



CITTA' DI CASTELLANZA
 PROVINCIA DI VARESE
www.comune.castellanza.va.it

CAP 21053
 0331526111
 C.F. 00252280128

Castellanza, 16/06/2015

Prot. 10839

Alla Giunta Comunale

S E D E

OGGETTO: Concessione/Non concessione autorizzazione ai sensi dell'art. 45 e 46 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

Vista l'istanza del 15/06/2015 con la quale il dipendente **GAVIRAGHI ALESSANDRO**, Agente di Polizia Locale – Cat.C, chiede il rilascio, ai sensi dell'art. 45 e 46 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, dell'autorizzazione per lo svolgimento del seguente incarico: attività di Polizia Locale connesse ad EXPO 2015 nel Comune di Pogliano Milanese

Considerato che la stessa RISPETTA/~~NON RISPETTA~~ le condizioni di cui all'art.46, c. 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che nel caso in questione l'incarico non interferisce con l'attività d'ufficio;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01 n. 165 in quale prevede che “ I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti e previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.....”

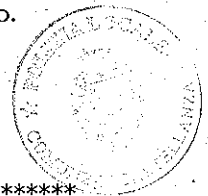
Tutto ciò premesso

ESPRIME

Parere FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~ alla richiesta presentata dal dipendente **GAVIRAGHI ALESSANDRO**, per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

Dr. Francesco NICASTRO



*Art.45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

2. Al di fuori delle ipotesi di cui sopra i dipendenti a tempo pieno possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio previa autorizzazione della Giunta Comunale relativamente al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore ed ai Responsabili di servizi titolari di posizione organizzativa. Per tutti gli altri dipendenti, non incaricati di posizione organizzativa, l'istanza deve essere vistata dal Responsabile del Settore che esprimerà un proprio parere alla Giunta a cui spetta il potere autorizzativo.

*Art.46 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

1. L'autorizzazione non è rilasciata quando ricorra una delle seguenti condizioni:

- a) l'attività sia svolta all'interno dell'orario di lavoro;
- b) l'attività sia suscettibile di arrecare pregiudizio all'attività d'ufficio o all'immagine del Comune;
- c) l'attività sia suscettibile di generare un conflitto di interessi con l'ente di appartenenza;
- d) l'attività debba svolgersi nei confronti di soggetti che nel biennio precedente abbiano avuto un interesse economico in decisioni o attività inerenti l'ufficio del dipendente;
- e) quando in relazione alla durata e/o al compenso pattuito possa costituire la principale attività lavorativa del dipendente anche in relazione ad altri incarichi già autorizzati in corso di effettuazione.



CITTA' DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE
www.comune.castellanza.va.it

CAP 21053
0331526111
C.F. 00252280128

Castellanza, 16/06/2015

Prot. 10'832

Al Comandante della Polizia Locale

Dr. Francesco Nicastro

S E D E

Oggetto: Richiesta autorizzazione a svolgimento incarico extra ufficio

Il sottoscritto Alessandro Gaviraghi, dipendente di questo Ente in qualità di Agente di Polizia Locale, a seguito dell'avviso del Comune di Pogliano Milanese, chiede, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e nel rispetto dell'art.45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE per lo svolgimento del seguente incarico:

Servizio di Polizia Locale: attività connesse ad EXPO 2015

Soggetto conferente: Comune di Pogliano Milanese

durata dell'incarico : dal 17/06/2015 al 31/10/2015

orario di svolgimento: 7 ore settimanali (extra ufficio)

compenso: inferiore a 5000Euro

Si precisa inoltre che tale incarico, come quello analogo autorizzato per il Comune di Rho, sono saltuari e pertanto non influiscono sull'organizzazione e gestione dell'orario di lavoro presso questo Comune.

Inoltre, il sottoscritto dichiara di non avere nel biennio precedente assunto decisioni o svolto attività d'ufficio aventi un interesse economico per il soggetto destinatario dell'incarico extra ufficio e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con questa Amministrazione.

Distinti saluti

f.to Alessandro Gaviraghi

