicare: il modello, la matricola identificativa (qualora ne sia in possesso) e la localizzazione dell'attrezzatura da riparare e una sommaria descrizione dei problemi riscontrati.

La società affidataria attraverso i propri incaricati provvederà, **entro il termine massimo di 48 ore dalla chiamata**, alla verifica in loco delle cause di malfunzionamento e, qualora sia

riscontrato un problema di immediata risoluzione, provvederà direttamente alla riparazione.

Per la data e l'ora di richiesta d'intervento, da cui si calcherà il decorrere del tempo previsto a capitolato per l'intervento farà fede il report della posta elettronica dell'ufficio dell'Ente.

Qualsiasi intervento di riparazione di importo superiore ad € 100,00.= IVA esclusa deve essere preceduto da un preventivo fornito dalla società affidataria e approvato dal ns. Ente.

Nel caso in cui la riparazione non possa essere effettuata sul posto al momento dell'intervento o in un tempo ragionevole di tre giorni, o richieda l'impiego di parti di ricambio non immediatamente disponibili o la rimozione dell'apparecchiatura per riparazione in laboratorio, la società affidataria dovrà provvedere alla sostituzione dell'apparecchiatura da riparare, senza oneri per l'Amministrazione, con altre di pari prestazioni per tutto il tempo necessario ad effettuare la riparazione, assumendosi anche l'eventuale responsabilità dei danni che derivassero alle apparecchiature stesse durante il trasporto e/o la loro custodia.

Per ogni intervento, sia di manutenzione preventiva (manutenzione ordinaria) che di manutenzione e riparazione su chiamata, dovrà essere redatto un rapporto di intervento compilato e firmato dal personale tecnico che effettuerà l'intervento e controfirmato da personale del ns. Ente. Nel rapporto di intervento dovranno essere indicati: la marca e il modello della macchina, il nome del tecnico, la descrizione dell'intervento effettuato, gli eventuali materiali di consumo installati o le parti sostituite ed eventuali interventi successivi necessari a riportare la macchina alla sua normale efficienza.

La società affidataria si impegna ad utilizzare per i propri interventi sia di manutenzione programmata che di manutenzione e riparazione su chiamata solo ed esclusivamente parti di ricambio originali fornite dal produttore delle apparecchiature indicate nell'Allegato "A" al presente capitolato e di tutte le macchine che l'Amministrazione decida per il periodo indicato in oggetto di acquistare in sostituzione di quelle presenti nel sopra citato allegato. La società affidataria è responsabile, pertanto, di eventuali danni arrecati alle macchine di proprietà dell'Amministrazione Comunale per l'effetto prodotto da ricambi non originali e non idonei utilizzati: le parti sostituite durante gli interventi di manutenzione dovranno essere ritirate a titolo non oneroso per il Comune di Castellanza. L'Amministrazione Comunale si riserva in tale caso di applicare una penale per i danni sopportati proporzionale al danno stesso rivalendosi eventualmente sull'eventuale deposito cauzionale versato dalla società affidataria in sede di perfezionamento del contratto.

Qualora la società affidataria, in sede di intervento di manutenzione ordinaria o di riparazione su chiamata, riscontri guasti dipendenti da caduta, motivi accidentali, colpa grave o dolo del personale o di terzi dovrà trasmettere all'Amministrazione comunale una relazione per i provvedimenti di competenza.

La ditta affidataria si impegna, inoltre, per l'espletamento del servizio in oggetto, ad avvalersi di proprio personale specializzato, in possesso di adeguata istruzione, addestramento e/o esperienza dimostrabili con adeguata certificazione.

Art. 4 – Servizi collegati al contratto

La società affidataria dovrà provvedere in sede di riparazione di una delle apparecchiature indicate ad effettuare il collaudo della stessa al termine dell'intervento indicando nel rapporto tecnico l'esito dello stesso.

In ogni caso la riparazione e la sostituzione di parti danneggiate durante la durata del contratto prevista dal presente capitolato dovrà essere effettuata dalla società affidataria in conformità di quanto indicato all'art. 3 del presente capitolato e comunque indicando nel rapporto di intervento l'eventuale durata della garanzia per i pezzi sostituiti in sede di manutenzione.

Per le macchine sottoposte a garanzia il servizio oggetto del presente capitolato sarà attivato dal giorno successivo alla scadenza della stessa.

La società affidataria si impegna, inoltre, a fornire il nominativo di un referente e i suoi recapiti per la risoluzione di tutti gli eventuali problemi inerenti il servizio di manutenzione ordinaria e di riparazione su chiamata.

Art. 5 – Durata ed importo del contratto

Il contratto avrà durata pari a 12 (dodici) mesi a decorrere dal 01.11.2018 fino al 31.10.2019.

L'importo stimato del servizio oggetto del contratto è per il periodo di cui sopra di € 4.500,00.= IVA esclusa.

L'importo deve intendersi comprensivo delle spese di manodopera e dei pezzi di ricambio necessario ad effettuare gli interventi di manutenzione e riparazione.

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutta la durata del contratto.

L'importo base del contratto in oggetto potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione in funzione delle effettive esigenze dell'Amministrazione Comunale senza che per questo la società affidataria possa vantare pretese di alcun tipo.

In ogni caso si rammenta che è vietato il rinnovo tacito dei contratti. I rinnovi possono essere effettuati alle stesse condizioni o a condizioni migliorative rispetto al contratto principale, ferma restando la durata del contratto stesso (art. 6 del regolamento dei contratti).

Il contratto in oggetto potrà essere disdetto in anticipo rispetto alla scadenza dello stesso 60 gg. prima della scadenza con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il Comune di Castellanza si riserva di rescindere il contratto in essere in qualsiasi momento a fronte di gravi inadempimenti contrattuali da parte della società affidataria.

Art. 6- Aggiudicazione del servizio

La ditta affidataria del servizio è tenuta alla piena ed incondizionata osservanza:

- delle norme in materia di assunzione ed impiego della mano d'opera;
- delle norme emanate per la lotta alla delinquenza mafiosa;
- delle norme in materia di tutela dell'ambiente.

Fatto salvo ogni diritto o azione spettante all'Amministrazione Comunale e altri provvedimenti che potranno essere adottati in virtù delle norme vigenti in materia, la società affidataria potrà essere dichiarata decaduta qualora:

- 1) dalle verifiche effettuate – sulla base di quanto dichiarato dal legale rappresentante nell'autocertificazione – la Ditta non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione della fornitura;
- 2) non addivenga alla regolarizzazione dell'affidamento entro il termine che sarà stabilito con apposita comunicazione.

L'aggiudicazione, mentre è impegnativa per la ditta affidataria, lo sarà per l'Amministrazione, subordinatamente al perfezionamento dell'iter amministrativo per l'affidamento definitivo del servizio.

Art. 7 – Cauzione

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, la società affidataria potrà essere chiamata a versare una cauzione di € 450,00.= (pari al 10% dell'importo del contratto) mediante:

- polizza fidejussoria assicurativa o bancaria;
- in contanti tramite versamento presso la Tesoreria Comunale.

Tale cauzione verrà svincolata al termine del periodo di validità del contratto su richiesta della società affidataria. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte della ditta affidataria, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. La società dovrà reintegrare la cauzione stessa, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto od in parte di essa.

Art. 8 – Vincoli contrattuali

Con la sottoscrizione del presente capitolato di gara la società affidataria espressamente riconosce ed accetta tutte le condizioni poste dall'Amministrazione in proposito e dare comunque seguito all'esecuzione del servizio in oggetto successivamente all'affidamento dello stesso e in attesa dell'aggiudicazione formale dello stesso.

La società affidataria dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il Comune di Castellanza è pertanto esplicitamente sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni ed ogni altro adempimento, in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

Le norme di cui al presente capitolato hanno validità fino al termine naturale del contratto.

Art. 9 – Clausole contrattuali

Gravi inadempimenti e violazione del presente capitolato potranno giustificare l'interruzione del rapporto senza preavviso. Per il mancato assolvimento dell'incarico non verrà corrisposto alcun pagamento e verrà applicata una penale da € 100,00.= a € 500,00.= in base alla gravità delle cause di inadempimento.

Art. 10 – Condizioni di pagamento e cessione dei crediti

Le prestazioni dovranno essere fatturate ai prezzi stabiliti in sede di affidamento. Detti prezzi resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Castellanza ed il pagamento del servizio di manutenzione ordinaria e di riparazione su chiamata di fotocopiatrici, fax e stampanti in dotazione agli uffici comunali avverrà dietro presentazione di regolari fatture a consuntivo degli interventi di manutenzione e riparazione eseguiti.

Il pagamento delle fatture avverrà in conformità a quanto previsto dall'art. 8 del regolamento dei contratti e dal D.Lgs n. 192 del 09.11.2012 in tema di tempestività dei pagamenti e comunque entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle stesse.

L'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento qualora venga a conoscenza di inadempimenti degli obblighi contributivi, assicurativi antinfortunistici e retributivi della società affidataria, accertati in via definitiva dagli organi competenti e non ancora regolarizzati al momento della corresponsione del pagamento medesimo.

Le cessioni dei crediti da corrispettivo d'appalto si intendono rifiutate. Sono fatte salve le cessioni in applicazione della misura "Credito in Cassa" promosso da Regione Lombardia o da altri

operatori che effettuino cessioni non su crediti futuri, ma per quelli già maturati e certi, liquidi ed esigibili.

Art. 11 – Modalità di compilazione e predisposizione dell'offerta

Nella compilazione dell'offerta occorre indicare:

- il costo orario di intervento per la manutenzione ordinaria, comprensivo di materiale di consumo per la pulizia, e per eventuali riparazioni, stimati in circa 60 ore annuali;
- i tempi di intervento della chiamata (comunque non superiori alle 48 ore lavorative);
- il costo per la chiamata od altro onere fisso;
- sconto percentuale per i pezzi di ricambio;
- termini di validità del preventivo che non potranno essere inferiori ai 60 (sessanta) giorni;
- termini di garanzia per le attrezzature sostituite.

Si precisa che il costo orario di intervento offerto deve intendersi onnicomprensivo dei costi di manodopera e dei costi di trasporto.

Art. 12– Divieto di subappalto

È fatto espresso divieto alla società affidataria di cedere o di subappaltare in tutto o in parte le forniture, a pena dell'immediata rescissione del contratto, a meno che non intervenga, da parte dell'Amministrazione, una specifica autorizzazione scritta: in ogni caso la ditta affidataria resta ugualmente unico responsabile delle forniture appaltate.

Art. 13 Recesso e risoluzione del contratto

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo.

L'impresa può recedere dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo, se richiesto, commisurato alla fornitura effettuata, comprensiva delle spese sostenute.

È escluso ogni ulteriore risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione comunale ha, inoltre, facoltà di rescindere il contratto d'appalto senza indennizzo alcuno se la società affidataria non rispetta tutte le condizioni previste per la fornitura di cui all'oggetto disciplinate dal presente capitolato.

Il contratto può avvenire rescisso anche per fallimento della ditta affidataria.

Il contratto in oggetto potrà essere disdetto in anticipo rispetto alla scadenza dello stesso 60 gg. prima della scadenza con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e comunicazione mediante PEC (Posta elettronica Certificata).

Il Comune di Castellanza si riserva di rescindere il contratto in essere in qualsiasi momento a fronte di gravi inadempimenti contrattuali da parte della società affidataria:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. in caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
3. nel caso in cui vengano meno i requisiti di ordine generale, professionale della ditta aggiudicatrice;
4. in caso di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicatrice;
5. nei casi di sub-appalto non autorizzati dell'Amministrazione comunale;

6. qualora persista nelle inadempienze contrattuali ovvero superate le 5 penalità o qualora l'ammontare delle penali applicate superi il 20% dell'importo complessivo dell'aggiudicazione.

La risoluzione del contratto viene disposta dall'Amministrazione comunale con atto motivato e della sua emissione verrà data comunicazione all'impresa con notificazione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o di notifica a mezzo di ufficiale notificatore.

La risoluzione del contratto darà luogo all'incameramento della cauzione, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del Comune di Castellanza.

Art. 14 – Disdetta del contratto da parte dell'impresa

Qualora la ditta affidataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, con lettera raccomandata con preavviso di 60 gg. dalla data di chiusura anticipata del contratto, senza giustificato motivo o giusta causa, l'ente tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale definitivo, addebitando le maggiori spese emergenti per l'assegnazione della fornitura ad altra ditta concorrente, a titolo di risarcimento danni.

Art. 15 – Responsabilità

La società affidataria è responsabile nei confronti dei terzi e del Comune di Castellanza per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

È fatto obbligo alla società affidataria di mantenere il Comune di Castellanza sollevato ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati.

L'appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire il Comune di Castellanza dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione agli obblighi contrattuali o alle direttive impartite dall'Amministrazione.

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per danni derivati ai dipendenti della società affidataria nell'esecuzione degli interventi di riparazione.

La società affidataria si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i danni che potranno essere prodotti a persone dipendenti dal Comune di Castellanza o a cose di sua proprietà nel corso dell'esecuzione del servizio ad eccezione dei danni derivanti da un uso improprio delle apparecchiature riparate o da incuria, imperizia e mancata diligenza da parte dell'operatore cui il prodotto è destinato.

Art. 16 – Obbligo di riservatezza

La società affidataria è obbligata a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Comune di Castellanza di cui verrà a conoscenza in relazione al presente appalto e si obbliga altresì a impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

La società affidataria si impegna, inoltre, per quanto di sua competenza, affinché i dati oggetto di trattamento nelle diverse fasi dello sviluppo della fornitura non vengano impiegati per finalità diverse da quelle stabilite dal Comune di Castellanza e senza la formale autorizzazione della stessa.

La società affidataria si impegna a osservare le disposizioni interne al Comune di Castellanza e ad usare le cautele necessarie perché, durante l'esecuzione dell'appalto, nel trattamento di dati siano garantiti i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche e particolarmente il diritto alla vita privata, in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 a cui si rinvia.

Art. 17 – Controversie

In presenza di controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto si procederà adendo al giudice competente in materia.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente capitolato si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di affidamento fino alla stipulazione del contratto;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
 1. il personale interno del Comune di Castellanza addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 2. ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Regolamento UE 2016/679 a cui si rinvia.

Art. 19 – Responsabile unico del procedimento e contatti

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Alessandro Colombo, Responsabile del Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione del Comune di Castellanza – tel. 0331.526256 - e-mail: alessandro.colombo@comune.castellanza.va.it.

Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio Informatica - Sig.ra Laura Grassini – tel. 0331526234 – e-mail: informatica@comune.castellanza.va.it.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il Responsabile del Settore

Dott. Alessandro Colombo

LARIOCOPY S.R.L.
S.S. dei Giovi, 23 - 22070 Casnate con Bernate (CO) Italy
Tel +39 031 566 511 - Fax + 39 031 564 286
C.F. - P.IVA - R.I. Como 00795970136
info@lariocopy.it - www.lariocopy.it

ALLEGATO 1

AI COMUNE DI CASTELLANZA

Servizio di manutenzione ordinaria e di riparazione su chiamata di fotocopiatrici, fax e stampanti in dotazione agli uffici comunali per il periodo 01.11.2018-31.10.2019 – CIG Z0924F9892

Il sottoscritto (<i>Cognome e Nome</i>)	Marelli Francesco
Luogo e data di nascita	Nato a Cantù (Co) il 21/10/1950
Nella qualità di (<i>indicare la carica sociale</i>)	Legale Rappresentante
Dell'operatore economico (<i>denominazione</i>)	LARIOCOPY SRL
Indirizzo sede legale dell'operatore economico (<i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i>)	Strada Statale dei Giovi, 23 22070 Casnate con Bernate (Co)
Partita IVA	00795970136
Codice Fiscale	00795970136
Numero telefono	031566511
Numero fax	031564286
Indirizzo di PEC	amministrazione@lariocopypec.it

consapevole della responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni mendaci, o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

- l'inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente;
- l'inesistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che, l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. per l'attività e lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto Registro delle Imprese di COMO con il numero Repertorio Economico Amministrativo 165807 data di costituzione 10/07/1979 ;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- di aver preso visione ed esaminato le condizioni connesso all'espletamento del servizio, di conoscere e accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme generali e particolari che regolano il servizio stesso, di aver preso conoscenza tutte le condizioni locali nonché delle circostanze che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché di impegnarsi, in caso di affidamento della fornitura, all'osservanza delle normative in materia;
- di obbligarsi, in caso di affidamento, pena la nullità assoluta del contratto, ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla legge 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Casnate c/B., 21 novembre 2018

IL DICHIARANTE
(Apporre firma digitale)

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE