

**AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO A DIPENDENTE COMUNALE****LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 89 del D.lgs. 267/2000 il quale attribuisce al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, "la disciplina delle incompatibilità";

Visti gli artt. 45 e seguenti del predetto Regolamento che disciplinano la materia;

Vista la nota, datata 04.02.2014, con la quale la dipendente, sig.ra Antonella Baroni, Istruttore Direttivo – Cat. D, chiede il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento di funzioni amministrative presso la società comunale Castellanza Patrimonio s.r.l., dal 01.10.2014 al 31.12.2014, a seguito della richiesta della società stessa;

Preso atto che l'incarico viene svolto al di fuori dell'orario di lavoro, prevede un compenso lordo pari a € 2.500,00.= e non confligge con le condizioni di cui all'art. 46 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

Rilevato che non sussistono cause di incompatibilità tra l'attività prestata dalla dipendente all'interno del Comune e nella società Castellanza Patrimonio S.r.l., salvo il dovere di astenersi in caso di potenziale conflitto d'interesse;

Preso atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 sulla proposta sottoposta alla Giunta Comunale per la presente deliberazione ha espresso parere favorevole:

- il Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge:

**DELIBERA**

1. di autorizzare la sig.ra Antonella Baroni, Istruttore Direttivo – Cat. D, a svolgere funzioni amministrative presso la Castellanza Patrimonio s.r.l. alle seguenti condizioni:
  - periodo: dal 01.10.2014 al 31.12.2014;
  - compenso lordo: € 2.500,00.=;
  - svolgimento dell'incarico al di fuori dell'orario di lavoro;
  - dovere di astenersi in caso di potenziale conflitto d'interesse;
2. di dichiarare la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.